



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)
pro zajištění výkonu **Administrátora zadávacího řízení ve smyslu § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)** na projekt:
„Administrace zadávacího řízení - Výběr dodavatele pro nakládání s komunálními odpady pro město Slaný“

I. SMLUVNÍ STRANY



1. Příkazce

název: **Město Slaný**
sídlo: Velvarská 136/1, 274 01 Slaný
IČ: 00234877
DIČ: CZ00234877
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
zastoupené: Mgr. Martinem Hrabánkem, starostou

(dále jen "příkazce")

a

2. Příkazník

název: **Ripofim spol. s r.o.**
sídlo: Žižkova 611, 274 01 Slaný
zastoupený: JUDr. Tomášem Richtrem, jednatelem
IČ: 28878469
DIČ: CZ28878469
bankovní spojení: 
číslo účtu: 

(dále jen "příkazník")

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Příkazce má v úmyslu, jako veřejný zadavatel ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ, zadat 1 nadlimitní veřejnou zakázku na služby v otevřeném řízení dle ust. § 56 ZZVZ, jejímž předmětem bude zajištění těchto služeb pro město:

- 1) nakládání s maloobjemovým směsným komunálním odpadem za cca 9,5 mil. Kč ročně
- 2) nakládání se separovaným odpadem (SO) a biologicky rozložitelným odpadem (BRKO) za cca 3,4 mil. Kč ročně.

Příkazce předpokládá uzavření smluvních vztahů s dodavatelem těchto služeb na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 1 rok s počátkem od 1. 1. 2018.

Příkazce hodlá v souladu s ust. § 43 ZZVZ pověřit výkonem některých činností realizovaných v rámci výše uvedeného zadávacího řízení třetí osobu. Za účelem vypracování zadávacích podmínek k veřejné zakázce na výše uvedené služby a za účelem řádného zajištění kompletní administrace zadávacího řízení na tuto veřejnou zakázku uzavírají příkazce a příkazník tuto příkazní smlouvu.

III. PŘEDMĚT A ÚČEL PLNĚNÍ

Předmětem plnění dle této smlouvy je zajištění přípravy zadávací dokumentace a kompletní administrace plánovaného zadávacího řízení na dodavatele služeb pro nakládání s komunálními odpady pro město Slaný dle čl. I. této smlouvy a dle ZZVZ. Součástí plnění jsou zejména:

Služby spojené s přípravou zadávacího řízení a jeho zveřejněním:

- zpracování návrhu zadávacích podmínek vč. návrhu všech smluv pokrývajících všechny výše uvedené služby dle čl. II. této smlouvy a jejich konzultace s právním zástupcem příkazce;
- zpracování zadávací dokumentace včetně všech příloh, jako jsou formuláře pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení způsobilosti a hodnocení účastníků;
- sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky;
- zpracování odůvodnění veřejné zakázky včetně právní podpory a potřebné účasti při jednáních a schvalovacích procesech u zadavatele a zajištění uveřejnění tohoto odůvodnění;
- zpracování oznámení o zahájení zadávacího řízení a zajištění jeho uveřejnění v souladu se ZZVZ.

Administrace a organizace zadávacího řízení:

- zpracování vysvětlení k zadávací dokumentaci samostatně, týká-li se právních aspektů zadávacího řízení, resp. ve spolupráci se zadavatelem, týká-li se jiných aspektů zadávacího řízení, včetně podpory při uveřejnění a poskytování vysvětlení dodavatelům;
- zajištění odeslání vysvětlení k zadávací dokumentaci všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta;
- zpracování opravných formulářů a jejich uveřejnění v souladu se ZZVZ;
- příprava jednání komise pro otevírání obálek (vč. přípravy formulářů pro jmenování komise a k řádnému průběhu jednání komise, vypracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky, vypracování protokolu o jednání);
- příprava jednání hodnotící komise (vč. přípravy formulářů pro jmenování komise a k řádnému průběhu jednání komise, vypracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky, vypracování protokolů o jednání);
- příprava podkladů pro rozbor nabídek z hlediska splnění kvalifikace, zadávacích podmínek a hodnotících kritérií;
- vyhotovení žádosti o objasnění předložených informací či dokladů prokazujících splnění způsobilosti včetně zajištění jejího doručení příslušnému účastníkovi;
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky včetně zajištění jejího doručení příslušnému účastníkovi;
- vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny včetně zajištění jejího doručení příslušnému účastníkovi;
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníků ze zadávacího řízení a zajištění oznámení vyloučeným účastníkům;
- vypracování zprávy o hodnocení nabídek;
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky;
- zpracování oznámení o výběru dodavatele;
- zajištění doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky všem účastníkům zadávacího řízení;
- příprava vyřízení event. námitek proti rozhodnutí o výběru dodavatele nebo vyloučení účastníka zadávacího řízení;
- spolupráce při uzavírání smluv s vybraným dodavatelem, včetně výzvy dle § 122 odst. 3 ZZVZ, jejího doručení vybranému dodavateli a posouzení předložených dokladů, vzorků a informací.
- vyhotovení oznámení o výsledku zadávacího řízení a jeho uveřejnění v souladu se ZZVZ.
- zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení včetně podpory při uveřejnění na profilu zadavatele;
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění uveřejnění v souladu se ZZVZ;
- případně veškeré další výše nespécifikované úkony potřebné k zajištění řádné realizaci zadávacího řízení dle ZZVZ;

Mimo rámec těchto zadavatelských činností k veřejné zakázce může být zadavatelem požadováno zajištění:

- zpracování vyjádření zadavatele k podanému návrhu k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže;
- řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže;
- ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže o podaném návrhu;

Tato činnost bude realizována pouze na základě předchozí písemné objednávky zadavatele s uvedeným rozsahem činností.

Zadávací řízení bude realizováno v certifikovaném elektronickém nástroji na profilu zadavatele. Za uveřejnění dokumentů na profilu zadavatele zodpovídá příkazce.

IV.

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost potřebnou k řádnému provedení předmětu této smlouvy. Příkazník je povinen si vždy v dostatečném předstihu od Příkazce zmíněnou součinnost vyžádat

a upozornit ho včas na právními předpisy stanovené termíny, požadavky a podmínky, které je příkazce povinen v rámci této součinnosti dodržet.

2. Příkazce je povinen příkazníkovi za řádné provedení předmětu této smlouvy zaplatit sjednanou odměnu - smluvní cenu ve sjednaných termínech a za podmínek ve smlouvě uvedených.
3. Příkazce předá příkazníkovi plnou moc s pověřením k výkonu činností dle předmětu plnění ke dni podpisu smlouvy.
4. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi na vyžádání do 3 pracovních dnů další potřebné podklady a údaje, jejichž potřeba vyplývá z průběhu plnění a jež jsou pro plnění dle této smlouvy nezbytné, pokud je sám příkazce má k dispozici.
5. V případě, že bude zadávací řízení administrované příkazníkem na základě této smlouvy ukončeno bez výběru dodavatele, je příkazce oprávněn použít veškeré dokumenty, jejichž zpracování tato smlouva předvídá a které byly do doby ukončení zadávacího řízení příkazníkem vyhotoveny, k realizaci nového zadávacího řízení, a to bez ohledu na to, zda zadávací řízení bude příkazce realizovat sám či jím pověří třetí osobou. Příkazce a osoby, kterým budou za tímto účelem dokumenty poskytnuty, jsou oprávněni tyto dokumenty i upravovat.

V.

PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen zpracovat zadávací dokumentaci dle požadavků a pokynů příkazce, v souladu se ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy upravujícími plnění plánované veřejné zakázky dle čl. II. této smlouvy. Administrace veřejné zakázky příkazcem musí probíhat v souladu se ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
2. Příkazník je povinen jednat dle pokynů příkazce a v souladu s jeho oprávněnými zájmy. V případě, že pokyny příkazce budou pro výkon konkrétní činnosti nevhodné, je příkazník povinen na nevhodnost pokynů příkazce upozornit.
3. Příkazník je povinen nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením zadávacího řízení předložit zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh příkazci ke schválení. Schválení zadávací dokumentace před zahájením zadávacího řízení nezbujuje příkazníka odpovědnosti za případné vady zadávací dokumentace a újmu, kterou by příkazník způsobil vadným plněním.
4. Příkazník je povinen zajistit, v případě nemoci či jiných neodkladných překážek ve výkonu, zastupitelnost odpovědnou způsobilou osobou, která jej plně nahradí po dobu trvání těchto překážek.
5. Příkazník je povinen průběžně a dále kdykoliv na žádost příkazce informovat příkazce o stavu úkonů a činnostech vykonávaných na základě této smlouvy a sdělovat příkazci bez zbytečného odkladu veškeré informace a okolnosti významné z hlediska výkonu činností dle této smlouvy či jinak významné pro činnost příkazce.
6. Příkazník se zavazuje, že bude spolupůsobit v souladu se zákonem č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů při výkonu finanční kontroly.
7. Příkazník se zavazuje realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena oprávněnými subjekty na základě kontrol prováděných při monitorování Projektu, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě. O uložení a realizaci nápravných opatření uloženými oprávněnými subjekty je příkazník povinen neprodleně město Slaný informovat.
8. Při plnění této smlouvy je příkazník povinen dodržovat obecně závazné předpisy a ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, zápisy, dohodami a stanovisky veřejnoprávních orgánů a organizací. Práva a povinnosti výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a ZZVZ.
9. Příkazník je povinen předávat příkazci dokumenty k uveřejnění na profilu zadavatele včas, tj. nejméně dva dny před termínem, ve kterém mají být na profilu zadavatele uveřejněny, nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak. V případě rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo rozhodnutí o námitkách je příkazník povinen připravit nezbytná rozhodnutí a předat je příkazníkovi bez zbytečného odkladu, tak aby mohla být tato rozhodnutí učiněna příkazcem včas.

VI.

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany se zavazují, že nebudou provádět žádné úkony či vykonávat žádné činnosti, ať už přímo nebo nepřímo, samy nebo prostřednictvím třetích osob, kterými by škodily druhé smluvní straně nebo ji jakkoliv jinak znevýhodňovaly.

- Smluvní strany se zavazují, že budou chránit účetní záznamy dostatečným způsobem, aby se zabránilo jejich možnému zneužití (jak v případě zabezpečení příslušného počítačového programu, tak i pro fyzickou ochranu písemných záznamů).

VII. TERMÍNY PLNĚNÍ

- Příkazník je povinen vykonávat činnost dle předmětu smlouvy v následujících termínech:

Termín zahájení prací	- dnem účinnosti smlouvy
Termín zahájení zadávacího řízení	do 3 dnů od schválení zadávací dokumentace zadavatelem – zveřejněním na profilu zadavatele

VIII. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, CENA

- Odměna příkazníka (smluvní cena) dle této smlouvy byla stanovena na základě nabídky příkazníka ze soutěže o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby a činí:

Celková cena bez DPH	88.000,00 Kč
Zákonné DPH (v platné výši)	18.480,00 Kč
Celková cena včetně DPH	106.480,00 Kč

Slovy: Jednostodvatisícsmsetpadesát Kč

- Tato odměna (smluvní cena) je maximální a nejvýše přípustná pro činnost příkazníka v rozsahu daném touto smlouvou.
- Sjednanou výši odměny (smluvní ceny) příkazníka lze měnit pouze na základě vzájemné dohody smluvních stran o změně rozsahu a obsahu činnosti příkazníka.
- V odměně příkazníka, (smluvní ceně) jsou zahrnuty i veškeré náklady vynaložené příkazníkem v souvislosti s výkonem příkazní činnosti dle této smlouvy. Mimo smlouvenou cenu uhradí příkazce příkazníkovi náklady, které příkazník účelně vynaložil při plnění svého závazku, jež nejsou uvedeny v předmětu plnění. K tomu je nutný písemný předchozí souhlas příkazce.

IX. PLATEBNÍ PODMÍNKY, FAKTURACE

- Odměna příkazníka, (smluvní cena) stanovená v čl. VIII této smlouvy bude příkazcem uhrazena formou dílčí fakturace takto:
 - 60 % ceny díla po zahájení zadávacího řízení na dodavatele;
 - 40 % ceny díla po uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a předání písemné zprávy zadavatele příkazci k uveřejnění.
- Faktury vystavené příkazníkem budou obsahovat náležitosti v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákonem č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- Příkazce uhradí příkazníkovi cenu za výkon podle čl. VIII. odst. 1. tohoto článku na základě účetního a daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného příkazníkem, a to převodním příkazem na účet příkazníka uvedený v příkazní smlouvě.
- Lhůta splatnosti faktur činí 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů od prokazatelného data doručení objednateli.
- V případě, že faktura nebude mít potřebné náležitosti, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přerušuje plynutí lhůty splatnosti, přičemž nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury příkazníkem příkazci.
- V případě prodlení příkazce s proplacením faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Toto ustanovení však neplatí, bylo-li proplácení faktur pozastaveno v souladu s čl. IX. odst. 7. této smlouvy.
- Poruší-li příkazník své povinnosti vyplývající z této smlouvy, může být proplácení faktur pozastaveno až do doby odstranění vytykánych nedostatků. O pozastavení proplácení faktur je příkazce povinen příkazníka písemně informovat včetně uvedení důvodů, pro které bylo proplácení faktur pozastaveno.
- Nárok na fakturaci ceny díla dle čl. XI odst. 1 této smlouvy ve výši 40 % díla příkazníkovi nevznikne, bude-li zadávací řízení zrušeno rozhodnutím Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže z důvodu přičitatelných příkazníkovi či bude-li zadávací řízení zrušeno zadavatelem z důvodu vady zadávacího řízení přičitatelné příkazníkovi, kterou nebude možné odstranit.

X. SMLUVNÍ POKUTA

1. V případě, že v průběhu plnění této příkazní smlouvy příkazník poruší ustanovení uvedená v této smlouvě, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 2 000,- (slovy: dvatisíce) Kč, a to za každé jednotlivé porušení zvlášť.
2. Bude-li příkazce v prodlení se splněním jakékoliv povinnosti ve lhůtě stanovené touto smlouvou či obecně závaznými právními předpisy včetně ZZVZ, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení se splněním této povinnosti.
3. Smluvní pokuta sjednaná dle čl. X. odst. 1, 2 je splatná do 21 kalendářních dnů od data doručení penalizační faktury příkazníkovi.
4. Ustanovením čl. X. odst. 1, 2 není dotčeno právo domáhat se náhrady škody dle čl. XI této smlouvy.

XI. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A ZA VADY

1. Pokud příkazci vznikne porušením povinností příkazníka dle této smlouvy jakákoliv újma, včetně udělení sankcí Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže či jiným oprávněným subjektem, je příkazce povinen příkazci tuto újmu v plném rozsahu nahradit.
2. Bude-li v průběhu plnění dle této smlouvy zjištěno, že plnění poskytnuté příkazníkem má vady, zavazuje se příkazce bez zbytečného odkladu na svůj náklad zjednat nápravu, je-li taková náprava vzhledem k průběhu zadávacího řízení ještě možná.
3. V případě, že příkazník nesplní včas některou z povinností vyplývajících z této smlouvy či ze ZZVZ, je příkazce oprávněn činnost, se kterou je příkazník v prodlení, vykonat na náklady příkazníka sám či pověřením této činnosti pověřit třetí osobu. O této skutečnosti je příkazce povinen příkazníka bez zbytečného odkladu informovat.

XII. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Odstoupení od smlouvy ze strany příkazce nebo příkazníka je možné v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
2. Podstatným porušením této smlouvy ze strany příkazníka je zejména:
 - a) opakované porušení (tj. nejméně ve dvou případech) této smlouvy příkazníkem;
 - b) nedodržení termínů zahájení nebo ukončení jednotlivých činností předmětu výkonu a harmonogramu o více než 10 kalendářních dní, nebude-li toto prodlení ze strany příkazce způsobeno nebo odsouhlaseno;
 - c) provádění plnění v rozporu s touto smlouvou i přes písemné upozornění příkazce.
3. Odstoupení musí být učiněno písemně s uvedením důvodů odstoupení.
4. Odstoupením se tato smlouva ruší, a to s účinky ke dni, kdy písemné oznámení o odstoupení bylo doručeno druhé smluvní straně.
5. Odstoupí-li příkazce od smlouvy v důsledku podstatného porušení smlouvy příkazníkem, je oprávněn zadat provedení zbývajících částí předmětu výkonu třetí osobě. Příkazce je oprávněn za tímto účelem použít veškeré dokumenty, jejichž zpracování tato smlouva předvídá a které byly do doby odstoupení od smlouvy příkazníkem vyhotoveny. Pokud v důsledku toho dojde k navýšení nákladů příkazce na realizaci zadávacího řízení oproti ceně stanovené touto smlouvou, uhradí takto vzniklý rozdíl příkazník. Příkazci rovněž vzniká nárok na náhradu škody způsobené nedodržením termínu dokončení předmětu výkonu.
6. V případě dočasného přerušení nebo úplného zastavení plnění předmětu díla ze strany příkazce uhradí příkazce příkazníkovi skutečně provedené práce a prokázané a účelně vynaložené náklady při plnění předmětu výkonu, které příkazníkovi vznikly od zahájení plnění předmětu výkonu, do doby oznámení příkazci o přerušení nebo zastavení plnění předmětu díla. Příkazník provede soupis všech provedených prací, jejich finanční vyčíslení a soupis těchto nákladů v souladu s Nabídkou a zpracuje „konečný daňový doklad“, v souladu s příslušnými ustanoveními této smlouvy.

XIII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Příkazník prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že Město Slaný je jako územní samosprávný celek povinno uveřejňovat uzavřené smlouvy v registru smluv zřízeného dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“)
2. Příkazník dále prohlašuje, že je seznámen se skutečností, že Město Slaný je jako územní samosprávný celek povinno poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném

- přístupu k informacím, v platném znění (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“)
3. Smluvní strany dále prohlašují, že pokud některé skutečnosti uvedené v této smlouvě považují za své obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, nepodléhající uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv či zpřístupnění dle zákona o svobodném přístupu k informacím, sdělily je písemně druhé smluvní straně před podpisem této smlouvy.
 4. Smluvní strany sjednávají, že pro případ, že tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv, odešle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění město Slaný, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření této smlouvy. Vztahuje-li se na tuto smlouvu povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv, nabyvá tato smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv, není-li v této smlouvě sjednán pozdější den účinnosti
 5. Smlouva může být měněna pouze písemným číslovaným dodatkem, vypracovaným na základě dohody smluvních stran.
 6. Smluvní strany se zavazují vyvíjet činnost k dosažení účelu této smlouvy.
 7. Každá ze smluvních stran je povinna se zdržet jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy.
 8. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.
 9. Smluvní strany se zavazují jednat při realizaci plnění dle této smlouvy eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
 10. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
 11. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – kalkulace ceny za výkon z předložené nabídky příkazníka.
 12. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží dvě vyhotovení.

Přílohy: č. 1 - kalkulace ceny za výkon příkazníka

Ve Slaném, dne: 11. 8. 2017

Ve Slaném dne 11. 8. 2017

Město Slaný
Mgr. Martin Hrabánek
starosta

Ripofim spol. s r.o.
JUDr. Tomáš Richtř
jednatel