

Proxima Sociale o.p.s.

Sídlo: Rakovského 3138/2, 143 00 Praha 4 – Modřany

Zástupce: Mgr. Jindřich Racek, ředitel organizace

IČO: 49625624

Telefon: +420 277 007 280

E-mail: racek@proximasociale.cz

Kontaktní osoba: Bc. Filip Kadlec, zástupce vedoucí vzdělávání a prevence

Telefon: +420 777 471 805, +420 773 267 436

E-mail: kadlec@proximasociale.cz

(dále jen „**dodavatel**“)

a

Mateřská škola, Praha 5 - Košíře, Peroutkova 1004, příspěvková organizace

Sídlo: Peroutkova 1004/24, 158 00, Praha 5 - Košíře

Zástupce: Mgr. Alžběta Hobstová, ředitelka MŠ

IČO: 70108170

Telefon: +420 775 090 155

E-mail: reditelka@msperoutkova.cz

Kontaktní osoba: Mgr. Alžběta Hobstová, ředitelka MŠ

Telefon: +420 775 090 155

E-mail: reditelka@msperoutkova.cz

(dále jen „**zadavatel**“)

(společně dále jen „**smluvní strany**“)

společně uzavírají:

SUPERVIZNÍ KONTRAKT

- Předmět kontraktu (typ a forma supervize):** individuální supervize
- Účastníci supervize:** Mgr. Alžběta Hobstová (celkem 1 osob)
- Účel supervize:** Podpora ve vedoucí, ředitelské, manažerské pozici
- Cíle supervize**
 - Reflektovat, rozvíjet a posilovat manažerské a organizační kompetence a jistotu směrem k vedení týmu, potažmo instituce mateřské školy jako takové.
- Podmínky realizace supervize**
 - Místo supervize:* Na Strži 1683/40, Praha 4.
 - Frekvence a čas supervize:* cca 1x za 4 týdny, v rozsahu 60 minut na sezení.
 - Cena a platba:* 1500 Kč/hodina. Platba probíhá na základě faktury vystavené dodavatelem po realizování supervize, se splatností 14 dní.
 - Další podmínky:* Zrušení supervize ze strany zadavatele je možné nejpozději dva týdny před domluveným termínem, v opačném případě je supervize uhrazena zadavatelem na základě vystavené faktury ve výši 50% plné ceny.

6. Zápis a záznam supervize, mlčenlivost

- (a) Průběh supervize je důvěrný. Případný záznam supervize (audio či audiovizuální) mohou zúčastnění či supervizor pořizovat pouze na základě vzájemného souhlasu. Záznam je považován za důvěrný a není poskytován třetím stranám. Supervizor si vyhrazuje právo použít tento záznam za účelem vlastní supervize a je s ním nakládáno jako s důvěrným.
- (b) Supervizor i supervidovaní se zavazují k mlčenlivosti ohledně informací osobní povahy s výjimkou těch, která podléhají oznamovací povinnosti dle zákona.
- (c) Výstupy a závěry ze supervize jsou se souhlasem supervidovaných komunikovány zadavateli skrze písemný zápis, který je po vyhodnocení supervizorem nejprve schválen a případně doplněn účastníky supervize. Supervizor vypracovává jednou ročně souhrnnou zprávu ze supervize určenou zadavateli supervize, kterou účastníci supervize nejprve případně doplňují a následně schvalují.
- (d) Supervizor se řídí a koná v souladu s etickými principy vycházejícími z evropských zastřešujících organizací pro supervizi (ANSE a EASC) a platnými zákonnými normami ČR.

7. Práva a závazky smluvních stran

Za supervizora

- (a) Shledá-li supervizor, že supervize neplní svůj účel z důvodu na straně zadavatele nebo supervidovaného pracovníka (týmu), nebo zjistí-li závažné profesionální nedostatky či etické pochybení, může po dohodě se supervidovanými pracovníky vypracovat mimořádnou zprávu nebo vyvolá jednání s příslušným zástupcem zadavatele.
- (b) Supervizor vyhledává vlastní supervizi podle svého uvážení. Vždy chrání důvěrnost informací o zařízení a supervidovaných.
- (c) Pokud musí supervizor ze závažných důvodů zrušit supervizní setkání, zavazuje se nabídnout co nejbližší náhradní termín, který je v možnostech supervizora a který bude supervidovaným vyhovovat.

Za supervidované

- (d) Za tým a jeho účast na supervizi odpovídá smluvený zástupce týmu, který komunikuje potřeby týmu ohledně termínů atd. se supervizorem.
- (e) Každý supervidovaný má právo na rovný přístup k supervizi a rovnou účast při supervizních setkáních.
- (f) Supervidovaní se účastní supervize v rámci své pracovní doby.
- (g) Supervidovaní se na setkání připravují, rozmyšlí a přinášejí témata vhodná na supervizi, adekvátně zacházejí s výstupy ze supervize.
- (h) Supervidovaní poskytují zpětnou vazbu supervizorovi a spolupracují na zpětné vazbě pro sebe a ostatní členy týmu.

Za zadavatele

- (i) Zadavatel zajistí proplácení faktur za supervizní setkání.
- (j) Zadavatel zajistí supervidovaným rovný přístup k supervizi a v rámci možností směnného provozu úpravu pracovních podmínek tak, aby supervize mohla probíhat dohodnutým způsobem.
- (k) Bude-li supervizor jednat o probíhající supervizi a jejích podmínkách se zadavatelem, je povinen tuto skutečnost oznámit supervidovaným a domluvit se s nimi na konkrétních skutečnostech, o nichž může následně informovat zadavatele.
- (l) Zadavatel se zavazuje jednat s výstupy ze supervize odpovědným a etickým způsobem, pracovníci nejsou za témata probíraná v supervizi etickým způsobem nijak postihováni.
- (m) Zadavatel se může účastnit evaluačního setkání, případně setkání, kdy účast vyjedná se smluveným zástupcem týmu a v případě, že tým požádá o jeho účast na setkání.

8. Platnost a vypověditelnost kontraktu

- (a) Tento kontrakt se uzavírá na dobu jednoho roku. Nejbližší možné vypovězení kontraktu oběma stranami je možné až po realizaci prvních tří supervizních setkání, kdy na třetím setkání proběhne průběžná evaluace spolupráce.
- (b) Po uplynutí sjednané doby a na základě zhodnocení supervize (viz. bod 7) je možné kontrakt dále prodloužit formou dodatku (viz. bod 9.(b)).

9. Závěrečná ustanovení

- (a) Tento kontrakt je vyhotoven v 2 originálech, kdy každá strana obdrží jedno paré.
- (b) K tomuto kontraktu mohou být připojeny dodatky, které musí být vždy podepsány oběma stranami kontraktu.

Podpisem kontraktu vyjadřují zúčastněné strany svůj souhlas s jeho obsahem

Za dodavatele:

V Praze dne

Digitálně podepsal Jindřich
Racek
Jindřich Racek
Datum: 2025.07.09 13:08:45
+02'00'

.....
ZÁSTUPCE DODAVATELE

Mgr. Jindřich Racek

ředitel organizace

Proxima Sociale o.p.s.

Za zadavatele:

V Praze dne

Digitálně podepsal Mgr.
Alžběta Hobstová
**Mgr. Alžběta
Hobstová**
Datum: 2025.07.09
13:22:04 +02'00'

.....
ZÁSTUPCE ZADAVATELE