

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA Č. 15652017

1. Příkazce

Název: „**SVAZEK VODOVODŮ A KANALIZACÍ**“ měst a obcí
Sídlo: ul. 17. listopadu 138/14, 680 01 Boskovice
Oprávněný zástupce: Ing. Jiří Charvát, MSc, MBA – předseda Svazku
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
IČ: 49468952
DIČ: CZ49468952

2. Příkazník

Název: **AP INVESTING, s. r. o.**
Sídlo: Palackého 12, 612 00 Brno
Zastoupený: Ing. Stanislavem Jelínkem – jednatelem společnosti
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
IČ: 60712121
DIČ: CZ60712121

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci manažerské a inženýrské služby včetně souvisejícího poradenství (dále jen „**Služby**“) v rámci přípravy, realizace a vyhodnocení vodohospodářského projektu:

„VRANOVÁ – ZÁSOBNÍ OBCE PV NAPOJENÍM NA VODOVOD JASINOV Z VDJ ZÁBLUDOV“

Služby budou zahrnovat následující činnosti:

1.1. **Organizace výběrového řízení na zhotovitele stavby**

- kompletní organizace, administrace a vyhodnocení výběrového řízení na zhotovitele stavby v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a dle pravidel OPŽP

- sestavení textové části zadávací dokumentace vč. kvalifikačních předpokladů a následná konzultace se zadavatelem
- zajištění zveřejnění dle zákona
- vypracování rozboru nabídek pro komisi k hodnocení
- účast v komisi pro hodnocení nabídek
- zabezpečení postupu výběrového řízení a veškeré agendy dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění
- předání veškerých materiálů příkazci k archivaci dle zákona

1.2. **Příprava a kompletace podkladů pro Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále „ROPD“)**

- komunikace se Státním fondem životního prostředí přes informační systém poskytovatele dotace až do okamžiku zahájení realizace akce
- zadání údajů z výběrových řízení, definice objektů, finančně platebního kalendáře a dalších nutných údajů do informačního systému poskytovatele dotace
- příprava a kompletace nezbytných dokladů požadovaných k Rozhodnutí o poskytnutí dotace
- odevzdání kompletních podkladů k Rozhodnutí o poskytnutí dotace na Státním fondu životního prostředí včetně vyplnění všech souvisejících údajů v informačním systému poskytovatele dotace
- vypořádání případných připomínek SFŽP ČR

1.3. **Administrace dotace z OPŽP v průběhu výstavby**

- manažerské řízení projektu ve fázi realizace
- kontrola formálních náležitostí faktur
- kompletace měsíčních faktur od jednotlivých dodavatelů investora, zadání do informačního systému poskytovatele dotace, předání na SFŽP ČR
- podávání pravidelných žádostí o platbu v elektronickém informačním systému poskytovatele dotace, doručení na SFŽP ČR
- odesílání pravidelných monitorovacích zpráv ohledně průběhu realizace projektu od doby zahájení realizace stavby do doby ukončení projektu
- zajištění žádostí o případné změny projektu

1.4. **Závěrečné vyhodnocení akce**

- manažerské řízení projektu ve fázi vyhodnocení akce
- doplnění údajů v informačním systému poskytovatele dotace
- kompletace a odevzdání všech dokladů požadovaných dle přílohy aktuálně platné směrnice Ministerstva životního prostředí ČR
- příprava podkladů pro závěrečnou monitorovací zprávu a její zpracování

2. Příkazce se zavazuje uhradit za poskytování Služeb příkazníkovi odměnu dle článku III. této smlouvy.

II. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník bude poskytovat Služby dle konkrétních pokynů příkazce.

2. Příkazník je povinen poskytovat Služby poctivě a pečlivě, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny a postupovat při poskytování Služeb s odbornou péčí.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb dle této smlouvy. Všechny údaje, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních projektech, a jiné údaje, se kterými z důvodu plnění této smlouvy přijde příkazník do styku, pokud to jejich povaha připouští, jsou považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Příkazník je povinen příkazce řádně informovat o tom, jak vyřizování jeho věci postupuje, a poskytovat mu včas vysvětlení a podklady potřebné k uvážení dalších pokynů.
5. Zjistí-li příkazník při poskytování Služeb dle této smlouvy překážku, která znemožňuje řádné poskytnutí Služby, oznámí tuto skutečnost neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění této překážky. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážky, je příkazník oprávněn vypovědět příslušnou část plnění. Příkazníkovi v takovém případě náleží poměrná část odměny.

III. Odměna a náhrada nákladů

1. Celková odměna za Služby dle článku I.1 této smlouvy je stanovena ve výši 182 000,- Kč bez DPH. Hodnota DPH bude vyčíslena ve výši platné v době vzniku uskutečnění dílčího zdanitelného plnění.
2. Odměna dle předchozího článku zahrnuje vynaložené náklady příkazníka a náklady na cestovné. V odměně nejsou zahrnuty náklady na speciální znalecké posudky, které si vyžádá příkazce.
3. Odměna je splatná na základě faktur, jejichž přílohou bude popis poskytnutých Služeb, za které náleží příkazníkovi odměna, přičemž příkazník bude odměnu fakturovat po částech dle následujících pravidel:
 - a) část celkové odměny ve výši 45 000,- Kč + DPH dle článku I. 1.1 (**Organizace výběrového řízení na zhotovitele stavby**) bude uhrazena po podpisu smlouvy s vybraným zhotovitelem stavby. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad;
 - b) část celkové odměny ve výši 58 000,- Kč + DPH dle článku I. 1.2 (**Příprava a kompletní podkladů pro ROPD**) této smlouvy bude uhrazena po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad;
 - c) část celkové odměny ve výši 40 000,- Kč + DPH dle článku I. 1.3 (**Administrace dotace z OPŽP v průběhu výstavby**) této smlouvy bude uhrazena postupně na základě měsíčních faktur, a to ve výši alikvotního podílu z celkové odměny za výkon administrace dotace z OPŽP v průběhu výstavby a počtu měsíců tvořících lhůtu výstavby sjednané ve smlouvě o dílo mezi Zhotovitelem stavby a Objednatelem („SVAZKEM VODOVODŮ A KANALIZACÍ“ měst a obcí). Smluvní strany se dohodly, že k těmto datům dochází

k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem budou vystaveny faktury - daňové doklady;

d) část celkové odměny ve výši 39 000,- Kč + DPH dle článku I. 1.4 (**Závěrečné vyhodnocení akce**) této smlouvy bude uhrazena po předání podkladů k závěrečnému vyhodnocení akce na Státní fond životního prostředí. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura - daňový doklad.

4. Splatnost faktur je sjednána na 14 kalendářních dnů od data doručení příkazci. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím odeslání. Příkazce je povinen uhradit fakturované částky na účet příkazníka uvedený ve vystavené faktuře.

5. Jednotlivé faktury - daňové doklady - budou obsahovat náležitosti stanovené podle příslušných zákonných předpisů a to zejména tyto údaje:

- označení povinné a oprávněné osoby, adresy jejich sídla, IČ, DIČ, identifikaci podle OR
- číslo smlouvy
- číslo faktury
- den odeslání a den splatnosti faktury
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- označení peněžního ústavu a číslo účtu
- označení předmětu plnění
- fakturovanou částku bez DPH, DPH a vč. DPH
- razítko a podpis oprávněné osoby

IV. Termíny a místo plnění

1. Plnění smlouvy bude zahájeno na výzvu příkazce.
2. Organizace výběrového řízení na zhotovitele stavby proběhne ve lhůtách v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.
3. Administrace dotace z OPŽP v průběhu výstavby bude poskytována po dobu realizace projektu a bude vyplývat ze smlouvy uzavřené se zhotovitelem stavby. Skutečný termín zahájení a dokončení plnění, tak odvisí zejména od realizace stavebních prací na projektu a doba plnění bude upřesněna po výběru zhotovitele stavebních prací.
4. Činnosti související s přípravou a kompletací podkladů pro ROPD a závěrečným vyhodnocením akce budou probíhat v termínech dle požadavků OPŽP.
5. Příkazce si vyhrazuje možnost posunu smlouvou stanovených termínů zahájení a dokončení plnění s ohledem na své provozní potřeby a možnosti financování stavby.
6. Činnost příkazníka bude ukončena po předání podkladů k závěrečnému vyhodnocení akce na Státní fond životního prostředí.
7. Místo plnění: provozovna příkazníka a případně další místa související s poskytováním požadovaných služeb dle této smlouvy.

V. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen příkazníka správně a úplně informovat o všech skutečnostech souvisejících s poskytovanými Službami, tj. zejména mu předat potřebné podklady (zejména pak poklady, které jsou na straně příkazce, bez možnosti jejich zpracování příkazníkem) a informace, a je povinen mu poskytovat nutnou součinnost.
2. Pro činnost dle článku I. 1.1 (Organizace výběrového řízení na zhotovitele stavby) předá příkazce příkazníkovi veškerá stanoviska a informace nutné k vypsání zadávacího řízení a stejně tak projektovou dokumentaci a soupis prací včetně výkazů výměr dle platných zákonů a technickou specifikaci. Příkazník neodpovídá za kvalitu a soulad se zákonnými předpisy u převzaté projektové zadávací dokumentace, která bude použita pro zadávací řízení.
3. Příkazce je povinen udělit příkazníkovi včas písemnou plnou moc v případě, že to bude pro poskytování Služeb příkazníkem potřebné.
4. Příkazce je povinen udělovat pokyny příkazníkovi s dostatečným předstihem tak, aby příkazníkovi byla poskytnuta přiměřená doba k řádnému poskytnutí Služby.
5. Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu přípravy a realizace činnosti získá a které by mohly ovlivnit průběh provádění a zajišťování inženýrské činnosti. Tyto podklady a informace předá příkazce příkazníkovi neprodleně po jejich získání.

VI. Platnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.
2. Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy v těchto případech:
 - a) oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě;
 - b) písemnou výpovědí příkazce, který může tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi;
 - c) písemnou výpovědí příkazníka, pokud bude příkazce v prodlení s úhradou řádně vystaveného daňového dokladu — faktury delším než 60 kalendářních dnů po skončení její splatnosti. V takovém případě může příkazník tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci;
 - d) odstoupením od smlouvy dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

VII. Záruky

1. Příkazník odpovídá za to, že předmět smlouvy dle čl. I této smlouvy bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
2. V případě odpovědnosti za vady bude postupováno podle § 2615 a následujících občanského zákoníku. Záruční doba se sjednává do doby uvedení stavby do trvalého užívání a

definitivního přiznání podpory z OPŽP. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

3. Příkazník poskytuje záruku za zpracování předmětu smlouvy bez vad co do rozsahu a kvality technického řešení.
4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od objednatele.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena v písemné podobě. Veškeré její změny a dodatky musejí mít písemnou formu a musejí být podepsány oběma smluvními stranami, pakliže není v této smlouvě uvedeno jinak.
2. Tato smlouva má celkem 6 stran a je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž příkazce i příkazník obdrží každý po dvou exemplářích.
3. Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily, že s jejím obsahem souhlasí a že mají oprávnění k uzavření této smlouvy, jakož i k plnění závazků z této smlouvy vyplývajících. Na důkaz toho, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, ji smluvní strany níže podepisují.
5. Uzavření této příkazní smlouvy schválilo předsednictvo Svazku na svém jednání dne 14. 8. 2017 pod číslem usnesení 42/14.

V Boskovicích, dne 22. 8. 2017

V Brně, dne 18. 8. 2017



Ing. Jiří Charvát, MSc, MBA
předseda Svazku



Ing. Stanislav Jelínek
jednatel společnosti



