



SMLOUVA O SPRÁVĚ POČÍTAČOVÉ SÍŤE

KLIENT: 2. MATEŘSKÁ ŠKOLA DOBŘÍŠ, PŘEMYSLOVA 1034, DOBŘÍŠ

ZE DNE: 4. 12. 2024

POSKYTOVATEL: Jiří Tománek, Komenského nám. 412, 263 01 Dobříš, IČ 71702814, tel. 775 110 810, e-mail: info@dobris.net

ZPRACOVAL: Michal Šafránek, tel. 775 610 810, e-mail: michal.safranek@dobris.net

2. mateřská škola Dobříš

se sídlem: Přemyslova 1034, Dobříš
IČ: 70909521
zastoupená paní Danou Jaruškovou, DiS.

a

Jiří Tománek – Dobříš.NETwork

se sídlem: Komenského nám. 412, 263 01 Dobříš
IČ: 71702814, DIČ: CZ8108061115
(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, za níže uvedených podmínek smlouvu

o správě počítačové sítě.
(dále jen „smlouva“)

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je poskytování objednateli poskytovatelem ICT služby (Information and Communication Technologies), poradenské a konzultační služby v oblasti výběru, využití, optimalizace a správu hardware a software v rozsahu následujících úkonů:
 - pravidelná kontrola SW aktualizací a programového vybavení (Windows Update, update antivirového SW, atd.) PC, serverů a periférií vč. zálohování požadovaných dat
 - kontrola zálohování
 - instalace, konfigurace, servis a opravy PC, serverů (nejsou zahrnuty náklady na náhradní díly)
 - instalace, konfigurace veškerého SW vybavení pracovních stanic a serverů (správa Active Directory, DNS, DHCP, VPN, Exchange, Office 365 a ostatních poštovních serverů, WSUS, RDP, účetních, skladových a informačních systémů, BackUP, atd.)
 - non-stop přístup do tiketovacího systému pro hlášení závad (dále jen “tiketovací systém”)
 - telefonická podpora v pracovní dny 9:00 – 17:00
 - evidence HW a SW vybavení
 - správu a zabezpečení aktivních a pasivních síťových prvků, síťové kabeláže
 - správa uživatelských účtů
 - vzdálená správa pracovních stanic a serverů
 - vytváření ICT plánu a hodnocení stavu IT

II. PODMÍNKY PLNĚNÍ SMLOUVY

1. Veškeré činnosti spojené s předmětem smlouvy (dále jen “servis”) budou prováděny v servisní době, uvedené v Příloze č. 1 (dále jen “servisní doba”).
2. Poskytovatel může provádět činnosti spojené s předmětem této smlouvy i mimo stanovenou servisní dobu, především s využitím prostředků pro vzdálený přístup.
3. Poskytovatel se zavazuje zahájit odstranění vady či problému v rámci servisní odezvy dle příslušné kategorie Přílohy č. 1 této smlouvy.
4. Čas servisní odezvy začíná běžet v momentě zadání požadavku do tiketovacího systému a běží pouze v úseku servisní doby, která je specifikována v Příloze č. 1 této smlouvy.
5. Na žádost objednatele a po vzájemné domluvě může být servisní odezva zkrácena nebo může být servis uskutečněn mimo servisní dobu.
6. Ostatní vady a požadavky, které nejsou urgentního charakteru budou řešeny dle časových požadavků objednatele.
7. Poskytovatel se zavazuje provádět servis pomocí prostředků vzdáleného přístupu, v prostorách objednatele, nebo ve vlastních prostorách.
 - A. Smluvní strany se dohodly, že preferovaným způsobem jsou prostředky vzdáleného přístupu

III. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel se zavazuje na základě informací poskytnutých mu objednatel, seznámit své zaměstnance, popřípadě třetí osoby, kteří budou provádět správu a servis dle této smlouvy, s podmínkami platnými pro pracoviště objednatele, na němž bude tento servis prováděn.

2. Objednatel se zavazuje umožnit poskytovateli, resp. jeho zaměstnancům či poskytovatelem pověřeným třetím osobám, v servisní době přístup do míst, kde se výpočetní technika a software nachází. Mimo servisní dobu pouze po vzájemné dohodě smluvních stran. V případě, že se bude jednat o havarijní stav, je objednatel povinen umožnit poskytovateli, resp. jeho zaměstnancům či poskytovatelem pověřeným třetím osobám, do těchto míst přístup v kteroukoli dobu tak, aby vada mohla být neprodleně odstraněna.
3. V rámci poskytování předmětu smlouvy určuje objednatel osoby, které jsou oprávněny jednat s poskytovatelem. Oprávněné osoby jsou uvedeny v Příloze č. 2.
4. Zadávání požadavků bude objednatel provádět elektronicky do tiketovacího systému, případně hlásit telefonicky nebo SMS na telefonní číslo uvedené v Příloze 3.
 - A. V případě použití jiného kanálu, než je tiketovací systém, je rozhodný čas pro servisní odezvu čas zadání do tiketovacího systému, kdy vložení provede za objednatele poskytovatel, který negarantuje čas a správnost vložení požadavku.
5. Požadavky a problémy, které nejsou akutního rázu, je možno taktéž zasílat emailem na adresu uvedenou v příloze 3.
6. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel má právo pověřit provedením servisu či správou třetí osobu, jestliže to bude nezbytně nutné pro urychlení odstranění závady v případě havarijního stavu. O této skutečnosti musí poskytovatel předem informovat objednatele. Poskytovatel v takovém případě odpovídá za práce provedené touto třetí osobou.
7. V případě objednávek HW, SW či jiného materiálu může být poskytovatel kontaktován jen některou z oprávněných osob, konzultace jiným pracovníkem musí být oprávněnou osobou předem schválena.
8. Poskytovatel se zavazuje dodržovat doporučené prodejní ceny při prodeji hardware, software a ostatního zboží objednateli.
9. Poskytovatel se zavazuje postupovat při plnění smlouvy tak, aby nedošlo ke ztrátě uložených dat na serveru, zároveň však nenese zodpovědnost za data uložena mimo prostor vyhrazený za tímto účelem, nebo za data na lokálních stanicích, jakož nenese zodpovědnost za ztrátu dat v případě, že o objednatel nemá nebo nepoužívá prostředky pro bezpečné zálohování dat navržené poskytovatelem a za ztrátu dat zaviněnou počítačovými viry, krádeží, nebo živelnou pohromou.
10. Poskytovatel se zavazuje učinit taková opatření, aby nedošlo ke zneužití uložených dat třetí osobou.
11. Objednatel umožní poskytovateli přístup k hardware a jeho veškeré dokumentaci a ke každému originálnímu balíku a licenci software, který odběratel používá.
12. Objednatel je povinen oznámit a konzultovat s poskytovatelem veškeré plánované změny v IT a nesmí žádnou tuto změnu bez souhlasu poskytovatele uskutečnit. Změnou se rozumí i nákup jakéhokoli hardware nebo software zasahující do IT (např. telefonní ústředny, strukturované kabeláže, atd.) Pokud toto nebude dodrženo, poskytovatel nenese zodpovědnost za žádné problémy s tímto spojené.
13. Objednatel nesmí povolit jakýkoli zásah do hardware a software od jiného poskytovatele nebo i od jakékoli jiné osoby, tedy i zaměstnanců a ostatních zástupců objednatele bez vědomí a spolupráce poskytovatele. Pokud toto nebude dodrženo, poskytovatel nenese zodpovědnost za žádné problémy s tímto spojené.

IV. CENA

1. Smluvní strany se dohodly, že za poskytování servisu a správy ze strany poskytovatele bude objednatel hrazeno dle provedených úkonů za uplynulý kalendářní měsíc s minimální měsíční úhradou 500,- Kč bez DPH.
2. V rámci minimální měsíční úhrady jsou zahrnuty
 - A. tyto základní vzdálené monitorovací služby v maximální časové dotaci 1h:
 - kontrola funkčnosti serverových a síťových služeb,
 - kontrola stavu centrálního datového úložiště,
 - kontrola, případně aktualizace serverového SW 2x měsíčně,
 - analýza serverových a síťových logů,
 - B. 0,5 hodiny servisních prací spadajících do libovolné kategorie dle požadavků objednatele
 - C. další neomezené služby:
 - non-stop přístup do tiketovacího systému.
3. Daňové doklady - faktury budou vystavovány souhrnně za uplynulý měsíc se splatností ne kratší než 10 dní.
4. Smluvní strany se dohodly, pro případ, že objednatel nedodrží termín splatnosti faktury na úrocích z prodlení ve výši 0,5% za každý den prodlení.

V. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A SKONČENÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu lze vypovědět nejdříve po uplynutí 12 měsíců ode dne platnosti této smlouvy, a to bez udání důvodů a písemnou formou. Výpovědní lhůta je dvouměsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

VI. MLČENLIVOST

1. Smluvní strany se zavazují, že během platnosti této smlouvy a ještě dále po dobu 3 (slovy: tři) let od ukončení smlouvy, neposkytnou žádné třetí straně jakékoli informace, které byly v souvislosti s plněním dle této smlouvy poskytnuty mezi smluvními stranami a mají důvěrný charakter. Tato povinnost se však nevztahuje na:
 - A. informace, na jejichž zpřístupnění se smluvní strany dohodly
 - B. jakékoliv sdělení učiněné smluvními stranám, zástupcům nebo zaměstnancům, jejichž znalost takovýchto informací je nezbytná k řádnému splnění této smlouvy
 - C. každou informaci, která byla dostupná veřejnosti se souhlasem strany, od níž pochází, nebo se stala veřejným majetkem jinak než porušením smlouvy přijímající stranou
 - D. každou informaci získanou přijímající stranou od třetí osoby bez povinnosti mlčenlivosti.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva nabývá platnosti v den podpisu a účinnosti dnem 1.1.2025
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě zániku právního vztahu založeného touto smlouvou zůstávají v platnosti a účinnosti i nadále ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají zůstat nedotčena zánikem právního vztahu založeného touto smlouvou. V případě neplatnosti nebo neúčinnosti některého ustanovení této smlouvy nebudou dotčena ostatní ustanovení této smlouvy.
3. Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat a upřesňovat pouze oboustranně odsouhlasenými písemnými a průběžně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou stran, které musí být obsaženy na jedné listině.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom výtisku. Každé vyhotovení má právní sílu originálu.
5. Poskytovatel nenese žádnou odpovědnost za věcnou správnost či právní bezúhonnost uložených dat objednatele ani za licenční politiku software objednatele.
6. Obě smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
7. Reklamací či problémy spojené s plněním servisní smlouvy budou okamžitě sděleny e-mailem dle přílohy č. 3.

V Dobříši dne

(poskytovatel)
Jiří Tománek, majitel

(objednatel)

PŘÍLOHA Č. 1
SERVISNÍ DOBA A SERVISNÍ KATEGORIE

Servisní doba: 9:00 - 17:00 v pracovní dny

Servisní kategorie:

Kategorie 1 remote (Běžný servis PC – pracovní stanice, notebooky, tiskárny, multif. zařízení, **remote**, SO10h) _____ 500,- Kč/hod

Kategorie 1 on-site (Běžný servis PC – pracovní stanice, notebooky, tiskárny, multif. zařízení, **on-site**, SO20h) _____ 600,- Kč/hod

Kategorie 2 remote (Běžné zásahy a servis serverů a serverového software, **remote**, SO10h) _____ 600,- Kč/hod

Kategorie 2 on-site (Běžné zásahy a servis serverů a serverového software, **on-site**, SO10h) _____ 800,- Kč/hod

Kategorie 3 remote (Poruchy kritické infrastruktury, diagnostika a řešení **remote**, SO4h) _____ 1000,- Kč/hod

Kategorie 3 on-site (Poruchy kritické infrastruktury, řešení **on-site** v případě nutnosti, SO6h) _____ 1200,- Kč/hod

Kategorie 4 (Konzultace, SO5d) _____ 300,- Kč/hod

Kategorie 5 (školení zaměstnanců SO5d) _____ 400,- Kč/hod

Základní hodinová sazba (pro položky nespádající do konkrétní servisní kategorie) _____ 600,- Kč/hod

Doprava (Dobříš zdarma) _____ 20,- Kč/km

Příplatek za práce provedené mimo servisní dobu na základě požadavku objednatele (podléhá dohodě s poskytovatelem, objednatel na něj nemá automatický nárok) _____ 100%

Veškeré požadavky budou zadávány do elektronického systému poskytovatele. V případě nahlášení požadavku jiným kanálem (telefonicky/e-mailem) bude požadavek do systému bez garance doby vložení zadán dodavatelem a rozhodná doba pro plnění servisní odezvy je čas zadání do systému, nikoli nahlášení požadavku.

SO = Servisní odezva (doba od nahlášení servisního požadavku/závady, do kterého se zavazujeme problém začít řešit v rámci servisní doby

SOxxh = odezva xx hod

SOxd = odezva x pracovních dní

Veškeré ceny uvedené v této příloze jsou uvedeny bez platné sazby DPH.

PŘÍLOHA Č. 2
OSOBY OPRÁVNĚNÉ ZA OBJEDNATELE

Příjmení, jméno	Tel. číslo	E-mail
Dana Jarušková	731 178 390	2ms.dobris@msdobris.cz

PŘÍLOHA Č. 3
ÚDAJE PRO KOMUNIKACI A ZADÁVÁNÍ POŽADAVKŮ

Tiketovací portál: <https://podpora.dobris.net>¹

Kontaktní telefonní číslo: **+420 775 610 810, +420 314 003 314**

Kontaktní e-mail: podpora@dobris.net

¹ Přístupové údaje do portálu budou zaslány v den počátku účinnosti této smlouvy na e-mailové adresy oprávněných osob.