

# Smlouva o poskytování služeb

## I. SMLUVNÍ STRANY

### 1. Objednatel

#### Statutární město Jihlava

|                     |                                         |
|---------------------|-----------------------------------------|
| zastoupené:         | Mgr. Petrem Ryškou, primátorem          |
| se sídlem:          | Masarykovo náměstí 97/1, 586 01 Jihlava |
| IČO:                | 00286010                                |
| plátce DPH:         | ANO                                     |
| bankovní spojení:   | Česká spořitelna, a.s.                  |
| číslo účtu:         | 9598512/0800                            |
| ID datové schránky: | jw5bxb4                                 |
| kontaktní osoba:    | Pavel Svoboda, DiS.                     |
| telefon:            | +4320 603 166 587                       |
| e-mail:             | pavel.svoboda@jihlava-city.cz           |

(dále jen „**Objednatel**“)

a

### 2. Konzultant

#### SAFETY PRO s.r.o.

|                                       |                                                |
|---------------------------------------|------------------------------------------------|
| zastoupený:                           | Ing. Jiřím Smékalem, MBA, jednatelem           |
| se sídlem:                            | Přerovská 434/60, Holice, 779 00 Olomouc       |
| IČO:                                  | 28571690                                       |
| DIČ:                                  | CZ28571690                                     |
| plátce DPH:                           | ANO                                            |
| zapsána v obchodním rejstříku vedeném | Krajským soudem v Ostravě, pod sp. zn. C 43822 |
| bankovní spojení (číslo účtu):        | Raiffeisenbank a.s., č. ú. 3880364001/5500     |
| ID datové schránky:                   | tjtyutk                                        |
| kontaktní osoba:                      | Ing. Jiří Smékal, MBA                          |
| telefon:                              | +420 583 034 022                               |
| e-mail:                               | safetypro@safetypro.cz                         |

(dále jen „**Konzultant**“)

(Objednatel a Konzultant společně dále také jako „**Smluvní strany**“)

uzavřeli v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „**Smlouva o poskytování služeb**“).

## II. ÚVODNÍ UJEDNÁNÍ

3. Smlouva o poskytování služeb je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení (dále jen „**Řízení veřejné zakázky**“) veřejné zakázky s názvem: **Revitalizace sportovního areálu Bedřichov – Správce stavby II.**, ev. číslo zakázky ve Věstníku veřejných zakázek: **Z2025-009660** (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Jednotlivá ujednání Smlouvy o poskytování služeb tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky a nabídkou Konzultanta podanou do zadávacího řízení Veřejné zakázky.
4. Účelem Smlouvy o poskytování služeb je zabezpečení:
  - 4.1. výkonu činností správce stavby ve smyslu Mezinárodní federace konzultačních inženýrů (dále jen „**FIDIC**“) *Smluvní podmínky pro dodávku technologických zařízení a projektování a výstavbu elektro- a strojně-technologického díla a pozemních a inženýrských staveb projektovaných zhotovitelem* (dále jen „**FIDIC YELLOW BOOK**“), v rozsahu definovaném Smlouvou o poskytování služeb,
  - 4.2. výkonu činností technického dozoru stavebníka (investora) nad prováděním stavby ve smyslu § 161 odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Stavební zákon**“), v rozsahu definovaném Smlouvou o poskytování služeb,
  - 4.3. výkonu činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu Stavebního zákona, zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o BOZP**“), a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**nařízení vlády o BOZP**“), příp. dalších příslušných právních předpisů, v rozsahu definovaném Smlouvou o poskytování služeb,
  - 4.4. výkonu činností odpovědných konzultantů, v rozsahu definovaném Smlouvou o poskytování služeb,
  - 4.5. dalších souvisejících činností, v rozsahu definovaném Smlouvou o poskytování služeb,a to při realizaci stavby s názvem: Revitalizace sportovního areálu Bedřichov (dále jen „**Stavba**“),  
to vše podle standardů FIDIC Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (dále jen „**FIDIC WHITE BOOK**“).  
(souhrnně dále jen „**Služby**“)

## III. PŘEDMĚT SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

5. Objednatel má zájem, aby pro něho Konzultant vykonal Služby při realizaci Stavby, v rozsahu podle Smlouvy o poskytování služeb, a přijal nabídku Konzultanta na poskytnutí Služeb.
6. Objednatel a Konzultant se dohodli takto:
  - 6.1. Slova a výrazy použité ve Smlouvě o poskytování služeb mají význam jim definovaný v Pod-článku 1.1 Smluvních podmínek FIDIC WHITE BOOK, na které Smlouva

o poskytování služeb odkazuje, a to zejména v Obecných podmínkách – FIDIC WHITE BOOK (Páté vydání, 2017), (dále jen „**Obecné podmínky – FIDIC WHITE BOOK**“), ve znění Zvláštních podmínek FIDIC WHITE BOOK (dále jen „**Zvláštní podmínky – FIDIC WHITE BOOK**“);

- 6.2. Platí, že za součást Smlouvy o poskytování služeb se pokládají a jako její součást musí být čteny a vykládány tyto dokumenty v následujícím pořadí závaznosti:

6.2.1. Smlouva o poskytování služeb,

6.2.2. Přílohy Zvláštních podmínek – FIDIC WHITE BOOK:

6.2.2.1. Příloha č. 1 – Rozsah Služeb,

6.2.2.2. Příloha č. 2 – Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelům,

6.2.2.3. Příloha č. 3 – Odměna a platba,

6.2.2.4. Příloha č. 4 – Harmonogram,

6.2.2.5. Příloha č. 5 – Pravidla pro adjudikaci

6.2.3. Zvláštní podmínky – FIDIC WHITE BOOK,

6.2.4. Obecné podmínky – FIDIC WHITE BOOK,

6.2.5. Příloha k nabídce,

6.2.6. Dopis nabídky ze dne 21.03.2025,

6.2.7. Dopis o přijetí nabídky ze dne 01.07.2025,

6.2.8. Zadávací dokumentace Veřejné zakázky.

- 6.3. Jestliže se v dokumentech najde dvojznačnost nebo nesrovnalost, platí ustanovení dokumentu s vyšší prioritou.

- 6.4. Za platby, které Objednatel uhradí Konzultantovi podle Smlouvy o poskytování služeb, se Konzultant zavazuje Objednateli, že vykoná Služby v souladu se Smlouvou o poskytování služeb.

- 6.5. Za vykonání Služeb se Objednatel tímto zavazuje zaplatit Konzultantovi částky, které budou splatné podle Smlouvy o poskytování služeb v termínech a způsobem předepsaným ve Smlouvě o poskytování služeb.

#### IV. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

7. Veškerá práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb se řídí českým právním řádem, zejména Občanským zákoníkem, Stavebním zákonem, Zákonem o BOZP a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení právních předpisů, která nemají donucující účinky, mají přednost před obchodními zvyklostmi, pokud Smlouva o poskytování služeb nestanoví jinak.
8. Všechny spory vznikající ze Smlouvy o poskytování služeb a v souvislosti s ní budou podle vůle Smluvních stran rozhodovány soudy České republiky, jakožto soudy výlučně příslušnými, určenými podle místní příslušnosti podle sídla Objednatele.
9. Konzultant si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

10. Smlouvu o poskytování služeb lze měnit pouze písemnými dodatky. Jakékoli změny Smlouvy o poskytování služeb učiněné jinou, než písemnou formou jsou vyloučeny.
11. Smlouva o poskytování služeb je sepsána v elektronické podobě a bude podepsána elektronickými podpisy oprávněných zástupců obou Smluvních stran. Každá Smluvní strana obdrží originál podepsané Smlouvy o poskytování služeb.
12. Smlouva o poskytování služeb nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami, nestanoví-li právní předpisy, zejména zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, den pozdější.

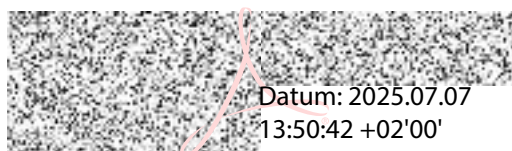
NA DŮKAZ TOHO Smluvní strany uzavírají Smlouvu o poskytování služeb, která vstupuje v platnost výše uvedeného dne a roku v souladu s příslušným právem.

Podpis(y) oprávněného zástupce Objednatele:

Podpis(y) oprávněného zástupce Konzultanta:

V Jihlavě dne uvedeného v el. podpisu

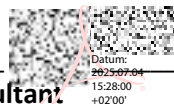
V Olomouci dne uvedeného v el. podpisu



Datum: 2025.07.07  
13:50:42 +02'00'

**Objednatel**

Mgr. Petr Ryška, primátor



Datum:  
2025.07.04  
15:28:00  
+02'00'

**Konzultant**

Ing. Jiří Smékal, MBA, jednatel

Doložka dle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Uzavření této Smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Jihlavy č. 3771/25-RM ze schůze konané dne 29.05.2025.

# **VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB**

mezi objednatelem a konzultantem

Zvláštní podmínky

**Příloha č. 1**  
**Rozsah Služeb**

# ROZSAH SLUŽEB

## OBSAH:

|    |                                                    |   |
|----|----------------------------------------------------|---|
| A. | DEFINICE .....                                     | 4 |
| B  | ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....                             | 4 |
|    | B.1 Funkce a účel Služeb                           |   |
|    | B.2 Metodiky                                       |   |
| C  | OBEČNĚ K POVINNOSTEM KONZULTANTA .....             | 5 |
|    | C.1 Běžné a doplňkové povinnosti                   |   |
|    | C.2 Fáze realizace Projektu                        |   |
|    | C.3 Personál Konzultanta                           |   |
|    | C.4 Činnosti, které nejsou součástí Služeb         |   |
| D  | BĚŽNÉ POVINNOSTI KONZULTANTA: SPRÁVCE STAVBY.....  | 6 |
|    | D.1 Základní údaje                                 |   |
|    | D.2 Správa stavební zakázky                        |   |
|    | D.3 Obecné povinnosti Správce stavby               |   |
|    | D.4 Povinnosti v oblasti administrace změn         |   |
|    | D.5 Povinnosti v oblasti claimů                    |   |
|    | D.6 Povinnosti v oblasti časového dozoru           |   |
|    | D.7 Povinnosti v oblasti dozoru (kontroly) kvality |   |
|    | D.8 Povinnosti v oblasti inženýringu               |   |
|    | D.9 Povinnosti v oblasti oceňování                 |   |

E DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA: SPRÁVCE STAVBY .....11

- E.1 Základní údaje
- E.2 Obecně k doplňkovým povinnostem
- E.3 Doplňkové povinnosti v technických/expertních oblastech
- E.4 Doplňkové povinnosti ve vztahu k výběru Zhotovitele
- E.5 Doplňkové povinnosti ve fázi 1

F TÝM SPRÁVCE STAVBY, JEHO SLOŽENÍ A ZABEZPEČENÍ .....13

- F.1 Obecná ustanovení
- F.2 Členové týmu Správce stavby
- F.3 Povinnosti členů týmu Správce stavby
- F.4 Souhrnné povinnosti pro všechny členy týmu Správce stavby

## A. DEFINICE

Vedle definic uvedených v Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v následujícím textu Přílohy č. 1 [Rozsah služeb] používány tyto definice:

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| „Autorizační zákon“ | je zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (autorizační zákon), ve znění pozdějších předpisů.                                                                                                          |
| „P&DB“              | jsou Smluvní podmínky pro dodávku technologických zařízení a projektování a výstavbu elektro- a strojně- technologického díla a pozemních a inženýrských staveb projektovaných zhotovitelem, Obecné podmínky, 1. vydání, 1999, ve znění Zvláštních podmínek pro realizaci Díla, tedy tzv. žlutá kniha FIDIC. |
| „Metodika“          | je každá z metodik zmíněných v části B tohoto dokumentu.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| „Rozsah služeb“     | je tato Příloha č. 1 [Rozsah služeb].                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| „Správce stavby“    | je funkce Správce stavby podle článku 3 CONS.                                                                                                                                                                                                                                                                |
| „Stavební zákon“    | je zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.                                                                                                                                                                                                                                      |
| „Staveniště“        | je Staveniště podle Smlouvy o dílo, tedy místo, kde má být provedeno Dílo.                                                                                                                                                                                                                                   |
| „Zhotovitel“        | je Zhotovitel podle Smlouvy o dílo.                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## B. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

### B.1 Funkce a účel Služeb

Funkcí a účelem Služeb podle Pod-článku 3.2 Smluvních podmínek je v maximální možné míře přispět k hladkému průběhu a úspěšné realizaci Projektu, a to především prostřednictvím proaktivního a efektivního výkonu funkce Správce stavby, jeho činnosti zahrnují zejména projektové řízení, dozor kvality, nákladů a času, mediaci a neutrální, odborné a spravedlivé určování.

### B.2 Metodiky

Rozsah Služeb je zpracován s ohledem na smysl a principy následujících metodik:

- Metodika pro tým Správce stavby, prozatímní verze 2018, Státní fond dopravní infrastruktury, 2018;
- Metodika pro kvantifikaci finančních nároků při zpoždění a prodloužení, 2. vydání, Ministerstvo dopravy České republiky, 2020;
- Metodika pro akceleraci, Ministerstvo dopravy České republiky, 2020;
- Metodika pro zlepšení díla (Value Engineering), Státní fond dopravní infrastruktury, 2019;
- Metodika pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC, Státní fond dopravní infrastruktury, 2018.



Každá z výše uvedených metodik je ke dni uzavření Smlouvy dostupná na adrese: <https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky/>.

## C. OBECNĚ K POVINNOSTEM KONZULTANTA

### C.1 Běžné a doplňkové povinnosti

Konzultant Služby poskytuje tak, že plní běžné nebo doplňkové povinnosti stanovení v Rozsahu služeb.

Běžné i doplňkové povinnosti musí Konzultant poskytovat v souladu se:

- a) Smlouvou;
- b) funkcí a účelem Služeb;
- c) Smlouvou o dílo;
- d) právními předpisy;
- e) aplikovatelnými technickými normami;
- f) aktuálně všeobecně uznávanými osvědčenými postupy, procesy nebo metodami používanými v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;
- g) Metodikami, pokud z Rozsahu služeb nebo Smlouvy o dílo nevyplývá jinak a pokud je to vzhledem k povaze Projektu možné.

Běžné povinnosti, které jsou stanoveny v části D tohoto dokumentu musí Konzultant vykonávat bez jakéhokoli pokynu Objednatele. Cena Služeb v rozsahu běžných povinností je stanovena na základě paušální sazby.

Doplňkové povinnosti, které jsou stanoveny v části E tohoto dokumentu musí Konzultant vykonávat na pokyn Objednatele. Cena Služeb v rozsahu doplňkových povinností je stanovena na základě hodinové sazby.

Podrobnosti ohledně pokynu k výkonu doplňkových povinností a ceny Služeb jsou stanoveny v Příloze č. 3 [Odměna a platba].

### C.2 Fáze realizace Projektu

Konzultant musí poskytovat Služby ve stanoveném rozsahu průběžně v následujících fázích realizace Projektu:

| Fáze | Den zahájení                            | Povinnosti                       | Sazba            | Den dokončení                                                 |
|------|-----------------------------------------|----------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1    | Datum zahájení                          | běžné                            | paušální         | den vydání Potvrzení o převzetí Díla (Pod-článek 10.1 P&DB)   |
|      |                                         | doplňkové (na pokyn Objednatele) | hodinová         |                                                               |
| 2    | den následující po dni dokončení fáze 1 | běžné                            | --- <sup>1</sup> | den vydání Potvrzení o splnění smlouvy (Pod-článek 11.9 P&DB) |
|      |                                         | doplňkové (na pokyn Objednatele) | hodinová         |                                                               |

<sup>1</sup> Odměna za výkon běžných povinností ve fázi 2 je zahrnuta v paušální odměně za výkon běžných povinností ve fázi 1. Za výkon běžných povinností ve fázi 2 tak Objednatel Konzultantovi nezaplatí žádnou další odměnu.

Konzultant musí poskytovat Služby i tehdy, pokud dojde k překročení časového rozsahu Služeb původně předpokládaného v Zadávacím řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva. Jakákoli množství, která byla Objednatelem uvedena u jednotlivých sazeb, jsou orientační a nezávazná.

Konzultant musí poskytovat Služby ve lhůtách a termínech vyplývajících ze Smlouvy o dílo nebo právních předpisů nebo stanovených ze strany orgánů veřejné moci a v ostatních případech v takovém čase, aby nezpůžďoval realizaci Projektu.

### C.3 Personál Konzultanta

Konzultant musí zajistit, že budou při poskytování Služeb všechny činnosti vykonávat odborně způsobilé osoby mající potřebnou kvalifikaci, zkušenost a případné oprávnění podle právních předpisů.

Podrobné podmínky týkající se týmu Správce stavby jsou stanoveny v Pod-článku 7 [Tým Správce stavby, jeho složení a zabezpečení].

### C.4 Činnosti, které nejsou součástí Služeb

Pro vyloučení pochybností se u vádí, že součástí Služeb ve vztahu k Projektu není výkon funkce personálu ani poskytování služeb podle Přílohy č. 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel].

## D. BĚŽNÉ POVINNOSTI KONZULTANTA: SPRÁVCE STAVBY

### D.1 Základní údaje

| Fáze | Den zahájení                                                                            | Povinnosti | Sazba            | Den dokončení                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1    | den předání Staveniště Zhotoviteli, nebo Datum zahájení, podle toho, co nastane později | běžné      | paušální         | den vydání Potvrzení o převzetí Díla (Pod-článek 10.1 P&DB)   |
| 2    | den následující po dni dokončení fáze 1                                                 | běžné      | --- <sup>2</sup> | den vydání Potvrzení o splnění smlouvy (Pod-článek 11.9 P&DB) |

<sup>2</sup> Odměna za výkon běžných povinností ve fázi 2 je zahrnuta v paušální odměně za výkon běžných povinností ve fázi 1. Za výkon běžných povinností ve fázi 2 tak Objednatel Konzultantovi nezaplatí žádnou další odměnu.

## D.2 Správa stavební zakázky

V souladu s Pod-článkem 3.9 Smluvních podmínek je součástí Služeb výkonu funkce Správce stavby.

## D.3 Obecné povinnosti Správce stavby

Konzultant musí v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1 jako Správce stavby ve vztahu k Dílu:

1. vykonávat všechny činnosti, které musí podle Smlouvy o dílo vykonávat Správce stavby;
2. vykonávat všechny činnosti, které může podle Smlouvy o dílo vykonávat Správce stavby, pokud je to potřebné k naplnění funkce a účelu Služeb;
3. iniciovat výkon všech činností, které musí nebo může podle Smlouvy o dílo vykonávat Objednatel, pokud je to potřebné k naplnění funkce a účelu Služeb;
4. vykonávat funkci stálého technického dozoru stavebníka podle Stavebního zákona; minimální obsah a rozsah výkonů a činností, které musí Konzultant vykonat, je dán přílohou č. 10 Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA 2021, pokud z Rozsahu služeb nebo Smlouvy o dílo nevyplývá jinak;
5. vykonávat funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rozsahu vyplývajícím ze Stavebního zákona a zákona č. 309/2006 Sb., příp. nařízením vlády č. 591/2006 Sb.;
6. dozorovat, zda Zhotovitel postupuje v souladu se Smlouvou o dílo, zejména zda plní řádně a včas všechny své povinnosti stanovené ve Smlouvě o dílo nebo vyplývající ze Smlouvy o dílo;
7. kontrolovat a připomínkovat dodržování podmínek (včetně dozorování stavebních prací prováděných pro splnění podmínek) stanovených v individuálních právních aktech orgánů veřejné moci vydaných v souvislosti s Dílem, zejména podmínek stanovených v územním rozhodnutí a stavebních povoleních pro Dílo, a podmínek stanovených ve veřejnoprávních smlouvách případně uzavřených v souvislosti s Dílem;
8. navrhovat a dohodnout s Objednatel a Zhotovitelem formální podobu dokumentů, jejich zpracování předpokládá Smlouva o dílo;
9. kontrolovat a připomínkovat dokumenty předložené Zhotovitelem;
10. dávat Zhotoviteli pokyny potřebné pro provedení Díla nebo odstranění vad Díla;
11. vydávat Zhotoviteli potřebné souhlasy a schválení;
12. vydávat Zhotoviteli potřebná potvrzení, zejména plateb, zkoušek, převzetí, vzorků, splnění Smlouvy o dílo;
13. vznášet na Zhotovitele potřebné požadavky;
14. zajišťovat potřebné úkony v souvislosti s vyúčtováním, fakturací a platbami;
15. pořídit fotodokumentaci průběhu provádění Díla včetně úvodní fotodokumentace Staveniště a přilehlého okolí před poskytnutím práva přístupu na Staveniště Zhotoviteli a závěrečné fotodokumentace takových lokací po vyklizení Staveniště Zhotovitelem;
16. provést potřebné úkony v souvislosti s předáním Staveniště Zhotoviteli včetně úkonů, které má podle Smlouvy o dílo provést Objednatel;
17. dozorovat užívání Staveniště Zhotovitelem;
18. kontrolovat a připomínkovat vedení stavebních deníků a provádět v nich odpovídající záznamy;
19. dozorovat kvalitu, zejména kontrolovat práce, odmítat práce pro rozpor se Smlouvou o dílo a vyzývat k nápravě;
20. před odsouhlasením jakéhokoli vzorku získat vyjádření osoby vykonávající autorský dozor podle právních předpisů k takovému vzorku a následně postupovat v souladu s takovým vyjádřením, pokud Objednatel nestanoví jinak;
21. zajistit přítomnost relevantního člena týmu Správce stavby na Staveništi v průběhu provádění prací, pokud je to potřebné pro dozor kvality nebo výkon jiných povinností Správce stavby, zejména za účelem kontroly prací před jejich zakrytím; v případě porušení povinnosti

- z kontrolovat práce před jejich zakrytím musí Správce stavby na vlastní náklady zajistit jejich odkrytí, zkontrolovat je a zajistit obnovení jejich zakrytí;
22. dozorovat náklady, zejména měřit a oceňovat pro účely plateb a oceňovat změny v souladu s aplikovatelnou Metodikou, kontrolovat vyúčtování a faktury;
  23. sledovat a průběžné vyhodnocovat skutečnou a očekávanou finanční náročnost Díla;
  24. dozorovat čas, zejména poskytovat Zhotoviteli součinnosti při tvorbě nebo aktualizaci harmonogramu, kontrolovat a připomínkovat harmonogram a jeho dodržování, oznamovat jeho nedodržování a vyzývat k akceleraci při zpoždění v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
  25. odsouhlasovat a v odůvodněných případech odmítat Zhotovitelem navržené podzhotovitele včetně ověřování jejich kvalifikace;
  26. poskytovat potřebnou součinnosti:
    - (i) jakékoli třetí osobě vykonávající ve vztahu k Projektu funkci personálu nebo poskytovatele služeb podle Přílohy č. 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelům];
    - (ii) jiným třetím osobám, které jsou nebo mohou být v souladu se Smlouvou nebo Smlouvou o dílo přítomny na Staveništi nebo se jinak podílí na realizaci Projektu;
  27. řešit nálezy na Staveništi, udílet pokyny, jak s nimi naložit, a informovat o nich příslušné orgány veřejné moci;
  28. řešit změny, zejména variace a zlepšení, v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
  29. provádět potřebné úkony v souvislosti s uplatněním smluvní pokuty nebo finanční kompenzace včetně výpočtu jejich výše;
  30. řešit claimy, zejména předcházet sporům prostřednictvím mediace a spravedlivě určovat v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
  31. zajišťovat potřebné úkony související s převzetím Díla;
  32. dozorovat odstranění případných vad a nedodělků;
  33. identifikovat, sledovat a vyhodnocovat rizika realizace Projektu;
  34. vést potřebnou smluvní korespondenci a jinou komunikaci týkající se Smlouvy o dílo a zajišťovat co nejlepší vzájemnou informovanost Objednatele a Zhotovitele;
  35. spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod;
  36. systematicky uchovávat všechny dokumenty a podklady související s realizací Projektu, které zpracoval nebo přijal Správce stavby, a vždy po dokončení příslušné fáze je vhodnou formou předat Objednateli;
  37. vyjasňovat rozpory nebo nesrovnalosti ve Smlouvě o dílo;
  38. zprostředkovávat dohody Objednatele a Zhotovitele (mediace);
  39. sledovat a vyhodnocovat stav poskytování Služeb;
  40. zpracovávat pravidelné měsíční zprávy o průběhu poskytování Služeb a předávat je Objednateli;
  41. účastnit se osobního projednání průběhu realizace Projektu (včetně představení aktuálního stavu Projektu a poskytování Služeb) u Objednatele (zejména na jednání rady, zastupitelstva či příslušné komise nebo výboru Objednatele), u poskytovatelů dotace na realizaci Projektu nebo na setkání s veřejností; předpokládaná četnost je 10 v rámci fáze 1; na žádost Objednatele vypracuje Konzultant podklady pro projednání v předstihu a v písemné formě;
  42. zpracovat po dokončení Díla závěrečnou zprávu o průběhu poskytování Služeb.

Povinnosti ve vybraných oblastech podle výše uvedeného soupisu v tomto pod-článku jsou podrobněji specifikovány v samostatných pod-článcích tohoto dokumentu.

Konzultant musí v rámci běžných povinností ve fázi 2 ve vztahu k Dílu:

1. dozorovat vyklizení Staveniště Zhotovitelem;
2. zastupovat Objednatele před příslušným orgánem veřejné moci v souvislosti s kolaudací stavby, která je předmětem Díla, zejména zpracovat a podat potřebné žádosti, dokumenty

a podklady, připravit a předložit potřebné podklady k závěrečné kontrolní prohlídce, účastnit se závěrečné kontrolní prohlídky a uplatňovat námitky nebo reagovat na námitky vznesené v průběhu kolaudace;

3. dokončit jakékoli činnosti uvedené v tomto pod-článku, pokud se je nepodařilo dokončit v rámci fáze 1 a pokud Objednatel nevydal jiný pokyn.

#### **D.4 Povinnosti v oblasti administrace změn**

Konzultant musí v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1 jako Správce stavby v oblasti administrace změn ve vztahu k Dílu zejména:

1. koordinovat přípravu změn, zejména variací a zlepšení (Článek 13 P&DB);
2. kontrolovat a připomínkovat změny z hlediska jejich souladu s aplikovatelnou Metodikou;
3. vydávat stanoviska k věcné a formální správnosti změn.

Konzultant musí:

1. získat schválení Objednatele, než jako Správce stavby přistoupí k iniciaci nebo ke schválení změny nebo návrhu na zlepšení (Článek 13 P&DB);
2. předložit Objednateli podrobné podklady v rozsahu potřebném pro takové schválení v dostatečném předstihu, aby:
  - a. mohly být dodrženy případné související termíny nebo lhůty vyplývající ze Smlouvy o dílo;
  - b. byl minimalizován dopad souvisejících postupů na čas provádění Díla.

#### **D.5 Povinnosti v oblasti claimů**

Konzultant musí v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1 jako Správce stavby v oblasti claimů (Pod-články 2.5 a 20.1 P&DB) ve vztahu k Dílu zejména:

1. bezodkladně upozornit Objednatele na jakýkoli možný claim Objednatele;
2. pokud Objednatel neurčí jinak, zpracovat návrh oznámení každého claimu Objednatelem včetně podrobností, předložit jej Objednateli k připomínkám a případně jej upravit na základě takových připomínek;
3. oznámit Zhotoviteli každý claim Objednatele;
4. provést analýzu každého oznámeného claimu Zhotovitele nebo Objednatele, zejména posoudit smluvní podstatu claimu, jeho věcnou, časovou a finanční stránku a dodržení formálního postupu podle Smlouvy o dílo;
5. připravit návrh odpovědi na každý oznámený claim Zhotovitele nebo Objednatele včetně případných stanovisek a žádostí o doplnění potřebných podrobností a podkladů;
6. spolupracovat na vyhodnocení každého oznámeného časového claimu Zhotovitele (Pod-článek 20.1 a 8.4 P&DB) v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
7. zpracovat posouzení vyčíslení každého oznámeného finančního claimu Zhotovitele v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
8. vést elektronickou databázi claimů (claimová agenda);
9. připravit návrh určení ve věci každého oznámeného claimu Zhotovitele nebo Objednatele.

Konzultant musí:

1. získat schválení Objednatele, než jako Správce stavby přistoupí k určení záležitosti podle Pod-článku 3.5 P&DB;
2. předložit Objednateli podrobné podklady v rozsahu potřebném pro takové schválení v dostatečném předstihu, aby:
  - a. mohly být dodrženy případné související termíny nebo lhůty vyplývající ze Smlouvy o dílo;
  - b. byl minimalizován dopad souvisejících postupů na čas provádění Díla.

#### **D.6 Povinnosti v oblasti časového dozoru**

Konzultant musí v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1 jako Správce stavby v oblasti časového dozoru ve vztahu k Dílu zejména:

1. kontrolovat a připomínkovat měsíční zprávy o postupu prací Zhotovitele z hlediska jejich souladu se Smlouvou o dílo (Pod-článek 4.21 P&DB);
2. poskytnout Zhotoviteli potřebnou součinnost při tvorbě nebo aktualizaci harmonogramu v potřebném rozsahu za účelem maximalizace jeho přínosu k hladkému průběhu a úspěšné realizaci Projektu;
3. zkontrolovat a připomínkovat Zhotovitelem předložený počáteční harmonogram a jeho zpracování (Pod-článek 8.3 P&DB) v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
4. kontrolovat a připomínkovat věcný harmonogram z hlediska jeho souladu se skutečným postupem prací (Pod-článek 8.3 P&DB);
5. kontrolovat a připomínkovat Zhotovitelem předložené aktualizované harmonogramy v návaznosti na počáteční harmonogram a poslední platný aktualizovaný harmonogram;
6. kontrolovat a připomínkovat Zhotovitelem předložené rozdílové harmonogramy při vyjádření odchylky plánu prací v případě oznámení claimu na prodloužení doby pro dokončení (Pod-článek 8.4 P&DB) nebo jiné doby či lhůty nebo zobrazení časového dopadu pravděpodobné konkrétní budoucí události nebo okolnosti, které mohou zpoždit provádění Díla (Pod-článek 4.21 a 8.3 P&DB);
7. vyhodnotit každý oznámený časový claim Zhotovitele v souladu s aplikovatelnou Metodikou;
8. zkontrolovat a připomínkovat finanční harmonogram z hlediska jeho souladu s aplikovatelnou Metodikou.

#### **D.7 Povinnosti v oblasti dozoru (kontroly) kvality**

Konzultant musí v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1 jako Správce stavby v oblasti dozoru (kontroly) kvality ve vztahu k Dílu zejména:

1. kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s kontrolou kvality měsíční zprávy o postupu prací Zhotovitele z hlediska jejich souladu se Smlouvou o dílo (Pod-článek 4.21 P&DB);
2. vydávat doporučení ohledně zavedení a plnění systému zajištění kvality Zhotovitelem (Pod-článek 4.9 P&DB);
3. vydávat doporučení ohledně podzhotovitelů (Pod-článek 4.4 P&DB) a materiálů (Pod-článek 7.2 P&DB);
4. provádět přezkum, kontrolu, měření a zkoušení materiálů a řemeslného zpracování a ověření postupů (Pod-článek 7.3 P&DB);
5. účastnit se zkoušení (Pod-článek 7.4 P&DB) včetně potvrzení správnosti Zhotovitelova certifikátu o zkoušce u technologických zařízení, materiálů a jiných částí Díla;

6. vydávat doporučení k odmítnutí prací, resp. technologického zařízení, materiálů nebo řemeslného zpracování (Pod-článek 7.5 P&DB) nebo provedení nápravných prací (Pod-článek 7.6 P&DB);
7. spolupracovat na měření Díla (Pod-článek 12.1 P&DB) v souladu s aplikovatelnou Metodikou a v souvislosti s kontrolou kvality stvrzovat (podepisovat) záznamy o měření, stvrzovat věcnou správnost vykázaných hodnot na listech výkazu výměr a věcnou správnost údajů na zjišťovacích protokolech o provedených pracích předložených Zhotovitelem;
8. vydávat doporučení při řešení změn (Článek 13 P&DB);
9. účastnit se převímacího řízení a dozorovat dokončení Díla a jeho soulad se Smlouvou o dílo včetně kontroly dokladů, které je Zhotovitel povinen při převímce Díla předložit;
10. vydávat doporučení ohledně Zhotovitelem navrhovaných opatření k odstranění vad Díla a nedodělků;
11. pořizovat v souvislosti s kontrolou kvality fotodokumentaci a další doklady o průběhu provádění Díla;
12. kontrolovat a připomínkovat vedení stavebních deníků a provádět odpovídající záznamy.

Dozor (kontrolu) kvality musí Konzultant vykonávat v rozsahu, který odpovídá:

1. autorizaci pro obor Pozemní stavby (autorizovaný inženýr, nebo technik, nebo stavitel) podle autorizačního zákona;
2. alespoň běžnému standardu dozoru (kontroly) kvality při realizaci stavby, jejíž povaha, účel nebo rozsah jsou obdobné jako v případě Díla, pokud z Rozsahu služeb nevyplývá standard vyšší<sup>3</sup>.

#### **D.8 Povinnosti v oblasti inženýringu**

Konzultant musí v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1 jako Správce stavby v oblasti inženýringu ve vztahu k Dílu zejména:

1. podporovat Objednatele a tým Správce stavby při komunikaci s orgány veřejné moci a zajišťovat potřebná povolení;
2. připravovat návrhy korespondence Správce stavby a Objednatele v souvislosti se Smlouvou o dílo;
3. připomínkovat zpřesňování projektové dokumentace, např. výrobní, dílenskou či jinou realizační dokumentaci stavby, a změnové realizační dokumentace stavby, a vydávat související doporučení;
4. kontrolovat a připomínkovat změny (článek 13 P&DB).

#### **D.9 Povinnosti v oblasti oceňování**

Konzultant musí v rámci výkonu běžných povinností ve fázi 1 jako Správce stavby v oblasti oceňování ve vztahu k Dílu zejména:

---

<sup>3</sup> Běžná povinnost Konzultanta dozorovat kvalitu zahrnuje i povinnost dozorovat kvalitu prací spadajících pod určité profese včetně technických/expertních oblastí (viz níže v tomto dokumentu). Pokud by bylo vzhledem k okolnostem potřebné podrobné nebo jinak nadstandardní posouzení určité otázky ze strany technického asistenta/experta s příslušnou odborností, může Objednatel vydat Konzultantovi pokyn k výkonu doplňkové povinnosti v odpovídajícím rozsahu.

1. připomínkovat zpřesňování projektové dokumentace, např. výrobní, dílenskou či jinou realizační dokumentaci stavby, a změnové realizační dokumentace stavby, a vydávat související doporučení ohledně cenových aspektů;
2. kontrolovat a připomínkovat v souvislosti s oceňováním díla, zejména v případě změn, postup Objednatele a Zhotovitele z hlediska jeho souladu se Smlouvou o dílo (zejména Článek 13, Pod-článek 12.3 a Pod-článek 13.8 P&DB) a právními předpisy;
3. kontrolovat, připomínkovat a vydávat doporučení ohledně změn, zejména variací a zlepšení (Článek 13 P&DB), v souladu s aplikovatelnou Metodikou.

## E. DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA: SPRÁVCE STAVBY

### E.1 Základní údaje

| Fáze | Den zahájení                                                                            | Povinnosti                       | Sazba    | Den dokončení                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------|
| 1    | den předání Staveniště Zhotoviteli, nebo Datum zahájení, podle toho, co nastane později | doplňkové (na pokyn Objednatele) | hodinová | den vydání Potvrzení o převzetí Díla (Pod-článek 10.1 P&DB)   |
| 2    | den následující po dni dokončení fáze 1                                                 | doplňkové (na pokyn Objednatele) | hodinová | den vydání Potvrzení o splnění smlouvy (Pod-článek 11.9 P&DB) |

### E.2 Obecně k doplňkovým povinnostem

Konzultant musí ve fázích 1 a 2 (pokud není níže stanoveno jinak) na pokyn Objednatele poskytovat Objednateli další součinnost potřebnou v souvislosti s Projektem nad rámec toho, co je sjednáno jako běžné povinnosti Konzultanta. Doplňkové povinnosti Konzultanta se přitom musí vztahovat k některé z oblastí stanovených v ostatních Pod-článcích tohoto dokumentu.

### E.3 Doplňkové povinnosti v technických/expertních oblastech

Konzultant musí na pokyn Objednatele vydávat, sdělovat a poskytovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. v následujících technických/expertních oblastech<sup>4</sup>:

<sup>4</sup> Tím není dotčena běžná povinnost Konzultanta dozorovat kvalitu podle Pod-článku: Povinnosti v oblasti dozoru (kontroly) kvality, která zahrnuje i povinnost dozorovat kvalitu prací spadajících pod určité profese včetně



1. geodézie,
2. technický dozor stavebníka – specializace TZB,
3. technický dozor stavebníka – specializace vodohospodářské stavby.

Technický asistent pro geodézii musí disponovat autorizací pro ověřování výsledků zeměměřických činností podle zákona č. 200/1994 Sb., a to v rozsahu odpovídajícím poskytovanému plnění v rámci plnění Smlouvy.

Technický dozor stavebníka – specializace vodohospodářské stavby musí disponovat autorizací podle autorizačního zákona v oboru Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství (autorizovaný inženýr, technik nebo stavitel).

Technický dozor stavebníka – specializace TZB musí disponovat autorizací podle autorizačního zákona v oboru Technologická zařízení staveb NEBO Technika prostředí staveb (autorizovaný inženýr nebo technik).

#### **E.4 Doplnkové povinnosti ve vztahu k výběru Zhotovitele**

Konzultant musí na pokyn Objednatele poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. týkající se Smlouvy o dílo před jejím uzavřením, včetně:

1. přípravy výběru Zhotovitele, zejména v souvislosti s přípravou obchodních a technických podmínek dotčené veřejné zakázky, pokud by Objednatel opakoval její zadávací řízení;
2. průběhu výběru Zhotovitele, zejména v souvislosti s posouzením a hodnocením nabídek účastníků dotčeného zadávacího řízení.

#### **E.5 Doplnkové povinnosti ve fázi 1**

Konzultant musí ve fázi 1 na pokyn Objednatele poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. ohledně Projektu, Díla, Smlouvy o dílo, které nejsou součástí běžných povinností dle tohoto dokumentu, avšak týkají se oblastí spadajících do odbornosti Konzultanta.

Součástí běžných povinností nejsou zejména takové činnosti, jejichž provedení nebo četnost jejich provedení Konzultant s ohledem na další obsah Rozsahu služeb včetně funkce a účelu Služeb nemohl předvídat ani při vynaložení Řádné odborné péče. Takové činnosti mohou být vyvolány zejména:

1. Mimořádnou událostí;
2. rizikem Objednatele podle Smlouvy o dílo;
3. havárií;
4. předčasným užíváním Díla nebo jeho části v rozsahu, který není předpokládán ve Smlouvě o dílo.

---

technických/expertních oblastí podle tohoto Pod-článku. Pokud by bylo vzhledem k okolnostem potřebné podrobné nebo jinak nadstandardní posouzení určité otázky ze strany technického asistenta/experta s příslušnou odborností, může Objednatel vydat Konzultantovi pokyn k výkonu doplňkové povinnosti v odpovídajícím rozsahu.

## **E.6 Doplnkové povinnosti ve fázi 2**

Konzultant musí na pokyn Objednatele ve fázi 2, ať už jako Správce stavby nebo jinak, ve vztahu k Dílu vykonávat povinnosti obdobné těm, které jsou stanovené v tomto dokumentu pro fázi 1, pokud to není z povahy fáze 2 vyloučeno, a to zejména v souvislosti se Zkouškami po dokončení Díla podle Smlouvy o dílo (pokud takové budou) a uplatněním práv Objednatele z vadného plnění Zhotovitele ve vztahu k Dílu.

## **F. TÝM SPRÁVCE STAVBY, JEHO SLOŽENÍ A ZABEZPEČENÍ**

### **F.1 Obecná ustanovení**

Konzultant musí poskytovat Služby prostřednictvím členů týmu Správce stavby.

Pokud není dále stanoveno jinak, Konzultant určuje složení týmu Správce stavby včetně počtu jeho členů, jejich označení, rozsahu jimi vykonávaných práv a povinností a vzájemného vztahu nadřízenosti a podřízenosti.

Bez ohledu na skutečné složení týmu Správce stavby musí Konzultant zajistit, že osoby tvořící tým Správce stavby budou v souhrnu vykonávat všechna práva a povinnosti Konzultanta stanovené ve Smlouvě nebo vyplývající ze Smlouvy.

Shodná osoba může zastávat více pozic v týmu Správce stavby, pokud to nebylo vyloučeno v Zadávacím řízení.

Konzultant musí vytvořit a po celou dobu poskytování Služeb udržovat potřebné podmínky pro jejich poskytování, zejména zajistit potřebné personální a materiální zabezpečení týmu Správce stavby.

Konzultant musí Objednateli poskytnout a v případě potřeby pravidelně aktualizovat seznam členů týmu Správce stavby včetně jmen, příjmení a kontaktů (e-mail, telefon).

### **F.2 Členové týmu Správce stavby**

Konzultant musí zajistit, aby byli součástí týmu Správce stavby následující stálí členové:

- a) Správce stavby (vedoucí týmu);
- b) Technický dozor stavebníka;
- c) Koordinátor BOZP;
- d) Cenový manažer (rozpočtář).

Konzultant musí zajistit, aby byl součástí týmu Správce stavby jako doplňkový člen technický asistent/expert pro oblasti uvedené v Pod-článku E.3 tohoto dokumentu, a to v rozsahu potřebném pro výkon doplňkové povinnosti podle souvisejícího pokynu Objednatele.

### F.3 Povinnosti členů týmu Správce stavby

Osoba vykonávající funkci Správce stavby (vedoucí týmu) musí zejména:

1. zastupovat při poskytování Služeb Konzultanta, zejména jako osoba pověřená k jednání za Správce stavby pro účely Smlouvy o dílo;
2. odpovídat za výkon a koordinaci všech běžných a doplňkových povinností Konzultanta;
3. přímé vést, pověřovat, úkolovat a koordinovat ostatní členy týmu Správce stavby a další osoby podílející se na poskytování Služeb;
4. být přítomna na Staveništi po celou dobu provádění prací na Díle, pokud není dočasně zastoupena v souladu se Smlouvou;
5. seznamovat se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Staveništem, Smlouvou o dílo, souvisejícími harmonogramy, individuálními právními akty orgánů veřejné moci vydanými v souvislosti s Projektem, Dílem, Metodikami a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;
6. aktivně komunikovat s Objednatelům a informovat jej o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb, Projektu nebo Díla;
7. poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;
8. upozorňovat Zhotovitele, Objednatelě a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se:
  - a. Smlouvou;
  - b. Smlouvou o dílo;
  - c. právním předpisem;
  - d. aplikovatelnou technickou normou;
  - e. aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků; nebo
  - f. aplikovatelnou Metodikou;
9. svolávat a aktivně řídit všechny kontrolní dny a zajišťovat z nich zápisy a případně jiné potřebné záznamy;
10. účastnit se aktivně všech výrobních výborů nebo jakýchkoli jednání a zajišťovat z nich zápisy a případně jiné potřebné záznamy.

Osoba vykonávající funkci Technický dozor stavebníka musí zejména:

1. vykonávat funkci stálého technického dozoru stavebníka podle Pod-článku D.3 bodu 4 tohoto dokumentu v rozsahu, v jakém rozsah těchto činností není v tomto dokumentu svěřen jiným členům týmu Správce stavby na pozici technického dozoru stavebníka;
2. odpovídat za výkon a koordinaci:
  - a. dozoru (kontroly) kvality podle Pod-článku D.3 bodu 18 tohoto dokumentu v rozsahu, v jakém rozsah těchto činností není v tomto dokumentu svěřen jiným členům týmu Správce stavby na pozici technického dozoru stavebníka;
  - b. činností Pod-článku D.8 tohoto dokumentu [Povinnosti v oblasti dozoru (kontroly) kvality] v rozsahu, v jakém rozsah těchto činností není v tomto dokumentu svěřen jiným členům týmu Správce stavby na pozici technického dozoru stavebníka;
3. být přítomna na Staveništi po celou dobu provádění prací na Díle, pokud není dočasně zastoupena v souladu se Smlouvou;
4. plnit další povinnosti podle Pod-článku F.4 tohoto dokumentu.

Osoba vykonávající funkci Koordinátor BOZP musí zejména:

1. zajišťovat činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vyplývající ze Stavebního zákona a zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o BOZP**“), příp. nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**nařízení vlády o BOZP**“);
2. provádět analýzu podkladů pro provádění Díla a vyhotovovat zprávu s rozбором těchto podkladů s případným uvedením kritických bodů a bezpečnostních rizik včetně navržení příslušných opatření k řádnému zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „**BOZP**“);
3. zpracovat plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**plán BOZP**“) se všemi nutnými a potřebnými požadavky a jednotlivými pracovními postupy při provádění Díla;
4. zajišťovat aktualizace plánu BOZP s ohledem na skutečný stav a podstatné změny během provádění Díla;
5. zabezpečovat, aby plán BOZP přiměřeně povaze a rozsahu Díla a místním a provozním podmínkám Staveniště obsahoval údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce;
6. seznamovat Objednatele a Zhotovitele s plánem BOZP a všemi známými zdravotními a bezpečnostními riziky;
7. zpracovat a podat oznámení o zahájení prací příslušnému oblastnímu inspektorátu práce, pokud tak stanoví nařízení vlády o BOZP a jeho aktualizací s ohledem na skutečný stav a podstatné změny během provádění Díla;
8. kontrolovat dodržování plánu BOZP;
9. kontrolovat, příp. schvalovat pracovní a technologické postupy v průběhu provádění Díla z hlediska BOZP, zejména zákona o BOZP a nařízení vlády o BOZP;
10. podávat podnět a doporučení technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací;
11. poskytovat odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu provádění Díla;
12. koordinovat spolupráci Zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu Díla a na všeobecné zásady prevence rizik s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání;
13. informovat Zhotovitele o zjištěných nedostatcích s uvedením termínu jejich odstranění včetně vyhotovení potřebných podkladů (zejména protokolů) a následná kontrola odstranění zjištěných nedostatků;
14. provádět zápisy do staveních deníků o zjištěných nedostatcích včetně návrhu nápravných opatření a termínu náprav a dohledu nad jejich splněním;
15. kontrolovat zabezpečení Staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstup nepovolaným osobám;
16. účastnit se kontrolních prohlídek prováděných orgány veřejné správy a poskytovat potřebnou součinnost při jejich průběhu.

Osoba vykonávající funkci Cenový manažer (rozpočtář) musí zejména:

1. odpovídat za výkon a koordinaci:
  - a. potřebných úkonů v souvislosti s vyúčtováním, fakturací a platbami podle Pod-článku D.3 bodu 13 tohoto dokumentu;
  - b. dozoru nákladů, zejména měření a oceňování prací, podle Pod-článku D.3 bodu 21 tohoto dokumentu;
  - c. sledování a průběžného vyhodnocování skutečné a očekávané finanční náročnosti Díla podle Pod-článku D.3 bodu 22 tohoto dokumentu;
  - d. činností podle Pod-článku 4.11 (Povinnosti v oblasti oceňování);
2. plnit další povinnosti podle Pod-článku F.4 tohoto dokumentu.

#### **F.4 Souhrnné povinnosti pro všechny členy týmu Správce stavby**

Osoba vykonávající funkci jakéhokoli člena týmu Správce stavby odlišnou od Správce stavby (vedoucí týmu) musí být jako odborný garant odpovědný za výkon běžných nebo doplňkových povinností v rozsahu své oblasti, zejména:

1. postupovat v souladu s pověřením uděleným ze strany vedoucího týmu Správce stavby, zejména vykonávat stanovená práva a povinnosti;
2. být přítomna na Staveništi v průběhu provádění prací v potřebném rozsahu, pokud není dočasně zastoupena v souladu se Smlouvou;
3. seznámit se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Stavenišťem, Smlouvou o dílo, souvisejícími harmonogramy, individuálními právními akty orgánů veřejné moci vydanými v souvislosti s Projektem, Dílem, Metodikami a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;
4. aktivně komunikovat s vedoucím týmu Správce stavby a informovat jej o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb, Projektu nebo Díla;
5. poskytovat, vydávat a sdělovat vedoucímu týmu Správce stavby nebo jím určené osobě podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;
6. upozorňovat vedoucího týmu Správce stavby nebo jím určenou osobu a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se:
  - a. Smlouvou;
  - b. Smlouvou o dílo;
  - c. právním předpisem;
  - d. aplikovatelnou technickou normou;
  - e. aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků; nebo
  - f. aplikovatelnou Metodikou;
7. účastnit se podle pokynu vedoucího týmu Správce stavby aktivně kontrolních dnů, výrobních výborů nebo jakýchkoli jednání.

# **VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB**

mezi objednatelem a konzultantem

Zvláštní podmínky

## **Příloha č. 2**

**Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem**

# PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

Objednatel Konzultantovi neposkytuje žádný personál, vybavení, zařízení či služby třetích osob pro plnění Smlouvy o poskytování služeb, s výjimkou personálu, vybavení, zařízení a služeb třetích osob uvedených v tomto dokumentu.

## I. Personál a služby poskytované Objednatelem

Objednatel poskytne Konzultantovi pro plnění Smlouvy o poskytování služeb následující personál a služby třetích osob:

- a) autorský dozor ve vztahu k projektové dokumentaci pro společné povolení podle Právních předpisů.

Náklady na zajištění osob a věcí potřebných pro poskytování Služeb (s výjimkou výše uvedeného personálu a služeb třetích osob) jsou zahrnuty do Přijaté smluvní částky nabídnuté Konzultantem v rámci Zadávacího řízení.

## II. Vybavení a zařízení poskytované Objednatelem

Objednatel neposkytne Konzultantovi pro poskytování Služeb žádné vybavení či zařízení.

Kanceláře pro členy týmu Správce stavby a další vybavení či zařízení pro Konzultanta v prostoru Staveniště budou zajištěny Zhotovitelem Díla (a to v následujícím minimálním rozsahu: kancelář pro minimálně 4 osoby, zasedací místnost pro minimálně 10 osob, elektrické přípojky 230V v kanceláři i zasedací místnosti, Wi-Fi připojení k internetu v zasedací místnosti, vybavení pro online video přenos v zasedací místnosti – zejména televize).

## II. Podklady poskytované Objednatelem před uzavřením Smlouvy o poskytování služeb

Objednatel poskytl Konzultantovi následující podklady v elektronické podobě prostřednictvím stanoveného odkazu:

- a) zadávací dokumentace související veřejné zakázky „**Revitalizace sportovního areálu Bedřichov**“ včetně předlohy všech dokumentů tvořících Smlouvu o dílo, která je dostupná na následujícím odkazu: [https://zakazky.jihlava.cz/contract\\_display\\_100.html](https://zakazky.jihlava.cz/contract_display_100.html)<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Ke dni zahájení zadávacího řízení, na jehož základě má být / byla uzavřena Smlouva, ještě neuplynula lhůta pro podání nabídek na související veřejnou zakázku a její zadávací dokumentace tak může být změněna nebo doplněna.

### **III. Podklady poskytované Objednatelem po uzavření Smlouvy o poskytování služeb**

Objednatel musí Konzultantovi bezodkladně poté, co budou k dispozici, poskytnout následující podklady v elektronické podobě:

- a) všechny dokumenty tvořící Smlouvu o dílo.



# **VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB**

mezi objednatelem a konzultantem

Zvláštní podmínky

**Příloha č. 3**  
**Odměna a platba**

# ODMĚNA A PLATBA

## A. ODMĚNA

### A.1 Úvodní ustanovení

Odměna za vykonané Služby se stanoví na základě:

- a) paušální sazby za výkon běžných povinností podle Přílohy č. 1 [Rozsah služeb];
- b) hodinové sazby za výkon doplňkových povinností podle Přílohy č. 1 [Rozsah služeb].

K odměně bude připočtena DPH ve výši odpovídající právním předpisům v době uskutečnění zdanitelného plnění (zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).

Odměna zahrnuje náhradu všech nákladů Konzultanta spojených s poskytnutím Služeb a plněním dalších povinností vyplývajících ze Smlouvy o poskytování služeb včetně nákladů na dopravu v souvislosti s poskytováním Služeb.

### A.2 Paušální sazba

Paušální sazba za výkon běžných povinností podle Přílohy č. 1 [Rozsah služeb] je:

**5.078.400,- Kč bez DPH**

### A.3 Určení hodnoty variace

V případě Variace Služeb v rozsahu běžných povinností jsou položkovými cenami, na které odkazuje Pod-článek 5.2.2 Smluvních podmínek, položkové ceny uvedené v kalkulaci předložené Konzultantem v Zadávacím řízení pro ocenění hodinové sazby při výkonu doplňkových povinností.

### A.4 Hodinová sazba

Hodinová sazba za 1 hodinu výkonu doplňkových povinností podle Přílohy č. 1 [Rozsah služeb] je:

#### Stálí členové týmu Správce stavby:

- |                                         |                           |
|-----------------------------------------|---------------------------|
| a) pro Správce stavby (vedoucího týmu): | <b>1.250,- Kč bez DPH</b> |
| b) pro Technický dozor stavebníka:      | <b>1.050,- Kč bez DPH</b> |
| c) pro Koordinátora BOZP:               | <b>750,- Kč bez DPH</b>   |
| d) pro Cenového manažera (rozpočtáře):  | <b>1.050,- Kč bez DPH</b> |

### **Doplňkové členové týmu Správce stavby:**

- a) pro Technického asistenta pro geodézii: **1.050,- Kč bez DPH**
- b) pro Technického asistenta pro výkon technického dozoru stavebníka – specializace TZB: **1.050,- Kč bez DPH**
- c) pro Technického asistenta pro výkon technického dozoru stavebníka – specializace vodohospodářské stavby: **1.050,- Kč bez DPH**

## **B. POKYN K VÝKONU DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI**

### **B.1 Pokyn**

Objednatel může vydat Konzultantovi pokyn k výkonu doplňkové povinnosti kdykoli po dobu účinnosti Smlouvy o poskytování služeb.

Objednatel může vydat Konzultantovi písemnou výzvu k projednání obsahu a rozsahu doplňkové povinnosti nebo předložení odhadu maximální časové náročnosti s informacemi nezbytnými ke zpracování takového odhadu. Konzultant projedná obsah a rozsah doplňkové povinnosti nebo předloží Objednateli písemný odhad maximální časové náročnosti bezodkladně po doručení takové výzvy.

Pokyn k výkonu doplňkové povinnosti zpravidla obsahuje:

- a) specifikaci doplňkové povinnosti;
- b) informace nebo podklady v rozsahu nezbytném k výkonu doplňkové povinnosti, pokud je již Konzultant nemá k dispozici, nejsou veřejně dostupné nebo si je Konzultant nemůže obstarat sám;
- c) maximální časovou náročnost;
- d) termín nebo lhůtu pro výkon doplňkové povinnosti stanovené přiměřeně jejímu rozsahu, složitosti a stanovené maximální časové náročnosti.

Konzultant musí písemně potvrdit Objednateli obdržení pokynu bezodkladně po jeho doručení.

Strany výslovně stvrzují, že na základě pokynu není uzavřena žádná další (dílčí) smlouva. Pokyn je pouze pobídkou k faktickému plnění ze Smlouvy.

Výkon doplňkových povinností je do max. finanční hodnoty poskytnutých doplňkových služeb vyhrazených Objednatelům v Zadávacím řízení<sup>1</sup> (tj. 991.750,- Kč bez DPH) považován za vyhrazenou změnu závazku ve smyslu § 100 zákona o zadávání veřejných zakázek. Příp. výkon doplňkových povinností nad finanční rámec dle předchozí věty bude Stranami řešen jako Variace.

---

<sup>1</sup> Tato částka bude stanovena na základě součinu předpokládaného počtu hodin doplňkových činností jednotlivých členů realizačního týmu Správce stavby v Příloze č. 4 dokumentace zadávacího řízení a jednotkových cen jednotlivých členů realizačního týmu Správce stavby doplněných Konzultantem do Přílohy č. 4 dokumentace zadávacího řízení, a to v součtu za všechny členy realizačního týmu Správce stavby.

## **B.2 Žádost o navýšení**

Pokud je podle názoru Konzultanta nezbytné k výkonu doplňkové povinnosti navýšit maximální časovou náročnost uvedenou v pokynu, Konzultant může před uplynutím termínu nebo lhůty pro výkon takové doplňkové povinnosti předložit Objednateli žádost o navýšení maximální časové náročnosti.

Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k žádosti o navýšení bezodkladně po jejím doručení. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s žádostí o navýšení plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel s žádostí o navýšení souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant může v takovém případě předložit Objednateli opravou žádost o navýšení.

## **C. VYKAZOVÁNÍ, PLATBA A MĚNA PLATBY**

### **C.1 Vykazování**

1. Konzultant předkládá Objednateli výkazy podle následujících pravidel:

- a) první výkaz s odpovídající částkou podle odst. 2 písm. b) této části dokumentu (tj. části C.1 Vykazování) může Konzultant předložit nejdříve po měsíci, ve kterém vykonával běžné povinnosti alespoň po dobu 15 dní;
- b) poslední výkaz s odpovídající částkou podle odst. 2 písm. b) této části dokumentu (tj. části C.1 Vykazování) spolu s případným nedoplatkem (pokud je Konzultant oprávněn nedoplatek uplatnit) může Konzultant předložit nejdříve v den následující po dni dokončení všech běžných povinností ve fázi 2;
- c) jinak pravidelně měsíčně, zpravidla jako součást pravidelné měsíční zprávy o poskytování Služeb.

2. Výkaz musí obsahovat alespoň:

- a) seznam vykonaných povinností;
- b) v případě běžných povinností částku odpovídající 1/14 paušální sazby spolu s případným nedoplatkem (pokud je Konzultant oprávněn nedoplatek uplatnit) v případě posledního výkazu, nebo jinou částku dohodnutou v souvislosti s Variací dotčené části Služeb;
- c) v případě doplňkových povinností počet odpracovaných hodin, hodinovou sazbu a výši související dílčí části odměny;
- d) celkovou výši odměny.

Do výkazu nelze zahrnout čas strávený dopravou v souvislosti s poskytováním Služeb.

Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k výkazu do 7 dnů od jeho doručení Objednateli. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s výkazem plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel s výkazem souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant musí v takovém případě předložit Objednateli opravený výkaz.

## **C.2 Platba**

Objednatel musí platit odměnu Konzultantovi na základě Konzultantem průběžně vystavovaných měsíčních faktur.

Konzultant může vystavit fakturu pouze na částku, která odpovídá této Příloze č. 3 [Odměna a platba] a Objednatel plně odsouhlasenému výkazu k příslušnému měsíci.

Faktura je daňovým dokladem a musí obsahovat všechny náležitosti podle právních předpisů a Objednatel sdělené evidenční číslo a název stavby. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den, ve kterém Objednatel plně odsouhlasil výkaz k příslušnému měsíci.

Faktura musí být doručena Objednateli elektronicky na emailovou adresu stanovenou za tímto účelem ve Zvláštních podmínkách, nebo do datové schránky Objednatele, pokud se Strany písemně nedohodnou jinak, společně s vyjádřením Objednatele, ze kterého vyplývá, že plně souhlasí s výkazem k příslušnému měsíci.

Objednatel může v době splatnosti Konzultantovi písemně odmítnout úhradu faktury v případě, že faktura nemá náležitosti sjednané ve Smlouvě o poskytování služeb. Konzultant v takovém případě vystaví opravenou fakturu.

Doba splatnosti faktury (včetně opravené faktury podle předchozího odstavce) je nejméně 30 dnů ode dne jejího doručení Objednateli.

Objednatel musí uhradit fakturu v době splatnosti bezhotovostním převodem na účet uvedený Konzultantem na faktuře; na faktuře musí Konzultant uvést číslo účtu ze Smlouvy o poskytování služeb. Faktura je uhrazena ke dni, ve kterém byly z účtu Objednatele odepsány prostředky ve výši fakturované částky ve prospěch účtu uvedeného Konzultantem na faktuře.

Pokud Konzultant uvede na faktuře účet, který není zveřejněný v registru plátců DPH, nebo pokud je k datu uskutečnění zdanitelného plnění nebo k datu úhrady faktury o Konzultantovi v registru plátců DPH zveřejněna skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, Objednatel může Konzultantovi uhradit pouze fakturovanou částku v rozsahu odměny bez DPH a dále poskytovat podle právních předpisů.

Pokud Objednatel neuhradí fakturu v době splatnosti, musí Konzultantovi zaplatit úrok z prodlení podle právních předpisů.

## **C.3 Měna platby**

Všechny platby podle Smlouvy o poskytování služeb jsou v korunách českých (Kč).

# **VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB**

mezi objednatelem a konzultantem

Zvláštní podmínky

**Příloha č. 4**  
**Harmonogram**

## HARMONOGRAM

Konzultant musí předložit Harmonogram Služeb podle Pod-článku 4.3 [Harmonogram] Smluvních podmínek při zohlednění následujícího plánu veřejných zakázek, které by měly být realizovány v rámci Projektu.

### **Plán veřejných zakázek zadávaných v rámci Projektu „Revitalizace sportovního areálu Bedřichov“**

#### Veřejná zakázka

Název: Revitalizace sportovního areálu Bedřichov  
Účel: výběr generálního dodavatele stavby  
Předmět: provedení kompletních stavebních prací podle příslušné projektové dokumentace

Předpokládaný průběh veřejné zakázky:

- |                                                    |             |
|----------------------------------------------------|-------------|
| – uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky č. 1: | 2.Q 2025    |
| – zahájení realizace stavby:                       | 2.Q 2025    |
| – dokončení realizace stavby (vč. kolaudace):      | 2./3.Q 2026 |

Objednatel zdůrazňuje, že výše uvedený plán je platný ke dni zahájení Zadávacího řízení, na jehož základě má být/byla uzavřena Smlouva o poskytování služeb.

Uvedené předpoklady Objednatele Konzultant zohlednil v paušální sazbě.

# **VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB**

mezi objednatelem a konzultantem

Zvláštní podmínky

**Příloha č. 5**  
**Pravidla pro adjudikaci**



## **PRAVIDLA PRO ADJUDIKACI**

Neuplatní se.

# **VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB**

mezi objednatelem a konzultantem  
ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

PÁTÉ VYDÁNÍ, 2017

# **VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB**

mezi objednatelem a konzultantem

Zvláštní podmínky

Páté vydání, 2017

Obchodní a platební podmínky zahrnují Obecné podmínky, které tvoří součást FIDIC „Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“, 5. vydání, 2017, vydaných v českém překladu Českou asociací konzultačních inženýrů (CACE) a následující Zvláštní podmínky, které obsahují úpravy a doplnění těchto Obecných podmínek. FIDIC „Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“ je možné získat na adrese České asociace konzultačních inženýrů (CACE, Havlíčkovo nábřeží 38, 702 00 Ostrava, tel: +420 597 464 222, [cace@cace.cz](mailto:cace@cace.cz), <http://cace.cz/fidic-publikace.php>, konkrétně <http://cace.cz/order-form4-white.php>).

## OBSAH

### Zvláštní podmínky

|   |                         |                                           |
|---|-------------------------|-------------------------------------------|
| 1 | OBEČNÁ USTANOVENÍ ..... | 7                                         |
|   | 1.1                     | Definice                                  |
|   | 1.3                     | Oznámení a jiné komunikační prostředky    |
|   | 1.4                     | Právo a jazyk                             |
|   | 1.5                     | Změna legislativy                         |
|   | 1.6                     | Postoupení a poddodávky                   |
|   | 1.7                     | Duševní vlastnictví                       |
|   | 1.8                     | Důvěrné informace                         |
|   | 1.9                     | Zveřejnění                                |
|   | 1.11                    | Vztah stran                               |
|   | 1.12                    | Dodatky ke smlouvě                        |
|   | 1.15                    | Hierarchie dokumentů                      |
| 2 | OBJEDNATEL .....        | 13                                        |
|   | 2.3                     | Součinnost                                |
|   | 2.4                     | Zajištění financování objednatelem        |
|   | 2.5                     | Poskytnutí vybavení a zázemí objednatelem |
|   | 2.6                     | Poskytnutí personálu objednatele          |
|   | 2.7                     | Zástupce objednatele                      |
| 3 | KONZULTANT .....        | 15                                        |
|   | 3.3                     | Standard péče                             |
|   | 3.4                     | Majetek objednatele                       |
|   | 3.5                     | Personál konzultanta                      |
|   | 3.6                     | Zástupce konzultanta                      |
|   | 3.7                     | Změny v personálu konzultanta             |
|   | 3.9                     | Správa stavební zakázky                   |
|   | 3.10                    | Zprávy o postupu poskytování Služeb       |
|   | 3.11                    | Zákaz výkonu nelegální práce              |

|     |                                           |    |
|-----|-------------------------------------------|----|
| 4   | ZAHÁJENÍ, A DOKONČENÍ .....               | 21 |
| 4.1 | Platnost a účinnost smlouvy               |    |
| 4.2 | Zahájení a dokončení služeb               |    |
| 4.3 | Harmonogram                               |    |
| 4.4 | Zpoždění                                  |    |
| 4.6 | Mimořádná událost                         |    |
| 5   | VARIACE SLUŽEB .....                      | 25 |
| 5.1 | Variace                                   |    |
| 6   | PŘERUŠENÍ SLUŽEB A UKONČENÍ SMLOUVY ..... | 26 |
| 6.1 | Přerušení služeb                          |    |
| 6.2 | Obnovení přerušených služeb               |    |
| 6.4 | Ukončení smlouvy                          |    |
| 6.5 | Důsledky ukončení                         |    |
| 7   | PLATBA .....                              | 29 |
| 7.1 | Platba konzultantovi                      |    |
| 7.2 | Lhůta splatnosti                          |    |
| 7.3 | Měny platby                               |    |
| 7.4 | Poplatky konzultanta třetím stranám       |    |
| 7.5 | Sporné faktury                            |    |
| 7.6 | Nezávislý audit                           |    |
| 8   | ODPOVĚDNOSTI .....                        | 31 |
| 8.1 | Odpovědnost za porušení                   |    |
| 8.2 | Trvání odpovědnosti                       |    |
| 8.3 | Omezení odpovědnosti                      |    |
| 8.4 | Výjimky                                   |    |
| 8.5 | Odpovědnost za vady                       |    |
| 8.6 | Smluvní pokuty                            |    |
| 8.7 | Náhrada škody                             |    |
| 8.8 | Celková výše součtu smluvních pokut       |    |

|      |                                                                                             |    |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 8.9  | Bankovní záruka                                                                             |    |
| 9    | POJIŠTĚNÍ .....                                                                             | 38 |
| 9.1  | Pojištění konzultanta                                                                       |    |
| 10   | SPORY A ROZHODČÍ ŘÍZENÍ .....                                                               | 40 |
| 10.1 | Smírné řešení sporů                                                                         |    |
| 10.2 | Adjudikace                                                                                  |    |
| 10.3 | Smírné narovnání                                                                            |    |
| 10.4 | Rozhodčí řízení                                                                             |    |
| 10.5 | Nedodržení rozhodnutí adjudikátora                                                          |    |
| 11   | PŘÍLOHY .....                                                                               | 41 |
|      | Příloha č. 1 Rozsah služeb                                                                  |    |
|      | Příloha č. 2 Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované<br>objednatelem |    |
|      | Příloha č. 3 Odměna a platba                                                                |    |
|      | Příloha č. 4 Harmonogram                                                                    |    |
|      | Příloha č. 5 Pravidla pro adjudikaci                                                        |    |

# Zvláštní podmínky

## 1 Obecná ustanovení

### 1.1

---

#### Definice

1.1.1 Pod-článek 1.1.1 se nahrazuje zněním:

„**Smlouva**“ pro účely tohoto dokumentu znamená souhrn veškeré smluvní dokumentace, která má podle vůle Stran tvořit součást jejich smluvního vztahu, s náležitostmi podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o zadávání veřejných zakázek**“).

Součástí Smlouvy je dokument Smlouva o poskytování služeb, Zvláštní podmínky včetně příloh, Obecné podmínky, Dopis o přijetí nabídky, Dopis nabídky a další dokumenty, jejichž výčet a prioritu stanoví odst. 6.2 Smlouvy o poskytování služeb.“

1.1.3 Pod-článek 1.1.3 se upřesňuje následovně:

„**Objednatel**“ je Strana uvedená ve Smlouvě o poskytování služeb, právní nástupci Objednatel a povolení nabyvatelé jeho práv a povinností.“

1.1.5 Pod-článek 1.1.5 se upřesňuje následovně:

„**Datum zahájení**“ – viz Pod-článek 4.2.1 Zvláštních podmínek.“

1.1.7 Pod-článek 1.1.7 se upřesňuje následovně:

„**Konzultant**“ je odborná právnická nebo fyzická osoba uvedená ve Smlouvě o poskytování služeb, právní nástupci Konzultanta a povolení nabyvatelé jeho práv a povinností.

Konzultant bude Objednateli poskytovat Služby prostřednictvím Správce stavby a jeho týmu. Označení „Správce stavby“ znamená osobu specifikovanou v Příloze 1 [Rozsah Služeb] jako „**Správce stavby (vedoucí týmu)**“. Označení „**tým Správce stavby**“ znamená Personál Konzultanta a realizační tým Konzultanta pro plnění Služeb podle Smlouvy v souladu s Dopisem nabídky a Přílohou 1 [Rozsah Služeb], tj. osoby, kterými Konzultant prokazoval splnění kvalifikace v Zadávacím řízení, a osoby, které byly případně předmětem hodnocení v Zadávacím řízení.“

1.1.9 Pod-článek 1.1.9 se nahrazuje novým zněním:

„**Země**“ je Česká republika.“



- 1.1.11 Pod-článek 1.1.11 se upřesňuje následovně:  
„**Datum účinnosti**“ je datum, kdy Smlouva nabývá účinnosti podle Pod-článku 4.1 [Platnost a účinnost smlouvy].“
- 1.1.15 Pod-článek 1.1.15 se nahrazuje novým zněním:  
„**Smlouva o poskytování služeb**“ je dokument označený jako Smlouva o poskytování služeb.“
- 1.1.22 Pod-článek 1.1.22 se upřesňuje následovně:  
„**Projekt**“ znamená projekt výstavby Revitalizace sportovního areálu Bedřichov.“
- 1.1.24 Pod-článek 1.1.24 se upřesňuje následovně:  
„**Doba pro dokončení**“ – vyplývá z Pod-článku C.2 Přílohy č. 1 [Rozsah služeb], a to různě pro běžné a doplňkové povinnosti“
- 1.1.29 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.29, který zní následovně:  
„**Subdodavatel**“ znamená „**Poddodavatel**“, tj. právnickou nebo fyzickou osobu uvedenou ve Smlouvě nebo jinou osobu určenou jako poddodavatel, která má oprávnění k činnostem podle zvláštních právních předpisů a je pověřena Konzultantem provedením části Služeb, a právní nástupci všech těchto osob. Je totožný s pojmem poddodavatel ve smyslu § 105 zákona o zadávání veřejných zakázek.“
- 1.1.30 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.30, který zní následovně:  
„**Zadávací řízení**“ znamená zadávací řízení na veřejnou zakázku s názvem: Revitalizace sportovního areálu Bedřichov – Správce stavby II., ev. č. ve Věstníku veřejných zakázek: Z2025-009660.“
- 1.1.31 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.31, který zní následovně:  
„**Zadávací dokumentace**“ znamená zadávací dokumentaci ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) zákona o zadávání veřejných zakázek na veřejnou zakázku s názvem: Revitalizace sportovního areálu Bedřichov – Správce stavby II., ev. č. ve Věstníku veřejných zakázek: Z2025-009660.“
- 1.1.32 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.32, který zní následovně:  
„**Dopis nabídky**“ znamená nabídku ve smyslu § 28 odst. 1 písm. f) zákona o zadávání veřejných zakázek podanou Konzultantem v rámci Zadávacího řízení, přičemž však Smlouva vznikne až podpisem dokumentu Smlouva o poskytování služeb oběma Stranami.“
- 1.1.33 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.33, který zní následovně:  
„**Dopis o přijetí nabídky**“ znamená oznámení Objednatele o výběru dodavatele ve smyslu § 50, příp. § 123 zákona o zadávání veřejných zakázek adresované Konzultantovi v rámci Zadávacího řízení, přičemž však Smlouva vznikne až podpisem dokumentu Smlouva o poskytování služeb oběma Stranami.“

- 1.1.34 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.34, který zní následovně:  
„**Přijátá smluvní částka**“ je cena definovaná v Příloze 3 [Odměna platba] podléhající úpravám v souladu se Smlouvou.
- 1.1.35 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.35, který zní následovně:  
„**Personál Konzultanta**“ znamená Správce stavby a jeho tým složený podle požadavků Objednatele v souladu s Dopisem nabídky a Přílohou 1 [Rozsah Služeb] a veškeré další osoby, které se podílí na poskytování Služeb, a to včetně Poddodavatelů Konzultanta.“
- 1.1.36 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.36, který zní následovně:  
„**Náklady**“ znamenají všechny výdaje, které jsou (nebo budou) rozumně vynaloženy Konzultantem, ať již na Staveništi nebo mimo ně, vždy však v přímé souvislosti s poskytováním Služeb, a to včetně režijních a podobných poplatků, nezahrnují však zisk.“
- 1.1.37 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.37, který zní následovně:  
„**Dílo**“ znamená provedení stavby „Revitalizace sportovního areálu Bedřichov – Správce stavby II.“ a případného dočasného díla k uskutečnění Projektu.“
- 1.1.38 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.38, který zní následovně:  
„**Staveniště**“ znamená pozemky, budovy a objekty specifikované v podkladech předaných Objednatelem Konzultantovi podle Přílohy 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel] v území určeném k výstavbě Díla, na kterých Zhotovitel Díla zajišťuje provádění Díla a jakékoli další pozemky, na kterých Zhotovitel Díla zajišťuje činnosti související s prováděním Díla.“
- 1.1.39 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.39, který zní následovně:  
„**Zhotovitel Díla**“ nebo též „**Zhotovitel**“ znamená fyzická nebo právnická osoba, se kterou uzavře Objednatel Smlouvu o dílo.“
- 1.1.40 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.40, který zní následovně:  
„**Registr smluv**“ znamená informační systém zřízený podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“).“
- 1.1.41 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.41, který zní následovně:  
„**Faktura**“ je daňový doklad vydaný podle příslušných platných a účinných právních předpisů.“
- 1.1.42 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.42, který zní následovně:  
„**Organigram**“ znamená grafické znázornění stromové organizační struktury a řídicích vztahů mezi jednotlivými členy týmu Správce stavby; musí ukazovat jednotlivé role ve struktuře a tím i jejich práva, odpovědnosti a zastupitelnosti; grafické znázornění musí obsahovat všechny pozice týmu Správce stavby a musí být znázorněna zastupitelnost konkrétních pozic; provazba mezi jednotlivými pozicemi musí být také součástí

grafické podoby, může být však doplněna popisným komentářem; v tištěné podobě bude velikost tisku odpovídat podrobnosti a složitosti uspořádání“

---

### 1.3

#### Oznámení a jiné komunikační prostředky

- 1.3.1 Pod-článek 1.3.1 se upřesňuje následovně:
- „V případě elektronického přenosu Oznámení, Oznámení Variace nebo jiného prostředku musí být Oznámení, Oznámení Variace nebo jiný prostředek doručen v písemné formě druhé Straně (příjemci) do její datové schránky ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, nebo e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, to vše v rozsahu dle Přílohy k nabídce.
- V případě doručování, posílání nebo přenášení Oznámení, Oznámení Variace nebo jiného prostředku na korespondenční adresu musí být Oznámení, Oznámení Variace nebo jiný prostředek doručen, poslán nebo přenesen na adresu sídla druhé Strany (příjemce) uvedeného ve Smlouvě o poskytování služeb k rukám oprávněné osoby.“

---

### 1.4

#### Právo a jazyk

- 1.4.1 Pod-článek 1.4.1 se upřesňuje následovně:
- „Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem a zákonem o zadávání veřejných zakázek, (dále také „**Právní předpisy**“).“
- 1.4.2 Pod-článek 1.4.2 se upřesňuje následovně:
- „Jestliže je jakákoli část Smlouvy napsána vedle českého jazyka ještě v jiném jazyce či v jiných jazycích, Smlouva se řídí částí Smlouvy napsané českým jazykem.“
- 1.4.3 Pod-článek 1.4.3 se upřesňuje následovně:
- „Jazykem veškerých komunikačních prostředků je český jazyk.“

---

### 1.5

#### Změna legislativy

- 1.5.2 Pod-článek 1.5.2 se upřesňuje následovně:
- „Úpravu příslušných ustanovení Smlouvy ve smyslu poslední věty Pod-článku 1.5.2 lze provést pouze v případě, že takováto úprava bude v souladu s právními předpisy, zejména v souladu s § 222 zákona o zadávání veřejných zakázek.“

---

### 1.6

#### Postoupení a poddodávky

- 1.6.1 Pod-článek 1.6.1 se ruší bez náhrady.
- 1.6.2 Pod-článek 1.6.2 se nahrazuje novým zněním:
- „Konzultant nesmí bez předchozího písemného souhlasu Objednatele převést nebo postoupit na jakoukoli třetí osobu

jakékoli povinnosti nebo jakákoli práva vyplývající ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní.

Objednatel je oprávněn převést na jakoukoli třetí osobu jakákoli práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní.“

1.6.3 Pod-článek 1.6.3 se nahrazuje novým zněním:

„Konzultant nesmí zadat subdodávku na výkon všech Služeb nebo jejich části bez písemného souhlasu Objednatele. Souhlas Objednatele není požadován tehdy, je-li zapojení Subdodavatele (včetně jeho identifikace a identifikace části Služeb, které bude Subdodavatel vykonávat) pro výkon části Služeb zahrnuto v Dopise nabídky Konzultanta, který tvoří součást Smlouvy, nebo v jiných dokumentech, které Konzultant předložil Objednateli v průběhu Zadávacího řízení.“

1.6.5 Doplnuje se nový Pod-článek 1.6.5, který zní následovně:

„Konzultant nesmí zadat subdodávku na výkon činnosti člena realizačního týmu: Správce stavby (vedoucí týmu).“

## 1.7

---

### Duševní vlastnictví

1.7.1 Pod-článek 1.7.1 se nahrazuje novým zněním:

„Veškeré duševní vlastnictví vytvořené Konzultantem při výkonu Služeb (Následné duševní vlastnictví) a držené na jakémkoli médiu, ať elektronicky nebo jinak, se stává majetkem Konzultanta.

Konzultant poskytuje Objednateli rozsahem ani způsobem neomezenou, bezplatnou, postupitelnou, výhradní licenci k rozmnožování, rozšiřování nebo jinému užití Následného duševního vlastnictví, včetně jeho případných změn, tj. zhotovování a užívání jeho modifikací.

Objednatel je oprávněn užívat Následné duševní vlastnictví v neomezeném rozsahu a ke všem způsobům užití uvedeným v § 12 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“), a to nejen pro účely Díla a pro účely, pro které je Následné duševní vlastnictví zamýšleno.

Tato licence:

- a) se uděluje na dobu určitou po dobu trvání licencovaného práva v souladu s příslušnými ustanoveními autorského zákona;
- b) opravňuje kteroukoli osobu k rozmnožování, rozšiřování nebo jinému užití autorských děl, včetně jejich změn;
- c) v případě autorských děl, které jsou ve formě počítačových programů a jiného softwaru, dovolovat jejich používání na jakémkoli místě podle potřeby;
- d) opravňuje Objednatele k poskytnutí podlicence;
- e) přechází při zániku Objednatele na jeho právního nástupce.“

Konzultant podpisem Smlouvy uděluje Objednateli výslovný souhlas k postoupení licence (udělení podlicence) třetí osobě, a to i v celém rozsahu licence.

- 1.7.2 Pod-článek 1.7.2 se upřesňuje následovně:  
„Odměna za licenci je zahrnuta v odměně Konzultanta.“
- 1.7.5 Pod-článek 1.7.5 se ruší bez náhrady.

---

## 1.8

- Důvěrné informace** 1.8.3 Pod-článek 1.8.3 se ruší bez náhrady.

---

## 1.9

- Zveřejnění** 1.9.1 Pod-článek 1.9.1 se nahrazuje novým zněním:  
„Se zohledněním Pod-článku 1.8 [Důvěrné informace] může Konzultant sám nebo společně s někým jiným zveřejnit materiály související se Službami pouze s předchozím písemným schválením Objednatele. To neplatí v případech podle Pod-článku 1.9.2.“
- 1.9.2 Pod-článek 1.9.2 se nahrazuje novým zněním:  
„Konzultant může užít materiály a informace související se Službami a s Projektem pro účely účasti Konzultanta ve výběrových řízeních veřejných zakázek malého rozsahu či v zadávacích řízeních veřejných zakázek podle zákona o zadávání veřejných zakázek.“

---

## 1.11

- Vztah stran** 1.11.2 Pod-článek 1.11.2 se nahrazuje novým zněním:  
„V případě plurality osob na straně Konzultanta se tyto osoby zavazují, že budou vůči Objednateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním Smlouvy zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Smlouvy, jakož i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze Smlouvy.“

---

## 1.12

- Dodatky ke smlouvě** 1.12.2 Doplnuje se nový Pod-článek 1.12.2, který zní následovně:  
„Jakékoli změny Smlouvy učiněné jinou, než písemnou formou jsou vyloučeny.“

---

## 1.15

- Hierarchie dokumentů** 1.15.1 Pod-článek 1.15.1 se upřesňuje následovně:  
Pořadí závaznosti dokumentů tvořících Smlouvu je uvedeno v odst. 6.2 Smlouvy o poskytování služeb. V případě nejasností nebo nesrovnalostí mezi dokumenty tvořícími Smlouvu platí ustanovení dokumentu s vyšším pořadím závaznosti. Jestliže nelze nejasnost nebo nesrovnalost tímto způsobem vyřešit, musí Objednatel vydat odpovídající pokyn, nebo nařídit Variaci Služeb podle Pod-článku 5.1 [Variace Služeb] (tam, kde je to nezbytné) tak, aby byla nejasnost nebo nesrovnalost v dokumentech odstraněna.

---

## 2.3

|                   |       |                                       |
|-------------------|-------|---------------------------------------|
| <b>Součinnost</b> | 2.3.1 | Pod-článek 2.3.1 se ruší bez náhrady. |
|-------------------|-------|---------------------------------------|

---

## 2.4

|                                               |       |                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zajištění financování<br/>objednatelem</b> | 2.4.2 | Pod-článek 2.4.2 se nahrazuje novým zněním:<br>„Jestliže Objednatel zamýšlí, že udělá jakoukoli podstatnou změnu, která se týká zajištění financování, musí dát Objednatel Konzultantovi Oznámení s podrobným vysvětlením.“ |
|-----------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

---

## 2.5

|                                                      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Poskytnutí vybavení<br/>a zázemí objednatelem</b> | 2.5.1 | Pod-článek 2.5.1 se nahrazuje novým zněním:<br>„S výjimkami uvedenými v Příloze 2 [Personál, vybavení a zázemí, dokumentace a služby třetích osob poskytované Objednatelem] Objednatel Konzultantovi na své náklady neposkytne pro poskytování Služeb žádné vybavení a zázemí, ani jiné nebo další dokumenty.“ |
|------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

---

## 2.6

|                                             |       |                                       |
|---------------------------------------------|-------|---------------------------------------|
| <b>Poskytnutí personálu<br/>objednatele</b> | 2.6.2 | Pod-článek 2.6.2 se ruší bez náhrady. |
|                                             | 2.6.3 | Pod-článek 2.6.3 se ruší bez náhrady. |

---

## 2.7

|                             |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zástupce objednatele</b> | 2.7.2 | Doplňuje se nový Pod-článek 2.7.2, který zní následovně:<br><br>„Objednatel ustanovuje Statutárního Zástupce objednatele a Technického Zástupce objednatele.<br><br>Statutární Zástupce objednatele je vedle Objednatele jedinou osobou oprávněnou jednat za Objednatele ve věcech správy záležitostí ze Smlouvy. Tam, kde ve věcech týkajících se správy záležitostí ze Smlouvy Smlouva hovoří o Objednateli, rozumí se tím též Statutární Zástupce objednatele. Statutární Zástupce objednatele pro správu Smlouvy však není oprávněn měnit Smlouvu.<br><br>Technický Zástupce objednatele je vedle Objednatele a Statutárního Zástupce objednatele jedinou osobou oprávněnou jednat za Objednatele ve věcech potvrzování postupu plnění Smlouvy pro účely fakturace.<br><br>Informace uvedené v tomto Pod-článku platí, neoznámí-li Objednatel Konzultantovi jiný rozsah pravomocí a oprávnění svěřených Zástupci objednatele v souladu s Pod-článkem 2.7.1.“ |
|-----------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- 2.7.3      Doplňuje se nový Pod-článek 2.7.3, který zní následovně:  
„Statutárním Zástupcem Objednatele je Mgr. Petr Ryška, primátor. Kontaktní údaje Statutárního Zástupce Objednatele jsou uvedeny v Příloze k nabídce.  
  
Technickým Zástupcem Objednatele je Pavel Svoboda, DiS. Kontaktní údaje Technického Zástupce Objednatele jsou uvedeny v Příloze k nabídce“
- 2.7.4      Doplňuje se nový Pod-článek 2.7.4, který zní následovně:  
„Statutární Zástupce objednatelů a Technický Zástupce objednatelů jsou dále zejména oprávněni provádět dozor nad poskytováním Služeb Konzultantem.“

## 3.3

### Standard péče

#### 3.3.1 Pod-článek 3.3.1 se nahrazuje novým zněním:

„Konzultant je povinen jednat při výkonu Služeb s řádnou odbornou péčí, znalostí, schopností a pečlivostí, kterou lze očekávat od konzultanta se zkušenostmi s poskytováním takových služeb na projektu obdobného rozsahu, povahy a složitosti.“

#### 3.3.4 Doplnuje se nový Pod-článek 3.3.4, který zní následovně:

„Konzultant je povinen řídit se při plnění Smlouvy pokyny Objednatele. V případě, že je pokyn Objednatele v rozporu s právními předpisy nebo technickými normami, je Konzultant povinen na tuto skutečnost Objednatele neprodleně upozornit prostřednictvím Oznámení.“

#### 3.3.5 Doplnuje se nový Pod-článek 3.3.5, který zní následovně:

„Konzultant je povinen plnit Smlouvu, tj. zejména poskytovat Služby, v souladu s předloženým Organigramem.

Veškeré případné pokyny Konzultanta při realizaci Díla mohou být uplatněny pouze prostřednictvím Personálu Konzultanta, a to po schválení těchto pokynů Správcem stavby; to neplatí, jestliže na ně Správce stavby přenesl pravomoc nebo je pověřil plněním svých povinností. Přenesení pravomoci či pověření nebo odvolání přenesení pravomoci či pověření musí být písemné a nenabude účinnosti, dokud jej neobdrží Objednatel a Zhotovitel Díla.

Jednotliví členové týmu Správce stavby (včetně Správce stavby) jsou povinni vykonávat činnosti, které jsou jim přiděleny v Příloze 1 [Rozsah Služeb]. Přenést pravomoc k provádění činnosti, která byla svěřena výlučně danému členu týmu Správce stavby, lze na jiného člena Personálu Konzultanta pouze v odůvodněných případech a po předchozím souhlasu Správce stavby. Přenesení pravomoci musí být písemně oznámeno Objednateli a Zhotoviteli Díla a nenabude účinnosti dříve, než jim bude prokazatelně doručeno. Pravomoc může být přenesena na jiného člena Personálu Konzultanta odborně způsobilý k výkonu přenesené pravomoci. Objednatel je oprávněn s přenesením pravomoci vyjádřit svůj nesouhlas, který musí zdůvodnit. V případě nesouhlasu Objednatele je přenesení pravomoci neúčinné a danou činnost musí nadále vykonávat člen týmu Správce stavby, kterému byla přidělena v Příloze 1 [Rozsah Služeb].

Přenesení pravomoci k provádění činnosti, která byla svěřena výlučně danému členu týmu Správce stavby, není možné, pokud by tím byl porušen nebo obcházen zákaz kumulace pozic uvedený v kapitole II. v Příloze 1 [Rozsah Služeb].



Každý člen Personálu Konzultanta, na kterého byly přeneseny pravomoci, nebo byl pověřen plněním povinností Správce stavby, je oprávněn vydávat pokyny v rozsahu vymezeném přenesením pravomocí anebo pověřením Správce stavby. Sjednává se, že jakékoliv schválení, ověření, potvrzení, souhlas, přezkoumání, kontrola, pokyn, oznámení, návrh, požadavek, zkouška nebo podobné jednání člena Personálu Konzultanta, na kterého byly přeneseny pravomoci, nebo byl pověřen plněním povinností Správce stavby v souladu s tímto Pod-článkem, má stejný účinek, jako kdyby šlo o jednání Správce stavby. V případě, že člen Personálu Konzultanta nevydá schválení, ověření, potvrzení, souhlas, přezkoumání, pokyn, oznámení, návrh, požadavek, zkoušku nebo podobné jednání podle předchozí věty, nelze jeho nečinnost považovat za schválení jakékoli práce a není tak dotčeno právo Správce stavby práci odmítnout, nestanoví-li Smlouva o dílo jinak.

Jestliže Objednatel zpochybňuje pokyn člena Personálu Konzultanta, na kterého byly přeneseny pravomoci, nebo byl pověřen plněním povinností Správce stavby, může Objednatel postoupit záležitost Správci stavby, který musí takový pokyn okamžitě potvrdit, odvolat nebo změnit.

V případě překročení pravomocí ze strany Personálu Konzultanta je Objednatel oprávněn požadovat odvolání těchto konkrétních osob z poskytování Služeb a Konzultant je povinen tomuto požadavku Objednatele vyhovět.

Opakované překročení pravomocí ze strany Personálu Konzultanta je podstatným porušením Smlouvy ze strany Konzultanta, pro které může Objednatel požadovat odvolání Personálu Konzultanta nebo konkrétních osob Personálu Konzultanta z poskytování Služeb nebo odstoupit od Smlouvy.“

#### 3.3.6 Doplnuje se nový Pod-článek 3.3.6, který zní následovně:

„Konzultant je povinen informovat Objednatele o průběhu poskytování Služeb, a to:

- a) ústně na pravidelných kontrolních dnech ohledně Díla, resp. na kontrolních dnech ohledně Služeb, svolávaných Objednatelem nebo Konzultantem,
- b) pravidelnými měsíčními zprávami o provádění Díla a poskytování Služeb (podle Pod-článku 3.10 [Zprávy o postupu poskytování Služeb]),
- c) závěrečnou (souhrnnou) zprávou o provedení Díla, resp. poskytnutí Služeb (podle Pod-článku 3.10 [Zprávy o postupu poskytování Služeb]) a
- d) dalšími způsoby popsány ve Smlouvě.”

---

## 3.4

### Majetek objednatel

#### 3.4.2 Doplnuje se nový Pod-článek 3.4.2, který zní následovně:

„Konzultant je povinen až do skončení poskytování Služeb řádně uchovávat dokumenty od Objednatele, jakož i doklady, které má podle Smlouvy předat Objednateli. Konzultant je odpovědný za jejich případnou ztrátu či poškození, a je povinen tyto v případě jejich ztráty či poškození na své náklady nahradit novými, a to v originálech nebo úředně ověřených kopiích. Tyto dokumenty

musí být vráceny Objednateli při dokončení nebo předčasném ukončení poskytování Služeb.”

### 3.5

---

#### Personál konzultanta

3.5.1 Pod-článek 3.5.1 se nahrazuje novým zněním:

„Personál určený Konzultantem k poskytování Služeb musí být způsobilý pro poskytování daných Služeb.

Konzultant nesmí být po dobu účinnosti Smlouvy ve střetu zájmů.”

3.5.2 Doplnuje se nový Pod-článek 3.5.2, který zní následovně:

„Konzultant je povinen zajistit, aby se osoby, kterými prokazoval splnění kvalifikace v Zadávacím řízení a osoby, které byly případně předmětem hodnocení v Zadávacím řízení, podílely na plnění Smlouvy v rozsahu a v termínech daných Smlouvou (dále jen „**Tým Správce stavby**“).

Pokud byla pro takové osoby v Zadávacím řízení stanovena odborná způsobilost, musí touto odbornou způsobilostí takové osoby disponovat po celou dobu plnění Smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění Objednatele požadovat výměnu kohokoli z Personálu Konzultanta podle Pod-článku 3.7 Obecných podmínek, ve znění Zvláštních podmínek.

V případě, že se na straně Konzultanta vyskytne potřeba takové změny v Personálu Konzultanta, která představuje změnu v osobách Týmu Správce stavby, dokládaného Konzultantem pro prokázání splnění kvalifikace nebo pro hodnocení nabídek v Zadávacím řízení, je Konzultant povinen tuto nutnost změny bezodkladně oznámit Objednateli, nejpozději však do 7 dnů od takového zjištění.

Současně s tímto oznámením Konzultant Objednateli předloží potřebné doklady náhradního člena Týmu Správce stavby, které doloží splnění minimálně stejných požadavků na kvalifikaci, jako byly v rámci Zadávacího řízení stanoveny pro nahrazovaného člena Týmu Správce stavby, a které doloží minimálně stejnou úroveň hodnocených parametrů, jako byly Konzultantem pro nahrazovaného člena Týmu Správce stavby doloženy v rámci hodnocení nabídek (byl-li nahrazovaný člen Týmu Správce stavby předmětem hodnocení nabídek).

Porušení povinnosti Konzultanta plnit Smlouvu osobami splňujícími kvalifikaci a/nebo osobami hodnocenými v rámci hodnocení nabídek v Zadávacím řízení a/nebo porušení povinnosti Konzultanta oznámit Objednateli změnu Personálu Konzultanta a/nebo porušení povinnosti Konzultanta v podobě doložení náhradní osoby splňující shora uvedené podmínky (v případě změny člena Týmu Správce stavby), představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany Konzultanta, pro které může Objednatel požadovat odvolání Personálu Konzultanta nebo konkrétních osob Personálu Konzultanta z poskytování Služeb nebo odstoupit od Smlouvy.“

3.5.3 Doplnuje se nový Pod-článek 3.5.3, který zní následovně:

„Konzultant je oprávněn měnit Poddodavatele uvedené v seznamu Poddodavatelů v Dopise nabídky Konzultanta, avšak pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.

Objednatel není oprávněn tento souhlas bez závažného důvodu odepřít.

Konzultant je povinen nutnost změny bezodkladně oznámit Objednateli, nejpozději však do 7 dnů od takového zjištění.

Pokud byla pro Poddodavatele (resp. pro jím poskytované členy Týmu Správce stavby) v Zadávacím řízení stanovena odborná způsobilost, musí touto odbornou způsobilostí disponovat i noví Poddodavatelé (resp. novým Poddodavatelem poskytovaní členové Týmu Správce stavby).

Porušení povinnosti Konzultanta plnit Smlouvu osobami splňujícími kvalifikaci a/nebo osobami hodnocenými v rámci hodnocení nabídek v Zadávacím řízení a/nebo porušení povinnosti Konzultanta oznámit Objednateli změnu Poddodavatele a/nebo porušení povinnosti Konzultanta v podobě doložení náhradní osoby splňující shora uvedené podmínky (v případě změny Poddodavatele či člena Týmu Správce stavby poskytovaného nahrazovaným Poddodavatelem), představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany Konzultanta, pro které může Objednatel požadovat odvolání Poddodavatelů nebo konkrétních osob Poddodavatelů z poskytování Služeb nebo odstoupit od Smlouvy.“

3.5.4      Doplnuje se nový Pod-článek 3.5.4, který zní následovně:

Personál Konzultanta určený k poskytování Služeb se nesmí podílet na realizaci Díla v realizačním týmu Zhotovitele Díla. Porušení této povinnosti Konzultanta představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany Konzultanta, pro které může Objednatel požadovat odvolání Personálu Konzultanta nebo konkrétních osob Personálu Konzultanta z poskytování Služeb nebo odstoupit od Smlouvy.

---

### 3.6

#### **Zástupce konzultanta**

3.6.2      Pod-článek 3.6.2 se nahrazuje novým zněním:

„Zástupce Konzultanta je vedle Konzultanta jedinou osobou oprávněnou jednat za Konzultanta ve věcech správy záležitostí ze Smlouvy. Tam, kde ve věcech týkajících se správy záležitostí ze Smlouvy Smlouva hovoří o Konzultantovi, rozumí se tím též zástupce Konzultanta. Zástupce Konzultanta pro správu Smlouvy však není oprávněn měnit Smlouvu.

Informace uvedené v tomto Pod-člátku platí, neoznámí-li Konzultant Objednateli jiný rozsah pravomocí a oprávnění svěřených Zástupci konzultanta v souladu s Pod-článkem 3.6.1.“

3.6.3      Doplnuje se nový Pod-článek 3.6.3, který zní následovně:

„Zástupcem Konzultanta pro správu Smlouvy je Ing. Jiří Smékal, MBA, jednatel. Kontaktní údaje Zástupce Konzultanta jsou uvedeny v Příloze k nabídce.“

---

### 3.7

#### **Změny v personálu konzultanta**

3.7.2      Pod-článek 3.7.2 písm. (a) se nahrazuje novým zněním:

„musí být požadavek Objednatele předložen prostřednictvím Oznámení s uvedením důvodu; takové důvody se musí vztahovat k poskytování Služeb.“

Pod-článek 3.7.2 písm. (b) se nahrazuje novým zněním:

„Objednatel musí nést náklady na náhradu osob Personálu Konzultanta, ledaže důvodem nahrazení relevantního Personálu Konzultanta bylo jeho nepřístojné chování nebo neschopnost uspokojivého výkonu odpovídajícího Pod-článku 3.3.1 [Standard péče] nebo jiný důvod mající charakter porušení povinnosti vyplývající ze Smlouvy.“

---

### 3.9

#### **Správa stavení zakázky**

- |       |                                                                                    |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.9.4 | Pod-článek 3.9.4 se ruší bez náhrady.                                              |
| 3.9.5 | Pod-článek 3.9.5 se ruší bez náhrady.                                              |
| 3.9   | Ostatní ustanovení Pod-článku 3.9 se použijí za splnění podmínek v nich uvedených. |

---

### 3.10

#### **Zprávy o postupu poskytování Služeb**

- |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.10   | Doplňuje se nový Pod-článek 3.10 Zprávy o postupu poskytování Služeb, jehož jednotlivé Pod-články zní následovně:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.10.1 | <p>„Konzultant se zavazuje předkládat Objednateli měsíční zprávy, které podávají Objednateli informace o veškerých Službách poskytnutých v průběhu jednoho kalendářního měsíce. Měsíční zprávy musí obsahovat zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) detailní popis postupu poskytování Služeb ve vazbě na postup prací Zhotovitele Díla, a to včetně aktualizovaného harmonogramu;</li><li>b) srovnání skutečného a plánovaného postupu poskytování Služeb ve vazbě na postup prací Zhotovitele Díla s uvedením podrobností o jakékoli události nebo okolnosti, která může ohrozit Dobu pro dokončení Díla v souladu se Smlouvou a s uvedením opatření, která jsou (nebo budou) přijata k překonání zpoždění;</li><li>c) stav financování Projektu, průběh čerpání finančních prostředků a přehled vyúčtování;</li><li>d) statistiky bezpečnosti práce, včetně podrobností o jakýchkoli nebezpečných nehodách a činnostech vztahujících se k životnímu prostředí a veřejnosti;</li><li>e) kopie dokumentů o zajištění kvality, výsledcích zkoušek a měření a certifikátů materiálů;</li><li>f) fotografie znázorňující postup prací Zhotovitele Díla.</li></ul> |

Měsíční zpráva musí obsahovat jako samostatnou přílohu detailní přehled (výkaz) Služeb poskytnutých Konzultantem ve sledovaném měsíčním období.

Konzultant je povinen připravit a předložit Objednateli měsíční zprávu vždy do 7 dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce, k němuž se měsíční zpráva vztahuje; první měsíční zpráva bude pokrývat období do konce prvního kalendářního měsíce následujícího po Datu zahájení Služeb.

V případě, že měsíční zpráva neodpovídá požadavkům Smlouvy, je Objednatel oprávněn vyzvat Konzultanta k nápravě

a Konzultant je povinen bez zbytečného odkladu předložit Objednateli přepracovanou měsíční zprávu, která bude odpovídat požadavkům Smlouvy. Objednatel není povinen k zaplacení jakýchkoli splatných faktur Konzultanta, dokud Konzultant nepředloží Objednateli řádnou měsíční zprávu, která bude odpovídat požadavkům Smlouvy. “

- 3.10.2 „Konzultant se zavazuje předložit Objednateli závěrečnou zprávu, která musí obsahovat informace a hodnocení přípravy a realizace celého Projektu. Závěrečnou zprávu Konzultant projednává s Objednatелеm. Struktura a obsah závěrečné zprávy budou v předstihu dohodnuty s Objednatелеm.

V závěrečné zprávě musí být stručně, avšak vyčerpávajícím způsobem, prezentován souhrn Projektu a jakékoliv zkušenosti, které by měl Objednatel využít při realizaci obdobných projektů v budoucím období, společně s kritickou studií případných větších problémů týkajících se např. plynulosti realizace Projektu a dodržování harmonogramů, financování Projektu a průběhu čerpání finančních prostředků apod., které se objevily během plnění Smlouvy. Závěrečná zpráva musí rovněž obsahovat přinejmenším přehled o postupu realizace Projektu a celkovou finanční situaci Projektu po jeho dokončení. Tato zpráva bude dále obsahovat doporučení pro řádné provozování a údržbu provedeného Díla, včetně posouzení závěrů Kolaudačního řízení a případných dalších požadavků Objednatele nebo poskytovatelů dotace k závěrečnému vyhodnocení akce a přiznání dotace.

Konzultant je povinen připravit a předložit Objednateli závěrečnou zprávu do 56 dnů ode dne předání a převzetí dokončeného Díla Objednatелеm v souladu se Smlouvou o dílo. Úprava této lhůty je možná pouze po předchozím písemném schválení Objednatелеm.“

---

### 3.11

#### **Zákaz výkonu nelegální práce**

- 3.11 Doplnuje se nový Pod-článek 3.11 Zákaz výkonu nelegální práce, jehož jednotlivé Pod-články zní následovně:

- 3.11.1 „Konzultant je při plnění Smlouvy povinen dodržovat příslušné platné a účinné právní předpisy upravující zákaz výkonu nelegální práce, a to zejména zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Konzultant je povinen nejpozději do 5 pracovních dnů od písemné výzvy Objednatele předložit Objednateli k jakékoli fyzické osobě podílející se na plnění Smlouvy dokumenty prokazující, že se nejedná o výkon nelegální práce, včetně závislé práce fyzickou osobou mimo pracovněprávní vztah.

Porušení povinnosti Konzultanta dodržet při plnění Smlouvy zákaz výkonu nelegální práce a/nebo porušení povinnosti Konzultanta předložit Objednateli ve stanovené lhůtě dokumenty prokazující, že je při plnění Smlouvy dodržován zákaz výkonu nelegální práce, je podstatným porušením Smlouvy ze strany Konzultanta, pro které může Objednatel požadovat odvolání Personálu Konzultanta nebo konkrétních osob Personálu Konzultanta z poskytování Služeb nebo odstoupit od Smlouvy.“

# 4

## Zahájení a dokončení

### 4.1

---

#### **Platnost a účinnost smlouvy**

- 4.1.1 Pod-článek 4.1.1 se nahrazuje novým zněním:  
„Smlouva je platná ode dne podpisu Smlouvy o poskytování služeb oběma Stranami.“
- 4.1.2 Doplnuje se nový Pod-článek 4.1.2, který zní následovně:  
„Smlouva je účinná dnem jejího zveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv.“
- 4.1.3 Doplnuje se nový Pod-článek 4.1.3, který zní následovně:  
„Objednatel je povinen zveřejnit Smlouvu v Registru smluv bez zbytečného odkladu po podpisu Smlouvy o poskytování služeb oběma Stranami; zveřejnění Smlouvy v Registru smluv je Objednatel povinen bez zbytečného odkladu oznámit Konzultantovi.“
- 4.1.4 Doplnuje se nový Pod-článek 4.1.4, který zní následovně:  
„Konzultant souhlasí se zveřejněním Smlouvy v souladu s povinnostmi Objednatele za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména souhlasí se zveřejněním Smlouvy, včetně všech jejích změn a dodatků, výše skutečně uhrazené ceny na základě Smlouvy a dalších údajů na profilu zadavatele Objednatele podle § 219 zákona o zadávání veřejných zakázek a v Registru smluv podle zákona o registru smluv.

### 4.2

---

#### **Zahájení a dokončení služeb**

- 4.2.1 Pod-článek 4.2.1 se nahrazuje novým zněním:  
„Konzultant je povinen zahájit poskytování Služeb bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 7 dnů poté, kdy po nabytí účinnosti Smlouvy obdržel pokyn k zahájení plnění Smlouvy ze strany Objednatele. Pokyn k zahájení plnění Smlouvy musí být Objednatelům učiněn v souladu s Pod-článkem 1.3 [Oznámení a jiné komunikační prostředky]. Konzultant musí dokončit veškeré Služby v Době pro dokončení.“

### 4.3

---

#### **Harmonogram**

- 4.3.4 Doplnuje se nový Pod-článek 4.3.4, který zní následovně:  
„Každý harmonogram musí být předložen Objednateli nejméně v jedné tištěné (listinné) verzi a jedné elektronické verzi.“

4.3.5 Doplňuje se nový Pod-článek 4.3.5, který zní následovně:

„Vedle náležitostí Harmonogramu stanovených v Pod-článku 4.3.1 je Konzultant povinen do Harmonogramu zahrnout tyto skutečnosti:

- a) pořadí, v kterém Konzultant zamýšlí plnit Smlouvu včetně práce každého ze svých Poddodavatelů;
- b) všechny činnosti s logickými vazbami a znázorněním nejdřívějšího a nejpozdějšího možného termínu zahájení a ukončení každé z činností, rezervy (jsou-li nějaké), a kritickou cestu (případně kritické cesty),
- c) pro každou činnost: skutečný aktuální postup k danému datu, jakékoli zpoždění tohoto postupu a vliv tohoto zpoždění na další činnosti (jsou-li nějaké).

Společně s Harmonogramem dodavatel zpracuje průvodní zprávu, která bude obsahovat:

- a) popis všech hlavních částí poskytovaných Služeb;
- b) obecný popis postupů, které Konzultant zamýšlí použít při poskytování Služeb;
- c) údaje znázorňující dodavatelův přiměřený odhad počtu členů Personálu Konzultanta (tj. ne pouze jeho minimálního složení) potřebných k poskytování Služeb v jednotlivých fázích po měsících.“

4.3.6 Doplňuje se nový Pod-článek 4.3.6, který zní následovně:

„Kdykoli jakýkoli předchozí Harmonogram přestane zobrazovat skutečný postup poskytování Služeb nebo není jinak v souladu s povinnostmi Konzultanta, musí Konzultant bez zbytečného odkladu předložit Objednateli aktualizovaný Harmonogram, který přesně zobrazuje skutečný postup poskytování Služeb.

Konzultant je povinen Harmonogram pravidelně aktualizovat v závislosti na postupu Projektu.

Konzultant je rovněž povinen aktualizovat Harmonogram v návaznosti na harmonogram předložený Zhotovitelem Díla, který bude schválen v souladu se Smlouvou o dílo.

Kdykoli Objednatel Konzultantovi oznámí, že Harmonogram (ve stanoveném rozsahu) neodpovídá Smlouvě nebo nezobrazuje skutečný postup poskytování Služeb nebo není jinak v souladu s povinnostmi Konzultanta, musí Konzultant předložit Objednateli do 14 dnů po obdržení tohoto oznámení Objednatel aktualizovaný Harmonogram v souladu se Smlouvou.

Ve vztahu k aktualizovanému Harmonogramu se postupuje obdobně podle Pod-článku 4.3.2.“

---

## 4.4

### Zpoždění

4.4.1 Pod-článek 4.4.1 se nahrazuje novým zněním:

„Konzultant je oprávněn podat návrh na prodloužení Doby pro dokončení Objednateli, jestliže a v takovém rozsahu, v jakém je nebo bude dokončení Služeb zpožděno jakoukoliv z uvedených příčin:

- a) Variace Služeb;

- b) jakákoli zpoždění, překážky nebo omezení způsobená nebo přičitatelná Objednateli, jiným konzultantům nebo zhotovitelům Objednatele a jiným třetím stranám;
- c) Mimořádná událost; nebo
- d) jakákoli jiná událost nebo okolnost zadávající oprávnění na prodloužení Doby pro dokončení podle Smlouvy.

Objednatel je povinen do 14 dnů ode dne doručení návrhu Konzultanta reagovat na návrh Konzultanta na prodloužení Doby pro dokončení Oznámením, v němž sdělí Konzultantovi, zda je jeho návrhu Objednatelem vyhověno či nikoliv s odůvodněním tohoto závěru.

Objednatel je povinen při posuzování návrhu Konzultanta na prodloužení Doby pro dokončení respektovat pravidla pro změnu závazků ze Smlouvy obsažená v zákoně o zadávání veřejných zakázek.“

## 4.6

### Mimořádná událost

4.6.2 Pod-článek 4.6.2 se nahrazuje novým zněním:

„V případě, že Mimořádná událost způsobí nevyhnutelnou změnu v rozsahu Služeb, musí Objednatel nařídit Variaci v souladu s Pod-článkem 5.1 [Variace]. Jestliže Mimořádná událost způsobí zpoždění s dokončením Služeb, je Konzultant oprávněn podat návrh na prodloužení Doby pro dokončení Objednateli v souladu s Pod-článkem 4.4 [Zpoždění].“

4.6.3 Pod-článek 4.6.3 se ruší bez náhrady.

4.6.4 Doplnuje se nový Pod-článek 4.6.4, který zní:

„Každá ze Stran musí za všech okolností vynaložit veškeré přiměřené úsilí k minimalizování jakéhokoli zpoždění při plnění Smlouvy v důsledku Mimořádné události.

Dotčená Strana musí dát druhé Straně Oznámení bezodkladně poté, co přestane být Mimořádnou událostí ovlivňována.“

4.6.5 Doplnuje se nový Pod-článek 4.6.5, který zní:

„Jestliže Mimořádná událost, o které bylo podáno oznámení podle Pod-článku 4.6.1, brání provedení Služeb po nepřetržitou dobu 168 dnů nebo po více opakujících se období, které v součtu překročí dobu 336 dnů kvůli jedné a té samé oznámené Mimořádné události, může každá ze Stran Smlouvu vypovědět. V tomto případě je výpověď účinná 28 dnů po doručení výpovědi Smlouvy.“

4.6.6 Doplnuje se nový Pod-článek 4.6.6, který zní:

„Po výpovědi Smlouvy podle Pod-článku 4.6.5 [Mimořádná událost] musí Konzultant určit hodnotu poskytnutých Služeb podle Přílohy 3 [Odměna a platba], kterou předloží Objednateli ve formě Oznámení, které musí obsahovat:

- a) částky, které mají být zaplacený za jakékoli vykonané práce, které mají ve Smlouvě stanovenou cenu;
- b) Náklady, které za daných okolností rozumným způsobem Konzultantovi vznikly, protože očekával, že poskytování Služeb bude dokončeno.“



Po uplynutí výpovědní doby podle Pod-článku 4.6.5 [Mimořádná událost] je Konzultant je povinen neprodleně:

- a) ukončit poskytování Služeb mimo činností vykonávaných za účelem ochrany života, majetku nebo pro bezpečnost Díla,
- b) předat veškeré dokumenty, informace, výpočty a jiné výstupy, ať již v elektronické nebo jiné formě, které souvisejí se Službami poskytnutými do data ukončení Smlouvy a které jsou nezbytné pro to, aby mohl Objednatel dokončit Služby sám nebo s pomocí jiného konzultanta (všechny dokumenty v elektronické podobě musí být editovatelné),
- c) opustit Staveniště.“

# 5

## Variace služeb

### 5.1

---

#### Variace

5.1.2 Pod-článek 5.1.2 písm. (b) se nahrazuje novým zněním:  
„(b) vypuštěním části Služeb;“

5.1.5 Doplnuje se nový Pod-článek 5.1.5, který zní následovně:  
„Každá Variace (resp. změna Smlouvy) musí být provedena v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek, zejména v souladu s § 222 zákona o zadávání veřejných zakázek.“

## 6 Přerušení služeb a ukončení smlouvy

### 6.1

---

#### Přerušení služeb

##### 6.1.1 Pod-článek 6.1.1 se nahrazuje novým zněním:

„Objednatel je oprávněn kdykoliv podle vlastního uvážení z jakéhokoli důvodu přerušit část nebo všechny Služby prostřednictvím Oznámení Konzultantovi podaného 28 dní předem.

Objednatel je dále oprávněn z důvodu nezajištění dotace na realizaci Projektu přerušit část nebo všechny Služby prostřednictvím Oznámení Konzultantovi podaného 7 dní předem.“

##### 6.1.2 Pod-článek 6.1.2 se nahrazuje novým zněním:

„Konzultant je oprávněn přerušit část nebo všechny Služby za následujících okolností:

- a) prostřednictvím Oznámení podaného Objednateli nejméně 56 dní předem v případě, že Konzultant neobdržel platbu celé nebo části faktury, která je po splatnosti a Objednatel nepodal řádné Oznámení podle Pod-článku 7.5 [Sporné faktury] popisující důvody, kvůli nimž nezaplatil Konzultantovi fakturu nebo její část;
- b) v případě, že nastane Mimořádná událost, včetně události předvídané v Pod-článku 3.8 [Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta]; Konzultant musí dát Objednateli Oznámení nejdříve, jak je to rozumně možné. Konzultant musí vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby takovému přerušení části nebo celých Služeb předešel nebo je minimalizoval.“

### 6.2

---

#### Obnovení přerušených služeb

##### 6.2.1 V Pod-článku 6.2.1 se slova „do dvaceti osmi (28) dnů“ nahrazují slovy „do čtrnácti (14) dnů“.

##### 6.2.2 Pod-článek 6.2.2 se nahrazuje novým zněním:

„Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 [Přerušení služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit, jak nejdříve je to rozumně možné, nejpozději však do čtrnácti (14) dnů poté, co pominou okolnosti zakládající oprávnění k přerušení.“

## 6.4

---

### Ukončení smlouvy

- 6.4.1 V Pod-článku 6.4.1 písm. (a) se vypouští následující text:  
„potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Konzultantovi,“
- 6.4.1 Pod-článek 6.4.1 písm. (d) se nahrazuje novým zněním:  
„Objednatel je oprávněn Smlouvu kdykoliv na základě vlastního uvážení vypovědět prostřednictvím Oznámení takové výpovědi Konzultantovi. Výpověď nabude účinnosti 28 dní od podání příslušného Oznámení Konzultantovi, příp. v delší době uvedené v takovém Oznámení.“
- 6.4.1 V Pod-článku 6.4.1 písm. (e) se slova „sto šedesát osmi (168) dnů“ nahrazují slovy „padesát šest (56) dnů“.
- 6.4.1 Doplnuje se nový Pod-článek 6.4.1 písm. (f), který zní následovně:  
„Jestliže Objednatel nezíská dotaci na realizaci Projektu nebo zruší zadávací řízení na výběr Zhotovitele Díla, může Objednatel na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy.“
- 6.4.2 Pod-články 6.4.2 písm. (a), (b) a (e) se ruší bez náhrady.

## 6.5

---

### Důsledky ukončení

- 6.5.3 Pod-článek 6.5.3 se nahrazuje novým zněním:  
„Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (d), (e) nebo 6.4.2 [Ukončení smlouvy] a Konzultantovi vzniknou Mimořádné náklady, je Konzultant oprávněn podat Objednateli návrh na úhradu těchto Mimořádných nákladů v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platba konzultantovi]. Konzultant musí Objednatele prostřednictvím Oznámení informovat o vzniku Mimořádných nákladů co nejdříve, jak je to rozumně možné.  
Objednatel je povinen do 28 dnů ode dne doručení návrhu Konzultanta reagovat na návrh Konzultanta na úhradu Mimořádných nákladů Oznámením, v němž sdělí Konzultantovi, zda je jeho návrhu Objednatelem vyhověno či nikoliv s odůvodněním tohoto závěru.  
Objednatel je povinen při posuzování návrhu Konzultanta respektovat pravidla pro změnu závazků ze Smlouvy obsažená v zákoně o zadávání veřejných zakázek.“
- 6.5.4 Pod-článek 6.5.4 se ruší bez náhrady.
- 6.5.5 Doplnuje se nový Pod-článek 6.5.5, který zní následovně:  
„Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. a) až c) [Ukončení smlouvy] a Objednateli vzniknou Mimořádné náklady, je Objednatel oprávněn požadovat po Konzultantovi úhradu těchto Mimořádných nákladů. Konzultant musí uhradit Objednateli Mimořádné náklady bez zbytečného odkladu. Objednatel musí Konzultanta prostřednictvím Oznámení

informovat o vzniku Mimořádných nákladů co nejdříve, jak je to rozumně možné.

- 6.5.6 Doplnuje se nový Pod-článek 6.5.6, který zní následovně:
- „Pro vyloučení pochybností se sjednává, že v případě ukončení Smlouvy podle Pod-článku 6.4 [Ukončení smlouvy] nenáleží Konzultantovi vedle plnění podle Pod-článku 6.5.1 a Pod-článku 6.5.3 kompenzace Nákladů, ani náhrada škody včetně ušlého zisku, ani jiné nároky peněžitého či jiného charakteru, vzniklé v souvislosti s ukončením Smlouvy.“
- 6.5.7 Doplnuje se nový Pod-článek 6.5.7, který zní následovně:
- „Strany mohou v souladu s § 2004 odst. 2 občanského zákoníku od Smlouvy odstoupit pouze v tom rozsahu, ve kterém nebyla ke dni odstoupení Smlouva řádně splněna.
- Ukončením Smlouvy podle Pod-článku 6.4 [Ukončení smlouvy] nejsou dotčeny případné nároky na smluvní pokuty, úroky z prodlení nebo nároky na náhradu škody, které vznikly v důsledku porušení povinností ze Smlouvy.“
- 6.5.8 Doplnuje se nový Pod-článek 6.5.8, který zní následovně:
- „Pokud bude Smlouva ukončena v souladu s Pod-článkem 6.4 [Ukončení smlouvy] je Konzultant povinen neprodleně:
- a) ukončit poskytování Služeb mimo činností vykonávaných za účelem ochrany života, majetku nebo pro bezpečnost Díla,
  - b) předat veškeré dokumenty, informace, výpočty a jiné výstupy, ať již v elektronické nebo jiné formě, které souvisejí se Službami poskytnutými do data ukončení Smlouvy a které jsou nezbytné pro to, aby mohl Objednatel dokončit Služby sám nebo s pomocí jiného konzultanta (všechny dokumenty v elektronické podobě musí být editovatelné),
  - c) opustit Staveniště.“

# 7 Platba

## 7.1

---

|                             |       |                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Platba konzultantovi</b> | 7.1.2 | Na konec Pod-článku 7.1.2 písm. (a) se před středníkem doplňují následující slova:<br><br>„, které nesmějí překročit cenu obvyklou za takové položky v místě a čase“                     |
|                             | 7.1.4 | Doplňuje se nový Pod-článek 7.1.4, který zní:<br><br>„Objednatel nebude Konzultantovi poskytovat zálohy. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 2611 občanského zákoníku.“           |
|                             | 7.1.5 | Doplňuje se nový Pod-článek 7.1.5, který zní:<br><br>„Peněžitý dluh placený prostřednictvím bankovního převodu je splněn dnem odepsáním příslušné částky z bankovního účtu Objednatele.“ |

## 7.2

---

|                         |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lhůta splatnosti</b> | 7.2.1 | V Pod-článku 7.2.1 se slova „dvaceti osmi (28) dnů od data vystavení faktury Konzultantem“ nahrazují slovy „třiceti (30) dnů ode dne doručení faktury Objednateli“.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                         | 7.2.2 | Pod-článek 7.2.2 se nahrazuje novým zněním:<br><br>„Neobdrží-li Konzultant platbu ve lhůtě stanovené v Pod-článku 7.2.1, je oprávněn požadovat po Objednateli zaplacení smluvní pokuty ve výši odpovídající úroku z prodlení ve výši stanovené příslušnými platnými a účinnými Právními předpisy.“                                                                                                                                                                                                                    |
|                         | 7.2.3 | Pod-článek 7.2.3 se ruší bez náhrady.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                         | 7.2.4 | Doplňuje se nový Pod-článek 7.2.4, který zní:<br><br>„Konzultant vystaví fakturu – daňový doklad s náležitostmi podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a fakturu předá Objednateli.“                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                         | 7.2.5 | Doplňuje se nový Pod-článek 7.2.5, který zní:<br><br>„Objednatel uhradí Konzultantovi příslušnou část odměny za poskytování Služeb na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Konzultantem za každý uplynulý kalendářní měsíc s náležitostmi daňového a účetního dokladu. DPH bude připočtena ve výši podle příslušných platných a účinných Právních předpisů. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den příslušného kalendářního měsíce, za který je odměna za Služby Konzultanta účtována.“ |

---

### 7.3

#### Měny platby

7.3.2

Pod-článek 7.3.2 se ruší bez náhrady

---

### 7.4

#### Poplatky konzultanta třetím stranám

7.4.1

Pod-článek 7.4.1 se nahrazuje novým zněním:

„Přijatá smluvní částka pokrývá všechny smluvní povinnosti Konzultanta a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému poskytnutí Služeb podle Smlouvy (režijní náklady, souvisící výdaje, daně a další závazky, správní a jiné poplatky, dopravné, stravné apod., s výjimkou DPH), ledaže Smlouva nebo právní předpisy stanoví jinak.“

---

### 7.5

#### Sporné faktury

7.5.1

Pod-článek 7.5.1 se nahrazuje novým zněním:

„Je-li jakákoli položka nebo část položky ve faktuře předložené Konzultantem Objednatelem zpochybněna co do její řádné splatnosti podle Smlouvy, musí Objednatel ve lhůtě splatnosti stanovené v souladu s Pod-článkem 7.2.1 [Lhůta splatnosti] Konzultantovi podat Oznámení o rozsahu, v jakém faktura neodpovídá Smlouvy (s uvedením podpůrných podrobností). Objednatel současně s Oznámením podle předchozí věty fakturu vrátí Konzultantovi k opravě.“

7.5.2

Doplňuje se nový Pod-článek 7.5.2, který zní následovně:

„Nebude-li faktura obsahovat všechny údaje a náležitosti podle příslušných platných a účinných Právních předpisů a smluvních ujednání, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Konzultantovi bez zaplacení. Konzultant je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo vystavit fakturu novou. V tomto případě je běh původní lhůty splatnosti přetržen a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením řádně opravené nebo nově vyhotovené faktury Objednateli.“

---

### 7.6

#### Nezávislý audit

7.6.2

V Pod-článku 7.6.2 se věta „Audit může proběhnout nejpozději do jednoho roku po dokončení nebo ukončení Služeb.“ nahrazuje větou „Audit může proběhnout nejpozději do konce 10. kalendářního roku po dokončení nebo ukončení Služeb.“

# 8 Odpovědnosti

## 8.1

---

### Odpovědnost porušení

- 8.1.3 Pod-článek 8.1.3 se ruší bez náhrady.
- 8.1.4 Doplnuje se nový Pod-článek 8.1.4, který zní následovně:  
„Odpovědnostní vztahy vyplývající ze Smlouvy, včetně jejich trvání, se řídí příslušnými ustanoveními platných a účinných Právních předpisů, zejména občanského zákoníku.“

## 8.2

---

### Trvání odpovědnosti

Pod-článek 8.2 se ruší bez náhrady.

## 8.3

---

### Omezení odpovědnosti

Pod-článek 8.3 se ruší bez náhrady.

## 8.4

---

### Výjimky

Pod-článek 8.4 se ruší bez náhrady.

## 8.5

---

### Odpovědnost za vady

- 8.5 Doplnuje se nový Pod-článek 8.5 Odpovědnost za vady, jehož jednotlivé Pod-články zní následovně:
- 8.5.1 „Konzultant odpovídá za vady, které mají výsledky poskytnutých Služeb v čase jejich odevzdání Objednateli, byť se projeví až později.  
Konzultant odpovídá i za vady výsledků poskytnutých Služeb, které vzniknou později, jestliže byly způsobeny porušením povinnosti Konzultanta.“
- 8.5.2 Konzultant neodpovídá za vady, které byly způsobeny:
- a) použitím podkladů, věcí nebo informací převzatých od Objednatele nebo
  - b) plněním závazných pokynů daných mu Objednatelem, pokud Konzultant ani při vynaložení veškerého přiměřeného úsilí nemohl zjistit jejich nevhodnost, nebo pokud na jejich nevhodnost písemně upozornil Objednatele a ten na použití podkladů, věcí nebo informací předaných Konzultantovi anebo na plnění svých pokynů trval.“
- 8.5.3 „Lhůta pro oznámení vad činí 84 dnů ode dne, kdy Objednatel vadu zjistil (nebo zjistit mohl a měl).



Objednatel má práva z vadného plnění i v případě, jedná-li se o vady, které musel s vynaložením obvyklé pozornosti poznat již při odevzdání výsledků poskytnutých Služeb Konzultantem.

Objednatel má právo na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s oznámením vad Konzultantovi.“

8.5.4 „Konzultant je povinen vady na své náklady odstranit (to neplatí u vad, které se ukážou jako neodstranitelné).“

8.5.5 „Objednatel má ve vztahu k vadám nároky podle občanského zákoníku.

V případě, že Objednatel uplatní nárok na odstranění vad, je Konzultant povinen do 14 dnů od obdržení oznámení vad:

- a) dohodnout s Objednatелеm způsob a termín odstranění těchto vad a
- b) přistoupit k odstranění těchto vad, a to i v případě, že je neuznává. V případě, že nebude mezi Objednatелеm a Konzultantem dohodnut způsob a termín odstranění vad, je Konzultant povinen odstranit vady podle pokynů Objednatele.

Náklady na odstranění vad nese Konzultant i ve sporných případech, a to až do rozhodnutí sporu o nárocích z těchto vad. Prokáže-li se však kdykoli později, že uplatnění vad Objednatелеm nebylo oprávněné, tj. že Konzultant za vady neodpovídal, je Objednatel povinen uhradit Konzultantovi veškeré jím účelně vynaložené náklady v souvislosti s odstraněním vad.

Oznámením vad se kromě písemného oznámení (např. reklamačního dopisu apod.) rozumí taktéž popsání vad, popř. uvedení, jak se vady projevují, v zápise, protokolu či jiném obdobném dokumentu.

Objednatel je povinen poskytnout Konzultantovi součinnost nezbytnou k odstranění vad.“

8.5.6 „Nebudou-li vady Konzultantem odstraněny v dohodnutém termínu, nebo nepřistoupí-li Konzultant k odstraňování vad v souladu s předchozím Pod-článkem, má Objednatel právo zadat odstranění vad na náklady Konzultanta třetí osobě. Odpovědnost Konzultanta za výsledky poskytnutých Služeb tím není dotčena.“

8.5.7 „V případě sporu o kvalitu výsledků poskytnutých Služeb (o uznání vady) budou Strany takový spor řešit postupem podle Článku 10 Obecných podmínek, ve znění Zvláštních podmínek.“

8.5.8 „Ustanovení tohoto Pod-článku zůstávají v platnosti a účinnosti i po ukončení Smlouvy.“

---

## 8.6

### Smluvní pokuty

8.6 Doplnuje se nový Pod-článek 8.6 Smluvní pokuty, jehož jednotlivé Pod-články zní následovně:

8.6.1 Objednatel je oprávněn požadovat po Konzultantovi a ten je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu v následujících případech:

- a) v případě porušení jakékoli povinnosti Konzultanta uvedených v Pod-článcích 3.5.1 a 3.5.2 [Personál konzultanta] smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem,
- b) v případě porušení jakékoli povinnosti Konzultanta uvedených v Pod-článku 3.5.3 [Personál konzultanta] smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem,
- c) v případě, že Konzultant nebude plnit Smlouvu v souladu s Organigramem podle Pod-článku 3.3.5 [Standard péče], nebo pokud přenesení pravomoci nebo pověření nebylo Objednateli oznámeno podle Pod-článku 3.3.5 [Standard péče], nebo pokud dojde k přenesení pravomoci nebo pověření vykonávat určitou činnost, která je v Příloze 1 [Rozsah služeb] přidělena konkrétnímu členu Týmu Správce stavby, i přes nesouhlas Objednatele podle Pod-článku 3.3.5 [Standard péče], nebo pokud dojde přenesením pravomoci nebo pověření vykonávat určitou činnost, která je v Příloze 1 [Rozsah služeb] přidělena konkrétnímu členu Týmu Správce stavby, k porušení nebo obcházení zákazu kumulace pozic uvedeného v kapitole II. v Příloze 1 [Rozsah Služeb], smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem,
- d) v případě porušení jakékoli povinnosti Konzultanta uvedených v Pod-článku 3.11 [Zákaz výkonu nelegální práce] smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem,
- e) v případě porušení jakékoli povinnosti Konzultanta uvedených v Pod-článku 4.3 [Harmonogram] smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem,
- f) v případě nedodržení kteréhokoliv termínu poskytování některé ze Služeb Konzultantem, k němuž dojde z důvodů na straně Konzultanta, nebo pokud v důsledku prodloužení Konzultanta s plněním povinností podle Smlouvy dojde k prodloužení Doby pro dokončení Díla, smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý započatý den prodloužení a každé jednotlivé porušení,

- g) v případě, že Konzultant poruší nebo udělí pokyn v rozporu s příslušnými platnými a účinnými Právními předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně v případě nesplnění této povinnosti v náhradním termínu stanoveném Objednatelem,
- h) v případě prodlení Konzultanta s odstraněním vad podle Pod-článku 8.5 [Odpovědnost za vady] smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý započatý den prodlení a každou jednotlivou vadu,
- i) v případě nesjednání bankovní záruky Konzultantem, prodlení Konzultanta s udržováním bankovní záruky v požadované výši, platnosti či účinnosti nebo nesjednání nové bankovní záruky Konzultantem, nebo nepředložení příslušné záruční listiny dokládající bankovní záruku Konzultantem podle Pod-článku 8.9 [Bankovní záruka] smluvní pokutu ve výši 0,05 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý započatý den prodlení a každé jednotlivé porušení,
- j) v případě nesjednání pojištění Konzultantem, prodlení Konzultanta s udržováním pojištění v požadované výši, platnosti či účinnosti nebo nesjednání nového pojištění Konzultantem, nebo nepředložení příslušné pojistné smlouvy nebo pojistky dokládající pojištění Konzultantem podle Pod-článku 9.1 [Pojištění konzultanta] smluvní pokutu ve výši 0,05 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý započatý den prodlení a každé jednotlivé porušení,
- k) v případě prodlení Konzultanta s předložením měsíční zprávy nebo závěrečné zprávy podle Pod-článku 3.10 [Zprávy o postupu poskytování Služeb] smluvní pokutu ve výši 0,05 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý započatý den prodlení a každou jednotlivou zprávu.“

- 8.6.2 „Objednatel je oprávněn započíst jakékoliv své pohledávky za Konzultantem vzniklé na základě Smlouvy z titulu smluvní pokuty či náhrady škody podle § 1982 občanského zákoníku, a to na jakékoliv pohledávky Konzultanta za Objednatelem. Nebude-li provedení zápočtu možné, může být smluvní pokuta či částka odpovídající náhradě škody stržena Konzultantovi z bankovní záruky podle Pod-článku 8.9 [Bankovní záruka].“
- 8.6.3 „Úhrada smluvní pokuty nezbavuje Konzultanta povinnosti splnit dluh smluvní pokutou utvrzený.“
- 8.6.4 „Splatnost smluvních pokut bude 28 dnů od doručení písemné výzvy k zaplacení smluvní pokuty straně povinné.“
- 8.6.5 „Ustanovení tohoto Pod-článku zůstávají v platnosti a účinnosti i po ukončení Smlouvy.“

## 8.7

### Náhrada škody

- 8.7 Doplnuje se nový Pod-článek 8.7 Náhrada škody, jehož jednotlivé Pod-články zní následovně:

- 8.7.1 „Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Konzultanta, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to v plné výši.“
- 8.7.2 „Konzultant je povinen nahradit Objednateli veškerou majetkovou i nemajetkovou újmu způsobenou Konzultantem Objednateli porušením povinnosti Konzultanta podle Smlouvy, a to bez ohledu na to, zda byla nebo nebyla povinnost Konzultanta podle Smlouvy zajištěna smluvní pokutou podle Pod-článku 8.6 [Smluvní pokuty].
- 8.7.3 „Ustanovení tohoto Pod-článku zůstávají v platnosti a účinnosti i po ukončení Smlouvy.“

## 8.8

### Celková výše součtu smluvních pokut

- 8.8 Doplnuje se nový Pod-článek 8.8 Celková výše součtu smluvních pokut, jehož jednotlivé Pod-články zní následovně:
- 8.8.1 „Smluvní strany se dohodly, že maximální celková výše součtu všech smluvních pokut uhrazených Konzultantem za porušení Smlouvy nepřesáhne částku **50 % z Přijaté smluvní částky**.“

## 8.9

### Bankovní záruka

- 8.9 Doplnuje se nový Pod-článek 8.9 Bankovní záruka za řádné poskytování Služeb, jehož jednotlivé Pod-články zní následovně:
- 8.9.1 „Konzultant je povinen sjednat ve prospěch Objednatele bankovní záruku za řádné poskytování Služeb, a to ve výši: nejméně 5 % **z Přijaté smluvní částky**, a v této výši ji udržovat po celou dobu jejího trvání, není-li dále stanoveno jinak.
- Bankovní záruka musí krýt jakékoli pohledávky Objednatele za Konzultantem vzniklé Objednateli z důvodu porušení jedné či více povinností Konzultanta týkajících se poskytování Služeb, včetně případné škody a nemajetkové újmy způsobené Konzultantem porušením Smlouvy v souvislosti s poskytováním Služeb.
- Lhůta pro sjednání bankovní záruky za řádné poskytování Služeb a předložení originálu záruční listiny k bankovní záruce vystavené bankou: nejpozději před podpisem Smlouvy.
- Konzultant musí zajistit, že bankovní záruka za řádné poskytování Služeb bude platná a účinná v požadované výši ode dne jejího předání Objednateli po celou dobu poskytování Služeb, tj. do konce fáze poskytování Služeb v záruční době Díla (fáze provozní).
- Pro dobu od zahájení fáze poskytování Služeb v záruční době Díla (fáze provozní) do konce fáze poskytování Služeb v záruční době Díla (fáze provozní) je Konzultant oprávněn snížit výši bankovní záruky, a to na výši: nejméně **2,5 % z Přijaté smluvní částky**, a v této výši ji udržovat po celou dobu trvání fáze poskytování Služeb v záruční době Díla (fáze provozní).
- Bankovní záruka za řádné poskytování Služeb bude vystavena jako neodvolatelná, bezpodmínečná a splatná bez nutnosti předchozí výzvy a bez námitek či omezujících podmínek do 7 dnů od obdržení první písemné výzvy Objednatele.

Bankovní záruka za řádné poskytování Služeb a její výklad se budou řídit právem České republiky a bude podléhat Jednotným pravidlům pro záruky vyplatitelné na požádání, které pod číslem 758 vydala Mezinárodní obchodní komora.

Objednatel musí být v záruční listině bankovní záruky označen jako osoba oprávněná čerpat bankovní záruku.

Zajištění vystavení a udržování bankovní záruky za řádné poskytování Služeb v požadované výši po stanovenou dobu v platnosti a účinnosti provede Konzultant na své náklady a riziko.

Konzultant je povinen zajistit, že Objednatel bude oprávněn čerpat z bankovní záruky za řádné poskytování Služeb částku až do shora požadované výše zejména v případě, že:

- a) Služby nejsou poskytovány v souladu se Smlouvou či Konzultant nenapraví porušení smluvní povinnosti ani do 14 dnů potom, co obdržel oznámení Objednatele požadující nápravu porušené smluvní povinnosti,
- b) Konzultant nenahradí Objednateli způsobenou škodu, nemajetkovou újmu, úroky z prodlení či smluvní pokutu, k níž je podle Smlouvy povinen a která vůči němu byla Objednatелеm uplatněna, nebo
- c) Konzultant neprodlouží platnost a účinnost bankovní záruky tak, jak je popsáno v následujících odstavcích, kdy v takovém případě může Objednatel nárokovat plnou částku bankovní záruky.

Objednatel není povinen uplatnit práva na čerpání z bankovní záruky.

Vystavení platné a účinné bankovní záruky za řádné poskytování Služeb doloží Konzultant Objednateli originálem záruční listiny nejpozději před podpisem Smlouvy. Originál záruční listiny zůstává v dispozici Objednatele.

V případě, že platnost a účinnost Konzultantem předložené bankovní záruky za řádné poskytování Služeb má skončit před shora stanovenou požadovanou dobou platnosti a účinnosti, doloží Konzultant Objednateli originál nové záruční listiny odpovídající Smlouvě, a to nejpozději 28 dnů před koncem platnosti a účinnosti původní bankovní záruky za řádné poskytování Služeb.

Dojde-li k uplatnění práva na čerpání bankovní záruky za řádné poskytování Služeb podle písm. (c), vrátí Objednatel Konzultantovi zbylou částku z bankovní záruky za řádné poskytování Služeb (bude-li taková) po odečtení všech nároků z bankovní záruky za řádné poskytování Služeb, které Objednateli vznikly, a to do 28 dnů poté, co Konzultant ukončí poskytování Služeb (s výjimkou částky odpovídající výši bankovní záruky pro fázi poskytování Služeb v záruční době Díla (fázi provozní), která bude Konzultantovi vrácena po skončení provozní fáze). Objednatel současně předloží Konzultantovi písemně přehled těchto nároků.

V případě, že Objednatel uplatní právo na čerpání z bankovní záruky za řádné poskytování Služeb, je Konzultant povinen vždy neprodleně dorovnat bankovní záruku za řádné poskytování Služeb tak, aby dosahovala shora požadované výše.

V případě neplatnosti nebo nevymahatelnosti bankovní záruky za řádné poskytování Služeb se Konzultant zavazuje neprodleně

učinit veškeré kroky nezbytné k obstarání bankovní záruky za řádné poskytování Služeb ve prospěch Objednatele, jejíž hodnota a podmínky budou odpovídat podmínkám uvedeným výše.

Objednatel se zavazuje vrátit Konzultantovi příslušnou záruční listinu bez zbytečného odkladu poté, kdy vypršela platnost a účinnost bankovní záruky za řádné poskytování Služeb, resp. poté, kdy byla Objednateli předána platná a účinná bankovní záruka za řádné poskytování Služeb, která nahrazuje do té doby platnou a účinnou bankovní záruku za řádné poskytování Služeb.

Porušení povinnosti Konzultanta předložit či udržovat v platnosti a účinnosti shora uvedenou bankovní záruku za řádné poskytování Služeb představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany Konzultanta, pro které může Objednatel odstoupit od Smlouvy.“

### Pojištění konzultanta 9.1.1

Pod-článek 9.1.1 se nahrazuje novým zněním:

„Konzultant je povinen sjednat pojištění odpovědnosti za škodu ve smyslu § 2861 a násl. občanského zákoníku, způsobenou třetí osobě při poskytování Služeb podle Smlouvy, a to:

- i. pro případ obecné odpovědnosti s minimální hranicí pojistného plnění pro jednu a všechny škodné události ve výši **10.000.000 Kč** a současně
- ii. pro případ profesní odpovědnosti s minimální hranicí pojistného plnění pro jednu a všechny škodné události ve výši **100.000.000 Kč**.

Lhůta pro sjednání pojištění a předložení pojistné smlouvy nebo pojistky: nejpozději před podpisem Smlouvy.

Konzultant musí zajistit, že pojištění bude v plném rozsahu platné a účinné po celou dobu poskytování Služeb.

Pojištění a jeho výklad se budou řídit právem České republiky.

Zajištění a udržování pojištění v požadovaném rozsahu po stanovenou dobu v platnosti a účinnosti provede Konzultant na své náklady a riziko.

Pokud je Smlouva uzavřena s více osobami (tzn. Konzultant představuje sdružení osob, např. společnost podle občanského zákoníku), musí pojištění pokrývat odpovědnost za škodu způsobenou třetí osobě kteroukoli z osob představujících Konzultanta. V případě předložení více pojistných smluv nebo pojistek (např. pro jednotlivé osoby představující Konzultanta) platí povinnosti uvedené v tomto či jiném Pod-článku Smlouvy pro každou takto předloženou pojistnou smlouvu nebo pojistku (tj. minimální hranice pojistného plnění, lhůta pro předložení pojistné smlouvy nebo pojistky Objednateli, doba trvání pojištění, smluvní pokuty atd.).

Konzultant musí platné a účinné pojištění kdykoliv na vyžádání doložit Objednateli v jím stanovené lhůtě, a to předložením pojistné smlouvy nebo pojistky.

Pojistná smlouva nesmí obsahovat ustanovení vylučující plnění pojišťovny (tzv. výluky z pojištění) s výjimkou výluk odpovídajících výlukám standardně uplatňovaným ve vztahu k obdobnému předmětu pojištění na trhu poskytování pojistných služeb v České republice. Bude-li to Objednatel požadovat, je Konzultant povinen nechat posoudit své pojistné smlouvy pojišťovacím makléřem určeným Objednatелеm.

Objednatel připouští, aby pojištění bylo sjednáno i na dobu kratší, než je doba trvání Smlouvy, pojištění však musí být sjednáno vždy nejméně na dobu 1 roku. V takovém případě musí být pojištění před uplynutím doby jeho platnosti a účinnosti Konzultantem prodlouženo, a to vždy nejméně na dobu 1 roku.

Konzultant je povinen Objednateli prodloužení pojištění před uplynutím doby jeho platnosti a účinnosti doložit, a to předložením pojistné smlouvy nebo pojistky. Rozsah nově sjednaného či prodlouženého pojištění, okruh pojištěných osob či rizik musí vždy splňovat podmínky podle tohoto Pod-článku Smlouvy.

Jestliže Konzultant jako pojišťující Strana neuzavře anebo neudrží v platnosti a účinnosti pojistnou smlouvu, nebo nepředloží uspokojivý důkaz o pojištění v souladu s ujednáními tohoto Pod-článku, nebo neposkytne součinnost vedoucí k naplnění záměru dostatečné pojistné ochrany Objednatele (v návaznosti na odborné posouzení věcného rozsahu předložené pojistné smlouvy) podle tohoto Pod-článku, může Objednatel (podle své volby a aniž by byla dotčena jakákoli práva nebo opravné prostředky) uzavřít pojištění na příslušné dodatečné pojistné krytí a platit patřičné pojistné napřímo pojistiteli. Konzultant je v takovém případě povinen Objednateli uhradit příslušné částky v hodnotě tohoto pojistného a souvisejících poplatků zaplacených Objednatelem pojistiteli.

Porušení povinnosti Konzultanta předložit či udržovat v platnosti a účinnosti shora uvedené pojištění představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany Konzultanta, pro které může Objednatel odstoupit od Smlouvy.“



# 10

## Spory a rozhodčí řízení

### 10.1

---

#### Smírné řešení sporů

##### 10.1.2

Pod-článek 10.1.2 se nahrazuje novým zněním:

„Nedojde-li k vyřešení sporu do 56 dnů od obdržení písemného požadavku, bude spor rozhodnut na návrh jedné ze Stran obecnými soudy České republiky s tím, že rozhodování všech případných sporů vznikajících ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní je podle dohody Stran v pravomoci soudů České republiky podle příslušných platných a účinných Právních předpisů České republiky.

S výjimkou případů, kdy dojde ke smírnému vypořádání, jakýkoli spor bude definitivně vyřešen v soudním řízení před obecným soudem České republiky, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo Objednatel.“

### 10.2

---

#### Adjudikace

Pod-článek 10.2 se ruší bez náhrady.

### 10.3

---

#### Smírné narovnání

Pod-článek 10.3 se ruší bez náhrady.

### 10.4

---

#### Rozhodčí řízení

Pod-článek 10.4 se ruší bez náhrady.

### 10.5

---

#### Nedodržení rozhodnutí adjudikátora

Pod-článek 10.5 se ruší bez náhrady.

# 11

## Přílohy

### 11.1

---

#### Přílohy

- |        |                                                                                            |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.1.1 | Příloha č. 1 – Rozsah služeb                                                               |
| 11.1.2 | Příloha č. 2 – Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem |
| 11.1.3 | Příloha č. 3 – Odměna a platba                                                             |
| 11.1.4 | Příloha č. 4 – Harmonogram                                                                 |
| 11.1.5 | Příloha č. 5 – Pravidla pro adjudikaci                                                     |



Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils  
International Federation of Consulting Engineers  
Internationale Vereinigung Beratender Ingenieure  
Federación Internacional de Ingenieros Consultores

# **Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem**

SMLOUVA  
OBECNÉ PODMÍNKY  
ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY  
PŘÍLOHY 1, 2, 3, 4 A 5

---

SMLOUVA

---

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

---

OBECNÉ PODMÍNKY

---

# VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB mezi objednatelem a konzultantem

Obecné podmínky



Tento dokument je obsahově identický s oficiální tištěnou verzí a je zveřejněn se souhlasem CACE. Tento dokument není určen k dalšímu šíření a nenahrazuje oficiální tištěnou verzi Obecných podmínek, které tvoří součást FIDIC „Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“, 5. vydání, 2017, vydaných v českém překladu Českou asociací konzultačních inženýrů (CACE) jako druhé vydání v roce 2019. Originál FIDIC „Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“ je možné získat na adrese České asociace konzultačních inženýrů (CACE, Havlíčkovo nábreží 38, 702 00 Ostrava, tel.: +420 597 464 200, cace@cace.cz, <http://cace.cz/fidic-publikace.php>)

# OBSAH

## Obecné podmínky . . . . . 1

|      |                                                      |    |
|------|------------------------------------------------------|----|
| 1    | OBEČNÁ USTANOVENÍ . . . . .                          | 1  |
| 1.1  | Definice . . . . .                                   | 1  |
| 1.2  | Výklad . . . . .                                     | 3  |
| 1.3  | Oznámení a jiné komunikační prostředky . . . . .     | 4  |
| 1.4  | Právo a jazyk . . . . .                              | 4  |
| 1.5  | Změna legislativy . . . . .                          | 4  |
| 1.6  | Postoupení a subdodávky . . . . .                    | 5  |
| 1.7  | Duševní vlastnictví . . . . .                        | 5  |
| 1.8  | Důvěrné informace . . . . .                          | 6  |
| 1.9  | Zveřejnění . . . . .                                 | 6  |
| 1.10 | Korupce a podvod . . . . .                           | 6  |
| 1.11 | Vztah stran . . . . .                                | 7  |
| 1.12 | Dodatky ke smlouvě . . . . .                         | 7  |
| 1.13 | Oddělitelnost . . . . .                              | 7  |
| 1.14 | Vzdání se práv . . . . .                             | 7  |
| 1.15 | Hierarchie dokumentů . . . . .                       | 8  |
| 1.16 | Dobrá víra . . . . .                                 | 8  |
| 2    | OBJEDNATEL . . . . .                                 | 8  |
| 2.1  | Informace . . . . .                                  | 8  |
| 2.2  | Rozhodnutí . . . . .                                 | 8  |
| 2.3  | Součinnost . . . . .                                 | 9  |
| 2.4  | Zajištění financování objednatelem . . . . .         | 9  |
| 2.5  | Poskytnutí vybavení a zázemí objednatelem . . . . .  | 9  |
| 2.6  | Poskytnutí personálu objednatele . . . . .           | 9  |
| 2.7  | Zástupce objednatele . . . . .                       | 10 |
| 2.8  | Služby třetích osob . . . . .                        | 10 |
| 3    | KONZULTANT . . . . .                                 | 10 |
| 3.1  | Rozsah služeb . . . . .                              | 10 |
| 3.2  | Funkce a účel služeb . . . . .                       | 10 |
| 3.3  | Standard péče . . . . .                              | 10 |
| 3.4  | Majetek objednatele . . . . .                        | 11 |
| 3.5  | Personál konzultanta . . . . .                       | 11 |
| 3.6  | Zástupce konzultanta . . . . .                       | 11 |
| 3.7  | Změny v personálu konzultanta . . . . .              | 11 |
| 3.8  | Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta . . . . . | 11 |
| 3.9  | Správa stavební zakázky . . . . .                    | 12 |
| 4    | ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ . . . . .                       | 13 |
| 4.1  | Platnost a účinnost smlouvy . . . . .                | 13 |
| 4.2  | Zahájení a dokončení služeb . . . . .                | 13 |
| 4.3  | Harmonogram . . . . .                                | 13 |
| 4.4  | Zpoždění . . . . .                                   | 13 |

|      |                                     |    |
|------|-------------------------------------|----|
| 4.5  | Míra postupu s poskytováním služeb  | 14 |
| 4.6  | Mimořádná událost                   | 14 |
| 5    | VARIACE SLUŽEB                      | 14 |
| 5.1  | Variace                             | 14 |
| 5.2  | Dohoda o hodnotě a dopadu variace   | 15 |
| 6    | PŘERUŠENÍ SLUŽEB A UKONČENÍ SMLOUVY | 16 |
| 6.1  | Přerušení služeb                    | 16 |
| 6.2  | Obnovení přerušených služeb         | 16 |
| 6.3  | Důsledky přerušení služeb           | 16 |
| 6.4  | Ukončení smlouvy                    | 17 |
| 6.5  | Důsledky ukončení                   | 18 |
| 6.6  | Práva a odpovědnosti stran          | 19 |
| 7    | PLATBA                              | 19 |
| 7.1  | Platba konzultantovi                | 19 |
| 7.2  | Lhůta splatnosti                    | 19 |
| 7.3  | Měny platby                         | 20 |
| 7.4  | Poplatky konzultanta třetím stranám | 20 |
| 7.5  | Sporné faktury                      | 20 |
| 7.6  | Nezávislý audit                     | 21 |
| 8    | ODPOVĚDNOSTI                        | 21 |
| 8.1  | Odpovědnost za porušení             | 21 |
| 8.2  | Trvání odpovědnosti                 | 21 |
| 8.3  | Omezení odpovědnosti                | 22 |
| 8.4  | Výjimky                             | 22 |
| 9    | POJIŠTĚNÍ                           | 22 |
| 9.1  | Pojištění konzultanta               | 22 |
| 10   | SPORY A ROZHODČÍ ŘÍZENÍ             | 23 |
| 10.1 | Smírné řešení sporů                 | 23 |
| 10.2 | Adjudikace                          | 23 |
| 10.3 | Smírné narovnání                    | 24 |
| 10.4 | Rozhodčí řízení                     | 24 |
| 10.5 | Nedodržení rozhodnutí adjudikátora  | 25 |
|      | REJSTŘÍK POD-ČLÁNKŮ                 | 27 |

# Obecné podmínky

## 1 Obecná ustanovení

### 1.1

#### Definice

Následující slova a výrazy mají níže definovaný význam s výjimkou situace, kdy kontext vyžaduje jinak:

- 1.1.1 **„Smlouva“** je Formulář smlouvy spolu se Vzorovou smlouvou o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (Obecné podmínky a Zvláštní podmínky) spolu s Přílohou 1 [Rozsah služeb], Přílohou 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem], Přílohou 3 [Odměna a platba], Přílohou 4 [Harmonogram] a Přílohou 5 [Pravidla pro adjudikaci] a jakékoli dopisy nabídky a dopisy o přijetí nabídky tvořící přílohu výše uvedeného.
- 1.1.2 **„Původní duševní vlastnictví“** je ve vztahu ke každé Straně Duševní vlastnictví vlastněné nebo jinak držené touto Stranou k Datu zahájení.
- 1.1.3 **„Objednatel“** je Strana uvedená ve Formuláři smlouvy a právní nástupci Objednatele a povolení nabyvatelé jeho práv a povinností.
- 1.1.4 **„Zástupce objednatele“** je fyzická osoba definovaná ve Zvláštních podmínkách nebo fyzická osoba oznámená Objednatelem později prostřednictvím Oznámení Konzultantovi, pověřená zastupováním Objednatele při správě záležitostí ze Smlouvy.
- 1.1.5 **„Datum zahájení“** je datum stanovené ve Zvláštních podmínkách; pokud takové datum není stanovené, platí, že Datem zahájení je datum následující 14 dní po Datu účinnosti.
- 1.1.6 **„Důvěrné informace“** jsou veškeré informace označené uveřejňující Stranou v okamžik jejich uveřejnění za důvěrné, nebo takové informace, které by rozumně smýšlející osoba považovala z povahy věci a okolností za důvěrné, zejména, nikoli však výlučně, informace o vlastnictví, obchodní tajemství, údaje, dokumenty, záznamy komunikace, plány, know-how, vzorce, projektová dokumentace, výpočty, výsledky zkoušek, vzorky, výkresy, studie, specifikace, průzkumy, fotografie, software, procesy, harmonogramy, zprávy, mapy, modely, dohody, nápady, metody, objevy, vynálezy, patenty, koncepty, informace o výzkumu, vývoji, obchodní a finanční informace.
- 1.1.7 **„Konzultant“** je odborná právnická nebo fyzická osoba uvedená ve Formuláři smlouvy, právní nástupci Konzultanta a povolení nabyvatelé jeho práv a povinností.
- 1.1.8 **„Zástupce konzultanta“** je fyzická osoba definovaná ve Zvláštních podmínkách nebo fyzická osoba oznámená Konzultantem později prostřednictvím Oznámení Objednateli, pověřená zastupováním Konzultanta při správě záležitostí ze Smlouvy.



- 1.1.9 **„Země“** je země uvedená ve Zvláštních podmínkách, nebo pokud taková uvedena není, pak země, kde se nachází staveniště Projektu, případě staveniště hlavního projektu, jestliže takový existuje.
- 1.1.10 **„den“** je kalendářní den.
- 1.1.11 **„Datum účinnosti“** je datum, kdy Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podle Pod-článku 4.1 [Platnost a účinnost smlouvy].
- 1.1.12 **„Mimořádné náklady“** jsou náklady, které nejsou Smlouvou jinak kompenzovány a které vznikají v důsledku jakýchkoli nutných prací, nákladů, výdajů nebo zpoždění vzniklých Konzultantovi, jež jsou dodatečné ke Službám (nebo k Variacím) a jež jsou nezbytně a nevyhnutelně vynaloženy v souvislosti se Smlouvou a jako takové v jednotlivých případech Smlouvou označeny.
- 1.1.13 **„Mimořádná událost“** je událost nebo okolnost, (a) kterou smluvní Strana nemůže ovládat; (b) proti které tato smluvní Strana nemohla učinit opatření před uzavřením Smlouvy, (c) které se po jejím vzniku nemohla tato Strana účelně vyhnout nebo ji překonat a (d) kterou nelze v podstatné míře přičíst druhé Straně. Mimořádná událost může zahrnovat, ale neomezuje se na výjimečné události a okolnosti uvedené níže, pokud jsou splněny výše uvedené podmínky (a) až (d):
- (i) válka, nepřátelské akty (ať už válka je nebo není vyhlášena), invaze, činnost nepřátel ze zahraničí,
  - (ii) rebelie, terorismus, revoluce, povstání, vojenský převrat, násilné převzetí moci a občanská válka,
  - (iii) výtržnost, vzpoura nebo nepokoj vyvolaný jinými osobami, než jsou Personál konzultanta a ostatní zaměstnanci Konzultanta a Konzultantovi subdodavatelé,
  - (iv) válečná munice, výbušný materiál, ionizující radiace a radioaktivní kontaminace mimo situace, kdy toto riziko náleží Konzultantovi, protože municí, výbušniny, radiaci a radioaktivitu použil nebo vyvolal,
  - (v) přírodní katastrofy jako zemětřesení, hurikán, tajfun a vulkanická činnost.
- 1.1.14 **„Následné duševní vlastnictví“** je veškeré Duševní vlastnictví, které je výsledkem Služeb poskytnutých Konzultantem.
- 1.1.15 **„Formulář smlouvy“** je dokument označený jako Formulář smlouvy, který tvoří součást Smlouvy.
- 1.1.16 **„FIDIC“** je Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils, Mezinárodní federace konzultačních inženýrů.
- 1.1.17 **„Duševní vlastnictví“** je veškeré duševní vlastnictví vznikající jakkoli v jakékoli části světa, zejména, nikoli však výlučně: patenty, patentové přihlášky, ochranné známky, obchodní tajemství, průmyslové vzory, přihlášky průmyslových vzorů, autorská práva, práva k designu, práva k projektové dokumentaci, osobnostní práva, procesy, vzorce, specifikace, výkresy, včetně práv k počítačovému software a databázím.
- 1.1.18 **„Místní měna“** je měna Země a **„Cizí měna“** je jakákoli jiná měna.

- 1.1.19 **„Oznámení“** je písemná komunikace označená jako Oznámení a vydaná v souladu s ustanovením Pod-článku 1.3 [Oznámení a jiné komunikační prostředky].
- 1.1.20 **„Strana“** a **„Strany“** je Objednatel anebo Konzultant podle kontextu.
- 1.1.21 **„Harmonogram“** má význam uvedený v Pod-článku 4.3 [Harmonogram].
- 1.1.22 **„Projekt“** je projekt uvedený ve Zvláštních podmínkách, pro který mají být Služby poskytovány.
- 1.1.23 **„Služby“** jsou služby definované v Příloze 1 [Rozsah služeb], které má vykonat Konzultant v souladu se Smlouvou a které zahrnují veškeré Variace, k nimž byl dán pokyn nebo které vznikly v souladu se Smlouvou.
- 1.1.24 **„Doba pro dokončení“** je doba pro dokončení Služeb stanovená ve Zvláštních podmínkách nebo případně upravená v souladu se Smlouvou, počítaná od Data zahájení.
- 1.1.25 **„Variace“** nebo **„Variace Služeb“** je jakákoli změna Služeb nařízená nebo schválená jako Variace podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb].
- 1.1.26 **„Oznámení Variace“** je písemná komunikace označená jako Oznámení Variace a vydaná v souladu s ustanovením Pod-článku 1.3 [Oznámení a jiné komunikační prostředky].
- 1.1.27 **„Smlouva o dílo“** je smlouva o provedení stavby a případného dočasného díla zhotovitelem vybraným Objednatelem k uskutečnění Projektu.
- 1.1.28 **„rok“** je kalendářní rok.

## 1.2

### Výklad

- 1.2.1 Slova v jednotném čísle obsahují také množné číslo a slova v množném čísle obsahují také jednotné číslo tam, kde to kontext vyžaduje.
- 1.2.2 Slova v jednom rodě obsahují všechny rody.
- 1.2.3 Ustanovení obsahující slovo „dohodnout“, „dohodnuté“ nebo „dohoda“ vyžadují, aby dohoda byla zaznamenána písemně.
- 1.2.4 Výrazy **„musí“** nebo **„je povinen“** znamenají, že Strana nebo osoba, na kterou je odkazováno, je Smlouvou vázána ke splnění povinnosti, na níž je odkazováno.
- 1.2.5 Výrazy **„může“** nebo **„je oprávněn“** znamenají, že Strana nebo osoba, na kterou je odkazováno, má na výběr, zda bude nebo nebude jednat v záležitosti, na níž je odkazováno.
- 1.2.6 **„napsaný“** nebo **„písemný“** je psaný rukou, psacím strojem, tištěný nebo zhotovený elektronicky s výsledkem trvalého needitovatelného záznamu.
- 1.2.7 Jakékoli odkazy na **„cenu“**, **„sazbu“**, **„náklady“**, **„výdaje“**, **„škody“** a podobně jsou odkazy na jejich čistou hodnotu bez připočtení jakýchkoli použitelných daní, není-li stanoveno jinak.

## 1.3

### Oznámení a jiné komunikační prostředky

- 1.3.1 Kdykoli nějaké ustanovení Smlouvy předpokládá udělení nebo vydání Oznámení, Oznámení Variace nebo jiného prostředku komunikace, zejména, nikoli však výlučně, schválení, souhlasu, pokynu a rozhodnutí, pak takové Oznámení, Oznámení Variace nebo jiný prostředek musí být:
- (a) v případě, že se jedná o Oznámení nebo Oznámení Variace, označeno odkazem na číslo Článku nebo Pod-článku, k němuž se vztahuje a na základě kterého je vydáno;
  - (b) v případě, že se jedná o jiný komunikační prostředek, označené jako takový s odkazem na číslo Článku nebo Pod-článku (tam, kde je to vhodné), k němuž se vztahuje a na základě kterého je vydáno;
  - (c) v písemné formě a doručené osobně (proti potvrzení o převzetí), prostřednictvím poštovního doručovatele nebo kurýra, nebo v dohodnuté formě elektronického přenosu specifikované ve Zvláštních podmínkách;
  - (d) doručené, poslané nebo přenesené na k tomu určenou korespondenční adresu příjemce uvedenou ve Zvláštních podmínkách. Avšak:
    - (i) jestliže příjemce zašle Oznámení o jiné korespondenční adrese, Oznámení a ostatní komunikační prostředky musí být následně doručovány na tuto jinou adresu,
    - (ii) jestliže příjemce, který žádá o vydání souhlasu nebo schválení, neuvedl jinak, mohou být tento souhlas nebo schválení zaslány na adresu, z níž byla zaslána příslušná žádost.

Oznámení nebo jiné komunikační prostředky nesmí být bez závažného důvodu zdržovány nebo zpoždovány.

## 1.4

### Právo a jazyk

- 1.4.1 Smlouva se řídí právem stanoveným ve Zvláštních podmínkách; pokud není rozhodné právo ve Zvláštních podmínkách stanovené, řídí se Smlouva právem Země.
- 1.4.2 Jestliže je jakákoli část Smlouvy napsána ve více než jednom jazyce, musí být ve Zvláštních podmínkách stanoven jazyk, kterým se Smlouva řídí.
- 1.4.3 Jazykem veškerých komunikačních prostředků je rozhodný jazyk stanovený ve Zvláštních podmínkách; není-li ve Zvláštních podmínkách rozhodný jazyk uveden, pak musí veškerá komunikace probíhat v jazyce, v němž je napsána Smlouva (nebo její většina).

## 1.5

### Změna legislativy

- 1.5.1 Je-li po datu podání nabídky Konzultanta ve vztahu ke Smlouvě ovlivněn rozsah, trvání, povaha nebo typ Služeb v důsledku jakékoli změny národní nebo nadnárodní legislativy, právních nebo jiných obecně závazných předpisů, nařízení, směrnic, vyhlášek, pravidel nebo jiné legislativy aplikovatelné na Služby, pak u takové změny musí být postupováno jako u Variace podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb].
- 1.5.2 Vzniknou-li Konzultantovi ve vztahu ke Smlouvě Mimořádné náklady v důsledku jakékoli změny národní nebo nadnárodní legislativy, právních nebo jiných obecně závazných předpisů, nařízení, směrnic, vyhlášek, pravidel nebo jiné legislativy, k níž dojde po datu podání nabídky Konzultanta v ja-

kékolí zemi, v níž jsou Objednatelem požadovány Služby, musí být dohodnutá odměna upravena v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platba konzultantovi] a Doba pro dokončení musí být prodloužena v souladu s Pod-článkem 4.4 [Zpoždění]. Konzultant je povinen informovat Objednatele Oznámením o vzniku Mimořádných nákladů co nejdříve, jak je to prakticky možné. Kterákoli ze Stran může požadovat samostatným Oznámením druhé Straně, aby příslušná ustanovení Smlouvy byla upravena tak, aby byla v souladu se změnou legislativy (tam, kde je to vhodné).

## 1.6

- Postoupení a subdodávky**
- 1.6.1 Objednatel ani Konzultant nesmí nikdy postoupit užítky ze Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany. Takový souhlas nesmí být bez závažného důvodu zdržován nebo zpoždován.
- 1.6.2 Objednatel a Konzultant nesmí postoupit povinnosti ze Smlouvy bez písemného souhlasu druhé Strany.
- 1.6.3 Konzultant nesmí zadat subdodávku na výkon všech Služeb nebo jejich části bez písemného souhlasu Objednatele. Souhlas Objednatele není požadován tehdy, je-li zapojení subdodavatele pro výkon částí Služeb zahrnuto v nabídce Konzultanta, která tvoří součást Smlouvy, nebo jinak předvídané v jakýchkoli dokumentech tvořících součást Smlouvy.
- 1.6.4 Souhlas Objednatele k jakékoli subdodávce nezavazuje Konzultanta jakékoli z jeho povinností ze Smlouvy. Konzultant je zavázaný a odpovědný Objednateli z jakéhokoli jednání, opomenutí nebo porušení povinností ze strany sub-konzultanta tak, jako kdyby šlo o jednání, opomenutí nebo porušení smluvních povinností Konzultanta.

## 1.7

- Duševní vlastnictví**
- 1.7.1 Veškeré Duševní vlastnictví vytvořené Konzultantem při výkonu Služeb (Následné duševní vlastnictví) a držené na jakémkoli médiu, ať elektronicky nebo jinak, se stává majetkem Konzultanta. Konzultant je povinen poskytnout Objednateli bezplatnou a místně neomezenou licenci k užívání a rozmnožování Následného duševního vlastnictví k jakémukoli účelu vztahujícímu se k Projektu.
- 1.7.2 Veškeré Původní duševní vlastnictví zůstává ve vlastnictví původního držitele. Konzultant tímto uděluje, respektive souhlasí s tím, že udělí Objednateli neomezenou bezplatnou licenci k užívání a rozmnožování Původního duševního vlastnictví Konzultanta v takovém přiměřeném rozsahu, který umožní Objednateli užívání Služeb nebo Projektu. Objednatel tímto uděluje Konzultantovi neomezenou bezplatnou licenci k užívání a rozmnožování Původního duševního vlastnictví Objednatele v takovém přiměřeném rozsahu, který umožní Konzultantovi poskytování Služeb.
- 1.7.3 Konzultant musí zajistit (s výjimkou případu Původního duševního vlastnictví Objednatele), že Následné duševní vlastnictví a Původní duševní vlastnictví Konzultanta v tom rozsahu, v němž jsou zahrnuty do Služeb, neporuší žádné Duševní vlastnictví nebo jiná práva jakékoli třetí strany.
- 1.7.4 Konzultant není odpovědný za užití Původního duševního vlastnictví Konzultanta nebo Následného duševního vlastnictví Konzultanta jakoukoli osobou k jakémukoli jinému účelu, než bylo původně zamýšleno.

- 1.7.5 V případě, že je Objednatel v prodlení se zaplacením jakýchkoli splatných částek ze Smlouvy, je Konzultant oprávněn po uplynutí 7 dnů ode dne, kdy dal Objednateli příslušné Oznámení, odebrat Objednateli jakoukoli poskytnutou licenci.

## 1.8

### Důvěrné informace

- 1.8.1 S výjimkou předchozího písemného souhlasu druhé Strany, žádná ze Stran nesmí zveřejnit, způsobit zveřejnění nebo dovolit zveřejnit svým zaměstnancům, odborným poradcům, zástupcům nebo sub-konzultantům jakoukoli Důvěrnou informaci třetím stranám.
- 1.8.2 Omezení týkající se užití a zveřejnění stanovená v Pod-článku 1.8.1 se nevztahují na informace, které
- (a) jsou k datu jejich zveřejnění již veřejně známy nebo dojde následně k jejich zveřejnění z jiného důvodu, než v důsledku jednání nebo opomenutí ze strany Strany, která tyto informace nabyla, nebo osob, za něž podle Smlouvy převzala nabývací Strana odpovědnost;
  - (b) nabývací Strana k okamžiku jejich zveřejnění druhou Stranou již měla, přičemž tuto skutečnost může písemně prokázat, a která nebyla přímo nebo nepřímo nabyta od zveřejňující Strany;
  - (c) byly v jakémkoli okamžiku po Datu zahájení získány od jakékoli třetí strany, která takové informace nezískala přímo nebo nepřímo od zveřejňující Strany nebo od jakýchkoli zaměstnanců nebo odborných poradců zveřejňující Strany;
  - (d) byly nezávisle vyvinuty nabývací Stranou bez použití Důvěrných informací, přičemž tuto skutečnost může nabývací Strana písemně prokázat; nebo
  - (e) jejichž zveřejnění vyžaduje právo nebo rozhodnutí soudu příslušné jurisdikce nebo vlády, ministerstva, samosprávného celku nebo jiného veřejnoprávního činitele.
- 1.8.3 Povinnosti stanovené v Pod-článku 1.8.1 skončí dva (2) roky po dokončení Služeb nebo ukončení Smlouvy (podle toho, co nastane dříve), není-li ve Zvláštních podmínkách stanoveno jinak.

## 1.9

### Zveřejnění

- 1.9.1 Se zohledněním Pod-článku 1.8 [Důvěrné informace] a není-li ve Zvláštních podmínkách specifikováno jinak, může Konzultant sám nebo společně s někým jiným zveřejnit materiály související se Službami. Zveřejnění musí být schváleno Objednatelem, dochází-li k němu do dvou (2) let od dokončení Služeb nebo ukončení Smlouvy (podle toho, co nastane dříve).
- 1.9.2 Konzultant může užít materiály a informace související se Službami a s Projektem pro obchodní účely při výběrových řízeních.

## 1.10

### Korupce a podvod

- 1.10.1 Při výkonu svých povinností podle této Smlouvy musí Konzultant, Objednatel, jejich zmocněnci a zaměstnanci, dodržovat všechny příslušné právní a jiné obecně závazné předpisy, pravidla, nařízení a vyhlášky jakékoli příslušné jurisdikce, včetně (nikoli však výlučně) těch, které se vztahují ke korupci a podvodu. Strany musí rovněž dodržovat standardy stanovené Úmluvou o boji s podplácením veřejných činitelů v mezinárodních podnikatelských transakcích OECD (Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions).

Konzultant tímto prohlašuje, zaručuje a zavazuje se, že:

- (a) se nebude přímo ani nepřímo podílet na korupci, vydírání, podvodu, klamavém jednání, koluzi, kartelu, zneužití moci, zpronevěře, obchodování s vlivem, praní špinavých peněz, použití důvěrných informací, držení nelegálně získaných informací nebo jakékoli jiné kriminální aktivity; a
- (b) nepřijme ani nenabídne, nezaplatí ani neslíbí zaplatit přímo nebo nepřímo cokoli, co má nějakou hodnotu „veřejnému činiteli“ (jak je níže definován) ve spojení s jakoukoli obchodní příležitostí, která podléhá této Smlouvě. Konzultant musí dále podat Objednateli okamžitě Oznámení včetně uvedení všech podrobností v případě, že je po Konzultantovi požadována veřejným činitelem neoprávněná platba.

1.10.2 „Veřejný činitel“ je:

- (a) jakýkoli činitel nebo zaměstnanec jakékoli vládní agentury nebo vládou vlastněného nebo ovládaného podniku;
- (b) jakákoli osoba vykonávající veřejnou funkci;
- (c) jakýkoli činitel nebo zaměstnanec veřejné mezinárodní organizace, včetně, ne však výlučně, dárce, financující instituce nebo Objednatel;
- (d) jakýkoli kandidát na politickou funkci; nebo
- (e) jakákoli politická strana nebo činitel politické strany.

1.10.3 Ve spojení s požadavky tohoto Pod-článku 1.10 musí Konzultant na požadavek Objednatel prokázat, že dodržuje zdokumentovaný kodex chování, co se týče prevence korupce a podvodu. Jako minimum musí Konzultant dodržovat Kodex chování FIDIC (FIDIC Code of Ethics) a Systém řízení integrity (FIDIC Integrity Management System) dostupný na [www.fidic.org](http://www.fidic.org).

## 1.11

### Vztah stran

- 1.11.1 Žádný obsah Smlouvy nezakládá partnerství, korporaci nebo společný podnik Stran.
- 1.11.2 V případě, že se jedna ze Stran skládá ze společného podniku nebo z konsorcia, jsou členové tohoto společného podniku nebo konsorcia odpovědní ze Smlouvy společně a nerozdílně.

## 1.12

### Dodatky ke smlouvě

- 1.12.1 Smlouva může být měněna pouze písemnou dohodou Stran.

## 1.13

### Oddělitelnost

- 1.13.1 Jestliže některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane úplně nebo částečně neplatným, neúčinným nebo nevynutitelným, nedotýká se tato neplatnost, neúčinnost či nevymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Není-li některé ustanovení pro některou ze Stran platné, účinné nebo vymahatelné, musí Strany nahradit takové ustanovení jednáním v dobré víře za účelem dohody na ustanovení s podobným smluvním účinkem pro obě Strany.

## 1.14

### Vzdání se práv

- 1.14.1 Neuplatní-li Strana některé ze svých práv z této Smlouvy nebo jej neuplatní včas, nepovažuje se tato skutečnost za vzdání se takových práv. Jakékoli vzdání se práv jakoukoli ze Stran je závazné pouze tehdy, je-li podáno

jako Oznámení a striktně v souladu se smluvními požadavky stanovenými pro Oznámení.

## 1.15

### Hierarchie dokumentů

- 1.15.1 Dokumenty tvořící Smlouvu se musí vnímat jako vzájemně se vysvětlující. V případě nejasností nebo nesrovnalostí mezi dokumenty platí pro výklad těchto dokumentů pořadí závaznosti stanovené v Článku 2 Formuláře smlouvy. Jestliže nelze nejasnost nebo nesrovnalost tímto způsobem vyřešit, musí Objednatel vydat odpovídající pokyn, nebo nařídít Variaci Služeb podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb] (tam, kde je to nezbytné) tak, aby byla nejasnost nebo nesrovnalost v dokumentech odstraněna.

## 1.16

### Dobrá víra

- 1.16.1 Objednatel a Konzultant musí ve všech záležitostech týkajících se této Smlouvy jednat v dobré víře a v duchu vzájemné důvěry.

# 2 Objednatel

## 2.1

### Informace

- 2.1.1 Aby nedocházelo ke zpoždění Konzultanta ve výkonu Služeb, musí Objednatel Konzultantovi podávat v přiměřené době a s patřičným ohledem na Harmonogram bezplatně veškeré informace a veškeré další informace Konzultantem rozumně požadované, které se mohou týkat Služeb a které je Objednatel schopen získat.
- 2.1.2 Objednatel bere na vědomí a přijímá odpovědnost za skutečnost, že Konzultant bude spoléhat na správnost, úplnost a konzistentnost veškerých informací, které mu poskytne Objednatel nebo jiné osoby jménem Objednatele. Konzultant musí vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby ověřil v přiměřené době po jejich obdržení veškeré důležité informace, které mu poskytne Objednatel nebo jiné osoby jménem Objednatele. Konzultant musí v rozsahu odpovídajícímu Standardu péče definovanému v Pod-článku 3.3.1 [Standard péče] tyto informace ověřit tak, aby zajistil, že takové informace nebudou obsahovat žádné zjevné chyby, nedostatky nebo nejasnosti; v případě zjištění takových chyb, nedostatků nebo nejasností musí Konzultant dát Objednateli ihned Oznámení.
- 2.1.3 V případě jakýchkoli chyb, nedostatků nebo nejasností (pro vyloučení pochybností včetně zjevných chyb, nedostatků nebo nejasností) v informacích poskytnutých Konzultantovi musí Objednatel napravit tuto skutečnost příslušným Oznámením, a kde je to nezbytné, nařídít Variaci Služeb podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb].

## 2.2

### Rozhodnutí

- 2.2.1 Ve všech Objednateli Konzultantem řádně písemně předložených záležitostech, musí dát Objednatel své příslušné písemné rozhodnutí, souhlas, schválení, pokyn nebo Variaci v přiměřené době a s ohledem na Harmonogram tak, aby nedošlo ke zpoždění Služeb.



## 2.3

### Součinnost

2.3.1 Objednatel musí udělat vše, co je v jeho moci, aby v Zemi a ve vztahu ke Konzultantovi, jeho personálu a na nich závislých osobách, případně ve vztahu k sub-konzultantům, podle okolností, pomohl:

- (a) zajistit dokumenty pro vstup, pobyt, práci a vycestování;
- (b) zabezpečit volný přístup, kdykoli je to pro Služby požadováno;
- (c) při dovozu, vývozu a proclení osobních věcí a věcí potřebných pro výkon Služeb;
- (d) při jejich repatriaci v naléhavých případech;
- (e) zajistit oprávnění potřebné Konzultantovi k povolení dovozu cizí měny Konzultantem pro potřeby Služeb a jeho personálu pro jeho osobní užití a povolení k vývozu finančních prostředků vydělaných při výkonu Služeb; a
- (f) zajistit přístup k jiným organizacím za účelem získání informací, které má Konzultant získat.

Pod-články 2.3.1 (a) a (c) až (e) se nepoužijí tam, kde je Země hlavním místem podnikání Konzultanta.

## 2.4

### Zajištění financování objednatelem

2.4.1 Objednatel musí do 28 dnů po obdržení požadavku Konzultanta předložit Konzultantovi přiměřený důkaz o tom, že bylo a stále je zajištěno financování, které umožní Objednateli zaplatit včas platby Konzultantovi v souladu v Přílohou 3 [Odměna a platba] nebo jinými příslušnými ustanoveními Smlouvy.

2.4.2 Jestliže Objednatel zamýšlí, že udělá jakoukoli podstatnou změnu, která se týká zajištění financování, musí dát Objednatel Konzultantovi Oznámení s podrobným vysvětlením. V případě, že rozumně jednající Konzultant nebude spokojen s navrhovanou změnou anebo s podpůrnými údaji poskytnutými Objednatelem, má Konzultant právo pozastavit výkon Služeb v souladu s Pod-článkem 6.1.2 písm. (c) [Přerušování služeb].

## 2.5

### Poskytnutí vybavení a zázemí objednatelem

2.5.1 Objednatel musí dát Konzultantovi bezplatně a s patřičným ohledem na Harmonogram k dispozici pro účely Služeb vybavení a zařízení popsaná v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem].

## 2.6

### Poskytnutí personálu objednatele

2.6.1 Objednatel musí na vlastní náklady po projednání s Konzultantem zajistit výběr a poskytnout Objednatelem najatý vhodně kvalifikovaný personál v souladu s případnými požadavky stanovenými v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem]. Tento personál musí ve vztahu ke Službám a se zohledněním požadavků vyplývajících z rozhodného práva přijímat pokyny pouze od Konzultanta.

2.6.2 Personál poskytnutý Objednatelem a jakkoli budoucí náhradníci, kteří mohou být potřební, musí být odsouhlaseni Konzultantem. Takový souhlas nesmí být bez závažného důvodu zdržován.

2.6.3 Nemůže-li Objednatel poskytnout Personál objednatele, za který je odpovědný, nebo není-li výkon Personálu objednatele na základě rozumného



zhodnocení Konzultanta dostatečný pro to, aby tento personál mohl splnit jemu přidělené služby, musí Konzultant zajistit jiný personál, a to na náklady Objednatele. Objednatel musí v takovém případě nařídit Variaci Služeb v souladu s Pod-článkem 5.1 [Variace služeb].

## 2.7

**Zástupce objednatele** 2.7.1 Objednatel musí oznámit Konzultantovi rozsah pravomocí a oprávnění svěřených Zástupci objednatele.

## 2.8

**Služby třetích osob** 2.8.1 Objednatel musí na své náklady zajistit poskytnutí služeb třetích osob tak, jak je to popsáno v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem]. Konzultant musí spolupracovat s poskytovateli těchto služeb, ale není za tyto služby nebo jejich výkon odpovědný. Tam, kde je poskytnutí služeb třetími osobami předpokladem pro řádný výkon Služeb, musí Objednatel zajistit včasnost poskytnutí takových služeb tak, aby bylo Konzultantovi umožněno postupovat v souladu s Harmonogramem.

2.8.2 Není-li v Příloze 1 [Rozsah služeb] uvedeno jinak, odpovědnost za koordinaci Služeb a služeb poskytovaných třetími osobami zůstává u Objednatele.

# 3 Konzultant

## 3.1

**Rozsah služeb** 3.1.1 Konzultant musí vykonat Služby tak, jak je stanoveno v Příloze 1 [Rozsah služeb].

3.1.2 Konzultant musí vykonat Služby v souladu s Harmonogramem, který může být aktualizován v souladu se Smlouvou.

3.1.3 Konzultant prohlašuje, že k datu podpisu Smlouvy neexistují okolnosti nebo záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění jeho závazků ze Smlouvy. Dozví-li se Konzultant o takových okolnostech nebo záležitostech, je povinen Objednatele okamžitě informovat. Jestliže nastane střet zájmů, musí se Strany v dobré víře dohodnout na opatření k vyřešení takového střetu.

## 3.2

**Funkce a účel služeb** 3.2.1 Tam, kde je to vhodné, musí Objednatel popsat funkci a účel Služeb a uvést je výslovně v Příloze 1 [Rozsah služeb].

## 3.3

**Standard péče** 3.3.1 Konzultant nemá žádnou jinou odpovědnost, než jednat při výkonu Služeb s řádnou odbornou péčí, znalostí, schopností a pečlivostí, kterou lze očekávat od konzultanta se zkušenostmi s poskytováním takových služeb na projektu obdobného rozsahu, povahy a složitosti, a to bez ohledu na jiná ustanovení této Smlouvy, jakýchkoli souvisejících dokumentů a bez ohledu na jakékoli požadavky, které vyplývají ze zákona Země nebo jakékoli jiné relevantní jurisdikce (včetně, pro vyloučení pochybností, jurisdikce místa, kde je Konzultant registrován k podnikání).

3.3.2 V rozsahu odpovídajícímu standardu péče specifikovanému v Pod-článku 3.3.1 a aniž by docházelo k rozšiřování povinností Konzultanta nad rámec tohoto rozsahu, musí Konzultant při výkonu Služeb usilovat o naplnění jakýchkoli funkcí a účelů Služeb, které mohou být popsány v Příloze 1 [Rozsah služeb].

3.3.3 Konzultant je povinen postupovat v souladu se všemi nařízeními, směrnicemi, pravidly, standardy, kodexy prověřené praxe a legislativou vztahujícími se na Služby a na Smlouvu.

### 3.4

#### Majetek objednatele

3.4.1 Vše, co bylo Objednatelem poskytnuto nebo zapláceno pro užití Konzultantem, je majetkem Objednatele, a kde je to prakticky možné, musí tak též být označeno. Konzultant musí vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby takový majetek Objednatele zabezpečil a chránil do doby dokončení Služeb anebo do navrácení tohoto majetku Objednateli.

### 3.5

#### Personál konzultanta

3.5.1 Klíčový personál, který je navržen Konzultantem k práci v Zemi, musí být odsouhlasen Objednatelem s ohledem na jeho kvalifikaci a zkušenosti. Takový souhlas nesmí být Objednatelem bez závažného důvodu zdržován. Jestliže je případný Personál konzultanta zahrnut v nabídce Konzultanta, která je součástí Smlouvy, je takový Personál konzultanta považován za schválený Objednatelem uzavřením Smlouvy.

### 3.6

#### Zástupce konzultanta

3.6.1 Konzultant musí oznámit Objednateli rozsah pravomocí a oprávnění svěřených Zástupci konzultanta.

3.6.2 Požaduje-li to Objednatel, musí Konzultant určit osobu, která zabezpečí přímé pracovní spojení se Zástupcem objednatele v Zemi.

### 3.7

#### Změny v personálu konzultanta

3.7.1 Je-li potřebné z jakéhokoli důvodu nahradit kohokoli z personálu poskytnutého Konzultantem, musí Konzultant zajistit náhradu osobou (osobami) s odpovídající kvalifikací a zkušenostmi s poskytováním Služeb co nejdříve, jak je to rozumně možné.

3.7.2 Náklady na takovou náhradu musí nést Konzultant, mimo případy, kdy je náhrada požadována Objednatelem, a v takovém případě:

- (a) musí být požadavek Objednatele předložen prostřednictvím Oznámení s uvedením důvodů; takové důvody se musí vztahovat k poskytování Služeb a musí být rozumné a přijatelné; a
- (b) Objednatel musí nést náklady náhrady, ledaže důvodem nahrazení relevantního Personálu konzultanta bylo jeho nepřístojné chování nebo neschopnost uspokojivého výkonu odpovídajícího Pod-článku 3.3.1 [Standard péče].

### 3.8

#### Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta

3.8.1 Je-li podle rozumného uvážení Konzultanta ohroženo zdraví nebo bezpečnost Personálu konzultanta nacházejícího se v Zemi v důsledku Mimořádné události, je Konzultant oprávněn k odvolání celého nebo části Personálu konzultanta v souladu s Pod-článkem 6.1.2 písm. (b) [Pozastavení služeb] a k jeho přesunu ze Země do té doby, než Mimořádná událost přestane.

## 3.9

### Správa stavební zakázky

- 3.9.1 Tento Pod-článek se použije pouze tehdy, je-li to uvedeno ve Zvláštních podmínkách a v Příloze 1 [Rozsah služeb], a kde je po Konzultantovi vyžadován výkon funkce správce stavby, zástupce objednatele, projektového manažera nebo podobné funkce podle Smlouvy o dílo. Jsou-li takové služby zahrnuty v rozsahu Služeb v Příloze 1, jsou považovány za součást Služeb.
- 3.9.2 Je-li to výslovně uvedeno v Příloze 1 [Rozsah služeb], musí Konzultant vykonávat funkci správce stavby, zástupce objednatele, projektového manažera nebo podobné funkce tak, jak je stanoveno Smlouvou o dílo. Konzultant musí vykonávat takovou správu stavební zakázky v souladu s rozsahem Služeb.
- 3.9.3 Při výkonu funkce správce stavby, zástupce objednatele, projektového manažera nebo podobné funkce má Konzultant pravomoc jednat jménem Objednatel v rozsahu stanoveném ve Smlouvě o dílo. Jestliže některá pravomoc Konzultanta podléhá předchozímu schválení Objednatel, odpovídá Objednatel za to, že takové omezení pravomoci Konzultanta bude uvedeno ve Smlouvě o dílo nebo bude písemně oznámeno zhotoviteli ze Smlouvy o dílo. Jestliže má Konzultant ze Smlouvy o dílo pravomoc vydat při výkonu svých odpovědností potvrzení, určení nebo projevit uvážení, musí Konzultant jednat, co se týče Objednatel i zhotovitele, spravedlivě a jednat na základě svého nezávislého odborného úsudku, s řádnou odbornou péčí, znalostí, schopností a pečlivostí.
- 3.9.4 Konzultant není Objednateli odpovědný za plnění Smlouvy o dílo zhotovitelem. Konzultant je Objednateli odpovědný z výkonu svých funkcí ze Smlouvy o dílo pouze tehdy, jestliže poruší Smlouvu. V rozsahu, v jakém je to rozhodným právem umožněno, musí Objednatel Konzultanta odškodnit z jakýchkoli a veškerých nároků vznesených zhotovitelem vůči Konzultantovi vzniklých ze Smlouvy o dílo nebo v souvislosti s ní.
- 3.9.5 Konzultant není Objednateli nebo zhotoviteli odpovědný za prostředky, techniky, postupy výstavby, souslednosti nebo načasování prací, co se týče jakéhokoli aspektu Smlouvy o dílo, nebo za bezpečnost nebo přiměřenost jakékoli činnosti zhotovitele.
- 3.9.6 Jestliže se v povinnostech Konzultanta ze Smlouvy a odpovědnostech Konzultanta vyplývajících ze Smlouvy o dílo vyskytnou rozpory nebo nejasnosti, musí Konzultant dát Objednateli Oznámení s popisem možného dopadu takového rozporu nebo nejasnosti. Objednatel musí takový rozpor nebo nejasnost co nejdříve, jak je to rozumně možné, napravit a tam, kde je to nezbytné, nařídit Variaci v souladu s Pod-článkem 5.1 [Variace služeb].

# 4 Zahájení, a dokončení

## 4.1

### Platnost a účinnost smlouvy

- 4.1.1 Smlouva je platná a účinná od data posledního podpisu nezbytného k uzavření Smlouvy („Datum účinnosti“).

## 4.2

### Zahájení a dokončení služeb

- 4.2.1 Konzultant musí zahájit výkon Služeb co nejdříve, jak je to rozumně možné, po Datu zahájení. Konzultant musí dokončit veškeré Služby v Době pro dokončení.

## 4.3

### Harmonogram

- 4.3.1 Konzultant musí do čtrnácti (14) dnů od Data zahájení předložit Harmonogram, který bude zobrazovat alespoň:

- (a) postup a načasování, s jakými Konzultant zamýšlí vykonat Služby tak, aby je dokončil v Době pro dokončení,
- (b) jakékoli klíčové termíny stanovené v Příloze 4 [Harmonogram] nebo kdekoli jinde ve Smlouvě k dodání jakékoli části Služeb Objednateli,
- (c) klíčová data, k nimž je požadováno vydání rozhodnutí, souhlasů, schválení, nebo informací Konzultantovi od Objednatele nebo od třetích stran;
- (d) jakékoli jiné požadavky stanovené v Příloze 4 [Harmonogram].

Konzultant musí Harmonogram průběžně aktualizovat a, jestliže je to nezbytné k dodržení Smlouvy, upravovat.

- 4.3.2 Nevydá-li Objednatel do čtrnácti (14) dnů od obdržení Harmonogramu Konzultantovi Oznámení s uvedením rozsahu, v jakém tento Harmonogram neodpovídá Smlouvě, musí Konzultant postupovat ve shodě s tímto Harmonogramem v souladu s jeho dalšími povinnostmi ze Smlouvy.

- 4.3.3 Smluvní strany se musí navzájem bez zbytečného odkladu prostřednictvím Oznámení informovat o jakýchkoli událostech nebo okolnostech, které mohou negativně ovlivnit nebo zpoždit Služby nebo způsobit zvýšení nákladů na Služby.

## 4.4

### Zpoždění

- 4.4.1 Konzultant je oprávněn k prodloužení Doby pro dokončení, jestliže a v takovém rozsahu, v jakém je nebo bude dokončení Služeb zpožděno jakoukoli z uvedených příčin:

- (a) Variace Služeb;
- (b) jakákoli zpoždění, překážky nebo omezení způsobená nebo přičitatelná Objednateli, jiným konzultantům nebo zhotovitelům Objednatele a jiným třetím stranám;
- (c) Mimořádná událost; nebo
- (d) jakákoli jiná událost nebo okolnost zadávající oprávnění na prodloužení Doby pro dokončení podle Smlouvy.

- 4.4.2 Každé prodloužení Doby pro dokončení musí řádně zohledňovat Harmonogram a jeho omezení.

- 4.4.3 Jestliže jakákoli okolnost uvedená v Pod-článku 4.4.1 způsobí Konzultantovi Mimořádné náklady, musí být dohodnutá odměna upravena v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platba konzultantovi]. Konzultant musí dát Objednateli o vzniku Mimořádných nákladů Oznámení co nejdříve, jak je to rozumně možné.

## 4.5

### Míra postupu s poskytováním služeb

- 4.5.1 Jestliže je z jakéhokoli důvodu, který nezakládá oprávnění Konzultanta k prodloužení Doby pro dokončení, po rozumném zhodnocení Objednatel skutečný postup Konzultanta s poskytováním Služeb příliš pomalý, aby mohlo být zajištěno dokončení Služeb během Doby pro dokončení, může Objednatel dát Konzultantovi v této souvislosti Oznámení. Po obdržení takového Oznámení musí Konzultant aktualizovat Harmonogram a dát Objednateli Oznámení popisující opatření, která Konzultant zamýšlí použít pro to, aby dokončil Služby v Době pro dokončení.

## 4.6

### Mimořádná událost

- 4.6.1 Jestliže je smluvní Straně z důvodu Mimořádné události bráněno v plnění jakýchkoli závazků ze Smlouvy, musí dát druhé Straně Oznámení popisující Mimořádnou událost a její vliv na schopnost Strany dostát svým závazkům ze Smlouvy. Toto Oznámení musí Strana dát do čtrnácti (14) dnů od okamžiku, kdy si Strana uvědomila nebo měla uvědomit událost nebo okolnost zakládající Mimořádnou událost.

Strana, která podala Oznámení, je omluvena z plnění těchto závazků po dobu, po kterou jí Mimořádná událost brání v jejich plnění.

- 4.6.2 V případě, že Mimořádná událost způsobí nevyhnutelnou změnu v rozsahu Služeb, musí Objednatel nařídít Variaci v souladu s Pod-článkem 5.1 [Variace služeb]. Jestliže Mimořádná událost způsobí zpoždění s dokončením Služeb, je Konzultant oprávněn k prodloužení Doby pro dokončení v souladu s Pod-článkem 4.4 [Zpoždění].

- 4.6.3 Bez ohledu na ostatní ustanovení tohoto Pod-článku 4.6 není žádná ze Stran z důvodu Mimořádné události omluvena od povinnosti platit druhé Straně podle Smlouvy.

# 5

## Variace služeb

### 5.1

#### Variace

- 5.1.1 Objednatel může iniciovat Variaci Služeb vydáním Oznámení Variace kdykoli před dokončením Služeb. Objednatel může také požádat Konzultanta o předložení jeho návrhu týkajícího se navrhované Variace. Jestliže je návrh Konzultanta Objednatel přijat, musí Objednatel Variaci potvrdit prostřednictvím Oznámení Variace. Variace nesmí způsobit podstatnou změnu v rozsahu a povaze Služeb.

- 5.1.2 Variace Služeb může být vydána v souvislosti s jakýmkoli:

- (a) dodatky k Příloze 1 [Rozsah služeb] a k Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob zajišťované objednatelem];

- (b) vypuštěním části Služeb, ale pouze tehdy, není-li tato část Služeb Objednatelem nadále vyžadována;
- (c) změnami v posloupnosti nebo načasování poskytování Služeb;
- (d) změnami ve způsobu implementace Služeb;
- (e) ustanoveními Smlouvy vyžadujícími vydání Variace; nebo
- (f) návrhy předloženými Konzultantem (na žádost Objednatele nebo jinak) a písemně přijatými Objednatelem.

5.1.3 Jestliže Konzultant bude mít za to, že nějaký pokyn nebo nařízení Objednatele nebo jiné okolnosti zakládají Variaci Služeb, musí o této skutečnosti dát Objednateli Oznámení, jak nejdříve je to rozumně možné. Konzultant musí v takových případech v Oznámení popsat podrobnosti o odhadovaném dopadu na Harmonogram a náklady Služeb. Objednatel musí do čtrnácti (14) dnů od obdržení takového Oznámení dát Oznámení Variace, nebo zrušit pokyn či nařízení, nebo odůvodnit vydáním dalšího Oznámení, proč má Objednatel za to, že pokyn, nařízení nebo okolnosti nezakládají Variaci Služeb. V takovém případě musí Konzultant postupovat v souladu s takovým dalším Oznámením a je jím vázán, mimo případ, kdy do sedmi (7) dnů od obdržení takového dalšího Oznámení označí záležitost za spor podle Článku 10 [Spory a rozhodčí řízení].

5.1.4 Konzultant musí každou Variaci provést a je jí vázán, pokud nedá okamžitě Objednateli Oznámení (s uvedením podpůrných podrobností), že

- (a) nemá odpovídající schopnosti nebo zdroje k provedení Variace;
- (b) má za to, že Variace podstatným způsobem mění rozsah nebo povahu Služeb.

Jiným, než uvedeným způsobem nesmí Konzultant změny Služeb provádět.

## 5.2

### Dohoda o hodnotě a dopadu variace

5.2.1 Objednatel a Konzultant se musí dohodnout na hodnotě Variace nebo na způsobu jejího výpočtu, včetně případného dopadu na jiné části Služeb, na Harmonogram a na Dobu pro dokončení.

5.2.2 Hodnota jakékoli Variace musí být určena na základě položkových cen uvedených v Příloze 3 [Odměna a platba] nebo na nich musí být založena odvozením. Jestliže nejsou žádné položkové ceny pro Variaci použitelné, musí Strany dohodnout nové položkové ceny.

5.2.3 Hodnota Variace a její dopad na Harmonogram musí být dohodnuté a písemně potvrzené Objednatelem Konzultantovi. Na základě této dohody musí Objednatel nařídit Konzultantovi pokynem zahájení provádění Variace.

5.2.4 Jestliže není dohody podle Pod-článku 5.2.3 dosaženo do čtrnácti (14) dnů od obdržení Oznámení Variace Konzultantem nebo není možné dohodnout mezi Stranami všechny dopady Variace předtím, než Konzultant zahájí práce na Variaci, může Objednatel prostřednictvím Oznámení nařídit Konzultantovi, aby zahájil práce na Variaci, a Konzultant se musí tímto Oznámením řídit. Konzultantovi musí být v tomto případě zaplacený částky na základě skutečně vynaloženého času a položkových cen stanovených v Příloze 3 [Odměna a platba], a jestliže takové položkové ceny nejsou stanoveny, pak přiměřenými položkovými cenami až do doby, dokud nebude Stranami dosaženo dohody o všech dopadech Variace.

## 6 Přerušení služeb a ukončení smlouvy

### 6.1

#### Přerušení služeb

- 6.1.1 Objednatel může podle vlastního uvážení z jakéhokoli důvodu přerušit část nebo všechny Služby prostřednictvím Oznámení Konzultantovi podaného dvacet osm (28) dní předem.
- 6.1.2 Konzultant může přerušit část nebo všechny Služby za následujících okolností:
- (a) prostřednictvím Oznámení podaného Objednateli sedm (7) dní předem v případě, že neobdržel platbu celé nebo části faktury, která je po splatnosti a Objednatel nepodal řádné Oznámení podle Pod-článku 7.5 [Sporné faktury] popisující důvody, kvůli nimž nezaplatil Konzultantovi fakturu nebo její část;
  - (b) v případě, že nastane Mimořádná událost, včetně události předvídané v Pod-článku 3.8 [Bezpečnost a ochrana personálu konzultanta], Konzultant musí dát Objednateli Oznámení nejdříve, jak je to rozumné. Konzultant musí vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby takovému přerušení části nebo celých Služeb předešel nebo je minimalizoval;
  - (c) v případě, že Objednatel nesplní požadavky stanovené v Pod-článku 2.4 [Zajištění financování objednatelem].

### 6.2

#### Obnovení přerušených služeb

- 6.2.1 Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.1 [Přerušení služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit do dvaceti osmi (28) dnů od obdržení Oznámení Objednatele, kterým Objednatel požaduje od Konzultanta obnovení Služeb nebo jejich části.
- 6.2.2 Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 [Přerušení služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit, jak nejdříve je to rozumné možné poté, co pominou okolnosti zakládající oprávnění k přerušení.

### 6.3

#### Důsledky přerušení služeb

- 6.3.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit Služby poskytnuté v souladu se Smlouvou do data přerušení části nebo celých Služeb.
- 6.3.2 V období přerušení nesmí Konzultant vykonávat Služby, případně jejich část, ale musí v přiměřené míře zajistit bezpečnost, údržbu a dohled nad Službami tak, aby se předešlo jejich poškození nebo ztrátě.
- 6.3.3 V případě, že v průběhu přerušení a obnovení části nebo všech Služeb vzniknou Konzultantovi Mimořádné náklady:
- (a) musí být dohodnutá odměna upravena v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platby konzultantovi];
  - (b) Doba pro dokončení musí být upravena v souladu s Pod-článkem 4.4 [Zpoždění] tak, aby byl zohledněn dopad přerušení na Harmonogram;



- (c) Konzultant musí co nejdříve, jak je to prakticky možné, informovat Objednatele prostřednictvím Oznámení o vzniku těchto Mimořádných nákladů.

6.3.4 Konzultant musí přijmout přiměřená opatření ke snížení dopadů přerušení na Služby nebo jejich část.

## 6.4

### Ukončení smlouvy

#### 6.4.1 Odstoupení a výpověď Objednatelem:

- (a) Jestliže Konzultant bez řádného oprávnění podstatným způsobem porušuje Smlouvu, může Objednatel dát Konzultantovi Oznámení popisující porušení a požadovaná opatření k nápravě podle Smlouvy. Jestliže Konzultant nezjedná nápravu porušení do dvaceti osmi (28) dnů od vydání Oznámení, může Objednatel potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Konzultantovi, odstoupit od Smlouvy.
- (b) Bez ohledu na lhůty stanovené v Pod-článku 6.4.1 písm. (a) může Objednatel v souladu s podmínkami rozhodného práva a na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy v případě, že Konzultant zbankrotuje nebo se stane insolventním, jde do likvidace, je u něj rozhodnutím zřízena správa konkurzní podstaty, jedná s věřiteli o vyrovnání nebo pokračuje v podnikání ve prospěch svých věřitelů pod správcem konkurzní podstaty, opatrovníkem nebo manažerem, popřípadě dojde k jakémukoli úkonu nebo události, které mají (podle příslušných Právních předpisů) podobný účinek jako jakýkoli z těchto úkonů nebo událostí.
- (c) Bez ohledu na lhůty stanovené v Pod-článku 6.4.1 písm. (a) může Objednatel na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy v případě, že Konzultant poruší ustanovení Pod-článku 1.10 [Korupce a podvod].
- (d) Objednatel může vypovědět Smlouvu na základě vlastního uvážení poté, co uplyne padesát šest (56) dní od podání příslušného Oznámení Konzultantovi, přičemž Objednatel není oprávněn vypovědět Smlouvu podle tohoto ustanovení za tím účelem, aby vykonal Služby sám nebo pomocí třetích osob.
- (e) Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 6.1.1 [Přerušení služeb], v případě, že Mimořádná událost způsobí přerušení Služeb po dobu delší sto šedesáti osmi (168) dnů, může Objednatel potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Konzultantovi, odstoupit od Smlouvy.

#### 6.4.2 Odstoupení Konzultantem:

- (a) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.1 [Přerušení služeb] po dobu delší sto šedesáti osmi (168) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.
- (b) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.2.1 písm. (a) [Přerušení služeb] nebo podle Pod-článku 6.2.1 písm. (c) [Přerušení služeb] po dobu delší čtyřiceti dvou (42) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.



- (c) V případě, že Objednatel zbankrotuje nebo se stane insolventním, jde do likvidace, je u něj rozhodnutím zřízena správa konkurzní podstaty, jedná s věřiteli o vyrovnání nebo pokračuje v podnikání ve prospěch svých věřitelů pod správcem konkurzní podstaty, opatrovníkem nebo manažerem, popřípadě dojde k jakémukoli úkonu nebo události, které mají (podle příslušných Právních předpisů) podobný účinek jako jakýkoli z těchto úkonů nebo událostí, může Konzultant v souladu s podmínkami rozhodného práva a na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy.
- (d) V případě, že Objednatel poruší ustanovení Pod-článku 1.10 [Korupce a podvod], může Konzultant na základě odpovídajícího Oznámení odstoupit od Smlouvy s okamžitým účinkem.
- (e) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 písm. (b) [Přerušování služeb] po dobu delší sto šedesáti osmi (168) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.

## 6.5

### Důsledky ukončení

- 6.5.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit Služby poskytnuté v souladu se Smlouvou do data ukončení Smlouvy.
- 6.5.2 Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (a), (b) nebo (c) [Ukončení smlouvy], je Objednatel, aniž by tím byla dotčena jeho jakákoli jiná práva podle Smlouvy, oprávněn:
  - (a) převzít od Konzultanta veškeré dokumenty, informace, výpočty a jiné výstupy, ať již v elektronické nebo jiné formě, které souvisejí se Službami poskytnutými do data ukončení Smlouvy a které jsou nezbytné pro to, aby mohl Objednatel dokončit Služby sám nebo s pomocí jiného konzultanta (všechny dokumenty v elektronické podobě musí být editovatelné);
  - (b) požadovat přiměřenou náhradu nákladů, které mu vznikly v přímém důsledku ukončení, zejména, ne však výlučně, dodatečných nákladů způsobených zajištěním toho, aby byly Služby dokončeny jiným konzultantem;
  - (c) zadržet platby splatné Konzultantovi do doby, než budou stanoveny náklady podle Pod-článku 6.5.2 písm. (b) a budou předány veškeré dokumenty, informace, výpočty a jiné výstupy nezbytné pro to, aby mohl Objednatel dokončit Služby. Objednatel musí při stanovení svých nákladů podle Pod-článku 6.5.2 písm. (b) postupovat rychle a bez zpoždění.

Objednatel je povinen podniknout veškeré rozumné kroky k tomu, aby takové náklady omezil. Oprávnění Objednatele podle Pod-článku 6.5.2 je omezeno na náklady, které jsou rozumně předvídatelné k datu uzavření Smlouvy.

- 6.5.3 Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (d), (e) nebo 6.4.2 [Ukončení smlouvy] a Konzultantovi vzniknou Mimořádné náklady, je Konzultant oprávněn, aniž by tím byla dotčena jeho jakákoli jiná práva podle Smlouvy, k úpravě dohodnuté odměny v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platba konzultantovi]. Konzultant musí Objednatele prostřednictvím Oznámení informovat o vzniku Mimořádných nákladů co nejdříve, jak je to rozumně možné.

- 6.5.4 Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (d) nebo Pod-článků 6.4.2 (a) až (d) [Ukončení smlouvy], je Konzultant oprávněn k zaplacení ušlého zisku, který by mu jinak vznikl za poskytnutí Služeb, které nebudou poskytnuty v důsledku ukončení.

## 6.6

### Práva a odpovědnosti stran

- 6.6.1 Ukončením Smlouvy nejsou dotčena již vzniklá oprávnění, nároky a závazky smluvních Stran.

# 7 Platba

## 7.1

### Platba konzultantovi

- 7.1.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit za Služby (včetně Variací Služeb) v souladu s podrobnostmi stanovenými v Příloze 3 [Odměna a platba].
- 7.1.2 Není-li písemně dohodnuto jinak, musí Objednatel zaplatit Konzultantovi, co se týče Mimořádných nákladů:
- (a) čas strávený navíc Personálem konzultanta při výkonu Služeb položkovými cenami uvedenými v Příloze 3 [Odměna a platba]. Jestliže nejsou žádné položkové ceny použitelné, musí si Strany dohodnout nové. Jestliže Strany nedosáhnou dohody do čtrnácti (14) dnů od vydání příslušného Oznámení, musí se použít přiměřené položkové ceny; a
  - (b) náklady všech ostatních přiměřených výdajů, které vznikly Konzultantovi.
- 7.1.3 Objednatel musí zaplatit také veškeré ostatní částky, které se stanou splatnými podle Smlouvy.

## 7.2

### Lhůta splatnosti

- 7.2.1 Není-li stanoveno jinak v Příloze 3 [Odměna a platba], musí být částky splatné Konzultantovi zaplacený do dvaceti osmi (28) dnů od data vystavení faktury Konzultantem.
- 7.2.2 Neobdrží-li Konzultant platbu ve lhůtě stanovené v Pod-článku 7.2.1, musí mu Objednatel zaplatit poplatky za financování v sazbě určené v Příloze 3 [Odměna a platba], která připadá měsíčně na obnos po splatnosti v jeho měně a je počítána ode dne splatnosti dané faktury do dne skutečného obdržení platby od Objednatele. Těmito poplatky za financování nejsou dotčena práva Konzultanta podle Pod-článku 6.1.2 písm. (a) [Přerušeni služeb] nebo Pod-článku 6.4.2 [Ukončení smlouvy].
- 7.2.3 Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 6.5.2 písm. (c) [Důsledky ukončení], Objednatel nesmí zadržet platbu jakékoli částky faktury řádně splatné Konzultantovi podle Smlouvy z důvodů existujících nebo Objednatel tvrzených nároků vůči Konzultantovi, ledaže částka, která má být zadržena, je splatná a Konzultant s tím souhlasil, nebo byla Objednateli přičena adjudikátorem nebo rozhodcem v souladu s Článkem 10 [Spory a rozhodčí řízení].

## 7.3

### Měny platby

- 7.3.1 Měny, které je možné podle Smlouvy použít, jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].
- 7.3.2 Jsou-li k Datu účinnosti Smlouvy nebo během výkonu Služeb podmínky v Zemi (ledaže Země je hlavním místem podnikání Konzultanta) takové, že mohou:
- (a) zabránit nebo zpozdit převod Místní nebo Cizí měny plateb, které Konzultant obdržel v Zemi; nebo
  - (b) omezit dostupnost nebo použití Cizí měny v Zemi; nebo
  - (c) uvalit daně nebo diferenční směnné kurzy na převod Cizí měny Konzultantem z ciziny do Země pro výdaje v Místní měně a následný zpětný převod Cizí měny nebo Místní měny do ciziny až do výše té samé částky tak, že to zabraňuje Konzultantovi ve výkonu Služeb nebo mu to způsobí z finančního hlediska znevýhodnění, pak Objednatel souhlasí, že takové okolnosti opravňují k použití Pod-článku 4.6 [Mimořádná okolnost], pokud nebylo ke spokojenosti Konzultanta zajištěno alternativní financování.

## 7.4

### Poplatky konzultanta třetím stranám

- 7.4.1 S výjimkou případů specifikovaných ve Zvláštních podmínkách nebo v Příloze 3 [Odměna a platba] a s výjimkou případu, že Země je hlavním místem podnikání Konzultanta:
- (a) kdykoli je to možné, musí Objednatel zajistit Konzultantovi a těm z jeho personálu, kteří nemají trvalý pobyt v Zemi, výjimku z jakýchkoli plateb požadovaných vládními orgány nebo oprávněnými třetími stranami v Zemi, které vyvstanou z této Smlouvy ve vztahu k:
    - (i) jejich odměně;
    - (ii) jimi importovaným věcem s výjimkou jídla a pití;
    - (iii) věcem importovaným pro výkon Služeb;
    - (iv) dokumentům importovaným pro výkon Služeb;
  - (b) v případech, kdy se Objednateli nepodaří zajistit takovou výjimku, musí Objednatel Konzultantovi takové řádně provedené platby proplatit za předpokladu, že věci nebo dokumenty importované pro výkon Služeb už nejsou dále pro účely Služeb požadovány a nejsou majetkem Objednatele:
    - (i) nesmí být v Zemi ponechány nebo zlikvidovány bez schválení Objednatele;
    - (ii) nesmí být exportovány bez toho, aby byla Objednateli vyplacena refundace nebo sleva, kterou bylo možné získat zpět a Konzultant ji obdržel od vládních orgánů nebo oprávněných třetích stran.

## 7.5

### Sporné faktury

- 7.5.1 Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 7.2.3 [Lhůta splatnosti], je-li jakákoli položka nebo část položky ve faktuře předložené Konzultantem Objednatelem zpochybněna co do její řádné splatnosti podle Smlouvy, musí Objednatel do sedmi (7) dnů od data vydání faktury Konzultantem podat Oznámení o úmyslu zdržet platbu s odůvodněním, přičemž ale nesmí zpoz-

dit platbu nesporného zůstatku faktury. Pod-článek 7.2.2 [Lhůta splatnosti] se použije na všechny zpochybněné částky, které jsou v konečném důsledku určeny jako splatné Konzultantovi.

## 7.6

### Nezávislý audit

- 7.6.1 S výjimkou případu, kdy Smlouva předpokládá platby paušální částkou, musí Konzultant uchovávat aktuální záznamy, které jasně identifikují příslušný čas a výdaje, a musí je zpřístupnit Objednateli na základě jeho důvodného požadavku.
- 7.6.2 S výjimkou případu, kdy Smlouva předpokládá platby paušální částkou, může Objednatel po tom, co dal nejméně čtrnáct (14) dnů předem Konzultantovi Oznámení, požadovat, aby jím jmenovaná nezávislá renomovaná odborně kvalifikovaná auditorská společnost provedla audit jakýchkoli záznamů o časech a výdajích nárokových Konzultantem. Audit může proběhnout nejpozději do jednoho roku po dokončení nebo ukončení Služeb. Audit musí být proveden během běžné pracovní doby v kanceláři, kde jsou záznamy uchovávány a Konzultant musí poskytnout auditorům veškerou přiměřenou součinnost. Náklady jakéhokoli takového auditu nese Objednatel.

## 8 Odpovědnosti

### 8.1

#### Odpovědnost za porušení

- 8.1.1 Konzultant je Objednateli odpovědný za jakékoli své (Konzultantovo) porušení jakéhokoli ustanovení Smlouvy.
- 8.1.2 Objednatel je Konzultantovi odpovědný za jakékoli své (Objednatelovo) porušení jakéhokoli ustanovení Smlouvy.
- 8.1.3 Je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně, je odškodnění splatné pouze za následujících podmínek:
- (a) takové odškodnění je omezeno částkou přiměřeně předvídatelných ztrát a škod, které vzniknou v přímém důsledku takového porušení, ale ne jinak;
  - (b) částka takového odškodnění je v každém případě omezena na částku specifikovanou v Pod-článku 8.3.1 [Omezení odpovědnosti]; a
  - (c) je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně společně s třetími stranami, podíl odškodnění, které má tato Strana zaplatit, je omezen na podíl odpovědnosti, která je přičitatelná k jejímu porušení.

### 8.2

#### Trvání odpovědnosti

- 8.2.1 Bez ohledu na jakákoli jiná ustanovení nebo podmínky této Smlouvy, z nichž vyplývá něco jiného, a bez ohledu na jakékoli požadavky, které vyplývají ze zákona Země nebo jakékoli jiné relevantní jurisdikce (včetně, pro vyloučení pochybností, jurisdikce místa, kde je Konzultant registrován k podnikání), nejsou Objednatel ani Konzultant považováni za odpovědné za ztráty a škody z jakékoli události, pokud jednou Stranou není vůči druhé Straně řádnou formou uplatněn nárok před uplynutím příslušné doby stanovené ve Zvláštních podmínkách, která začíná běžet po dokončení Služeb nebo ukončení Smlouvy (v závislosti na tom, co nastane dříve). Každá ze Stran souhlasí

s tím, že se vzdává jakýchkoli nároků vůči druhé Straně, které nebyly vzneseny řádně v souladu s tímto Pod-článkem 8.2.1.

## 8.3

### Omezení odpovědnosti

- 8.3.1 Maximální částka odškodnění, kterou může zaplatit jedna Strana druhé Straně podle Smlouvy nebo v souvislosti s ní ve vztahu k jakékoli a veškeré odpovědnosti, včetně odpovědnosti vyplývající z nedbalosti, je omezena na částku stanovenou ve Zvláštních podmínkách. Tímto omezením nejsou dotčeny jakékoli poplatky za financování specifikované v Pod-článku 7.2.2 [Lhůta splatnosti] ani Pod-článek 8.4.1 [Výjimky].
- 8.3.2 Obě Strany se dohodly, že se vzdávají všech vzájemných nároků do té míry, do jaké souhrn odškodnění, který by jinak náležel k zaplacení, přesahoval maximální částku podle Pod-článku 8.3.1.
- 8.3.3 Aniž by byla dotčena práva, která mohou Konzultantovi vzniknout podle Pod-článku 6.5.4 [Důsledky ukončení], žádná ze Stran není odpovědná smluvně, deliktně, podle žádného práva nebo zákonného oprávnění k žalobě nebo jinak, za jakýkoli ušlý příjem, ušlý zisk, zmaření výroby, zmaření smlouvy, ztrátu užítka, ztrátu jakékoli zakázky, represivní nároky třetích stran, zmaření obchodní příležitosti nebo za jakoukoli jinou nepřímou, zvláštní nebo následnou ztrátu nebo škodu.

## 8.4

### Výjimky

- 8.4.1 Pod-článek 8.1.3 [Odpovědnost za porušení], Pod-článek 8.2 [Trvání odpovědnosti] a Pod-článek 8.3 [Omezení odpovědnosti] se nepoužijí na nároky, které vyvstanou z úmyslného jednání, hrubého porušení, podvodu, záměrného zkreslení údajů nebo hrubé nedbalosti porušující Strany.

# Pojištění

## 9.1

### Pojištění konzultanta

- 9.1.1 Konzultant musí uzavřít a udržovat v platnosti odpovídající pojištění profesní odpovědnosti a pojištění zákonné odpovědnosti s částkami pojistného krytí dostatečnými pro pokrytí jeho odpovědností ze Smlouvy, vždy za předpokladu, že je v daném případě příslušné pojištění dostupné za obchodně přijatelné sazby a za přiměřených podmínek (včetně běžných výluk), které jsou v daném čase, kdy je pojištění uzavíráno nebo obnovováno, v obdobných pojištěních zahrnuty. Taková pojištění musí být uzavřena s mezinárodně renomovanými pojišťovateli. Při posouzení obchodní přijatelnosti sazby nesmí být brán v potaz soupis vlastních nároků Konzultanta.

Konzultant musí zajistit, že minimální částka pojistného krytí nebude menší než ta, která je stanovena ve Zvláštních podmínkách.

Konzultant musí zajistit, že jeho pojištění profesní odpovědnosti bude udržováno po dobu odpovědnosti uvedenou ve Zvláštních podmínkách v souladu s Pod-článkem 8.2.1 [Trvání odpovědnosti].

- 9.1.2 Konzultant musí uzavřít a udržovat v platnosti odpovídající pojištění pracovních náhrad nebo pojištění odpovědnosti zaměstnavatele nebo jakékoli jiné

pojištění, které může být vyžadováno rozhodným právem po dobu výkonu Služeb.

- 9.1.3 Konzultant musí na případný požadavek Objednatele předložit příslušná potvrzení makléře nebo pojišťovatele o tom, že pojištění s krytím vyžadovaná podle tohoto Pod-článku 9.1 jsou udržována v platnosti.
- 9.1.4 Konzultant musí Objednatele okamžitě informovat v případě, že jakékoli pojištění požadované tímto Článkem 9 je pojišťovateli nebo zprostředkovateli pojištění zrušeno.

## 10 Spory a rozhodčí řízení

### 10.1

#### Smírné řešení sporů

- 10.1.1 Vznikne-li z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní jakýkoli spor, musí se seniorní zástupci Stran s oprávněním narovnat spor sejit do dvaceti osmi (28) dnů po písemném požadavku jedné ze Stran vzneseném na Stranu druhou a pokusit se vyřešit spor smírným způsobem.
- 10.1.2 Nedojde-li k vyřešení sporu do padesáti šesti (56) dnů od obdržení písemného požadavku, může každá ze Stran odkázat spor k adjudikaci podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace], i když se nekonalo jednání popsané v Pod-článku 10.1.1.

### 10.2

#### Adjudikace

- 10.2.1 Není-li jakýkoli spor vycházející z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní vyřešen smírně, může být Stranami předložen k adjudikaci v souladu s Pravidly pro adjudikaci stanovenými v Příloze 5 [Pravidla pro adjudikaci]. Adjudikátor musí být mezi Stranami dohodnut. V případě, že se Strany nedohodnou, musí být jmenován v souladu s Pravidly pro adjudikaci.
- 10.2.2 Strany musí nést každá své vlastní náklady vznikající v souvislosti s adjudikací a adjudikátor není oprávněn k přičtení nákladů některé ze Stran. Aniž by tím bylo dotčeno výše uvedené, může adjudikátor rozhodnout, která ze Stran ponese poplatky za adjudikátora a v jakém poměru.
- 10.2.3 Nesouhlasí-li Strana s rozhodnutím adjudikátora:
- (a) může nesouhlasící Strana dát oznámení o nesouhlasu druhé Straně a v kopii adjudikátorovi;
  - (b) oznámení musí být označeno jako „Oznámení nesouhlasu s rozhodnutím adjudikátora“ a musí stanovit spornou záležitost a důvod(y) nesouhlasu; a
  - (c) toto oznámení musí být podáno do dvaceti osmi (28) dnů od obdržení rozhodnutí adjudikátora.
- 10.2.4 Jestliže adjudikátor nerozhodne ve lhůtě stanovené v Pravidlech pro adjudikaci, může každá ze Stran do dvaceti osmi (28) dnů po uplynutí této lhůty dát oznámení druhé Straně podle Pod-článku 10.2.3, písm. (a) a (b).
- 10.2.5 S výjimkou stanovenou v Pod-článku 10.5 [Nedodržení rozhodnutí adjudikátora], žádná ze Stran není oprávněna zahájit spor v rozhodčím řízení, nepo-

dala-li ohledně tohoto sporu oznámení v souladu s Pod-články 10.2.3 nebo 10.2.4. Jestliže takové oznámení bylo podáno a žádná ze Stran nezahájí rozhodčí řízení do sto osmdesáti dvou (182) dnů od podání nebo obdržení oznámení, je takové oznámení považováno za propadlé a nadále neplatné.

- 10.2.6 Každé rozhodnutí adjudikátora je po jeho vydání pro obě Strany závazné bez ohledu na to, zda bylo podáno Oznámení o nesouhlasu s rozhodnutím adjudikátora.
- 10.2.7 Jestliže bylo ze strany adjudikátora vydáno oběma Stranám rozhodnutí o sporu a žádná ze Stran nepodala ve lhůtě dvaceti osmi (28) dnů od obdržení tohoto oznámení adjudikátora oznámení podle Pod-článku 10.2.3, je toto rozhodnutí konečným a závazným pro obě Strany.
- 10.2.8 Adjudikace může být zahájena před nebo po dokončení Služeb. Závazky Stran nesmí být měněny z důvodu jakékoli adjudikace probíhající při výkonu Služeb.

## 10.3

### Smírné narovnání

- 10.3.1 Bylo-li podáno oznámení podle Pod-článku 10.2.3 [Adjudikace] nebo 10.2.4 [Adjudikace], musí se obě Strany pokusit vyřešit spor smírně před zahájením rozhodčího řízení. Nicméně po uplynutí dvaceti osmi (28) dnů ode dne, kdy bylo podáno toto oznámení, může být zahájeno rozhodčí řízení, aniž by došlo k pokusu o smírné vypořádání, ledaže se obě Strany dohodnou jinak.

## 10.4

### Rozhodčí řízení

- 10.4.1 S výjimkou případů, kdy dojde ke smírnému vypořádání, a za podmínek stanovených v Pod-článku 10.2 [Adjudikace] a Pod-článku 10.5 [Nedodržení rozhodnutí adjudikátora], jakýkoli spor, u něž se rozhodnutí adjudikátora nestane konečným a závazným, musí být definitivně vyřešen v mezinárodním rozhodčím řízení. Není-li oběma Stranami dohodnuto jinak, musí být:
- (a) spor definitivně rozhodnut podle Řádu pro rozhodčí řízení Mezinárodní obchodní komory;
  - (b) spor rozhodnut jedním nebo více rozhodci jmenovanými v souladu s tímto řádem; a
  - (c) rozhodčí řízení vedeno v rozhodném jazyce stanoveném ve Zvláštních podmínkách.
- 10.4.2 Rozhodci musí mít úplné oprávnění otevřít, přezkoumat a změnit jakékoli rozhodnutí adjudikátora.
- 10.4.3 Při rozdělování nákladů na rozhodčí řízení mohou rozhodci vzít v potaz rozsah (je-li takový), v jakém Strana neposkytla druhé Straně součinnost při jmenování adjudikátora podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace].
- 10.4.4 Žádná ze Stran nesmí být v rozhodčím řízení omezena, co se týče důkazů nebo argumentů, které předtím předložila adjudikátorovi pro účely jeho rozhodnutí, nebo co se týče důvodů, kvůli nimž bylo podáno oznámení o nesouhlasu podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace]. Každé rozhodnutí adjudikátora musí být přípustné jako důkaz v rozhodčím řízení.



- 10.4.5 Rozhodčí řízení může být zahájeno před nebo po dokončení Služeb. Závazky Stran nesmí být měněny z důvodu jakéhokoli rozhodčího řízení probíhajícího při výkonu Služeb.

## 10.5

### Nedodržení rozhodnutí adjudikátora

- 10.5.1 V případě, že jakákoli ze Stran nedodrží rozhodnutí adjudikátora, ať již závazné nebo konečné a závazné, může druhá Strana, aniž by tím byla dotčena jakákoli jiná její případná práva, předložit spor přímo k rozhodčímu řízení podle Pod-článku 10.4 [Rozhodčí řízení]. Ustanovení Pod-článků 10.1 [Smírné řešení sporů], 10.2 [Adjudikace] a 10.3 [Smírné narovnání] se v tomto případě nepoužije. Rozhodčí tribunál (vytvořený podle Pod-článku 10.4 [Rozhodčí řízení]) má pravomoc nařídít ve zkráceném nebo jiném zrychleném řízení výkon tohoto rozhodnutí, ať již prostřednictvím předběžných nebo prozatímních opatření nebo nálezem (jak může být použitelné podle rozhodného práva nebo jinak).
- 10.5.2 V případě závazného, ale ne konečného rozhodnutí adjudikátora musí být takovým předběžným nebo prozatímním opatřením bezodkladně zajištěno, že práva Stran co do předmětu sporu budou zachována do okamžiku, kdy budou vypořádána nálezem.
- 10.5.3 Jakékoli předběžné nebo prozatímní opatření nebo nález vynucující rozhodnutí adjudikátora, které nebylo dodrženo, ať již bylo závazné nebo konečné a závazné, může rovněž nařídít nebo přiznat odškodnění nebo jinou kompenzaci.





## REJSTŘÍK POD-ČLÁNKŮ

| Název pod-článku                           | Pod-článek  | Strana |
|--------------------------------------------|-------------|--------|
| Adjudikace                                 | 10.2        | 23     |
| Datum účinnosti                            | 1.1.11      | 2      |
| Datum zahájení                             | 1.1.5       | 1      |
| Definice                                   | 1.1         | 1      |
| den                                        | 1.1.10      | 2      |
| Doba pro dokončení                         | 1.1.24      | 3      |
| Dobrá víra                                 | 1.16        | 8      |
| Dodatky ke smlouvě                         | 1.12        | 7      |
| Dohoda o hodnotě a dopadu variace          | 5.2         | 15     |
| Důsledky přerušení služeb                  | 6.3         | 16     |
| Důsledky ukončení                          | 6.5         | 18     |
| Duševní vlastnictví                        | 1.1.17, 1.7 | 2, 5   |
| Důvěrné informace                          | 1.1.6, 1.8  | 1, 6   |
| FIDIC                                      | 1.1.16      | 2      |
| Formulář smlouvy                           | 1.1.15      | 2      |
| Funkce a účel služeb                       | 3.2         | 10     |
| Harmonogram                                | 1.1.21, 4.3 | 3, 13  |
| Hierarchie dokumentů                       | 1.15        | 8      |
| Informace                                  | 2.1         | 8      |
| Konzultant                                 | 1.1.7       | 1      |
| Korupce a podvod                           | 1.10        | 6      |
| Lhůta splatnosti                           | 7.2         | 19     |
| Majetek objednatele                        | 3.4         | 11     |
| Měny platby                                | 7.3         | 20     |
| Mimořádná událost                          | 1.1.13, 4.6 | 2, 14  |
| Mimořádné náklady                          | 1.1.12      | 2      |
| Míra postupu s poskytováním služeb         | 4.5         | 14     |
| Místní měna.                               | 1.1.18      | 2      |
| Následné duševní vlastnictví               | 1.1.14      | 2      |
| Nedodržení rozhodnutí adjudikátora         | 10.5        | 25     |
| Nezávislý audit                            | 7.6         | 21     |
| Objednatel                                 | 1.1.3       | 1      |
| Obnovení přerušovaných služeb              | 6.2         | 16     |
| Oddělitelnost                              | 1.13        | 7      |
| Odpovědnost za porušení                    | 8.1         | 21     |
| Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta | 3.8         | 11     |
| Omezení odpovědnosti                       | 8.3         | 22     |
| Oznámení                                   | 1.1.19      | 3      |
| Oznámení a jiné komunikační prostředky     | 1.3         | 4      |
| Oznámení Variace                           | 1.1.26      | 3      |

|                                           |            |       |
|-------------------------------------------|------------|-------|
| Personál konzultanta                      | 3.5        | 11    |
| Platba konzultantovi                      | 7.1        | 19    |
| Platnost a účinnost smlouvy               | 4.1        | 13    |
| Pojištění konzultanta                     | 9.1        | 22    |
| Poplatky konzultanta třetím stranám       | 7.4        | 20    |
| Poskytnutí personálu objednatele          | 2.6        | 9     |
| Poskytnutí vybavení a zázemí objednatelem | 2.5        | 9     |
| Postoupení a subdodávky                   | 1.6        | 5     |
| Práva a odpovědnosti stran                | 6.6        | 19    |
| Právo a jazyk                             | 1.4        | 4     |
| Projekt                                   | 1.1.22     | 3     |
| Přerušování služeb                        | 6.1        | 16    |
| Původní duševní vlastnictví               | 1.1.2      | 1     |
| rok                                       | 1.1.28     | 3     |
| Rozhodčí řízení                           | 10.4       | 24    |
| Rozhodnutí                                | 2.2        | 8     |
| Rozsah služeb                             | 3.1        | 10    |
| Služby                                    | 1.1.23     | 3     |
| Služby třetích osob                       | 2.8        | 10    |
| Smírné narovnání                          | 10.3       | 24    |
| Smírné řešení sporů                       | 10.1       | 23    |
| Smlouva                                   | 1.1.1      | 1     |
| Smlouva o dílo                            | 1.1.27     | 3     |
| Součinnost                                | 2.3        | 9     |
| Sporné faktury                            | 7.5        | 20    |
| Správa stavební zakázky                   | 3.9        | 12    |
| Standard péče                             | 3.3        | 10    |
| Strana a Strany                           | 1.1.20     | 3     |
| Trvání odpovědnosti                       | 8.2        | 21    |
| Ukončení smlouvy                          | 6.4        | 17    |
| Variace                                   | 5.1        | 14    |
| Variace nebo Variace Služeb               | 1.1.25     | 3     |
| Výjimky                                   | 8.4        | 22    |
| Výklad                                    | 1.2        | 3     |
| Vzdání se práv                            | 1.14       | 7     |
| Vztah stran                               | 1.11       | 7     |
| Zahájení a dokončení služeb               | 4.2        | 13    |
| Zajištění financování objednatelem        | 2.4        | 9     |
| Zástupce konzultanta                      | 1.1.8, 3.6 | 1, 11 |
| Zástupce objednatele                      | 1.1.4, 2.7 | 1, 10 |
| Země                                      | 1.1.9      | 2     |
| Změna legislativy                         | 1.5        | 4     |
| Změny v personálu konzultanta             | 3.7        | 11    |
| Zpoždění                                  | 4.4        | 13    |
| Zveřejnění                                | 1.9        | 6     |



**International Federation of Consulting Engineers (FIDIC)**

World Trade Center II

PO Box 311

1215 GENEVA 15

Switzerland

Telephone: +41 22 799 49 00

Fax: +41 22 799 49 01

E-mail: [fidic@fidic.org](mailto:fidic@fidic.org)

WWW: <http://www.fidic.org>

## PŘÍLOHA K NABÍDCE

NÁZEV SMLOUVY:

**Smlouva o poskytování služeb / Revitalizace sportovního areálu  
Bedřichov – Správce stavby II.**

| Název<br>Článku / Pod-článku /<br>Odstavce / Písmena /<br>Bodu | Číslo<br>Článku /<br>Pod-článku<br>/ Odstavce<br>/ Písmena<br>/ Bodu | Údaje vztahující se k příslušnému<br>Článku / Pod-článku / Odstavci / Písmena / Bodu                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objednatel</b>                                              | 1.1.3                                                                | <b>Statutární město Jihlava</b><br>IČO: 00286010<br>se sídlem: Masarykovo náměstí 97/1, Jihlava 1, PSČ 586 01                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Zástupce Objednatele</b>                                    | 1.1.4; 2.7                                                           | <u>Statutární Zástupce objednatel:</u><br><b>Mgr. Petr Ryška, primátor</b><br>e-mail: e-podateln@jihlava-city.cz<br>mobil: +420 565 591 111<br><br><u>Technický Zástupce objednatel:</u><br><b>Pavel Svoboda, DiS.</b><br>e-mail: pavel.svoboda@jihlava-city.cz<br>mobil: +420 603 166 587                                                  |
| <b>Konzultant</b>                                              | 1.1.7                                                                | <b>SAFETY PRO s.r.o.</b><br>IČO: 28571690<br>se sídlem: Přerovská 434/60, Holice, 779 00 Olomouc                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Zástupce Konzultanta</b>                                    | 1.1.8; 3.6                                                           | <u>Zástupce Konzultanta:</u><br><b>Marek Dajč</b><br>e-mail: dajc@safetypro.cz<br>mobil: +420 734 111 871                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Místní měna</b>                                             | 1.1.18                                                               | Koruna česká                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Projekt</b>                                                 | 1.1.22                                                               | <b>Revitalizace sportovního areálu Bedřichov</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Personál Konzultanta</b>                                    | 1.1.35; 3.5                                                          | <u>Správce stavby (vedoucí týmu):</u><br><b>Ing. Jiří Vala</b><br>e-mail: <a href="mailto:vala@safetypro.cz">vala@safetypro.cz</a><br>mobil: +420 734 752 111<br><br><u>Technický dozor stavebníka:</u><br><b>Ing. Petr Dokoupil</b><br>e-mail: <a href="mailto:dokoupil@safetypro.cz">dokoupil@safetypro.cz</a><br>mobil: +420 730 596 934 |

|                                               |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               |        | <p><u>Koordinátor BOZP:</u><br/> <b>Ing. Jitka Trnečková, DiS.</b><br/> e-mail: <a href="mailto:trneckova@safetypro.cz">trneckova@safetypro.cz</a><br/> mobil: +420 602 554 879</p> <p><u>Cenový manažer (rozpočtář):</u><br/> <b>Ing. Petr Mézl</b><br/> e-mail: <a href="mailto:mezl@safetypro.cz">mezl@safetypro.cz</a><br/> mobil: +420 605 379 746</p>                                                                                                                                                                                       |
| <b>Zhotovitel Díla</b>                        | 1.1.39 | <p><b>Společnost SA Bedřichov</b></p> <p>tvořená z:</p> <p><u>Správce společnosti</u><br/> <b>SWIETELSKY stavební s.r.o.</b><br/> IČO: 48035599<br/> se sídlem: Pražská tř. 495/58, České Budějovice 3, 370 04<br/> České Budějovice</p> <p><u>Členem společnosti č. 1</u><br/> <b>ŠPORTFINAL s.r.o.</b><br/> IČO: 44149671<br/> se sídlem: Mokráň záhoň 4, Bratislava, Slovensko</p> <p><u>Členem společnosti č. 2</u><br/> <b>Swietelsky-Slovakia spol. s r.o.</b><br/> IČO: 00896225<br/> se sídlem: Mokráň záhoň 4, Bratislava, Slovensko</p> |
| <b>Oznámení a jiné komunikační prostředky</b> | 1.3.1  | <p><b>Komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat následujícími způsoby:</b><br/> (a) datová schránka nebo<br/> (b) e-mail (zpráva musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem).</p> <p><b>Datové schránky:</b><br/> ID datové schránky Objednatele: jw5bxb4<br/> ID datové schránky Konzultanta: tjtyutk</p> <p><b>E-mailové schránky:</b><br/> E-mail Objednatele: epodatelna@jihlava-city.cz<br/> E-mail Konzultanta: safetypro@safetypro.cz</p>                                                                                  |
| <b>Přijatá smluvní částka</b>                 | 7.1    | 5.078.400,- Kč bez DPH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## **DOPIS NABÍDKY**

Dopis nabídky je nabídka dodavatele ve smyslu § 28 odst. 1 písm. f) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, podaná do Řízení veřejné zakázky, přičemž smlouva vznikne až podepsáním Smlouvy o poskytování služeb oběma Smluvními stranami.

## **DOPIS O PŘIJETÍ NABÍDKY**

Dopis o přijetí nabídky je oznámení zadavatele o výběru dodavatele ve smyslu § 123 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, učiněné v Řízení veřejné zakázky, přičemž smlouva vznikne až podepsáním Smlouvy o poskytování služeb oběma Smluvními stranami.



Statutární město

**Jihlava**

## DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby  
zadávanou v otevřeném řízení  
podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

### **Revitalizace sportovního areálu Bedřichov – Správce stavby II.**

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky:

**Z2025-009660**

Zadavatel:

**Statutární město Jihlava**

IČO: 00286010

se sídlem: Masarykovo náměstí 97/1, Jihlava 1, PSČ 586 01

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

## OBSAH:

|     |                                                           |    |
|-----|-----------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Identifikační údaje zadavatele.....                       | 3  |
| 2.  | Vymezení některých pojmů.....                             | 3  |
| 3.  | Předmět veřejné zakázky.....                              | 4  |
| 4.  | Doba a místo plnění veřejné zakázky .....                 | 5  |
| 5.  | Požadavky na prokázání kvalifikace.....                   | 5  |
| 6.  | Obchodní a platební podmínky .....                        | 6  |
| 7.  | Požadavky na způsob zpracování ceny plnění.....           | 6  |
| 8.  | Hodnocení nabídek.....                                    | 7  |
| 9.  | Závaznost požadavků zadavatele .....                      | 9  |
| 10. | Vysvětlení zadávací dokumentace.....                      | 9  |
| 11. | Změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....             | 10 |
| 12. | Lhůta pro podání nabídek.....                             | 10 |
| 13. | Otevírání nabídek .....                                   | 10 |
| 14. | Zadávací lhůta.....                                       | 11 |
| 15. | Jistota.....                                              | 11 |
| 16. | Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení .....       | 11 |
| 17. | Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky ..... | 11 |
| 18. | Další podmínky a práva zadavatele .....                   | 13 |
| 19. | Seznam příloh .....                                       | 14 |

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

---

|                                        |                                              |
|----------------------------------------|----------------------------------------------|
| Název zadavatele:                      | <b>Statutární město Jihlava</b>              |
| IČO:                                   | 00286010                                     |
| Sídlo:                                 | Masarykovo náměstí 97/1, Jihlava, PSČ 586 01 |
| Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: | Mgr. Petr Ryška, primátor                    |

Adresa profilu zadavatele: [https://zakazky.jihlava.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.jihlava.cz/profile_display_2.html)

### Smluvní zastoupení zadavatele

**1.1** Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost **KOUKAL LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.**, IČO: 10800387, se sídlem: Brno, Příkop 834/8, PSČ 602 00, e-mail: vz@koukallegal.cz, tel.: +420 606 113 974, ID datové schránky: gnqnuj2 (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

**1.2** Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

### Komunikace

**1.3** Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 5 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „**elektronický nástroj**“).

**1.4** Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: [https://zakazky.jihlava.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.jihlava.cz/profile_display_2.html).

## 2. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

---

**2.1** **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

**2.2 Zadávací dokumentací** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona.

**2.3** Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona.

**2.4 Dokumentací zadávacího řízení** se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.

**2.5 Kvalifikační dokumentací** se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Kvalifikační dokumentace**“ (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

### 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

---

#### Předmět plnění veřejné zakázky

**3.1** Předmětem plnění veřejné zakázky je výkon činnosti správce stavby na základě Vzorové smlouvy o poskytování služeb mezi objednatelem a konzultantem (dále jen „**FIDIC WHITE BOOK**“) dle standardů Mezinárodní federace konzultačních inženýrů (dále jen „**FIDIC**“), při realizaci stavby s názvem „**Revitalizace sportovního areálu Bedřichov**“ (dále jen „**stavba**“).

**3.2** Stavba bude realizována podle smluvních standardů FIDIC s názvem Smluvní podmínky pro dodávku technologických zařízení a projektování a výstavbu elektro- a strojně-technologického díla a pozemních a inženýrských staveb projektovaných zhotovitelem (FIDIC YELLOW BOOK). Předmětem realizace stavby budou služby a stavební práce spočívající v revitalizaci sportovního areálu Bedřichov v Jihlavě metodou Design & Build. Předmětná revitalizace sportovního areálu Bedřichov – Jihlava zahrnuje revitalizaci stávajícího fotbalového hřiště a novou výstavbu dalších sportovišť se zázemím, včetně potřebné dopravní a technické infrastruktury.

**3.3** Zadávací dokumentace související veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavby je dostupná na profilu zadavatele na adrese: [https://zakazky.jihlava.cz/contract\\_display\\_100.html](https://zakazky.jihlava.cz/contract_display_100.html).

**3.4** Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

#### Klasifikace předmětu veřejné zakázky

**3.5** Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

|            |                                                         |
|------------|---------------------------------------------------------|
| 71000000-8 | Architektonické, stavební, technické a inspekční služby |
| 71247000-1 | Dohled nad stavebními pracemi                           |
| 71251000-2 | Architektonické služby a stavební dozor                 |
| 71300000-1 | Technicko-inženýrské služby                             |
| 71317200-5 | Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví                   |
| 71318000-0 | Poradenské a konzultační inženýrství                    |

|            |                            |
|------------|----------------------------|
| 71356100-9 | Technická kontrola         |
| 71356200-0 | Technická asistence        |
| 71541000-2 | Řízení stavebních projektů |
| 71620000-0 | Analytické služby          |

### **Financování veřejné zakázky**

**3.6** Veřejná zakázka je financována z rozpočtu zadavatele.

### **Významné činnosti při plnění veřejné zakázky, jež musí být plněny přímo vybraným dodavatelem**

**3.7** Zadavatel požaduje, aby významné činnosti při plnění veřejné zakázky (ve smyslu § 105 odst. 2 zákona) byly plněny přímo vybraným dodavatelem.

**3.8** Za významné činnosti při plnění veřejné zakázky určuje zadavatel:

**a) výkon funkce Správce stavby (vedoucí týmu).**

**3.9** Zadavatel je toho názoru, že právě činnosti výše uvedené osoby v rámci realizačního týmu vybraného dodavatele jsou významné při plnění veřejné zakázky, a proto musí být z pohledu zadavatele plněny přímo vybraným dodavatelem. Správce stavby je z pohledu zadavatele osobou, která bude primárním komunikačním partnerem pro zadavatele a další subjektu podílející se na plnění veřejné zakázky a rovněž bude mít za úkol koordinovat celý tým správce stavby a zhotovitele stavby, což jsou základní činnosti v průběhu realizace stavby.

### **Ostatní podmínky**

**3.10** Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

### **Dodržení zásad odpovědného zadávání**

**3.11** Zadavatel posoudil v souladu s § 6 odst. 4 zákona dodržení zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona.

## **4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

---

**4.1** Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení) (dále jen „*návrh smlouvy*“).

## **5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

---

**5.1** Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

## 6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

---

**6.1** Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

**6.2** **Návrh smlouvy účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán.** Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předloženého vzoru (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy podle nabídky vybraného dodavatele.

**6.3** Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, ověřenou kopii či kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

## 7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ

---

**7.1** **Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění do Předlohy pro zpracování ceny plnění** (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

**7.2** **Nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena pro účely hodnocení nabídek uvedená v Předloze pro zpracování ceny plnění (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení) v Kč bez DPH (dále jen „nabídková cena“).** Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

**7.3** **Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná** (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

**7.4** **Nabídková cena musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění.** Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce bude u některé z cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, pokud účastník zadávacího řízení na výzvu zadavatele uvedení takových hodnot nezdůvodní, nebo nestanoví-li předloha pro zpracování ceny plnění u některé z položek soupisu prací výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování ceny plnění). Před případným vyloučením účastníka zadávacího řízení zadavatel zásadně vyzve účastníka zadávacího řízení k objasnění nebo doplnění údajů či dokladů podle § 46 zákona.

**7.5** Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

**7.6** DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

## **8. HODNOCENÍ NABÍDEK**

---

### **Ekonomická výhodnost nabídek**

**8.1** Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

**8.2** Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta první zákona podle **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**.

### **Kritéria kvality**

**8.3** Zadavatel stanovil v souladu s § 116 zákona následující kritéria kvality:

**a) Zkušenosti Správce stavby (vedoucího týmu).**

### **Pravidla pro hodnocení nabídek**

**8.4** Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. a) zákona kritéria hodnocení takto:

**a) Nabídková cena,**

**b) Zkušenosti Správce stavby (vedoucího týmu).**

*Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. a) tohoto odstavce:*

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena nabídková cena.

Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení.

*Bližší informace a pokyny pro kritérium hodnocení podle písm. b) tohoto odstavce:*

V rámci tohoto kritéria hodnocení budou hodnoceny zkušenosti Správce stavby (vedoucího týmu) s výkonem činností správce stavby dle smluvních podmínek FIDIC u pozemní stavby s celkovými realizačními náklady stavby (stavební rozpočet nebo smlouva o dílo) nejméně ve výši 35.000.000,- Kč bez DPH (u každé takové zkušenosti), přičemž taková stavba byla dokončena nebo osoba vykonávala činnosti správce stavby u dané stavby nejméně po dobu 6 měsíců (pokud stavba nebyla dokončena).

Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení bude počet zkušeností Správce stavby (vedoucího týmu) nad rámec minimální úrovně kvalifikace, tj. počet zkušeností Správce stavby (vedoucího týmu) nad rámec 2 zkušeností požadované dle odst. 5.10 kvalifikační dokumentace.

Maximální počet hodnocených zkušeností Správce stavby (vedoucího týmu) zadavatel stanovil na 5 zkušeností získaných nad rámec požadované úrovně kvalifikace. V případě, že účastník zadávacího řízení uvede vyšší počet zkušeností, než je stanoveno v předcházející větě, pro účely hodnocení platí, že předložil právě 5 zkušeností nad rámec požadované minimální úrovně kvalifikace.

Účastník zadávacího řízení uvede zkušenosti Správce stavby (vedoucího týmu) do Seznamu zkušeností Správce stavby pro účely hodnocení nabídek (Příloha č. 9 dokumentace zadávacího řízení).

**8.5** Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. b) zákona metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích takto:

**Pro vyhodnocení nabídek bude použita bodovací metoda se stupnicí v rozsahu 0 až 100 bodů.** Každé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost nabídky v rámci příslušného kritéria hodnocení.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka **nejnižší hodnotu** kritéria, tj.:

**a) Nabídková cena,**

získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nabídka s nejnižší hodnotou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100 \text{ (bodů)}.$$

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka **nejvyšší hodnotu** kritéria, tj.:

**b) Zkušenosti Správce stavby (vedoucí týmu),**

získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšší hodnotou}} \times 100 \text{ (bodů)}.$$

Takto vypočtená bodová hodnocení budou stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa a budou dále násobena vahou příslušného kritéria hodnocení. Takto zjištěná bodová hodnocení budou následně rovněž stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa.

Pokud žádný z účastníků neuvede v daném kritériu hodnocení zkušenosti pro účely hodnocení a nabídky s nejvyšší hodnotou ve výše uvedeném vzorci v rámci daného kritéria hodnocení tak bude



odpovídat nule, výše uvedený vzorec pro výpočet bodového hodnocení se nepoužije a účastníkovi zadávacího řízení bude v daném kritériu hodnocení uděleno nula bodů.

**8.6** Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. c) zákona váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii takto:

- |                                                      |                    |
|------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>a) Nabídková cena</b>                             | <b>váha: 90 %,</b> |
| <b>b) Zkušenosti Správce stavby (vedoucího týmu)</b> | <b>váha: 10 %.</b> |

**8.7** Na základě součtu výsledných bodových hodnot jednotlivých nabídek v rámci kritérií hodnocení bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek.

**8.8** Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů za všechna kritéria hodnocení v součtu.

**8.9** Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

## 9. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

---

**9.1** Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

## 10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

---

**10.1** Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.**

**10.2** Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

**10.3** **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

**10.4** V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

**10.5** Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

**10.6** **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 10.1 dokumentace zadávacího řízení.**

**10.7** Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 10.1 dokumentace zadávacího řízení.

**10.8** Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

**10.9** Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, zadavatel odešle, předá nebo jinak zpřístupní všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. odst. 10.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

## **11. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

---

**11.1** Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

**11.2** Změnu nebo doplnění zadávací dokumentace zadavatel uveřejní nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

**11.3** Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

**11.4** V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## **12. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

---

|                                       |                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>12.1</b> Lhůta pro podání nabídek: | Lhůta pro podání nabídek je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky: Z2025-009660 a na profilu zadavatele. |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**12.2** Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

## **13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

---

**13.1** Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

**13.2** Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

**13.3** Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

## **14. ZADÁVACÍ LHŮTA**

---

**14.1** Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit).

## **15. JISTOTA**

---

**15.1** Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

## **16. ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

---

**16.1** Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

**16.2** Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

**16.3** Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost podle odst. 16.1 dokumentace zadávacího řízení.

## **17. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY**

---

**17.1** Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

**17.2** Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení elektronického nástroje.

**17.3** Nabídky mohou být podány **pouze v českém či slovenském jazyce**.

**17.4** Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

**17.5** Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

**17.6** Dodavatel, který podal nabídku zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

**17.7** Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

**17.8** Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o střetu zájmů**“), se zadávacích řízení podle zákona nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

**Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které tvoří přílohu dokumentace zadávacího řízení. Součástí nabídky tak musí být čestné prohlášení účastníka o neexistenci střetu zájmů dle přílohy dokumentace zadávacího řízení** (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení).

**17.9** Dle § 48a odst. 1 zákona platí, že zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníkovi zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.

**To, že příp. zadání veřejné zakázky účastníkovi zadávacího řízení není v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které tvoří přílohu dokumentace zadávacího řízení. Součástí nabídky tak musí být čestné prohlášení účastníka dle přílohy dokumentace zadávacího řízení** (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení).

**17.10 Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně zpracovaná cena plnění.** Účastník zadávacího řízení není oprávněn, vedle ocenění položek ceny plnění, provádět v ceně plnění jakékoli změny (zejména měnit strukturu a členění ceny plnění, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek ceny plnění, doplňovat či odstraňovat položky ceny plnění apod.). Cena plnění bude zpracována do Předlohy pro zpracování ceny plnění (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

**17.11 Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů,** pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení podílu na veřejné zakázce, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastníkovi zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky** (dále jen „**seznam poddodavatelů**“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).

### **17.12 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.**

**17.13** V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

**17.14** Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- c) čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy (nikoli návrh smlouvy s přílohami),
- d) cena plnění v členění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- e) čestné prohlášení ke střetu zájmů a mezinárodním sankcím,
- f) seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení o neexistenci poddodavatelů,
- g) ostatní dokumenty.

**17.15** Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 17.13 až 17.14 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

## **18. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE**

---

**18.1** Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se (s výjimkou dokladů nezbytných k uvolnění jistoty, je-li požadována jistota) účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

**18.2** V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

**18.3** Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

**18.4** Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

**18.5** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

**18.6** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

**18.7** Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

**18.8** Zadavatel v souladu s § 104 zákona požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínku pro uzavření smlouvy předložení dokladů nebo vzorků vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky nebo kvalifikaci dodavatele a stanovuje bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy, a to:

**a) předložení pojistné smlouvy či pojistného certifikátu,**

Vybraný dodavatel je povinen jako podmínku před uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky předložit pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát osvědčující, že vybraný dodavatel má sjednáno pojištění:

- pro případ obecné odpovědnosti s minimální hranicí pojistného plnění pro jednu a všechny škodné události ve výši 10.000.000,- Kč a současně
- pro případ profesní odpovědnosti s minimální hranicí pojistného plnění pro jednu a všechny škodné události ve výši 30.000.000,- Kč,

to vše za podmínek uvedených v návrhu smlouvy (zejména v článku 9 Obecných podmínek ve znění Zvláštních podmínek).

**b) předložení bankovní záruky,**

Vybraný dodavatel je povinen jako podmínku před uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky předložit bankovní záruku dle Pod-článku 8.9 Zvláštních podmínek (návrhu smlouvy) za řádné poskytování Služeb, a to nejméně ve výši 5 % z Přijaté smluvní částky.

## **19. SEZNAM PŘÍLOH**

---

**19.1** Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

|                     |                                                                       |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Příloha č. 1</b> | Předloha krycího listu nabídky                                        |
| <b>Příloha č. 2</b> | Kvalifikační dokumentace                                              |
| <b>Příloha č. 3</b> | Návrh smlouvy                                                         |
| <b>Příloha č. 4</b> | Předloha pro zpracování ceny plnění                                   |
| <b>Příloha č. 5</b> | Předloha seznamu poddodavatelů                                        |
| <b>Příloha č. 6</b> | Informace o zpracování osobních údajů                                 |
| <b>Příloha č. 7</b> | Čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy                          |
| <b>Příloha č. 8</b> | Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a mezinárodních sankcích |
| <b>Příloha č. 9</b> | Seznam zkušeností Správce stavby pro účely hodnocení nabídek          |

V Jihlavě dne uvedeného v elektronickém podpisu

---

**Statutární město Jihlava**

Mgr. Petr Ryška

primátor