

SMLOUVA

O ZPRACOVÁNÍ MZDOVÉ AGENDY

uzavřená podle § 1746 odst.2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, mezi
následujícími stranami:

Zadavatel: **Dům dětí a mládeže Litovel**
se sídlem Komenského 719/6, 78401 Litovel
zastoupená Mgr. Janou Chmelařovou
IČ: 61989738

a

Zpracovatel: **Naděžda Reifová**
se sídlem [REDACTED]
IČ: 87664585

Preambule

Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

Smluvní strany označují veškeré informace a dokumenty poskytnuté při jednáních o uzavření této smlouvy za důvěrné, a proto žádná ze smluvních stran nesmí tyto informace poskytnout, prozradit třetí osobě nebo je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.

Veškeré smlouvy, jejich dodatky, jakož i veškerá další ať již písemná či ústní ujednání mezi stranami této smlouvy, týkající se předmětu této smlouvy, učiněná před platností a účinností této smlouvy, pozbývají touto smlouvou účinnosti, pokud obsahují stejný nebo obdobný předmět smlouvy jako tato smlouva, za podmínky, že nebyly zahrnuty do této smlouvy.

1. Předmět smlouvy

1.1. Předmětem této smlouvy je zajištění zpracování mzdové agendy pro zadavatele v rozsahu a za podmínek daných platnými právními normami a souvisejícími předpisy a touto smlouvou, tj. zejména zajištění veškerých zákonných povinností spojených se zpracováním mzdové agendy (činnosti dle pracovního poměru i dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr). Zadavatel se touto smlouvou zavazuje platit za to zpracovateli sjednanou odměnu.

2. Povinnosti a práva zpracovatele

2.1. Zpracovatel se zavazuje postupovat při zpracování mzdové agendy s odbornou péčí, podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, které zpracovatel zná nebo musí znát, a v souladu s platnými právními předpisy. Zpracovatel uvědomí zadavatele, jestliže objeví zřejmé nesprávnosti nebo skutečnosti, jež by mohly vést ke změně pokynů zadavatele nebo by mu mohly způsobit škodu.

2.2. Zpracovatel je povinen zpracovat jen ty skutečnosti, které vyplývají z dokladů předaných zadavatelem.

2.3. Zpracovatel je povinen v rámci zpracování mzdové agendy zajistit:

- a) výpočet mezd, průměrů na dovolenou, průměrů pro nemocenské dávky, sociálního a zdravotního pojištění za zaměstnance i za organizaci, daně z příjmů a jiné srážky

- b) vystavení přehledů o platbě pojistného na zdravotní pojištění zaměstnavatele, vystavení hromadného oznámení zaměstnavatele pro zdravotní pojišťovny – přihlašování a odhlašování zaměstnanců,
- c) vystavení přehledů o výši pojistného pro Okresní správu sociálního zabezpečení (dále jen „OSSZ“), vystavení přihlášek a odhlášek zaměstnanců v pracovněprávních vztazích a zajistit odeslání na OSSZ,
- d) výpočet náhrady platu na základě předložených a ověřených dokladů o dočasné pracovní neschopnosti dle platné legislativy,
- e) předání podkladů k výplatě dávek na OSSZ - zejména k dávkám dočasné pracovní neschopnosti, ošetrovného, peněžité pomoci v mateřství, dlouhodobé ošetrovné),
- f) vyhotovení převodních příkazů mezd, odvodů daní z mezd, zdravotního a sociálního pojištění a dalších srážek,
- g) provádění srážky ze mzdy na základě rozhodnutí soudů, exekutorů, insolvenčních správců apod.,
- h) vystavování podkladů k žádosti o sepsání důchodu pro OSSZ,
- i) vyhotovení evidenčních listů důchodového pojištění, jejich odeslání na OSSZ,
- j) vystavení zápočtových listů, potvrzení o zdanitelných příjmech,
- k) vystavit na žádost zaměstnanců potvrzení o jejich příjmech, např. pro banky a jiné úřady,
- l) zakládat daňová prohlášení, sledovat slevy na dani jednotlivých zaměstnanců,
- m) provedení ročního zúčtování daně zaměstnancům, kteří nemají povinnost podat daňová přiznání a kteří o roční zúčtování daně požádají,
- n) vyplnění výkazů srážkové a zálohové daně za organizaci pro finanční úřad, na základě zpracovaných mezd (ověření o platbách je již povinností zadavatele).

2.4. Zpracovatel měsíčně předá zejména tyto doklady:

- a) výplatní pásky zaměstnanců,
- b) výčetku platidel,
- c) rekapitulaci mezd a přehled k zaúčtování,
- d) rekapitulaci sociálního a zdravotního pojištění,
- e) rekapitulaci nemocenských dávek a případně dalších srážek.

2.5. Zpracované měsíční doklady budou do doby kontroly ze strany zdravotních pojišťoven a OSSZ k dispozici zpracovateli a po provedené kontrole budou doklady předány zadavateli, který je povinen archivovat doklady po předepsanou dobu.

2.6. Všechny tyto evidence zpracuje zpracovatel automatizovaně na vlastních výpočetních prostředcích a prostřednictvím programového vybavení, k němuž má platné licenční oprávnění.

2.7. Výsledky měsíčního zpracování agendy předává zpracovatel zadavateli v dohodnutých měsíčních intervalech.

2.8. Zpracovatel neposkytne třetí osobě informace o skutečnostech, které se v souvislosti se zpracováním agendy o zadavateli a jeho zaměstnancích dozvěděl, a to i po skončení platnosti této smlouvy. Dále zajistí data a písemnosti zadavatele před zničením zneužitím a neoprávněným přístupem.

2.9. Zpracovatel neodpovídá za hospodářská rozhodnutí zadavatele, neodpovídá za evidenci a správu daní a odvodů zadavatele, ani za plnění zákonných a jiných správních povinností zadavatele. Zpracovatel také neodpovídá za majetkové sankce nebo jiné škody, které zadavateli vzniknou v důsledku nesprávných dokladů, které mu zadavatel předal.

3. Povinnosti a práva zadavatele

3.1. Zadavatel je povinen po uzavření této smlouvy bez zbytečného odkladu předat zpracovateli vstupní informace, a to zejména:

- a) seznam zaměstnanců a jejich osobních čísel,
- b) osobní údaje zaměstnanců, zejména bydliště, děti, důchody, manžele, e-maily a telefony,
- c) informace o dosažené praxi
- d) zápočtové listy
- e) mzdové listy
- f) listy prohlášení zaměstnanců jako poplatníků daně z příjmů,
- g) zdravotní pojišťovny zaměstnanců,
- h) přehled o stanovených mzdách a
- i) organizační strukturu

3.2. Zadavatel poskytuje v průběhu plnění této smlouvy potřebnou součinnost.

3.3. Zadavatel je povinen předat zpracovateli podklady v obvyklých termínech pro zpracování mzdové agendy nebo průběžně během kalendářního měsíce, a to ve formě, jakou si se zpracovatelem dodatečně dohodnou, přičemž se preferuje elektronické předávání informací. Doklady budou předávány v náležitém stavu a tak, aby bylo možno provést kontrolu jejich úplnosti.

3.4. Zadavatel odpovídá za vedení své mzdové evidence vůči všem příslušným státním orgánům, za úplnost, věrohodnost a správnost dokladů předaných zpracovateli.

4. Odměna a způsob úhrady

4.1. Odměna za zpracování mzdové agendy bude hrazena na základě faktury vystavované zpracovatelem jednou měsíčně, a to k okamžiku dokončení měsíčního zpracování mzdové agendy, na bankovní účet uvedený na faktuře. Doba splatnosti faktury je 14 dnů od jejího doručení zadavateli. Závazek zadavatele uhradit zpracovateli odměnu za poskytnuté služby je splněn odepsáním placené částky z účtu zadavatele.

4.2. Smluvní strany se dohodly na odměně za zpracování mzdové agendy ve výši 230 Kč za zpracování jednoho pracovně právního vztahu za měsíc.

4.3. V případě, že bude nutné opakovaně zpracovat mzdovou měsíční uzávěrku z důvodu poskytnutí nesprávných, neúplných nebo opožděně dodaných podkladů ze strany zadavatele (např. chybné či nedoložené informace, absence potřebných dokladů apod.), bude odměna za zpracování mzdové agendy za daný měsíc navýšena o 30 % z běžné měsíční fakturace. Tento příplatek slouží k pokrytí dodatečných nákladů vzniklých opakovaným zpracováním.

4.4. Odměna za služby nad rámec základního zpracování se stanoví vždy individuálně podle odborné a časové náročnosti služby.

4.5. Smluvní strany se dohodly, že odměna za poskytované služby může být na základě vzájemné dohody upravena, zejména s ohledem na vývoj míry inflace a změny průměrné hrubé měsíční mzdy v národním hospodářství České republiky. K úpravě odměny může dojít i v případě podstatných změn ekonomických nebo legislativních podmínek, které mají přímý dopad na rozsah nebo náročnost poskytovaných služeb.

4.6. Uvedená odměna za poskytované služby je sjednána jako konečná, neboť poskytovatel v době uzavření této smlouvy není plátcem daně z přidané hodnoty (DPH). V případě, že se poskytovatel v průběhu trvání smluvního vztahu stane plátcem DPH, bude k dohodnuté odměně připočtena DPH v

zákonně výši dle platných právních předpisů. Zadavatel se v takovém případě zavazuje hradit odměnu včetně této daně.

5. Závěrečná ustanovení

5.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně si poskytovat potřebné informace, které mohou mít vliv na plnění této smlouvy.

5.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

5.3. Zadavatel i zpracovatel mohou smlouvu kdykoliv písemně vypovědět bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta je tříměsíční a počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po měsíci, v němž byla výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně.

5.4. Součástí této smlouvy je také Příloha č. 1 upravující ochranu osobních údajů mezi zpracovatelem a zadavatelem jako správcem.

5.5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem následujícím po jejím zveřejnění v registru smluv, je-li takové zveřejnění vyžadováno zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Prvním plněním podle této smlouvy je zpracování mezd za měsíc září 2025.

5.6. Veškeré změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze písemnými dodatky, které potvrdí svými podpisy obě smluvní strany.

5.7. Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy a zejména občanským zákoníkem.

V Olomouci

Zadavatel

Zpracovatel

Příloha č. 1 ke smlouvě o dílo o zpracování mzdové agendy

- a. Zadavatel (také jako „Správce“) a zpracovatel se zavazují, v souvislosti s touto smlouvou, postupovat v souladu se Směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. října 1995, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. K vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy účinky platného Obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „Nařízení“).
- b. Zpracovatel bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů považuje a bude považovat za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Zadavatel je a bude nadále považován za Správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
- c. Ustanovení o vzájemných povinnostech Správce a Zpracovatele při zpracování osobních dat zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se Subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod Subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.
- d. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy.
- e. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.
- f. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveném v předmětu smlouvy o poskytování mzdových služeb.
- g. Zaměstnavatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny Správce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Zpracovatel je povinen neprodleně Správce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Správce porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
- h. Zpracovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
- i. Zpracovatel je povinen, ve smyslu čl. 32 Nařízení přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením.
- j. Zpracovatel je povinen písemně seznámit Správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
- k. Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu Správce.
- l. Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se Správcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení. Zpracovatel je povinen na vyžádání zpřístupnit Správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu dodržování předložených

technických a organizačních bezpečnostních opatření.

- m. Po skončení účinnosti této smlouvy je Zpracovatel povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal Správci, předat je Správci a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis Zpracovateli osobní údaje ukládat i po skončení účinnosti této smlouvy.

V Olomouci

Zadavatel (též jako „Správce“)

Zpracovatel