

SPECIFIKACE

činností vykonávaných v rámci plnění předmětu smlouvy

Popis dozorované stavby:

Městská část Praha 7 v roce 2023 zadala ke zpracování návrh úpravy veřejného prostranství navazujícího na stavbu Modernizace železnice a napojujícího navrhovanou zastávku Praha – Výstaviště na ulici U Studánky. Projektová dokumentace řeší pozemní komunikace, veřejné osvětlení, oplocení, krajinářské úpravy, odvodnění a mobiliář. Cílem je vytvoření kvalitního veřejného prostranství primárně pro pěší uživatele, které bude v rámci daných prostorových možností bezpečné a přehledné.

Řešené území se nachází mezi pozemky základní školy Umělecká, mateřské školy U Studánky a pozemky ve vlastnictví Správy železnic (viz příloha). V současné době je řešené území využito jako vnitro-areálová komunikace školy, vedená od ulice U Studánky mezi oploceným dětským hřištěm a sportovním hřištěm základní školy Umělecká na jedné straně a dětským hřištěm MŠ U Studánky na straně druhé.

Vzhledem k umístění mezi školskými zařízeními bude potřeba dodržet přesnou dobu realizace stavby o letních prázdninách 2025, tedy v měsících červenci a srpnu. Školní rok obou mateřských škol začíná 1. 9. 2025, ale zhotovitel umožní vstup do obou zařízení již v přípravném týdnu od 25. 8. 2025 a občasný vstup do MŠ U Studánky v průběhu celé stavby.

Bližší specifikace chystané realizace Průchodu k železniční zastávce Praha – Výstaviště jsou patrné z projektu pro provedení stavby a jeho technické zprávy, které jsou přílohou této poptávky.

Předběžný rozpočet pro realizaci je ve výši 8 500 000,- bez DPH, veřejné osvětlení bude převedeno do správy THMP po dokončení realizace.

Základní činnosti vykonávané v rámci plnění předmětu smlouvy:

1. Kontrola projektové dokumentace, seznámení se s předmětem plnění a způsobem provedení zhotovitelem, jakož i dalšími doklady souvisejícími se stavbou a zajištění provádění stavebních prací zhotovitelem v souladu s již uzavřenou smlouvou o dílo a výše jmenovanými doklady, zejména se stavebním povolením a s platnou legislativou v ČR.
2. Organizace předání staveniště zhotoviteli stavby, včetně vypracování protokolu o předání staveniště se stanovením napojovacích bodů el. energie, vody a případně dalších médií spolu se stanovením způsobu jejich úhrady, zajištění odečtu.
3. Kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy)
4. Kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby.
5. Ohlašování a účast na kontrolních prohlídkách stavby, kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách stavby.
6. Sledování postupu provádění výstavby podle uzavřené smlouvy o dílo, projektové dokumentace, časového plánu výstavby a informování příkazce o postupu, zejména v případech, kdy dochází k požadavkům na navýšení nákladů a k ohrožení termínu

- dokončení a příprava podkladů pro případné uplatnění smluvní pokuty ze strany investora.
7. Součinnost s projektantem, zhotovitelem a zadavatelem při zajišťování nápravy případných nedostatků v projektové dokumentaci a jejich projednání.
 8. Součinnost při doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje, dále pak při evidenci dokumentace dokončených částí.
 9. Kontrola prostorového umístění a provedení prvků, jejich souladu s projektovou dokumentací dle SoD se zhotovitelem.
 10. Pořízení fotodokumentace z průběhu stavby.
 11. Kontrola těch částí stavebních prací a dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými.
 12. Sledování vedení stavebních a montážních deníků, včetně zápisů do nich. Zajištění konání kontrolních dnů stavby, příprava podkladů, zpráv a opatření, kontrola plnění stanovených úkolů, vedení a kontrola zápisů ve stavebním deníku a upřesňování harmonogramu stavby. Provádění přepisu zápisu z kontrolního dne do MS Word a rozeslání mailem vybraným účastníkům KD.
 13. Využívání právních nástrojů daných obchodním zákoníkem vůči zhotoviteli pro docílení hospodárního a kvalitního postupu stavby a případné návrhy na možné úspory stavby.
 14. Spolupráce s pracovníky zhotovitele při vykonávání opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnou pohromou.
 15. Spolupráce při zajišťování odstraňování vad díla, které vznikly nebo byly zjištěny v průběhu stavby a předcházení jim.
 16. Kontrola a zajištění změnových listů předkládaných zhotovitelem stavby v důsledku změn předmětu díla. Spolupráce při uzavírání dodatků ke smlouvě o dílo s příkazcem, včetně formulace důvodu a přesného technického popisu změny, které vyvstanou v průběhu provádění stavby.
 17. Koordinace veškerých činností souvisejících s prováděním díla uvedeného v SoD a PD a s ohledem na návaznost dalších staveb dotýkajících se předmětu díla.
 18. Kontrola řádného průběhu přejímek, zkoušek a prověrek provedených prací a dodávek, které si objednatel stavby nebo jiný účastník stavebního řízení ve stavebním řízení nebo později vyhradil ke kontrole na určitém stupni provádění stavby, včetně kontroly plnění případných opatření státního stavebního dohledu při realizaci stavby.
 19. Provádění kontroly a potvrzování dílčích předávacích protokolů a soupisu skutečně provedených prací, které jsou zhotovovány zhotovitelem ke každé faktuře v souladu se smlouvou o dílo.
 20. Kontrola postupu stavebních prací a dodávek zhotovitele s harmonogramem postupu prací dle SoD. Bezodkladně upozorňování zhotovitele i příkazce na jeho nedodržování.
 21. Organizace přejímacího řízení dokončené stavby, nebo její části, vypracování zápisů z dílčích přejímek a závěrečného zápisu o přejímce celé stavby. Soustředění všech dokladů, revizních zpráv, atestů zařízení, komplexních zkoušek včetně účasti na nich, prohlášení o shodách a dalších dokladů nutných pro převzetí stavby a následnou kolaudaci
 22. Zajištění kolaudačního řízení stavby, včetně zajištění všech potřebných dokladů pokud není zajištěno jinou osobou.
 23. Kontrola dokumentace skutečného provedení stavby od zhotovitele pro investora.
 24. Zajištění, aby zhotovitel neprodleně po úplném ukončení stavby odklidil zařízení staveniště
 25. Zúčastnit se zkušebního provozu a zajištění zprávy o průběhu.
 26. Spolupráce s investorem při předání dokončené stavby nebo její části uživateli.
 27. Kontrola odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při přejímce v dohodnutých termínech.

28. Závěrečným úkonem příkazníka pro splnění smluvních podmínek je po bezvadném převzetí díla a kolaudaci vyhotovení závěrečné zprávy o průběhu a ukončení stavby, včetně fotodokumentace a předání příkazci.

Cenová specifikace:

Cena bude stanovena za 1 hodinu poskytování služeb technického dozoru stavby a bude zahrnovat veškeré náklady dozoru související s požadovanými výkony. Předpokládá se objem minimálně 100 hodin (cca 10 hodin týdně) pro naplnění uvedených úkolů plus v průběhu realizace projektu se předpokládá konání pravidelných kontrolních dnů 1 x týdně v předpokládaném rozsahu 4 hodin (pokud délka KD přesáhne 4 hodiny, nejsou tyto hodiny uznatelným nákladem). Cena technického dozoru bude fakturována na základě hodinové sazby a v souladu se skutečně poskytnutými službami technického dozoru, v souladu se zápisy ve stavebním deníku, tj. na základě skutečně provedeného plnění a to vždy za uplynulý kalendářní měsíc.