

Městská divadla pražská, p.o.

se sídlem V Jámě, 110 00 Praha 1

IČO: 000 64 297

zřizovatel: Hlavní město Praha

evidující úřad 310001 – Úřad městské části Praha 1

(dále jen „**MDP**“)

MĚSTSKÁ
DIVADLA
PRAŽSKÁ
**ABCKOM
EDIEROKOKO**

a

paní Alžběta Havelec Krhovjáková

narozena

trvale bytem Kmochova 1296, Hostivice, 253 01

není plátce DPH

daňový rezident ČR

bankovní spojení:

E-mail:

(dále jen „**Spolupracovník**“; MDP společně se Spolupracovníkem dále jen „**Smluvní strany**“)

uzavřeli níže uvedený den následující

příkazní smlouvu

(dále jen „**Smlouva**“)

1 Předmět smlouvy

- 1.1 Spolupracovník se za podmínek stanovených touto Smlouvou zavazuje pro MDP obstarávat záležitosti MDP spočívající v přípravě a tvorbě obrazových a zvukově-obrazových příspěvků pro sociální sítě a pro další propagační účely, a to způsobem specifikovaným v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Záležitosti**“).

2 Odměna Spolupracovníka

- 2.1 Smluvní strany se dohodly, že Spolupracovníkovi náleží za obstarávání Záležitostí odměna definovaná v Příloze č. 1 této Smlouvy.

3 Podmínky obstarávání Záležitostí

- 3.1 Při obstarávání Záležitostí není Spolupracovník oprávněn právně jednat jménem MDP.
- 3.2 Při obstarávání Záležitostí je Spolupracovník povinen jednat v zájmu MDP, v souladu s touto Smlouvou a obecně závaznými právními předpisy.
- 3.3 Spolupracovník se zavazuje obstarávat pro MDP Záležitosti dle této Smlouvy poctivě a pečlivě, s odbornou péčí, v souladu s pokyny a zájmy MDP, a za podmínek stanovených v této Smlouvě. Spolupracovník je při plnění této Smlouvy povinen dodržovat směrnice, vnitřní předpisy a další interní pravidla MDP, se kterými byl seznámen. Spolupracovník se dále zavazuje činit veškeré kroky a činnosti související s obstaráváním Záležitostí.
- 3.4 Spolupracovník bude činnosti dle této Smlouvy vykonávat osobně a není oprávněn svěřit obstarávání Záležitostí jiné osobě, nedohodnou-li se Smluvní strany písemně pro konkrétní případ jinak.

- 3.5 Při obstarávání Zálezitostí je Spolupracovník povinen postupovat výlučně dle pokynů MDP a v termínech, které budou mezi MDP a Spolupracovníkem písemně (příčemž stačí e-mailem) dojednány.
- 3.6 Spolupracovník bude MDP informovat o postupu obstarávání Zálezitostí bezodkladně kdykoli poté, kdy v rámci obstarávání Zálezitostí Spolupracovník zjistí nebo vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které mají vliv na obstarávání Zálezitostí.
- 3.7 Zjistí-li Spolupracovník, že pokyny MDP jsou nevhodné či zřejmě nesprávné, je povinen na toto MDP bezodkladně písemně (včetně formy e-mailu) upozornit.
- 3.8 Po dobu trvání této Smlouvy může Spolupracovník poskytovat své služby třetím osobám za předpokladu, že tím nebudou poškozeny nebo ohroženy oprávněné zájmy MDP.
- 3.9 Spolupracovník se dále zavazuje, že nebude poškozovat dobrou pověst a jméno MDP ani osob, se kterými MDP spolupracuje.
- 3.10 MDP je povinen poskytovat Spolupracovníkovi potřebnou součinnost k obstarání Zálezitostí.

4 Důvěrnost informací

- 4.1 Tato Smlouva a veškeré informace a dokumenty, které s ní souvisí, včetně informací a dokumentů, které si Smluvní strany poskytly při jednání o této Smlouvě nebo ke které Smluvní strany získaly na základě této Smlouvy, jsou důvěrné. Spolupracovník není oprávněn takové informace zpřístupnit nebo sdělit jakékoliv třetí osobě, vyjma případů, kde je taková povinnost stanovena právním předpisem nebo kdy se jedná o daňového poradce. Tato povinnost trvá i po ukončení Smlouvy.

5 Doba trvání Smlouvy

- 5.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu od **15. 8. 2025 do 31. 12. 2025**.
- 5.2 Tato Smlouva může být ukončena dohodou Smluvních stran, odvoláním Spolupracovníka ze strany MDP, výpovědí nebo odstoupením od Smlouvy.
- 5.3 MDP je oprávněn odvolat Spolupracovníka kdykoliv, odvolání musí mít písemnou formu a je vůči Spolupracovníkovi účinné okamžikem oznámení (příčemž stačí e-mailem).
- 5.4 MDP i Spolupracovník jsou oprávněni kdykoliv Smlouvu vypovědět. Výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé Smluvní straně (příčemž postačuje e-mailem). Výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi příslušné Smluvní straně.
- 5.5 MDP je oprávněna od této Smlouvy odstoupit, dojde-li k porušení kterékoliv povinnosti uvedené v čl. 3, čl. 4 a v Příloze č. 1 této Smlouvy ze strany Spolupracovníka. Odstoupení dle této Smlouvy musí být učiněno písemně a musí být doručeno druhé Smluvní straně (příčemž postačuje e-mailem). Doručením písemného odstoupení druhé Smluvní straně se Smlouva ruší s účinky ex nunc (tzn. k okamžiku doručení písemného odstoupení druhé Smluvní straně). Odstoupením od Smlouvy zanikají veškerá práva a povinnosti Smluvních stran z této Smlouvy vyjma práv na náhradu škody a ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od Smlouvy.

- 5.6 Při zániku této Smlouvy zařídí Spolupracovník vše, co nesnese odkladu, dokud MDP neprojeví jinou vůli.
- 5.7 Pokud tato Smlouva zanikne před tím, než Spolupracovník obstará Záležitosti, předá MDP veškeré věci, podklady, údaje a informace MDP, a to nejpozději do 5 dnů ode dne zániku Smlouvy.
- 5.8 Vylučují se ustanovení § 1977 až 1979, § 1999, § 2000, § 2002 a § 2003 Občanského zákoníku.

6 Závěrečná ustanovení

- 6.1 Tato Smlouva obsahuje úplnou dohodu Smluvních stran a nahrazuje všechny případné předchozí dohody nebo ujednání Smluvních stran týkající se předmětu této Smlouvy.
- 6.2 Tato Smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
- 6.3 Tato Smlouva může být měněna nebo dohodou zrušena pouze v písemné formě obsahující podpisy obou Smluvních stran na téže listině a Smluvní strany výslovně vylučují, že by ke změně Smlouvy mohlo dojít jiným způsobem; to platí i pro vzdání se písemné formy.
- 6.4 V případě, že je nebo se stane některé z ustanovení této Smlouvy zdánlivé, neplatné, nebo neúčinné, a lze je od ostatního obsahu Smlouvy oddělit, nebude tím dotčena existence, platnost a účinnost ostatních ustanovení a Smluvní strany prohlašují, že mají zájem na trvání a plnění této Smlouvy i v případě takového zdánlivého, neplatného nebo neúčinného ustanovení. Smluvní strany jsou povinny poskytnout si vzájemnou součinnost pro to, aby zdánlivé, neplatné, nebo neúčinné ustanovení bylo nahrazeno takovým platným a účinným ustanovením, které v nejvyšší možné míře zachovává ekonomický účel zamýšlený zdánlivým, neplatným, nebo neúčinným ustanovením. To se nevztahuje na účinnost této Smlouvy.
- 6.5 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1: Popis Záležitostí a způsob jejich obstarávání, Pověřené osoby, Odměna.
- 6.6 Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních v českém jazyce, z nichž každá Smluvní strana obdrží 1 vyhotovení.
- 6.7 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti jejím podpisem oběma Smluvními stranami.

V Praze dne

V Praze dne

za **Městská divadla pražská, p.o.**

MgA. Daniel Příbyl, ředitel

Alžběta Havelec Krhovjáková

Příloha č. 1 – Popis Záležitostí a způsob jejich obstarávání, Pověřené osoby, Odměna

1 Popis Záležitostí a způsob obstarávání

- 1.1 Spolupracovník zajistí realizaci obrazových a zvukově-obrazových příspěvků pro sociální sítě a pro další propagační a marketingové účely MDP, a to podle instrukcí pověřených zaměstnanců oddělení PR a marketingu MDP.
- 1.2 Spolupracovník činnosti uvedené v předchozím odstavci zajistí v termínu od 15. 8. 2025 do 31. 12. 2025.
- 1.3 Místo obstarávání Záležitostí: prostory MDP v Praze 1 na adresách V Jámě 1, Vodičkova 32, Jungmannova 15/1, Václavské náměstí 38. Dále dle pokynů pověřené osoby MDP.
- 1.4 Spolupracovník se zavazuje dostavit k obstarávání Záležitostí včas a ve vyhovující kondici tak, aby byl schopen obstarat Záležitosti ve sjednané době. V případě jeho zdravotní indispozice nebo jakéhokoli jiného vážného důvodu bránícího mu v obstarávání Záležitostí je Spolupracovník povinen toto neprodleně oznámit MDP a poskytnout nezbytnou součinnost k přeplánování termínu.
- 1.5 Spolupracovník je povinen nebýt při obstarávání Záležitostí pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek.

2 Pověřené osoby

- 2.1 Za MDP jsou v souvislosti s touto Smlouvou oprávněny jednat následující osoby:
Zuzana Maléřová, e-mail:
Filip Manert, e-mail:

3 Odměna

- 3.1 Smluvní strany se dohodly, že Spolupracovníkovi náleží za řádné obstarání Záležitostí MDP popsanych v odst. 1.1. této Přílohy č. 1 Smlouvy odměna ve výši **18.000,- Kč** (slovy osmnáct-tisíc-korun-českých) za každý měsíc, ve kterém obstará Záležitosti v časovém rozsahu minimálně 40 hodin (dále jen „**Odměna**“); pokud nedosáhne tohoto minimálního časového rozsahu obstarání Záležitostí, bude výše Odměny za daný měsíc poměrně zkrácena.
- 3.2 Odměna již zahrnuje veškeré náklady, které Spolupracovník vynaložil nebo vynaloží v souvislosti s obstaráváním Záležitostí MDP, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
- 3.3 Odměna bude Spolupracovníkovi uhrazena převodem na bankovní účet uvedený v záhlaví této Smlouvy v měsíci následujícím po obstarání Záležitostí MDP.
- 3.4 Odměna bude vyplacena nezdaněná a Spolupracovník je odpovědný za její řádné zdanění.
- 3.5 Spolupracovník prohlašuje, že není ke dni zdanitelného plnění plátcem DPH. Spolupracovník souhlasí s tím, že pokud se toto prohlášení nezakládá na pravdě, zahrnuje sjednaná Odměna DPH v zákonné sazbě. Pokud se Spolupracovník stane plátcem DPH až po podpisu Smlouvy, je povinen tuto skutečnost ihned písemně oznámit MDP. V takovém případě se sjednaná Odměna rozumí odměnou včetně DPH a Spolupracovník je povinen vystavit pro MDP daňový doklad v souladu s

příslušnými ustanoveními zákona o DPH za každé uskutečnitelné zdanitelné plnění.

- 3.6 Jestliže Spolupracovník neobstarává Záležitosti dle této Smlouvy řádně a včas, zejména nesplní-li Spolupracovník vzájemně dohodnuté povinnosti dle této Smlouvy, a tyto nedostatky neodstraní ani do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne, kdy byl ze strany MDP na tyto nedostatky písemně upozorněn, je MDP oprávněna Odměnu snížit. O takovém snížení Spolupracovníka vyrozumí.

4 Ostatní podmínky

- 4.1 Spolupracovník potvrzuje, že byl ze strany MDP seznámen s pravidly ochrany osobních údajů a dále se pravidly bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, které je MDP povinen v jím provozovaných objektech zajišťovat. Tyto vnitřní předpisy MDP je Spolupracovník povinen dodržovat při plnění povinností dle této Smlouvy.