

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SPRÁVY, PROVOZU A ROZVOJE INFORMAČNÍHO SYSTÉMU

Číslo smlouvy Objednatele: INO/40/04/004056/2025

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Občanský zákoník**“, „**obč. zák.**“ nebo „**o.z.**“), a na základě zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Smlouva**“), mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, Praha 1, PSČ: 110 01

Zastoupené: Mgr. Jiří Károly, ředitel odboru informatických činností Magistrátu hl. m. Prahy
IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

Bankovní spojení: PPF banka, a.s., účet č.: 27-5157998/6000
(dále jen „**Objednatel**“)

a

Meta IT s.r.o.

se sídlem: Lidická 965/31, Veverří, 602 00 Brno

zastoupená: Ing. et Ing. Ladislav Ruttkay

IČO: 28305264

DIČ: CZ28305264

bankovní spojení: Fio banka, 2000106189/2010

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, sp. zn. oddíl C, vložka 60026

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo též jednotlivě jen „**Smluvní strana**“)

MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI BYLO DOHODNUTO NÁSLEDUJÍCÍ:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Objednatel dne 31.12.2024 zahájil zadávací řízení na veřejnou zakázku Služby správy, provozu a rozvoje systému EVALUART. Nabídka Poskytovatele byla Objednatelům vybrána, proto Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli služby spočívající v zajištění služeb správy, provozu a rozvoje informačního systému EVALUART, určeného pro hodnocení kulturních příspěvkových organizací

Objednatele (dále jen „**Informační systém**“). Informační systém je blíže popsán v **Příloze č. 1** této Smlouvy. Závazek Poskytovatele zahrnuje:

2.1.1. Služby správy a provozu Informačního systému, zahrnující:

- 2.1.1.1. Zajištění všech klíčových funkcionalit Informačního systému;
- 2.1.1.2. Poskytování nových verzí Informačního systému a opravných patchů, vč. služeb legislativního update;
- 2.1.1.3. Poskytování dokumentace k novým verzím Informačního systému;
- 2.1.1.4. Zálohování konfigurací a dat v programovém vybavení Informačního systému včetně zajištění možnosti jejich obnovy;
- 2.1.1.5. Poskytování vzdálené služby HotLine a Helpdesk;
- 2.1.1.6. Řešení incidentů a odstraňování vad Informačního systému;
- 2.1.1.7. Podpora uživatelů;
- 2.1.1.8. Školení uživatelů programového vybavení;
- 2.1.1.9. Správa uživatelů a přístupových práv;
- 2.1.1.10. Zajištění bezpečnosti Informačního systému
- 2.1.1.11. Součinnost při integraci systémů třetích stran;
- 2.1.1.12. Preventivní monitoring a údržba programového vybavení (profylaxe) a optimalizace výkonu;

2.1.2. Služby rozvoje Informačního systému, zahrnující změny a parametrizace Informačního systému, které budou spočívat zejména v rozšíření, konfiguraci nebo doplnění částí nadstavby anebo vytvoření zcela nových funkcionalit a integrací k existujícím modulům, komponentám ev. rozhraním.

(dále též „**Služby**“)

Podrobnější popis Služeb je dále uveden v odst. 5, 6, 7 a 8 níže, a dále v **Příloze č. 1** této Smlouvy.

- 2.2. Součástí Služeb dle této Smlouvy je povinnost Poskytovatele udržovat produkční i testovací prostředí Informačního systému po celou dobu Poskytování služeb podle této Smlouvy a udržovat vazby Informačního systému na okolní systémy určené Objednatelem po celou dobu trvání této Smlouvy.
- 2.3. Objednatel se zavazuje platit Poskytovateli za řádně poskytované Služby cenu ve výši a způsobem uvedeným v čl. 4 této Smlouvy, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy.

3. TERMÍNY A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Poskytovatel se zavazuje zahájit poskytování do 15 dnů od účinnosti této Smlouvy.
- 3.2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby v termínech sjednaných v této Smlouvě a po celou dobu trvání této Smlouvy.
- 3.3. Místem poskytování Služeb i Díla je sídlo Objednatele a sídlo Poskytovatele, případně další místa určená Objednatelem.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Cena za poskytování služeb dle čl. 2.1.1 této Smlouvy činí **16 000,- Kč** (slovy: **Šestnáct tisíc korun českých**) bez DPH za kalendářní měsíc.
- 4.2. Cena za poskytování služeb dle čl. 2.1.1 této Smlouvy činí **768 000,- Kč** (slovy: **Sedm set šedesát osm tisíc korun korun českých**) bez DPH za 48 kalendářních měsíců.
- 4.3. Cena za poskytování služeb uvedených v čl. 2.1.2 této Smlouvy bude stanovena na základě sazby za 1 člověkodenní (8 hodin práce 1 pracovníka) ve výši **10 000,- Kč** (slovy: **deset tisíc korun českých**) bez DPH. Objednatel uhradí cenu za Služby dle tohoto článku ve výši, která byla Objednatelem odsouhlasena jako součet cen v jednotlivých Návrzích výzev dle čl. 9.7. Maximální cena za služby uvedené v čl. 2.1.2 v celkovém max. předpokládaném rozsahu 120 člověkodenní za celou dobu trvání této Smlouvy činí **1 200 000,- Kč** (slovy: **Jeden milion dvě stě tisíc korun českých**) bez DPH.
- 4.4. Objednatel se zavazuje hradit Cenu dle této Smlouvy včetně DPH stanovené podle všeobecně závazných právních předpisů.
- 4.5. Není-li výslovně uvedeno jinak, všechny ceny uváděné v této Smlouvě a všech přílohách jsou uvedeny bez DPH a jsou stanoveny jako nejvýše přípustné. Poskytovatel prohlašuje, že tyto ceny plně pokrývají všechny jeho náklady spojené s poskytováním Služeb a prováděním Díla podle této Smlouvy.
- 4.6. Cena za Služby dle čl. 2.1.1 této Smlouvy bude Objednatelem hrazena měsíčně zpětně, a to na základě daňového dokladu (faktury) vystavovaného Poskytovatelem vždy po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, v němž byly Služby poskytovány. V případě, že Služby nebudou poskytovány po celý kalendářní měsíc, přísluší Poskytovateli pouze poměrná část paušálu dle čl. 4.1 této Smlouvy odpovídající poměru dnů skutečného poskytování Služeb k celkovému počtu dnů v kalendářním měsíci. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění bude považován poslední den příslušného kalendářního měsíce. Cena za Služby dle čl. 2.1.2 této Smlouvy bude hrazena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného po jejich řádné akceptaci ze strany Objednatele, nebude-li v konkrétní Výzvě uvedeno jinak. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění bude považován den akceptace.
- 4.7. Každý daňový doklad (faktura) bude mít veškeré náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a jejich přílohou bude Výkaz poskytnutých Služeb, jehož vzor je uveden v **Příloze č. 3** této Smlouvy. Všechny faktury budou dále obsahovat zejména následující údaje:
 - (i) číslo Smlouvy Objednatele a označení případných dodatků Smlouvy;
 - (ii) číslo a název příslušné veřejné zakázky;
 - (iii) popis plnění Poskytovatele.
- 4.8. Veškeré daňové doklady (faktury) vystavené Poskytovatelem podle této Smlouvy bude Poskytovatel ve dvou vyhotoveních doporučeně zasílat Objednateli a jejich splatnost bude činit třicet (30) kalendářních dní ode dne jejich doručení Objednateli. Za den úhrady dané faktury bude považován den odepsání fakturované částky z účtu Objednatele.

- 4.9. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit Poskytovateli do data jeho splatnosti daňový doklad (fakturu), který nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy ČR nebo touto Smlouvou nebo v něm budou uvedeny nesprávné údaje (s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů). V takovém případě začne běžet doba splatnosti daňového dokladu (faktury) až doručení řádně opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli.
- 4.10. V souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR) a taktéž v souladu s příslušným nařízením ředitele Magistrátu hl. m. Prahy k zajištění povinnosti uveřejňovat smlouvy prostřednictvím registru smluv nesmí faktura v rozsahu a předmětu plnění obsahovat osobní údaje fyzických osob jako například jméno a příjmení fyzické osoby, datum narození, číslo jejího bankovního účtu a její kontaktní údaje (telefon, e-mail), DIČ fyzické osoby podnikající. V případě, že tyto osobní údaje budou v rozsahu a předmětu plnění faktury uvedeny, musí být následně tyto údaje při zveřejňování informací pro občany v systému otevřených dat a v registru smluv anonymizovány.

5. ZPŮSOB A ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PODLE ČLÁNKU 2.1.1.1 TÉTO SMLOUVY

- 5.1. Zajištění všech klíčových funkcionalit Informačního systému zajistí představuje povinnost Poskytovatele zajistit dostupnost jednotlivých služeb v rozsahu všech jejich definovaných požadovaných klíčových funkcionalit v souladu s **Přílohou č. 1** této Smlouvy. Poskytovatel se zároveň zavazuje dodržovat základní parametry Služeb definované v čl. 2.2 a 2.3 **Přílohy č. 1** Smlouvy.

6. ZPŮSOB A ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PODLE ČLÁNKU 2.1.1.2 TÉTO SMLOUVY

- 6.1. Poskytování nových verzí Informačního systému a opravných patchů zahrnuje následující činnosti:
- (i) poskytování aktualizací a nových verzí Informačního systému včetně dokumentací k těmto aktualizacím a novým verzím;
 - (ii) poskytování opravných patchů nutných pro bezchybný chod Informačního systému.
- 6.2. Objednatel má nárok na veškerá zlepšení a dodatky k Informačnímu systému (upgrade nebo update Informačního systému) vydané během doby poskytování Služeb podle této Smlouvy. Součástí poskytnutí těchto upgrade a update není jejich implementace u Objednatele (vyjma poskytnutí nezbytné součinnosti), ani rozdílové školení, pokud bude potřeba s ohledem na rozsah upgrade či update.
- 6.3. Update se rozumí aktualizace Informačního systému formou opravných patchů, zohledňující většinou chyby nebo bezpečnostní mezery, které u předcházející verze nebyly známy včetně veškerých dokumentací (tj. (i) dokumentace zahrnující popis změn včetně specifikace všech možných dopadů do stávajících řešení, (ii) uživatelské a školicí dokumentace, pokud taková v rámci nové verze vznikla, (iii) administrátorské a technická dokumentace zahrnující i případné bezpečnostní pokyny související s opravným balíčkem k Informačnímu systému).

- 6.4. Upgrade se rozumí vylepšení dosavadního Informačního systému na vyšší výkonnost a nové funkce včetně veškerých dokumentací (tj. (i) dokumentace zahrnující popis změn včetně specifikace všech možných dopadů do stávajících řešení, instalačního manuálu a doporučení pro implementaci, (ii) uživatelské a školicí dokumentace, pokud taková v rámci nové verze vznikla, (iii) administrátorské a technická dokumentace zahrnující i případné bezpečnostní pokyny související s aktualizací komponent Informačního systému).
- 6.5. Poskytovatel do 30 dnů ode dne vydání update či upgrade oznámí oprávněné osobě Objednatele podle čl. 17.2 této Smlouvy uvolnění každého update i upgrade a důvod, proč k update či upgrade dochází.
- 6.6. Poskytovatel předá Objednateli update i upgrade formou vzdálené instalace. O takovém předání update i upgrade bude vyhotoven zápis. Součástí předání musí být veškerá dokumentace k update i upgrade. Objednatel za součinnosti Poskytovatele provede implementaci update či upgrade nejdříve do testovacího prostředí udržovaného Poskytovatelem. Následně Objednatel implementovaný upgrade či update otestuje v testovacím prostředí udržovaném Poskytovatelem a v případě úspěšného testování následně proběhne implementace upgrade či update za součinnosti Poskytovatele do produkčního prostředí. Po dohodě stran lze provést implementaci do produkčního prostředí.
- 6.7. Cena za poskytování Služeb dle článku 6 této Smlouvy je v plném rozsahu zahrnuta v ceně za Služby dle čl. 4.1 této Smlouvy.

7. ZPŮSOB A ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PODLE ČLÁNKU 2.1.1.4 TÉTO SMLOUVY

- 7.1. Poskytovatel je povinen svými prostředky zálohovat konfigurace programového vybavení Informačního systému tak, jak je implementováno na straně Objednatele, včetně všech dat v Informačním systému obsažených.
- 7.2. V případě závažného incidentu je Poskytovatel povinen zajistit rychlé obnovení posledního funkčního stavu Informačního systému, včetně všech dat v Informačním systému obsažených.
- 7.3. Cena za poskytování Služeb dle článku 7 této Smlouvy je v plném rozsahu zahrnuta v ceně za Služby dle čl. 4.1 této Smlouvy.

8. ZPŮSOB A ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PODLE ČL. 2.1.1.5 A 2.1.1.6 TÉTO SMLOUVY

8.1. Služba Helpdesk a HotLine

Pro účely této Smlouvy je pro vyžádání Služeb poskytovaných Poskytovatelem a podchycení komunikace oprávněných osob Poskytovatele a Objednatele zřízeno komunikační centrum Helpdesk a v jeho rámci komunikační centrum Hotline s garantovanou reakcí ze strany Poskytovatele. Služby Helpdesk a HotLine zahrnují zejména přijímání dotazů či požadavků ze strany Objednatele týkající se aplikační části Informačního systému a prostředí, ve kterém je provozován, jejich vyhodnocení a zajištění jejich vyřešení v souladu s touto Smlouvou.

Komunikační centrum HelpDesk a v jeho rámci komunikační centrum HotLine jsou realizována pomocí určené telefonní linky, e-mailové adresy a webového rozhraní

systému Helpdesk poskytovatele. Přístup k Helpdesk a k HotLine bude zřízen neprodleně po podpisu této Smlouvy spolu s nadefinováním přístupových práv oprávněných osob uvedených v čl. 17.3 této Smlouvy

Kontaktní údaje Helpdesk a HotLine

www stránky: <https://metait.atlassian.net/>

E-mail: support@metait.cz

Tel: v případě potřeby se k telefonické komunikaci použijí telefonní čísla oprávněných osob Poskytovatele uvedená v čl. 17.3.

8.2. Dostupnost služby Helpdesk a HotLine

8.2.1. Poskytovatel je povinen reagovat na požadavky Objednatele pouze v pracovní dny v době od 9.00 do 17.00 hodin (dále jen „**Pracovní doba**“). Pracovním dnem se rozumí pondělí až pátek (dále jen „**Pracovní den**“), Pracovními dny nejsou soboty, neděle, státní svátky a ostatní svátky dle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.

8.2.2. Komunikační centrum Helpdesk a HotLine je pro Objednatele telefonicky dostupná v Pracovní době, elektronicky lze předkládat požadavky 7 dní v týdnu, 24 hodin denně.

8.3. Reakce Poskytovatele

Poskytovatel je povinen potvrdit přijetí požadavku Objednatele ve lhůtě stanovené v čl. 8.5.1 této Smlouvy. V případě vady Informačního systému je součástí přijetí požadavku ze strany Poskytovatele předběžná klasifikace vady a stanovení požadavků na součinnost Objednatele. Vyhodnotí-li Poskytovatel situaci tak, že se nejedná o vadu podle této Smlouvy a není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, je Poskytovatel povinen reagovat na požadavek ve lhůtě stanovené v čl. 8.5.1 této Smlouvy pro vady kategorie C. Je-li požadavek zapsán mimo Pracovní dobu, lhůta pro potvrzení začíná běžet okamžikem, kdy začne nejbližší Pracovní doba Poskytovatele po obdržení požadavku Objednatele.

8.4. Zásady komunikace na Helpdesk a HotLine

8.4.1. Za Objednatele je oprávněna požadavek na poskytnutí Služby ohlásit oprávněná osoba dle čl. 17.2 této Smlouvy:

- Zápisem na www stránky (webové rozhraní systému Helpdesk Poskytovatele) <https://metait.atlassian.net/>

V případě, že nejde použít výše uvedený způsob:

- Emailem na formulář Hotline na adresu support@metait.cz nebo
- telefonicky na linku uvedenou v čl. 8.1 této Smlouvy,

Jen ve výjimečných případech:

- osobním předáním požadavku oprávněné osobě Poskytovatele, při kterém oprávněná osoba Poskytovatele písemně potvrdí datum a čas předání.

V případě, že ohlášení požadavku jiným způsobem než s pomocí www stránek Helpdesk je Objednatel, příp. po dohodě Poskytovatel povinen učinit zápis na www stránky neprodleně, jakmile je to možné.

- 8.4.2. V případě, že Objednatel ohlásí požadavek mimo výše uvedená kontaktní místa služby HotLine, nebude na něj Poskytovatel brát zřetel.
- 1.1.1. Jestliže požadavek ohlásí jiná osoba, než je oprávněná osoba uvedená v čl. 17.2 této Smlouvy, je Poskytovatel povinen neprodleně kontaktovat oprávněnou osobu s žádostí o potvrzení požadavku. Poskytovatel je povinen reagovat na všechny oprávněnou osobou Objednatele vznesené a potvrzené požadavky podle této Smlouvy. Reakcí se rozumí potvrzení přijetí požadavku pomocí příslušných nástrojů systému Helpdesk, nebo v případě komunikace o požadavku mimo systém helpdesk, písemně nebo e-mailem na adresu odpovědné osoby Objednatele uvedené v čl. 17.2. Součástí přijetí požadavku ze strany Poskytovatele je předběžná klasifikace vady, resp. upozornění, že se o vadu dle této Smlouvy nejedná, a stanovení požadavků na součinnost Objednatele
- 1.1.2. Poskytovatel je oprávněn vyhodnotit, zda se jedná o vadu Informačního systému dle této Smlouvy. Vyhodnocení toho, zda jde o vadu dle této Smlouvy je Poskytovatel povinen odůvodnit a na žádost Objednatele předložit důkazy.
- 1.1.3. Pohotovost a garance termínů řešení vad a požadavků
- 1.1.4. Poskytovatel je povinen po dobu platnosti této Smlouvy (bez ohledu na trvání záruční doby na Informační systém) odstraňovat v termínech uvedených níže vady Informačního systému a řešit požadavky Objednatele.
- 1.1.5. **Vadou** se rozumí stav, kdy funkčnost Informačního systému není v souladu s podmínkami specifikovanými v dokumentaci k Informačnímu systému (cílový koncept, akceptační protokol apod.) nebo neodpovídá stavu při akceptaci Informačního systému, a to za podmínek, že Informační systém je využíván v souladu s příslušnými licenčními podmínkami, uživatelskou příručkou, a jinou dokumentací a je provozován na odborně provozované počítačové síti Objednatele. Nárok na odstranění vady v rámci ceny dle čl. 4.1 této Smlouvy se nevztahuje zejména na případy, kdy vady Informačního systému byly způsobeny:
- (i) chybami HW (počítače a síťových prostředků, např. výpadky sítě bez záložního zdroje, vady médií apod.);
 - (ii) nevhodným nebo neautorizovaným používáním Informačního systému v rozporu s příslušnými licenčními podmínkami, uživatelskou příručkou, a jinou dokumentací, která byla ze strany Poskytovatele předána Objednateli;
 - (iii) neodborným zásahem Objednatele do instalace či nastavení parametrů Informačního systému vč. chybného konfigurování přístupových práv ze strany Objednatele;
 - (iv) chybným nakonfigurováním operačního systému či databáze či porušením jeho funkčnosti ze strany Objednatele;

- (v) naplněním databáze chybnými údaji, které odporují zabudovaným kontrolám v Informačním systému, ze strany Objednatele.
- 1.1.6. Kategorie vad: Pro účely této Smlouvy jsou vady kategorizovány jako vady kategorie A, B, C a D. Podrobná specifikace vad je obsažena v **Příloze č. 1** této Smlouvy.
- 1.1.7. Objednatel oznámí (ohlásí) vadu Poskytovateli prostřednictvím služby HotLine s označením kategorie vady. Jestliže Objednatel neoznačí kategorii vady, má se za to, že se jedná o vadu kategorie D.
- 1.1.8. Požadavkem se rozumí žádost na poskytnutí Služeb dle této Smlouvy zaslaná oprávněnou osobou dle čl. 17.2 této Smlouvy.
- 1.1.9. Poskytovatel reaguje na oznámení vady či požadavku na HotLine písemně e-mailem. Reakcí se v tomto případě rozumí potvrzení přijetí oznámení o vadě či požadavku včetně klasifikace vady a poskytnutí informace Objednateli, zda se jedná či nejedná o vadu či požadavek dle této Smlouvy, jakým způsobem bude Poskytovatel vadu či požadavek řešit a předpokládanou dobou potřebnou na odstranění vady či vyřešení požadavku, případně požadavky na součinnost. Není-li Poskytovatel tyto informace schopen poskytnout, stanoví termín, kdy tyto informace Objednateli poskytne.
- 1.1.10. Postup při řešení vad či požadavků:

Poskytovatel zahájí v termínu uvedeném v čl. 8.5.1 této Smlouvy řešení vady či požadavku, v souladu s čl. 8.4.1 této Smlouvy vyhodnotí ohlášený požadavek a podle výsledku postupuje následovně:

(a) Objednatel požaduje odstranění vady a Poskytovatel vyhodnotil situaci tak, že se jedná o vadu:

- Poskytovatel pokračuje v řešení vady;
- Poskytovatel průběžně informuje Objednatele o tom, jakým způsobem vadu řeší, o předpokládané době potřebné na vyřešení vady, případně o požadavcích na součinnost Objednatele či třetích stran;
- po vyřešení vady potvrdí Objednatel na helpdesk nebo hotline převzetí opravy vady a potvrdí protokol o zásahu vypracovaný poskytovatelem dle čl. této smlouvy.

Jestliže bude Poskytovatelem kdykoliv v průběhu řešení vady vyhodnoceno, že se nejedná o vadu dle této Smlouvy, postupuje Poskytovatel dále dle následujícího článku (b).

(b) Objednatel požaduje odstranění vady a Poskytovatel vyhodnotil situaci tak, že se nejedná o vadu:

- Poskytovatel sdělí Objednateli, že situaci nepovažuje za vadu Informačního systému s odůvodněním a zastaví práce na řešení požadavku;
- Objednatel na základě reakce Poskytovatele rozhodne, zda požadavek ukončí, nebo dá pokyn k pokračování řešení požadavku;
- Poskytovatel je oprávněn a současně povinen pokračovat v řešení

požadavku jen pokud k tomu dostane od Objednatele pokyn;

- jestliže Objednatel dá Poskytovateli pokyn pokračovat v řešení požadavku, je Poskytovatel povinen tento požadavek vyřídit jako vadu v rámci čerpání Služeb dle čl. 2.1.1 této Smlouvy, a to v termínech dle čl. 8.5.1 této Smlouvy. V takovém případě je Poskytovatel oprávněn postupovat dle čl. 18.3 této Smlouvy;
- když Objednatel kdykoliv v průběhu řešení požadavku zruší (zprávou na Helpdesk) svůj pokyn k řešení, bude Poskytovatelem účtována cena za dosud vykonané práce při řešení požadavku tak, jako by se jednalo o Služby dle čl. 2.1.2 této Smlouvy.
- Po vyřešení požadavku potvrdí Objednatel (zprávou na Helpdesk) převzetí požadavku a potvrdí zápis o zásahu vypracovaný poskytovatelem dle čl. 8.8.

(c) Objednatel požaduje jiné Služby, než odstranění vady:

- Poskytovatel informuje Objednatele o přijetí požadavku a o tom, dle kterého ustanovení této Smlouvy budou Služby řešeny;
- v případě, že Objednatel kontaktoval Poskytovatele za účelem konzultace prostřednictvím e-mailu, je Poskytovatel povinen řádně odeslat Objednateli svou odpověď nejpozději do dvou (2) Pracovních dnů po obdržení požadavku, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak. Objednatel i Poskytovatel se musí shodnout na tom, o jaký problém se jedná (čeho se týká), jakož i na parametrech přijatelného řešení a jaké úsilí bude potřebné k jeho vyřešení;
- Poskytovatel průběžně informuje Objednatele o tom, jakým způsobem požadavek řeší, o předpokládané době potřebné na vyřešení požadavku, případně o požadavcích na součinnost Objednatele či třetích stran;
- Konzultační požadavek může ke svému konečnému zodpovězení vyžadovat i několik telefonických hovorů a/nebo průzkum ve znalostních databázích;
- po vyřešení požadavku potvrdí Objednatel (zprávou na HotLine) převzetí požadavku a potvrdí zápis o zásahu vypracovaný Poskytovatelem dle čl. 8.6.1 této Smlouvy.

1.2. Lhůty na odstranění vad

- 1.2.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby dle této Smlouvy v termínech specifikovaných v **Příloze č. 1** této Smlouvy.
- 1.2.2. V případě neodstranění vady v termínu uvedeném v čl. 8.5.1 této Smlouvy je Poskytovatel povinen na odstranění vady nepřetržitě pracovat až do jejího úplného odstranění.

1.3. Způsob ukončení řešení vad či požadavků

- 1.3.1. Poskytovatel po vyřešení vady/ukončení řešení požadavku vystaví zápis o zásahu (dále jen „**zápis o zásahu**“), který musí obsahovat zejména:
 - (i) datum a čas hlášení a evidenční číslo vady či požadavku;

- (ii) popis vady či požadavku;
 - (iii) čas počátku a ukončení řešení požadavku či vady;
 - (iv) popis příčiny vzniku vady (důvod zásahu);
 - (v) popis provedených prací a způsobu odstranění vady či vyřešení požadavku;
 - (vi) jméno pracovníka Poskytovatele provádějícího zásah;
- 1.3.2. Objednatel zkontroluje obsah zápisu o zásahu a v případě souhlasu s obsahem zápisu o zásahu tento zápis potvrdí. Pokud Objednatel jeho obsah neodsouhlasí, sdělí tuto skutečnost Poskytovateli nejpozději do pěti (5) Pracovních dnů od vyhotovení zápisu o zásahu. Tyto sporné Služby budou řešeny společným jednáním Objednatele a Poskytovatele, přičemž Poskytovatel je povinen připravit zápis z jednání, který zašle do tří (3) Pracovních dnů Objednateli. Pokud Objednatel do deseti (10) Pracovních dnů od vyhotovení zápisu o zásahu tento zápis o zásahu nepotvrdí ani k němu nesdělí žádné připomínky, považuje se takový zápis o zásahu za schválený.
- 1.3.3. Poskytovatel je povinen vést o řešení všech vad průkaznou evidenci a na požádání ji poskytnout Objednateli.
- 1.3.4. Primárním místem průběžné evidence servisních zásahů je systém Helpdesk Poskytovatele s přímým přístupem oprávněných osob ze strany Objednatele. Protokol o zásahu je primárně reprezentován záznamem o servisním zásahu v systému Helpdesk. V případě požadavku objednatel je Poskytovatel povinen záznamy ze systému HelpDesk převést do formy protokolu pro další komunikaci.
- 1.4. V případě vad Informačního systému či poruch hardwarového zařízení, které s provozem tohoto Informačního systému souvisí, je Poskytovatel povinen na žádost Objednatele poskytnout Objednateli veškerou asistenci při zálohování dat na záložní hardware.
- 1.5. Objednatelem odsouhlasený zápis o zásahu dle článku 8.6 této Smlouvy bude podkladem pro vystavení Výkazu poskytnutých Služeb.
- 1.6. Cena za poskytování služeb dle čl. 8 této Smlouvy je v plném rozsahu zahrnuta v ceně dle čl. 4.1 této Smlouvy.

2. ZPŮSOB A ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PODLE ČL. 2.1.2 TÉTO SMLOUVY

- 2.1. Služby rozvoje dle čl. 2.1.2 této Smlouvy zahrnují další v předchozích ustanoveních nezahrnuté Služby, které souvisejí s Informačním systémem a jeho efektivním užíváním ze strany Objednatele, spočívající v řešení požadavků Objednatele nad rámec Služeb dle čl. 2.1.1 této Smlouvy.
- 2.2. Požadavky na poskytnutí Služeb souvisejících s provozem Informačního systému dle čl. 2.1.2 zadává Objednatel formou odeslání výzvy k poskytnutí Služeb Poskytovateli (dále jen „**Návrh výzvy**“), jejíž vzor je v **Příloze č. 2** této Smlouvy. Návrh výzvy zašle Objednatel Poskytovateli e-mailem na HotLine na adresu uvedenou v čl. 8.1 této Smlouvy nebo telefonicky na linku uvedenou v čl. 8.1 této Smlouvy, v takovém

případě je Objednatel povinen potvrdit Návrh výzvy e-mailem neprodleně, jakmile je to možné.

- 2.3. Návrh výzvy musí obsahovat zejména následující náležitosti:
- (i) Cíl zadání: Stručná definice požadavku na Služby.
 - (ii) Popis zadání: Podrobná specifikace Služeb v dostatečné úrovni detailu umožňující zahájení prací ze strany Poskytovatele.
 - (iii) Časový harmonogram: Stanovení odhadu časového rozvrhu na poskytnutí Služeb.
- 2.4. Poskytovatel po obdržení Návrhu výzvy do jeho znění doplní zejména následující údaje:
- (i) Analýza požadavku.
 - (ii) Předpoklad nároků na součinnost Objednatele: Odhad věcné a časové součinnosti, které bude Poskytovatel oprávněn požadovat od Objednatele v souvislosti s poskytováním požadovaných Služeb.
 - (iii) Specifikace předkládaných dopadů na Informační systém a jeho uživatele, včetně případných rizik.
 - (iv) Specifikace postupu předávání Služeb: např. definice způsobu testování a předávání poskytnutých Služeb.
 - (v) Prohlášení o záruce: Prohlášení o poskytnutí záruk Poskytovatele v délce nejméně 24 měsíců.
 - (vi) Detailní časový harmonogram: Uvedení závazných časových termínů pro poskytnutí Služeb, včetně předpokládaného rozsahu člověkohodin nutných pro poskytnutí požadovaných Služeb.
 - (vii) Cena: Uvedení celkové ceny za poskytnutí Služeb vypočtené dle příslušné hodinové sazby dle čl. 4.3 této Smlouvy a zahrnující veškeré další náklady.
 - (viii) Autorská práva: Upozornění o vzniku autorských práv dle čl. 9.5 této Smlouvy.
- 2.5. Pokud poskytnutím Služeb na základě Návrhu výzvy dojde nebo může dojít ke vzniku Díla dle článku 10.1 této Smlouvy, je Poskytovatel povinen v Návrhu výzvy na tuto skutečnost Objednatele upozornit. Poskytovatel je oprávněn navrhnout v Návrhu výzvy odchylky od článku 10.1 této Smlouvy.
- 2.6. Pokud by plnění Objednatelem stanovených Služeb v Návrhu výzvy vedlo k zhoršení výkonu Informačního systému či vzniku poruch a škod, je Poskytovatel povinen na tuto skutečnost Objednatele upozornit; neučiní-li tak, Poskytovatel odpovídá Objednateli za vzniklé škody v plném rozsahu a čas strávený nápravami těchto poruch a škod není Poskytovatel oprávněn zahrnout do Výkazu poskytnutých Služeb. Pokud Objednatel i přes upozornění Poskytovatele provedeného dle tohoto článku Smlouvy na v Návrhu výzvy stanoveném plnění trvá, Poskytovatel neodpovídá za škody vzniklé plněním Služeb dle Návrhu výzvy, ledaže překročil pokyny stanovené v tomto Návrhu výzvy.
- 2.7. Poskytovatel je povinen zaslat nebo předat Návrh výzvy, doplněný o údaje dle článku 9.4 této Smlouvy zpět Objednateli do 5 Pracovních dnů od obdržení Návrhu výzvy, nebude-li mezi Smluvními stranami dohodnuta jiná lhůta. Objednatel do 5 Pracovních dnů po obdržení Poskytovatelem doplněného a podepsaného Návrhu výzvy buď (i) tento Návrh výzvy přijme, na důkaz čehož Návrh výzvy potvrdí, anebo (ii) sdělí

Poskytovateli své výhrady; v tomto případě se sdělení výhrad Objednatelem považuje za doručení nového Návrhu výzvy dle článku 9.2 této Smlouvy a Poskytovatel dále postupuje dle článku 9.4 této Smlouvy.

- 2.8. Jestliže do 30 dnů ode dne doručení prvního Návrhu výzvy Poskytovateli nedojde k akceptaci doplněného a podepsaného Návrhu výzvy dle čl. 9.7 této Smlouvy, týkajícího se stejných Služeb, oběma Smluvními stranami, je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit.
- 2.9. Podpisem Návrhu výzvy Poskytovatelem a Objednatelem je její znění pro Smluvní strany závazné, a nadále se označuje jako „Výzva“, přičemž platí, že Poskytovatel není oprávněn odepřít poskytování Služeb na základě Výzvy.
- 2.10. Poskytovatel provede realizaci Výzvy ve Výzvě stanovených termínech a za podmínek ve Výzvě stanovených.
- 2.11. V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost upozornit Objednatele na vznik Díla podle článku 9.5 této Smlouvy a zároveň odmítne poskytnout Objednateli Licenci k Dílu za podmínek stanovených v článku 12 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn odmítnout převzít příslušné Služby a zaplatit Poskytovatelem požadovanou cenu za příslušné Služby.
- 2.12. Cena za poskytování Služeb dle čl. 9 této Smlouvy bude stanovena ve Výzvě podle článku 9.4 odst. (vii), přičemž tato cena je cenou konečnou a zahrnuje veškeré náklady na straně Poskytovatele související s poskytováním Služeb dle Výzvy. Objednatel není povinen hradit poskytnuté Služby nad rámec ceny vymezené ve Výzvě dle článku 9.4 odst. (vii) této Smlouvy.
- 2.13. V rámci Služeb dle čl. 2.1.2 této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat poskytnutí služeb za účelem plynulého a řádného převedení všech činností dle Smlouvy v případě jejího ukončení na Objednatele a/nebo nového poskytovatele, přičemž Poskytovatel bude povinen takové služby Objednateli poskytnout. V rámci takových služeb bude Objednatel zejména povinen vypracovat dokumentaci vymezující postup provedení všech činností a kroků k převedení všech činností dle Smlouvy v případě jejího ukončení, včetně postupu pro předání případně likvidaci všech dat získaných či vzniklých v souvislosti s touto Smlouvou Poskytovatelem. Rozsah těchto služeb nepřesáhne 10 člověkodnů.
- 2.14. O Službách poskytnutých dle tohoto čl. 9 bude vyhotoven zápis obdobně podle čl. 8.6.1 této Smlouvy.

3. AUTORSKÉ DÍLO

- 3.1. V případě, že v rámci poskytování Služeb Poskytovatelem dle této Smlouvy vznikne dílo ve smyslu § 2 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "**Autorský zákon**"), k němuž je Poskytovatel oprávněn poskytnout licenci (dále jen "**Dílo**"), pak Poskytovatel ke dni akceptace Služeb, v jejichž rámci došlo ke vzniku Díla, bezplatně poskytuje Objednateli za níže stanovených podmínek oprávnění k výkonu práva Dílo užít všemi způsoby uvedenými v § 12 Autorského zákona (dále jen "**Licence**").

- 3.2. Licence podle článku 10.1 této Smlouvy bude poskytnuta jako licence nevýhradní, časově omezená na dobu trvání majetkových práv k dílu a platná na území České republiky.
- 3.3. Objednatel je oprávněn postoupit Licenci či udělit sublicenci třetím osobám. Objednatel není povinen Licenci využít.
- 3.4. Licence se poskytuje bez množstevního omezení identit a bez omezení na počet koncových systémů, procesorových jader, velikost paměti a jiné hardwarové, softwarové a aplikační parametry.
- 3.5. Objednatel je oprávněn k provádění jakýchkoliv úprav Díla, přičemž Objednatel bude oprávněn, bude oprávněn zejména, nikoli však výlučně:
- (i) užívat Dílo pro své interní potřeby a pro potřeby svých zaměstnanců a koncových uživatelů;
 - (ii) překládat Dílo a upravovat jej včetně tvorby nových verzí, a to zejména s cílem zajistit jejich další vývoj a/nebo provozování v jiném prostředí;
 - (iii) Dílo rozmnožovat a rozšiřovat pro svoje interní potřeby;
 - (iv) provádět jazykové lokalizace počítačových programů či databází; a
 - (v) spojovat počítačové programy či databáze s jinými autorskými díly, počítačovými programy či databázemi vzniklými jakožto tzv. odvozená díla (např. v souvislosti s jazykovými lokalizacemi), přičemž tato oprávnění se vztahují i na jakékoliv dílčí části Díla.
- 3.6. Odměna za Licenci v rozsahu uvedeném v tomto článku 10 Smlouvy je v plné výši zahrnuta v příslušné ceně za Služby podle této Smlouvy.
- 3.7. Licence se má za poskytnutou dnem vznikem Díla, vyjma případů kdy jde o dílo, na jehož vznik Poskytovatel předtím Objednatele v Návrhu výzvy dle čl. 9.5 této Smlouvy neupozornil a zároveň písemně informoval Objednatele, že s poskytnutím licence za podmínek stanovených v článku 10.1 této Smlouvy nesouhlasí; v takovém případě budou Smluvní strany v dobré víře jednat o podmínkách poskytnutí licence k takto vzniklému Dílu. Práva Objednatele dle čl. 16.6 této Smlouvy nejsou dotčena.
- 3.8. Smluvní strany jsou v každém jednotlivém případě poskytnutí Licence oprávněny odchýlit se od podmínek tohoto článku 10 vzájemnou písemnou dohodou, případně v rámci sjednávání příslušné Výzvy.
- 3.9. Poskytovatel je dále povinen předat Objednateli zdrojové kódy k Dílu, a to jejich vložení do Objednatelem určeného verzovacího GIT nástroje. Povinnost podle předchozí věty tohoto odstavce musí Poskytovatel splnit nejpozději ke dni akceptace Díla realizovaného na základě Výzvy.

4. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 4.1. Objednatel se zavazuje spolupracovat s Poskytovatelem a poskytovat mu veškerou nutnou součinnost potřebnou pro řádné poskytování Služeb podle této Smlouvy. Objednatel je povinen informovat Poskytovatele o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro plnění této Smlouvy.

- 4.2. Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům Poskytovatele zajišťujícím Služby vstup do míst plnění podle této Smlouvy. Jedná se zejména o zajištění přístupu do míst, kde jsou umístěny produkční servery. Za zajištění přístupu odpovídá Objednatel.
- 4.3. Pokud Objednatel neposkytne v článku 11.1 této Smlouvy dohodnutou součinnost, má Poskytovatel právo požadovat na Objednateli posunutí stanovených termínů o čas, po který Poskytovatel nemohl pracovat na plnění předmětu Smlouvy.
- 4.4. Objednatel se zavazuje, že vyvine úsilí k zajištění vzdáleného přístupu Poskytovateli k serverům infrastruktury výhradně pro účely poskytování Služeb podle této Smlouvy.

5. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 5.1. Poskytovatel se zavazuje spolupracovat s Objednatелеm a poskytovat mu veškerou součinnost potřebnou pro řádné poskytování Služeb podle této Smlouvy. Poskytovatel je povinen písemně informovat Objednatele o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro plnění této Smlouvy.
- 5.2. Poskytovatel je povinen v případě povinnosti vypracovávat či aktualizovat jakoukoli dokumentaci k Informačnímu systému dle této Smlouvy vycházet ze závazných vzorů takové dokumentace, které mu za tím účelem Objednatel předá.
- 5.3. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby řádně a včas. Poskytovatel je povinen postupovat při poskytování Služeb s náležitou odbornou péčí a podle pokynů Objednatele. Při plnění této Smlouvy je Poskytovatel povinen upozorňovat Objednatele na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek újmu na právech Objednatele nebo vznik škody. Pokud Objednatel i přes upozornění na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá Poskytovatel za případnou škodu tím vzniklou.
- 5.4. Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci a jiné osoby, které budou na straně Poskytovatele poskytovat Služby dle této Smlouvy, budou při plnění této Smlouvy dodržovat veškeré obecně závazné předpisy vztahující se k vykonávané činnosti, zejména předpisy o bezpečnosti práce a o požární bezpečnosti, předpisy o vstupu do objektů Objednatele a budou se řídit organizačními pokyny odpovědných zaměstnanců Objednatele.
- 5.5. Všechna data a jejich hmotné nosiče předaná Objednatелеm Poskytovateli na základě předávacího protokolu, jsou výlučným vlastnictvím Objednatele. Nejpozději do 15 Pracovních dnů od doručení žádosti Objednatele nebo od ukončení této Smlouvy je Poskytovatel povinen tato data a jejich nosiče Objednateli předat. O předání bude Poskytovatelem vystaven předávací protokol, na kterém předání potvrdí svými podpisy oprávnění zástupci obou Smluvních stran.
- 5.6. Poskytovatel není oprávněn použít podklady, data a hmotné nosiče předané mu Objednatелеm dle této Smlouvy pro jiné účely než je poskytování Služeb podle této Smlouvy. Nejpozději do 15 Pracovních dnů od doručení žádosti Objednatele nebo od ukončení této Smlouvy je Poskytovatel povinen vrátit Objednateli veškeré podklady, data a hmotné nosiče poskytnuté Objednatелеm Poskytovateli ke splnění jeho závazků podle této Smlouvy. O předání bude Poskytovatelem vystaven předávací protokol, na kterém předání potvrdí svými podpisy oprávnění zástupci obou Smluvních stran.
- 5.7. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele

- (i) provádět jakékoli zápočty svých pohledávek vůči Objednateli proti jakýmkoli pohledávkám Objednatele vůči Poskytovateli ani
 - (ii) postupovat jakákoli svoje práva a pohledávky vůči Objednateli na jakoukoli třetí osobu.
- 5.8. Poskytovatel je povinen uzavřít a po celou dobu trvání této Smlouvy udržovat pojistnou smlouvu na škodu způsobenou třetím osobám s limitem pojistného plnění alespoň na částku ve výši 1.000.000,- Kč.
- 5.9. Poskytovatel je oprávněn použít k plnění této Smlouvy třetích osob, vyjma subjektů uvedených v **Příloze č. 4** této Smlouvy, jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele.
- 5.10. V případě, že se vyskytne jakákoli překážka, zejména
 - (i) prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti, které by podmiňovalo plnění Poskytovatele;
 - (ii) okolnosti vylučující odpovědnost dle Občanského zákoníku apod.,která by mohla mít jakýkoli dopad na termíny poskytování Služeb, má Poskytovatel povinnost o této překážce Objednatele písemně informovat, a to nejpozději do pěti (5) Pracovních dnů od okamžiku, kdy se tato překážka vyskytla. Pokud Poskytovatel Objednatele v této pětidenní lhůtě o překážkách písemně neinformuje, zanikají veškerá práva Poskytovatele, která se ke vzniku příslušné překážky váží, zejména Poskytovatel nebude mít právo na jakékoli posunutí stanovených termínů poskytování Služeb dle této Smlouvy.
- 5.11. Poskytovatel je povinen nejpozději do tří (3) dnů ode dne ukončení této Smlouvy předat Objednateli Informační systém včetně veškeré dokumentace nezbytné pro jeho provoz. Poskytovatel zaručuje, že Informační systém bude ke dni předání dle tohoto čl. 12.111 plně funkční a provozuschopný, a dále zaručuje, že Informační systém bude ke dni předání prostý jakýchkoliv vad. O předání Informační systém bude Smluvními stranami vyhotoven předávací protokol.
- 5.12. Poskytovatel pověřil realizací hlavních činností při realizaci Smlouvy osoby, které jmenovitě určuje v **Příloze č. 5** Smlouvy (Realizační tým). Změna těchto osob je možná pouze po předchozím písemném schválení Objednatelem a za podmínky nahrazením pracovníka stejné nebo vyšší kvalifikace a zkušeností.
- 6. **EVIDENCE A JINÁ ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ**
- 6.1. Poskytovatel vede soupis všech poskytnutých Služeb, hlášených vad a stavů jejich řešení a dále eviduje veškeré servisní zásahy v produkčním prostředí systému. Evidence je uložena a aktualizována v sídle Objednatele. Evidence musí obsahovat soupis veškerých vad a požadavků nahlášených a řešených při poskytování Služeb s uvedením času nahlášení vady či požadavku, zahájení řešení vady či požadavku a odstranění vady či požadavku.
- 6.2. Evidence musí být zpracována v členění dle jednotlivých Služeb dle čl. 2.1.1 této Smlouvy. Evidence bude zpracována na základě Objednatelem potvrzených zápisů o poskytnutých Službách dle čl. 8.6.1 této Smlouvy. Evidence musí zároveň obsahovat

údaje o dodržování základní parametrů Služeb definovaných v čl. 3.2 a 3.3 **Přílohy č. 1** Smlouvy.

- 6.3. O Službách dle čl. 2.1.1 a 2.1.2 této Smlouvy poskytnutých v průběhu každého měsíce po dobu trvání této Smlouvy vyhotoví Poskytovatel souhrnný Výkaz poskytnutých Služeb dle vzoru uvedeného v **Příloze č. 3** této Smlouvy.
- 6.4. Z Výkazů poskytnutých Služeb musí být zřejmé, který pracovník Poskytovatele Služby provedl, údaj o termínu a délce trvání poskytovaných Služeb (v hodinách). Evidence bude obsahovat i soupis požadavků přijatých prostřednictvím HotLine a vyhodnocených tak, že se nejedná o vadu dle této Smlouvy.
- 6.5. Výkazy poskytnutých Služeb bude Poskytovatel předkládat Objednateli vždy nejpozději do pěti (5) pracovních dnů po skončení daného kalendářního měsíce, za který jsou vypracovány, k odsouhlasení a podpisu oprávněné osobě Objednatele. Oprávněná osoba Objednatele je povinna do pěti (5) pracovních dnů od doručení příslušného Výkazu poskytnutých Služeb Poskytovatelem tento Výkaz poskytnutých Služeb potvrdit či k němu písemně sdělit své připomínky.

7. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 7.1. Ochranu utajovaných informací zajistí obě Smluvní strany v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti ve znění pozdějších předpisů, a předpisů souvisejících.
- 7.2. Obě Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost a nezpřístupnit třetím osobám neveřejné informace (jak jsou vymezeny níže). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
- 7.3. Za neveřejné informace se považují veškeré následující informace:
 - 7.3.1. veškeré informace poskytnuté Objednatelem Poskytovateli v souvislosti s touto Smlouvou;
 - 7.3.2. informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti Objednatele;
 - 7.3.3. veškeré další informace, které budou Objednatelem či Poskytovatelem označeny jako neveřejné.
- 7.4. Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedenou v tomto článku 14 této Smlouvy se nevztahuje na informace:
 - 7.4.1. které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením právních povinností ze strany Poskytovatele,
 - 7.4.2. u nichž je Poskytovatel schopen prokázat, že mu byly známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
 - 7.4.3. které budou Poskytovateli po uzavření této Smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - 7.4.4. jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.

- 7.5. Neveřejné informace zahrnují rovněž veškeré informace získané náhodně nebo bez vědomí Objednatele a dále veškeré informace získané od jakékoliv třetí strany, které se týkají Objednatele či plnění této Smlouvy.
- 7.6. Smluvní strany se zavazují, že nezpřístupní jakékoliv třetí osobě neveřejné informace druhé Smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Poskytovatel je povinen zabezpečit veškeré neveřejné informace Objednatele proti odcizení nebo jinému zneužití.
- 7.7. Poskytovatel se zavazuje, že neveřejné informace užije pouze za účelem plnění této Smlouvy. Jiná použití nejsou bez písemného svolení Objednatele přípustná.
- 7.8. Povinnost mlčenlivosti podle tohoto článku 14 Smlouvy trvá po dobu 5 let od ukončení této Smlouvy.
- 7.9. Za prokázané porušení povinností dle tohoto článku 14 Smlouvy má druhá Smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.
- 7.10. Za neveřejné informace se považují vždy veškeré osobní údaje podle zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Shromažďovat a zpracovávat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, event. citlivé osobní údaje lze jen v případech stanovených zákonem, nebo se souhlasem nositele osobních údajů. Poskytovatel není oprávněn zpřístupňovat osobní údaje zaměstnanců a jiných osob, se kterými bude v průběhu plnění této smlouvy seznámen, třetím osobám a rovněž není oprávněn je jakýmkoliv způsobem zveřejnit.
- 7.11. Nehledě na ustanovení článků 14.1 až 14.7 této Smlouvy Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v Centrální evidenci smluv vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího podpisu. Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla v plném rozsahu uveřejněna na webových stránkách určených Objednatelem. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. **SANKCE**
- 8.1. V případě prodlení Objednatele s platbou Ceny za poskytnuté Služby je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 8.2. Poskytovatel bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: *jeden tisíc korun českých*) za každý započatý den prodlení se splněním povinností informovat Objednatele o uvolnění update a/nebo upgrade v termínu dle čl. 6.5 této Smlouvy a/nebo za každý započatý den prodlení se splněním povinností zajistit dostupnost update a/nebo upgrade dle čl. 6.6 této Smlouvy.
- 8.3. Poskytovatel bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: *jeden tisíc korun českých*) za každý započatý den prodlení se splněním povinností dle čl. 6.6 této Smlouvy dodat Objednateli předat aktuální dokumentaci

k Informačnímu systému automaticky při dodání update či upgrade Informačního systému.

- 8.4. V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost poskytovat Objednateli řádně a včas Služby v termínech podle této Smlouvy, bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu:
- (a) ve výši 3.000,- Kč (slovy: *tři tisíce korun českých*) za každý započatý den prodlení s odstraněním vady ve lhůtě stanovené pro vady kategorie A podle článku 8.5.1 této Smlouvy;
 - (b) ve výši 2.000,- Kč (slovy: *dva tisíce korun českých*) za každý započatý den prodlení s odstraněním vady ve lhůtě stanovené pro vady kategorie B či C podle článku 8.5.1 této Smlouvy;
 - (c) ve výši 1.000,- Kč (slovy: *jeden tisíc korun českých*) za každý započatý den prodlení s odstraněním vady ve lhůtě stanovené pro vady kategorie D podle článku 8.5.1 této Smlouvy;
 - (d) ve výši 3.000,- Kč (slovy: *tři tisíce korun českých*) za každé porušení povinnosti dodržovat základní parametry Služeb definované v čl. 2.2 a 2.3 **Přílohy č. 1** Smlouvy;
 - (e) ve výši 2.000,- Kč (slovy: *dva tisíce korun českých*) za každý započatý den prodlení s poskytováním Služeb dle článku 2.1.2 této Smlouvy;
- 8.5. Poskytovatel bude povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: *jeden tisíc korun českých*) za každý započatý den prodlení s plněním povinnosti Poskytovatele dle článku 9.7 této Smlouvy zaslat nebo předat Návrh výzvy, doplněný o údaje dle čl. 9.4 zpět Objednateli do 5 Pracovních dnů od obdržení Návrhu výzvy, nebude-li mezi Smluvními stranami dohodnuta jiná lhůta, a/nebo s plněním povinnosti Poskytovatele dle čl. 9.10 této Smlouvy provést realizaci Výzvy ve Výzvě stanovených termínech a za podmínek ve Výzvě stanovených.
- 8.6. V případě, že Poskytovatel v rozporu s čl. 12.6 této Smlouvy použije podklady, data a hmotné nosiče předané mu Objednatelem dle této Smlouvy pro jiné účely než je poskytování Služeb podle této Smlouvy, a/nebo ve stanoveném termínu nevrátí Objednateli veškeré podklady, data a hmotné nosiče poskytnuté Objednatelem Poskytovateli ke splnění jeho závazků podle této Smlouvy, a/nebo v rozporu s čl. 12.9 této Smlouvy použije k plnění této Smlouvy třetích osob bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, bude Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: *jeden tisíc korun českých*) za každé takové porušení
- 8.7. V případě, že Prodávající poruší svou povinnost zachovávat mlčenlivost, nepřístupnit třetím osobám neveřejné informace a/nebo podniknout veškeré nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací dle čl. 14.2 a 14.6 této Smlouvy a/nebo Prodávající v rozporu s čl. 14.7 této Smlouvy použije neveřejné informace jinak než za účelem plnění této Smlouvy a/nebo Prodávající poruší své povinnosti vztahující se k ochraně osobních údajů dle čl. 14.10 této Smlouvy, bude povinen zaplatit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: *jedno sto tisíc korun českých*) za každé takové porušení.

- 8.8. Smluvní pokuty stanovené dle tohoto článku 15 jsou splatné do třiceti (30) dnů ode dne doručení výzvy oprávněné strany k zaplacení smluvní pokuty povinné Smluvní straně.
- 8.9. Objednatel je oprávněn kdykoli provést zápočet svých pohledávek vůči Poskytovateli vzniklých v souladu s tímto článkem 15 proti jakýmkoli i budoucím a v daném okamžiku nesplatným pohledávkám Poskytovatele za Objednatelem, zejména pohledávkám na zaplacení Ceny.
- 8.10. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty podle této Smlouvy není dotčena povinnost Poskytovatele nahradit Objednateli v plné výši též škodu vzniklou porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.

9. DOBA TRVÁNÍ A MOŽNOST UKONČENÍ SMLOUVY

- 9.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců od data zahájení poskytování Služeb dle čl. 3.1 této Smlouvy.
- 9.2. Tato Smlouva může být předčasně ukončena pouze na základě dohody obou Smluvních stran, výpovědí dle tohoto článku 16 nebo odstoupením jedné ze Smluvních stran v souladu s touto Smlouvou.
- 9.3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že je Poskytovatel v prodlení s poskytováním Služeb dle této Smlouvy po dobu delší než deset (10) dní oproti termínům sjednaným v této Smlouvě a nezjedná nápravu ani do pěti (5) dnů od doručení písemné výzvy Objednatele.
- 9.4. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s platbou Ceny po dobu delší než čtyřicet pět (45) dnů po splatnosti příslušného daňového dokladu a nezjedná nápravu ani do pěti (5) dnů od doručení písemné výzvy Poskytovatele k nápravě.
- 9.5. Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
- 9.6. V případě, že Poskytovatel poruší svou povinnost upozornit Objednatele na vznik Díla podle článku 9.5 této Smlouvy a zároveň odmítne poskytnout Objednateli Licenci k Dílu za podmínek stanovených v článku 10.1 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy.
- 9.7. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta v trvání jednoho (1) měsíce počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Poskytovateli doručena písemná výpověď této Smlouvy.
- 9.8. Poskytovatel je oprávněn tuto Smlouvu kdykoliv vypovědět, a to i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta v trvání dvanácti (12) měsíců počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla Objednateli doručena písemná výpověď této Smlouvy.
- 9.9. Ukončením této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se:
- (i) smluvních pokut,
 - (ii) ochrany důvěrných informací a

- (iii) ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po skončení účinnosti této Smlouvy.
- 9.10. V případě předčasného ukončení této Smlouvy má Poskytovatel nárok na úhradu Služeb provedených v souladu s touto Smlouvou a akceptovaných Objednatelům ke dni předčasného ukončení této Smlouvy.
10. **OPRÁVNĚNÉ OSOBY**
- 10.1. Komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat zejména prostřednictvím následujících oprávněných osob, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců Smluvních stran.
- 10.2. Oprávněnými osobami Objednatelů jsou:
- ve věcech smluvních Mgr. Jiří Károly, ředitel odboru OIC MHMP, [REDACTED]
- ve věcech technických a odborných: Bc. Petr Hartina, manažer IT projektů OIC MHMP, [REDACTED]
- 10.3. Oprávněnými osobami Poskytovatele jsou:
- ve věcech smluvních: Ladislav Ruttkay, jednatel, [REDACTED]
- ve věcech technických a odborných: Vítězslav Veverka, CTO, [REDACTED]
- 10.4. Oprávněných osob Smluvních stran může být více, přičemž obě strany souhlasí, že oprávněná osoba Objednatelů a Poskytovatele může oznámit druhé straně údaje o její další oprávněné osobě.
- 10.5. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárním orgánem, nejsou oprávněny ke změnám této Smlouvy, jejím doplňkům ani zrušení, ledaže se prokáží plnou mocí udělenou jim k tomu osobami oprávněnými jednat navenek za příslušnou Smluvní stranu v záležitostech této Smlouvy. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny takovou změnu druhé Smluvní straně bezodkladně písemně oznámit. Oprávněná osoba Poskytovatele je oprávněna jednostranně změnit kontaktní údaje pro zasílání požadavků dle článku 8.1 této Smlouvy, je však povinna takovou změnu Objednateli bezodkladně písemně oznámit.
- 10.6. Veškeré uplatňování nároků, sdělování, žádosti, předávání informací apod. mezi Smluvními stranami dle této Smlouvy musí být příslušnou Smluvní stranou provedeno v písemné formě a doručeno druhé Smluvní straně osobně, doporučenou poštou nebo e-mailem s použitím elektronického podpisu, není-li sjednáno jinak.
11. **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**
- 11.1. Vyjma změn oprávněných osob podle článku 17.2 a 17.3 této Smlouvy mohou veškeré změny a doplňky této Smlouvy být provedeny pouze na základě písemného dodatku k této Smlouvě podepsaného oběma Smluvními stranami.
- 11.2. Tato Smlouva a všechny vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky.

- 11.3. Spor, který vznikne na základě této Smlouvy nebo který s ní souvisí, se Smluvní strany zavazují řešit přednostně smírnou cestou pokud možno do třiceti (30) dní ode dne, kdy o sporu jedna Smluvní strana uvědomí druhou Smluvní stranu. Jinak jsou pro řešení sporů z této Smlouvy příslušné obecné soudy České republiky.
- 11.4. V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.
- 11.5. Tato Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a všech jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), oběma Smluvními stranami.
- 11.6. Tato Smlouva nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), přičemž smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.
- 11.7. Smluvní strany výslovně souhlasí, aby byla tato Smlouva uveřejněna v Centrální evidenci smluv (CES), vedené objednatelem, která je veřejně přístupná. Dále Poskytovatel prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku a uděluje svolení s jejich uveřejněním.
- 11.8. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1:** Specifikace Informačního systému, služeb správy, provozu a rozvoje
- Příloha č. 2:** Vzor „Výzvy k poskytnutí Služeb“
- Příloha č. 3:** Vzor „Výkaz poskytnutých Služeb/Díla“
- Příloha č. 4:** Poddodavatelé
- Příloha č. 5:** Realizační tým
- 11.9. V případě rozporu mezi textem této Smlouvy a textem přílohy má přednost ustanovení textu této Smlouvy.

Na důkaz svého souhlasu s obsahem této Smlouvy k ní smluvní strany připojily své uznávané elektronické podpisy dle zákona č. 297/2016 sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze

V Praze

Objednatel:

Poskytovatel:

Hlavní město Praha

Meta IT s.r.o.

Mgr. Jiří Károly

Ing. et Ing. Ladislav Ruttkay

ředitel odboru
informatických činností
Magistrátu hl. m. Prahy

jednatel

PŘÍLOHA Č. 1

Specifikace Informačního systému, služeb správy, provozu a rozvoje

1 Stručný popis systému

1.1. Architektura systému

Systém Evaluart je navržen jako moderní, modulární platforma, postavená na mikroservisní architektuře. Využívá třívrstvé uspořádání:

Prezentační vrstva: Uživatelské rozhraní (frontend) pro přístup ke klíčovým funkcionalitám systému, jako je správa dat, vizualizace nebo administrace uživatelů.

Aplikační vrstva: Zajišťuje business logiku a zpracování dat pomocí mikroservis, propojených přes API Gateway.

Datová vrstva: Uchovává strukturovaná i nestrukturovaná data v databázovém systému s možností analytického zpracování.

Systém podporuje škálovatelnost prostřednictvím kontejnerizace a umožňuje snadné přizpůsobení nebo rozšíření jednotlivých modulů.

1.2. Technologie a stack

Systém Evaluart využívá moderní technologický stack, který je navržen tak, aby podporoval flexibilitu, škálovatelnost a bezpečnost. Tento stack zahrnuje nástroje a technologie pro vývoj, správu, integraci i provoz systému.

Systém Evaluart využívá následující technologie:

- Kontejnerizace: Docker (s podporou orchestrátorů jako Kubernetes pro produkční nasazení).
- Backend: Mikroservisy napsané v programovacích jazycích Java (Spring Boot) a Python.
- Frontend: Webová aplikace využívající React.js a TypeScript.
- Primární relační databáze: PostgreSQL (verze 15+).
- Podpora analytických úloh prostřednictvím PowerBI.
- Messaging a komunikace:
- RabbitMQ: Zajištění zpráv mezi mikroservisami.
- REST API: Hlavní rozhraní pro integrace s externími systémy.
- OAuth 2.1 pro správu přístupu uživatelů a jejich oprávnění.

- UAA Service (User Account and Authentication Service) pro centralizovanou správu identity.
- ELK Stack (Elasticsearch, Logstash, Kibana): Monitorování událostí, logování a vyhodnocování provozu.
- Systém podporuje napojení na externí databáze a služby, jako je Colosseum Service a Ginis Service.
- API pro integraci metadat kulturních událostí (Meta API).

1.3. Klíčové funkcionality systému

Systém Evaluart je navržen tak, aby poskytoval širokou škálu funkcionalit podporujících efektivní správu, plánování a hodnocení kulturních organizací. Tyto funkce umožňují uživatelům snadný přístup k datům, jejich analýzu a reportování, přičemž respektují bezpečnostní standardy a legislativní požadavky.

- Vizualizace dat: Využití PowerBI pro tvorbu a správu datových reportů.
- Dotazníková šetření: Automatizovaný sběr a zpracování dat z dotazníků.
- Správa výkazů: Tvorba a úprava výkazů s možností jejich sdílení a schvalování.
- Role a oprávnění: Podpora víceúrovňové správy uživatelů (např. admin, uživatelé s omezenými právy).
- Integrace: Automatizovaný import a export dat prostřednictvím API nebo manuálními vstupy.

1.4. Prostředí a infrastruktura

Systém Evaluart je provozován na robustní a škálovatelné infrastruktuře, která podporuje tři samostatná prostředí: testovací, pre-produkční a produkční. Tato prostředí umožňují efektivní vývoj, testování a stabilní provoz systému.

- Testovací prostředí: Pro simulaci a testování funkcionalit s anonymizovanými daty.
- Pre-produkční prostředí: Pro akceptační testy s produkčními daty.
- Produkční prostředí: Stabilní a zabezpečené nasazení s požadovanou dostupností podle SLA

1.5. Bezpečnostní opatření

Systém Evaluart klade velký důraz na bezpečnost dat a systémových komponent, aby splňoval jak legislativní požadavky (např. GDPR), tak technologické standardy kybernetické bezpečnosti. Bezpečnostní opatření zahrnují technické, procesní i organizační prvky, které zajišťují ochranu dat před neoprávněným přístupem, narušením integrity nebo výpadky provozu.

- Šifrování komunikace pomocí SSL/TLS.
- Podpora vícefaktorové autentizace (MFA) pro kritické role.
- Pravidelné zálohování dat (minimálně jednou denně) s geograficky oddělenými úložišti.
- Soulad s legislativou GDPR a kybernetickou bezpečností.

1.6. Integrace s externími systémy

Systém Evaluart je navržen tak, aby umožňoval efektivní a flexibilní propojení s externími systémy prostřednictvím API a dalších standardizovaných rozhraní. Níže jsou detailně popsány klíčové integrace:

- Colosseum Service: Správa databázových záznamů a zpracování dat.
- Ginis Service: Propojení a synchronizace dat mezi systémy.
- PowerBI: Vizualizace dat pro analytické účely.
- Meta API: Správa a integrace metadat.

2 Požadavky na služby správy a provozu

Služby správy a provozu budou paušální služby poskytované Objednateli průběžně Poskytovatelem bez předchozí objednávky Objednatele a budou zahrnovat veškeré činnosti nezbytné pro řádný a plynulý chod systému. Služby správy a provozu zahrnují především služby podrobněji specifikované níže.

2.1 Seznam byznys služeb a jejich klíčových funkcionalit

Každá služba níže uvedená musí být dostupná s požadovanými klíčovými funkcionalitami uvedenými v rámci tabulky.

Název služby	Požadované klíčové funkcionality služby
Ukládání dat (datový sklad)	- Systém musí automaticky a se správnou frekvencí čerpat data ze všech zdrojů, které jsou připojeny prostřednictvím API a umožňovat manuální import dat z ostatních zdrojů (ve vztahu k podporovaným formátům). - Data v datovém skladu mají požadovanou strukturu a všechna jsou zobrazována a aktualizována v datovém skladu i v PBI dle definovaných požadavků na aktualizaci dat. - Propojení datového skladu a PowerBI je správně provázáno a pravidelně aktualizováno. - Je správně nastaven přístup k datům na základě rolí dle

	metodiky určování přístupu k datům. Data jsou správně rozdělena do příslušných oddílů a u nově exportovaných dat lze vybrat, do jakého oddílu a v jaké struktuře budou nahrána do datového skladu či PBI včetně určení rolí pro přístup k nim. - Datový analytik/metodik musí umět pracovat v Power BI
Výkaznictví	- Datový sklad obsahuje všechna dostupná data potřebná pro správné a validní vyplnění výkazů (KUC – odbor kultury a cestovního ruchu Magistrátu hlavního města Prahy, ROZ – odbor rozpočtu MHMP, NIPOS - Národní informační a poradenské středisko pro kulturu) v určeném maximálním rozsahu. - Všechna přicházející data z API (i exportů) jsou zmapována a trvale navázána na příslušná pole v rámci všech výkazů (pro KUC, ROZ a NIPOS) a respektují odlišnosti jednotlivých výkazů. - Lze vytvořit, uložit, znovu otevřít rozpracovaný výkaz (i z jiné role než autora konceptu). - Výkaz lze sdílet, exportovat, vymazat či odevzdat - uzavřený výkaz lze (při nutnosti opravy) odevzdat znovu a nahradit jím původní o této akci je záznam v logu.
Dotazníky a dotazníkové šetření	- Lze vytvořit koncept dotazníku (ze všech rolí), upravovat otázky (jejich znění, funkci, ne/povinnost apod.), sdílet koncept dotazníku k připomínkování a schválení dle metodiky. - Role KREP – Kreativní Praha a KUC mohou připomínkovat koncept dotazníku a odesílat k přepracování. - Dotazník lze sdílet (uvnitř organizace i mimo ni) či duplikovat (v plném rozsahu). - Lze změnit status dotazníku dle stavů určených metodikou. - Sbíraná data lze za pomoci linku přímo exportovat do datového skladu a příslušného oddílu.
Strategické plánování – kulturní politika	- Lze založit nový, uložit rozpracovaný a publikovat/zveřejnit monitoring ke kulturní politice. - Fungují notifikace vztažené k procesu monitorování plnění kulturní politiky. - Metodikou definovaný obsah vyplněného monitoringu lze nahrát do příslušných polí v Komentáři k rozboru hospodaření/výroční zprávy.
Strategické plánování –	- V systému jsou vloženy aktuálně platné projektové karty (k

akční plány	akčnímu plánu daného roku) – ty lze ze strany jejich nositele (ať je jím KREP či p.o. - příspěvkových organizací Hlavního města Prahy.) pravidelně monitorovat. - Monitoring plnění projektových karet akčního plánu je vizualizován a updatován v dashboardech. - Správně fungují notifikace vztažené k procesu monitorování projektových karet.
Strategické plánování – koncepce	- V rámci systému mohou organizace vytvářet, online konzultovat/připomínkovat, ukládat, editovat a zasílat dalším aktérům (KREP, KUC) do připomínkovacího/schvalovacího procesu (v souladu s procesním připomínkovacím kolečkem). - Správně fungují notifikace vztažené k procesu, připomínkování a schvalování. - Po zpracování a schválení koncepcí ze strany p.o. dodavatel spolupracuje se zadavatelem na rozvoji a nastavení procesu monitorování plnění koncepcí p.o.
Rozhraní – Playground	- Přístup k datům je realizován na základě rolí a organizacím jsou přiřazovány dle jejich pravomocí a působnosti. - Odkazy v playgroundu přesměrovávají uživatele na příslušné grafy. - Grafy a vizualizace jsou pravidelně updatovány na základě API napojení (viz výše „datový sklad“). - Obsah playgroundu lze plně editovat ze strany zodpovědné osoby se správnou rolí. - Každý uživatel si může libovolně nastavit, jakým způsobem bude jeho dashboard vizualizován a co obsahuje. - Nositelé PBI licencí mohou na úrovni organizace (či KREP či KUC) zpracovávat individualizované analýzy a následně je sdílet uvnitř organizace dalším uživatelům, ale i dalším uživatelům systému (tj. mimo organizace).
Rozhraní – Dashboard	- Přístup k datům je realizován na základě rolí a organizacím jsou přiřazovány dle jejich pravomocí a působnosti. - Grafy a vizualizace jsou pravidelně updatovány na základě API napojení (viz výše „datový sklad“). - Obsah dashboardu lze plně editovat ze strany zodpovědné osoby. - Každý uživatel si může libovolně nastavit, jakým způsobem bude jeho dashboard vizualizován a co obsahuje.

2.2 Základní požadované parametry všech služeb

Režim provozu je požadován 5 x 8 v době pondělí až pátek v čase 9:00 – 17:00 hodin.

Režim podpory provozu bude 5 x 8 v době pondělí až pátek v čase 9:00 – 17:00 hodin.

Požadovaná dostupnost je 97 % době pondělí až pátek v čase 9:00 – 17:00 hodin.

Maximální doba odezvy v rámci uživatelského rozhraní je 5 vteřin.

Maximální akceptovatelný čas výpadku (RTO – Recovery Time Objective): Objednatel požaduje maximální hodnotu RTO na 16 hodin.

Maximální přípustná ztráta dat (RPO – pro Recovery Point Objective): Objednatel požaduje maximální hodnotu RPO na 24 hodin.

Poskytovatel bude poskytovat služby správy a provozu prostřednictvím využití vzdáleného přístupu anebo v odůvodněných případech prostřednictvím osobních konzultací, v případech, kdy není možné řešit požadavek vzdáleným přístupem.

Dostupností se rozumí funkčnost systému z pohledu uživatele, který tak může využívat všech služeb systému.

Výpadkem se rozumí nefunkčnost nebo omezení funkčnosti systému, která brání uživatelům využívat funkcionalit systému. Čas výpadku se promítá negativně do dostupnosti (parametr SLA).

Za výpadek není považována:

- nedostupnost systému v době 17:00 – 9:00 hodin,
- nedostupnost systému v servisním okně nebo plánované odstávce,
- nedostupnost části systému bez dopadu na uživatele,
- nedostupnost způsobená výpadkem návazných systémů (např. vstupenkového nebo ekonomického systému jako zdroje dat).

Servisní okno je čas vymezený pro provádění servisních činností, údržby, profylaxe, zálohování a dalších činností, které mohou ohrozit běžný provoz.

Servisní okno pro systém bude: každý 3 víkend v měsíci, od pátku 22.00 h do neděle 6.00 h. Bude-li z důvodu hrozící poruchy nutné tyto činnosti provádět mimo Servisní okno, musí tuto skutečnost schválit Objednatel.

Plánovaná odstávka je doba, kdy bude systém uveden do stavu mimo provoz. Plánovaná odstávka musí být projednána a schválena Objednatelem nejméně 1 kalendářní měsíc před odstavením systému. Do plánovaných odstávek nebo servisních oken se nepočítají časy výpadku systému, způsobené chybou obsluhy, incidentem nebo havárií.

2.3 Rozšířené parametry pro službu Výkaznictví

Režim provozu je požadován 5 x 8 v období 2.1–28.2 a v době pondělí až pátek v čase 9:00 – 17:00 hodin.

Režim podpory provozu bude 5 x 8 v období 2.1–28.2 a v době pondělí až pátek v čase 9:00 –

17:00 hodin.

Požadovaná dostupnost je 98,3 % době pondělí až pátek v čase 9:00 – 17:00 hodin.

Maximální doba odezvy v rámci uživatelského rozhraní Výkaznictví je 5 vteřin.

Maximální akceptovatelný čas výpadku (RTO – Recovery Time Objective): Objednatel požaduje maximální hodnotu RTO na 8 hodin.

Maximální přípustná ztráta dat (RPO – pro Recovery Point Objective): Objednatel požaduje maximální hodnotu RPO na 8 hodin.

2.4 Řešení provozních incidentů

Požadavkem na služby podpory je řešení provozních nahlášených incidentů anebo detekovaných dodavatelem v průběhu poskytování služeb správy a provozu. Provozní incidenty jsou řešeny ve lhůtách odpovídajících prioritě/kategorii incidentu. Požadované lhůty pro řešení jednotlivých kategorií incidentů jsou uvedeny níže. Provozní incidenty systému jsou klasifikovány do následujících kategorií:

1. Incident kategorie **A** – Nedostupný modul: systém nebo jednotlivý modul jako celek je mimo provoz nebo je převážná část jeho funkcí nedostupná, zejména:
 - a) nelze zobrazit uživatelské a klientské rozhraní systému, při jeho zobrazení systém havaruje s chybou,
 - b) nelze využívat služby přístupné prostřednictvím aplikačního rozhraní (API), volání API vrací chybový stav, nelze využívat služby systémů a aplikací třetích stran prostřednictvím aplikačního rozhraní (API),
 - c) nelze uložit anebo číst záznam v systému, systém poskytuje službu ukládání a čtení dat částečně nebo je služba zcela nefunkční či nedostupná,
 - d) nelze se přihlásit, nelze se přihlásit žádnou z využívaných identit, systém havaruje s chybou.
2. Incident kategorie **B** – Nedostupná funkce: důležité funkce systému jsou nedostupné a nelze je vyvolat jiným způsobem, zejména:
 - a) nejsou dostupné některé funkcionality uživatelských a klientských rozhraní systému, přičemž systém jako celek je dostupný a plně, nebo částečně funkční,
 - b) některé funkcionality přístupné prostřednictvím API nejsou funkční, avšak nefunkčnost funkcionalit nezpůsobuje nefunkčnost celého systému nebo klíčové funkcionality,
 - c) systém je funkční, avšak incident spočívá v porušování povinností ze strany Poskytovatele, když provozem systému jsou porušovány práva nebo povinnosti stanovené právními předpisy, zejména (nikoli výlučně) ve vztahu ke třetím osobám v oblasti ochrany a zpracování osobních údajů a/nebo dochází provozem k poškozování autorských práv třetích osob a/nebo je při provozu systému (nebo jeho části) užívána licence bez příslušných oprávnění.

3. Incident kategorie **C** – Drobná funkční chyba: funkční chyby drobnějšího charakteru, výpadky funkcí, které lze vyvolat jiným způsobem, zejména:
- a) navigační prvky rozhraní, kde je možné pro navigaci využít jiný způsob,
 - d) systém chybí při určité kombinaci zadání navzájem si odporujících hodnot,
 - e) v seznamových stránkách se nezobrazují všechny údaje nebo jsou údaje chybně zobrazeny,
 - f) aplikační rozhraní (API) neposkytuje funkcionality, které je možné čerpat jiným způsobem anebo dochází k chybě, kterou je obejít cestou dočasného řešení.
4. Incident kategorie **D** – Drobná vzhledová chyba: drobné chyby, které nemají vliv na funkčnost systému, ale pouze na vzhled a ergonomii systému, zejména:
- a) chyby formátování a zobrazení neznemožňující práci se systémem,
 - b) chyba v textu,
 - c) překlepy v aplikaci,
 - d) drobné chyby ve funkcionalitách aplikačních rozhraní API nemající žádný dopad na funkce volajících systémů.
5. Poskytovatel se zavazuje v průběhu účinnosti této Smlouvy reagovat na ohlášené provozní incidenty a odstraňovat je ve lhůtách a za podmínek dle následující tabulky:

Kategorie závažnosti chyby základních parametrů služby	Reakční doba	Doba odstranění incidentu v provozním prostředí
A	Následující pracovní den	2 pracovní dny
B	2 pracovní dny	7 pracovních dnů
C	2 pracovní dny	15 kalendářních dnů
D	2 pracovní dny	35 kalendářních dnů

Kategorie závažnosti chyby rozšířených parametrů služby Výkaznictví	Reakční doba	Doba odstranění incidentu v provozním prostředí
A	5 hodin	Další pracovní den
B	2 pracovní dny	3 pracovních dnů
C	2 pracovní dny	7 kalendářních dnů
D	2 pracovní dny	12 kalendářních dnů

2.5 Nasazování

Poskytovatel je povinen nasadit opravené verze systému řešící incidenty nejprve do testovacího prostředí systému a po řádném otestování do provozního prostředí systému, přičemž nasazení opravných verzí s potenciálním dopadem na služby a funkcionality poskytované systémem nasadí až po souhlasu.

2.6 Prostedí

Poskytovatel je povinen udržovat prostředí dle následující tabulky a požadavků. Dostupnost testu je požadována pouze v případě testování v opačném případě není požadavek na běh tohoto prostředí.

Prostředí	Popis	Požadovaná dostupnost/odstraňování chybových stavů
TEST	Prostředí pro nasazování verzí pro účely testování bez dat nebo se vzorky generovaných, nebo anonymizovaných dat	70 %/5 pracovních dní
PREPROD	Prostředí pro testování s produkčními daty a simulaci produkčního prostředí zejména pro testy integrací a regresivní testy, na tomto prostředí	Dle článků 2.2 a 2.3

	dochází k akceptačnímu testování změnových požadavků, prostředí se také využívá pro CD/CI	
PRODUKCE	Produkční prostředí	Dle článků 2.2 a 2.3

2.7 Maintenance SW

Poskytovatel zajistí nákup maintenance SW produktů, které byly dodány v rámci realizace či později při poskytování plnění, včetně nástrojů třetích stran jako je PowerBI, a to po dobu trvání smluvního vztahu. O tomto zajištění bude poskytovat průběžné a pravidelné informace nejméně jednou ročně, jejichž součástí bude report všech licencí včetně termínů ukončení podpory a plánu nákupu prodloužení podpory.

Poskytovatel zajistí poskytování všech služeb spojených s podporou výrobce ze strany příslušného smluvního partnera (resp. vykonavatele autorských práv).

2.8 Servicedesk a hot line

Jako základní evidenční nástroj pro řízení veškerých požadavků v rámci služby provozu je požadován nástroj servicedesk MHMP.

Požadavky jsou zadávány do nástroje dle následujících kategorií:

- a) Provozní incidenty dle výše uvedených kritérií,
- b) požadavky na změny funkcionalit a konfigurace.

Poskytovatel bude poskytovat služby podle výše uvedených parametrů, a to v režimu 5 × 8,5 v pracovní dny v době od 8:30 do 17:00 hod. využitím vzdáleného přístupu anebo v odůvodněných případech, kdy není možné řešit vzdáleným přístupem. Provozní incidenty řešené v rámci správy a provozu a požadavky na změny budou předávány prostřednictvím určených komunikačních kanálů.

Objednatel požaduje tyto komunikační kanály:

- a) softwarový nástroj servicedesk,
- g) telefon – jeden kontaktní bod na určeném telefonním čísle,
- h) email – jeden kontaktní bod na e-mailové adrese.

2.9 Řešení incidentů a požadavků na součinnost

V rámci systému bude definována role Datový analytik/metodik. Incidenty a požadavky související s metodami a datovými problematikami bude řešit výše uvedena role přímo prostřednictvím servicedesku nebo dalšími komunikačními kanály, včetně telefonu.

Zadávání incidentů a požadavků bude realizováno pouze prostřednictvím určených kanálů s tím, že Poskytovatel je oprávněn kontaktovat role a uživatele napřímo.

Na straně Objednatele bude určen technický pracovník pro řešení technických problémů a incidentů infrastrukturních služeb nutných k běhu systému.

Poskytovatel bude oprávněn kontaktovat Objednatele tak, aby bylo možné ze strany Poskytovatele naplňovat kvalitativní požadavky dle článku 2.2 a 2.3.

Objednatel nedisponuje technickými rolemi ani jinými rolemi, které by zajišťovali jakoukoli technickou nebo projektovou schopnost. Jediná role Objednatele je metodická a věcná ve vztahu k datům a rozhraním pro jejich reporting a sestavování.

2.10 Bezpečnostní opatření

V rámci zajišťování podpory provozu systému bude Poskytovatelpovinen především:

- a) průběžně aktualizovat postupy zhotovené v rámci vývoje systému za účelem zajišťování souladu systému se zákonem o kybernetické bezpečnosti,
- b) umožnit na základě požadavku provedení auditu dle ust. § 16 vyhlášky č. 82/2018 Sb.,
- c) provozovat řízení rizik systému, a na žádost informovat o tom, jakým způsobem řídí rizika a o tom, jaká jsou zbytková rizika související s plněním,
- d) po předchozím souhlasu Objednatele umožnit Národnímu úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost vykonat kontrolu v oblasti kybernetické bezpečnosti,
- e) hlásit a odstraňovat všechny kybernetické bezpečnostní incidenty, a to ve stejných lhůtách a stejným způsobem jako provozní incidenty kategorie A.

2.11 Vedení dokumentace systému

V souvislosti s poskytováním služeb správy a provozu (zejm. pokud jde o nasazování opravných verzí, odstraňování provozních incidentů atd.), je Poskytovatelpovinen zajišťovat průběžnou aktualizaci provozní, administrátorské, uživatelské a další dokumentace systému a její zpřístupnění na dohodnutém úložišti a systému pro to určeným tak, aby odpovídala aktuálnímu stavu implementovaného a provozovaného systému. Bude-li se měnit zdrojový kód, zaznamená rovněž změnu v něm a jednou ročně předá aktualizovaný zdrojový kód. Služba provozu má dále zahrnovat případné konzultace a školení (administrátorů, uživatelů) po realizaci každé změny, kde je toto nezbytné.

2.12 Zajištění souladu systému s účinnou právní, nebo normativní úpravou

Bude-li docházet v rámci provozu systému při zachování jeho funkčnosti k systematickému porušování:

- a) právních povinností uložených nám nebo dodavateli (např. jako správci osobních údajů a/nebo provozovateli systému) obecně závaznými právními předpisy, nebo
- b) práv třetích osob, jež jim náleží dle obecně závazných právních předpisů, nebo
- c) normativních povinností vyplývajících z interních směrnic nebo nařízení.

má jít o podstatnou vadu systému, (dále jen „**podstatná vada**“).

Poskytovatel je povinen podstatnou vadu odstranit na své náklady, tj. v co nejkratší časové době uvést provoz systému do stavu, kdy je v souladu s veškerými požadavky obecně závazných právních předpisů. Odstraněním podstatné vady nejsou nijak dotčeny případné nároky na smluvní pokuty nebo na náhradu škody.

Konkrétní termín odstranění podstatné vady a způsob jejího odstranění, včetně případné vzájemné součinnosti zúčastněných stran potřebné pro její odstranění, sjednají strany s ohledem na složitost a rozsah odstraňování podstatné vady; nedohodnou-li se strany na konkrétním termínu platí, že Poskytovatel je povinen podstatnou vadu odstranit na své náklady nejpozději do 2 měsíců ode dne jejího zjištění.

3 Vykazování

Do 5 pracovních dnů po ukončení každého kalendářního měsíce, během kterého byly poskytovány služby správy a provozu, doručí Poskytovatel:

Výkaz o dostupnosti systému – výkaz bude obsahovat výčet nedostupností včetně data a přesné doby a následně výpočet celkové dostupnosti systému za daný měsíc.

Výkaz o provozních činnostech, který bude obsahovat informace o

Řešení incidentů – u každého incidentu bude uvedeno datum a doba vzniku incidentu a dále dodržení Reakční doby a Doby vyřešení. Rovněž bude uvedena příčina a způsob vyřešení incidentu.

Řešení problémů – seznam řešených problémů, vč. popisu způsobu řešení a uvedení termínu řešení.

Řešení podstatných vad – u každé podstatné vady bude uvedeno datum a doba vzniku vady a dále dodržení Reakční doby a Doby vyřešení. Rovněž bude uvedena příčina a způsob vyřešení vady.

Informace o nasazení opravných verzí a příp. nových SW produktů a změn, a to vč. licenčních ujednání k takovým SW produktům.

Výkazy poskytne Poskytovatel elektronicky na emailovou adresu kontaktní osoby.

Služby rozvoje EVALUART

1 Předmět služeb Rozvoje

3.1

Po dobu platnosti smlouvy bude možné objednat změny a parametrizaci systému, které budou spočívat zejména v rozšíření, konfiguraci nebo doplnění částí nadstavby anebo vytvoření zcela nových funkcionalit a integrací k existujícím modulům, komponentám ev. rozhraním. Rozvoj mimo jiné může zahrnovat rovněž zpracování dopadových analýz úprav, update a rozšíření exit plánu a úpravy administrátorské, uživatelské a metodické dokumentace (s výjimkou běžné aktualizace) a případně požadavky na konzultace a školení (administrátorů, uživatelů).

Provedení služeb rozvoje je podmíněno tím, že bude v průběhu provozu systému zjištěno, že je nutné zajistit změny, nebo nové požadované funkcionality anebo jiné úpravy které jsou nezbytné, nebo efektivní pro správné fungování celého systému. Předpokládaný rozvoj Systému se může vztahovat především k:

Označení	Popis budoucí změny
RRQ_1	Rozšíření datového modelu a služeb o další atributy
RRQ_2	Rozšíření o další zdroje dat
RRQ_3	Konfigurace a změny rozhraní
RRQ_4	Reporting
RRQ_5	Dotazníky a formuláře
RRQ_6	Rozšíření o dalšího autentizačního poskytovatele

Veškerá plnění poskytovaná v rámci rozvoje, budou splňovat požadavky platných právních předpisů ve vztahu k funkcionalitám systému, zejména požadavky týkající se kybernetické bezpečnosti, ochrany a zpracování osobních údajů.

V případě potřeby změn nastavení systému a/nebo jeho funkcionalit v souvislosti s připravovanou legislativou, změnami obecně závazných právních a interních předpisů ve vztahu k systému bude Poskytovatel povinen v dostatečném předstihu o dopadech legislativních a dalších normativních změn informovat a navrhnout způsob implementace těchto změn do systému. Takovéto úpravy systému se považují za služby v rámci rozvoje.

PŘÍLOHA Č. 2

Vzor „Výzvy k poskytnutí Služby“

PRA PRA PRA PRA	HA GUE GA G	HLAVNÍ MĚSTO PRAHA MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY ODBOR INFORMATICKÝCH ČINNOSTÍ
VÝZVA Č. XX K POSKYTNUTÍ SLUŽEB		

IDENTIFIKACE

Poskytovatel	(doplň dodavatel)
Objednatel	Hlavní město Praha, MHMP, odbor informatických činností MHMP IČO: 00064581
Zakázka (č. Dohody MHMP, název, zkratka)	(Č. Smlouvy MHMP) (Název) (Zkratka)
Odpovědný pracovník Objednatele	(doplň dodavatel)
Odpovědný pracovník Poskytovatele	(doplň dodavatel)

1. VYPLŇUJE OBJEDNATEL:

Číslo požadavku	
Cíl zadání:	
Popis zadání:	
Očekávaný termín realizace:	

Datum:

Jméno Objednatele

.....

Podpis Objednatele:

2. VYPLŇUJE POSKYTOVATEL:

Analýza požadavku:	
Požadavek na součinnost:	
Odhadovaná pracnost:	
Termín dodání:	
Detailní harmonogram plnění	
Cena:	
Doba záruky:	
Autorská práva, pokud vzniknou	

Datum:

Jméno Poskytovatele

.....

Podpis Poskytovatele

3. POTVRZENÍ NÁVRHU VÝZVY

Subjekt	Pracovník role v zakázce/projektu	Datum	Podpis
Poskytovatel	Jméno a příjmení Role		
Objednatel	Jméno a příjmení Role		

Podepisují oprávněné osoby dle Smlouvy

PŘÍLOHA Č. 3

Vzor „Výkaz poskytnutých Služeb/Díla“

PRA PRA PRA PRA	HA GUE GA G	HLAVNÍ MĚSTO PRAHA MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY ODBOR INFORMATICKÝCH ČINNOSTÍ
VÝKAZ POSKYTNUTÝCH SLUŽEB/DÍLA		

IDENTIFIKACE

Poskytovatel	(doplň dodavatel)
Objednatel	Hlavní město Praha, MHMP, odbor informatických činností MHMP IČO: 00064581
Zakázka (č. Dohody MHMP, název, zkratka)	(Č. Smlouvy MHMP) (Název) (Zkratka)
Odpovědný pracovník Objednatele	(doplň dodavatel)
Odpovědný pracovník Poskytovatele	(doplň dodavatel)

SEZNAM POSKYTNUTÝCH SLUŽEB/DÍLA

Číslo výzvy/ID požadavku	Popis požadavku	Věcný garant	Podpis

SEZNAM PŘÍLOH

Typ přílohy (manuál, CD, ...)	Název	Označení přílohy (číslo, název souboru)	Doplňující informace
1.			
2.			
3.			

Dokumenty předány (komu, jak, kdy)

SEZNAM ZÁVAD

č.	ZÁVADA	Popis závady	Termín odstranění	Osoba zodpovědná za odstranění
1.				
2.				

ZÁVĚR AKCEPTACE (hodící se zaškrtněte)

☐	Při akceptaci nebyly zjištěny závady .
☐	Při akceptaci byly zjištěny závady, jejichž seznam a popis je uveden v příloze. Tyto závady NEBRÁNÍ akceptaci.
☐	Při akceptaci byly zjištěny závady, jejichž seznam a popis je uveden v příloze. Tyto závady BRÁNÍ akceptaci.

SCHVALOVACÍ TABULKA

Subjekt	Pracovník role v zakázce/projektu	Datum	Podpis
Poskytovatel	Jméno a příjmení Role		
Objednatel	Jméno a příjmení Role		

Oprávněné osoby dle Smlouvy

PŘÍLOHA Č. 4

Poddodavatelé

Poskytovatel (obchodní název): Meta IT s.r.o.

Adresa, sídlo, místo podnikání: Lidická 965/31, Veveří, 602 00 Brno

IČO: 28305264

Jméno oprávněné osoby: Ing. et Ing. Ladislav Ruttkay

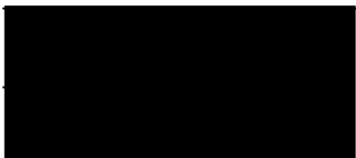
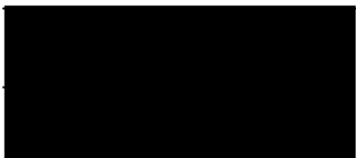
Poskytovatel prohlašuje, že nemá v úmyslu zadat část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli) nebo osobám (poddodavatelům).

PŘÍLOHA Č. 5
Realizační tým

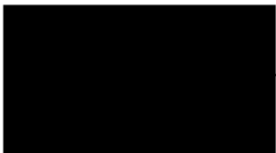
A. Projektový manažer

Jméno, příjmení a příp. titul:	Ing. et Ing. Ladislav Ruttkay
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	

B. Konzultant/Analytik

Jméno, příjmení a příp. titul:	Vítězslav Veverka
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	

C. Softwarový vývojář/Developer

Jméno, příjmení a příp. titul:	Dominik Szalai
Kontaktní telefon:	
Kontaktní e-mail:	