### Příloha A2: Specifikace předmětu plnění

Ve znění D1

1. Východiska a cíle

**Předmětem plnění dle této Smlouvy je evaluace projektu Podpora implementace koordinovaného přístupu v systému poskytování sociální ochrany v ČR**, reg. č. CZ.03.02.02/00/22\_004/0001320. Projekt byl podpořen v rámci Operačního programu Zaměstnanost plus a je financován z prostředků Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu České republiky.

**Evaluace má za cíl:**

1. **vyhodnotit přínosy v zavádění koordinovaného přístupu v obcích za využití prvků metody case managementu, včetně hodnocení změn (úspěchů a neúspěchů)   
   a podmínek udržitelnosti v zapojených obcích,**
2. **vyhodnotit překážky při zavádění koordinovaného přístupu v obcích a využití prvků metody case managementu, včetně možností odstraňování těchto překážek.**
3. **vyhodnotit přínosy metodické podpory projektu pro zapojené obce**

Evaluace zahrnuje vyhodnocení procesu realizace projektu, zhodnocení dosavadních výsledků, krátkodobých dopadů a jejich prezentaci. Výsledky budou využitelné zejména pro zhodnocení přínosu projektu a jako podklad pro přípravu případné obdobné podpory v příštím programovém období.

1. Popis projektu

Předmětem projektu je vytvořit podmínky pro implementaci koordinovaného přístupu a aplikaci metody case managementu do systému sociální ochrany ČR, a to prostřednictvím přípravy a pilotního odzkoušení unifikovaného modelu koordinovaného přístupu vč. poskytování související metodické podpory vybraným obcím s rozšířenou působností a posílením kompetencí relevantních aktérů, u nichž se koordinovaný přístupů očekává a vyžaduje. Cílem projektu je zefektivnit způsob výkonu koordinace sociální pomoci v obcích s rozšířenou působností v ČR.

Předmětem evaluace budou klíčová aktivita č. 01 (dále jen KA01) a č. 02 (dále jen KA 02), které se zaměřují na pilotní ověření zavádění koordinovaného přístupu do praxe a poskytování individuální a skupinové (edukativní akce) konzultační podpory. Dále budou předmětem evaluace rovněž aktivity č. 03 (dále jen KA03) a č. 04 (dále jen KA 04), které se zaměřují na tvorbu metodických materiálů a na osvětu a zvyšování povědomí o koordinovaném přístupu metodou case managementu v prostředí systému pomoci.

KA 01 - Vytvoření modelů koordinovaného přístupu v poskytování sociální ochrany v podmínkách systému sociálních služeb ČR.

1. KA 01 Cílem této KA 01 je zefektivnit systém poskytování sociální ochrany vytvořením komplexního materiálu „Soubor modelů koordinovaného přístupu“ k poskytování sociální ochrany.
2. KA 01 Ke KA 01 patří rovněž realizace 8 setkání s experty z praxe a následně 2 workshopů, kterých se zúčastní skupina expertů z praxe společně se skupinou prvních osmi zapojených ORP do projektu.
3. KA 01 V rámci KA01 budou Zpracovatelem evaluovány realizace workshopů a jejich přínos pro zúčastněné.

KA 02 – Vzdělávání účastníků projektu, pilotní ověření zavádění koordinovaného přístupu do praxe a poskytování individuální konzultační podpory.

1. KA 02–1. fáze: Cílem intenzivního školení je, aby všichni účastníci rozuměli podstatě koordinovaného přístupu, měli potřebné informace a znalosti o tématu case managementu (dále též CM) a byli vybaveni dovednostmi, díky nimž budou umět koordinaci v praxi realizovat. Školení jim dá stejnou počáteční výbavu a podpoří i stejné vnímání tématu napříč ČR, což pozitivně ovlivní současnou názorovou roztříštěnost.
2. KA 02–2. fáze: Po absolvování intenzivního školení začne 8 různých ORP realizovat pilotáž zavádění koordinovaného přístupu do praxe, a to na základě metodického materiálu vytvořeného v KA 1 „Soubor modelů koordinovaného přístupu“. Realizační tým projektu bude po celou dobu pilotáže poskytovat zavádějícím ORP metodickou podporu v procesu změny, a to formou kulatých stolů, fokusních skupin a v neposlední řadě prostřednictvím cílené expertní podpory ze strany MPSV dle potřeb zájemce o zavedení koordinovaného přístupu. Konkrétně bude tato podpora realizována formou výjezdů a konzultací, které podpoří aktéry v ORP v procesu realizace zavádění koordinovaného přístupu na ORP. Dále budou probíhat edukativní akce pro ORP nezapojené do projektu (tzv. průběžné vzdělávání) - hlavním důvodem jejich realizací je příprava a podpora pro systémovou změnu po ukončení projektu, sjednocení vnímání, rozsahu a obsahu provádění koordinace plošně u odborné veřejnosti ORP napříč ČR. Celý proces zavádění bude ještě dále podpořen poskytováním dalších vzdělávacích akcí v rámci realizace KA 04.
3. V rámci KA 02 se Zpracovatel zaměří na evaluaci intenzivního školení i další edukativní akce pro ORP. Dále bude předmětem evaluace pilotáž zavádění koordinovaného přístupu do praxe na ORP, včetně cílené expertní metodické podpory ze strany MPSV.

KA 03 - Vyhodnocení, evaluace a zpracování doporučení pro další rozvoj

Předmětem této klíčové aktivity je zapracovat evaluační zprávu. Evaluační zprávu připraví Zpracovatel. V rámci KA 03 vzniknou rovněž písemné výstupy ve formě manuálů a doporučení – materiály „Metodika vzdělávání koordinovaného přístupu“ a „Manuál pro zavádění koordinovaného přístupu“. Metodiku a manuál bude zpracovávat realizační tým projektu. Tyto materiály budou využity pro připravovanou systémovou změnu zavádění koordinace do praxe.

KA 04 – Osvěta systémové změny a zvyšování povědomí o koordinovaném přístupu metodou case managementu v prostředí systému pomoci

Cílem této aktivity je:

* rozšířit povědomí o přínosech koordinovaného přístupu metodou case managementu v systému sociální ochrany komplexně a v maximální šíři i hloubce
* osvěta v oblasti zavádění koordinovaného přístupu v systému sociální ochrany, zajištění šíření informací, zvýšení povědomí o problematice case managementu a zákonem požadovaném rozsahu a obsahu koordinace.

Změny v tomto vnímání bude dosaženo následujícími aktivitami: fórum, odborné články, newsletter, sociální sítě

KA 04 – Fórum – plánovaná realizace 5x za dobu konání projektu:

* 4/2023 Fórum ke Světovému dni sociální práce + vyhlášení Ocenění Gratias – kapacita 50 účastníků prezenční formou + neomezený počet on-line sledujících (informace o výzvě OPZ+ a možnosti zapojení do projektu, odborné příspěvky s tématem koordinace a case managementu).
* 3/2024 Konference ke Světovému dni sociální práce + vyhlášení Ocenění Gratias – kapacita 80 účastníků prezenční formou + neomezený počet on-line sledujících (sdílení dobré praxe a výsledků prvních pilotáží, odborné příspěvky s tématem koordinace a case managementu).
* 4/2024 Fórum – kapacita 80 účastníků prezenční formou + neomezený počet on-line sledujících (sdílení dobré praxe a výsledků prvních pilotáží, odborné příspěvky s tématem koordinace a case managementu).
* 3/2025 Konference ke Světovému dni sociální práce + vyhlášení Ocenění Gratias – kapacita 80 účastníků prezenční formou + neomezený počet on-line sledujících (sdílení dobré praxe a výsledků prvních pilotáží, odborné příspěvky s tématem koordinace a case managementu).
* 4/2025 Fórum – kapacita 80 účastníků prezenční formou + neomezený počet on-line sledujících (sdílení dobré praxe a výsledků prvních pilotáží, odborné příspěvky s tématem koordinace a case managementu).

Zpracovatel bude v této aktivitě evaluovat přínosy odborných Fór pro zúčastněné.

Doplnění specifikace plnění v prodloužení projektu:

celkové prodloužení doby realizace projektu **o 9 měsíců, tj. do 31. 03. 2026. Specificky se jedná o:**

* prodloužení realizace KA 2 - - Školení účastníků projektu, metodická podpora při zavádění koordinovaného přístupu do praxe a poskytování individuální konzultační podpory“ (dále jen „KA2“) o 9 měsíců;
* prodloužení a rozšíření činností v KA 2: školení účastníků projektu, realizace Kulatých stolů a poskytování individuální konzultační metodické podpory v ORP dle projeveného zájmu, sběr dobré praxe;
* prodloužení realizace KA3 – evaluace projektu
* rozšíření činností v KA3 – evaluace metodické podpory na 5 ORP, evaluace dotazníkové šetření na vzdělávacích akcích zpracování Závěrečné evaluační zprávy včetně doporučení pro MPSV.
* V rámci prodloužení KA 3 vznikne také návrh Doporučeného postupu a Brožura koordinace pro spolupracující subjekty z řad nesociálních pracovníků, kteří se podílí na zajištění sociální ochrany občanů.
* prodloužení realizace KA 4 – Osvěta systémové změny a zvyšování povědomí o koordinovaném přístupu na obcích systému sociální ochrany (dále jen „KA4“);
* rozšíření činností v KA 4: tvorba a zveřejnění odborných článků, realizace podcastů, tvorba newsletterů a realizace „Odborné konference ke světovému dni sociální práce“;

**Souhrnná tabulka nových výstupů v rámci prodloužení projektu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Klíčová aktivita | Název výstupu | Indikátor (ano/**ne**) |
| KA 02 | **4x Kulatý stůl** – předpokládaný počet podpořených osob CS až 60 | Bude součástí evidence podpořených osob v režimu bagatelní podpory.  Indikátor – ne |
| KA 02 | **4x 2denní edu akce- předpokládaný počet podpořených osob CS až 160** | Bude součástí evidence podpořených osob v režimu bagatelní podpory.  Indikátor – ne |
| KA 02 | Metodická podpora – podpořeno **až 10 osob z řad CS formou individuálních konzultací** | Bude součástí evidence podpořených osob v režimu nadbagatelní podpory.  Indikátor – ano |
| KA 3 | Zpracování tématu koordinace v systému sociální ochrany pro „nesociální“ pracovníky ORP formou brožury | Indikátor – ne |
| KA 3 | Vytvoření „Doporučení pro MPSV“ v rámci metodické podpory | Indikátor – ne |
| KA 04 | **Konference – předpokládaný počet účastníků z CS 150 osob** | Bude součástí evidence podpořených osob v režimu bagatelní podpory.  Indikátor – ne |

1. Evaluační úkoly a otázky

V rámci plnění této evaluační zakázky Zpracovatel splní následující evaluační úkoly. Součástí vyhodnocení bude i shrnutí a syntéza výsledků všech evaluačních úkolů a konkrétní doporučení pro případné úpravy nastavení intervence nebo tematicky obdobných intervencí v budoucnosti.

**Evaluační úkol 1: Zhodnocení přínosů metodické podpory doručené projektem**

1. **Hodnocení workshopů v rámci KA 01**

**EQ 1: Jak jsou hodnoceny workshopy z pohledu účastníků?**

**EQ 1.1 Jak hodnotí účastníci přínosy realizovaných workshopů pro svou praxi?**

**EQ 1.2 Jak hodnotí účastníci obsahovou náplň realizovaných workshopů?**

**Skupina respondentů a způsob šetření**

Zpracovatel provede **zpracování hodnocení dle evaluačních dotazníků – předpokládá se 50 účastníků na jeden workshop, realizovány budou dva.**

Tvorbu, distribuci a sběr evaluačních dotazníků zajistí Objednatel.

Objednatel předá Zpracovateli vyplněné evaluační dotazníky v elektronické podobě ve formátu \*.xls.

**Témata šetření**

* *Zhodnocení přínosů realizovaných workshopů pro účastníky a pro další praxi*
* *Zhodnocení přínosů jednotlivých příspěvků pro účastníky*

1. **Hodnocení intenzivního školení v rámci KA 02**

**EQ 1: Jak hodnotí účastníci realizované školení pro praxi?**

**EQ 1.1 Jak hodnotí účastníci přínosy realizovaného školení pro praxi?**

**EQ 1.2: Jak hodnotí účastníci obsahovou náplň realizovaných školení?**

**EQ 2: Jak vnímají účastníci po absolvování školení svou připravenost pro zavádění koordinovaného přístupu do praxe?**

**Skupina respondentů a způsob šetření**

Zpracovatel provede **zpracování hodnocení dle evaluačních dotazníků – předpokládá se 100 účastníků na jeden běh intenzivního školení, realizovány budou dva běhy.**

Tvorbu, distribuci a sběr evaluačních dotazníků zajistí Objednatel.

Objednatel předá Zpracovateli vyplněné evaluační dotazníky v elektronické podobě ve formátu \*.xls.

**Témata šetření**

* *Zhodnocení přínosů realizovaného školení pro účastníky a pro další praxi výkonu koordinace*
* *Míra porozumění školeným tématům a dopadů na výkon koordinace účastníky školení*
* *Míra připravenosti na proces pilotáže, zavádění a zkvalitnění dosavadního způsobu výkonu koordinace*
* *Překážky pro úspěch zavádění a zkvalitnění výkonu koordinace z praxe účastníka školení vnímané po absolvování školení*

1. **Hodnocení realizace všech 3 odborných fór a dvou konferencí v období 2023, 2024 a 2025 v rámci KA 04**

**EQ 1: Jak hodnotí účastníci realizovaná odborná fóra?**

**EQ 1.1 Jak hodnotí účastníci přínosy odborných fór pro praxi?**

**EQ 1.2 Jak hodnotí účastníci obsahovou náplň realizovaných fór?**

**Skupina respondentů a způsob šetření**

Zpracovatel provede **zpracování hodnocení dle evaluačních dotazníků – předpokládá se 150–200 účastníků.**

Tvorbu, distribuci a sběr evaluačních dotazníků zajistí Objednatel.

Objednatel předá Zpracovateli vyplněné evaluační dotazníky v elektronické podobě ve formátu \*.xls.

**Témata šetření**

* *Zhodnocení přínosů realizovaných odborných fór pro účastníky a pro další praxi*
* *Zhodnocení přínosů jednotlivých příspěvků pro účastníky*
* *Využití získaných informací v praxi*
* *Dopady realizovaných fór na práci účastníků, způsob výkonu koordinace, jeho změny a zkvalitnění*

1. **Hodnocení edukativních akcí pro ORP v rámci KA 02 (tzv. průběžná školení) –v rámci prodloužení realizace KA2 bude navíc realizována evaluace u 4 dvoudenních školení**

**EQ 1: Jak hodnotí účastníci realizované edukativní akce (průběžná školení) pro praxi?**

**EQ 1.1 Jak hodnotí účastníci přínosy realizovaného školení pro praxi?**

**EQ 1.2 Jak hodnotí účastníci obsahovou náplň realizovaných školení?**

**EQ 2: Jak promítnou účastníci po absolvování školení získané poznatky do způsobu vykonávání koordinovaného přístupu v praxi?**

**Skupina respondentů a způsob šetření**

Zpracovatel provede **přípravu dotazníku a následné** **zpracování hodnocení dle evaluačních dotazníků – dle zadávací dokumentace projektu se předpokládá 950 účastníků. V rámci prodloužení a realizace 4 školení se předpokládá 160 účastníků.**

Distribuci a sběr evaluačních dotazníků zajistí Objednatel.

**Témata šetření**

* *Zhodnocení přínosů edukativních akcí (průběžné školení) pro účastníky a pro další praxi výkonu koordinace*
* *Míra porozumění školeným tématům a dopadů na výkon koordinace účastníky školení*
* *Míra motivace pro zavádění a zkvalitnění dosavadního způsobu výkonu koordinace*
* *Překážky pro úspěch zavádění a zkvalitnění výkonu koordinace z praxe účastníka školení vnímané po absolvování školení*

**Evaluační úkol 2: Vyhodnocení pilotáže koordinovaného přístupu na ORP v rámci KA 02**

**EQ 1: Jak hodnotí aktéři koordinovaného přístupu proces a přínosy pilotáže koordinovaného přístupu na ORP?**

**EQ 1.1 Jak hodnotí sociální pracovníci na obci zavádění pozice koordinačního**

**pracovníka a případového sociálního pracovníka?**

**EQ 1.2 Jak hodnotí sociální pracovníci na obci změnu poskytování podpory klientům**

**za podpory koordinačního pracovníka?**

**EQ 1.3 Jak hodnotí tajemníci/tajemnice a vedoucí odborů dopad pilotáže na vnitřní**

**systémové nastavení obce?**

**EQ 1.4 Jak hodnotí organizace v rámci ORP (sociální služby, zdravotní služby,**

**školská zařízení, ÚP) zavádění koordinovaného přístupu na obci?**

**EQ 2: Jak hodnotí proces zavádění koordinovaného přístupu na obcích členové podpůrného metodického týmu MPSV?**

**Pozn.: Mezi aktéry koordinovaného přístupu patří sociální pracovníci na ORP, tajemník ORP, vedoucí odboru sociálních věcí a vedoucí dalších spolupracujících odborů na ORP, odborní pracovníci z dalších subjektů (sociální služby, zdravotní služby, školská zařízení, Úřad práce v ČR).**

**EQ 1.1 Jak hodnotí sociální pracovníci na obci zavádění pozice koordinačního pracovníka**

**a případového sociálního pracovníka?**

**EQ 1.2 Jak hodnotí sociální pracovníci na obci změnu poskytování podpory klientům za**

**podpory koordinačního pracovníka?**

**Výzkumná strategie** – Zpracovatel bude sbírat data kvalitativní výzkumnou strategií, technikou řízeného osobního rozhovoru, vždy na konci první i druhé pilotáže**.**

**Výzkumný soubor** – zapojení sociální pracovníci (dále jen SPR) do první pilotáže na 8 obcích a následně zapojení SPR do druhé pilotáže na 8 obcích, tedy 16 sociálních pracovníků. Kontakty budou předány. Respondenti budou osloveni zpracovatelem v souladu s harmonogramem zadané evaluace**.**

Cílem rozhovoru bude identifikovat benefity, rizika a limity nově zavedených pozic případně sdílené pozice (koordinačního a případového sociálního pracovníka).

**Témata kvalitativního šetření – řízené osobní rozhovory se SPR**

* *zhodnocení navržené náplně práce koordinačního pracovníka*
* *zhodnocení navržené náplně práce případového sociálního pracovníka*
* *proces implementace koordinovaného přístupu*
* *překážky, rizika a limity zavádění koordinovaného přístupu na obcí*
* *benefity zavádění koordinovaného přístupu na obcí*
* *změny spolupráce v rámci týmu SPR zapojených do projektu*
* *posuny v možnostech řešení situace klienta*
* *duplicita výkonu sociální práce*
* *potřeba další metodické podpory od podpůrného týmu MPSV*
* *zhodnocení spolupráce s obcemi při pilotáži koordinovaného přístupu*

**EQ 1.3 Jak hodnotí tajemníci/tajemnice a vedoucí odborů dopad pilotáže na vnitřní**

**systémové nastavení obce?**

**Výzkumná strategie –** kvalitativní výzkum, metoda dotazování, technika řízeného osobního rozhovoru.

**Výzkumný soubor** – **tajemníci, vedoucí odborů sociálních věcí a další odborní pracovníci spolupracujících odborů** (např. bytový odbor, odbor školství, právní odbor, odbor zdravotnictví – pokud existuje odděleně od odboru sociálních služeb apod.) **zapojených 8 obcí do první pilotáže a následně zapojených do druhé pilotáže na 8 obcích.** Výzkumným souborem bude tedy 16 tajemníků, 16 vedoucích odborů sociálních věcí a min. 16 odborných pracovníků ze spolupracujících odborů.

Kontakty budou předány Objednatelem. Respondenti budou osloveni Zpracovatelem v souladu s harmonogramem zadané evaluace.

**Témata kvalitativního šetření – řízené rozhovory – tajemníci a vedoucí sociálních odborů**

* *změna struktury úřadu*
* *financování koordinované péče*
* *procesní změny v řízení agend*
* *změny personální*
* *spolupráce mezi odbory úřadu*
* *potřeba další metodické podpory od podpůrného týmu MPSV*

**Témata kvalitativního šetření – řízené rozhovory – vedoucí spolupracujících odborů na obcích**

* *změny při implementaci koordinovaného přístupu*
* *spolupráce mezi odbory v rámci koordinovaného přístupu*
* *překážky ve spolupráci mezi odbory*
* *přínosy koordinace pro spolupracující odbory*

**EQ 1.4 Jak hodnotí organizace v rámci ORP (sociální služby, zdravotní služby, školská**

**zařízení, ÚP) zavádění koordinovaného přístupu na obci?**

**Výzkumná strategie** – výzkumnou strategií bude kvantitativní dotazníkové šetření po ukončení první a po ukončení druhé pilotáže.

**Výzkumný soubor** – **odborní pracovníci organizací v rámci ORP** (sociální služby, zdravotní služby, školská zařízení, Úřad práce ČR apod.). Výběr respondentů do výzkumného souboru bude realizován náhodným výběrem organizací z registru poskytovatelů sociálních služeb, zdravotních služeb, z dalších oficiálních seznamů MŠMT (školská zařízení) a úřadu práce v konkrétních 16 ORP (8 ORP zapojených v první pilotáži + 8 ORP zapojených v druhé pilotáži). Z každého ORP náhodně vybrat 10 organizací, celkem tedy 160 respondentů. Náhodný výběr respondentů realizuje Zpracovatel. Soubor otázek do kvantitativního dotazníku vytvoří rovněž Zpracovatel.

**Témata kvantitativního šetření – dotazníky**

* *význam koordinované péče*
* *síťování organizací v rámci ORP*
* *benefity vzájemné spolupráce (např. mezi službami a ORP, mezi Úřadem práce ČR a ORP a službami)*
* *překážky vzájemné spolupráce*

**EQ 2: Jak hodnotí proces zavádění koordinovaného přístupu na obcích členové podpůrného metodického týmu MPSV?**

**Výzkumná strategie** – výzkumnou strategií bude kvalitativní metoda, technika fokusní skupiny po ukončení obou pilotáží.

**Výzkumný soubor** – všichni **členové podpůrného metodického týmu MPSV.**

**Témata kvalitativního šetření – fokusní skupina**

* *zmapování situace zavádění koordinovaného přístupu do sociální práce na obci*
* *přínosy realizace pilotáže koordinovaného přístupu v obci*
* *potřeby pro úspěšné zavádění koordinovaného přístupu v obci*
* *překážky zavádění koordinovaného přístupu v obci – způsoby řešení či zmírňování problémů*
* *zhodnocení Souborů modelů koordinovaného přístupu v obcích (využitelnost, chybějící tematické okruhy, návrhy na úpravy či doplnění aj.)*
* *potřebnost další podpory v rámci oblasti koordinovaného přístupu*

**V rámci prodloužení projektu je stanoven Evaluační úkol 3: Vyhodnocení zavádění koordinovaného přístupu na ORP včetně metodické podpory a individuálních konzultací**

**EQ 1: Jak hodnotí aktéři koordinovaného přístupu proces a přínosy koordinovaného přístupu na ORP?**

**EQ 1.1 Jak hodnotí sociální pracovníci na obci možnost zavádění pozice koordinátora podpory a case managera?**

**EQ 1.2 Jak hodnotí vedoucí sociálních odborů možnost zavádění pozice koordinátora podpory a case managera?**

**EQ 1.3: Jak hodnotí vedoucí sociálních odborů a sociální pracovníci proces metodické podpory a individuálních konzultací od projektového týmu MPSV?**

**Výzkumná strategie** – Zpracovatel bude sbírat data kvalitativní výzkumnou strategií, technikou řízeného osobního rozhovoru**.**

**Výzkumný soubor** – zapojení sociální pracovníci na ORP a vedoucí sociálních odborů na 5 obcích. Kontakty budou předány. Respondenti budou osloveni zpracovatelem v souladu s harmonogramem zadané evaluace**.**

Cílem rozhovoru bude identifikovat benefity, rizika a limity možného zavedení pozice koordinátora podpory a case managera.

**Témata kvalitativního šetření – řízené osobní rozhovory**

* *zhodnocení navržené náplně práce koordinátora podpory*
* *zhodnocení navržené náplně práce case managera*
* *překážky, rizika a limity zavádění koordinovaného přístupu na obcí*
* *možné benefity zavádění koordinovaného přístupu na obcí*
* *posuny v možnostech řešení situace klienta*
* *duplicita výkonu sociální práce*
* *zhodnocení metodické podpory a individuálních konzultací od členů projektového týmu MPSV*

1. Požadované metody

**Viz výše – bude provedeno:**

* vyhodnocení dotazníků ze dvou realizovaných workshopů v roce 2023 – reálný počet dle prezenční listiny, 2 x 50 osob;
* vyhodnocení dotazníků ze dvou běhů intenzivního školení v roce 2024 – reálný počet respondentů dle prezenční listiny, 2 x 100 účastníků;
* vyhodnocení elektronických dotazníků z realizovaných fór a konferencí, 1x 100 účastníků a 4x 80 účastníků;
* příprava dotazníku a vyhodnocení dotazníků pro edukativní akce ORP (průběžné školení) – reálný počet respondentů dle prezenčních listin, 950 účastníků; v rámci prodloužení se předpokládá dalších 160 účasníků
* individuální rozhovory realizované osobní formou se sociálními pracovníky zapojenými do pilotáží – 16 a jejich vyhodnocení; v rácmi prodloužení budou realizovány rozhovory dle Evaluačního úkolu 3, předpokládaný počet 25 rozhovorů (se sociálními pracovníky a vedoucími sociálních odborů)
* řízené rozhovory realizované osobní formou s tajemníky a vedoucími odborů sociálních věcí ze zapojených obcí – 16 tajemníků a 16 vedoucích pracovníků, a jejich vyhodnocení;
* řízené rozhovory realizované osobní formou s odbornými pracovníky ze spolupracujících odborů (např. bytový odbor, odbor školství, právní odbor, odbor zdravotnictví – pokud existuje odděleně od odboru sociálních služeb apod.) – min zástupci dvou spolupracujících odborů nebo 2 zástupci jednoho odboru, pokud je pouze jeden spolupracující odbor – celkem 32 respondentů, a jejich vyhodnocení;
* dotazníkové šetření u organizací v rámci spolupracujících ORP (sociální služby, zdravotní služby, školská zařízení, Úřad práce ČR apod.) – 160 respondentů, a jejich vyhodnocení;
* jedna fokusní skupina s podpůrným týmem MPSV, který poskytoval podporu pilotujícím obcím, a její vyhodnocení.

Zpracovatel bude zpracovávat evaluační zprávu z šetření na základě vyhodnocení dotazníkových šetření provedených dotazníkových šetření, řízených rozhovorů, fokusní skupiny, nastudované odborné literatury a dalších zdrojů (projektové dokumentace atd.). **Zpracovatel při vyhodnocení dat z rozhovorů a fokusní skupiny bude využívat metody analýzy adekvátní pro kvalitativní výzkum – zpracuje doslovné přepisy rozhovorů, vhodným způsobem provede kódování a kategorizaci dat pomocí programu pro zpracování kvalitativního výzkumu (např. Atlas.ti nebo podobný program).** **Pro účely rozhovorů zpracovatel navrhne scénáře rozhovorů zvlášť pro respondenty z první skupiny pilotáže osmi ORP a zvlášť pro respondenty z druhé skupiny pilotáže z osmi ORP.** Pro účely realizace Evaluačního úkolu 3 navrhne zpracovatel scénáře rozhovorů se sociálními pracovníky a vedoucími sociálních odborů.

**Při** **vyhodnocení dat z dotazníkového šetření bude zpracovatel využívat metody analýzy adekvátní pro kvantitativní výzkum – zpracuje data pomocí programu SPSS nebo podobného programu.** Při zpracování evaluační zprávy bude zpracovatel klást velký důraz na srozumitelnost textu a předání zjištění v přehledné podobě. Součástí závěrečné zprávy bude mj. také manažerské shrnutí v českém a anglickém jazyce.

**Zpracovatel před zahájením sběru dat předloží návrh dotazníku pro účastníky edukativních akcí z ORP (viz Evaluační úkol č. 1 – bod 4) a pro organizace spolupracující s ORP (viz Evaluační úkol č. 2 – EQ 1.4), scénáře řízených osobních rozhovorů a fokusní skupiny Objednateli ke schválení.** Zpracovatel se dále zavazuje v průběhu plnění předmětu zakázky zasílat průběžné výstupy Objednateli podle *Indikativního harmonogramu veřejné zakázky* (viz příloha č. 1).

**Dále Zpracovatel Objednateli zašle ke schválení doslovné přepisy prvního realizovaného rozhovoru v rámci Evaluačního úkolu č. 2 - EQ 1.1, EQ 1.2, EQ 1.3 a EQ 2 a 10 vyplněných dotazníků v rámci EQ 1.4.** V případě nedostatečných výsledků či problémů s některými otázkami budou domluveny změny v dotazníku, ve scénáři rozhovoru či způsobu vedení rozhovorů pro další dotazování. Další realizace výzkumného šetření u výše uvedených výzkumných otázek bude probíhat až po schválení výzkumných nástrojů ze strany realizačního týmu projektu. V rámci prodloužení zpracovatel objednateli zašle ke schválení doslovné přepisy prvního rozhovoru se sociálním pracovníkem a prvního rozhovoru s vedoucím sociálního odboru.

Zpracovatel při vyhodnocení získaných dat z rozhovorů a fokusních skupin využije metod analýzy adekvátních pro kvalitativní výzkum. U rozhovorů a diskuse v rámci fokusních skupin provede jejich doslovnou transkripci, vhodným způsobem provede třídění/kategorizaci dat a jejich kódování, následně provede syntézu a interpretaci zjištění z rozhovorů. Zpracovatel ve formě elektronické přílohy k Závěrečné zprávě předá Objednateli přepisy rozhovorů a diskuse v rámci fokusních skupin (dle potřeby anonymizované) ve vhodné formě (např. soubor „.doc“ čitelný v textovém editoru Word).

Zpracovatel při vyhodnocení získaných dat z dotazníkového šetření využije metod analýzy adekvátních pro kvantitativní výzkum. Vytvoří matici dat, vhodným způsobem provede třídění/kategorizaci dat a syntézu a interpretaci zjištění z dotazníků. Zpracovatel ve formě elektronické přílohy k Závěrečné zprávě předá Objednateli vytvořenou datovou matici ve vhodné formě (např. soubor Excel).

**Požadavky na podobu doporučení z evaluace**

Jako **gestoři doporučení z evaluace budou definovány pouze útvary MPSV** a jemu podřízené organizace. V rámci samotných zjištění z evaluačních šetření (tedy mj. názory jednotlivých aktérů šetření na potřebnost změn v rámci nastavení intervencí) není oblast působnosti omezena.

**Doporučení budou ve zprávě Zpracovatelem vyplněná v podobě následující tabulky:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Název doporučení | Popis doporučení | Vazba na závěry  z evaluace | Úkoly | Gestor | Termín plnění |
|  |  |  |  |  |  |

Návrhy doporučení musí být podložené závěry z evaluace a vazba doporučení na konkrétní zjištění z evaluace musí být v tabulce jasně popsána.

Zpracovatel je před předložením finální verze Závěrečné evaluační zprávy povinen uspořádat seminář s účastí zástupců Zpracovatele, relevantních odborů či oddělení MPSV, oddělení evaluací MPSV, případně dalších osob. Na tomto semináři budou diskutovány zjištění evaluace, návrhy doporučení a konzultována zejména formulace úkolů vyplývajících z doporučení a jejich přidělení konkrétním gestorům.

## Specifikace vad, nedodělků a nedostatků

Specifikaci vad, nedodělků a nedostatků dopracujte/upravte dle konkrétního předmětu plnění.

Podstatnou vadou, nedodělkem či nedostatkem je v kontextu plnění této Smlouvy ze strany Zpracovatele zejména:

1. Nenaplnění definovaných cílů předmětu plnění
2. Nesplnění evaluačního úkolu, resp. nezodpovězení evaluační otázky
3. Chybějící požadovaná obsahová část výstupu
4. Metodologické chyby při sběru a zpracování dat
5. Chybná interpretace dat – např. nekonzistence uváděných zjištění a závěrů, neodůvodněné závěry bez vazby na data, nepřesnosti v uváděných informacích či faktické chyby
6. Nepřehlednost výstupů – např. nedostatečná struktura zprávy způsobující špatnou orientaci v textu, chybějící členění do kapitol a podkapitol, chybějící popisky u tabulek a grafů
7. Nesrozumitelnost textu – gramatické a stylistické nedostatky v míře, která znemožňuje jednoznačnou interpretaci textu
8. Harmonogram plnění

**Tabulka 1 Požadované výstupy a termíny jejich dodání**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Požadované výstupy** | **Termíny pro předložení návrhů\*** | **Popis výstupu\*\*** |
| **Úvodní schůzka** | Do 10 kalendářních dnů od uzavření smlouvy | Zápis ze schůzky obsahující projednané body a otázky k zodpovězení. Konzultace podoby vstupní a průběžné zprávy. |
| **Návrh vstupní zprávy** | Do 5 kalendářních týdnů od uzavření smlouvy | Návrh vstupní zprávy bude obsahovat: vymezení postupu realizace zakázky, hotové scénáře rozhovorů, fokusních skupin a specifikace způsobu analýzy dat. (k připomínkám)  Rozsah **návrhu vstupní zprávy** bude u dokumentu MS Word min. 5 normostran, počet znaků min. 9 000 (včetně mezer). |
| **Odevzdání vstupní zprávy** |  | **Vstupní zpráva** bude obsahovat vymezení postupu realizace zakázky, hotové scénáře rozhovorů, fokusních skupin a specifikaci způsobu analýzy dat. (finální podoba)  Rozsah **vstupní zprávy** bude u dokumentu MS Word min. 5 normostran, počet znaků min. 9 000 (včetně mezer).  Na tento výstup není navázána faktura. |
| **Odevzdání návrhu průběžné** **zprávy** (k připomínkám) | Do 13 týdnů od uzavření smlouvy | Průběžná zpráva by měla obsahovat všechny doposud realizované aktivity Zpracovatelem v souladu se zadávací dokumentací evaluace a také dílčí výsledky ukončených aktivit (workshopy, intenzivní školení, Fórum 2024)  Průběžná zpráva poslouží i jako podklad pro závěrečnou zprávu.  Rozsah **průběžné zprávy** bude u dokumentu MS Word min. 10 normostran, počet znaků min. 18 000 (včetně mezer). |
| **Průběžná schůzka** | Do 10 kalendářních dnů od obdržení návrhu průběžné zprávy | **Průběžná schůzka** zahrnujeprezentaci zjištění a diskuzi nad zjištěnými výsledky evaluačních aktivit. Konzultace podoby závěrečné zprávy  Zápis ze schůzky obsahující projednané body a otázky k zodpovězení |
| **Odevzdání průběžné zprávy** (finální podoba) |  | Rozsah **průběžné zprávy** bude u dokumentu MS Word min. 10 normostran, počet znaků min. 18 000 (včetně mezer) |
| **Návrh závěrečné prezentace výsledků** (k připomínkám) | Do 6 kalendářních měsíců od uzavření dodatku nebo do 16. 1. 2026 | Rozsah návrhu závěrečné verze prezentace \*.ppt bude min. 10 slidů |
| **Závěrečná prezentace výsledků** |  | Rozsah závěrečné verze prezentace \*.ppt bude min. 10 slidů |
| **Návrh závěrečné zprávy** (k připomínkám) | Do 7 kalendářních měsíců od uzavření dodatku nebo do 16. 2. 2026 | Zpráva bude obsahovat tyto části určené pro různé uživatele výstupů evaluace:  1. Manažerské shrnutí (max 3 normostrany)  2. Vyhodnocení jednotlivých evaluačních úkolů (zjištění, závěry a doporučení)  3. Samostatná technická příloha s detailním popisem postupu šetření, metodologií sběru a analýzy dat. Obsahovat bude také kompletní scénáře nástrojů šetření  Rozsah návrhu závěrečné zprávy bude u dokumentu MS Word min 20 normostran, počet znaků 36 000 (včetně mezer)  Manažerské shrnutí bude v českém a anglickém jazyce a bude max 3 normostrany pro každý jazyk, počet znaků 5 400 (včetně mezer) |
| **Odevzdání finální závěrečné zprávy** (k akceptaci) |  | Zpráva bude obsahovat tyto části určené pro různé uživatele výstupů evaluace:  1. Manažerské shrnutí (max 3 normostrany)  2. Vyhodnocení jednotlivých evaluačních úkolů (zjištění, závěry a doporučení)  3. Samostatná technická příloha s detailním popisem postupu šetření, metodologií sběru a analýzy dat. Obsahovat bude také kompletní scénáře nástrojů šetření  Rozsah návrhu závěrečné zprávy bude u dokumentu MS Word min 20 normostran, počet znaků 36 000 (včetně mezer)  Manažerské shrnutí bude v českém a anglickém jazyce a bude max 3 normostrany, počet znaků 5 400 (včetně mezer) pro každý jazyk zvlášť |
| **Ukončení (včetně akceptačního řízení) nejpozději: 16. 3. 2026** | | |

\* Termíny výstupů mohou být posunuty dle dohody Objednatele se Zpracovatelem v závislosti na potřebách Objednatele a dostupnosti dat. Předložení „návrhů“ se týká výstupů ve formě evaluačních zpráv.

1. Další požadavky na plnění

Zpracovatel bude ve všech fázích realizace zakázky postupovat v souladu s Etickým kodexem evaluátora (viz www.czecheval.cz).

Jako vlastníci doporučení z evaluace budou definováni pouze útvary ŘO OPZ a dále útvary MPSV a jemu podřízených organizací. V rámci samotných zjištění z evaluačních šetření (tedy mj. názory jednotlivých aktérů šetření na potřebnost změn v rámci nastavení intervencí) není oblast působnosti omezena.