**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

*uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.*

**I.**

**SMLUVNÍ STRANY**

**1. Městská část Praha – Satalice** K Radonicům 81, 190 15 Praha 9 – Satalice IČ 00240711 zastoupená starostkou Mgr. Miladou Voborskou Bankovní spojení: ČS, a.s., č.účtu: 10451542/0800

(dále jen „objednatel“)

a

**2. Firma: bj cleans s.r.o.**

IČO: 19913257

Sídlo: Nademlejnska 600/1 Praha 9 198 00

Za kterou jedná: Janoščík Branislav

Telefon: XXXXXX

E-mail: XXXXX@bjcleans.cz

(dále jen „dodavatel“)

**II. PŘEDMĚT SMLOUVY O DÍLO**

**1.**

Dodavatel se zavazuje provádět úklidové práce 2 x týdně (preferovaný den úterý a čtvrtek) objektu objednatele na adrese K Radonicům 81/3, 190 15 Praha 9- Satalice za podmínek stanovených touto smlouvou. Rozsah prací týkající se pravidelného a periodického úklidu je uveden v příloze č 1. Dodavatel může zabezpečovat pro objednatele i jiné práce jako mytí oken, generální úklid, údržba a podobné, dle dohody. Případné další prováděné práce budou výše uvedení účastníci řešit písemnými dodatky nebo písemnou objednávkou.

**2.**

Objednatel je srozuměn s tím, že běžný a periodický úklid nenahrazuje generální úklid prostor a že generální úklid obsahuje jak mytí oken, tak i celoplošné mytí voděodolných částí interiéru, odstranění nečistot ve špatně přístupných místech a jiné práce dle potřeby, které nejsou součástí přiloženého postupu práce a je nezbytné provádět ho periodicky, a to s četností 1 nebo 2x do roku (dle potřeby nebo představ objednatele a také dle jeho finančních možností).

**III. TERMÍN PLNĚNÍ DÍLA**

**1.** Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, a to od 1. 8. 2025 a nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.

**2.** Smlouvu lze jednostranně vypovědět s 1měsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce.

**IV. CENA PLNĚNÍ**

**1.**

Celková cena za poskytované služby dle této smlouvy činí 4 930 Kč + DPH. Běžné úklidové prostředky a pomůcky zajistí dodavatel. Spotřební materiál dodá objednavatel.

**2.**

Garance ceny je 12 měsíců ode dne uzavření smlouvy, potom lze jednat o revizi původně dohodnutého finančního plnění v závislosti na vývoji inflace. Ceny úklidových prací jsou stanoveny dohodou smluvních stran, cena se vztahuje i na dobu státních svátků a dnů pracovního volna.

**3.**

Provedené práce a služby bude dodavatel fakturovat objednateli měsíčně vždy za uplynulý měsíc nejpozději do pátého pracovního dne v měsíci. Dodavatel se zavazuje uskutečňovat fakturování e-mailem na adresu XXXXX@satalice.cz a v kopii XXXXX@satalice.cz. Faktury je objednatel povinen uhradit dodavateli do 15 kalendářních dnů ode dne doručení faktury. V případě, že objednatel neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti a po písemné výzvě dodavatele - uhradí zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,5% z fakturované částky (bez DPH) za každý den prodlení.

**4.**

Je-li objednatel v prodlení s placením ceny více než 30 kalendářních dnů, je dodavatel oprávněn přerušit dodávání služeb do doby, kdy bude provedena příslušná úhrada.

**V. PRÁVA A POVINNOSTÍ DODAVATELE**

**1.** Dodavatel je oprávněn využít při poskytování úklidových služeb své zaměstnance nebo spolupracující osoby (dále také pracovníci).

**2.** Dodavatel je povinen proškolit své pracovníky v bezpečnosti práce, používání úklidových prostředků a v oblasti pracovní etiky, aby ten byl schopen zajišťovat úklidové služby rychle, efektivně a dle požadavků objednatele.

**3.** Dodavatel je povinen doložit objednateli svoji kvalifikaci k vykonávání výše uvedených činností, a to kopiemi tohoto dokladu: Výpis z obchodního rejstříku, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.

**4.** V případě prokazatelně neprovedených nebo nekvalitně provedených prací je dodavatel povinen zjištěné závady odstranit bezodkladně (po reklamaci do 48h).

**5.** Dodavatel je povinen reagovat na poznámky objednatele ke kvalitě nebo úklidovému postupu a odvádět svou práce kvalitně a svědomitě.

**6.** Dodavatel odpovídá za škody způsobené během úklidu. Veškeré škody musí být nahlášeny objednateli. Dodavatel se zavazuje vzniklé škody odstranit. Dodavatel prohlašuje, že je pojištěn u pojišťovny Česká podnikatelská pojišťovna, a.s.na částku 5 milionů Kč, č. pojistky 0029722683 a udržovat pojištění po celou dobu platnosti smlouvy.

**7.** Dodavatel, včetně jeho zaměstnanců a pracovníků, se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všem, co se při provádění služeb dozví, a dbát na důvěrnost veškerých dokumentů, se kterými při úklidu přijde do styku.

**VI. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE**

**1.**

Objednatel je povinen dělat případné poznámky ke kvalitě úklidu neprodleně a včas - během nebo po úklidu, případně před začátkem dalšího úklidu, nebo zapisovat své poznámky do KNIHY ÚKLIDU. Práce navíc se také zapisují do Knihy úklidu z důvodu dalšího zúčtování.

**2.**

Objednatel je povinen umožnit dodavateli vstup do všech prostor souvisejících s výkonem předmětu činnosti.

**3.** Objednatel nesmí využívat pracovníky dodavatele na jakékoliv práce bez souhlasu dodavatele. Objednatel se zavazuje nenavazovat vztahy s pracovníky dodavatele, ani nevyvíjet žádné činnosti, které by směřovaly k přechodu pracovníků dodavatele na stranu objednatele za účelem převzetí předmětu této Smlouvy o poskytování úklidových služeb. Tento bod zůstává v platnosti i po ukončení smlouvy.

**4.** Objednatel bere na vědomí, že v určité četnosti je nezbytné v objektu provádět jak mytí oken, tak i generální úklid dle potřeby, které pracovník nemůže zajistit v rámci domluveného pravidelného úklidu. Případné provedení a cenu generální úklid je nutné v souladu s touto smlouvou, dohodnout s objednatelem předem.

**VII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ**

**1.** Délka zkušební doby je 1 měsíc, kdy Smlouva může být vypovězena jakoukoliv ze stran.

**2.** Práva a povinnosti smluvních stran se řídí ustanovením této Smlouvy, občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.

**3.** Tuto Smlouvu je možné měnit či doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Práva a/nebo povinnosti vyplívající z této smlouvy lze postoupit/zastavit pouze po předchozím písemném souhlasu obou stran.

**4.** Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž každý má náležitosti originálu a každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

**5.** Práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy pro každou ze stran přecházejí na jejich právní nástupce. Na důkaz souhlasu a porozumění s obsahem této Smlouvy, proti jakémukoli omylu, nikoli v tísni či za nápadně nevýhodných podmínek, připojují obě strany své podpisy.

V Praze dne

………………………….. …………………………..

dodavatel objednatel

Branislav Janoščík (19. 6. 2025 14:59 GMT+2) Branislav Janoščík

Milada Voborská (30. 6. 2025 14:07 GMT+2) Milada Voborská

**Příloha č. 1**

Postup práce na úklid kancelářských a společných prostor

**ÚKLID KANCELÁŘÍ 2 x týdně:**

• Otření volných dostupných ploch psacích stolů, parapetů, poliček2 a nábytku do výše

1,7m

• Vyprázdnění odpadkových košů včetně doplnění sáčků

• Odstranění ohmatů z dveří včetně vstupních, zrcadel a

vypínačů

• Vysávání kobercových ploch, vytírání tvrdých podlah

• Odstranění prachu ze zařizovací kancelářské techniky (kopírka, tiskárna, PC,

telefony)

**ÚKLID 1 x měsíčně:**

• **Odstranění pavučin**

• **Omytí odpadkových košů**

**ÚKLID KUCHYŇKY 2 x týdně:**

• Otření kuchyňské linky, naleštění dřezu

• Vyprázdnění nádob na odpadky (třídění odpadu) doplnění

mikrotenových sáčků

• Otření odpadkových košů

• Odstranění ohmatů a nečistot na obkladech a dveřích

• Vytírání podlahy

• Otření elektrospotřebičů

**ÚKLID SOCIÁLNÍCH MÍSTNOSTÍ 2 x týdně:**

• Mytí a čištění WC mís, umyvadel, včetně dezinfekce

• Odstranění ohmatů na zrcadlech, obkladech, dveřích,

bateriích, doplňování hygienických potřeb

• Vyprázdnění nádob na odpadky (třídění odpadu) a

doplnění mikrotenových sáčků

• Vytírání podlah

• Doplnění spotřebního materiálu

**ÚKLID SPOLEČNÝCH PROSTOR 3 x týdně:**

• Zametení a vytírání podlah včetně schodiště