



VYÚČOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY - INTERNÍ LEKTOR

Název projektu:	Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II
Registrační číslo projektu:	CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053
Zaměstnavatel:	
IČO:	
Číslo dohody:	

Interní lektor (příjmení, jméno, titul):	
Pracovní pozice interního lektora:	
Úvazek u zaměstnavatele:	
Vykazované období (měsíc a rok):	
Hodinový limit:	230,00
Hodinová mzda ¹⁾ :	99,99

Den v měsíci	Počet odprac. hodin ²⁾	Popis činnosti lektora (vyplňovat pouze aktivity související se vzděláváním realizovaným lektorem)	Mzdové náklady zaměstnavatele na interního lektora v Kč
1.	5,00		499,95
2.			0,00
3.			0,00
4.			0,00
5.			0,00
6.			0,00
7.			0,00
8.			0,00
9.			0,00
10.			0,00
11.			0,00
12.			0,00
13.			0,00
14.			0,00
15.			0,00

Den v měsíci	Počet odprac. hodin ²⁾	Mzdové náklady zaměstnavatele na interního lektora v Kč
16.		0,00
17.		0,00
18.		0,00
19.		0,00
20.		0,00
21.		0,00
22.		0,00
23.		0,00
24.		0,00
25.		0,00
26.		0,00
27.		0,00
28.		0,00
29.		0,00
30.		0,00
31.		0,00

Počet odpracovaných hodin celkem za daný měsíc pro projekt/dohodu:	5,00	Celkem:	499,00
		Výše příspěvku ÚP ČR ³⁾	

1) Uvedte součet základní hodinové hrubé mzdy interního lektora za dobu výuky na vzdělávací aktivitě a s tím související částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu interního lektora. Základní hrubá mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako jsou např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti, a další). Částku uvádějte na dvě desetinná místa. Zaokrouhluje matematicky, výsledná částka celkem je pak zaokrouhlena na celé Kč dolů.

2) Uvedte počet odpracovaných hodin interního lektora v rámci příslušné vzdělávací aktivity k dané dohodě.

3) Nevypĺňujte - určeno pro potřeby Úřadu práce ČR.

V případě zapojení více lektorů do vzdělávání, zpracujte přílohu za každého lektora samostatně.

Dokument "Vyúčtování vzdělávací aktivity – interní lektor" musí být Úřadu práce ČR doložen do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období písemně.

Prohlášení zaměstnavatele:

Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že hrubá mzda za uvedený měsíc a v uvedeném výši byla zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR. Dále prohlašuji, že pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedeném výši byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR.

Datum:	
Vytváje:	
Číslo telefonu:	
E-mail:	

Podpis interního lektora:	
Jméno, příjmení, titul, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	