

3.11.2016

## Smlouva o vedení podvojného účetnictví

uzavřená mezi

Střední školou sociálních a zdravotnických služeb Vesna, o.p.s.

IČ: 253 20 530

Údolní 10, 602 00 Brno

zastoupená ředitelkou Ing. Lenkou Hrubou

dále jen škola

a

Edita Keprtová

Běloruská 18, 625 00 Brno

IČ: 181 34 220

bankovní spojení:

vedení účetnictví, dále jen účetní

### I. Předmět smlouvy

Účetní se zavazuje provádět pro školu níže uvedené činnosti:

1. Zpracování účetnictví pro Střední školu sociálních a zdravotnických služeb Vesna, o.p.s.
2. Vést účetnictví v SW školy (vést účetní knihy pro účetnictví, zejména hlavní knihu, účetní deník, knihu závazků a pohledávek).
3. Zpracovat pololetní závěrku, uzavření školního roku (stav k 31.8.), přehled o plnění rozpočtu.
4. Zpracovat roční uzávěrku a přiznání k dani z příjmů právnických osob.

### II. Povinnosti zhotovitele (účetní)

1. Účetní zodpovídá za správnost zpracování předaných podkladů dle příslušných zákonů a předpisů.
2. Umožnit škole kontrolování provádění činností podle článku I.
3. Výstupní materiály předávat v termínech, které neohrozí včasné odevzdání předepsané dokumentace.
4. Na požádání zpracovat a předat objednateli v dohodnutém termínu dílčí výsledky hospodaření ve formě výstupních sestav z účetního programu.

### III. Povinnosti objednatele (škola)

1. Škola se zavazuje dodat dohodnutým způsobem do 20 dní po skončení kalendářního měsíce podklady pro zpracování účetnictví. Za úplnost a správnost předaných podkladů zodpovídá škola.

Požadované podklady:

- Přijaté faktury
- Vydané faktury + kopie smluv
- Podklady ke školnému
- Výpisy z bankovního účtu
- Pokladní příjmové a výdajové doklady
- Rekapitulace mezd pro zaúčtování
- Ostatní doklady (např. podklady k dotacím)

2. Zabezpečit věcnou a formální správnost a náležitosti účetních dokladů podle zákona

č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

3. Odpovídat za úplnost a vyloučení duplicity účetních dokladů, přiřazení nákladů a výnosů druhu činností a čerpaní dotací (za stanovení středisek a výkonů).

4. Poskytovat včas součinnost potřebnou pro činnost zhotovitele a informovat ho neprodleně a v plném rozsahu o všech skutečnostech souvisejících s činností vymezenou touto smlouvou.

#### IV. Finanční vyrovnání

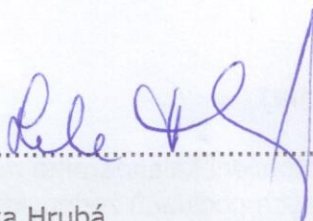
1. Úhrady za práce prováděné v měsíčním intervalu a práce časově vymezené budou placeny měsíčně částkou **3 500 Kč**.
2. Roční závěrka účetnictví bude hrazena samostatně ve výši měsíčního paušálu.
2. Ostatní služby, které budou vyžadována nad rámec této smlouvy, budou placeny individuálně. Cena je stanovena na 200 Kč za hodinu práce.
3. Platba úhrad bude prováděna převodním příkazem do 21 dnů po obdržení faktury.
4. Cena může být upravována po vzájemné dohodě podle příslušných změn rozsahu prováděných prací oproti stavu ke dni podpisu smlouvy. Výše přírůstku spotřebitelských cen za uplynulý rok vyhlášená statistickým úřadem se úměrně použije pro úpravu ceny pro rok následující.

#### V. Závěrečná ustanovení

1. Účetní se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s výkonem činností, které jsou předmětem této smlouvy.
2. Tato smlouva je uzavřená na dobu neurčitou a nabývá účinností dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Tato smlouva může být vypovězena kteroukoliv smluvní stranou, písemnou formou.
4. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, obě smluvní strany obdrží po jednom.

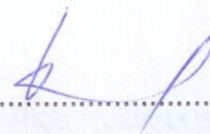
V Brně dne: 3. 11. 2016

V Brně dne: 3. 11. 2016



.....  
Ing. Lenka Hrubá  
ředitelka SSSZS Vesna, o.p.s.

**VESNĚNKA, o.p.s.**  
Denní centrum pro děti  
Údolní 10, 602 00 Brno  
IČ: 27733998



.....  
účetní