**SML-2024-141-VZ** (ev. č. Smlouvy Objednatele)

**ŘVC/695/2024/OVZ-9** (č.j. Smlouvy Objednatele)

Smlouva o poskytování služeb

# Plavební komora Bělov

**ISPROFOND 5725520001**

### Přístaviště Kroměříž – Správce stavby

Akce bude financována z:

* Plnění části A, části B a části C budou hrazeny z Globální položky: **ŘVC – příprava a zabezpečení staveb (projektová příprava)** číslo ISPROFOND 5005540004, položka: „**Plavební komora Bělov“** číslo projektu 5725520001,
* Ostatní části počínaje **částí D až M** budou hrazeny z jmenovité položky: „**Investiční akce s RN do 100 mil. Kč“** číslo ISPROFOND 5005540002, **Přístaviště Kroměříž,** položka: „**Plavební komora Bělov“** číslo projektu 5725520001.

Tato Smlouva o poskytování Služeb ze dne (dále jen „**Smlouva**“), byla uzavřena mezi:

#### Česká republika – Ředitelství vodních cest ČR

organizační složka státu zřízená Ministerstvem dopravy České republiky, a to Rozhodnutím ministra dopravy a spojů České republiky č. 849/98-KM ze dne 12. 3. 1998 (Zřizovací listina č. 849/98-KM ze dne 12. 3. 1998, ve znění Dodatků č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 a 12)

se sídlem: nábř. L. Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1

IČO: 67981801

DIČ: CZ67981801

zastoupená: Ing. Lubomírem Fojtů, ředitelem

peněžní ústav: XXXXXXXXX

č. účtu: XXXXXXXXX

(dále jen „**Objednatel**“) na straně jedné a

#### Sdružení GC + SAF – Přístaviště Kroměříž

Společník: **Garnets Consulting a.s.**

se sídlem: Československých legií 445/4, 415 01 Teplice-Trnovany IČO: 27349675

DIČ: CZ27349675

zastoupený: BROCKVILLE s.r.o., členem představenstva, při výkonu funkce zastoupený XXXXXXXXX

bankovní spojení: XXXXXXXXX

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, spis. zn. B 1895

Společník: **SAFETY PRO s.r.o.**

se sídlem: Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc

**Plavební komora Bělov Přístaviště Kroměříž – Správce stavby**

Smlouva č.SML-2024-141-VZ

IČO: 28571690

DIČ: CZ28571690

zastoupený: XXXXXXXXX, jednatelem

bankovní spojení: XXXXXXXXX

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, spis. zn. C 43822

(Oba společníci dále jen „**Konzultant**“) na straně druhé.

Protože si Objednatel přeje, aby pro něho Konzultant vykonal Služby, a to výkon činnosti správce stavby dle standardů FIDIC v rozsahu dle Smlouvy a za tímto účelem přijal nabídku Konzultanta na poskytnutí těchto Služeb

OBJEDNATEL A KONZULTANT SE DOHODLI TAKTO:

1. Smluvní obchodní podmínky zahrnují Obecné podmínky, které tvoří součást FIDIC „*Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem*“, 4. vydání, 2006, vydané v českém překladu Českou asociací konzultačních inženýrů (CACE) jako první vydání v roce 2015, a následující Zvláštní podmínky, které obsahují úpravy a doplnění těchto Obecných podmínek. Obecné podmínky jsou součástí této Smlouvy jako její příloha D a jejich znění odpovídá znění zveřejněnému na adrese webových stránek České asociace konzultačních inženýrů (CACE, Havlíčkovo nábřeží 38, 702 00 Ostrava) [www.cace.cz/fidic-publikace.php](http://www.cace.cz/fidic-publikace.php) konkrétně <http://cace.cz/order-form4-white.php> (dále jen „**Obecné podmínky**“).
2. Slova a výrazy v této Smlouvě mají význam tak, jak je tento definovaný v Pod-článku 1.1 Obecných podmínek.
3. Platí, že za součást Smlouvy se pokládají a jako její součást musí být čteny a vykládány tyto dokumenty:
   1. Dopis nabídky Konzultanta;
   2. Dopis o přijetí nabídky Objednatele;
   3. Zvláštní podmínky;
   4. Obecné podmínky;
   5. Přílohy, a to:

Příloha 1: Rozsah služeb;

Příloha 2: Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem;

Příloha 3: Odměna a platba;

Příloha 4: Harmonogram služeb Příloha 5: Vzor plné moci

* 1. Dokumentace
  2. Stavební povolení a jiné doklady
  3. Další související dokumenty, jejichž výčet a prioritu stanoví Pod-článek 1.2.3 Obecných podmínek ve znění Zvláštních podmínek.

1. Za platby, které Objednatel uhradí Konzultantovi podle této Smlouvy, se Konzultant zavazuje

Objednateli, že vykoná Služby v souladu s ustanoveními této Smlouvy.

1. Za vykonání Služeb se Objednatel tímto zavazuje zaplatit Konzultantovi částky, které budou splatné podle ustanovení Smlouvy v termínech a způsobem předepsaným ve Smlouvě.

**Plavební komora Bělov Přístaviště Kroměříž – Správce stavby**

Smlouva č.SML-2024-141-VZ

1. Konzultant prohlašuje, že si je plně vědom způsobu financování díla Objednatelem ze Státního fondu dopravní infrastruktury, přičemž se náležitě seznámil se všemi podmínkami stanovenými těmito finančními zdroji, které se zavazuje pro účely této Smlouvy dodržovat.
2. Konzultant se zavazuje učinit veškeré nezbytné úkony a opatření vedoucí ke splnění všech podmínek stanovených ze strany finančních zdrojů v rámci plnění svých povinností ze smlouvy o dílo, a to zejména:
3. umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům Objednatele, Státnímu fondu dopravní infrastruktury, Ministerstvu dopravy, Ministerstvu financí, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, finančnímu úřadu, Národnímu fondu, Evropskému úřadu pro potírání podvodného jednání a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené tímto projektem a dále umožnit fyzickou kontrolu realizace projektu, jakož i kontrolu veškerých dokladů souvisejících s projektem;
4. vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem a uvedeným osobám oprávněným k provádění kontroly projektu;
5. uchovávat odpovídajícím způsobem a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nejméně deseti let od dokončení projektu veškeré originály účetních záznamů vztahujících se k projektu;
6. uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s pravidly finančních zdrojů smlouvy včetně jejích dodatků a další originály dokumentů, vztahující se k projektu;
7. Konzultant se rovněž zavazuje dodržovat pravidla publicity, resp. poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost k jejich provádění. Při publikování výsledků prací musí být vždy uvedeno, že informace vznikly v rámci smluvního vztahu s Objednatelem. Tato informace bude uvedena ve formátu: přesný název akce, zpracováno pro Ředitelství vodních cest ČR, měsíc, rok. Na první straně každého dokumentu bude uvedeno logo CEF v podobě ke stažení na [https://ec.europa.eu/inea/connecting-europe-facility/cef-energy/beneficiaries-](https://ec.europa.eu/inea/connecting-europe-facility/cef-energy/beneficiaries-info-point/publicity-guidelines-logos) [info-point/publicity-guidelines-logos,](https://ec.europa.eu/inea/connecting-europe-facility/cef-energy/beneficiaries-info-point/publicity-guidelines-logos) logo SFDI v podobě ke stažení na <http://www.sfdi.cz/loga-a-soubory-ke-stazeni/> (obě loga ve srovnatelné velikosti) a text

„*Za tuto publikaci odpovídá pouze její autor. Evropská unie nenese odpovědnost za jakékoli*

*využití informací v ní obsažených.*“.

1. Konzultant se rovněž zavazuje k veškeré nezbytné součinnosti pro výkon finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a podmínek financování Státního fondu dopravní infrastruktury, a to v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
2. NA DŮKAZ TOHO strany uzavírají tuto Smlouvu, která vstupuje v platnost výše uvedeného dne

a roku v souladu s příslušným právem.

**Plavební komora Bělov Přístaviště Kroměříž – Správce stavby**

Smlouva č.SML-2024-141-VZ

Zástupce objednatele: Zástupce Konzultanta:

Ing. Lubomír Fojtů XXXXXXXXX

Ředitel ŘVC ČR zastupující při výkonu funkce BROCKVILLE s.r.o., člena představenstva společnosti Garnets Consulting, a.s.

Datum: viz dig. podpis 01.01 Datum: viz dig. podpis 02.07.2025

Podpis: ....................................... Podpis: .........................................

**Plavební komora Bělov Přístaviště Kroměříž – Správce stavby**

Smlouva č.SML-2024-141-VZ

#### Přístaviště Kroměříž – Správce stavby

1. Dopis nabídky Konzultanta
2. Dopis nabídky Konzultanta

Přístaviště Kroměříž – Správce stavby

Evidenční číslo objednatele: SML-2024-141-VZ

PŘÍLOHA Č. 1  
DOPIS NABÍDKY

**NÁZEV ZAKÁZKY: „Přístaviště Kroměříž – Správce stavby“**

**PRO:** Česká republika – Ředitelství vodních cest ČR, nábřeží L. Svobody 12/1222, 110 15 Praha 1

Řádně jsme se seznámili se zněním zadávacích podmínek výše uvedené veřejné zakázky, zejména včetně podmínek Smlouvy, Smluvních podmínek obecných a zvláštních, Formulářů a ostatních dokumentů tvořících součást Smlouvy, a to ve znění případných vysvětlení a doplnění zadávací dokumentace.

**Tímto nabízíme poskytnutí Služeb v souladu s touto Nabídkou za následující cenu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nabídková cena v Kč bez DPH \*** | **DPH v Kč** | **Nabídková cena v Kč včetně DPH** |
| **(a)** | **(b)** = DPH z částky (a) | **(c)** = **(a)** + **(b)** |
| **1 645 100** | **345 471** | **1 990 571** |

\* Tento údaj bude předmětem hodnocení v rámci hodnocení nejnižší nabídkové ceny.

Součástí návrhu smlouvy je položkový rozpočet obsahující položkové ceny jednotlivých položek služeb bez DPH. Výslovně tímto potvrzujeme a uznáváme, že tyto položkové ceny jsou závazné po celou dobu plnění předmětu zakázky a pro všechny služby prováděné v rámci zakázky.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kritérium hodnocení** | **Nabídková cena v Kč bez DPH\*** | **DPH v Kč** | **Nabídková cena v Kč včetně DPH** |
|  | **(a)** | **(b)** = DPH z částky (a) | **(c)** = **(a)** + **(b)** |
| **Nabídková cena celkem** | **1 645 100** | **345 471** | **1 990 571** |

*\* Tento údaj bude předmětem hodnocení v rámci nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality dle čl. 10.1.2 zadávací dokumentace*

**Dále prohlašujeme, že účastník JE/~~NEN~~Í[[1]](#footnote-1) malým či středním podnikem (ve smyslu čl. 16 Zadávací dokumentace.)**

Současně se zavazujeme zajistit úroveň zkušeností člena realizačního týmu odpovídající bodovému hodnocení získanému v rámci hodnotícího kritéria „Zkušenosti člena realizačního týmu“, a to níže uvedeným způsobem.

Zavazujeme se při plnění Smlouvy využívat člena realizačního týmu, tj., Člena týmu – TDS, Člena týmu – Specialista Koordinátor BOZP, Člena týmu – Specialista Biolog, Člena týmu – Administrátor majetkoprávních vztahů, jejichž prostřednictvím byla prokazována kvalifikace a/nebo jejichž zkušenosti byly hodnoceny v rámci hodnotícího kritéria „Zkušenosti člena realizačního týmu“, a to po celou dobu trvání Smlouvy.

V případě změny v osobě Člena týmu – TDS, Člena týmu – Specialista Koordinátor BOZP, Člena týmu – Specialista Biolog, Člena týmu – Administrátor majetkoprávních vztahů se zavazujeme, že si vyžádáme předchozí písemný souhlas zadavatele s provedením této změny.

Zavazujeme se, že nová osoba Člena týmu – TDS, Člena týmu – Specialista Koordinátor BOZP, Člena týmu – Specialista Biolog, Člena týmu – Administrátor majetkoprávních vztahů bude splňovat požadavky na kvalifikaci stanovené v zadávací dokumentaci zadávacího řízení a bude naplňovat hodnotící kritéria nejméně ve stejném rozsahu jako osoba, kterou nahrazuje, a prostřednictvím které bylo naplnění hodnotícího kritéria prokazováno v Nabídce (tj. nová osoba bude disponovat minimálně stejným rozsahem a povahou zkušeností hodnocených v rámci hodnotícího kritéria „Zkušenosti člena realizačního týmu“ jako osoba, kterou nahrazuje, a prostřednictvím které bylo prokázáno naplnění tohoto hodnotícího kritéria), což bude z naší strany doloženo zadavateli, a to odpovídajícími dokumenty.

Souhlasíme s tím, že tato Nabídka bude v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) platit po celou dobu běhu zadávací lhůty, a že pro nás zůstane závazná a může být přijata kdykoliv v průběhu této lhůty.

Potvrzujeme, že následující dokumenty tvoří součást Smlouvy:

1. Smlouva o dílo, Dopis nabídky;
2. Dopis o přijetí nabídky (oznámení o výběru dodavatele);
3. Zvláštní podmínky
4. Obecné podmínky;
5. Přílohy smlouvy, a to:

Příloha č. 1: Rozsah služeb;

Příloha č. 2: Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem;

Příloha č. 3: Odměna a platba;

Příloha č. 4: Harmonogram služeb

Příloha č. 5: Vzor plné moci

1. Dokumentace
2. Stavební povolení a jiné doklady
3. Další související dokumenty

Bude-li naše Nabídka přijata, poskytneme specifikované Služby dle Smlouvy, začneme s poskytováním Služeb, co nejdříve to bude možné po Datu zahájení Služeb, a dokončíme Služby v souladu s výše uvedenými dokumenty v Době pro dokončení.

Pokud a dokud nebude uzavřena Smlouva, nebude tato Nabídka ani na základě oznámení o výběru dodavatele (Dopisu o přijetí nabídky) představovat řádně uzavřenou a závaznou Smlouvu. Pojmy uvedené v tomto odstavci s velkými počátečními písmeny mají stejný význam, jako je jim připisován zadávacími a smluvními podmínkami shora uvedené veřejné zakázky.

Uznáváme, že proces případného přijetí naší Nabídky se řídí ZZVZ a zadávacími podmínkami shora uvedené veřejné zakázky. Uznáváme rovněž, že Zadavatel má právo odstoupit od Smlouvy v případě, že jsme uvedli v Nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

Pokud bude s námi jakožto vybraným dodavatelem uzavřena Smlouva, poskytujeme tímto souhlas s jejím uveřejněním v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „**zákon o registru smluv**“), přičemž bereme na vědomí, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí zadavatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata Smlouvy.

Bereme na vědomí a výslovně souhlasíme, že Smlouva bude uveřejněna v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadá pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v zákoně o registru smluv. V rámci Smlouvy nebudou uveřejněny informace stanovené v ust. § 3 odst. 1 zákona o registru smluv námi označené před podpisem Smlouvy.

Jméno:

funkce zastupující při výkonu fce BROCKVILLE s.r.o., člena představenstva

Podpis:

řádně oprávněn podepsat Nabídku jménem či v zastoupení: „SDRUŽENÍ GC+SAF – Přístaviště Kroměříž“

Adresa“ Československých legií 445/4, 415 01 Teplice-Trnovany

Datum dle el. podpisu

#### Přístaviště Kroměříž – Správce stavby

1. Dopis o přijetí nabídky Objednatele
2. Dopis o přijetí nabídky Objednatele Přístaviště Kroměříž – Správce stavby

Evidenční číslo objednatele: SML-2024-141-VZ

### ROZHODNUTÍ A OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

dle ust. § 122 a 123 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen "**ZZVZ**")

Datum: 04.06.2025

Č.j.: ěVC/695/2024/OVZ-8

Doručeno prostřednictvím NEN

#### Identifikační údaje zadavatele

|  |  |
| --- | --- |
| Název zadavatele | **Česká republika – ěeditelství vodních cest ČR** |
| Sídlo zadavatele | nábř. L. Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1 |
| Právní forma zadavatele | organizační složka státu |
| IČO zadavatele | 679 81 801 |
| Osoba oprávněná zastupovat  zadavatele | Ing. Lubomír Fojtů, ředitel |
| Datová schránka zadavatele | ndn5skh |
| Adresa profilu zadavatele | https://nen.nipez.cz/profil/RVCCR |

**Identifikační údaje zakázky**

|  |  |
| --- | --- |
| Název zadávacího řízení | **Přístaviště Kroměříž – Správce stavby** |
| Druh veřejné zakázky | Služby |
| Režim veřejné zakázky | Nadlimitní |
| Druh zadávacího řízení | Otevřené nadlimitní řízení |
| Evidenční číslo  (ISPROFIN/ISPROFOND) | 5725520001 |
| Číslo veřejné zakázky ve  Věstníku veřejných zakázek | Z2025-019325 |
| Systémové číslo veřejné zakázky na profilu zadavatele  (NEN) | N006/24/V00035335 |
| Spisová značka zadavatele | ěVC/695/2024/OVZ  (ev. č. smlouvy SML-2024-141-VZ) |

1

Zadavatel výše uvedené veřejné zakázky tímto **rozhoduje o výběru dodavatele**

#### Sdružení GC + SAF – Přístaviště Kroměříž

Společník č.1: **Garnets Consulting a.s.**

Se sídlem Československých legií 445/4, 415 01 Teplice-Trnovany IČO: 27349675

Společník č. 2: **SAFETY PRO s.r.o.**

Se sídlem Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc IČO: 28571690.

Zadavatel tímto v souladu s ust. § 123 ZZVZ tuto skutečnost oznamuje všem účastníkům zadávacího řízení na výše uvedenou část veřejné zakázky.

#### Přílohou tohoto oznámení je:

1) Protokol o posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele

S ohledem na skutečnost, že ve výše veřejné zakázce byla podána pouze jedna nabídka, a to nabídka vybraného dodavatele, neprováděl zadavatel hodnocení nabídek, a tudíž nevyhotovil zprávu o hodnocení nabídek.

Vybraný dodavatel zároveň splnil všechny podmínky účasti, jak vyplývá z připojeného posouzení splnění podmínek účasti.

S ohledem na tyto skutečnosti zadavatel dle ust. § 122 odst. 2 ZZVZ rozhodl o výběru výše uvedeného dodavatele v rámci výše uvedené části veřejné zakázky.

#### Poučení:

Proti rozhodnutí o výběru dodavatele lze podat námitky podle ust. § 241 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ. Námitky musí být zadavateli doručeny nejpozději do 15 dnů ode dne doručení oznámení o výběru dodavatele. Zadavatel nesmí před uplynutím lhůty pro podání námitek proti

2

rozhodnutí o výběru dodavatele uzavřít smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka byla vybrána podle ust. § 122 ZZVZ.

Česká republika – ěeditelství vodních cest ČR Ing. Lubomír Fojtů

ředitel

*podepsáno kvalifikovaným elektronickým podpisem*

Přílohy (v samostatných dokumentech):

###### Posouzení o posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele

3

#### Přístaviště Kroměříž – Správce stavby

1. Zvláštní podmínky
2. Zvláštní podmínky

Přístaviště Kroměříž – Správce stavby

Evidenční číslo objednatele: SML-2024-141-VZ

### C. Zvláštní podmínky

#### Zvláštní podmínky měnící v odkazovaných článcích a pod-článcích Obecné podmínky

Pod-článek 1.1.1 se nahrazuje novým zněním:

„**Smlouva**“ je a za ni se pokládají a jako její součást musí být čteny a vykládány veškeré smluvní dokumenty, které mají dle vůle Stran tvořit součást jejich smluvního ujednání, s náležitostmi dle občanského zákoníku. Součástí Smlouvy jsou:

1. Smlouva o poskytování Služeb;
2. Obecné podmínky; část D)
3. Zvláštní podmínky; část C)
4. Přílohy: část E)

Příloha 1: Rozsah služeb

Příloha 2: Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem

Příloha 3: Odměna a platba

Příloha 4: Harmonogram služeb; Příloha 5: Vzor plné moci

1. Dokumentace viz. část F)
2. Stavební povolení soubor viz část G)
3. Další související dokumenty, jejichž výčet a prioritu stanoví Pod-článek 1.2.3 Obecných podmínek ve znění těchto Zvláštních podmínek. Část H)

Pod-článek 1.1.2 se doplňuje takto:

„**Projektem**“ je investiční akce s názvem *„***Plavební komora Bělov**“

Pod-článek 1.1.8 se upřesňuje následovně:

„Konzultant bude Objednateli poskytovat Služby prostřednictvím Správce stavby a jeho týmu. Označení „tým správce stavby“ představuje realizační tým Konzultanta pro plnění Služeb dle této Smlouvy.“

Pod-článek 1.1.10 se doplňuje následovně:

„**Datum zahájení Služeb**“: dle Pod-článku 4.2.2 Zvláštních podmínek.

Pod-článek 1.1.11 se doplňuje následovně:

„**Doba pro dokončení**“: dle Pod-článku 4.2.3 Zvláštních podmínek.

Pod-článek 1.1.15 se ruší bez náhrady.

**Pod-článek 1.1.16 se nově doplňuje ve znění:**

„**Zadávací řízení**“ znamená zadávací řízení na veřejnou zakázku s názvem:

„**Plavební komora Bělov“**

**Přístaviště Kroměříž – Správce stavby**, ev. č. Z2025-019325 ve Věstníku veřejných zakázek.

Pod-článek 1.1.17 se nově doplňuje ve znění:

„**Zadávací dokumentace**“ znamená zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku s názvem „**Plavební komora Bělov**, **Přístaviště Kroměříž – Správce stavby“,** ev. č. Z2025-019325 ve Věstníku veřejných zakázek.

Pod-článek 1.1.18 se nově doplňuje ve znění:

„**Dopis nabídky**“ znamená dokument nadepsaný Dopis nabídky, který byl sestaven Konzultantem a obsahuje podepsanou nabídku Objednateli na poskytnutí Služeb předloženou v Zadávacím řízení.

Pod-článek 1.1.19 se nově doplňuje ve znění:

„**Přijatá smluvní částka**“ znamená celková nabídková cena Konzultanta bez DPH, uvedená v Dopise nabídky.

Pod-článek 1.1.20 se nově doplňuje ve znění:

„**Dopis o přijetí nabídky**“ znamená oznámení Objednatele o výběru dodavatele adresované Konzultantovi, přičemž však Smlouva vznikne až podpisem dokumentu Smlouva o poskytování Služeb oběma Stranami.

Pod-článek 1.1.21 se nově doplňuje ve znění:

„**Personál Konzultanta**“ představuje Správce stavby a jeho realizační tým složený dle požadavků Objednatele v souladu s Přílohou 1 [*Rozpis služeb*] a veškeré další osoby které se podílí na poskytování Služeb.

Pod-článek 1.1.22 se nově doplňuje ve znění:

„**Dílo**“ se rozumí zhotovení Projektu s názvem „**Plavební komora Bělov**, **Přístaviště Kroměříž – Správce stavby**“.

Pod-článek 1.1.23 se nově doplňuje ve znění:

**„Zhotovitel Díla“** je právnická osoba, se kterou uzavře Objednatel smlouvu na zhotovení Díla.

Pod-článek 1.1.24 se nově doplňuje ve znění:

„**Doba pro dokončení Díla**“ je doba pro předání a převzetí Díla dle jednotlivých smluv na zhotovení Díla uzavřených mezi Objednatelem a Zhotoviteli Díla.

Pod-článek 1.1.25 se nově doplňuje ve znění:

„**Registr smluv**“ je informační systém zřízený podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Pod-článek 1.1.26 se nově doplňuje ve znění:

„**Přípravná etapa**“ je fáze činnosti Konzultanta, která zahrnuje poskytování Služeb v rozsahu dle článku 2.1 Přílohy 1 [*Rozpis služeb*].

Pod-článek 1.1.27 se nově doplňuje ve znění:

„**Etapa zadávacího řízení na Zhotovitele Díla**“ je období činnosti Konzultanta, které zahrnuje

poskytování Služeb v rozsahu dle Přílohy 1 [*Rozpis služeb*].

Pod-článek 1.1.28 se nově doplňuje ve znění:

„**Etapa výkonu činnosti správce stavby**“ je období činnosti Konzultanta, které zahrnuje

poskytování Služeb v rozsahu dle Přílohy 1 [*Rozpis služeb*].

Pod-článek 1.1.29 se nově doplňuje ve znění:

„**Etapa poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla**“ je stadium činnosti Konzultanta, které zahrnuje provádění kontrol Díla, poskytování poradenství a technických konzultací zadavateli v záruční době Díla. Toto stadium činnosti Konzultanta zahrnuje poskytování Služeb v rozsahu dle Přílohy 1 [*Rozpis služeb*].

Pod-článek 1.1.30 se nově doplňuje ve znění:

„**Staveniště**“ označuje pozemky specifikované v podkladech předaných Objednatelem Konzultantovi dle Přílohy 2 [*Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem*] v území určeném k výstavbě Díla, na kterých Zhotovitel Díla zajišťuje provádění Díla a jakékoli další pozemky, na kterých Zhotovitel Díla zajišťuje činnosti související s prováděním Díla.

Pod-článek 1.1.31 se nově doplňuje ve znění:

„**Vyšší moc**“ je definována v Pod-článku 4.5 Zvláštních podmínek.

Pod-článek 1.1.32 se nově doplňuje ve znění:

„**Náklady**“ jsou všechny výdaje, které jsou (nebo budou) rozumně vynaloženy Konzultantem, ať již na Staveništi nebo mimo ně, vždy však v přímé souvislosti s poskytováním Služeb, a to včetně režijních a podobných poplatků, nezahrnují však zisk.

Pod-článek 1.1.33 se nově doplňuje ve znění:

„**Smluvní cena**“ je paušální obnos Přijaté smluvní částky a musí podléhat úpravám v souladu se Smlouvou.

Pod-článek 1.1.34 se nově doplňuje ve znění:

„**Měsíční zpráva**“ má význam uvedený v Pod-článku 3.10.1 Zvláštních podmínek.

Pod-článek 1.1.35 se nově doplňuje ve znění:

„**Roční zpráva**“ má význam uvedený v Pod-článku 3.10.2 Zvláštních podmínek.

Pod-článek 1.1.36 se nově doplňuje ve znění:

„**Závěrečná zpráva**“ má význam uvedený v Pod-článku 3.10.3 Zvláštních podmínek.

Pod-článek 1.2.3 se nahrazuje novým zněním:

„Níže uvedené dokumenty tvořící Smlouvu budou pokládány za vzájemně se doplňující, přičemž pro účely interpretace bude priorita dokumentů podle následujícího pořadí:

* 1. Smlouva;
  2. Zvláštní podmínky, včetně Přílohy 1, 2, 3, 4, 5
  3. Dopis nabídky Konzultanta;
  4. Obecné podmínky;
  5. Dopis o přijetí nabídky Objednatele a
  6. Související dokumenty tvořící součást Smlouvy, včetně Zadávací dokumentace.

Jestliže se v dokumentech najde dvojznačnost nebo nesrovnalost, platí ustanovení dokumentu

s vyšší prioritou.“

Pod-článek 1.3.1 Komunikační prostředky se doplňuje následovně:

Jazyk pro komunikaci: „**český** “

Pod-článek 1.3.2. se nově doplňuje ve znění:

**„**Komunikačním prostředkem v době plnění služeb v rámci dílčích plnění „**Etapa výkonu činnosti správce stavby**“ a „**Etapa poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla** bude přednostně ve všech situacích, kdy je to možné, datový předpis XC4 (<https://www.xc4.cz/>) a kontrolní kniha stavby Projektu.

Pod-článek 1.4.1 Právo a jazyk se doplňuje následovně:

Rozhodný jazyk: „český“

Právo, kterým se řídí Smlouva: Právní řád České republiky, zejména zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“) a zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**zákon o zadávání veřejných zakázek**“ nebo „**ZZVZ**“).“

Pod-článek 1.6.3 se nahrazuje novým zněním:

„V případě, kdy Konzultant nebude poskytovat Služby vlastními kapacitami, je povinen Objednateli neprodleně oznámit své poddodavatele, jejich identifikační údaje a rozsah plnění, které jejich prostřednictvím bude zajišťovat.“

Pod-článek 1.6.4 se nově doplňuje ve znění:

„Konzultant je povinen realizovat **vlastními kapacitami**, tj. nikoliv prostřednictvím poddodavatelů, minimálně následující rozsah Služeb, tj. výkon pozic: **Výkon technického dozoru stavebníka TDS**

Pod-článek 1.7.1 Autorská práva se nahrazuje novým zněním:

„Práva duševního vlastnictví a autorská práva ke všem dokumentům, které Konzultant připravil, náleží Objednateli. Konzultant vyjadřuje výslovný souhlas s jejich rozmnožováním,

rozšiřováním, úpravou nebo jiným užitím ze strany Objednatele, a to nejen pro účely Projektu a pro účely, pro které jsou tyto dokumenty zamýšleny. K nakládání s těmito dokumenty nemusí Objednatel obdržet povolení Konzultanta.“

Pod-článek 1.8.1 Oznámení se nahrazuje novým zněním:

„Oznámení podávaná podle Smlouvy musí být v písemné formě (nikoli v elektronické podobě, s výjimkou dokumentů doručovaných datovou schránkou nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem) a nabydou účinnosti momentem doručení na adresu uvedenou níže. Doručení může být osobní, formou datové zprávy, nebo doporučeným dopisem.

Adresa Objednatele: Česká republika – Ředitelství vodních cest ČR, nábř. L.

Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1

E-mail: XXXXXXXXX

Datová schránka: ndn5skh

XXXXXXXXX

Telefon:

Garnets Consulting a.s.

Adresa Konzultanta: Československých legií 445/4, 415 01 Teplice- Trnovany

E-mail: XXXXXXXXX

Datová schránka: 3bcd78d

Telefon: XXXXXXXXX

SAFETY PRO s.r.o.

Adresa Konzultanta: Přerovská 434/60, Holice, 779 00 Olomouc

E-mail: XXXXXXXXX

Datová schránka: tjtyutk

Telefon: XXXXXXXXX

Pod-článek 1.9.1 Zveřejnění se nahrazuje novým zněním:

„Konzultant není oprávněn sám ani společně s někým jiným, zveřejnit jakékoliv dokumenty související se Službami bez předchozího písemného schválení Objednatelem, dochází-li k němu do 5 (slovy: pěti) let od dokončení nebo ukončení Služeb.“

**Pod-článek 2.3 se ruší bez náhrady.**

**Pod-článek 2.4. se ruší bez náhrady.**

**Pod-článek 2.5.1 Vybavení a zázemí se nahrazuje novým zněním:**

„S výjimkou podkladů uvedených v Příloze 2 [*Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem*], Objednatel Konzultantovi na své náklady **neposkytne** pro poskytování Služeb **žádné další dokumenty, kanceláře, ani jiné vybavení či zařízení.“**

Pod-článek 2.6 se ruší bez náhrady.

**Na konec Pod-článku 2.7.1 se přidává následující věta:**

„Zástupce Objednatele je vedle Objednatele jedinou osobou oprávněnou jednat za Objednatele ve všech věcech týkajících se plnění Smlouvy. Tam, kde ve věcech týkajících se plnění Smlouvy, Smlouva hovoří o Objednateli, rozumí se tím i Zástupce Objednatele.“

Pod-článek 2.7.2 se nově doplňuje ve znění:

„Zástupcem Objednatele je Ing. Lubomír Fojtů, ředitel Objednatele, Ing. J. Manďák, vedoucí oddělení realizace (ORE) a Ing. Jiří Dvořák nebo jím určený zástupce na pozici vedoucí projektu,

Pod-článek 2.7.3 se nově doplňuje ve znění:

„Zástupce Objednatele je oprávněn provádět dozor nad poskytováním Služeb ze strany Konzultanta.“

Pod-článek 3.2.1 se upřesňuje následovně:

„Služby poskytované v rámci vícesměnného provozu a ve dnech pracovního klidu jsou považovány za Běžné služby.“

Pod-článek 3.3.2 písm. a) se doplňuje o následující text:

„Na nedostatky v činnosti třetí strany Konzultant upozorní neprodleně Objednatele;”

Pod-článek 3.3.3 se nově doplňuje ve znění:

„Konzultant je povinen informovat Objednatele o průběhu poskytování Služeb, a to:

* + 1. ústně na pravidelných kontrolních dnech Díla, resp. kontrolních dnech ohledně

poskytování Služeb svolávaných Objednatelem nebo Konzultantem;

* + 1. Měsíčními zprávami;
    2. Ročními zprávami;
    3. Závěrečnou zprávou a
    4. dalšími způsoby případně popsanými v Příloze 1 [*Rozsah služeb*].”

Pod-článek 3.3.4 se nově doplňuje ve znění:

„Veškeré případné pokyny Konzultanta mohou být uplatněny pouze prostřednictvím Personálu Konzultanta, a to po schválení těchto pokynů Správcem stavby; to neplatí, jestliže na ně Správce stavby přenese pravomoc nebo je pověří plněním povinností. Přenesení pravomoci, pověření nebo odvolání přenesení pravomoci či pověření musí být písemné a nenabude účinnosti, dokud jeho kopie neobdrží obě Strany. Každý člen Personálu Konzultanta, na kterého byly přeneseny pravomoci, nebo byl pověřen plněním povinností, musí být oprávněn vydávat pokyny v rozsahu vymezeném přenesením pravomocí anebo pověřením. Jakékoliv schválení, ověření, potvrzení, souhlas, přezkoumání, kontrola, pokyn, oznámení, návrh, požadavek, zkouška nebo podobné jednání člena Personálu Konzultanta, na kterého byly přeneseny pravomoci, nebo byl pověřen plněním povinností, musí mít stejný účinek, jako kdyby šlo o jednání Správce stavby. Avšak, jakákoliv absence neschválení nějaké práce, není schválením, a proto nesmí mít vliv na právo Správce stavby odmítnout práci. Jestliže Objednatel zpochybňuje pokyn člena Personálu Konzultanta, na kterého byly přeneseny pravomoci, nebo byl pověřen plněním povinností, může Objednatel postoupit záležitost Správci stavby, který musí takový pokyn okamžitě potvrdit, zvrátit nebo pozměnit. V případě překročení pravomocí Personálu Konzultanta je Objednatel oprávněn požadovat jejich odvolání z poskytování dalších Služeb. Opakované překročení pravomocí ze strany Personálu Konzultanta nebo poddodavatele Konzultanta může mít za následek odvolání příslušného poddodavatele z poskytování Služeb

Objednatelem a/nebo bude důvodem pro odstoupení od Smlouvy Objednatelem pro podstatné porušení povinnosti ze strany Konzultanta.“

Pod-článek 3.4.2 se nově doplňuje ve znění:

„Konzultant je povinen až do skončení poskytování Služeb řádně uchovávat dokumenty od Objednatele, jakož i doklady, které má podle Smlouvy předat Objednateli. Konzultant je odpovědný za jejich případnou ztrátu či znehodnocení, přičemž je povinen zaplatit vzniklou škodu nebo tyto na své náklady nahradit novými, a to v originálech nebo úředně ověřených kopiích. Tyto dokumenty musí být vráceny Objednateli při dokončení nebo předčasném ukončení poskytování Služeb.”

Pod-článek 3.5.1 Poskytnutí personálu se nahrazuje novým zněním:

„Personál určený Konzultantem k poskytování Služeb musí být schválen Objednatelem a dále musí být způsobilý pro poskytování daných Služeb.”

**Pod-článek 3.5.2 se nově doplňuje ve znění:**

**„Veškerý trvale delegovaný Personál Konzultanta musí mít na starosti pouze toto Dílo, tj. musí být plně k dispozici pro plnění této Smlouvy na Staveništi, nebude Konzultantem či jinou osobou pověřován jinými úkoly a bude po celou pracovní dobu prokazatelně poskytovat Služby dle této Smlouvy. Trvale delegovaným Personálem Konzultanta se pro účely poskytování Služeb dle této Smlouvy rozumí personál na následujících pozicích:**

1. **Technický dozor stavby.**

**Pod-článek 3.5.3 se nově doplňuje ve znění:**

**„Konzultant je oprávněn měnit seznam poddodavatelů uvedených v Dopise nabídky pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Zamýšlenou změnu je Konzultant povinen oznámit Objednateli nejpozději 10 (slovy: deset) dnů před zamýšleným datem změny.**

**V případě změny poddodavatele, jímž Konzultant prokázal splnění kvalifikace, musí nový poddodavatel disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, jako původní poddodavatel, a to i ve vztahu k bodům dosaženým v rámci hodnocení Dopisu nabídky. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady prokazující výše uvedené požadavky ve stanovené lhůtě předloženy.“**

**Pod-článek 3.7.2 písm. b) se nahrazuje novým zněním:**

„Objednatel musí nést náklady náhrady, ledaže jako důvod pro provedení náhrady uvedl

nepřístojné chování nebo neschopnost uspokojivého výkonu.“

Pod-článek 3.8 se nově doplňuje s názvem „Realizační tým“. Pod-článek 3.8.1 se nově doplňuje ve znění:

„Konzultant je povinen zajistit, aby se osoby, kterými prokazoval splnění kvalifikace v Zadávacím řízení, podílely na plnění Smlouvy v rozsahu a v termínech daných touto Smlouvou (realizační tým). Pokud byla pro takové osoby v Zadávacím řízení stanovena odborná způsobilost, musí touto odbornou způsobilostí osoby disponovat po celou dobu plnění

Smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění Objednatele požadovat výměnu personálu dle Pod- článku 3.7. V případě, že se na straně Konzultanta vyskytne potřeba takové změny v Personálu Konzultanta, která představuje změnu v osobách realizačního týmu dokládaného Konzultantem pro prokázání splnění kvalifikace nebo pro hodnocení v Zadávacím řízení, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit Objednateli, nejpozději však do 15 (slovy: patnácti) dnů od takového zjištění. Současně s tímto oznámením Konzultant Objednateli předloží profesní životopis a potřebné doklady náhradního člena realizačního týmu, kterými doloží splnění minimálně stejných požadavků, jako byly v rámci Zadávacího řízení (kvalifikace) stanoveny pro takovou osobu, resp. minimálně stejných hodnocených parametrů, jako byly Konzultantem pro tuto osobu doloženy v rámci hodnocení nabídek. Porušení povinnosti Konzultanta plnit Smlouvu osobami splňujícími kvalifikaci a/nebo oznámit Objednateli uvedenou změnu realizačního týmu a/nebo nedoložení náhradní osoby splňující uvedené podmínky, představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany Konzultanta.“

Pod-článek 3.8.2 se nově doplňuje ve znění:

„Konzultant výslovně prohlašuje, že není ve střetu zájmů, tj. není majetkově ani osobně

propojen s:

1. projektantem nebo poddodavatelem projektanta při zhotovení dokumentace pro stavební povolení (DSP) Projektu nebo dokumentace pro provedení stavby (DPS) Projektu;
2. Zhotovitelem Díla nebo poddodavatelem Zhotovitele Díla v rámci realizace Projektu a veškerých s tímto souvisejících činností.

Pokud by se Konzultant dostal do výše uvedené situace střetu zájmů po uzavření této Smlouvy nebo by se o takové situaci po uzavření této Smlouvy dozvěděl, je povinen o tom bezodkladně písemně informovat Objednatele. Objednatel může z důvodu vzniku situace střetu zájmů na straně Konzultanta nebo pro porušení povinností Konzultanta dle tohoto ustanovení od této Smlouvy odstoupit.

Pod-článek 3.9 se nově doplňuje s názvem „Zákaz výkonu nelegální práce“. Pod-článek 3.9.1 se nově doplňuje ve znění:

„Konzultant je při plnění Smlouvy povinen respektovat veškeré aktuální právní předpisy upravující zákaz výkonu nelegální práce. V době zahájení Zadávacího řízení to jsou zejména příslušná ustanovení zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění (dále jen

„**zákon o zaměstnanosti**“) a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění (dále jen

„**zákoník práce**“), určující jako nelegální práci:

1. výkon závislé práce fyzickou osobou mimo pracovněprávní vztah; nebo
2. pokud fyzická osoba – cizinec vykonává práci v rozporu s vydaným povolením k zaměstnání nebo bez tohoto povolení, je-li podle zákona o zaměstnanosti vyžadováno, nebo v rozporu se zaměstnaneckou kartou vydanou podle zákona o pobytu cizinců na území České republiky nebo v rozporu s modrou kartou; to neplatí v případě převedení na jinou práci podle § 41 odst. 1 písm. c) zákoníku práce; nebo
3. pokud fyzická osoba – cizinec vykonává práci pro právnickou nebo fyzickou osobu bez platného povolení k pobytu na území České republiky, je-li podle zvláštního právního předpisu vyžadováno.

Konzultant prohlašuje, že si je uvedené povinnosti vědom, a zavazuje se tuto povinnost

dodržovat po celou dobu plnění této Smlouvy.

Konzultant je povinen ke každé fyzické osobě – cizinci, podílející se na plnění Smlouvy:

* 1. nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od podpisu Smlouvy; a
  2. nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od začlenění fyzické osoby – cizince do realizačního týmu, v případě změny v osobách realizačního týmu v době po podpisu Smlouvy, předložit Objednateli příslušná platná oprávnění či jiné dokumenty, prokazující že tato fyzická osoba – cizinec v rámci plnění Smlouvy nevykonává nelegální práci.

Bez ohledu na ustanovení předchozího odstavce je Konzultant povinen nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od písemné výzvy Objednatele předložit Objednateli k jakékoli fyzické osobě podílející se na plnění Smlouvy dokumenty prokazující, že se nejedná o výkon nelegální práce, včetně závislé práce fyzickou osobou mimo pracovněprávní vztah.

Porušení povinnosti Konzultanta dodržet v rámci plnění Smlouvy zákaz výkonu nelegální práce a/nebo předložit Objednateli ve stanovené lhůtě dokumenty prokazující, že je v rámci plnění Smlouvy dodržován zákaz výkonu nelegální práce, je podstatným porušením Smlouvy ze strany Konzultanta.“

Pod-článek 3.10 se nově doplňuje s názvem „Zprávy o postupu poskytování Služeb“. Pod-článek 3.10.1 se nově doplňuje ve znění:

„Konzultant se zavazuje předkládat Objednateli Měsíční zprávy zpracované v českém jazyce; Měsíční zprávy budou rovněž předkládány prostřednictvím kontrolní knihy stavby Projektu, které podávají Objednateli informace o veškerých Službách poskytnutých v průběhu jednoho kalendářního měsíce.

Měsíční zprávy musí obsahovat zejména:

* + 1. detailní popis postupu poskytování Služeb s diagramem v návaznosti na harmonogram

a ve vazbě na postup prací Zhotovitele Díla;

* + 1. srovnání skutečného a plánovaného postupu poskytování Služeb ve vazbě na postup prací Zhotovitele Díla s uvedením podrobností o jakékoli události nebo okolnosti, která může ohrozit Dobu dokončení Díla a plnění stanovených milníků v souladu se Smlouvou a s uvedením opatření, která jsou (nebo budou) přijata k překonání zpoždění;
    2. stav financování Projektu, průběh čerpání finančních prostředků a přehled vyúčtování, včetně ověření soupisu provedených prací Zhotovitelem a aktualizace harmonogramu, dokladované rovněž elektronicky prostřednictvím datového předpisu XC4; ASPE.
    3. statistiky bezpečnosti práce, včetně podrobností o jakýchkoli nebezpečných nehodách

a činnostech vztahujících se k životnímu prostředí a veřejnosti;

* + 1. kopie dokumentů o zajištění kvality, výsledcích zkoušek a měření a certifikátů materiálů, rovněž doložené jako součásti Kontrolní knihy stavby;
    2. kopie zápisů z kontrolních dnů a z mimořádných událostí;
    3. fotografie znázorňující postup prací Zhotovitele Díla.

Měsíční zpráva musí obsahovat jako samostatnou přílohu detailní přehled (výkaz) Služeb

poskytnutých Konzultantem ve sledovaném měsíčním období.

Konzultant je povinen připravit a předložit Objednateli Měsíční zprávu vždy do 10 (slovy: deseti) dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce, k němuž se Měsíční zpráva vztahuje; první Měsíční zpráva bude pokrývat období do konce prvního kalendářního měsíce po Datu zahájení Služeb.“

Pod-článek 3.10.2 se nově doplňuje ve znění:

„Konzultant se zavazuje předkládat Objednateli postupové zprávy zpracované v českém jazyce; Roční zprávy budou rovněž předkládány prostřednictvím kontrolní knihy stavby Projektu a musí obsahovat záznamy o poskytování Služeb v předcházejících 12 (slovy: dvanácti) měsících, které jsou zpravidla požadovány i pro monitorovací hlášení o realizaci projektu vůči EU. Součástí Roční zprávy musí být monitorovací tabulky, jejichž struktura a obsah budou v předstihu dohodnuty s Objednatelem. Zpráva musí dále obsahovat digitální zpracování informací o postupu poskytování Služeb, finančním průběhu stavebních prací, provedených kontrolách a jejich výsledcích, plánu dalšího postupu poskytování Služeb a stavebních prací, včetně barevné fotodokumentace a audiovizuální prezentace. Konzultant je povinen připravit a předložit Objednateli Roční zprávu vždy do 14 (slovy: čtrnácti) dnů po skončení příslušného kalendářního roku, k němuž se Roční zpráva vztahuje.“

Pod-článek 3.10.3 se nově doplňuje ve znění:

„Konzultant se zavazuje předložit Objednateli Závěrečnou zprávu zpracovanou v českém jazyce; Závěrečná zpráva bude rovněž předkládána prostřednictvím datového předpisu XC4 a kontrolní knihy stavby Projektu, a musí obsahovat informace a hodnocení přípravy a realizace celého Projektu. Závěrečnou zprávu Konzultant projednává s Objednatelem; struktura a obsah musí odpovídat aktuálním požadavkům. V Závěrečné zprávě musí být stručně, avšak vyčerpávajícím způsobem, prezentován souhrn Projektu a jakékoliv zkušenosti, které by měl Objednatel využít při realizaci obdobných projektů v budoucím období, společně s kritickou studií případných větších problémů týkajících se např. plynulosti realizace Projektu a dodržování harmonogramů, financování Projektu a průběhu čerpání finančních prostředků apod., které se objevily během plnění Smlouvy. Závěrečná zpráva musí rovněž obsahovat přinejmenším přehled o postupu realizace Projektu a celkovou finanční situaci Projektu po jeho dokončení. Tato zpráva bude dále obsahovat doporučení pro řádné provozování a údržbu provedeného Díla, včetně posouzení závěrů kolaudačních řízení a případných dalších požadavků poskytovatelů dotace k závěrečnému vyhodnocení akce a přiznání dotace. Konzultant je povinen předat Objednateli Závěrečnou zprávu do 90 (slovy: devadesáti) dnů od data podpisu Objednatele na protokolu o předání a převzetí Díla. Úprava této lhůty je možná pouze po předchozím schválení Objednatelem.“

Pod-článek 4.1.1 Účinnost smlouvy se nahrazuje novým zněním:

“Uveřejnění textového obsahu celé této Smlouvy včetně jejích příloh a metadat podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí Objednatel, a to nejpozději do 30 (slovy: třiceti) dnů ode dne podpisu této Smlouvy oběma Stranami. Smlouva je účinná ode dne jejího uveřejnění v Registru smluv.

Objednatel a Konzultant výslovně potvrzují, že Smlouva neobsahuje žádné chráněné informace, které by nebylo možné uveřejnit v Registru smluv, a že s jejím uveřejněním podle tohoto ustanovení Smlouvy souhlasí.

Pod-článek 4.2.2 se nově doplňuje ve znění:

„Konzultant je povinen zahájit poskytování Služeb bezodkladně, **nejpozději však do 14 (slovy: čtrnácti) kalendářních dnů** od uveřejnění Smlouvy v Registru smluv Objednatelem dle Pod-článku 4.1.1.“

Pod-článek 4.2.3 se nově doplňuje ve znění:

„Dobou pro dokončení se rozumí doba pro dokončení Díla stanovená v harmonogramu, který je uveden v Příloze 4 [*Harmonogram služeb*], se všemi případnými prodlouženími v souladu s touto Smlouvou.“

Pod-článek 4.2.4 se nově doplňuje ve znění:

„Do 5 (slovy: pěti) kalendářních dnů po uplynutí Doby pro dokončení Díla a zároveň před vystavením poslední faktury za Služby poskytované Konzultantem, podle toho, co nastane později, je Konzultant povinen protokolárně předat Objednateli následující dokumenty:

1. přejímací protokoly;
2. seznamy stavebních deníků včetně předání stavebních deníků;
3. Konzultantem odsouhlasené dokumentace skutečného provedení (dokumentaci bude vyhotovovat Zhotovitel Díla, nikoli Konzultant, který ji bude připomínkovat a odsouhlasovat);
4. havarijní řády;
5. provozní řády;
6. odsouhlasení skutečného zaměření Díla vyhotovené Zhotovitelem Díla;
7. Závěrečnou zprávu;
8. vyhodnocení o činnosti koordinátora BOZP; geodeta, geotechnika, biologa, datový specialisty.
9. vyhodnocení Závěrečné zprávy Konzultanta;
10. případně další dokumenty požadované Objednatelem, které vzniknou při poskytování Služeb a budou nezbytné pro řádné poskytování Služeb, včetně dokumentů týkajících se převodu veškerého majetku na Objednatele a zápisu do katastru nemovitostí.

Konzultant odpovídá za úplnost a správnost předávaných dokumentů. Dokumenty budou Konzultantem předány s detailním soupisem předávaných dokumentů. Není-li v Příloze 1 [*Rozsah Služeb*] stanoveno jinak, musí být dokumenty předány vždy i v digitální formě, umožňující jejich další využití Objednatelem.

Konzultant se rovněž zavazuje zajistit pro Objednatele veškerá podání (zejména vklady, záznamy, poznámky a oznámení změn) týkající se zápisů do katastru nemovitostí ohledně daného Projektu a Díla a dále zajistit veškerou s tímto související komunikaci s příslušnými katastrálními úřady a katastrálními pracovišti.“

Pod-článek 4.3.1 se doplňuje následovně:

„Každá změna Smlouvy musí být provedena v souladu se zákonem o zadávání veřejných

zakázek.“

Pod-článek 4.3.4 se nově doplňuje ve znění:

„V případě, že z důvodu uvedeného v Pod-článku 4.4.1 písm. a) dojde ke zvýšení Nákladů Konzultanta, dohodly se Strany na platbě za tyto Dodatečné služby v souladu s Přílohou 3 [*Odměna a platba*].

O skutečnosti, že nastaly důvody pro zvýšení Nákladů Konzultanta z důvodu prodloužení Doby pro dokončení, je Konzultant povinen bezodkladně vyrozumět Objednatele.“

Pod-článek 4.4.1 Zpoždění se nahrazuje novým zněním:

„Konzultant je oprávněn podat návrh na prodloužení Doby pro dokončení v případě, že nastala některá z níže uvedených skutečností:

1. změna povahy či rozsahu Služeb;
2. zpoždění, překážka nebo zabránění způsobené nebo přičitatelné Objednateli,

Zhotoviteli Díla nebo jiným třetím stranám; nebo

1. Vyšší moc.“

Pod-článek 4.4.2 se nově doplňuje ve znění:

„Každé prodloužení Doby pro dokončení musí být zohledněno v Příloze 4 [*Harmonogram*

*služeb*] v souladu se Smlouvou.“

Pod-článek 4.4.3 se nově doplňuje ve znění:

„V případě, že z důvodu uvedeného v Pod-článku 4.4.1 dojde ke zvýšení Nákladů Konzultanta, dohodly se Strany na platbě za tyto Dodatečné služby v souladu s Přílohou 3 [*Odměna a platba*].“

Pod-článek 4.5 se mění následovně: „Vyšší moc“.

**Pod-článek 4.5.1 se nahrazuje novým zněním:**

„Vyšší mocí se rozumí mimořádné události nebo okolnosti:

1. které nemůže dotčená Strana ovládat;
2. proti které tato Strana nemohla učinit opatření před uzavřením Smlouvy;
3. které se po jejím vzniku nemohla tato Strana účelně vyhnout nebo ji překonat či

odvrátit;

1. kterou nelze v podstatné míře přičíst druhé Straně.

Vyšší moc může zahrnovat, avšak neomezuje se na ně, následující události nebo okolnosti, pokud jsou splněny výše uvedené podmínky a) až d):

* 1. válka, konflikty (ať byla válka vyhlášena nebo ne), invaze, akty nepřátelství ze zahraničí;
  2. rebelie, terorismus, revoluce, povstání, vojenský převrat nebo uchopení moci, nebo

občanská válka;

* 1. výtržnosti, vzpoura, nepokoje, stávka nebo výluka vyvolaná jinými osobami, než je

Personál Konzultanta a subdodavatelů;

* 1. válečná munice, výbušniny, ionizující záření nebo kontaminace radioaktivitou, pokud

nebyly způsobeny tím, že toto záření nebo radioaktivitu použil Konzultant;

* 1. požár, povodeň (větší než povodeň odpovídající „Q5“ – pětiletá voda), záplava,

zemětřesení, vichřice, blesk, tajfun nebo vulkanická aktivita či jiná živelní událost a

veškeré další procesy přírodních sil, které jsou nepředvídatelné a u nichž nebylo lze důvodně očekávat, že proti nim zkušený Konzultant podnikne preventivní opatření;

Pokud tyto okolnosti dočasně nebo trvale brání splnění povinností vyplývajících ze Smlouvy,

dohodnou Strany dodatkem ke Smlouvě příslušnou úpravu smluvních vztahů.“

Pod-článek 4.5.2 se nahrazuje novým zněním:

„Jestliže je (nebo bude) některé ze Stran z důvodu Vyšší moci bráněno v plnění jakýchkoli jejích závazků podle Smlouvy, musí tato Strana dát o události nebo okolnosti zakládající Vyšší moc (doručit) oznámení druhé Straně, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 dnů (slovy: tří), a musí specifikovat závazky, v jejichž plnění je (nebo bude) bráněno. Oznámení musí být doručeno do 14 (slovy: čtrnácti) dnů poté, co si tato Strana uvědomila nebo měla uvědomit příslušnou skutečnost, nebo okolnost zakládající Vyšší moc.“

Pod-článek 4.5.3 se nově doplňuje ve znění:

„Každá ze Stran musí za všech okolností vynaložit veškeré přiměřené úsilí k minimalizování jakéhokoliv zpoždění při plnění Smlouvy v důsledku Vyšší moci. Dotčená Strana musí dát (doručit) druhé Straně oznámení, když přestane být Vyšší mocí ovlivňována.“

Pod-článek 4.5.4 se nově doplňuje ve znění:

„Jestliže je Konzultantovi Vyšší mocí bráněno v plnění jakýchkoliv závazků podle Smlouvy, o kterých bylo podáno oznámení podle Pod-článku 4.5.2, a vznikne mu zpoždění anebo Náklady z důvodu této Vyšší moci, je Konzultant oprávněn k:

* + 1. prodloužení Doby pro dokončení za jakékoli takové zpoždění, jestliže dokončení je

(nebo bude) zpožděno podle Pod-článku 4.4.1 a

* + 1. platbě Nákladů, jestliže událost nebo okolnost druhově odpovídá těm popsaným v pod-odstavcích (i) až (v) Pod-článku 4.5.1, pokud k ní dojde v Zemi.“

Pod-článek 4.5.5 se nově doplňuje ve znění:

„Jestliže Vyšší moc, o které bylo podáno oznámení podle Pod-článku 4.5.2, brání provedení Služeb po nepřetržitou dobu 84 (slovy: osmdesáti čtyř) dnů nebo po více opakujících se období, které v součtu překročí dobu 140 (slovy: sto čtyřiceti) dnů kvůli jedné a té samé oznámené Vyšší moci, může dát každá ze Stran druhé Straně oznámení o odstoupení od Smlouvy. V tomto případě je odstoupení účinné 7 (slovy: sedm) dnů po doručení oznámení druhé Straně a Konzultant musí postupovat následujícím způsobem: Poté, co dojde k oznámení o ukončení smlouvy podle Pod-článku 4.5.5, musí Konzultant neprodleně:

1. ukončit poskytování Služeb mimo činností vykonávaných za účelem ochrany života, majetku nebo pro bezpečnost Díla;
2. předat veškeré dokumenty a podklady, za které obdržel platbu, nebo mu byly

poskytnuty Objednatelem;

1. opustit Staveniště.“

Pod-článek 4.5.6 se nově doplňuje ve znění:

„Po odstoupení dle Pod-článku 4.5.5 musí Konzultant určit hodnotu poskytnutých Služeb, které předloží Objednateli stejným způsobem jako evidenci odpracované doby dle Pod-článku 5.2.5, která musí obsahovat:

1. částky, které mají být zaplaceny za jakékoli poskytnuté Služby, které mají ve Smlouvě

stanovenou cenu;

1. Náklady, které za daných okolností rozumným způsobem Konzultantovi vznikly,

protože očekával, že poskytování Služeb bude dokončeno.“

V Pod-článku 4.6.3 se za písm. (b) doplňují písm. (c) a (d), která zní následovně:

„(c) nebylo-li schváleno financování Díla z prostředků, z nichž bylo financování předpokládáno

v Zadávací dokumentaci (tj. SFDI), resp. zadávací dokumentaci na výběr Zhotovitele Díla; nebo

(d) bylo-li financování Díla z prostředků, z nichž bylo financování předpokládáno v Zadávací dokumentaci, resp. zadávací dokumentaci na výběr Zhotovitele Díla, podmíněno splněním podmínek, které by znamenaly podstatnou změnu Díla.

V případě ukončení Smlouvy nenáleží Konzultantovi kompenzace Nákladů, ani náhrada škody včetně ušlého zisku, ani jiné nároky peněžitého či jiného charakteru.“

Pod-článek 4.6.4 se nově doplňuje ve znění:

**„**Objednatel je oprávněn kdykoliv Smlouvu vypovědět dle vlastního uvážení oznámením takové výpovědi Konzultantovi. Výpověď nabude účinnosti 28 (slovy: dvacet osm) dnů poté, co Konzultant obdrží toto oznámení. Objednatel nesmí vypovědět Smlouvu podle tohoto Pod- článku kvůli tomu, aby Služby poskytl z vlastních zdrojů nebo poskytování Služeb zadal jinému Konzultantovi.

Po doručení výpovědi musí Konzultant skončit poskytování veškerých dalších Služeb mimo činností, ke kterým dal Objednatel písemný pokyn. Poté, co dojde k oznámení o ukončení smlouvy podle tohoto Pod-článku, musí Konzultant neprodleně:

1. ukončit poskytování Služeb mimo činností vykonávaných za účelem ochrany života, majetku nebo pro bezpečnost Díla;
2. předat veškeré dokumenty a podklady, za které obdržel platbu, nebo mu byly poskytnuty Objednatelem;
3. opustit Staveniště.“

Pod-článek 4.10 se nově doplňuje s názvem „Harmonogram Služeb“. Pod-článek 4.10.1 se nově doplňuje ve znění:

„Konzultant předloží Objednateli Harmonogram služeb do čtrnácti (14) dnů od Data zahájení Služeb. Výchozím bodem harmonogramu (z hlediska času) je den účinnosti Smlouvy, od něhož se bude harmonogram odvíjet. Harmonogram i každý další v průběhu poskytování Služeb aktualizovaný harmonogram musí být předložen Objednateli v jedné tištěné verzi a jedné elektronické verzi.“

Pod-článek 4.10.2 se nově doplňuje ve znění:

„Každá verze harmonogramu musí obsahovat:

1. pořadí, ve kterém Konzultant zamýšlí provádět činnosti při poskytování Služeb, včetně činností vykonávaných prostřednictvím každého ze svých poddodavatelů;
2. všechny Služby s logickými vazbami a znázorněním nejdřívějšího a nejpozdějšího možného termínu zahájení a ukončení každé z činností, která je součástí poskytování Služeb, rezervy (jsou-li nějaké), a kritickou cestu;
3. pro každou činnost v rámci poskytování Služeb: skutečný aktuální postup k danému datu, jakékoli zpoždění tohoto postupu a vliv tohoto zpoždění na další činnosti (jsou-li nějaké).

Společně s harmonogramem Konzultant zpracuje průvodní zprávu, která bude obsahovat:

* 1. popis všech hlavních částí poskytovaných Služeb;
  2. obecný popis postupů, které Konzultant zamýšlí použít při poskytování Služeb;
  3. údaje znázorňující přiměřený odhad Konzultanta ohledně počtu členů realizačního týmu správce stavby (tj. ne pouze jeho minimálního složení) potřebných k poskytování Služeb v jednotlivých etapách.“

Pod-článek 4.10.3 se nově doplňuje ve znění:

„Kdykoli jakýkoli předchozí harmonogram přestane zobrazovat skutečný postup poskytování Služeb nebo není jinak v souladu s povinnostmi Konzultanta, musí Konzultant předložit Objednateli aktualizovaný harmonogram, který přesně zobrazuje skutečný postup poskytování Služeb. Jestliže Objednatel do 14 (slovy: čtrnácti) dnů po obdržení aktualizovaného harmonogramu nedoručí Konzultantovi oznámení, ve kterém uvede, v jakém rozsahu tento harmonogram neodpovídá Smlouvě, musí Konzultant postupovat ve shodě s tímto harmonogramem a v souladu s jeho dalšími povinnostmi ze Smlouvy. Objednatel je oprávněn se při plánování svých činností na tento harmonogram spoléhat. V případě, že Objednatel v době 14 (slovy: čtrnácti) dnů od doručení harmonogramu neoznámí Konzultantovi své výhrady k jeho rozsahu či obsahu, je Konzultant oprávněn započít s poskytováním Služeb dle harmonogramu a v souladu se Smlouvou.“

Pod-článek 5.1.1 se nahrazuje novým zněním:

„Objednatel musí Konzultantovi zaplatit odměnu za Běžné služby v souladu se Zvláštními podmínkami a podrobnostmi stanovenými v Příloze 3 [*Odměna a platba*]. Hodinová sazba pro poskytování případných Dodatečných služeb nebo Výjimečných služeb je stanovena dle vzorce hodinových sazeb nabídnutých Konzultantem v Nabídce dle Přílohy 3 [*Odměna a platba*]. Hodinové sazby za Služby dle Přílohy 3 [*Odměna a platba*] jsou závazné po celou dobu plnění.“

Pod-článek 5.1.4 se nově doplňuje ve znění:

„Objednatel **nebude poskytovat Zálohy**. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 2611 občanského zákoníku.“

V Pod-článku 5.2.1 se číslice „28“ nahrazuje číslicí „60“.

**Pod-článek 5.2.2 se doplňuje následovně:**

„Dohodnutou kompenzací za opožděnou platbu se rozumí úrok z prodlení ve výši stanovené

obecně závaznými právními předpisy.“

Pod-článek 5.2.4 se nově doplňuje ve znění:

„Konzultant vystaví fakturu – daňový doklad s náležitostmi daňového a účetního dokladu do deseti (10) dnů po ukončení kalendářního měsíce. DPH bude připočtena dle platných právních předpisů. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je odměna za Služby Konzultanta účtována. Fakturu předá Konzultant Objednateli spolu s Měsíční zprávou.“

„Dodatečné služby a Výjimečné služby (odpracovaná doba) budou oceňovány hodinovými sazbami dle Přílohy 3 [*Odměna a platba*]. Odpracovanou dobu eviduje Konzultant, přičemž tato evidence, schválená Objednatelem, je podmínkou vystavení a následně i součástí každé faktury Konzultanta.“

Pod-článek 5.4.1 Poplatky Konzultanta třetím stranám se nahrazuje novým zněním:

„Přijatá smluvní částka pokrývá všechny smluvní povinnosti Konzultanta a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému poskytnutí Služeb podle Smlouvy (režijní náklady, souvisící výdaje, daně s výjimkou DPH a další závazky, správní a jiné poplatky, dopravné, stravné apod.), ledaže Smlouva nebo právní předpisy stanoví jinak.“

Pod-článek 5.5.2 se nově doplňuje ve znění:

„Nebude-li faktura obsahovat všechny údaje a náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů a smluvních ujednání, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Konzultantovi bez zaplacení. Konzultant je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo vystavit fakturu novou. V tomto případě je běh původní lhůty splatnosti přetržen a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením řádně opravené nebo nově vyhotovené faktury Objednateli.“

V Pod-článku 5.6.2 se počet měsíců „12“ nahrazuje počtem „24“.

**Pod-článek 6.2.1 se doplňuje následovně:**

„Objednatel a Konzultant jsou oprávněni uplatnit nároky dle tohoto článku ve lhůtě 3 (slovy:

tří) let.“

Pod-článek 6.3.1 se doplňuje následovně:

„Omezení kompenzace: do výše Přijaté smluvní částky.“

Pod-článek 6.3.4 se nově doplňuje ve znění:

„Žádná ze Stran není odpovědná druhé Straně za ušlý zisk, ztrátu jakékoliv zakázky nebo za jakoukoli nepřímou nebo následnou ztrátu nebo škodu, která vznikne druhé Straně v souvislosti se Smlouvou.“

Pod-článek 6.3.5 se nově doplňuje ve znění:

„Tento Pod-článek neomezuje kompenzaci v případě podvodu, úmyslného nesplnění závazků

nebo hrubé nedbalosti Strany, která se takto proviní.“

Článek 6.4.1 se vypouští bez náhrady.

**Pod-článek 6.6 se nově doplňuje s názvem „Odpovědnost za vady“. Pod-článek 6.6.1 se nově doplňuje ve znění:**

„Konzultant odpovídá za vady, které mají výsledky poskytnutých Služeb v čase jejich odevzdání Objednateli, byť se projeví až později. Právo Objednatele založí i později vzniklá vada, kterou Konzultant způsobil porušením své povinnosti.“

„Konzultant neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Objednatele nebo informací a závazných pokynů daných mu Objednatelem, pokud Konzultant ani při vynaložení veškerého úsilí nemohl zjistit jejich nevhodnost, nebo pokud na jejich nevhodnost písemně upozornil Objednatele a ten na použití podkladů a informací nebo plnění svých pokynů trval.“

Pod-článek 6.6.3 se nově doplňuje ve znění:

„Lhůta pro oznámení vad činí 30 (slovy: třicet) dnů ode dne, kdy Objednatel vadu zjistil (nebo zjistit měl). Oznámením vad se kromě písemného oznámení (např. reklamačního dopisu apod.) rozumí taktéž popsání vad, popř. uvedení, jak se vady projevují, v zápise (protokolu) o převzetí.“

Pod-článek 6.6.4 se nově doplňuje ve znění:

„Konzultant je povinen vady na výsledcích poskytnutých Služeb Konzultantem na své náklady odstranit.“

Pod-článek 6.6.5 se nově doplňuje ve znění:

„Objednatel má ve vztahu k vadám nároky dle občanského zákoníku. V případě, že Objednatel uplatní nárok na odstranění vady, je Konzultant povinen nejpozději do 15 (slovy: patnácti) dnů od obdržení oznámení vad:

1. dohodnout s Objednatelem způsob a termín odstranění těchto vad;
2. přistoupit k odstranění vady, a to i v případě, že ji neuznává. Náklady na odstranění

vady nese Konzultant i ve sporných případech až do rozhodnutí sporu.“

Pod-článek 6.6.6 se nově doplňuje ve znění:

„Nebudou-li vady Konzultantem odstraněny v dohodnutém termínu, nebo nepřistoupí-li Konzultant k odstraňování vad v souladu s předchozím Pod-článkem, má Objednatel právo zadat odstranění vad jinému subjektu, přičemž účelně vynaložené náklady uhradí Konzultant.“

Pod-článek 6.6.7 se nově doplňuje ve znění:

„V případě sporu o kvalitu (o uznání vady) výsledků poskytnutých Služeb budou Strany takový spor řešit postupem dle článku 8.“

Pod-článek 6.7 se nově doplňuje s názvem „Smluvní pokuty“. Pod-článek 6.7.1 se nově doplňuje ve znění:

„Objednatel je oprávněn požadovat po Konzultantovi smluvní pokutu v následujících

případech:

1. v případě porušení kterékoliv z povinností Konzultanta uvedené v Pod-článku 4.10 (Harmonogram Služeb) smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Přijaté smluvní částky za každý případ porušení povinnosti;
2. pokud v případě nedodržení kteréhokoliv termínu poskytování některé ze Služeb dle

harmonogramu, k němuž dojde z důvodů na straně Konzultanta, nebo v důsledku prodlení Konzultanta s plněním povinností dle Smlouvy, dojde k prodloužení Doby pro dokončení Díla, nebo doby pro uvedení Díla do provozu, smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Přijaté smluvní částky za každý započatý den prodlení;

1. v případě, že Konzultant poruší obecně závazné právní předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), případně nebo udělí pokyn v rozporu s nimi, smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Přijaté smluvní částky za každý případ porušení povinnosti, a to i opakovaně;
2. v případě porušení povinností Konzultanta uvedených v Pod-článku 3.8 (Realizační

tým) ani v náhradním termínu stanoveném Objednatelem smluvní pokutu ve výši 0,5

% z Přijaté smluvní částky za každý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně;

1. v případě porušení povinností Konzultanta uvedených v Pod-článku 3.9 (Zákaz výkonu nelegální práce) ani v náhradním termínu stanoveném Objednatelem smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Přijaté smluvní částky za každý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně;
2. v případě prodlení s odstraněním vad dle Pod-článku 6.6.5 smluvní pokutu ve výši 0,1

% z Přijaté smluvní částky, a to za každý započatý den prodlení a každou vadu;

1. v případě porušení povinností Konzultanta uvedených v Pod-článku 7.1.1 týkajících se povinného pojištění smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč za každý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně;
2. v případě porušení povinností Konzultanta uvedených v Pod-článku 3.5.2 týkajících se trvale delegovaného Personálu Konzultanta, kdy tento personál bude v rozporu se Smlouvou pověřen i jinými úkoly, a Konzultant nezjedná nápravu ani v náhradním termínu stanoveném Objednatelem, smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Přijaté smluvní částky za každý případ porušení povinnosti, a to i opakovaně;
3. případě porušení povinností Konzultanta uvedených v Pod-článku 3.8.2 (neexistence střetu zájmů) smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč za každé jednotlivé porušení tohoto ustanovení, a to i opakovaně.“

Pod-článek 6.8 se nově doplňuje s názvem „Náhrada škody“.

**Pod-článek 6.8.1 se nově doplňuje ve znění:**

„Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Konzultanta, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to až do limitu uvedeného v Pod-článku 6.3.1.“

Pod-článek 6.9 se nově doplňuje s názvem „Bankovní garance“. Pod-článek 6.9.1 se nově doplňuje ve znění:

Zadavatel nepožaduje v případě této drobné zakázky bankovní záruku.

Pod-článek 6.10 se nově doplňuje s názvem „Celková výše součtu smluvních pokut“.

**Pod-článek 6.10.1 se nově doplňuje ve znění:**

„Smluvní strany se dohodly, že maximální celková výše součtu všech smluvních pokut uhrazených Konzultantem za porušení Smlouvy nepřesáhne částku 20 % z Přijaté smluvní částky.“

Pod-článek 7.1.1 se nahrazuje novým zněním:

„Konzultant je povinen sjednat pojištění odpovědnosti za škodu ve smyslu § 2861 a násl. občanského zákoníku, způsobenou třetí osobě při poskytování Služeb dle této Smlouvy, a to s minimální hranicí pojistného plnění pro každou škodnou událost minimálně 10 000 000 Kč.

Lhůta pro předložení kopie pojistné smlouvy: nejpozději před podpisem Smlouvy. Pokud je Smlouva uzavřena s více Konzultanty (tj. jde o společnost Konzultantů), musí pojištění pokrývat odpovědnost za škodu způsobenou třetí osobě kterýmkoli z Konzultantů. V případě předložení více pojistných smluv platí povinnosti uvedené v tomto Pod-článku Smlouvy pro každou takto předloženou pojistnou smlouvu (tj. minimální hranice pojistného plnění, lhůta pro předložení kopie pojistné smlouvy Objednateli, doba trvání pojištění, smluvní pokuta atd.). Konzultant zajistí platnost pojištění v plném rozsahu po celou dobu trvání této Smlouvy, a platné a účinné pojištění Objednateli kdykoliv na vyžádání v jím stanovené lhůtě doloží předložením pojistné smlouvy. Objednatel připouští, aby pojistná smlouva byla sjednána i na dobu kratší, než je doba trvání této Smlouvy, např. 1 (slovy: jeden) rok, vždy však musí mít písemnou formu. V takovém případě musí být před uplynutím doby její účinnosti prodloužena, vždy min. na období 1 (slovy: jednoho) roku, a zároveň musí být nová pojistná smlouva v této lhůtě předložena Objednateli. Rozsah nově sjednaného či prodlouženého pojištění, ani okruh pojištěných osob či rizik nesmí být zúžen. Pojistná smlouva nesmí obsahovat ustanovení vylučující odpovědnost plnění pojišťovny (tzv. výluky z pojištění) s výjimkou výluk odpovídajících výlukám standardně uplatňovaným ve vztahu k obdobnému předmětu pojištění na trhu poskytování pojistných služeb v České republice. Bude-li to Objednatel požadovat, je Konzultant povinen nechat posoudit své pojistné smlouvy pojišťovacímu makléři určenému Objednatelem.“

Pod-článek 7.1.2 se nahrazuje novým zněním:

„Platí, že veškeré náklady Konzultanta na pojištění jsou zahrnuty v Přijaté smluvní částce.“

Pod-článek 7.1.3 se ruší bez náhrady.

**Pod-článek 8.1.1 se nahrazuje novým zněním:**

„Vznikne-li z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní jakýkoli spor, sejdou se zástupci Stran s oprávněním narovnat spor do 14 (slovy: čtrnácti) dnů po písemném požadavku jedné ze Stran vzneseném na Stranu druhou a budou jednat v dobré víře, aby spor vyřešili. Nedojde-li na této schůzce k vyřešení sporu, bude spor rozhodnut na návrh jedné ze Stran obecnými soudy s tím, že rozhodování všech případných sporů vznikajících ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní je dle dohody Stran v pravomoci soudů České republiky podle příslušných procesních pravidel stanovených právním řádem České republiky.“

**Pod-článek 8.2 se ruší bez náhrady.**

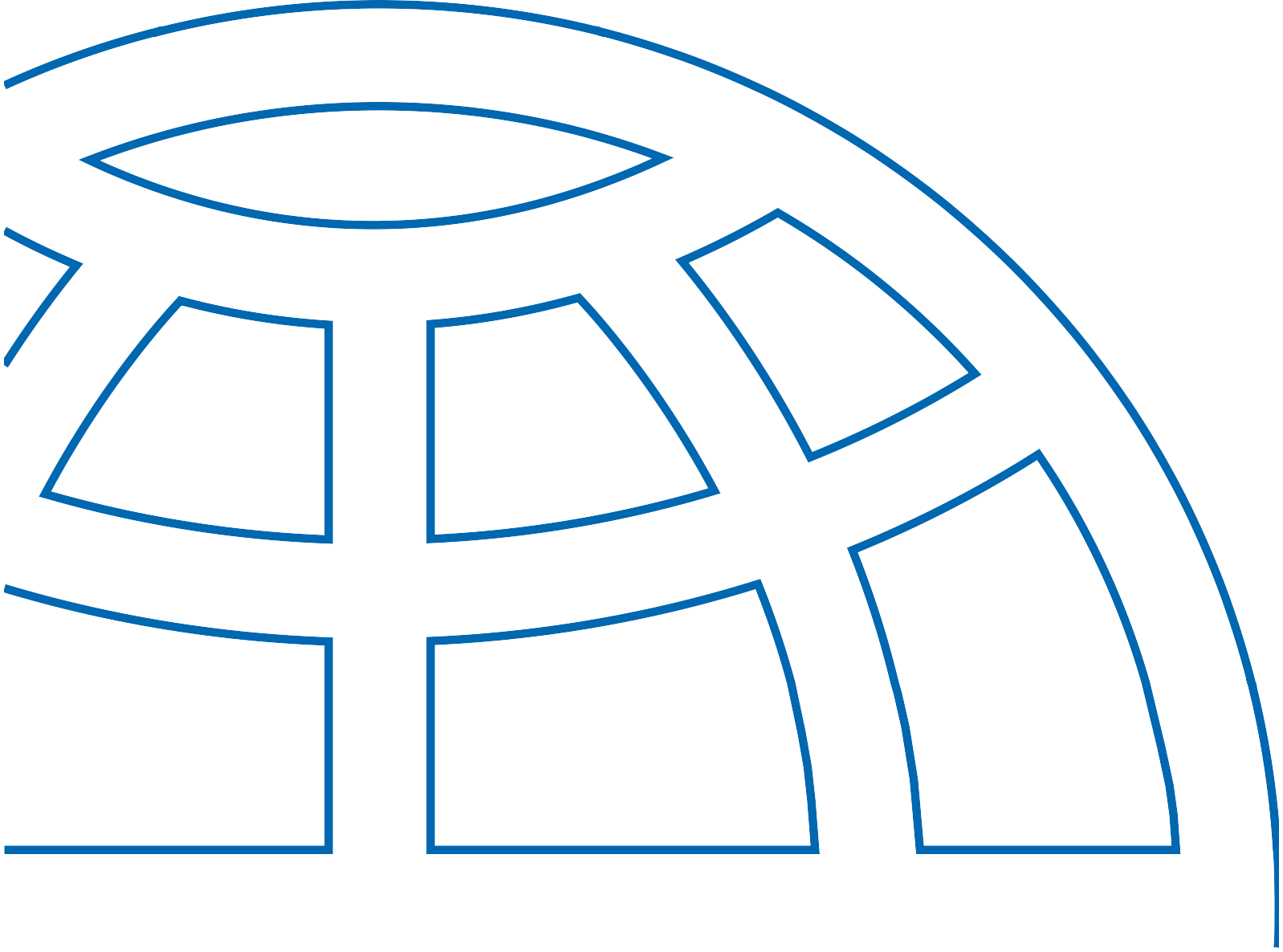
**Pod-článek 8.3 se ruší bez náhrady**

#### Přístaviště Kroměříž – Správce stavby

1. Obecné podmínky
2. Obecné podmínky

Přístaviště Kroměříž – Správce stavby

Evidenční číslo objednatele: SML-2024-141-VZ



**VZOROVÁ SMLOUVA**

**O POSKYTNUTÍ SLUŽEB**

mezi objednatelem a konzultantem

OBECNÉ PODMÍNKY

FOURTH EDITION 2006

OBECNÉ PODMÍNKY

VZOROVÁ SMLOUVA

O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

mezi objednatelem a konzultantem

Obecné podmínky

Fourth Edition 2006

FEDERATION INTERNATIONALE DES INGENIEURS-CONSEILS INTERNATIONAL FEDERATION OF CONSULTING ENGINEERS INTERNATIONALE VEREINIGUNG BERATENDER INGENIERURE FEDERACION INTERNATIONAL DE INGENIEROS CONSULTORES



Tento dokument je obsahově identický s oficiální tištěnou verzí a je zveřejněn se souhlasem CACE. Tento doku- ment není určen k dalšímu šíření a nenahrazuje oficiální tištěnou verzi Obecných podmínek, které tvoří součást FIDIC

„Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“, 4. vydání, 2006, vydaných v českém překladu Českou asociací konzultačních inženýrů (CACE) jako první vydání v roce 2015. FIDIC „Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“ je možné získat na adrese České asociace konzultačních inženýrů (CACE, Havlíčkovo nábřeží 38, 702 00 Ostrava, tel: +420 597 464 222, [xxxx](file:///\\labe\Transfer\AAAAA_JANA\SML-2024\SML-2024-141-VZ-BBau_ExA\SMLOUVA\ANONYM\xxxx) <http://cace.cz/fidic-publikace.php> konkrétně [http://cace.cz/order-form4-white.php).](http://cace.cz/order-form4-white.php))

Obecné podmínky

OBECNÉ PODMÍNKY

## Ob1ecná ustanovení

1.1

Definice Následující slova a výrazy mají níže definovaný význam s výjimkou situace, kdy to kon- text vyžaduje jinak:

* + 1. „Smlouva“ jsou Podmínky Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi ob- jednatelem a konzultantem (Obecné podmínky a Zvláštní podmínky) spolu s Přílohou 1 [*Rozsah služeb*], Přílohou 2 [*Personál, vybavení, zařízení a služ- by třetích osob poskytované objednatelem*], Přílohou 3 [*Odměna a platba*], Přílohou 4 [*Harmonogram služeb*] a jakékoli dopisy nabídky a dopisy o přijetí nabídky nebo tak, jak je stanoveno ve Zvláštních podmínkách.
    2. „Projekt“ je projekt uvedený ve Zvláštních podmínkách, pro který mají být Služby poskytovány.
    3. „Služby“ jsou služby definované v Příloze 1 [*Rozsah služeb*], které má vyko- nat Konzultant v souladu se Smlouvou, které obsahují Běžné služby, Doda- tečné služby a Výjimečné služby.
    4. „Dílo“ je stavba (je-li taková), která má být provedena (včetně věcí určených pro dílo a vybavení, které mají být dodány Objednateli) pro naplnění Projektu.
    5. „Země“ je země, ke které se vztahuje Projekt (nebo jeho většina).
    6. „Strana“ a „Strany“ je Objednatel a Konzultant a „třetí strana“ je jakákoli jiná osoba nebo jiný subjekt podle kontextu.
    7. „Objednatel“ je Strana uvedená ve Smlouvě, která najímá Konzultanta, právní nástupci Objednatele a povolení nabyvatelé jeho práv a povinností.
    8. „Konzultant“ je odborná právnická nebo fyzická osoba uvedená ve Smlou- vě, která je najatá Objednatelem k vykonání Služeb, právní nástupci Konzul- tanta a povolení nabyvatelé jeho práv a povinností.
    9. „FIDIC“ je Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils, Mezinárodní federace konzultačních inženýrů.
    10. „Datum zahájení služeb“ je datum stanovené ve Zvláštních podmínkách.
    11. „Doba pro dokončení“ je doba stanovená pro tento účel ve Zvláštních pod- mínkách.
    12. „den“ je kalendářní den a „rok“ je 365 dnů.
    13. „napsaný“ nebo „písemný“ je psaný rukou, psacím strojem, tištěný nebo zhotovený elektronicky s výsledkem trvalého needitovatelného záznamu.
    14. „Místní měna“ (MM) je měna Země a „Cizí měna“ (CM) je jakákoli jiná měna.

Obecné podmínky © FIDIC 2006 1

* + 1. „Dohodnutá kompenzace“ je dodatečná částka tak, jak je definována v Příloze 3 [*Odměna a platba*], která náleží k zaplacení podle Smlouvy.

OBECNÉ PODMÍNKY

1.2

Výklad 1.2.1 Slova na okraji stránek a ostatní nadpisy ve Smlouvě nesmí být při výkladu

těchto Podmínek brány v potaz.

* + 1. Slova v jednotném čísle obsahují také množné číslo a slova v množném čísle obsahují také jednotné číslo tam, kde to kontext vyžaduje.
    2. Dokumenty tvořící tuto Smlouvu se musí vnímat jako vzájemně se vysvětlu- jící. Jestliže je mezi těmito dokumenty rozpor, není-li dohodnuto jinak v Čás- ti B Zvláštních podmínek, rozhodující je ten dokument, který byl dohodnut jako poslední.
    3. Slova v jednom rodě obsahují všechny rody.
    4. Ustanovení obsahující slovo „dohodnout“, „dohodnuté“ nebo „dohoda“ vy- žadují, aby dohoda byla zaznamenána písemně.

1.3

Komunikační prostředky 1.3.1 Kdykoli nějaké ustanovení předpokládá udělení nebo vydání oznámení, po-

kynu nebo jiného prostředku komunikace jakékoli osoby, není-li stanoveno jinak, musí být tato komunikace napsána v jazyce stanoveném ve Zvláštních podmínkách a nesmí být bez závažného důvodu zdržována nebo zpožďo- vána.

1.4

Právo a jazyk 1.4.1 Jazyk nebo jazyky Smlouvy, rozhodný jazyk a právo, kterým se řídí Smlouva,

jsou stanoveny ve Zvláštních podmínkách.

1.5

Změna legislativy 1.5.1 Dojde-li po datu uzavření Smlouvy ke změně nákladů nebo trvání Služeb

v důsledku změn nebo doplnění právních nebo jiných obecně závazných předpisů v jakékoli zemi, v které je Objednatelem požadováno vykonání slu- žeb, musí být podle toho upraveny dohodnutá odměna a doba pro dokon- čení.

1.6

Postoupení a subdodávky 1.6.1 Konzultant nesmí postoupit užitky, mimo peněžních částek, ze Smlouvy bez písemného souhlasu Objednatele.

* + 1. Objednatel a Konzultant nesmí postoupit povinnosti ze Smlouvy bez písem- ného souhlasu druhé Strany.
    2. Konzultant nesmí iniciovat nebo ukončit jakoukoli subdodávku na výkon všech Služeb nebo jejich části bez písemného souhlasu Objednatele.

1.7

Autorská práva 1.7.1 Konzultant si ponechává práva k projektové dokumentaci, jiná práva du-

ševního vlastnictví a autorská práva ke všem dokumentům, které připravil. Objednatel je oprávněný k jejich rozmnožování, rozšiřování nebo jinému užití jen pro účely Projektu a pro účely, pro které jsou tyto dokumenty zamýšleny. K rozmnožování pro takové šíření a užití nemusí Objednatel obdržet povolení Konzultanta.

2 © FIDIC 2006 Vzorová smlouva o poskytnutí služeb

1.8

OBECNÉ PODMÍNKY

Oznámení 1.8.1 Oznámení podávaná podle Smlouvy musí být v písemné formě (nesmí být

v elektronické podobě) a nabudou účinnosti momentem doručení na adre- su stanovenou ve Zvláštních podmínkách. Doručení může být osobní nebo formou faxové zprávy proti písemnému potvrzení o převzetí nebo doporuče- ným dopisem nebo telexem následně potvrzeným dopisem.

1.9

Zveřejnění 1.9.1 Není-li ve Zvláštních podmínkách specifikováno jinak, může Konzultant sám

nebo společně s někým jiným zveřejnit materiály související se Službami. Zveřejnění musí být schváleno Objednatelem, dochází-li k němu do dvou let od dokončení nebo ukončení Služeb.

1.10

Korupce a podvod 1.10.1 Při výkonu povinností podle této Smlouvv musí Konzultant a jeho zmocněnci

a zaměstnanci dodržovat všechny příslušné právní a jiné obecně závazné předpisy, pravidla, nařízení a vyhlášky jakékoli příslušné jurisdikce, včetně Úmluvy o boji s podplácením veřejných činitelů v mezinárodních podnika- telských transakcích OECD (Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions). Konzultant tímto pro- hlašuje, zaručuje a zavazuje se, že nepřijme ani nenabídne, nezaplatí ani neslíbí zaplatit přímo nebo nepřímo cokoli, co má nějakou hodnotu „veřejné- mu činiteli“ (jak je níže definován) ve spojení s jakoukoli obhodní příležitostí, která podléhá této Smlouvě. Konzultant musí dále podat Objednateli oka- mžitě písemné oznámení včetně uvedení všech podrobností v případě, že je po Konzultantovi požadována veřejným činitelem neoprávněná platba.

* + 1. Veřejný činitel je:
       1. jakýkoli činitel nebo zaměstnanec jakékoli vládní agentury nebo vlá- dou vlastněného nebo ovládaného podniku;
       2. jakákoli osoba vykonávající veřejnou funkci;
       3. jakýkoli činitel nebo zaměstnanec veřejné mezinárodní organizace, jako je například Světová banka;
       4. jakýkoli kandidát na politickou funkci; nebo
       5. jakákoli politická strana nebo činitel politické strany.

## Ob2jednatel

2.1

Informace 2.1.1 Aby nedocházelo ke zpoždění Konzultanta ve výkonu Služeb, musí Objed-

natel Konzultantovi podávat v přiměřené době bezplatně veškeré informace, které se mohou týkat Služeb a které je Objednatel schopen získat.

2.2

Rozhodnutí 2.2.1 Ve všech Objednateli Konzultantem řádně písemně předložených záležitos-

tech musí dát Objednatel své písemné rozhodnutí v přiměřené době tak, aby nedošlo ke zpoždění Služeb.

2.3

Součinnost 2.3.1 Objednatel musí udělat vše, co je v jeho moci, aby v Zemi a ve vztahu

Obecné podmínky © FIDIC 2006 3

ke Konzultantovi, jeho personálu a na nich závislých osobách, podle okol- ností, pomohl:

OBECNÉ PODMÍNKY

1. zajistit dokumenty pro vstup, pobyt, práci a vycestování;
2. zabezpečit volný přístup, kdykoli je to pro Služby požadováno;
3. při dovozu, vývozu a proclení osobních věcí a věcí potřebných pro výkon Služeb;
4. při jejich repatriaci v naléhavých případech;
5. zajistit oprávnění potřebné k povolení dovozu cizí měny Konzultantem pro potřeby Služeb a jeho personálu pro jeho osobní užití a povolení k vývozu finančních protředků vydělaných při výkonu Služeb; a
6. zajistit přístup k jiným organizacím za účelem získání informací, které má Konzultant získat.

2.4

Zajištění financování 2.4.1 Objednatel musí do 28 dnů po obdržení požadavku Konzultanta předložit objednatelem přiměřený důkaz o tom, že bylo a stále je zajištěno financování, které umožní Objednateli zaplatit honorář Konzultanta v souladu v Přílohou 3 [*Odměna*

*a platba*]. Jestliže Objednatel zamýšlí, že udělá jakoukoli podstatnou změnu, která se týká zajištění financování, musí dát Objednatel Konzultantovi ozná- mení s podrobnými údaji.

2.5

Vybavení a zázemí 2.5.1 Objednatel musí dát Konzultantovi bezplatně k dispozici pro účely Služeb

vybavení a zařízení popsané v Příloze 2 [*Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem*].

2.6

Poskytnutí personálu 2.6.1 Objednatel musí na vlastní náklady po projednání s Konzultantem zajistit vý- objednatele běr a poskytnout Objednatelem najatý personál v souladu s Přílohou 2 [*Per- sonál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem*].

Tento personál musí ve vztahu ke Službám přijímat pokyny pouze od Kon- zultanta.

* + 1. Personál poskytnutý Objednatelem a jacíkoli budoucí náhradníci, kteří mo- hou být potřební, musí být schváleni Konzultantem. Takové schválení nesmí být bez závažného důvodu zdržováno.
    2. Nemůže-li Objednatel poskytnout personál Objednatele, za který je odpo- vědný, a je dohodnuto, že tento personál je potřebný pro řádný výkon Slu- žeb, musí Konzultant zajistit tento personál jako Dodatečnou službu.

2.7

Zástupce objednatele 2.7.1 Objednatel musí určit vedoucího pracovníka nebo jinou osobu, který(á) bude jeho zástupcem pro správu Smlouvy.

2.8

Služby třetích osob 2.8.1 Objednatel musí na své náklady zajistit poskytnutí služeb třetích osob tak,

jak je to popsáno v Příloze 2 [*Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem*]. Konzultant musí spolupracovat s posky- tovateli těchto služeb, ale není za tyto služby nebo jejich výkon odpovědný.

2.9

Platba za služby 2.9.1 Objednatel musí Konzutantovi zaplatit za Služby v souladu s Článkem 5 této

Smlouvy.

4 © FIDIC 2006 Vzorová smlouva o poskytnutí služeb

OBECNÉ PODMÍNKY

## Ko3nzultant

3.1

Rozsah služeb 3.1.1 Konzultant musí vykonat Služby tak, jak je stanoveno v Příloze 1 [*Rozsah*

*služeb*].

3.2

Běžné, dodatečné 3.2.1 Běžné a Dodatečné služby jsou ty, které jsou tak popsány v Příloze 1

a výjimečné služby [*Rozsah služeb*].

3.2.2 Výjimečné služby jsou ty, které nejsou Běžné nebo Dodatečné služby, ale jsou Konzultantem nevyhnutelně vykonány v souladu s Pod-článkem 4.8.

3.3

Řádná péče 3.3.1 Konzultant nemá žádnou jinou odpovědnost, než jednat při výkonu práv

a výkon pravomoci a povinností podle Smlouvy s řádnou odbornou péčí bez ohledu na jiná

ustanovení této Smlouvy a bez ohledu na jakékoli požadavky, které vyplývají ze zákona Země nebo jakékoli jiné jurisdikce (včetně, pro vyloučení pochyb- ností, jurisdikce místa, kde je Konzultant registrován k podnikání).

* + 1. Zahrnují-li Služby výkon pravomoci nebo plnění povinností vyplývajících z podmínek smlouvy mezi Objednatelem a jakoukoli jinou třetí stranou (nebo požadovaných podmínkami smlouvy mezi Objednatelem a jakoukoli jinou třetí stranou), může Konzultant:
       1. náležitě zohlednit smlouvu třetí strany, jsou-li podrobnosti takových pravomocí a povinností pro něj přijatelné a písemně dohodnuté tam, kde nejsou popsané v Příloze 1 [*Rozsah služeb*];
       2. je-li k tomu oprávněný, určovat a jednat podle vlastního uvážení za účelem spravedlivého řešení ve vztahu mezi Objednatelem a třetí stranou, ovšem ne jako arbitr, ale jako nezávislý odborník uplatňující s řádnou odborou péčí svůj úsudek; a
       3. je-li k tomu oprávněný, pozměnit práva a povinnosti jakékoli třetí stra- ny s tím, že musí obdržet předchozí schválení Objednatele v případě jakékoli změny, která může mít významý vliv na náklady nebo kvalitu nebo čas (s výjimkou naléhavých případů, kdy Konzultant musí infor- movat Objednatele co nejdříve, jak je to prakticky možné).

3.4

Majetek objednatele 3.4.1 Vše, co bylo Objednatelem poskytnuto nebo zaplaceno pro užití Konzultan-

tem, je majetkem Objednatele, a kde je to prakticky možné, musí tak též být označeno.

3.5

Poskytnutí personálu 3.5.1 Personál, který je navržen Konzultantem k práci v Zemi, musí být schválen

Objednatelem s ohledem na jeho kvalifikaci a zkušenosti. Takové schválení nesmí být bez závažného důvodu zdržováno.

3.6

Zástupci 3.6.1 Konzultant musí určit vedoucího pracovníka nebo jinou osobu, který(á) bude jeho zástupcem pro správu Smlouvy.

Obecné podmínky © FIDIC 2006 5

3.6.2 Požaduje-li to Objednatel, musí Konzultant určit osobu, která zabezpečí pří- mé pracovní spojení se zástupcem Objednatele v Zemi.

3.7

Změny v personálu 3.7.1 Je-li potřebné nahradit kohokoli z personálu poskytnutého Konzultantem,

musí Konzultant zajistit náhradu osobou se srovnatelnými schopnostmi co nejdříve, jak je to rozumně možné.

* + 1. Náklady na takovou náhradu musí nést Konzultant mimo případy, kdy je náhrada požadována Objednatelem, kdy v takovém případě:
       1. musí být požadavek písemný s uvedením důvodů; a
       2. Objednatel musí nést náklady náhrady, pokud není dohodnuto, že jako důvod nahrazení Konzultantem bylo shledáno nepřístojné cho- vání nebo neschopnost uspokojivého výkonu.

## Zah4ájení, dokončení, změny a ukončení

4.1

Účinnost smlouvy 4.1.1 Smlouva je účinná od data, kdy Konzultant obdrží Objednatelův dopis o při-

jetí návrhu Konzultanta nebo od data nejpozdějšího podpisu potřebného k formálnímu uzavření Smlouvy, je-li taková, podle toho co nastane později.

4.2

Zahájení a dokončení 4.2.1 Služby musí být zahájeny Datem zahájení služeb, musí pokračovat v souladu

s Harmonogramem v Příloze 4 [*Harmonogram služeb*] a musí být dokončeny v Době pro dokončení s výhradou prodloužení v souladu se Smlouvou.

4.3

Změny 4.3.1 Smlouva může být změněna na žádost jedné nebo druhé Strany písemnou

dohodou obou Stran.

* + 1. Požaduje-li to písemně Objednatel, musí Konzultant předložit návrhy na změ- nu Služeb. Příprava a předložení takových návrhů je Dodatečnou službou.
    2. Po Konzultantovi se nesmí požadovat zahájení změněných Služeb, dokud Objednatel nevydá písemné schválení honoráře spojeného se změněnými Službami.

4.4

Zpoždění 4.4.1 Jestliže je Službám Objednatelem nebo jeho zhotoviteli bráněno nebo jsou

Objednatelem nebo jeho zhotoviteli zpožděny s následkem zvýšení rozsahu, nákladů nebo trvání Služeb:

* + - 1. musí Konzultant Objednatele o okolnostech a o pravděpodobném vli- vu informovat;
      2. je zvýšení rozsahu anebo nákladů považováno za Dodatečné služby; a
      3. doba pro dokončení Služeb musí být podle toho prodloužena.

6 © FIDIC 21090969

OBECNÉ PODMÍNKY

Vzorová smlouva o poskytnutí služeb

4.5

OBECNÉ PODMÍNKY

Změněné okolnosti 4.5.1 Vyvstanou-li okolnosti, za které není odpovědný Objednatel ani Konzultant

a za kterých by byl výkon všech nebo části Služeb Konzultantem v souladu se Smlouvou nezodpovědný nebo nemožný, musí Konzultant urychleně po- slat Objednateli oznámení.

* + 1. Za těchto okolností:
       1. jestliže některé Služby musí být přerušeny, doba pro jejich dokončení musí být prodloužena až do doby, kdy tyto okolnosti pominou, a dále musí být prodloužena o přiměřenou dobu nepřekračující 42 dnů pro obnovení Služeb; a
       2. jestliže rychlost vykonávání určitých Služeb musí být snížena, musí být doba pro jejich dokončení prodloužena tak, jak je to podle okolností potřebné.

4.6

Neplnění povinností, 4.6.1 Objednatel může přerušit všechny Služby nebo jejich část nebo ukončit

přerušení a ukončení Smlouvu potom, co o tom dal nejméně 56 dnů předem Konzultantovi ozná-

mení a Konzultant musí okamžitě zajistit zastavení Služeb a minimalizovat výdaje.

* + 1. Neplní-li Konzultant bez řádného zdůvodnění své povinnosti, může o tom Objednatel Konzultanta informovat oznámením, ve kterém uvede důvody tohoto oznámení. Neobdrží-li pak uspokojivou odpověď do 21 dnů, může Objednatel dalším oznámením Smlouvu ukončit za podmínky, že takové dal- ší oznámení je podáno do 35 dnů po Objednatelově předchozím oznámení.
    2. Po tom, co dal nejméně 14 dnů předem Objednateli oznámení, může Kon- zultant dalším oznámením, které dá nejméně 42 dnů předem ukončit Smlou- vu nebo podle vlastního uvážení, aniž by bylo dotčeno právo na ukončení, přerušit nebo pokračovat v přerušení všech nebo části Služeb:
       1. neodržel-li do 28 dnů po splatnosti faktury platbu za tu část faktury, proti které do té doby nebyla vznesena písemná námitka; nebo
       2. byly-li Služby přerušeny podle buď Pod-článku 4.5, nebo Pod-článku

4.6.1 a doba přerušení překročila 182 dnů.

4.7

Korupce a podvod 4.7.1 Prokáže-li se, že Konzultant porušil Pod-článek 1.10, bude Objednatel

oprávněný k ukončení Smlouvy v souladu s Pod-článkem 4.6.2 a platí, že Konzultant porušil Pod-článek 3.3.1 bez ohledu na jakékoli smluvní pokuty nebo sankce, kterým může Konzultant podléhat podle práva Země nebo jiné jurisdikce.

4.8

Výjimečné služby 4.8.1 Nastanou-li okolnosti popsané v Pod-článku 4.5 nebo neplnění povinností

nebo přerušení nebo obnovení Služeb nebo ukončení Smlouvy jinak než podle ustanovení Pod-článku 4.6.2, musí se na veškeré potřebné práce a výdaje Konzultanta navíc k Běžným a Dodatečným Službám pohlížet jako na Výjimečné služby.

4.8.2 Výkon Výjimečných služeb opravňuje Konzultanta k dodatečnému času po- třebnému k jejich výkonu a platbě za jejich výkon.

Obecné podmínky © FIDIC 2006 7

4.9

Práva a povinnosti stran 4.9.1 Ukončení Smlouvy se nijak nedotkne nabytých práv nebo nároků a odpo-

vědností Stran a nemá na ně žádný vliv.

## Pla5tba

4.9.2 Po ukončení Smlouvy zůstávají ustanovení Pod-článku 6.3 v platnosti a účin- nosti.

OBECNÉ PODMÍNKY

5.1

Platba konzultantovi 5.1.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit za Běžné služby v souladu s Pod-

mínkami a podrobnostmi stanovenými v Příloze 3 [*Odměna a platba*] a musí mu též zaplatit za Dodatečné služby podle položkových cen, které jsou sta- noveny v Příloze 3 [*Odměna a platba*] nebo do té míry, do jaké je to vhodné podle položkových cen, které jsou založené na těch stanovených v Příloze 3 [*Odměna a platba*], není-li dohodnuto jinak podle Pod-článku 4.3.

* + 1. Není-li písemně dohodnuto jinak, musí Objednatel zaplatit Konzultantovi za Výjimečné služby:
       1. jako za Dodatečné služby za čas strávený navíc personálem Konzul- tanta při výkonu Služeb; a
       2. čisté náklady všech ostatních výdajů, které navíc vznikly Konzultanto- vi.
    2. V případech, kdy Objednatel požadoval, aby Konzultant zaměstnal vybra- né konzultanty jako Konzultantovi sub-konzultanty, honorář náležející těmto sub-konzultantům je Konzultantovi splatný navíc k vlastnímu honoráři Kon- zultanta.

5.2

Lhůta splatnosti 5.2.1 Není-li stanoveno jinak ve Zvláštních podmínkách, musí být částky splatné

Konzultantovi zaplaceny do 28 dnů po doručení faktury Objednateli.

* + 1. Neobdrží-li Konzultant platbu ve lhůtě stanovené v Pod-článku 5.2.1, musí mu Objednatel zaplatit Dohodnutou kompenzaci (v sazbě určené ve Zvlášt- ních podmínkách), která připadá denně na obnos po splatnosti v jeho měně a je počítána ode dne splatnosti dané faktury. Taková Dohodnutá kompen- zace nemá vliv na práva Konzultanta podle Pod-článku 4.6.3.
    2. Objednatel nesmí zadržet platbu jakéhokoli honoráře řádně splatnou Kon- zultantovi bez toho, aby dal Konzultantovi oznámení o svém záměru zadržet platbu. Toto oznámení musí obsahovat zdůvodnění a musí být doručeno nej- méně 4 dny před datem splatnosti příslušné platby honoráře. Není-li takové oznámení o záměru pozdržet platbu podáno, má Konzultant vymahatelné smluvní právo na zaplacení příslušné platby.

5.3

Měny platby 5.3.1 Měny, které je možné podle Smlouvy použít, jsou stanoveny v Příloze 3 [*Od-*

*měna a platba*].

8 © FIDIC 2006 Vzorová smlouva o poskytnutí služeb

* + 1. Jsou-li k datu uzavření Smlouvy nebo během výkonu Služeb podmínky v Zemi takové, že mohou, v rozporu se Smlouvou,

OBECNÉ PODMÍNKY

* + - 1. zabránit nebo zpozdit převod Místní nebo Cizí měny plateb, které Konzultant obdržel v Zemi; nebo
      2. omezit dostupnost nebo použití Cizí měny v Zemi; nebo
      3. uvalit daně nebo diferenční směnné kurzy na převod Cizí měny z cizi- ny do Země Konzultantem pro výdaje v Místní měně a následný zpět- ný převod Místní měny do ciziny až do výše té samé částky tak, že to zabraňuje Konzultantovi ve výkonu Služeb nebo mu to způsobí z finančního hlediska znevýhodnění;

pak Objednatel zaručuje, že takové okolnosti opravňují k použití Pod-článku 4.5, pokud nebylo ke spokojenosti Konzultanta zajištěno alternativní finan- cování.

5.4

Poplatky konzultanta 5.4.1 S výjimkou případů specifikovaných ve Zvláštních podmínkách nebo v Přílo-

třetím stranám ze 3 [*Odměna a platba*]:

1. kdykoli je to možné, musí Objednatel zajistit Konzultanovi a těm, z jeho personálu, kteří nemají trvalý pobyt v Zemi, výjimku z jakýchkoli plateb požadovaných vládními orgány nebo oprávněnými třetími stra- nami v Zemi, které vyvstanou z této Smlouvy ve vztahu k:
   1. jejich odměně
   2. jimi importovaným věcem s výjimkou jídla a pití
   3. věcem importovaným pro výkon Služeb
   4. dokumentům;
2. v případech, kdy se Objednateli nepodaří zajistit takovou výjimku, musí Objednatel Konzultantovi takové řádně provedené platby proplatit;
3. za předpokladu, že věci určené pro výkon Služeb už nejsou dále pro účely Služeb požadovány a nejsou majetkem Objednatele:
   1. nesmí být v Zemi ponechány nebo zlikvidovány bez schválení Objednatelem;
   2. nesmí být exportovány bez toho, aby byla Objednateli vyplace- na refundace nebo sleva, kterou bylo možné získat zpět a Kon- zultant ji obdržel od vládních organů nebo oprávněných třetích stran.

5.5

Sporné faktury 5.5.1 Je-li jakákoli položka nebo část položky ve faktuře předložené Konzultantem

Objednatelem zpochybněna, musí Objednatel podat oznámení o úmyslu za- držet platbu s odůvodněním a nesmí zpozdit platbu nesporného zůstatku faktury. Pod-článek 5.2.2 se použije na všechny zpochybněné částky, které jsou v konečném důsledku určeny jako splatné Konzultantovi.

5.6

Nezávislý audit 5.6.1 Konzultant musí uchovávat aktuální záznamy, které jasně identifikují přísluš-

ný čas a výdaje a musí je zpřístupnit Objednateli na základě jeho důvodného požadavku.

5.6.2 S výjimkou případu, kdy Smlouva předpokládá platby paušální částkou, může Objednatel potom, co dal nejméně 7 dnů předem oznámení, požado- vat, aby jím jmenovaná renomovaná auditorská společnost provedla audit

Obecné podmínky © FIDIC 2006 9

## Od6povědnosti

jakékoli částky nárokované Konzultantem. Audit může proběhnout nejpoz- ději do 12 měsíců po dokončení nebo ukončení Služeb. Audit musí být pro- veden během běžné pracovní doby v kanceláři, kde jsou záznamy uchová- vány.

OBECNÉ PODMÍNKY

6.1

Odpovědnosti 6.1.1 Konzultant je Objednateli odpovědný za platbu kompenzace vyplývající nebo

a kompenzace související se Smlouvou pouze v případě, že mu bylo prokázáno porušení

mezi stranami Pod-článku 3.3.1.

* + 1. Objednatel je Konzultantovi odpovědný v případě, že mu bylo prokázáno porušení povinnosti vůči Konzultantovi.
    2. Je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně, je kompen- zace splatná pouze za následujících podmínek:
       1. taková kompenzace je omezena čátkou přiměřeně předvídatelných ztrát a škod, které vzniknou v důsledku takového porušení, ale ne jinak;
       2. částka takové kompenzace je každopádně omezena na částku spe- cifikovanou v Pod-článku 6.3.1;
       3. je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně spo- lečně s třetími stranami, podíl kompenzace, kterou má tato Strana zaplatit, je omezen na podíl odpovědnosti, která je přičitatelná k jejímu porušení.

6.2

Trvání odpovědnosti 6.2.1 Objednatel ani Konzultant nejsou považováni za odpovědné za ztráty a ško-

dy z jakékoli události, pokud proti jednomu nebo druhému není příslušnou formou uplatněn nárok před uplynutím příslušné doby stanovené ve Zvlášt- ních podmínkách bez ohledu na jiná ustanovení této Smlouvy a bez ohledu na jakékoli požadavky, které vyplývají ze zákona Země nebo jakékoli jiné jurisdikce (včetně, pro vyloučení pochybností, jurisdikce místa, kde je Kon- zultant registrován k podnikání).

6.3

Omezení kompenzace 6.3.1 Maximální částka kompenzace, kterou může zaplatit jedna Strana dru-

hé Straně ve vztahu k odpovědnosti podle Pod-článku 6.1, je omezena na částku stanovenou ve Zvláštních podmínkách. Toto omezení nemá žádný vliv na jakoukoli Dohodnutou kompenzaci specifikovanou podle Pod-článku

5.2.2 nebo jinak uloženou Smlouvou.

* + 1. Obě Strany se dohodly, že se vzdávají všech vzájemných nároků do té míry, do jaké souhrn kompenzací, který by jinak náležel k zaplacení, přesahuje maximální částku kompenzace.
    2. Nárokuje-li jedna ze Stran kompenzaci na druhé Straně a tento nárok není prokázán, nárokující Strana musí druhé Straně v plné výši uhradit její náklady, které vznikly jako důsledek tohoto nároku.

10 © FIDIC 2006 Vzorová smlouva o poskytnutí služeb

6.4

OBECNÉ PODMÍNKY

Odškodnění 6.4.1 Do té míry, do jaké to rozhodné právo Smlouvy umožňuje, musí Objednatel

odškodnit Konzultanta v případě nepříznivých následků veškerých nároků včetně nároků třetích stran, které vyvstanou z této Smlouvy nebo v souvis- losti s ní včetně jakýchkoli nároků uplatněných po uplynutí doby, na kterou odkazuje Pod-článek 6.2, mimo rozsahu, v kterém jsou nároky pokryty po- jištěním poskytnutým za podmínek Pod-článku 7.1.

6.5

Výjimky 6.5.1 Pod-články 6.3 a 6.4 se nepoužijí na nároky, které vyvstanou:

1. z úmyslného porušení, podvodu, záměrného zkreslení údajů, hrubé nedbalosti nebo
2. jinak než v souvislosti s výkonem práv a povinností podle Smlouvy.

## Po7jištění

7.1

Pojištění odpovědnosti 7.1.1 Na základě písemného požadavku Objednatele musí Konzultant vynaložit

a odškodnění přiměřené úsilí, aby:

1. se pojistil pro případ odpovědnosti podle Pod-článku 6.1; nebo
2. zvýšil pojistné krytí svého pojištění pro případ odpovědnosti podle Pod-článku 6.1 nad rámec toho, které měl uzavřené k datu první vý- zvy k předložení nabídky Služeb, s kterou se na něj obrátil Objednatel; a
3. pojistil se pro případ odpovědnosti za škody způsobené veřejnosti/ třetím osobám; nebo
4. zvýšil pojistné krytí svého pojištění pro případ odpovědnosti za ško- dy způsobené veřejnosti/třetím osobám nad rámec toho, které měl uzavřené k datu první výzvy k předložení nabídky Služeb, s kterou se na něj obrátil Objednatel; a
5. pojistil se nebo zvýšil pojistné krytí jakéhokoli svého pojištění na zákla- dě požadavku Objednatele.
   * 1. Platí, že náklady na pojištění vzniklé podle Pod-článku 7.1, které byly známé k datu účinnosti Smlouvy, jsou zahrnuty v honoráři Konzultanta.
     2. Jakékoli zvýšení nebo změna v pojištění vzniklé podle Pod-článku 7.1 po datu účinnosti Smlouvy jsou na náklady Objednatele.

7.2

Pojištění majetku 7.2.1 Na základě písemného požadavku Objednatele musí Konzultant vynaložit

objednatele přiměřené úsilí, aby se pojistil za podmínek přijatelných pro Objednatele:

* + - 1. pro případ ztrát a škod na majetku Objednatele dodaného nebo za- placeného podle Pod-článku 2.5 anebo
      2. pro případ odpovědnosti vyplývající z používání tohoto majetku.
    1. Platí, že náklady na pojištění vzniklé podle Pod-článku 7.2, které byly známé k datu účinnosti Smlouvy, jsou zahrnuty v honoráři Konzultanta.

Obecné podmínky © FIDIC 2006 11

* + 1. Jakékoli zvýšení nebo změna v pojištění vzniklé podle Pod-článku 7.2 po datu účinnosti Smlouvy jsou na náklady Objednatele.

OBECNÉ PODMÍNKY

## Sp8ory a rozhodčí řízení

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.1 |  | |
| Smírné řešení sporů | 8.1.1 | Vznikne-li z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní jakýkoli spor, sejdou se zástupci Stran s oprávněním narovnat spor do 14 dnů po písemném poža- davku jedné ze Stran vzneseném na Stranu druhou a budou jednat v dobré víře, aby spor vyřešili. Nedojde-li na této schůzce k vyřešení sporu, Strany se pokusí narovnat spor v mediaci v souladu s Pod-článkem 8.2. |
| 8.2 |  |  |
| Mediace | 8.2.1 | Není-li mezi Stranami dohodnuto jinak nebo jinak stanoveno ve Zvláštních podmínkách, musí se Strany pokusit dohodnout na neutrálním mediátorovi vybraném ze seznamu vedeném nezávislým mediačním centrem určeném ve Zvláštních podmínkách. Nebudou-li Strany schopny se dohodnout do 14 dnů od oznámení požadujícím mediaci podaném jednou Stranou Straně druhé, pak kterákoli ze Stran může požadovat, aby byl mediátor jmenován prezidentem FIDIC. Jmenování prezidentem je pro Strany závazné, nedo- hodnou-li se kdykoli na jiném mediátorovi. |
|  | 8.2.2 | Jakmile je mediátor na základě svých podmínek jmenován, kterákoli ze Stran může iniciovat mediaci písemným oznámením druhé Straně s požadavkem na zahájení mediace. Mediace začne nejpozději do 21 dnů od data podání oznámení. |
|  | 8.2.3 | Není-li ve Zvláštních podmínkách stanoveno jinak, musí být mediace vedena v souladu s procesními postupy požadovanými jmenovaným mediátorem. Jsou-li procesní postupy ve Zvlášních podmínách stanoveny, musí podle nich jmenovaný mediátor postupovat, může ovšem kdykoli Stranám navrh- nout k jejich společnému schválení jakékoli alternativní procesní postupy. |
|  | 8.2.4 | Všechna jednání a veškeré diskuze vedené v rámci mediace jsou považová- ny za důvěrné a nejsou-li zakončeny písemnou právně závaznou dohodou, nesmí se na ně odkazovat v jakémkoli souběžném nebo následném řízení. Akceptují-li Strany doporučení mediátora nebo nějakým jiným způsobem dosáhnou dohody na řešení sporu, musí být taková dohoda zaznamenána písemně a, jakmile je podepsána jmenovanými zástupci, stává se pro obě Strany závaznou. |
|  | 8.2.5 | Není-li dohody dosaženo, kterákoli ze Stran může vyzvat mediátora, aby oběma Stranám poskytl nezávazné písemné stanovisko ke sporu. Takové stanovisko nesmí být použito jako důkaz v jakémkoli souběžném nebo ná- sledném řízení bez předchozího písemného souhlasu obou Stran. |
|  | 8.2.6 | Strany budou nést své vlastní náklady přípravy a předkládání důkazů mediá- torovi. Není-li dohodnuto jinak a zaznamenáno v souladu s Pod-článkem 8.2.3, náklady na mediaci a služby mediátora nesou Strany rovným dílem. |
|  | 8.2.7 | Žádná ze Stran nemůže zahájit rozhodčí řízení ohledně jakéhokoli sporu tý- |
| 12 | © FIDIC 2006 | Vzorová smlouva o poskytnutí služeb |

kajícího se Smlouvy, dokud se nepokusila narovnat spor s druhou Stranou pomocí mediace a mediace buď byla ukončena, nebo se druhá Strana me- diace nezúčastnila. Platí ovšem, že kterákoli ze Stran může zahájit rozhodčí řízení, pokud spor nebyl narovnán do 90 dnů po podání oznámení podle Pod-článku 8.2.2.

OBECNÉ PODMÍNKY

8.3

Rozhodčí řízení 8.3.1 Selže-li mediace, pokusí se Strany společně písemně zaznamenat ty zále-

žitosti (jsou-li nějaké) týkající se sporu, u kterých došlo k dohodě, aby moh- ly být předloženy v jakémkoli pozdějším rozhodčím řízení. Úloha mediátora končí nejpozději zahájením jakéhokoli rozhodčího řízení. Mediátor nebude v rozhodčím řízení k dispozici jako svěděk a nebude k dispozici ani, aby poskytl jakékoli dodatečné důkazy získané během mediace.

8.3.2 Není-li ve Zvláštních podmínkách stanoveno jinak, jakékoli rozhodčí řízení vzniklé ze Smlouvy nebo v souvislosti se Smlouvou musí být vedeno podle Řádu pro rozhodčí řízení Mezinárodní obchodní komory jedním nebo více rozhodci jmenovanými v souladu s tímto řádem.

Obecné podmínky © FIDIC 2006 13



International Federation of Consulting Engineers (FIDIC)

World Trade Center II PO Box 311

1215 GENEVA 15

Switzerland

Telephone: +41 22 799 49 00

Fax: +41 22 799 49 01

E-mail: [fidic@fidic.org](mailto:fidic@fidic.org) WWW [http://www.fidic.org](http://www.fidic.org/)

#### Přístaviště Kroměříž – Správce stavby

1. Přílohy:
   * E1) Rozsah služeb,
   * E2) Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem,
   * E3) Odměna a platba,
   * E4) Harmonogram služeb,
   * E5) Vzor plné moci.
2. Přílohy

Přístaviště Kroměříž – Správce stavby

Evidenční číslo objednatele: SML-2024-141-VZ

**Příloha 1**

# Rozsah služeb

### Obecná ustanovení

Funkci Konzultanta vykonává **Sdružení GC + SAF – Přístaviště Kroměříž, jejímiž společníky jsou společnost Garnets Consulting a.s., IČO: 27349675, se sídlem Československých legií 445/4, 415 01 Teplice-Trnovany a společnost SAFETY PRO s.r.o., IČO: 28571690, se sídlem Přerovská 434/60, 779 00 Olomouc**. Základní práva a povinnosti Konzultanta jsou stanoveny ve Smlouvě uzavřené dle tzv. *Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem* (**FIDIC WHITE BOOK**).

Konzultant bude poskytovat činnosti za účelem splnění předmětu Smlouvy, které jsou dále podrobně specifikovány v této Příloze 1, a to obecně s cílem řádného a včasného plnění Služeb dle Zadávací dokumentace a Smlouvy. Služby Konzultanta budou dále poskytovány v souladu se smlouvou uzavřenou se Zhotovitelem Díla, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a normami upravujícími řádné poskytování Služeb, včetně obecně závazných předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), obecně závazných předpisů upravujících činnost úředně oprávněných zeměměřických inženýrů (ÚOZI).

Konzultant, jakožto správce stavby, bude poskytovat Služby nejen v souladu s výše uvedenými smluvními dokumenty ve smyslu **FIDIC WHITE BOOK,** ale rovněž v souladu se standardy činnosti správce stavby tzv. *Smluvních podmínek pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem* (**FIDIC RED BOOK, GREEN BOOK**).

Rozsah Služeb je stanoven v této Příloze 1, přičemž Objednatel zdůrazňuje, že se jedná o vyčet minimálního standardu, který je Konzultant povinen poskytovat. Jedná se tedy pouze o demonstrativní výčet, přičemž je na Konzultantovi coby odborníkovi a profesionálovi, aby dostatečně identifikoval další relevantní činnosti nezbytné k řádnému a včasnému plnění Smlouvy.

Součástí této Přílohy 1 je rovněž Rozpis služeb sloužící k nacenění, který připravil Objednatel a ocenil Konzultant.

Tam, kde tato Příloha 1 hovoří o „Týmu správce stavby“, rozumí se jím Konzultant ve smyslu Smlouvy. Tam, kde se v této Příloze 1 hovoří o „výkonu činnosti správce stavby“, rozumí se tím výkon činnosti Konzultanta.

Jakékoliv výstupy, zprávy, hlášení, zápisy atd. musí být vypracovány v souladu s předpisy pro veřejné

zakázky hrazené z prostředků Státního fondu dopravní infrastruktury (SFDI).

Podrobný popis této investiční akce: **Přístaviště Kroměříž – Správce stavby**

Zajištění služby technického dozoru stavebníka TDS, koordinátora BOZP, biologa a administrátora majetkoprávních vztahů. Komplexní kontrolní činnost při provádění stavebně – montážních prací nad řádným provedením projektu jako celku, včetně zajištění souladu přípravy a realizace s právními předpisy, a to ve sjednaných výkonových fázích projektu. Zajištění všech administrativních kroků spojených s kolaudací stavby. Provedení kontroly geometrického plánu na úrovni vkladu do KN a zajištění součinnosti při vkladu stavby do KN.

Investiční akce: „**Přístaviště Kroměříž – Správce stavby“** (dále též jen jako „STAVBA“ nebo „ZÁMĚR“) je investiční akcí ŘVC ČR.

Investiční akce **„Přístaviště Kroměříž“** (dále též jen jako „stavba“ nebo „záměr“) je investiční akcí rozvoje veřejné přístavní infrastruktury vnitrozemských vodních cest. Účelem stavby realizace přístaviště pro 3 – 9 plavidel o výtlaku 12 – 120 t, do maximální velikosti plavidla 20 x 5 x 1,2 m, tj.

pevná přístavní hra užitné délky 60 m. Navržené přístaviště zajistí veřejnou přístavní infrastrukturu pro rekreační plavbu v lokalitě města Kroměříž – na Erbenově nábřeží, na řece Moravě v ř. km 179,800.

Přístav bude součástí stávající sledované dopravně významné využívané vodní cesty dle zákona 114/1995 Sb., o vnitrozemské plavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Hlavním účelem stavby Přístaviště Kroměříž je umožnění vyvázání malých plavidel plujících po řece Moravě. Kapacita stavby umožní malých plavidel do velikosti 20x5 m. Součástí poskytovaných služeb je možnost připojení vyvázaných plavidel na elektrickou energii.

Pro přístup k přístavišti je navržen přístupovým chodníkem (SO03) vedeným na sloupkách nad stávajícím břehem s povrchem z kompozitového roštu šířky 1,6 m, v délce 66 m ve sklonu 1:12. Dalším přístupem k přístavišti je betonové schodiště (SO04) šířky 1,2 m.

Soupis stavebních objektů:

SO 01 Prohrábka dna SO 02 Pevné molo

SO 03 Přístupová cesta SO 04 Schodiště

SO 05 Přípojka NN

SO 06 Mobilní hrazení SO 07 Kácení

SO 08 Plavební značení a informační systém

Soupis provozních souborů:

PS 01 Elektroobjekty

Služba, spočívající ve výkonu Správce stavby bude probíhat v následujících etapách:

1. Přípravná etapa (A – C) – kontrola dokumentací) předpoklad v průběhu **07/2025 -08/2025**
2. Etapa zadávacího řízení (D-G) - VZ na zhotovitele) (**předpoklad 4 -5 kalendářních měsíců)**
3. Etapa výkonu činnosti správce stavby (H-K) Realizační fáze) **předpoklad 2 kalendářní měsíce před zahájením realizace, 8 kalendářních měsíců realizace, 2,5 kalendářního měsíce po dokončení realizace stavby majetkoprávní vypořádání stavby**
4. Etapa poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla – (L-M) - na výzvu objednatele **5 let od dokončení a úspěšného předání díla**

**„“** („**Projekt**"), je uveden v rámci příloh (resp. dokumentů) v části F a G Smlouvy o poskytování služeb

dle (DSP a souvisejících rozhodnutí/povolení).

Součástí této přílohy č. 1 je rovněž závazek Konzultanta k plnění zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání.

### Vymezení Služeb Konzultanta a jejich rozsah

* + 1. **Přípravná etapa**

#### Vymezení služeb

V Přípravné etapě sestávají Běžné služby Konzultanta z následujících činností:

* + - * + *Revize sloučené projektové dokumentace ve stupni DUR a DSP*
        + *Revize projektové dokumentace ve stupni „dokumentace pro provedení stavby“ („****DPS****“), která je zároveň součástí zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele stavby*
        + *Revize kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby*

Pro poskytnutí výše vymezených Služeb Objednatel poskytne Konzultantovi potřebné podklady

a nezbytnou součinnost, mimo jiné:

Záměr Projektu,

Kompletní projektovou dokumentaci ve stupních DSP a DPS,

Technické podmínky Objednatele zahrnující jeho technické standardy v podobě interních směrnic, vzorových listů, vzorových řešení, požadavků na Dílo atd.,

Veškeré informace, stanoviska a podmínky budoucích majitelů, provozovatelů a správců Projektu nebo jeho jednotlivých částí, která má Objednatel k dispozici, veškeré informace o smlouvách se třetími stranami, které Objednatel ve vztahu k Projektu uzavřel, nebo hodlá uzavřít, stanoviska účastníků správních řízení ve vztahu k Projektu, která Objednatel vedl před uzavřením Smlouvy nebo vede v průběhu plnění Smlouvy.

#### Způsob poskytování Služeb

Konzultant bude Služby uvedené v článku 2.1.1 písm. A, B, C poskytovat tak, že podle instrukcí Objednatele vypracuje dílčí úkoly. Ke každému úkolu zašle Objednatel Konzultantovi zadání v rozsahu minimálně:

* + - * + Definice cíle, kterého má být Konzultantem dosaženo,
        + Podklady Objednatele, potřebné pro splnění úkolu.

Konzultant do 1 týdne od obdržení zadání zkontroluje úplnost zadání a potvrdí Objednateli jeho přijetí. V případě, že na základě žádosti předané Konzultantem Objednateli v této lhůtě, nebo kdykoliv na základě rozhodnutí Objednatele poskytne Objednatel Konzultantovi nové nebo změněné podklady, má se za to, že datum obdržení zadání úkolu Konzultantem nastalo až dnem obdržení těchto nových nebo změněných podkladů.

Konzultant do 2 týdnů od obdržení zadání předloží Objednateli návrh pracnosti v souladu se Smlouvou a její Přílohou 3 (Odměna a platba) a návrh termínu splnění úkolu v kalendářních týdnech od obdržení potvrzení zadání.

Objednatel do 1 týdne od obdržení návrhu dle předchozího odstavce zašle Konzultantovi potvrzení zadání nebo změnu zadání úkolu. Jak již bylo uvedeno výše, v případě zaslání změny zadání se následně postupuje tak, jako by šlo o zadání nové.

Poté, co Konzultant obdržení potvrzení zadání, začíná běžet lhůta pro dokončení dílčího úkolu.

Konzultant bude Služby poskytovat tak, že samostatně, s využitím své odbornosti a zkušeností, na základě pokynu Objednatele a při respektování mezinárodní dobré praxe připomínkuje nebo upraví podklady, které mu Objednatel předá.

Konzultant je při své činnosti vázán příslušnými normami (ČSN a EN) a dále při své činnosti zohlední zejména znění následujících dokumentů:

* + - * + Vzor smlouvy na Zhotovitele Díla, který je přílohou zadávací dokumentace na výběr

Zhotovitele Díla,

* + - * + Zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
        + Ostatní související právní předpisy a technické předpisy v platném znění,
        + Technické podmínky Objednatele zahrnující jeho technické standardy, vzorová řešení a požadavky na Dílo,
        + Předpisy a metodiky SFDI schválené Centrální komisí Ministerstva Dopravy ČR,
        + Informace, stanoviska a podmínky budoucích majitelů, provozovatelů a správců Projektu nebo jeho jednotlivých částí, která má Objednatel k dispozici, veškeré informace o smlouvách se třetími stranami, které Objednatel ve vztahu k Projektu uzavřel, nebo hodlá uzavřít, stanoviska účastníků správních řízení ve vztahu k Projektu, která Objednatel vedl před uzavřením Smlouvy nebo vede v průběhu plnění Smlouvy,
        + další podklady a pokyny, udělené Objednatelem.

Konzultant je povinen dbát pokynů Objednatele a v rámci výrobních výborů nebo koordinačních porad nebo jiných technických porad mezi Konzultantem a Objednatelem pravidelně konzultovat samotný návrh a postup prací. Konzultant doručí Objednateli vždy alespoň 7 kalendářních dní před konáním výrobního výboru písemnou pozvánku, obsahující informaci o předmětu jednání. Konzultant vyhotoví z každého výrobního výboru vždy zápis nebo záznam. Zápis z jednání se stává závazným podpisem osob přítomných na jednání. Záznam z jednání (výrobního výboru) se stává závazným jeho odsouhlasením poslední z osob přítomných na jednání. Konzultant i Objednatel se zavazují poskytnout veškerou součinnost nezbytnou k získání potřebných podpisů nebo souhlasů osob přítomných na jednání (výrobním výboru), které jsou nezbytné pro závaznost jednotlivých zápisů nebo záznamů.

V rámci prvního výrobního výboru, který Konzultant svolá nejpozději do 14 kalendářních dnů od zahájení plnění Smlouvy, je Konzultant povinen předložit Objednateli harmonogram zpracování dílčích úkolů (Revizí dokumentací B a C). Harmonogram bude rozdělen po vzájemné dohodě mezi Objednatelem a Konzultantem do časových etap, ve kterých budou zpracovávány a projednávány jednotlivé úkoly a činnosti. Z harmonogramu bude patrné, v jaké lhůtě a který dokument předloží Konzultant Objednateli k připomínkám. Objednatel následně do 14 kalendářních dnů oznámí Konzultantovi své připomínky k harmonogramu. Konzultant následně připomínky v celém rozsahu vypořádá, vypořádání připomínek bude s Objednatelem projednáno a poté, co bude Objednatelem písemně odsouhlaseno, Konzultant zpracuje čistopis harmonogramu.

Konzultant odevzdá požadované výstupy (tj. protokoly o provedené kontrole) v termínech, které budou v souladu s Přílohou 4 (Harmonogram služeb) Smlouvy.

#### Rozsah služeb

Konzultant vykoná Běžné služby vyjmenované v článku 2.1.1 v následujícím rozsahu:

1. Revize sloučené projektové dokumentace DUR a DSP

Ve fázi DSP je Konzultant povinen především:

* + Provést kontrolu DUR a DSP z hlediska úplnosti, souladu s technickými standardy Objednatele v podobě směrnic, vzorových listů, vzorových řešení apod.,
  + Provést kontrolu a posouzení technického řešení z pohledu efektivnosti

vynaložených nákladů a plnění definovaných parametrů Projektu,

* + Provést kontrolu informačních modelů stavby z hlediska úplnosti, souladu se zadáním Objednatele, technickými standardy Objednatele v podobě směrnic, vzorových listů, vzorových řešení apod.,
  + Koordinovat zásady organizace výstavby, provést kontrolu řešení organizace výstavby, zařízení staveniště a přístupových tras v DSP,
  + Zajistit plnění úkolů koordinátora BOZP při přípravě staveb.

Výstupem této fáze bude **protokol o provedené kontrole DUR a DSP**, včetně dokladové části pro zahájení stavebního řízení. V protokolu Konzultant potvrdí, že provedl kontrolu veškerých dokladů relevantních pro stavební řízení řízen a dokumentů v digitální podobě ověřil dostatečnost a úplnost DSP, identifikuje rizika a aspekty, které je nutné dořešit.

Za Běžné služby se považují veškeré služby požadované Objednatelem v době určené v Příloze 4 Smlouvy (včetně změn dle Pod-článku 4.10 Smlouvy) pro plnění Přípravné etapy, a to (kumulativně) až do výše předpokládaného rozsahu hodin stanoveného Objednatelem v tabulce Rozpisu služeb sloužícího k nacenění. Součástí Běžných služeb jsou všechny činnosti Konzultanta, které jsou nezbytné pro řádné splnění tohoto dílčího úkolu, a to v rozsahu, který odpovídá informacím a znalostem, které Konzultant měl nebo při řádné péči mohl mít v době podání nabídky Konzultanta.

Služby věcně odpovídající Běžným službám, poskytované Konzultantem v Době pro dokončení, avšak mimo dobu pro plnění Přípravné etapy, nebo v Době pro dokončení, avšak nad rámec celkového předpokládaného počtu hodin stanoveného Objednatelem v tabulce Rozpisu služeb sloužícího k nacenění, se považují za Dodatečné služby.

1. Revize projektové dokumentace ve stupni Dokumentace pro provádění stavby – DPS,

***která je zároveň součástí zadávací dokumentace pro výběr Zhotovitele stavby***

Ve fázi DPS je Konzultant povinen především:

* + Provést kontrolu DPS z hlediska úplnosti, souladu s technickými standardy Objednatele v podobě směrnic, vzorových listů, vzorových řešení apod.,
  + Provést kontrolu informačních modelů stavby z hlediska úplnosti, souladu se zadáním Objednatele, technickými standardy Objednatele v podobě směrnic, vzorových listů, vzorových řešení apod.,
  + Provést kontrolu správnosti agregovaných položek, koordinaci metodického sestavení výkazu výměr, technických specifikací a aplikace Kontrolní knihy stavby („**KKS**“), kontrolu souladu technických specifikací a KKS s platnými předpisy

a kvalitativními a funkčními požadavky na výsledné dílo, včetně prokazatelnosti prací prováděných Zhotovitelem a souladu s informačními modely stavby,

* + Provést kontrolu výkazu výměr a hodnot předpokládaných cen navržených

Projektantem v kontrolním rozpočtu a informačními modely stavby,

* + Provést kontrolu doložení veškerých dokladů pro výstavbu a jejich zapracování do zadávacích podmínek na výběr Zhotovitele stavby
  + Koordinovat zásady organizace výstavby, zkontrolovat řešení organizace výstavby, zařízení staveniště a přístupových tras v DPS,
  + Provést kontrolu zavedení specifických podmínek příslušné stavby plynoucí z investičního záměru, správních rozhodnutí, vyjádření a povolení a místních podmínek do vzorové smlouvy o dílo se Zhotovitelem stavby představující obchodní podmínky, které jsou součástí zadávací dokumentace zadávacího řízení na výběr Zhotovitele,
  + Zajistit plnění úkolů koordinátora BOZP při přípravě staveb (seznámení se s plánem BOZP od projektanta).

Výstupem této fáze bude **protokol o provedené kontrole DPS**, který bude podkladem pro zahájení zadávacího řízení na Zhotovitele. V protokolu Konzultant potvrdí, že provedl kontrolu veškerých dokladů a dokumentů v digitální podobě relevantních pro daný stupeň projektové dokumentace, ověřil její dostatečnost a úplnost, a identifikuje rizika a aspekty, které je nutno dořešit.

Za Běžné služby se považují veškeré služby požadované Objednatelem v době určené v Příloze 4 Smlouvy (včetně změn dle Pod-článku 4.10 Smlouvy) pro plnění Přípravné etapy, a to (kumulativně) až do výše předpokládaného rozsahu hodin stanoveného Objednatelem v tabulce Rozpisu služeb sloužícího k nacenění. Součástí Běžných služeb jsou všechny činnosti Konzultanta, které jsou nezbytné pro řádné splnění tohoto dílčího úkolu, a to v rozsahu, který odpovídá informacím a znalostem, které Konzultant měl nebo při řádné péči mohl mít v době podání nabídky Konzultanta.

Služby věcně odpovídající Běžným službám, poskytované Konzultantem v Době pro dokončení, avšak mimo dobu pro plnění Přípravné etapy, nebo v Době pro dokončení, avšak nad rámec celkového předpokládaného počtu hodin stanoveného Objednatelem v tabulce Rozpisu služeb sloužícího k nacenění, se považují za Dodatečné služby.

1. Revize kompletní projektové dokumentace a dokladů pro realizaci stavby

Ve fázi kontroly kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby (prováděno před zahájením realizační fáze) je Konzultant povinen především:

* + zkontrolovat kompletní dokumentaci a doklady pro realizaci stavby se zpracováním protokolu o provedené kontrole před zahájením realizace o komplexní připravenosti projektu pro zahájení realizace,
  + komplexně vyhodnotit podklady před předáním staveniště, včetně integrace vydaných povolení a výsledku zadávacího řízení na Zhotovitele.
  + Provedení kontroly úplnosti smluvních vztahů

Výstupem fáze kontroly kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby bude **protokol o provedené kontrole**, jako podklad pro předání staveniště Zhotoviteli a zahájení stavby.

Za Běžné služby se považují veškeré služby požadované Objednatelem v době určené v Příloze 4 Smlouvy (včetně změn dle Pod-článku 4.10 Smlouvy) pro plnění Přípravné etapy, a to (kumulativně) až do výše předpokládaného rozsahu hodin stanoveného Objednatelem v tabulce Rozpisu služeb sloužícího k nacenění. Součástí Běžných služeb jsou všechny činnosti Konzultanta, které jsou nezbytné pro řádné splnění tohoto dílčího úkolu, a to v rozsahu, který odpovídá informacím a znalostem, které Konzultant měl nebo při řádné péči mohl mít v době podání nabídky Konzultanta.

Služby věcně odpovídající Běžným službám, poskytované Konzultantem v Době pro dokončení, avšak mimo dobu pro plnění Přípravné etapy, nebo v Době pro dokončení, avšak nad rámec celkového předpokládaného počtu hodin stanoveného Objednatelem v tabulce Rozpisu služeb sloužícího k nacenění, se považují za Dodatečné služby.

#### Financování:

Plnění části A – M budou hrazeny z Globální položky:

„**Investiční akce s RN do 100 mil. Kč“** číslo ISPROFOND 5005540002,

### Etapa zadávacího řízení na Zhotovitele Díla (stavby)

#### Vymezení služeb

V této etapě sestávají Běžné služby Konzultanta z následujících činností:

* + - * + *Poradenské a konzultační služby při přípravě odpovědí Objednatele na žádosti o dodatečné informace (tj. vysvětlení zadávací dokumentace) účastníků zadávacího řízení na Zhotovitele Díla*
        + *Poradenské a konzultační služby při posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek v rámci*

*zadávacího řízení na Zhotovitele Díla*

* + - * + *Poradenské a konzultační služby při vyřízení námitek podaných dodavateli v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla a při přípravě podkladů požadovaných Objednatelem v rámci řízení o přezkoumání úkonů Objednatele jakožto zadavatele zadávacího řízení na Zhotovitele Díla*
        + *Další činnosti, které Objednatel požaduje po Konzultantovi v souladu s jeho kvalifikací*

*a zkušenostmi ve vztahu k zadání veřejné zakázky na zhotovení Díla.*

#### Způsob poskytování služeb

Konzultant bude Služby uvedené v článku 2.2.1 poskytovat tak, že na základě žádosti Objednatele vypracuje na základě svých odborných znalostí a zkušeností odpověď na písemné dotazy Objednatele vztahující se k Dílu. Konzultant je povinen na každou písemnou žádost Objednatele reagovat do 2 pracovních dnů nebo v přiměřené lhůtě odsouhlasené Objednatelem, a to již přímo zpracováním konkrétní odpovědi. V případě, že Konzultant vyhodnotí dotaz Objednatele za spadající do oblasti mimo kompetenci Konzultanta (jeho realizačního týmu) a pokud současně není schopen obstarat si pro zodpovězení dotazu

Objednatele služby jiného kvalifikovaného odborníka, musí Objednateli tuto skutečnost

s náležitým zdůvodněním oznámit do 2 pracovních dnů od obdržení žádosti.

#### Rozsah služeb

Konzultant vykoná Běžné služby vyjmenované v čl. 2.2.1 v následujícím rozsahu:

Za Běžné služby se považují veškeré služby požadované Objednatelem v době určené v Příloze 4 Smlouvy (včetně změn dle Pod-článku 4.10 Smlouvy) pro plnění Etapy zadávacího řízení na Zhotovitele Díla, a to (kumulativně) až do výše předpokládaného rozsahu hodin stanoveného Objednatelem v tabulce Rozpisu služeb sloužícího k nacenění. Součástí Běžných služeb jsou všechny činnosti Konzultanta, které jsou nezbytné pro řádné splnění tohoto dílčího úkolu, a to v rozsahu, který odpovídá informacím a znalostem, které Konzultant měl nebo při řádné péči mohl mít v době podání nabídky Konzultanta.

Služby věcně odpovídající Běžným službám, poskytované Konzultantem v Době pro dokončení, avšak mimo dobu pro plnění Etapy zadávacího řízení na Zhotovitele Díla, nebo v Době pro dokončení, avšak nad rámec celkového předpokládaného počtu hodin stanoveného Objednatelem v tabulce Rozpisu služeb sloužícího k nacenění, se považují za Dodatečné služby.

### Etapa výkonu činnosti správce stavby (Realizační fáze)

#### Vymezení služeb

V této etapě sestávají Běžné služby Konzultanta z následujících činností:

###### - Člen týmu – **Technický dozor stavebníka – TDS** - Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje smlouva Zhotovitele Díla (FIDIC WHITE BOOK) a výkon stálého Technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby, který bude nepřetržitě a každodenně dozorovat veškeré práce zhotovitele.

* + - * + *- Člen týmu –* ***Koordinátor bezpečnosti*** *a ochrany zdraví na staveništi (BOZP) ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění*
        + *- Člen týmu –* ***Biologický dohled***

##### - Člen týmu – Administrátor majetkoprávních vztahů (není požadavek na stálého člena týmu).

***Jeden člen týmu může zastávat maximálně 3 funkce člena týmu.***

#### Způsob poskytování služeb

Konzultant zajistí řádné plnění všech povinností Správce stavby tak, jak je stanovuje smlouva Zhotovitele Díla a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby v souladu s § 152 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), prostřednictvím osob, které tvoří Personál Konzultanta (tým Správce stavby) a v souladu se Smlouvou. Specifikace obecně – kontrolních činností týmu Správce stavby:

Kontrolními činnostmi uvedenými níže, jakožto činnostmi, jimiž je povinen tým Správce stavby, není dotčena odpovědnost příslušných osob (odpovědných za odborné zpracování technického zadání a smluvních podmínek, administrace žádosti o dotaci, vedení výstavby Díla, odpovědných za bezpečnost prací apod.).

Ve fázi před zahájením vlastních stavebních prací je tým Správce stavby povinen zejména:

* + - * + Zkompletovat Kontrolní knihu stavby („**KKS**“) v podobě 1 tištěného vyhotovení, s použitím vzoru KKS, která je přílohou zadávací dokumentace pro výběr Zhotovitele Díla,
        + Zajistit předání staveniště Zhotoviteli Díla včetně kontroly a evidence uzavřených dohod o odběru elektrické energie, vody a ploch zařízení staveniště. O předání staveniště zástupci Zhotovitele pořídí Konzultant zápis, popř. provede zápis do stavebního deníku Zhotovitele,
        + Zajistit protokolární odevzdání základních směrových a výškových vytyčovacích bodů

stavby Zhotovitelem,

* + - * + Zúčastnit se před zahájením stavby Zhotovitelem na kontrolním zaměření terénu

a potvrdit protokol o tomto v KKS,

* + - * + Kontrola a schvalování Realizační dokumentace zhotovitele
        + Před zahájením prací posoudit harmonogram stavebních prací z následujících hledisek:
* zda plánované práce lze provést s ohledem na postupné předání staveniště, na předpokládané roční období, na projektové zabezpečení dokumentace, příslušná povolení a definované limity apod.
* zda plánované práce zajistí splnění celkové lhůty výstavby, dílčích objektů

a návazných dílčích etap výstavby

* zda objemy plánované výše fakturace souhlasí s objemy prací ve smlouvě

o dílo uzavřené se Zhotovitelem a zajištěnými zdroji k financování stavby

* zda jsou zajištěny podmínky smlouvy o dílo uzavřené se Zhotovitelem týkající se věcného i finančního rozsahu stavby.

Ve fázi průběhu stavebních prací a ověřovacího (zkušebního) provozu je tým Správce stavby povinen zejména:

* + - * + Kontrola a schvalování dílčích částí Realizační dokumentace zhotovitele vytvářenou během průběhu stavebních prací
        + Průběžně **vykonávat trvalý TDS** v průběhu celé výstavby, organizovat a vést kontrolní dny stavby včetně vyhotovení a rozeslání zápisu zúčastněným stranám dle pokynů Objednatele,
        + Vést evidenci dokumentace stavby, která se skládá z platné DSP, DPS a realizační dokumentace stavby (RDS) včetně případných schválených změn DPS a RDS s následným zapracováním do projektové dokumentace skutečného provedení, realizační dokumentace stavby a dokumentace skutečného provedení.
        + Organizovat a evidovat kontrolní dny v prostorech zajištěných Zhotovitelem,
        + Kontrolovat dodržování předpisů BOZP, protipožární ochrany, o ochraně životního prostředí vč. dodržování hygienických pravidel, pořádku a čistoty na staveništi,
        + Kontrolovat a přejímat ty části dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, kontrolovat a přejímat základové spáry, pláně a dna rýh, sledovat řádné vykonávání předepsaných zkoušek materiálu, konstrukcí a prací, u zemních prací posuzovat vhodnost zemin a dostatečnost hutnění, odsouhlasovat úplnost a určené polohy výztuže, tvar bednění, vše ve smyslu KKS. Přítomnost Konzultanta je nutná při odběru vzorků a provádění zkoušek Zhotovitelem, předpínání výztuže, svařování nosných svarů ocelové konstrukce, betonáži nosných konstrukcí a injektáže apod. O těchto úkonech je nutné vést fotodokumentaci, popř. video záznam nebo digitální záznam,
        + Sledovat a kontrolovat řádné vedení stavebního deníku včetně příslušných zápisů do něj,
        + Sledovat řádné provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací Zhotovitelem stavby, kontrolovat jejich výsledky, vyžádat doklady prokazující kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.) ve smyslu KKS,
        + Potvrzovat a kontrolovat věcnou správnost účetních dokladů a jejich soulad se stanoveným platebním kalendářem, fakturaci odsouhlasených a převzatých prací, případně na stavbu dodaných výrobků, materiálů a stavebních dílců. Konzultant má dále povinnost kontrolovat věcnou a cenovou správnost objemů provedených prací, potvrzovat protokoly skutečně provedených prací, jejich soulad s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr), skutečnými výměrami, specifikací prací a s podmínkami uvedenými ve smlouvách. Konzultant je dále povinen sledovat a porovnávat náklady stavby v jejím průběhu s dohodnutou smluvní cenou díla nebo jeho částí. Jednotlivé položky prací jsou kontrolovány postupem definovaným v KKS. Vlastní zkoušky obvykle zajišťuje Zhotovitel, přičemž Konzultant ověřuje jejich správnost. V případě pochyb si Konzultant vyžádá od Zhotovitele doplnění nebo změnu přiložené dokumentace a do uvedení dokumentace do souladu s těmito požadavky není Konzultant oprávněn odsouhlasit provedení dané položky prací,
        + Zajišťovat kontrolu postupu prací podle harmonogramu stavby, stanovených uzlových bodů, termínů stavební připravenosti a zpracovávat měsíční informace

o stavu rozestavěnosti díla s vyčíslením hodnoty dosud provedených prací,

* + - * + Projednávat případné změny v projektové dokumentaci s Projektantem a Zhotovitelem stavby, přičemž je Konzultant především povinen dbát, aby změny nezvyšovaly náklady stavby, neprodlužovaly lhůtu výstavby a nezhoršovaly parametry stavby nebo aby vedly k úsporám v podobě nečerpání položek oceněného výkazu výměr. V případě změn majících dopad na cenu, případně lhůtu výstavby, kontroluje Konzultant splnění oznamovací povinnosti Zhotovitele vůči Objednateli a v rámci změnového listu potvrzuje:
* objektivní nepředvídanost, nezbytnost a účelnost realizace víceprací prostřednictvím vybraného Zhotovitele stavby,
* skutečnost, že práce byly provedeny, případně je nutné jejich provedení,

a nelze přitom dodržet původní položky definované v platné smlouvě o dílo

uzavřené se Zhotovitelem v podobě oceněného výkazu výměr a technických

specifikací,

* že navržené řešení nezhorší kvalitativní ani kvantitativní parametry stavby,
* že navržené řešení není v rozporu s vydanými správními rozhodnutími ani

jinými povoleními a právními předpisy,

* že ocenění položky je provedeno cenou dle oceněného výkazu výměr v platné smlouvě o dílo uzavřené se Zhotovitelem. Pokud v oceněném výkazu výměr položka není, potvrzuje Konzultant, že Zhotovitel použil ve změnovém řízení pro ocenění postup v souladu se smlouvou o dílo uzavřenou se Zhotovitelem,
  + - * + Bezodkladně informovat Objednatele o všech závažných okolnostech týkajících se

výstavby,

* + - * + Upozorňovat Zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadovat zjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku nařídit Zhotoviteli zastavení prací (viz § 2593 občanského zákoníku),
        + V souladu s uzavřenými smlouvami dohlížet nad odevzdáváním připravené práce dalším zhotovitelům pro realizaci jejich navazující činnosti,
        + Zajišťovat hlášení archeologických nálezů v souladu s platnými právními předpisy,
        + Kontrolovat řádné uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
        + V průběhu stavby připravovat podklady pro závěrečné hodnocení stavby,
        + Zajišťovat péči o systematické doplňování dokumentace stavby: tj. kontrolovat, zda Zhotovitel stavby průběžně doplňuje a zakresluje do určeného výtisku odsouhlasené dokumentace veškeré schválené změny, k nimž v průběhu realizace díla došlo, podle kterých se stavba realizuje a eviduje dokumentaci dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby),
        + Spolupracovat s pracovníky Zhotovitele na opatřeních na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami,
        + Průběžně kontrolovat plnění podmínek stanovených ve stavebním povolení pro realizaci stavby, kontrolovat platnost stavebního povolení a navazujících souhlasů a rozhodnutí, včetně lhůt v nich uvedených,
        + Kontrola výkazu prací v datovém formátu XLSX a XC4.

Ve fázi po dokončení stavebních prací (dílčích nebo celkových) a při uvádění do provozu je

**tým Správce stavby povinen zejména:**

* + - * + Připravit podklady pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účastnit se na jednáních o předání a převzetí,
        + Kontrolovat doklady, které předloží Zhotovitel stavby k předání a převzetí dokončené

stavby,

* + - * + Zajistit kontrolu dokumentace skutečného provedení stavby z pohledu splnění požadavků definovaných ve smlouvě o dílo uzavřené se Zhotovitelem a souladu se skutečným provedením díla, potvrzenou protokolem o provedené kontrole dokumentace,
        + Účastnit se přejímacího řízení dokončené stavby včetně účasti na případných dílčích přejímkách a závěrečném zápisu o přejímce stavby. Konzultant je v této souvislosti povinen soustřeďovat všechny doklady, revizní zprávy, atesty zařízení, komplexní zkoušky a další doklady stanovené ve stavebním povolení a nutné pro převzetí stavby a následnou kolaudaci,
        + Zajišťovat kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí

v dohodnutých termínech,

* + - * + Na základě dokončeného přejímacího řízení a po dohodě s Objednatelem vypracovat

žádost o kolaudaci stavby,

* + - * + Organizovat kolaudační řízení stavby včetně předložení všech nutných dokladů pro vydání kolaudačního souhlasu,
        + Účastnit se kolaudačního řízení včetně zajištění a spolupráce při obstarání příslušných dokladů pro kolaudační řízení,
        + Zajištění součinnosti všech administrativních kroků spojených s vkladem díla do digitální technické mapy,
        + Provedení kontroly geometrického plánu na úrovni vkladu do KN, včetně tabulky soupisu jednotlivých pozemků a velikost jejich záboru,
        + Administrace vkladů stavby do KN, zajištění provedení vkladů do KN včetně uhrazení

všech správních poplatků,

* + - * + Zajištění podkladů pro narovnání majetkoprávních vztahů s účastníky dotčenými realizací díla, výstupem budou k podpisu připravené smlouvy o vypořádání dle vzorových smluv ŘVC, které budou poskytnuty objednatelem,
        + Vytvoření všech protokolů potřebných pro zajištění majetkoprávního a provozního předání stavby
        + Zajištění finančního přehledu plnění dotčených subjektů při realizaci a dokončení

stavby

* + - * + Zajistit kontrolu vyklizení staveniště Zhotovitelem,
        + Kontrolovat odstranění závad vyplývajících z kolaudačního řízení,
        + Spolupracovat s Objednatelem na celkovém vyhodnocení stavby,
        + Zpracovat závěrečnou zprávu Správce stavby a předat ji Objednateli,
        + Zajistit plnění dalších úkolů vyplývajících ze smlouvy o dílo uzavřené se Zhotovitelem.

**Specifikace činností jednotlivých specialistů (nejedná se o podrobnou specifikaci)**

##### Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP)

Konzultant zajišťuje výkon koordinátora BOZP na staveništi, při přípravě Díla a ve fázi jeho realizace dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění („**zákon BOZP**“ a „**výkon činnosti koordinátora BOZP**“).

Mezi povinnosti Konzultanta při výkonu činnosti koordinátora BOZP patří zejména:

* + - * + Ve fázi kontroly PD vypracuje Konzultant pro objednatele Plán BOZP (fáze příprava) oprávněnou osobou v předepsané podrobnosti a v termínu tak, že se stane součástí časti projektové dokumentace pro stavební povolení část ZOV. V této úplnosti bude předložena stavebnímu nebo vodoprávnímu úřadu se žádostí o rozhodnutí o Povolení stavby,
        + Převzetí, kontrola a dopracování „Plánu BOZP Díla“ pro realizaci Díla,
        + Vypracování nebo aktualizace přehledu obecně závazných předpisů k realizaci Díla

a informace o rizicích, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout,

* + - * + Zabezpečit, aby Plán BOZP Díla obsahoval podrobnosti o místních a provozních podmínkách, údaje, informace a postupy, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout,
        + Vypracování a zaslání Oznámení o zahájení prací na Oblastní inspektorát práce (OIP),
        + Zajistit seznámení Zhotovitele Díla s Plánem BOZP Díla a s riziky a opatřeními k jejich

eliminaci,

* + - * + Zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán BOZP Díla a působit na jeho dodržování a na to, aby Zhotovitel Díla realizoval potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví,
        + Kontrolovat informovanost Zhotovitele Díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik,
        + Upozorňovat prokazatelným způsobem Zhotovitel Díla na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné při realizaci Díla, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhovat přiměřená technická a organizační opatření,
        + Oznamovat Objednateli nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebyla-li Zhotovitelem Díla neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
        + Sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na Zhotoviteli Díla jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření,
        + Zúčastňovat se stanovených kontrolních dní Díla a navrhnout termíny kontrolních dní k problematice BOZP, Plánu BOZP Díla atp. Projednávat součinnost Zhotovitele Díla z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, kontrolovat vedení dokumentace BOZP Díla a dosažené výsledky,
        + Vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných Zhotovitelem Díla a vést o tom záznamy,
        + Zajistit plnění úkolů koordinátora BOZP při přípravě staveb je předmětem služby, finančně ohodnoceno v části C.

##### Činnost biologického dozoru

Konzultant zajišťuje řádné provádění činností biologického dozoru autorizovanou osobou příslušnou k provádění biologického hodnocení dle § 67 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, zajišťující nekonfliktní průběh realizace Projektu a garanci řádného provedení navržených a přijatých opatření.

Mezi povinnosti Konzultanta při výkonu činností biologického dozoru patří zejména:

* + - * + ve spolupráci se Zhotovitelem Díla:
* Dozor nad průběhem a realizací prací včetně zmírňujících opatření za účelem eliminace škod na živočišných a rostlinných druzích a na přírodním prostředí,
* Pravidelný monitoring zvláště chráněných druhů a druhů, jenž mohou být záměrem dotčeny,
* V případě hrozícího nebezpečí pro zvláště chráněné druhy návrh a dohled nad realizací vhodných opatření,
* Monitoring výskytu invazivních druhů a neofytů včetně návrhu opatření

v případě jejich zjištění,

* Dozor nad prováděním prací z pohledu nezhoršení stavu vodních útvarů ve smyslu Rámcové směrnice o vodách (Směrnice 2000/60/ES Evropského parlamentu a Rady ustanovující rámec pro činnost Společenství v oblasti vodní politiky) a z pohledu nenarušení lokalit soustavy Natura 2000.
  + - * + ve spolupráci s Objednatelem:
* Komunikace s orgány ochránci přírody (KÚ, MěÚ, AOP ČR, aj.),
* Operativní stanovení opatření, bude-li to nezbytné,
* Monitoring úspěšnosti provedených kompenzačních opatření a vývoje přírodního prostředí v místech Projektu,
* Zpracování pravidelných zpráv pro Objednatele o monitoringu a průběhu

biologického dohledu,

* Zpracování 1x měsíčně zprávu vč. fotodokumentace,
* Po dokončení Projektu bude zpracována závěrečná zpráva o vyhodnocení vlivu realizace na dotčené živočišné a rostlinné druhy a přírodní prostředí vč. návrhu opatření pro následný provoz,
* Účast na kontrolních dnech dle jednotlivých požadavků a v případě včasné potřeby na vyzvání.

##### Činnost Administrátora majetkoprávních vztahů

* Provedení kontroly geometrických plánů na úrovni vkladu do KN
* Zajistit kontrolu dokumentace skutečného provedení stavby z pohledu splnění požadavků definovaných ve smlouvě o dílo uzavřené se Zhotovitelem a souladu se skutečným provedením díla, potvrzenou protokolem správce stavby o provedené kontrole dokumentace
* Na základě dokončeného přejímacího řízení a po dohodě s Objednatelem vypracovat žádost o kolaudaci stavby,
* Organizovat kolaudační řízení stavby včetně předložení všech nutných dokladů pro vydání kolaudačního souhlasu,
* Účastnit se kolaudačního řízení včetně zajištění a spolupráce při obstarání příslušných dokladů pro kolaudační řízení,
* Administrace vkladů stavby do KN, zajištění provedení vkladů do KN včetně uhrazení všech správních poplatků,
* Vytvoření všech protokolů a smluv potřebných pro zajištění majetkoprávního a provozního předání stavby,
* Zajištění podkladů pro narovnání majetkoprávních vztahů s účastníky dotčenými realizací díla, výstupem budou k podpisu připravené smlouvy o majetkoprávním vypořádání,
* Zajištění finančního přehledu plnění dotčených subjektů při realizaci a dokončení stavby – kompletní finanční souhrn rozdělený dle jednotlivých stavebních objektů, provozních souborů a dle rozdělení majetkoprávních smluv, včetně soupisu finančních nákladů (fakturace) pro jednotlivé objekty či podoobjekty,

#### Rozsah služeb

Za Běžné služby se považují veškeré služby vykonané Konzultantem v době určené v Příloze 4 Smlouvy (včetně změn dle Pod-článku 4.10 Smlouvy), a to v rozsahu, který odpovídá informacím a znalostem, které Konzultant měl nebo při řádné péči mohl mít v době podání nabídky Konzultanta.

#### Dokumentace

V rámci Etapy výkonu činnosti správce stavby (Realizační fáze) je Konzultant povinen pravidelně vypracovávat a Objednateli v níže uvedených termínech předávat následující dokumenty, a to i bez výslovné žádosti Objednatele:

**Měsíční postupovou zprávu**, která bude obsahovat (požadavky definované dle Pod-článku

* + 1. Smluvních podmínek):
       - Postup prací při zpracování projektové dokumentace, včetně vyhodnocení plnění

Harmonogramu,

* + - * Postup prací při realizaci Projektu, včetně vyhodnocení plnění Harmonogramu,
      * Evidenci změnových řízení,
      * Doporučení a návrhy pro optimalizaci realizace Projektu,
      * Stav přejímacích řízení,
      * Návrh měsíční platby včetně její kalkulace v návaznosti na Konzultantem skutečně realizované plnění,
      * Ve fázi po dokončení stavebních prací náležitosti Administrátora M-P vztahů.

Měsíční postupovou zprávu za předcházející kalendářní měsíc Konzultant předloží Objednateli do 10 dne následujícího měsíce. Objednatel je oprávněn zprávu vrátit Konzultantovi v případě námitek vůči jejímu obsahu do 20. dne měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž je měsíční postupová zpráva předkládána; pokud v tomto termínu Objednatel zprávu nevrátí (tzn. nedoručí její vrácení), platí, že zprávu schválil. V případě vrácení je Konzultant povinen do konce uvedeného měsíce přeložit Objednateli zprávu znovu ke schválení tak, že námitky Objednatele řádně vypořádá.

V případě trvání stavby přes kalendářní rok je konzultant povinen vypracovat roční zprávu v

rozsahu dle Pod-článku 3.10.2.

Veškeré dokumenty, které je Konzultant povinen na základě Smlouvy vypracovat a předložit Objednateli, budou vyhotoveny v českém jazyce tak, aby byly logické, přehledné, věcné, srozumitelné, komplexní a jazykově správné. Budou vyhotoveny vždy ve 2 tištěných vyhotoveních. Měsíční postupovou zprávu bude Konzultant vedle tištěné formy předkládat Objednateli v digitální podobě (e-mailem a datovou schránkou).

**Závěrečná zpráva správce stavby,** která bude obsahovat (požadavky definované dle Pod- článku 3.10.3 Smluvních podmínek):

* Celkové shrnutí realizované stavby,
* Veškeré předávací protokoly,
* Veškeré ZBV,
* Kompletní dokumentace KD a PS,
* Sumář měsíčních a ročních zpráv,
* Fotodokumentace a ostatní záznamové materiály z průběhu realizace stavby,
* Protokol o vypořádání připomínek z kolaudačního řízení (kompletní dokumentace

z průběhu Kolaudačního řízení),

* Potvrzení o vložení do KN, případně harmonogram vkladu včetně informace o

probíhajících úkonech,

* Potvrzení o vložení stavby do DTM, případně harmonogram vkladu včetně informace

o probíhajících úkonech,

* Harmonogram o probíhajícím majetkoprávním vypořádáním akce včetně informace o

probíhajících úkonech,

* Plnění požadovaných milníků,
* Další požadavky o rozsahu předávané dokumentace dle Pod-článku 4.2.4,
* Sumář proběhlé Publicity akce.

Čistopis **závěrečné zprávy** včetně sezamu pořízených dokumentů bude vedle tištěné formy poskytnut 2 x digitálně na CD-ROM nebo DVD.

Titulní strana dokumentace nebo čelní strana hlavních desek a CD boxu bude obsahovat celý název investiční akce, číslo projektu, název dokumentace, informace o financování, objednatel a konzultant včetně log, jména autorů a datum. Hřbet CD Boxu bude obsahovat název řešené investiční akce, název dokumentace a stupeň dokumentace, přičemž text lze zkrátit tak, aby byl v jednom řádku, a přitom byl dostatečně výstižný.

Vrchní strana nosiče CD-ROM nebo DVD bude obsahovat minimálně zkrácený název dokumentace, který bude uveden na nalepeném CD-labelu nebo bude napsán hůlkovým písmem přímo na nosič měkkým fixem,

Na rubové straně čelního listu každých desek bude uveden seznam příloh vložených do těchto desek. Pokud budou uvnitř těchto desek desky další, uvádí se zde pouze název vložených dílčích částí dokumentace.

Každá volně vložená příloha bude mít na vrchní straně rámeček nebo vrchní list obsahující všechny popisné údaje jako na titulní straně dokumentace, navíc zde bude název přílohy, její číslo.

Desky a přílohy budou označeny číslem příslušného vyhotovení (paré).

Textová část

Jednotlivé kapitoly textové části budou označovány a číslovány v souladu se Smlouvou, stránky budou číslovány, v záhlaví stránky bude uváděn název investiční akce včetně názvu dokumentace, v zápatí Česká republika – Ředitelství vodních cest ČR, název Konzultanta a číslo stránky.

Digitální forma dokumentace

Digitální forma odevzdávané dokumentace (postupové a závěrečné zprávy) je zcela rovnocenná její tištěné verzi a musí obsahovat celý text včetně všech Konzultantem vytvořených příloh. Soubory jsou zaznamenávány na nosiči CD-ROM, názvy příslušných souborů je nutno volit výstižně tak, aby byl zřejmý jejich obsah a umístění v dokumentaci. Pokud je dokumentace rozsáhlá, tj. má velký počet souborů, musí zpracovatel přiložit textový soubor "readme.txt", ve kterém je specifikace obsahu přiložených souborů a vazba na seznam příloh.

Dokumentace bude zpracována vždy v otevřeném formátu a také ve formátu \*.pdf - Adobe Acrobat dokument.

Povolené datové formáty

Texty, tabulky, výkresy a obrázky - \*.doc, \*.docx, \*.rtf, \*.xls, \*.xlsx, \*.XC4, \*.jpg, \*.tif, \*.dwg.

Ve formátu \*.pdf je povinné ukládat veškeré části projektové dokumentace v podobě identické s tištěným provedením. Zároveň je ale nutné zaznamenat kompletní dokument na CD-ROM nebo DVD rovněž v některém z výše uvedených kompatibilních. Výjimka z tohoto ustanovení je možná pouze v případě datových výstupů ze specializovaného softwaru, které jsou pouze podkladem pro další v dokumentaci uvedenou analýzu.

Veškeré dokumenty, které v souvislosti s činností správce stavby Konzultant zpracuje nebo obdrží od Objednatele, Zhotovitele, úřadů či třetích osob, je Konzultant povinen archivovat způsobem umožňujícím dohledání kteréhokoliv dokumentu po celou dobu do ukončení smlouvy a v případě požadavku Objednatel je Konzultant povinen vydat Příkazci z archivovaných dokumentů ověřený opis. Před uplynutím Po ukončení smlouvy je Konzultant povinen veškerou archivovanou dokumentaci předat Příkazci. Odměna za tuto činnost je již zohledněna v Odměně dle této Smlouvy.

### Etapa poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla

#### Vymezení služeb

V této etapě sestávají Běžné služby Konzultanta z následujících činností:

* + - * + *Vyřízení reklamací Díla*
        + *Závěrečná prohlídka Díla*

#### Způsob poskytování služeb

*L Vyřízení reklamací Díla*

Průběžné technické prohlídky Díla po celou dobu záruční lhůty Díla zajistí Objednatel prostřednictvím budoucích majetkových správců jednotlivých částí Díla. V případě závad zjištěných při těchto prohlídkách nebo během provozu bude Konzultant Objednatelem vyzván k posouzení závady. Konzultant je povinen zahájit bez odkladu prověřování závady a následně zahájit a administrovat reklamační řízení včetně vyhledání a předložení relevantních dokumentů v digitální podobě Objednateli.

O zahájení reklamačního řízení je Konzultant povinen písemně informovat Objednatele do 7 kalendářních dnů. Konzultant provádí rovněž kontrolu prováděných prací, pokud je reklamace řešena opravou, a to v celém rozsahu povinností Správce stavby dle smlouvy Zhotovitele Díla. O průběhu všech běžících reklamačních řízení Konzultant Objednateli předává pravidelnou Zprávu o reklamacích, a to v půlročních intervalech.

*M Závěrečná prohlídka Díla*

Tři měsíce před koncem každé záruční doby provede Konzultant prohlídku Díla nebo části Díla, ke které se záruční doba vztahuje a o jejím výsledku předá nejpozději jeden měsíc před uplynutím Záruční doby zprávu Objednateli. V případě zjištění závad platí postup uvedený v přechozím odstavci.

#### Rozsah služeb

Konzultant vykoná Běžné služby vyjmenované v čl. 2.4.1 v následujícím rozsahu:

Za Běžné služby se považují veškeré služby vykonané Konzultantem v době určené v Příloze 4 Smlouvy (včetně změn dle Pod-článku 4.10 Smlouvy) pro plnění Etapy poskytování podpory Objednateli v záruční době Díla, a to v rozsahu, který odpovídá informacím a znalostem, které Konzultant měl nebo při řádné péči mohl mít v době podání nabídky Konzultanta.

Výstupem této fáze bude **zpráva o Závěrečné prohlídce díla** včetně informace o vypořádání všech reklamačních řízeních**.**

### Rozpis služeb sloužící k nacenění

Konzultant se zavazuje poskytovat Objednateli Služby dle Smlouvy (Běžné služby, Dodatečné služby a Výjimečné služby) za položkové sazby uvedené níže, nebo do jaké míry je to vhodné podle položkových cen, které jsou založeny na sazbách níže uvedených, a to v souladu se Smlouvou (zejm. článkem 5 Zvláštních obchodních podmínek).

Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel bude Konzultantovi hradit cenu za poskytované Služby v souladu s Přílohou 3 Smlouvy.

Paušální sazby uvedené níže, bez DPH, jsou závazné po celou dobu plnění Smlouvy a pokrývají všechny smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému poskytnutí Běžných služeb a těch Dodatečných služeb, které v souladu s přílohou 3 Smlouvy věcně odpovídají Běžným službám, vyjma čistých nákladů všech ostatních výdajů na Výjimečné služby dle Pod- článku 5.1.2 písm. b) Obecných podmínek. Konzultant tak není oprávněn požadovat samostatně ani úhradu nákladů za čas strávený dopravou na místo plnění, ani náklady na vybavení Personálu Konzultanta nutného k vykonávání Běžných služeb a těch Dodatečných služeb, které v souladu s přílohou 3 Smlouvy věcně odpovídají Běžným službám, neboť tyto náklady jsou již zahrnuty v paušálních sazbách.

Paušální sazby jsou stanoveny v Kč bez DPH

### Přístaviště Kroměříž – Správce stavby

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Služba** | **(1)**  **Jednotka** | **(2)**  **Předpokládaný počet jednotek** | **(3)**  **Paušální**  **sazba** | **(4)=(2)x(3)**  **Cena** |
|  |  |  | **(Kč/jedn.)** | **(Kč)** |
| **Přípravná etapa (A - C)** | | | | |
| *A Revize společné projektové dokumentace ve stupni DSP –* ***Běžné služby*** | | | | |
| Poskytování služeb při revizi  projektové sloučené  dokumentace ve stupni DSP | Paušální odměna | 1 |  |  |
| *A Revize společné projektové dokumentace ve stupni DSP –* ***Dodatečné služby věcně*** | | | | |
| Poskytování služeb při revizi  projektové sloučené  dokumentace ve stupni DSP | hod. | 20 |  |  |
| *B Revize projektové dokumentace ve stupni DPS –* ***Běžné služby*** | | | | |
| Poskytování služeb při revizi  kompletní dokumentace a  dokladů pro realizaci stavby | Paušální odměna | 1 |  |  |
| *B Revize projektové dokumentace ve stupni Dokumentace pro provádění stavby –* ***Dodatečné služby*** | | | | |
| Poskytování služeb při revizi  kompletní dokumentace a  dokladů pro realizaci stavby | hod. | 20 |  |  |
| *C Revize kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby –* ***Běžné služby*** | | | | |
| Poskytování služeb při revizi  kompletní dokumentace a  dokladů pro realizaci stavby | Paušální odměna | 1 |  |  |
| *C Revize kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby –* ***Dodatečné služby věcně***  ***odpovídající Běžným službám*** | | | | |
| Poskytování služeb při revizi  kompletní dokumentace a  dokladů pro realizaci stavby | hod. | 30 |  |  |
| **Etapa zadávacího řízení na Zhotovitele Díla (D – G)** | | | | |
| *D, E, F a G – Poradenské a konzultační služby a další činnosti –* ***Běžné služby*** | | | | |
| D Poradenské a konzultační služby při přípravě odpovědí Objednatele na žádosti o dodatečné informace účastníků zadávacího řízení  na Zhotovitele Díla | hod. | 16 hod. |  |  |
| E Poradenské a konzultační služby při posouzení  kvalifikace a hodnocení | hod. | 16 hod. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| nabídek v rámci zadávacího  řízení na Zhotovitele Díla |  |  |  |  |
| F Poradenské a konzultační služby při vyřízení námitek podaných dodavateli v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla a při přípravě podkladů požadovaných Objednatelem v rámci řízení o přezkoumání úkonů Objednatele jakožto zadavatele zadávacího řízení  na Zhotovitele Díla | hod. | 20 hod. |  |  |
| G Další činnosti, které zadavatel požaduje po Konzultantovi v souladu s jeho kvalifikací a zkušenostmi ve vztahu k zadání veřejné zakázky na  zhotovení Díla | hod. | 5 hod. |  |  |
| *D, E, F a G – Poradenské a konzultační služby a další činnosti –* ***Dodatečné služby*** | | | | |
| Poradenské a konzultační služby a další činnosti a další činnosti v rámci Etapy zadávacího řízení  na Zhotovitele Díla | hod. | 10 hod. |  |  |
| **Etapa výkonu činnosti správce stavby (Realizační fáze)** | | | | |
| *H Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje smlouva Zhotovitele Díla (FIDIC* WHITE*) výkon* ***– technického dozoru stavebníka TDS*** *nad prováděním stavby –* ***Běžné služby*** | | | | |
| Činnost TDS ve fázi před  zahájením vlastních stavebních prací | měsíc | 2 měsíce |  |  |
| Činnost TDS ve fázi průběhu stavebních prací a zkušebního provozu | měsíc | 8 měsíců |  |  |
| Činnost TDS ve fázi po  dokončení stavebních prací  a zkušebního provozu | měsíc | 2,5 měsíce |  |  |
| *H Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje smlouva Zhotovitele Díla (FIDIC* WHITE*) výkon* ***technického dozoru stavebníka*** *TDS nad prováděním stavby –* ***dodatečné služby*** | | | | |
| Činnosti TDS poskytované v rámci Etapy výkonu činnosti správce stavby (Realizační  fáze) | hod. | 20 hod. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *H Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje smlouva Zhotovitele Díla (FIDIC* WHITE*) výkon* ***technického dozoru stavebníka*** *TDS nad prováděním stavby –* ***dodatečné služby***  ***poskytované jinými osobami*** | | | | |
| Činnosti TDS v rámci Etapy výkonu činnosti správce stavby (Realizační fáze) poskytované dalšími  osobami | hod. | 50 hod. |  |  |
| *I Činnost specialisty –* ***koordinátora BOZP*** | | | | |
| Činnosti týmu Správce  stavby v realizační fázi | měsíc | 8 měsíců |  |  |
| *j Činnost specialisty –* ***biolog. dohled*** | | | | |
| Činnosti I) v rámci Etapy výkonu činnosti správce stavby (Realizační fáze) | měsíc | 8 měsíců |  |  |
| *K Administrátor majetkoprávních vztahů* | | | | |
| Činnosti spojené  s vypořádáním veškerých majetkoprávních vztahů (věcná břemena, vklad do KN, příprava smluv  se subjekty dotčenými  realizací akce) | měsíc | 10,5 měsíce |  |  |
| **Etapa poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla ( L – M)** | | | | |
| *L Vyřízení reklamací Díla, M Závěrečná prohlídka Díla –* ***Běžné služby*** | | | | |
| Činnosti Konzultanta v rámci Etapy poradenských a kontrolních služeb v době  trvání záruční doby Díla | hod. | 40 hod. |  |  |
| *L Vyřízení reklamací Díla, M Závěrečná prohlídka Díla –* ***Dodatečné služby poskytované dalšími***  ***osobami*** | | | | |
| Činnosti Konzultanta v rámci Etapy poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla | hod. | 50 hod. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| poskytované dalšími  osobami |  |  |  |  |
| **Celkem (bez DPH)** | | | | **1 645 100** |
| **DPH 21 %** | | | | **345 471** |
| **Celkem vč. DPH** | | | | **1 990 571** |

Objednatel na tomto místě stanovuje vyhrazenou změnu závazku ve smyslu ust. § 100 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, přičemž pravidla pro její uplatnění jsou následující.

V případě, že zadávací řízení na Zhotovitele Díla bude probíhat **déle než 5 měsíců**, pak se ve výše uvedené tabulce činností „D, E, F a G – Poradenské a konzultační služby a další činnosti – Běžné služby“ a „D, E, F a G – Poradenské a konzultační služby a další činnosti – Dodatečné služby“ navyšuje **hodinová dotace o 50 %,** za každou činnost, zatímco paušální částka za jednotku (hodinu) zůstává neměnná.

Pokud tedy zadávací řízení na Zhotovitele Díla bude probíhat **déle než 5 měsíců**, pak bude postupováno dle následující tabulky:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Služba** | **(1)**  **Jednotka** | **(2)**  **Předpokládaný počet jednotek** | **(3)**  **Paušální**  **sazba** | **(4) = (2)x(3)**  **Cena** |
|  |  |  | **(Kč/jedn.)** | **(Kč)** |
| **Etapa zadávacího řízení na Zhotovitele Díla (D–G)** | | | | |
| *D, E, F a G – Poradenské a konzultační služby a další činnosti –* ***Běžné služby*** | | | | |
| D Poradenské a konzultační služby při přípravě odpovědí Objednatele na žádosti o dodatečné informace účastníků zadávacího řízení  na Zhotovitele Díla | hod. | 24 hod. | Bude použita z nabídky Objednatele v zadávacím řízení | Bude případně upraveno při aplikaci vyhrazené změny |
| E Poradenské a konzultační služby při posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek v rámci zadávacího  řízení na Zhotovitele Díla | hod. | 24 hod. | Bude použita z nabídky Objednatele v zadávacím  řízení | Bude případně upraveno při aplikaci vyhrazené změny |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| F Poradenské a konzultační služby při vyřízení námitek podaných dodavateli v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla a při přípravě podkladů požadovaných Objednatelem v rámci řízení o přezkoumání úkonů Objednatele jakožto zadavatele zadávacího řízení  na Zhotovitele Díla | hod. | 30 hod. | Bude použita z nabídky Objednatele v zadávacím řízení | Bude případně upraveno při aplikaci vyhrazené změny |
| G Další činnosti, které zadavatel požaduje po Konzultantovi v souladu s jeho kvalifikací a zkušenostmi ve vztahu k zadání veřejné zakázky na  zhotovení Díla | hod. | 7,5 hod. | Bude použita z nabídky Objednatele v zadávacím řízení | Bude případně upraveno při aplikaci vyhrazené změny |
| *D, E, F a G – Poradenské a konzultační služby a další činnosti –* ***Dodatečné služby*** | | | | |
| Poradenské a konzultační služby a další činnosti a další činnosti v rámci Etapy zadávacího řízení  na Zhotovitele Díla | hod. | 15 hod. | Bude použita z nabídky Objednatele v zadávacím  řízení | Bude případně upraveno při aplikaci vyhrazené změny |

Objednatel na tomto místě stanovuje vyhrazenou změnu závazku ve smyslu ust. § 100 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, přičemž pravidla pro její uplatnění jsou následující.

V případě, že průběh stavebních prací a zkušební provoz nebude dokončen dříve, než zadavatelem **předpokládaných 8 měsíců**, zvýší se celková cena u vybraných činností H, I, j v rámci realizační fáze tak, že se zvýší počet měsíců (tedy předpokládaný počet jednotek) o tolik měsíců, kolik reálně průběh stavebních prací a zkušební provoz bude trvat, přičemž maximální počet měsíců **nepřesáhne 12.**

Podle výše uvedených pravidel se tedy budou navyšovat počty měsíců u následujících činností:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Služba** | **(1)**  **Jednotka** | **(2)**  **Předpokládaný počet jednotek** | **(3)**  **Paušální**  **sazba** | **(4) = (2)x(3)**  **Cena** |
|  |  |  | **(Kč/jedn.)** | **(Kč)** |
| **Etapa výkonu činnosti správce stavby (Realizační fáze)** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *H Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje smlouva Zhotovitele Díla (FIDIC* WHITE*) výkon* ***– technického dozoru stavebníka TDS*** *nad prováděním stavby –* ***Běžné služby*** | | | | |
| Činnost TDS ve fázi průběhu stavebních prací a zkušebního provozu | měsíc | 8 měsíců | Bude použita z nabídky Objednatele v zadávacím  řízení | Bude případně upraveno při aplikaci vyhrazené změny |
| *I Činnost specialisty –* ***koordinátora (BOZP)*** | | | | |
| Činnosti týmu Správce  stavby v realizační fázi | měsíc | 8 měsíců | Bude použita z nabídky Objednatele v zadávacím  řízení | Bude případně upraveno při aplikaci vyhrazené změny |
| *j Činnost specialisty –* ***biolog. dohled*** | | | | |
| Činnosti I) v rámci Etapy výkonu činnosti správce stavby (Realizační fáze) | měsíc | 8 měsíců | Bude použita z nabídky Objednatele v zadávacím řízení | Bude případně upraveno při aplikaci vyhrazené změny |

### Zásady sociálně a environmentálně odpovědného zadávání

* + 1. Obecná ustanovení

Objednatel má zájem na poskytování služeb v rámci předmětu Smlouvy v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného zadávání veřejných zakázek dle ust.

§ 6 odst. 4 ZZVZ. Odpovědné zadávání veřejných zakázek kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od Konzultanta vyžaduje při plnění předmětu Smlouvy zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí. Konzultant je povinen zajistit splnění tohoto požadavku Objednatele i u svých poddodavatelů.

Konzultant se zavazuje při plnění předmětu Smlouvy postupovat v souladu se zásadami sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a za tím účelem se zavazuje dodržovat níže uvedené povinnosti.

* + 1. Podpora důstojných pracovních podmínek a bezpečnosti práce

1. Konzultant se zavazuje, že při plnění předmětu Smlouvy bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek osob, které se na jejím plnění budou podílet.

Poskytovatel se proto zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Konzultantem či jeho poddodavateli). Konzultant se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění předmětu Smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Konzultantem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Poskytovatel je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění zakázky podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Konzultantem či jeho poddodavateli) budou proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy.

1. Objednatel je oprávněn průběžně (kdykoliv v průběhu předmětu plnění této Smlouvy) kontrolovat dodržování povinností Konzultanta i jeho poddodavatelů dle odst. 1 tohoto článku 4.2 přílohy č. 6 Smlouvy, (a to i přímo u osob podílejících se na plnění předmětu smlouvy), přičemž Konzultant je povinen tuto kontrolu umožnit, strpět a poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost k jejímu provedení, tj. předložit (či zajistit předložení) příslušných dokladů (zejména, nikoli však výlučně pracovněprávních smluv, mzdových listů), a to bez zbytečného odkladu od výzvy, nejpozději však do 2 pracovních dnů. Stejný postup musí být Konzultantem zajištěn i ze strany příp. poddodavatelů.
2. Konzultant je povinen oznámit Objednateli, že vůči němu či jeho poddodavateli bylo orgánem veřejné moci (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí apod.) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v odst. 1 čl. 2. přílohy č. 6 Smlouvy, a k němuž došlo při plnění předmětu Smlouvy nebo v souvislosti s ním, a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení Konzultanta bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení.
3. Konzultant je povinen předat Objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení ve věci dle předchozího odstavce tohoto článku končí, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci. Současně s kopií pravomocného rozhodnutí Konzultant poskytne Objednateli informaci o datu nabytí právní moci rozhodnutí.
4. V případě, že Konzultant (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného dle odst. 3 čl. 2 přílohy č. 6 této Smlouvy pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je Konzultant povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s Objednatelem.
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud Konzultant nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci uznán pravomocně vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení dle odst. 3 článku 2 přílohy č. 6 Smlouvy.
6. Objednatel je oprávněn požadovat po Konzultantovi zaplacení smluvní pokuty ve výši:
   1. 10.000,- Kč v případě, že Konzultant bude v prodlení s plněním povinnosti oznámit Objednateli zahájení řízení a uvést datum jeho zahájení dle odst. 3 článku 2 přílohy č. 6 této Smlouvy; a to vždy za každý jednotlivý případ porušení a i jen započatý den prodlení,
   2. 10.000,- Kč v případě, že Konzultant bude v prodlení s plněním povinnosti předložit Objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení končí, a uvést datum právní moci, dle odst. 4 článku 2 přílohy č. 6 této Smlouvy; a to vždy za každý jednotlivý případ porušení a i jen započatý den prodlení,
   3. 10.000,- Kč v případě, že Konzultant poruší povinnosti stanovené v odst. 6 článku 2 přílohy č. 6 této Smlouvy; a to vždy za každý jednotlivý případ porušení.
      1. Podpora vzdělání, praxe a kvalifikace
7. Pro účely tohoto článku přílohy 6 této Smlouvy se studentem rozumí student univerzity či středí školy z oboru stavebnictví či bezpečnosti a ochrany zdraví při práci nebo jiného tematicky vhodného oboru studia.
8. Studijní praxí se rozumí činnost studenta při plnění činností Konzultanta dle této Smlouvy, kdy pod odborným dohledem Konzultanta prohlubuje praktické poznatky a získává zkušenosti relevantní pro studijní obor a budoucí profesní uplatnění.
9. Konzultant, pokud to budou umožňovat jeho organizační podmínky v průběhu plnění, umožní, aby se v rámci odborné studijní praxe na realizaci předmětu plnění této Smlouvy podílel alespoň jeden student v rozsahu celkem 10 hodin měsíčně. Splnění podmínky Konzultant doloží písemným potvrzením příslušné školy o vykonání odborné studijní praxe s uvedením jména studenta včetně jeho studijního oboru, a to nejpozději při ukončení plnění této Smlouvy. Pokud organizační podmínky Konzultanta nedovolí konání praxe, oznámí to konzultant Objednateli s řádným zdůvodněním, a to nejpozději při ukončení plnění této Smlouvy.

**Příloha 2**

**Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem**

### Obecná ustanovení

Objednatel Konzultantovi neposkytuje žádný personál, vybavení, ani zařízení po dohodě možnost 1 kancelářské buňky zařízení staveniště, kterou bude mít Konzultant na staveništi po dobu poskytování Služeb k dispozici. Náklady na zajištění osob a věcí nezbytných pro poskytování Běžných služeb jsou v souladu s článkem 5.4.1 Smlouvy zahrnuty do jednotkových cen nabídnutých Konzultantem v rámci Zadávacího řízení.

### Personál Objednatele

Objednatel neposkytne Konzultantovi žádný personál.

### Vybavení a zařízení

Objednatel neposkytne Konzultantovi žádné vybavení ani zařízení.

### Podklady a dokumentace poskytnutá Objednatelem

Objednatel poskytne Konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti, případně v průběhu poskytování Služeb, následující dokumentaci:

Jednotlivé stupně projektové dokumentace zpracovávané společností:

AQUATIS a.s.

Botanická 834/56, 602 00 Brno

pobočka Praha - Třebohostická 14, 100 00 Praha 10

IČ 46347526

### Služby třetích osob

Objednatel na své náklady zajistí služby akreditovaných laboratoří v případě prokazatelně nezbytných dodatečných zkoušek pro ověření kvality prací a dále služby nespadající do kompetence Konzultanta, jejichž nezbytnost vyplyne z průběhu realizace Díla.

#### Příloha 3

Odměna a platba

### Smluvní cena

Smluvní cena je součet plateb, které náleží Konzultantovi v souladu se Smlouvou a pravidly pro platby uvedenými níže.

Služby A, B a C (paušální odměna a v hod.)

U Služeb označených:

„*A“ Revize sloučené projektové dokumentace ve stupni DUR a DSP “*

*„B“ Revize projektové dokumentace ve stupni Dokumentace pro provádění stavby “*

*„C“ Revize kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby“*

**je cena** nabídnutá vybraným dodavatelem (Konzultantem) v tabulce „Rozpis služeb sloužícím k nacenění“ **cenou na základě odborného odhadu pracnosti v hodinách** vzhledem k celému rozsahu těchto Služeb specifikovanému ve Smlouvě*.*

Objednatel tak Konzultantovi uhradí za každou fázi (tzn. za každou kontrolu A, B a C) pouze

**hodnotu uvedenou ve sloupci označeném č. 3 této tabulky.**

Dojde-li v průběhu plnění Smlouvy ke změně délky poskytování těchto Služeb v návaznosti na změnu harmonogramu poskytování služeb v souladu se Smlouvou, Konzultant bude poskytovat služby i v době event. prodloužení na základě paušálních sazeb uvedených v tabulce „Rozpis služeb sloužícím k nacenění“. **Konzultantovi tak nebude v případě prodloužení harmonogramu náležet žádná platba nad rámec uvedené Paušální sazby**.

Služby D, E, F, G, L a M (= hodinová odměna)

U Služeb označených *„D, E, F a G – Poradenské a konzultační služby a další činnosti“, „L Vyřízení reklamací Díla“ a „M Závěrečná prohlídka Díla“* je **množství služeb** předpokládané Objednatelem a uvedené v tabulce „Rozpis služeb sloužícím k nacenění“ pouhým **odhadem Objednatele**, který slouží k určení přijaté smluvní částky a pro účely vyhodnocení nabídek účastníků v Zadávacím řízení.

Konzultantovi **bude uhrazeno takové množství těchto služeb, které budou v souladu se Smlouvou reálně poskytnuty**. Jestliže dojde k překročení nebo naopak nedočerpání odhadovaného množství těchto služeb, jedná se o součást vyhrazené změny závazku podle § 100 odst. 1 a § 222 odst. 2 ZZVZ.

Zadavatel si tedy v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje tuto změnu závazku ze smlouvy, která́ bude uzavřena s vybraným dodavatelem (Konzultantem). Množství́ služeb v takto vyhrazené́ změně̌ se nezapočítává do limitů pro změny podle § 222 odst. 4 až̌ 6 a 9 ZZVZ.

**Služby H, I, J, K (= pravidelná měsíční odměna)**

U Služeb označených:

##### „H“ - výkon stálého technického dozoru stavebníka – TDS

*„I“ -* ***činnost koordinátora*** *bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP),*

*„J“-* ***činnost biologa****, a rovněž* u služeb označených

„K“- činnost Administrátora majetkoprávních vztahů

**je množství služeb** uvedené v tabulce „Rozpis služeb sloužícím k nacenění“ **předpokladem Objednatele**, který vychází z předpokládané délky Etapy výkonu činnosti správce stavby v době uzavření smlouvy.

Objednatel tak Konzultantovi uhradí za Službu (Činnosti H, I, J, K) pouze Paušální sazbu uvedenou ve sloupku označeném č. 3.

Dojde-li v průběhu plnění Smlouvy ke změně délky poskytování těchto Služeb v návaznosti na změnu harmonogramu poskytování služeb v souladu se Smlouvou, Konzultant bude poskytovat služby i v době event. prodloužení a Služby budou v případě jejich prodloužení z důvodů rizik Objednatele hrazeny na základě **paušálních sazeb** uvedených v tabulce „Rozpis služeb sloužícím k nacenění“. Konzultantovi tak nebude ani v případě prodloužení harmonogramu náležet žádná platba nad rámec uvedené Paušální sazby. **Jedná se o vyhrazenou změnu Smlouvy ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ.**

### Přípravná etapa

#### Revize projektové dokumentace ve stupni DUR a DSP

Objednatel Konzultantovi uhradí odměnu za Běžné služby, Dodatečné služby a Výjimečné služby formou paušální platby ve výši ceny Běžných služeb, uvedené Konzultantem do tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“, která je součástí Přílohy 1 (Rozsah služeb) Smlouvy, a ve výši ceny Dodatečných a Výjimečných služeb stanovených v souladu se Smlouvou, a to ve dvou splátkách:

* + - 1. 80 % z celkové ceny po odevzdání konceptu protokolu a
      2. 20 % po odevzdání čistopisu protokolu.

#### Revize projektové dokumentace ve stupni Dokumentace pro provádění

**stavby**

Objednatel Konzultantovi uhradí odměnu za Běžné služby, Dodatečné služby a Výjimečné služby formou paušální platby ve výši ceny Běžných služeb, uvedené Konzultantem do tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“, a ve výši ceny Dodatečných a Výjimečných služeb stanovených v souladu se Smlouvou, a to ve dvou splátkách:

* + - 1. 80 % z celkové ceny po odevzdání konceptu protokolu a

20 % do tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“, a ve výši ceny Dodatečných a Výjimečných služeb stanovených v souladu se Smlouvou, a to ve dvou splátkách:

* + - 1. 80 % z celkové ceny po odevzdání konceptu protokolu a
      2. 20 % po odevzdání čistopisu protokolu.
      3. po odevzdání čistopisu protokolu.

#### Revize kompletní dokumentace a doklady pro realizaci stavby

Objednatel Konzultantovi uhradí odměnu za Běžné služby, Dodatečné služby a Výjimečné služby formou paušální platby ve výši ceny Běžných služeb, uvedené Konzultantem

### Etapa zadávacího řízení na Zhotovitele Díla (stavby)

1. Poradenské a konzultační služby při přípravě odpovědí Objednatele na žádosti

o dodatečné informace účastníků zadávacího řízení na Zhotovitele Díla

1. Poradenské a konzultační služby při posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek

v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla

1. Poradenské a konzultační služby při vyřízení námitek podaných dodavateli v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla a při přípravě podkladů požadovaných Objednatelem v rámci řízení o přezkoumání úkonů Objednatele jakožto zadavatele zadávacího řízení na Zhotovitele Díla
2. Další činnosti, které zadavatel požaduje po Konzultantovi v souladu s jeho kvalifikací a zkušenostmi ve vztahu k zadání veřejné zakázky na zhotovení Díla

Objednatel bude Konzultantovi hradit odměnu za Běžné služby, Dodatečné služby a Výjimečné služby dle článku 2.2.1 vždy zpětně **za období 1 měsíce na základě soupisu skutečně vykonaných služeb v daném období**. Soupis předloží Konzultant Objednateli k odsouhlasení vždy nejpozději k třetímu pracovnímu dni měsíce následujícího po měsíci, v němž byly služby poskytnuty. Objednatel se k předloženému soupisu vyjádří nejpozději do 3 pracovních dnů po jeho předložení Konzultantem.

Cena Běžných služeb bude v každém měsíčním období vypočtena jako součin vykázaného množství služeb a jednotkové ceny pro daný typ služeb, který Konzultant převezme z tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“, který je součástí Přílohy 1 (Rozsah služeb) Smlouvy.

Cena Dodatečných a Výjimečných služeb bude v každém období vypočtena jako součin vykázaného množství služeb a jednotkové ceny, která bude pro každý případ určena v souladu s Pod-článkem 5.1 Zvláštních obchodních podmínek.

V případě, poskytování Dodatečných služeb, které věcně odpovídají Běžným službám, které jsou však Konzultantem poskytovány v Době pro dokončení, avšak mimo dobu pro plnění Přípravné etapy, nebo v Době pro dokončení, avšak nad rámec celkového předpokládaného počtu hodin stanoveného Objednatelem v tabulce „Rozpis služeb sloužícího k nacenění“, je Konzultant k jejich ocenění povinen použít příslušné sazby pro Běžné služby z tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“.

V případě poskytování Dodatečných služeb, které věcně neodpovídají vymezení Běžných služeb, nebo je vzhledem k jejich povaze je třeba vykonat jinými osobami, než které tvoří

tým Správce stavby, je Konzultant k jejich ocenění povinen použít příslušné sazby

pro Dodatečné služby z tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“.

### Etapa výkonu činnosti správce stavby (Realizační fáze)

H-Činnost **technického dozoru** stavebníka – TDS

I-Činnost **koordinátora bezpečnosti** a ochrany zdraví na staveništi (BOZP)

J-Činnost **specialisty biologa**

K-Činnost **administrátora majetkoprávních vztahů**

Objednatel Konzultantovi uhradí odměnu za Běžné služby, Dodatečné služby a Výjimečné služby dle článku 2.3.1 vždy zpětně za období 1 měsíce výkonu těchto služeb **formou paušální platby** ve výši součtu ceny Běžných služeb, poskytovaných Konzultantem v období 1 měsíce v Realizační fázi, uvedené Konzultantem do tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“, a ceny Dodatečných a Výjimečných služeb poskytovaných Konzultantem v příslušném období, ve výši stanovené v souladu se Smlouvou.

Objednatel upozorňuje, že v rámci etapy výkonu činnosti správce stavby (Realizační fáze) budou Konzultantovi hrazeny faktury až do celkové výše 90 % nabídkové ceny za tuto etapu (Realizační fázi). Zbývající část bude tvořit zádržné (tzv. pozastávka) na vady výsledků poskytnutých Služeb Konzultantem s tím, že celá pozastávka bude Objednatelem zaplacena do 21 pracovních dnů po odstranění všech případných vad výsledků poskytnutých Služeb.

V případě, poskytování Dodatečných služeb, které věcně odpovídají Běžným službám, je

Konzultant k jejich ocenění povinen použít příslušné sazby pro Běžné služby z tabulky

„Rozpis služeb sloužící k nacenění“.

V případě poskytování Dodatečných služeb, které věcně neodpovídají vymezení Běžných služeb, nebo je vzhledem k jejich povaze je třeba vykonat jinými osobami, než které tvoří realizační Tým správce stavby, je Konzultant k jejich ocenění povinen přednostně použít příslušné odpovídající sazby pro dodatečné služby z tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“.

V případě přerušení výkonu činnosti Správce stavby po období delší, než jeden kalendářní měsíc nebude za příslušný měsíc příslušná část ceny za Běžné služby Objednatelem uhrazena. V případě přerušení, zahájení či obnovení výkonu inženýrské činnosti v průběhu kalendářního měsíce přísluší Konzultantovi poměrná měsíční platby za Běžné služby. Na veškeré práce a náklady Konzultanta navíc se v souladu s článkem 4.8 Obecných podmínek pohlíží jako na Výjimečné služby.

### Etapa poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby

**Díla**

L-Vyřízení reklamací Díla

M-Závěrečná prohlídka Díla

Objednatel Konzultantovi uhradí odměnu za Běžné služby, Dodatečné služby a Výjimečné služby dle článku 2.4.1 vždy zpětně za období uplynulých 6 měsíců na základě soupisu

skutečně vykonaných služeb v daném období. Soupis předloží Konzultant Objednateli k odsouhlasení vždy nejpozději k třetímu pracovnímu dni měsíce následujícího po skončení šestiměsíčního období, v němž byly Služby poskytnuty. Objednatel se k předloženému soupisu vyjádří nejpozději do 3 pracovních dnů po jeho předložení Konzultantem.

Cena Běžných služeb bude v každém období vypočtena jako součin vykázaného množství služeb a jednotkové ceny příslušné danému členu týmu Správce stavby, kterou Konzultant převezme z tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“.

Cena Dodatečných a Výjimečných služeb bude v každém období vypočtena jako součin vykázaného množství služeb a jednotkové ceny, která bude pro každý případ určena v souladu s Pod-článkem 5.1 Zvláštních obchodních podmínek.

V případě poskytování Dodatečných služeb, které věcně odpovídají Běžným službám, je

Konzultant k jejich ocenění povinen použít příslušné sazby pro Běžné služby z tabulky

„Rozpis služeb sloužící k nacenění“.

V případě poskytování Dodatečných služeb, které věcně neodpovídají vymezení Běžných služeb, nebo je vzhledem k jejich povaze je třeba vykonat jinými osobami, než které tvoří realizační tým Správce stavby, je Konzultant k jejich ocenění povinen přednostně použít příslušné sazby pro Dodatečné služby z tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“.

### Úpravy jednotkových cen při podstatném prodloužení lhůty pro dokončení

Úprava cen v důsledku inflace nebude prováděna, s výjimkou úpravy paušálních sazeb Běžných služeb a Dodatečných služeb, které Konzultant uvedl v tabulce „Rozpis služeb sloužící k nacenění“ v případě, kdy Konzultant poskytuje odpovídající Běžné služby nebo Dodatečné služby v době příslušné etapy poskytování Služeb dle Přílohy 4 (Harmonogram služeb) Smlouvy (tj. včetně změn dle Pod-článku 4.10 Zvláštních podmínek), **avšak současně nejméně o 12 měsíců později, než byl původní termín předpokládaného ukončení příslušné etapy** dle Přílohy 4 (Harmonogram služeb) Smlouvy. V takovém případě se příslušné paušální sazby Běžných služeb a Dodatečných služeb, které Konzultant uvedl v tabulce „Rozpis služeb sloužící k nacenění“, zvyšují maximálně o míru inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen oficiálně stanovené Českým statistickým Úřadem z původní výše za každých 12 měsíců, které uplynuly od předpokládaného termínu ukončení příslušné etapy dle Přílohy 4 (Harmonogram služeb) Smlouvy.

### Společná ustanovení k fakturám a platbám

Každá faktura je splatná vždy ve lhůtě 60 dnů od okamžiku, kdy byla Konzultantem v souladu se Smlouvou doručena Objednateli.

Faktura – daňový doklad – vystavená Konzultantem, musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Odměnu bude Objednatel hradit bezhotovostním převodem na bankovní účet Konzultanta uvedený na faktuře. Smluvní strany se dohodly, že změnu bankovního spojení a čísla účtu Konzultanta lze provést pouze písemným dodatkem ke Smlouvě doručeným Objednateli nejpozději s příslušnou fakturou.

Každá faktura Konzultanta musí obsahovat číslo faktury, název Objednatele i Konzultanta s uvedením sídla, IČO, DIČ, označení banky a číslo účtu, konstantní a variabilní symbol, celkovou účtovanou částku, důvod fakturace s odkazem na Smlouvu včetně jejího čísla, celého názvu investiční akce a čísla projektu (ISPROFOND), den vystavení a den splatnosti faktury, den zdanitelného plnění, označení peněžních ústavů obou smluvních stran včetně čísla jejich účtu, lhůtu splatnosti dle Smlouvy, razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení faktury, případně další údaje, které mohou být vyžadovány v souladu s platnými zákony týkajícími se vystavovaní daňových dokladů a obchodních listin ve smyslu § 13 a 435 obchodního občanského zákoníku. Faktury musí být vyhotoveny v elektronické formě s certifikovaným elektronickým podpisem nebo v listinném formátu (A4), jednostranného tisku, na standardním kancelářském papíru, scannovatelné (kopírovatelné) černobíle bez ztráty informační hodnoty, čitelné a o maximálním rozsahu do pěti stran. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti nebo přílohy uvedené ve Smlouvě, je Objednatel oprávněný tuto vrátit Konzultantovi se žádostí o provedení opravy či o doplnění. Konzultant je povinen fakturu opravit nebo vyhotovit nově. Ode dne prokazatelného doručení nové, doplněné nebo opravené faktury běží nová lhůta splatnosti. Faktura musí být zaslána doporučeně na adresu Objednatele (adresa pro korespondenci) uvedenou na první straně Smlouvy. Přílohou faktury bude specifikace provedených prací odsouhlasená Objednatelem. Pokud Konzultant nesplní povinnost vystavit řádně fakturu podle tohoto článku, je Objednatel oprávněn vrátit fakturu ve lhůtě její splatnosti zpět Konzultantovi a nebude povinen učinit žádnou platbu na základě této faktury, dokud Konzultant tuto svou povinnost řádně nesplní.

Faktura se považuje za zaplacenou v okamžiku, kdy je částka odepsána z bankovního účtu Objednatele uvedeného v záhlaví Smlouvy. S ohledem na skutečnost, že Dílo je hrazeno z prostředků SFDI, vyhrazuje si Objednatel právo úhrady faktur až po uvolnění finančních prostředků ze strany SFDI. Do této doby nelze ze strany Konzultanta uplatnit vůči Objednateli smluvní pokutu.

Datum uskutečnění zdanitelného plnění je:

1. vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je odměna účtována, pro služby hrazené jednou měsíčně,
2. vždy poslední den období o délce 6 měsíců, za které je odměna účtována, pro služby hrazené jednou za 6 měsíců,
3. v den podpisu písemného potvrzení o převzetí služeb bez vad a nedodělků Objednatelem pro Služby hrazené jednorázově po jejich splnění nebo ve splátkách odpovídajících splnění dílčích částí služeb.

Objednatel neodmítne elektronickou fakturu vystavenou Konzultantem z důvodu jejího formátu, pokud bude tento formát v souladu s evropským standardem elektronické faktury, který je stanoven prováděcím rozhodnutím Komise (EU) 2017/1870 ze dne 16. října 2017 o zveřejnění odkazu na evropskou normu pro elektronickou fakturaci a seznamu syntaxí podle směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/55/EU.

### Termíny a způsob plateb

Zálohy nebudou poskytovány. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 2611 Občanského

zákoníku.

Cena za Služby bude hrazena pro jednotlivá plnění Konzultanta způsobem uvedeným výše. Změna ceny je možná pouze za podmínek uvedených ve Smlouvě. Pakliže není ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak, jednotkové ceny, uvedené Konzultantem v Rozpisu služeb sloužícím k nacenění zahrnují veškeré režijní náklady, souvisící výdaje, daně a další závazky, správní a jiné poplatky, dopravné, stravné apod.

DPH bude fakturováno podle platných právních předpisů.

Při neplnění rozhodujících termínů daných časovým harmonogramem, kvalitativních, a/nebo jiných podstatných náležitostí Smlouvy má Objednatel právo pozastavit platbu části nebo celé dílčí faktury až do odstranění příčiny neplnění. Konzultant však i v tomto případě bude pokračovat v plnění svých závazků dle podmínek Smlouvy. Tato pozastávka bude Objednatelem uvolněna po odstranění všech vad a nedodělků.

Rozpis části Odměny připadající na Realizační fázi na jednotlivé měsíční platby spolu s adekvátními předpokládanými dílčími plněními předloží Konzultant Objednateli k datu předání staveniště Zhotoviteli ke schválení. Schválení rozpisu Objednatelem je podmínkou fakturace první měsíční platby podle tohoto ustanovení.

#### Příloha 4

**Harmonogram služeb**

1. **Datum uzavření Smlouvy:** předpoklad termínů

Datum podpisu smlouvy: [ 07 /2025 ]

Datum nabytí účinnosti Smlouvy (Registr smluv): [ 07 /2025 ]

Datum zahájení Služeb (Pod-článek 4.2.2): [ 07/ 2025 ]

1. **Přípravná etapa A, B, C – kontrola PD** předpoklad termínů

Zahájení této etapy: [ 07/2025]

Ukončení této etapy: [ 08/2025 ]

1. **Etapa D–G zadávacího řízení na Zhotovitele Díla:** předpoklad termínů

Zahájení této etapy:

Ukončení této etapy: [4 měsíce ]

1. **Etapa H–K činnosti správce stavby:** předpoklad termínů

Z toho: jedná se vždy o předpokládané termíny

Činnost týmu Správce stavby před zahájením stavby: **2 měsíce**

Činnost týmu Správce stavby v průběhu stavebních prací **8 měsíců**

Činnost týmu Správce stavby po dokončení stavebních prací **2,5 měsíce**

### Etapa poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla:

Ukončení této etapy: [od dokončení díla + 5 let]

#### Příloha 5 Vzor plné moci

**Zmocnitel:**

#### Česká republika – Ředitelství vodních cest ČR

organizační složka státu zřízená Ministerstvem dopravy České republiky, a to Rozhodnutím ministra dopravy a spojů České republiky č. 849/98-KM ze dne 12. 3. 1998 (Zřizovací listina č. 849/98-KM ze dne 12. 3. 1998, ve znění Dodatků č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 a 12)

Se sídlem: nábř. L. Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1

IČO: 67981801

Zastoupená: Ing. Lubomírem Fojtů, ředitelem

tímto uděluje

Zmocněnci:

*[bude doplněno]*

Se sídlem: *[bude doplněno]*

IČO: *[bude doplněno]*

plnou moc

a to vše ve vztahu k projektu: **Plavební komora Bělov, Přístaviště Kroměříž**

Zmocněnec je oprávněn nechat se zastoupit další osobu.

Za zmocnitele:

V Praze dne 2025

Ing. Lubomír Fojtů ředitel

1. Dokumentace
   * Celá část F) dokumentace je uložena elektronicky na datovém nosiči.
2. Dokumentace

Přístaviště Kroměříž – Správce stavby

Evidenční číslo objednatele: SML-2024-141-VZ

1. Stavební povolení a jiné doklady
   * Celá část G) bude Konzultantovi předána poté, co budou vydána příslušná stavební povolení a další relevantní doklady, a tyto dokumenty nabudou právní moci.
2. Stavební povolení a jiné doklady

Přístaviště Kroměříž – Správce stavby

Evidenční číslo objednatele: SML-2024-141-VZ

1. Nehodící se škrtněte. [↑](#footnote-ref-1)