

SMLOUVA NA OPAKUJÍCÍ SE SLUŽBY

Číslo smlouvy Objednatele: **16PU-005347/25**

Číslo smlouvy Poskytovatele: **bude doplněno**

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 500 116 0009

Název veřejné zakázky:

Geometrické plány v MSK

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami (dále jako „**Smlouva**“):

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem: Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4
IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390
právní forma: státní podnik
zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze
bankovní spojení: ČNB, č. ú. 10006-15937031/0710
zastoupeno: [redacted] ved. provozního úseku
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [redacted] ved. provozního úseku
e-mail: [redacted]
tel: [redacted]
kontaktní osoba ve věcech technických: [redacted]
e-mail: [redacted]
tel: [redacted]
[redacted]
e-mail: [redacted]
tel: [redacted]
[redacted]
e-mail: [redacted]
tel: [redacted]

(dále jen „**Objednatel**“)

a

GEPAS Group, s.r.o.

se sídlem: tř. T. G. Masaryka 496, 738 01 Frýdek-Místek
IČO: 29455901
DIČ: CZ29455901

zápis v obchodním rejstříku: pod sp. zn. C 54678 vedenou u Krajského soudu v Ostravě

právní forma: společnost s ručením omezeným

bankovní spojení: KB, a.s., č. ú. 107-9667440267/0100

zastoupen: [redacted] jednatelem

kontaktní osoba ve věcech smluvních: [redacted] jednatel

e-mail: [redacted]

tel: [redacted]

kontaktní osoba ve věcech technických: [redacted] jednatel

e-mail: [redacted]

tel: [redacted]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále také společně jako „**Smluvní strany**“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Smlouva je uzavřena podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu na služby vedené pod výše uvedeným názvem zadávané mimo zadávací řízení v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zakázka**“).
2. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek Zakázky jsou stanovena tato výkladová pravidla:
 - a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Zakázky vyjádřený zadávací dokumentací nebo výzvou k podání nabídek;
 - b) v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek;
 - c) v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a zadávací dokumentace nebo výzvy k podání nabídek budou mít přednost ustanovení Smlouvy.
3. Pro účely této Smlouvy se má za to, že jakýkoliv dokument zaslaný Smluvní stranou druhé Smluvní straně řádně elektronicky prostřednictvím e-mailu je doručen v den odeslání, a to i pokud druhá Smluvní strana toto doručení výslovně nepotvrdí.
4. Tak kde tato Smlouva hovoří o Službách, jejich poskytnutí či předání, rozumí se tím dle povahy konkrétního předmětu plnění Smlouvy i případné hmotné či nehmotné výstupy těchto Služeb.

II.

Předmět plnění

1. Poskytovatel se po dobu trvání Smlouvy zavazuje poskytovat Objednateli na základě jednotlivých objednávek služby, jejichž podrobnou specifikaci obsahuje příloha č. 1 Smlouvy (dále jen „**Služby**“).

Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby Objednateli na následujícím místě: Ředitelství silnic a dálnic s. p., Správa Ostrava, Mojmírovců 5, 709 81 Ostrava – Mariánské Hory.

2. Nepoužije se.
3. Nepoužije se.
4. Objednatel se zavazuje na základě jednotlivých objednávek řádně poskytnuté Služby či výstupy Služeb převzít a uhradit Poskytovateli za poskytnutí Služeb dle této Smlouvy sjednanou cenu.
5. Je-li součástí plnění Poskytovatele dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje k němu Poskytovatel Objednateli nevýhradní, časově, územně a množstevně neomezenou licenci, a to ke všem způsobům užití (zejména s právem dílo dále upravovat, a to i prostřednictvím třetí osoby) a s právem udělení podlicence nebo postoupení licence na třetí osobu. Licenční poplatek je zahrnut v ceně uvedené v čl. V Smlouvy.
6. V souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy budou Poskytovatelem zpracovávány osobní údaje ve smyslu nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), přičemž veškerá práva a povinnosti s tím související upravuje příloha č. 4 této Smlouvy (Smlouva o zpracovávání osobních údajů), která je její nedílnou součástí. Smluvní strany pro právní jistotu výslovně sjednávají, že příloha č. 4 této Smlouvy nabývá platnosti a účinnosti společně s touto Smlouvou.
5. Poskytovatel se zavazuje poskytnout veškerou součinnost vůči Objednateli, Státnímu fondu dopravní infrastruktury a Ministerstvu dopravy ČR v rámci výkonu jejich kontrolní činnosti a to zejména dle zákona č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích. V rámci poskytnuté součinnosti Poskytovatel mimo jiné poskytne Objednateli, Státnímu fondu dopravní infrastruktury nebo Ministerstvu dopravy ČR veškeré podklady a údaje potřebné pro prováděnou kontrolu.

III.

Systém objednávek

1. Jednotlivé dodávky Služeb v rámci Smlouvy budou realizovány na základě písemných objednávek (výzev) ze strany Objednatele, které budou Objednatelem zaslány elektronicky na e-mailovou adresu Poskytovatele:



2. Objednávky Objednatele budou obsahovat údaje potřebné pro řádné poskytnutí Služeb Poskytovatelem, tedy především vymezení subjektů, odkaz na tuto Smlouvu, specifikaci požadovaných Služeb, lhůtu či termín pro jejich poskytnutí (nebude-li v objednávce uvedeno, užije se lhůta stanovená v čl. IV odst. 1 této Smlouvy), cenu za plnění této

jednotlivé objednávky a případně další nezbytné údaje. Vzor objednávky je přílohou č. 3 této Smlouvy, přičemž použití tohoto vzorového dokumentu je pro Objednatele nepovinné (tj. Objednatel je oprávněn písemnou objednávkou učinit i jinou srozumitelnou formou).

3. V případě, že bude objednávka Objednatele obsahovat chybné nebo pro poskytnutí Služeb nedostatečné údaje (dále také jako „**vadná objednávka**“), je Poskytovatel povinen na tuto skutečnost Objednatele písemně upozornit na e-mailovou adresu Objednatele, ze které byla Poskytovateli tato objednávka doručena, a to do konce lhůty pro potvrzení přijetí (akceptace) objednávky stanovené v následujícím odstavci této Smlouvy. V případě, že je objednávka skutečně stížena vadou platí, že Objednatel je po informování Poskytovatelem povinen zaslat Poskytovateli novou opravenou objednávku nebo informaci, že na plnění uvedené ve vadné objednávce již netrvá (zneplatnění (storno) vadné objednávky). Pokud objednávka přes písemné upozornění Poskytovatele ve skutečnosti stížena vadou není, tak je Poskytovatel po písemném oznámení této skutečnosti ze strany Objednatele povinen potvrdit přijetí (akceptaci) této objednávky bezodkladně, nejpozději však následující pracovní den po doručení tohoto oznámení Poskytovateli.
4. Poskytovatel potvrdí přijetí (akceptaci) řádné objednávky Objednatele do konce následujícího pracovního dne ode dne jejího doručení, a to na e-mailovou adresu Objednatele, ze které mu byla tato objednávka doručena.
5. Poskytovatel je povinen potvrdit přijetí (akceptaci) jednotlivé objednávky Objednatele beze změn, tj. není oprávněn obsah objednávky jakýmkoliv způsobem upravovat. Přijetí (akceptace) objednávky Poskytovatelem se změnou jejího obsahu oproti návrhu Objednatele je zdánlivým právním jednáním, tj. hledí se na něj tak, jako by nebylo učiněno, a to se všemi souvisejícími důsledky (např. z pohledu dodržení lhůty uvedené v předchozím odstavci).
6. Objedávka s cenou plnění nad 50 000 Kč bez DPH je uzavřena okamžikem zveřejnění potvrzené (akceptované) objednávky a písemného potvrzení o přijetí (akceptaci) této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“). Objedávka s cenou plnění do 50 000 Kč bez DPH včetně a objednávka uzavřená ve smyslu § 6 odst. 2 zákona o registru smluv v krajní nouzi nebo za účelem odvrácení nebo zmírnění újmy hrozící bezprostředně v souvislosti s mimořádnou událostí ohrožující život, zdraví, majetek nebo životní prostředí, je uzavřena okamžikem doručení řádného písemného potvrzení o přijetí (akceptaci) této objednávky Objednateli.
7. Objednatel je oprávněn písemně zneplatnit (stornovat) jednotlivou objednávku do okamžiku jejího uzavření. Objednatel je dále oprávněn písemně zneplatnit (stornovat) i objednávku, u které již došlo k jejímu uzavření, ale v takovém případě je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli úhradu prokazatelně účelně vynaložených nákladů, které Poskytovatel v souvislosti se zneplatněnou (stornovanou) objednávkou marně vynaložil. Výše úhrady náhrady účelně vynaložených nákladů podle předchozí věty bude stanovena dohodou smluvních stran. Zneplatnění (storno) již uzavřené objednávky nemá vliv na práva a povinnosti týkající se plnění, které již bylo na základě této objednávky řádně poskytnuto.
8. Minimální finanční rozsah jedné objednávky Objednatele činí 2.000, - Kč bez DPH.

IV. Doba plnění

1. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli Služby dle termínů uvedených v jednotlivých dílčích Objednávkách, resp. stanovených pokynem Objednatele.

V. Cena

1. Objednatel je povinen hradit Poskytovateli cenu na základě jednotlivých objednávek za řádně poskytnuté Služby, a to ve výši stanovené podle přílohy č. 2 této Smlouvy (cena za jednotku poskytnutých Služeb vynásobená počtem jednotek poskytnutých služeb v součtu za všechny položky poskytnutých Služeb), která obsahuje položkový soupis Služeb s jednotkovými cenami. Objednatel hradí cenu pouze za objednané a řádně poskytnuté Služby.
2. Cena Služeb uvedená v příloze č. 2 této Smlouvy je stanovena jako maximální a nepřekročitelná (s výjimkou změny zákonné sazby DPH).
3. Celková cena, tj. součet všech částek uhrazených faktur za dobu trvání Smlouvy, nepřekročí částku 2.070.000,- Kč (slovy: dvamilionysedmdesát tisíc korun českých) bez DPH.

VI. Platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit cenu Služeb poskytnutých Poskytovateli na základě jednotlivé objednávky jednorázovým bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený na faktuře (daňovém dokladu), a to na základě faktury vystavené Poskytovatelem se lhůtou splatnosti minimálně 30 dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Fakturu lze předložit Objednateli nejdříve po protokolárním převzetí Služeb Objednatelem bez vad, resp. po odstranění všech vad Služeb a nejpozději ve lhůtě do 15 dnů ode dne protokolárního předání Služeb Objednateli. Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli fakturu v elektronické formě. Faktury vystavené Poskytovatelem v elektronické formě budou zaslány datovou schránkou (ID DS zjq4rhz) nebo e-mailem na adresu posta@rsd.cz, v národním standardu pro elektronickou fakturaci ISDOC verze 5.2. až 6.0.2 (preferovaný formát) nebo ve formátu Portable Document Format for the Long-term Archiving, tzv. PDF/A a vyšší. Na faktuře bude uvedeno číslo smlouvy Objednatele, pokud je faktura ve formátu ISDOC v příslušných elementech, případně u faktur ve formátu PDF v poznámce.
2. Fakturovaná cena musí odpovídat ceně uvedené Objednatelem v jednotlivé objednávce a oceněnému soupisu Služeb, který je nedílnou součástí této Smlouvy jako příloha č. 2.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, zejména § 29 zákona č. 235/2004 Sb. a § 435 Občanského zákoníku. Faktura dále musí obsahovat číslo Smlouvy, číslo objednávky (pokud bylo v objednávce Objednatelem uvedeno), název Zakázky a ISPROFIN/ISPROFOND. Pokud faktura nebude obsahovat všechny požadované údaje a náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny Poskytovatelem chybně, je Objednatel oprávněn takovou fakturu Poskytovateli ve lhůtě splatnosti vrátit k odstranění nedostatků, aniž by se dostal do prodlení s úhradou ceny. Poskytovatel je povinen zaslat Objednateli novou (opravenou) fakturu ve lhůtě 15 (patnácti) kalendářních dnů ode dne doručení prvotní (chybné) faktury Objednateli. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Objednatel není v takovém případě povinen hradit fakturu ve lhůtě splatnosti uvedeně na prvotní (chybné) faktuře a Poskytovateli nevzniká v souvislosti s prvotní Fakturou žádný nárok na úroky z prodlení.

4. Objednatel neposkytuje žádné zálohy na cenu Služeb.
5. Smluvní strany se dohodly, že povinnost úhrady faktury vystavené Objednatelem je splněna okamžikem odepsání příslušné peněžní částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného na faktuře.
6. Platby budou probíhat v Kč (korunách českých) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
7. Účet Poskytovatele uvedený na fakturách musí být totožný s účtem, který je uveden u Poskytovatele v části této Smlouvy týkající se vymezení Smluvních stran.
8. Informace, zda přijaté plnění bude použito pro účely, které nejsou předmětem DPH, nebo pro účely určené k ekonomické činnosti Objednatele, bude Poskytovateli sdělena v objednávce.

VII.

Odpovědnost za vady

1. Poskytovatel odpovídá za vady poskytnutých Služeb. Vadou poskytnuté Služby se rozumí takový stav, kdy Poskytovatelem poskytnuté plnění plně neodpovídá této Smlouvě, jednotlivé objednávce, platným právním předpisům či normám nebo bylo poskytnuto v nedostatečné kvalitě. Nedostatečnou kvalitou poskytnutých Služeb se rozumí takový stav, kdy Služba není Poskytovatelem poskytnuta v obvyklém či ujednaném standardu s přihlédnutím k naplnění účelu této Smlouvy či jednotlivé objednávky, přičemž se má za to, že Poskytovatel Služby poskytuje jako odborník, a to s řádnou péčí a s přihlédnutím k zájmům Objednatele.
2. Reklamáce, prostřednictvím kterých Objednatel uplatňuje práva vyplývající z vadného plnění, musí být řádně doloženy a musí mít písemnou formu. O každé reklamaci bude Poskytovatelem sepsán reklamační protokol, který musí obsahovat popis reklamované vady, dobu nahlášení vady, návrh způsobu odstranění vady, záznam o zjednání nápravy a akceptaci zjednání nápravy Objednatelem.
3. Oprávněně reklamované vady Služeb Poskytovatel odstraní bez zbytečného odkladu a bezplatně. Neučiní-li tak ani v Objednatelem dodatečně písemně stanovené přiměřené lhůtě, je Objednatel oprávněn vady Služeb odstranit jiným vhodným způsobem a požadovat po Poskytovateli uhrazení všech s odstraněním těchto vad přímo souvisejících nákladů.
4. Není-li možné vady Služeb odstranit, má Objednatel dle své volby právo na přiměřenou slevu z ceny vadně poskytnuté Služby nebo na odstoupení od jednotlivé vadou dotčené objednávky.

VIII.

Smluvní sankce

1. Za prodlení s řádným poskytnutím Služeb se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny Služeb, a to za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení Objednatele s uhrazením ceny je Poskytovatel oprávněn po Objednateli požadovat úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.
3. Pokud Poskytovatel dle č. III odst. 3 Smlouvy písemně upozorní Objednatele na vadnou objednávku a následně Objednatel zjistí, že se jednalo o objednávku bezvadnou, je

Objednatel oprávněn za každý takový jednotlivý případ požadovat po Poskytovateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5 % z ceny této objednávky.

4. V případě nepotvrzení přijetí (akceptace) objednávky ve lhůtě stanovené v čl. III odst. 4 Smlouvy nebo v poslední větě čl. III odst. 3 Smlouvy Poskytovatelem, je Objednatel oprávněn po Poskytovateli požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny této objednávky, a to za každý i započatý den prodlení.
5. V případě porušení povinnosti Poskytovatele uvedené v čl. III odst. 5 Smlouvy je Objednatel oprávněn za každý takový jednotlivý případ požadovat po Poskytovateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5 % z ceny této objednávky.
6. V případě, že Objednatel odstoupí od Smlouvy z důvodů uvedených v čl. X odst. 2, 3 a 5 je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 103.500,- Kč
7. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Smluvní strany k náhradě škody způsobené druhé Smluvní straně, a to v plné výši. Uplatněním smluvní pokuty není dotčena povinnost Poskytovatele poskytnout Objednateli řádně objednané Služby.
8. Poskytovatel písemně informuje Objednatele do 5 pracovních dnů od zjištění skutečnosti, že osobě, na kterou se vztahují mezinárodní sankce ve smyslu zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, resp. ve smyslu přímo použitelných nařízeních EU [zejména Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině], vzniklo právo na převod finančních prostředků, které Poskytovatel obdrží od Objednatele za poskytnutí Služeb. Za porušení této oznamovací povinnosti zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % nabídkové ceny Poskytovatele uvedené v jeho nabídce podané v rámci Zakázky.

IX.

Důstojné pracovní podmínky, sociální a environmentální odpovědnost

1. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a Zákoníku práce, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli). Poskytovatel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Poskytovatel je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění Smlouvy podílejí (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli) budou proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy, je-li používání osobních ochranných pracovních prostředků s ohledem na předmět Smlouvy vyžadováno. V případě, že Poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného dle tohoto článku Smlouvy orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je

- Poskytovatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s Objednatelem. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, pokud Poskytovatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci uznán pravomocně vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení dle tohoto článku Smlouvy.
2. Poskytovatel musí po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou sjednat a dodržovat srovnatelné smluvní podmínky v oblasti rozdělení rizika a smluvních pokut se svými poddodavateli s ohledem na charakter, rozsah a cenu plnění poddodavatele, jako jsou sjednané v této Smlouvě.
 3. Poskytovatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou zajistit dodržování právních předpisů z oblasti práva životního prostředí, jež naplňuje cíle environmentální politiky související se změnou klimatu, využíváním zdrojů a udržitelnou spotřebou a výrobou, především zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.
 4. V případě, že Poskytovatel (či jeho poddodavatel) bude v rámci řízení zahájeného orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či jiného závažného protiprávního jednání v oblasti práva životního prostředí, je Poskytovatel povinen:
 - a) o této skutečnosti nejpozději do 7 pracovních dnů písemně informovat Objednatele,
 - b) přijmout nápravná opatření k odstranění trvání protiprávního stavu a tento v přiměřené lhůtě odstranit a/nebo učinit prevenční nápravná opatření za účelem zamezení opakování předmětného protiprávního jednání,
 - c) písemně informovat Objednatele o opatřeních dle čl. IX. odst. 4 písm. b) této Smlouvy, včetně jejich realizace, a to bezodkladně nebo v Objednatelem stanovené lhůtě (bude-li Objednatelem stanovena).
 5. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy:
 - a) do 1 měsíce od okamžiku, kdy se dozvěděl, že Poskytovatel byl v rámci řízení zahájeného orgánem veřejné moci pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či jiného závažného protiprávního jednání v oblasti práva životního prostředí,
 - b) pokud Poskytovatel nepřijme nápravná opatření v souladu s čl. IX. odst. 4 písm. b) této Smlouvy a ke zjednání nápravy Poskytovatelem nedojde ani na základě písemné výzvy Objednatele v Objednatelem určené dodatečné lhůtě, pokud tato výzva na možnost odstoupení od Smlouvy Objednatelem Poskytovatele výslovně upozorní,
 - c) v případě opakovaného porušení povinnosti Poskytovatele písemně informovat Objednatele o přijatých nápravných opatřeních (minimálně 2 porušení předmětné povinnosti) a dále
 - d) v případě, že Poskytovatel uvede v písemné informaci dle čl. IX. odst. 4 písm. a) a c) této Smlouvy doručené Objednateli zjevně nepravdivé informace.
 6. Poskytovatel se v rámci svých vnitřních procesů zavazuje k podpoře firemní kultury založené na motivaci pracovníků k zavádění inovativních prvků, procesů či technologií v rámci tzv. Best Practices.

X. Ukončení Smlouvy

1. Smluvní strany mohou Smlouvu ukončit písemnou dohodou.
2. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex tunc v případě, že Poskytovatel ani přes dodatečnou písemnou výzvu Objednatele neposkytne v Objednatelem stanovené lhůtě součinnost nutnou k zahájení plnění předmětu této Smlouvy. Objednatel je současně oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy s účinky ex nunc v případě, že Poskytovatel ani přes dodatečnou písemnou výzvu Objednatele obsahující přiměřenou lhůtu ke zjednání nápravy nezahájí plnění jednotlivé objednávky.
3. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že prokáže, že Poskytovatel v rámci své nabídky podané v Zakázce uvedl nepravdivé údaje, které ovlivnily výběr nejvhodnější nabídky.
4. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy, pokud Poskytovatel použije finanční prostředky, které obdrží za poskytnutí Služeb, v rozporu s § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od Smlouvy v případě, že druhá Smluvní strana opakovaně (minimálně třikrát) poruší své povinnosti dle této Smlouvy a na tato porušení smluvních povinností byla Smluvní stranou písemně upozorněna. Smluvní strany výslovně sjednávají, že jsou dle tohoto odstavce Smlouvy oprávněny od Smlouvy platně odstoupit i tím způsobem, že písemné odstoupení od Smlouvy doručí druhé Smluvní straně společně s třetím písemným upozorněním na porušení smluvní povinnosti druhé Smluvní strany.
6. Objednatel je oprávněn písemně vypovědět Smlouvu s účinky od doručení písemné výpovědi Poskytovateli, a to i bez uvedení důvodu. Výpověď Smlouvy dle tohoto ustanovení se však netýká již řádně uzavřených objednávek na jednotlivá dílčí plnění.
7. Poskytovatel je oprávněn písemně vypovědět Smlouvu i bez uvedení důvodu, přičemž výpovědní doba v takovém případě nesmí být kratší než 6 kalendářních měsíců ode dne doručení písemné výpovědi Objednateli. Výpověď Smlouvy dle tohoto ustanovení se však netýká již řádně uzavřených objednávek na jednotlivá dílčí plnění.
8. Odstoupením od Smlouvy není dotčeno právo Smluvní strany na úhradu smluvní pokuty nebo náhrady škody v plné výši.

XI.

Registr smluv

1. Poskytovatel poskytuje souhlas s uveřejněním Smlouvy, jednotlivých objednávek a potvrzení přijetí (akceptace) těchto objednávek (dále jen „zveřejňované dokumenty“) v registru smluv. Poskytovatel bere na vědomí, že uveřejnění zveřejňovaných dokumentů v registru smluv zajistí Objednatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu zveřejňovaných dokumentů v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž jejich metadata.
2. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí, že zveřejňované dokumenty budou uveřejněny v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadají pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v § 3 odst. 2 zákona o registru smluv.
3. V rámci zveřejňovaných dokumentů nebudou uveřejněny informace stanovené v § 3 odst. 1 zákona o registru smluv předem označené Poskytovatelem.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, oběma Smluvními stranami do **této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh**, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu¹). Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu: do 31. 12. 2027 ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy nebo do okamžiku, kdy celková cena uhrazená Poskytovateli za celý předmět plnění dosáhne částky uvedené v čl. V odst. 3 této Smlouvy podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve. Dosažením částky dle předchozí věty se rozumí i stav, kdy celková cena uhrazená Poskytovateli za celý předmět plnění se této částce limitně přiblíží (další Objednávka již není v rámci stanovené limitní částky možná nebo by vzhledem ke zbývajícím částce v možném rozsahu postrádala pro Objednatele smyslu), přičemž postačí, že tuto skutečnost Objednatel Poskytovateli oznámí. V případě uvedeném v předchozí větě Smlouva skončí dnem doručení předmětného oznámení Poskytovateli.
3. Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků Smlouvy, elektronicky podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
4. Pokud není ve Smlouvě a jejích přílohách stanoveno jinak, řídí se právní vztah založený touto Smlouvou Občanským zákoníkem.
5. Tato Smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží její elektronický originál.
6. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Specifikace Služeb
 - Příloha č. 2 – Oceněný soupis Služeb
 - Příloha č. 3 – Vzorová objednávka
 - Příloha č. 4 – Smlouva o zpracování osobních údajů (vzor)
 - Příloha č. 5 – Technický předpis ŘSD_M9 a Metodika_M14

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O

¹ Uznávaný elektronický podpis může být do všech souborů tvořících elektronický originál Smlouvy připojen i prostřednictvím hash souborů s uznávaným elektronickým podpisem, vytvořených otiskem z originálního souboru Smlouvy, jednotlivých příloh Smlouvy nebo i archivu souborů obsahujícího přílohy Smlouvy. Hash soubor zaručuje integritu originálního souboru, ze kterého byl otištěn (tj. při porovnání hash souboru vůči originálnímu souboru, ze kterého byl otištěn, lze s jistotou určit, zda došlo nebo nedošlo k pozměnění obsahu originálního souboru). Objednatel používá hash soubory ve formátu PKCS#7 v DER kódování, vytvořené pomocí algoritmu SHA256 s algoritmem podpisu SHA256RSA.

SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ
POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Příloha č. 1 – Specifikace Služeb

Specifikace Služeb tvoří samostatnou přílohu.

OBJEDNÁVKA

Číslo objednávky: [bude doplněno]

Ze dne: [bude doplněno]

Objednatel:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

Správa Ostrava

Bankovní spojení: ČNB, číslo účtu: 10006-15937031/0710

[případně bude uveden jiný bankovní účet s ohledem na druh akce]

IČO: 65993390

DIČ: CZ65993390

zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze

Poskytovatel:

Obchodní jméno: [bude doplněno]

Adresa: [bude doplněno]

IČO: [bude doplněno]

DIČ: [bude doplněno]

Tato objednávka je uzavírána na základě „Smlouvy na opakující se služby“ uzavřené mezi Objednatel a Poskytovatelem dne [bude doplněno], číslo smlouvy 16PU-005347 (dále jen „Smlouva“) a po jejím potvrzení Poskytovatelem zavazuje obě smluvní strany ke splnění Smlouvou a touto objednávkou stanovených závazků.

Místo poskytnutí Služby: [bude doplněno]

Kontaktní osoba Objednatele: [bude doplněno]

Fakturuje: Ředitelství silnic a dálnic s. p., Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

Obchodní a platební podmínky: Upravuje Smlouva.

Objednáváme u Vás: [bude doplněno]

Lhůta pro dodání či termín dodání: Dle Smlouvy / Službu poskytněte ve lhůtě do / Službu poskytněte dne / Službu poskytněte ve lhůtě do DD/MM/RRRR, konkrétní datum a čas předání výstupů Služby v rámci stanovené lhůty předem dohodněte s kontaktní osobou Objednatele

Celková hodnota objednávky v Kč bez DPH / s DPH: «WinningSupplierPriceWoVat» / «WinningSupplierPriceWithVat»

Poskytovatel akceptací této objednávky současně čestně prohlašuje, že

- (1) není ve střetu zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, tj. není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády)

- nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- (2) žádné finanční prostředky, které obdrží za služby poskytnuté v souladu s touto objednávkou, nepoužije v rozporu s mezinárodními sankcemi uvedenými v § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, zejména, že tyto finanční prostředky přímo ani nepřímo nezpřístupní osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčních seznamech² v souvislosti s konfliktem na Ukrajině nebo v jejich prospěch a
- (3) zavazuje se poskytnout veškerou součinnost vůči Objednateli, Státnímu fondu dopravní infrastruktury a Ministerstvu dopravy ČR v rámci výkonu jejich kontrolní činnosti a to zejména dle zákona č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích. V rámci poskytnuté součinnosti Poskytovatel mimo jiné poskytne Objednateli, Státnímu fondu dopravní infrastruktury nebo Ministerstvu dopravy ČR veškeré podklady a údaje potřebné pro prováděnou kontrolu.

Varianta 1:

Objednatel použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.

Varianta 2:

Objednatel použije přijaté plnění pro účely určené k ekonomické činnosti a ve vztahu k danému plnění vystupuje jako osoba povinná k DPH.

V případě akceptace objednávky Objednatele Poskytovatel objednávku písemně potvrdí prostřednictvím e-mailu zasláního do e-mailové schránky Objednatele [bude doplněno].

VARIANTY: Objednávka je účinná doručení akceptace objednávky Poskytovatelem Objednateli. / Objednávka je účinná dnem zveřejnění v registru smluv.

[Pozn. pro zpracovatele: K variantám blíže čl. III odst. 6 smlouvy]

V [bude doplněno] dne [bude doplněno]

Za Objednatele: [bude doplněno]

Podpis oprávněné osoby:

² Zejména, ale nikoli výlučně, v přílohách nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, resp. ve vnitrostátním sankčním seznamu vydaném podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů.

[Pozn. pro zpracovatele: Lze podepsat i elektronicky prostřednictvím platného zaručeného elektronického podpisu.]

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TĚTO OBJEDNÁVKY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DUVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISU.

Příloha č. 4 – Smlouva o zpracování osobních údajů (vzor)

Smlouva o zpracování osobních údajů (vzor) tvoří samostatnou přílohu.

SPECIFIKACE SLUŽEB

„Geometrické plány v MSK“

Předmětem veřejné zakázky je provedení vyznačení a zaměření majetkových hranic pozemků v terénu zpracování naměřených dat do Elaborátu majetkové hranice (dále jen „EMH“) dle Technického předpisu ŘSD M14: Metodika pro tvorbu elaborátu majetkové hranice, dále vyhotovení oddělovacích geometrických plánů (dále jen „GP“) a vyhotovení GP na vymezení rozsahu věcného břemene, jednání s vlastníky dle zákona č. 256/2013 (katastrální zákon) a případné konzultační činnosti. Dále vyhotovení reprografii a vícetisků. A to vše dle aktuálních potřeb Objednatele na základě zadání e-mailem. Návrhy GP budou před potvrzením místně příslušným katastrálním pracovištěm schváleny ze strany Objednatele.

Návrh GP nebo EMH bude zaslán elektronicky na e-mail Objednatele k odsouhlasení nejpozději do 30 kalendářních dnů od zadání.

Originály GP ověřené příslušným katastrálním pracovištěm budou předány Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů od odsouhlasení Objednatelem a to v 6 vyhotoveních a 1x na CD/DVD.

Originály EMH budou předány Objednateli nejpozději do 14 kalendářních dnů od odsouhlasení Objednatelem a to ve 2 vyhotoveních v listinné podobě.

Platnost Smlouvy: **do 31.12.2027 nebo do vyčerpání finančních prostředků** ode dne účinnosti Smlouvy, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.

Minimální záruční doba za vady: 36 měsíců

Objednatel poskytne tyto podklady:

- M14 – Metodika pro tvorbu elaborátu majetkové hranice
- M9 – Požadavky na odbornou způsobilost personálu dodavatelů zeměměřických činností pro ŘSD

[Pozn. pro dodavatele: Tato vzorová smlouva se jako příloha smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky do nabídky přikládá nevyplněná a nepodepsaná]

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4
IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390
právní forma: státní podnik
zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze
bankovní spojení: ČNB, č. ú. 10006-15937031/0710
zastoupeno: [redacted]
vedoucí provozního úseku
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [redacted]
e-mail: [redacted]
tel: [redacted]
kontaktní osoba ve věcech technických: Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO)
e-mail: [redacted]
tel: [redacted]
(dále jen „**Správce**“)

a

[zpracovatel doplní svůj název]

se sídlem [doplní zpracovatel]
IČO: [doplní zpracovatel]
DIČ: [doplní zpracovatel]
zápis v obchodním rejstříku: [doplní zpracovatel]
právní forma: [doplní zpracovatel]
bankovní spojení: [doplní zpracovatel]
zastoupen: [doplní zpracovatel]
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [doplní zpracovatel]
e-mail: [doplní zpracovatel]
tel: [doplní zpracovatel]
kontaktní osoba ve věcech technických: [doplní zpracovatel]
e-mail: [doplní zpracovatel]
tel: [doplní zpracovatel]
(dále jen „**Zpracovatel**“ nebo „**Prvotní Zpracovatel**“)

(Správce a Zpracovatel společně dále také jako „**Smluvní strany**“)

Preambule

Vzhledem k tomu, že Zpracovatel v průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci může zpracovávat Osobní údaje Správce, považují Smluvní strany za zásadní, aby při zpracování těchto osobních údajů byla zajištěna vysoká úroveň ochrany práv a svobod fyzických osob ve vztahu k takovému zpracování osobních údajů a toto zpracování bylo v souladu s Předpisy na ochranu osobních údajů, a to zejm. s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a proto Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o ochraně osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“).

1 Definice

Pro účely této Smlouvy se následující pojmy vykládají takto:

„**EHP**“ se rozumí Evropský hospodářský prostor.

„**GDPR**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016.

„**Hlavní smlouvou**“ se rozumí smluvní vztah či smluvní vztahy založené mezi Správcem a Zpracovatelem na základě uzavřených platných a účinných smluv vymezených v příloze č. 1 této Smlouvy.

„**Osobními údaji Správce**“ se rozumí osobní údaje popsané v příloze č. 1 této Smlouvy a veškeré další osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem jménem Správce podle a/nebo v souvislosti s Hlavní smlouvou.

„**Podzpracovatelem**“ se rozumí jakýkoli zpracovatel osobních údajů (včetně jakékoli třetí strany) zapojený Zpracovatelem do zpracování Osobních údajů Správce jménem Správce. Za podmínek stanovených touto Smlouvou je Podzpracovatel oprávněn zapojit do zpracování Osobních údajů Správce dalšího Podzpracovatele (tzv. řetězení podzpracovatelů).

„**Pokynem**“ se rozumí písemný pokyn Správce Zpracovateli týkající se zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel je povinen kdykoliv v průběhu zpracování osobních údajů prokázat existenci a obsah Pokynu.

„**Porušením zabezpečení osobních údajů**“ se rozumí takové porušení zabezpečení osobních údajů, které vede nebo může přímo vést k neoprávněnému přístupu nebo k neoprávněné či nahodilé změně, zničení, vyzrazení či ztrátě osobních údajů, případně k neoprávněnému vyzrazení nebo přístupu k uloženým, přenášeným nebo jinak zpracovávaným Osobním údajům Správce.

„**Produkty**“ se rozumí Produkty, které má Zpracovatel poskytnout Správci dle Hlavní smlouvy.

„**Předpisy o ochraně osobních údajů**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016, jakož i veškeré národní předpisy upravující ochranu osobních údajů.

„**Schválenými Podzpracovateli**“ se rozumějí: (a) Podzpracovatelé uvedení v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce); a (b) případně další dílčí Podzpracovatelé předem písemně povolení Správcem v souladu se kapitolou 6 této Smlouvy. Nejedná se o osoby, které zpracovávají osobní údaje pro zpracovatele na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo osoby, které se při provádění svých služeb, tj. plnění smlouvy s objednatelem (jinak zpracovatelem osobních údajů), mohou pouze nahodile dostat do styku s osobními údaji, aniž by osobní údaje jakkoliv zpracovávaly.

„**Službami**“ se rozumí Služby, které má Zpracovatel poskytnout Správci podle Hlavní smlouvy.

„**Standardními smluvními doložkami**“ se rozumí standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazeným ve třetích zemích schválené rozhodnutím Evropské komise 2010/87/EU ze dne 5. února 2010, nebo jakýkoli soubor ustanovení schválených Evropskou komisí, který je mění, doplňuje nebo nahrazuje.

„**Třetí zemí**“ se rozumí jakákoli země mimo EU/EHP, s výjimkou případů, kdy je tato země předmětem platného a účinného rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně osobních údajů ve třetích zemích.

„**Vymazáním**“ se rozumí odstranění nebo zničení Osobních údajů Správce tak, aby nemohly být obnoveny nebo rekonstruovány.

„**Zásadami zpracování osobních údajů**“ se rozumí zásada zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení, integrity a důvěrnosti. Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoliv zpracování osobních údajů či jakýkoliv výklad této Smlouvy musí být v souladu s těmito zásadami. Dokument Zásady zpracování osobních údajů je k dispozici na internetových stránkách www.rsd.cz v záložce Organizace pod odkazem GDPR.

„**Zpracování**“, „**správce**“, „**zpracovatel**“, „**subjekt údajů**“, „**osobní údaje**“, „**zvláštní kategorie osobních údajů**“ a jakékoli další obecné definice neuvedené v této Smlouvě nebo v Hlavní smlouvě mají stejný význam jako v GDPR.

2 Podmínky zpracování Osobních údajů Správce

- 2.1 V průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci podle Hlavní smlouvy je Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje Správce jménem Správce pouze za podmínek této Smlouvy a na základě Pokynů Správce. Zpracovatel se zavazuje, že bude po celou dobu zpracování dodržovat následující ustanovení týkající se ochrany Osobních údajů Správce.
- 2.2 V rozsahu požadovaném platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů musí Zpracovatel získat a uchovávat veškeré potřebné licence, oprávnění a povolení potřebné k zpracování Osobních údajů Správce včetně osobních údajů uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.3 Zpracovatel musí dodržovat veškerá technická a organizační opatření pro splnění požadavků uvedených v této Smlouvě a jejích přílohách. Zpracovatel je dále povinen dbát Zásad zpracování osobních údajů a za všech okolností tyto zásady dodržovat.
- 2.4 Pro účely komunikace a zajištění součinnosti Správce a Zpracovatele navzájem (zejm. v případech porušení zabezpečení osobních údajů, předávání žádostí subjektů údajů), není-li v konkrétním případě určeno jinak, pověřily Smluvní strany tyto osoby:

- 2.4.1 osoba pověřená Správcem: [redacted] e-mail: [redacted] tel: [redacted]
- 2.4.2 osoba pověřená Zpracovatelem: [doplň zpracovatel], e-mail: [doplň zpracovatel], tel: [doplň zpracovatel].

Obě strany jsou povinny na zaslání podání neprodleně reagovat nejpozději však do 48 hodin od zaslání.

3 Zpracování Osobních údajů Správce

- 3.1 Zpracovatel zpracovává Osobní údaje Správce pouze pro účely plnění Hlavní smlouvy nebo pro plnění poskytované na základě Hlavní smlouvy (viz příloha č. 1 této Smlouvy). Zpracovatel nesmí zpracovávat, předávat, upravovat nebo měnit Osobní údaje Správce nebo zveřejnit či povolit zveřejnění Osobních údajů Správce jiné třetí osobě jinak než v souladu s touto Smlouvou nebo s Pokyny Správce, pokud takové zveřejnění není vyžadováno právem EU nebo členského státu, kterému Zpracovatel podléhá. Zpracovatel v rozsahu povoleném takovým zákonem informuje Správce o tomto zákonném požadavku před zahájením zpracování Osobních údajů Správce a dodržuje pokyny Správce, aby co nejvíce omezil rozsah zveřejnění.
- 3.2 Zpracovatel neprodleně nebo bez zbytečného odkladu od obdržení Pokynu informuje Správce v případě, kdy podle jeho názoru vzhledem k jeho odborným znalostem a zkušenostem takový Pokyn porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů.
- 3.3 Zpracovatel bere na vědomí, že není oprávněn určit účely a prostředky zpracování Osobních údajů Správce a pokud by Zpracovatel toto porušil, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce.
- 3.4 Pro účely zpracování uvedeného výše tímto Správce instruuje Zpracovatele, aby předával Osobní údaje Správce příjemcům ve třetích zemích uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (Autorizované předávání Osobních údajů Správce) vždy za předpokladu, že taková osoba splní požadavky uvedené v kapitole 6 této Smlouvy.

4 Spolehlivost Zpracovatele

- 4.1 Zpracovatel učiní přiměřené kroky, aby zajistil spolehlivost každého zaměstnance, jeho zástupce nebo dodavatele, kteří mohou mít přístup k Osobním údajům Správce, přičemž zajistí, aby byl přístup omezen výhradně na ty osoby, jejichž činnost vyžaduje přístup k příslušným Osobním údajům Správce. Zpracovatel vede seznam osob oprávněných zpracovávat osobní údaje Správce a osob, které mají k těmto osobním údajům přístup, přičemž sleduje a pravidelně přezkoumává, že se jedná o osoby dle tohoto odstavce.
- 4.2 Zpracovatel musí zajistit, aby všechny osoby, které zapojil do zpracování Osobních údajů Správce:
- 4.2.1 byly informovány o důvěrné povaze Osobních údajů Správce a byly si vědomy povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy, Hlavní smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, a zavázaly se tyto povinnosti dodržovat ve stejném rozsahu, zejm. aby zachovávaly mlčenlivost o osobních údajích a přijatých opatřeních k jejich ochraně, a to i po skončení jejich pracovněprávního nebo jiného smluvního vztahu ke Zpracovateli;
 - 4.2.2 byly přiměřeně školeny/certifikovány ve vztahu k Předpisům o ochraně osobních údajů nebo dle Pokynů Správce;
 - 4.2.3 podléhaly závazku důvěrnosti nebo profesním či zákonným povinnostem zachovávat mlčenlivost;
 - 4.2.4 používaly pouze bezpečný hardware a software a dodržovaly zásady bezpečného používání výpočetní techniky;

- 4.2.5 podléhaly procesům autentizace uživatelů a přihlašování při přístupu k Osobním údajům Správce v souladu s touto Smlouvou, Hlavní smlouvou, Pokyny a platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů;
- 4.2.6 zabránily neoprávněnému čtení, pozměnění, smazání či znepřístupnění Osobních údajů Správce, nevytvářely kopie nosičů osobních údajů pro jinou než pracovní potřebu a neumožnily takové jednání ani jiným osobám a případně neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od vzniku, hlásily jakékoliv důvodné podezření na ohrožení bezpečnosti osobních údajů, a to osobě uvedené v kapitole 2 této Smlouvy.

5 Zabezpečení osobních údajů

- 5.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření (příloha č. 2 této Smlouvy), aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:
 - 5.1.1 pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
 - 5.1.2 schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - 5.1.3 schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
 - 5.1.4 procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
- 5.2 Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 5.3 V případě zpracování osobních údajů více správců je Zpracovatel povinen zpracovávat takové osobní údaje odděleně.
- 5.4 Konkrétní podmínky zabezpečení jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy a dále v Pokynech.

6 Další Podzpracovatelé

- 6.1 Zpracovatel je oprávněn použít ke zpracování Osobních údajů Správce další Podzpracovatele uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy. Jiné Podzpracovatele je Zpracovatel oprávněn zapojit do zpracování pouze s předchozím písemným povolením Správce.
- 6.2 Zpracovatel je povinen u každého Podzpracovatele:
 - 6.2.1 poskytnout Správci úplné informace o zpracování, které má provádět takový Podzpracovatel;
 - 6.2.2 zajistit náležitou úroveň ochrany Osobních údajů Správce, včetně dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření dle této Smlouvy, Hlavní Smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů na ochranu osobních údajů;
 - 6.2.3 zahrnout do smlouvy mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem podmínky, které jsou shodné s podmínkami stanovenými v této Smlouvě. Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany ujednávají, že v případě tzv. řetězení zpracovatelů (tj. uzavírání smlouvy o zpracování osobních údajů mezi podzpracovateli) musí tyto smlouvy splňovat podmínky dle této Smlouvy. Na požádání poskytne Zpracovatel Správci kopii svých smluv s dílčími Podzpracovateli

- a v případě řetězení podzpracovatelů i kopii smluv uzavřených mezi dalšími Podzpracovateli;
- 6.2.4 v případě předání Osobních údajů Správce mimo EHP zajistit ve smlouvách mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem Standardní smluvní doložky nebo jiný mechanismus, který předem schválí Správce, aby byla zajištěna odpovídající ochrana předávaných Osobních údajů Správce;
- 6.2.5 zajistit plnění všech povinností nezbytných pro zachování plné odpovědnosti vůči Správci za každé selhání každého dílčího Podzpracovatele při plnění jeho povinností v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Správce.

7 Plnění práv subjektů údajů

- 7.1 Subjekt údajů má na základě své žádosti zejména právo získat od Správce informace týkající se zpracování svých osobních údajů, žádat jejich opravu či doplnění, podávat námitky proti zpracování svých osobních údajů či žádat jejich výmaz.
- 7.2 Vzhledem k povaze zpracovávání Zpracovatel napomáhá Správci při provádění vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Správce reagovat na žádosti o uplatnění práv subjektu údajů.
- 7.3 Zpracovatel neprodleně oznámí Správci, pokud obdrží od subjektu údajů, orgánu dohledu a/nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud se jedná o Osobní údaje Správce.
- 7.4 Zpracovatel spolupracuje se Správcem dle jeho potřeb a Pokynů tak, aby Správci umožnil jakýkoli výkon práv subjektu údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud jde o Osobní údaje Správce, a vyhověl jakémukoli požadavku, dotazu, oznámení nebo šetření dle Předpisů o ochraně osobních údajů nebo dle této Smlouvy, což zahrnuje:
- 7.4.1 poskytnutí veškerých údajů požadovaných Správcem v přiměřeném časovém období specifikovaném Správcem, a to ve všech případech a včetně úplných podrobností a kopií stížnosti, sdělení nebo žádosti a jakýchkoli Osobních údajů Správce, které Zpracovatel ve vztahu k subjektu údajů zpracovává;
- 7.4.2 poskytnutí takové asistence, kterou může Správce rozumně požadovat, aby mohl vyhovět příslušné žádosti ve lhůtách stanovených Předpisy o ochraně osobních údajů;
- 7.4.3 implementaci dodatečných technických a organizačních opatření, které může Správce rozumně požadovat, aby mohl účinně reagovat na příslušné stížnosti, sdělení nebo žádosti.

8 Porušení zabezpečení osobních údajů

- 8.1 Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu a v každém případě nejpozději do 24 hodin od zjištění porušení informovat Správce o tom, že došlo k porušení zabezpečení Osobních údajů Správce nebo existuje důvodné podezření z porušení zabezpečení Osobních údajů Správce. Zpracovatel poskytne Správci dostatečné informace, které mu umožní splnit veškeré povinnosti týkající ohlašování a oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů. Takové oznámení musí přinejmenším:
- 8.1.1 popisovat povahu porušení zabezpečení osobních údajů, kategorie a počty dotčených subjektů údajů a kategorie a specifikace záznamů o osobních údajích;
- 8.1.2 jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Zpracovatele nebo jiného příslušného kontaktu, od něhož lze získat více informací;
- 8.1.3 popisovat odhadované riziko a pravděpodobné důsledky porušení zabezpečení osobních údajů;

- 8.1.4 popisovat opatření přijatá nebo navržená k řešení porušení zabezpečení osobních údajů.
- 8.2 Zpracovatel spolupracuje se Správcem a podniká takové přiměřené kroky, které jsou řízeny Správcem, aby napomáhal vyšetřování, zmírňování a nápravě každého porušení osobních údajů.
- 8.3 V případě porušení zabezpečení osobních údajů Zpracovatel neinformuje žádnou třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Správce, pokud takové oznámení nevyžaduje právo EU nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje. V takovém případě je Zpracovatel povinen, v rozsahu povoleném takovým právem, informovat Správce o tomto právním požadavku, poskytnout kopii navrhovaného oznámení a zvážit veškeré připomínky, které provedl Správce před tím, než porušení zabezpečení osobních údajů oznámí.

9 Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace

- 9.1 Zpracovatel poskytne Správci přiměřenou pomoc ve všech případech posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, které jsou vyžadovány čl. 35 GDPR, a s veškerými předchozími konzultacemi s jakýmkoli dozorovým úřadem Správce, které jsou požadovány podle čl. 36 GDPR, a to vždy pouze ve vztahu ke zpracovávání Osobních údajů Správce Zpracovatelem a s ohledem na povahu zpracování a informace, které má Zpracovatel k dispozici.

10 Vymazání nebo vrácení Osobních údajů Správce

- 10.1 Zpracovatel musí neprodleně a v každém případě do 90 (devadesáti) kalendářních dnů po: (i) ukončení zpracování Osobních údajů Správce Zpracovatelem nebo (ii) ukončení Hlavní smlouvy, podle volby Správce (tato volba bude písemně oznámena Zpracovateli Pokynem Správce) buď:
- 10.1.1 vrátit úplnou kopii všech Osobních údajů Správce Správci zabezpečeným přenosem datových souborů v takovém formátu, jaký oznámil Správce Zpracovateli a dále bezpečně a prokazatelně vymazat všechny ostatní kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím Podzpracovatelem; nebo
- 10.1.2 bezpečně a prokazatelně smazat všechny kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli dalším Podzpracovatelem, přičemž Zpracovatel poskytne Správci písemné osvědčení, že plně splnil požadavky kapitoly 10 této Smlouvy.
- 10.2 Zpracovatel může uchovávat Osobní údaje Správce v rozsahu požadovaném právními předpisy Unie nebo členského státu a pouze v rozsahu a po dobu požadovanou právními předpisy Unie nebo členského státu a za předpokladu, že Zpracovatel zajistí důvěrnost všech těchto osobních údajů Správce a zajistí, aby tyto osobní údaje Správce byly zpracovávány pouze pro účely uvedené v právních předpisech Unie nebo členského státu, které vyžadují jejich ukládání, a nikoliv pro žádný jiný účel.

11 Právo na audit

- 11.1 Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci veškeré informace nezbytné k prokázání souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny a dále umožní auditu a inspekce ze strany Správce nebo jiného auditora pověřeného Správcem ve všech místech, kde probíhá zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel umožní Správci nebo jinému auditorovi pověřenému Správcem kontrolovat, auditovat a kopírovat všechny příslušné záznamy, procesy a systémy, aby Správce mohl ověřit, že zpracování Osobních údajů Správce je v souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny. Zpracovatel poskytne Správci plnou spolupráci a na žádost Správce poskytne Správci důkazy o plnění svých povinností podle této Smlouvy. Zpracovatel neprodleně uvědomí Správce, pokud podle jeho názoru zde uvedené právo na

audit porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů. Zpracovatel může prokázat plnění dohodnutých povinností týkajících se ochrany údajů, důkazem o dodržování schváleného mechanismu certifikace ISO norem, kontroly se pak mohou omezit pouze na vybrané procesy.

- 11.2 Zpracovatel je povinen zajistit výkon práva Správce dle předchozího odstavce také u všech Podzpracovatelů.

12 Mezinárodní předávání Osobních údajů Správce

- 12.1 Zpracovatel nesmí zpracovávat Osobní údaje Správce sám ani prostřednictvím Podzpracovatele ve třetí zemi, s výjimkou těch příjemců ve třetích zemích (pokud existují) uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce), není-li to předem písemně schváleno Správcem.
- 12.2 Zpracovatel na žádost Správce okamžitě se Správcem uzavře (nebo zajistí, aby uzavřel) jakýkoli příslušný dílčí Podzpracovatel) smlouvu včetně Standardních smluvních doložek a/nebo obdobných doložek, které mohou vyžadovat Předpisy o ochraně osobních údajů, pokud jde o jakékoli zpracování Osobních údajů Správce ve třetí zemi.

13 Všeobecné podmínky

- 13.1 Smluvní strany si ujednaly, že tato Smlouva zanikne s ukončením účinnosti Hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny povinnosti Zpracovatele, které dle této Smlouvy či ze své povahy trvají i po jejím zániku.
- 13.2 Tato Smlouva se řídí rozhodným právem Hlavní smlouvy.
- 13.3 Jakékoli porušení této Smlouvy představuje závažné porušení Hlavní smlouvy. V případě existence více smluvních vztahů se jedná o porušení každé smlouvy, dle které probíhalo zpracování Osobních údajů Správce.
- 13.4 V případě nesrovnalostí mezi ustanoveními této Smlouvy a jakýchkoli jiných dohod mezi Smluvními stranami, včetně, avšak nikoliv výlučně, Hlavní smlouvy, mají ustanovení této Smlouvy přednost před povinnostmi Smluvních stran týkajícími se ochrany osobních údajů.
- 13.5 Pokud se ukáže některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zbývající části Smlouvy zůstávají v platnosti. Ohledně neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se Smluvní strany zavazují, že (i) dodatkem k této Smlouvě upraví tak, aby byla zajištěna jeho platnost, účinnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů Smluvních stran nebo, pokud to není možné, (ii) budou vykládat toto ustanovení způsobem, jako by neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této Smlouvě obsažena.
- 13.6 Tato Smlouva je sepsána v 4 stejnopisech, přičemž Správce obdrží po 2 vyhotovení a Zpracovatel 2 vyhotovení.
- 13.7 Veškeré změny této Smlouvy je možné provést formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Pro vyloučení všech pochybností si Smluvní strany ujednávají, že tímto ustanovením není dotčeno udělení Pokynu Správce ke zpracování Osobních údajů Správce, který tato Smlouva předvídá.
- 13.8 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Smluvních stran.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

vedoucí provozního úseku
(„Správce“)

[jméno a funkce doplní zpracovatel]
(„Zpracovatel“)

PŘÍLOHA č. 1: PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Tato příloha 1 obsahuje některé podrobnosti o zpracování osobních údajů správce, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 GDPR.

[konkrétní výčet smluvních vztahů doplní zpracovatel]

1 Předmět a trvání zpracování osobních údajů Správce

Předmětem zpracování osobních údajů jsou tyto kategorie:

[Zde uveďte kategorie zpracovávaných osobních údajů – např. adresní a identifikační údaje; popisné (výška, váha, atd.; údaje třetích osob; zvláštní kategorie os. údajů; jiné (fotografie, kamerové záznamy)]

Doba trvání zpracování osobních údajů Správce je totožná s dobou trvání Hlavní smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nebo z Pokynu Správce nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

2 Povaha a účel zpracování osobních údajů správce

Povaha zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je: prosím zaškrtněte Vás týkající se

- ☐ Zpracování
- ☐ Automatizované zpracování
- ☐ Profilování nebo automatizované rozhodování

Účelem zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je:

[Popište zde, např. příprava stavby,...]

3 Druh osobních údajů správce, které mají být zpracovány

Druh osobních údajů (zaškrtněte):

- ☐ Osobní údaje (viz výše odst. 1)
- ☐ Osobní údaje zvláštní kategorie dle čl. 9 GDPR [Uveďte zde konkrétní typy údajů]

4 Kategorie subjektů údajů, které jsou zpracovávány pro správce

[Uveďte zde kategorie subjektů údajů – např. vlastníci pozemků, zaměstnanci...]

Pozn. takto podbarvené části slouží k doplnění zpracovatelem, před podpisem tento text vymažte.

PŘÍLOHA č. 2: TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

1. Organizační bezpečnostní opatření

1.1. Správa zabezpečení

- a. Bezpečnostní politika a postupy: Zpracovatel musí mít dokumentovanou bezpečnostní politiku týkající se zpracování osobních údajů.
- b. Role a odpovědnosti:
 - i. role a odpovědnosti související se zpracováním osobních údajů jsou jasné definovány a přiděleny v souladu s bezpečnostní politikou;
 - ii. během interních reorganizací nebo při ukončení a změně zaměstnání je ve shodě s příslušnými postupy jasné definováno zrušení práv a povinností.
- c. Politika řízení přístupu: každé roli, která se podílí na zpracování osobních údajů, jsou přidělena specifická práva k řízení přístupu podle zásady "need-to-know."
- d. Správa zdrojů/aktiv: Zpracovatel vede registr aktiv IT používaných pro zpracování osobních údajů (hardwaru, softwaru a sítě). Je určena konkrétní osoba, která je odpovědná za udržování a aktualizaci tohoto registru (např. manažer IT).
- e. Řízení změn: Zpracovatel zajišťuje, aby všechny změny IT systémů byly registrovány a monitorovány konkrétní osobou (např. IT manažer nebo manažer bezpečnosti). Je zavedeno pravidelné monitorování tohoto procesu.

1.2. Reakce na incidenty a kontinuita provozu

- a. Řízení incidentů / porušení osobních údajů:
 - i. je definován plán reakce na incidenty s podrobnými postupy, aby byla zajištěna účinná a včasná reakce na incidenty týkající se osobních údajů;
 - ii. Zpracovatel bude bez zbytečného odkladu informovat Správce o jakémkoli bezpečnostním incidentu, který vedl ke ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému získání jakýchkoli osobních údajů.
- b. Kontinuita provozu: Zpracovatel stanoví hlavní postupy a opatření, které jsou dodržovány pro zajištění požadované úrovně kontinuity a dostupnosti systému zpracování osobních údajů (v případě incidentu / porušení osobních údajů).

1.3. Lidské zdroje

- a. Důvěryhodnost personálu: Zpracovatel zajišťuje, aby všichni zaměstnanci rozuměli svým odpovědnostem a povinnostem týkajících se zpracování osobních údajů; role a odpovědnost jsou jasné komunikovány během procesu před nástupem do zaměstnání a / nebo při zácviku;
- b. Školení: Zpracovatel zajišťuje, že všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni o bezpečnostních opatřeních IT systému, která se vztahují k jejich každodenní práci; zaměstnanci, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, jsou rovněž řádně

informování o příslušných požadavcích na ochranu osobních údajů a právních závazcích prostřednictvím pravidelných informačních kampaní.

2. Technická bezpečnostní opatření

2.1. Kontrola přístupu a autentizace

- a. Je implementován systém řízení přístupu, který je použitelný pro všechny uživatele přistupující k IT systému. Systém umožňuje vytvářet, schvalovat, kontrolovat a odstraňovat uživatelské účty.
- b. Je vyloučeno používání sdílených uživatelských účtů. V případech, kdy je to nezbytné je zajištěno, že všichni uživatelé společného účtu mají stejné role a povinnosti.
- c. Při poskytování přístupu nebo přiřazování uživatelských rolí je nutno dodržovat zásadu "need-to-know", aby se omezil počet uživatelů, kteří mají přístup k osobním údajům pouze na ty, kteří je potřebují pro naplnění procesních cílů zpracovatele.
- d. Tam, kde jsou mechanismy autentizace založeny na heslech, Zpracovatel zajišťuje, aby heslo mělo alespoň osm znaků a vyhovovalo požadavkům na velmi silná hesla, včetně délky, složitosti znaků a neopakovatelnosti.
- e. Autentifikační pověření (například uživatelské jméno a heslo) se nikdy nesmějí předávat přes síť.

2.2. Logování a monitorování

- a. Log soubory jsou ukládány pro každý systém / aplikaci používanou pro zpracování osobních údajů. Log soubory obsahují všechny typy přístupu k údajům (zobrazení, modifikace, odstranění).

2.3. Zabezpečení osobních údajů v klidu

- a. Bezpečnost serveru / databáze
 - i. Databázové a aplikační servery jsou nakonfigurovány tak, aby fungovaly pomocí samostatného účtu s minimálním oprávněním operačního systému pro zajištění řádné funkce.
 - ii. Databázové a aplikační servery zpracovávají pouze osobní údaje, které jsou pro naplnění účelů zpracování skutečně nezbytné.
- b. Zabezpečení pracovní stanice
 - i. Uživatelé nemohou deaktivovat nebo obejít nastavení zabezpečení.
 - ii. Jsou pravidelně aktualizovány antivirové aplikace a detekční signatury.
 - iii. Uživatelé nemají oprávnění k instalaci nebo aktivaci neoprávněných softwarových aplikací.
 - iv. Systém má nastaveny časové limity pro odhlášení, pokud uživatel není po určitou dobu aktivní.

- v. Jsou pravidelně instalovány kritické bezpečnostní aktualizace vydané vývojářem operačního systému.

2.4. Zabezpečení sítě / komunikace

- a. Kdykoli je přístup prováděn přes internet, je komunikace šifrována pomocí kryptografických protokolů.
- b. Provoz do a z IT systému je sledován a řízen prostřednictvím Firewallů a IDS (Intrusion Detection Systems).

2.5. Zálohování

- a. Jsou definovány postupy zálohování a obnovení údajů, jsou zdokumentovány a jasně spojeny s úlohami a povinnostmi.
- b. Zálohování je poskytována odpovídající úroveň fyzické ochrany a ochrany životního prostředí.
- c. Je monitorována úplnost prováděních záloh.

2.6. Mobilní / přenosná zařízení

- a. Jsou definovány a dokumentovány postupy pro řízení mobilních a přenosných zařízení a jsou stanovena jasná pravidla pro jejich správné používání.
- b. Jsou předem registrována a předem autorizována mobilní zařízení, která mají přístup k informačnímu systému.

2.7. Zabezpečení životního cyklu aplikace

- a. V průběhu životního cyklu vývoje aplikací jsou využívány nejlepší a nejmodernější postupy a uznávané postupy bezpečného vývoje nebo odpovídající normy.

2.8. Vymazání / odstranění údajů

- a. Před vyřazením médií bude provedeno jejich přepsání při použití software. V případech, kdy to není možné (CD, DVD atd.), bude provedena jejich fyzická likvidace / destrukce.
- b. Je prováděna skartace papírových dokumentů a přenosných médií sloužících k ukládání osobních údajů.

2.9. Fyzická bezpečnost

- a. Fyzický perimetr infrastruktury informačního systému není přístupný neoprávněným osobám. Musí být zavedena vhodná technická opatření (např. turniket ovládaný čipovou kartou, vstupní zámky) nebo organizační opatření (např. bezpečnostní ostraha) pro ochranu zabezpečených oblastí a jejich přístupových míst proti vstupu neoprávněných osob.

PŘÍLOHA č. 3: AUTORIZOVANÉ PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Seznam schválených podzpracovatelů. Uvedte prosím (i) úplný název podzpracovatele; (ii) činnosti zpracování; (iii) umístění středisek služeb.

Č.	Schválený podzpracovatel	Činnost zpracování	Umístění středisek služeb
1.	[doplň zpracovatel]		



ŘEDITELSTVÍ
SILNIC
A DÁLNIC

Název:

M9 – Požadavky na odbornou způsobilost personálu dodavatelů zeměměřických činností pro ŘSD

(Metodika)

Gestor:

I [redacted] ředitel Úseku kontroly kvality staveb

Účel zpracování:

Stanovení požadavků na odbornou způsobilost osob pro zakázky, jejichž předmětem jsou zeměměřické činnosti.

Účinnost od: Data schválení

Datum schválení:

Datum připojení elektronického podpisu

[redacted]
ředitel Úseku kontroly kvality staveb

Přehled rušených nebo nahrazovaných technických předpisů ŘSD:

M9 – Požadavky na odbornou způsobilost personálu dodavatelů zeměměřických činností pro ŘSD, verze 1.0

Evidenční číslo	RSD-47352/2024-1	Počet stran	11
Klasifikace	Veřejné		
Verze	1.1		
Přílohy	4		
Garant	[redacted]		
Zpracovatel	[redacted]		

OBSAH

1. Úvod	3
2. Požadavky na odbornou způsobilost.....	4
2.1. Obecně	4
2.2. Typy Osvědčení	4
2.3. Typy prací.....	4
2.4. Osoby, kterých se bude požadavek na speciální odbornost týkat.....	4
2.5. Přejícné ustanovení	4
3. Povinnosti držitelů Osvědčení.....	5
4. Postup pro vydání Osvědčení.....	6
4.1. Žádost o vydání Osvědčení	6
4.2. Požadavky na žadatele o Osvědčení	6
4.2.1. Zeměměřické činnosti kategorie Z-01	6
4.2.2. Zeměměřické činnosti kategorie Z-02	6
4.2.3. Požadované znalosti	6
4.3. Průběh ověřování znalostí.....	6
4.3.1. Zkušební komise	7
4.3.2. Hodnocení výsledků	7
4.3.3. Vyhodnocení a záznam	7
4.4. Udělení Osvědčení, platnost a evidence	7
4.4.1. Udělení Osvědčení	7
4.4.2. Platnost Osvědčení	7
4.4.3. Evidence, zveřejňování a změny vydaných Osvědčení	7
4.5. Zvyšování odbornosti	8
4.5.1. Odborný seminář ŘSD	8
4.6. Odebrání Osvědčení.....	8
4.7. Prodloužení platnosti Osvědčení a celoživotní vzdělávání	8
5. Citované normy a předpisy	10

1. Úvod

Předmětem metodiky je, ve smyslu čl. 2.1 části III Směrnice s. p, 10-S-18.10, definování požadavků na odbornou způsobilost personálu dodavatele pro plnění zakázek, jejichž předmětem jsou zeměměřické činnosti, a to v rámci přípravy, realizace, kontroly i správy staveb.

Hlavním důvodem je zajištění dostatečné a jednotné úrovně odbornosti pracovníků dodavatelských subjektů, dalším pak zlepšení celkového povědomí o požadavcích naší organizace na kvalitu provádění prací s cílem zkvalitnění prováděných prací.

ŘSD v této souvislosti vytvořilo program „Odborná způsobilost osob dodavatelů zeměměřických činností“, který představuje systém s jasně definovanými pravidly, který umožňuje ověření odborné kvality osob.

2. Požadavky na odbornou způsobilost

2.1. Obecně

Pro provádění níže uvedených typů prací je vyžadováno prokázání odborné způsobilosti personálu dodavatele formou **Osvědčení pro výkon zeměměřických činností pro ŘSD**, a to pro stupeň odpovídající typu vykonávaných prací.

2.2. Typy Osvědčení

Osvědčení pro zeměměřické činnosti kategorie Z-01

Pokrývá řízení výkonu a koordinace zeměměřické činnosti včetně pomocných zeměměřických činností v oblastech projektování, realizace, kontroly a správy na akcích/zakázkách ŘSD.

Zeměměřické činnosti kategorie Z-02

Pokrývá činnosti typu koordinace, organizace a kontrola výsledků zeměměřických činností, ověřování výsledků zeměměřických činností podle zákona č. 200/1994 Sb. v rozsahu úředního oprávnění dle §16f odst.1 písmeno c).

2.3. Typy prací

Typy zakázek, resp. typy prací, kterých se bude požadavek na odbornou způsobilost týkat vychází z činností uvedených u jednotlivých typů Osvědčení:

Bude se jednat především o:

- zajištění geodetických podkladů pro projektové práce, provádění, řízení a kontrolu výkonu dílčích zeměměřických činností na stavbách ŘSD,
- výkon stavebního dozoru (specialista pro zeměměřictví) nebo geodetického dozoru,
- koordinace, organizace a kontrola výsledků zeměměřických činností, ověřování výsledků zeměměřických činností podle zákona č. 200/1994 Sb.

2.4. Osoby¹, kterých se bude požadavek na speciální odbornost týkat

Osoby dodavatelů zajišťující pro ŘSD činnosti (přímí i nepřímí dodavatelé) dle §4 odst. 1 písm. g) a l) a §12 odst. 2 zákona č. 200/1994 Sb.

- vyhotovení zeměměřických podkladů a dokumentace pro výkon státní správy
- založení a vedení technických map obcí
- ověřování výsledků zeměměřických činností ve výstavbě

Osoby AZI v rozsahu dle §16f odst. 1 písm. c) zákona č. 200/1994 Sb.

- ověřování geodetického podkladu pro výstavbu, dokumentace o vytyčovací síti, dokumentace o vytyčení prostorové polohy, rozměru a tvaru stavby pro účely výstavby a o dohledu na dodržování její prostorové polohy a geodetické části dokumentace skutečného provedení stavby, která obsahuje geometrické, polohové a výškové určení dokončené stavby nebo technologického zařízení

2.5. Přejícné ustanovení

Požadavky na odbornou způsobilost personálu dodavatele definované v kap. 2 budou v zakázkách ŘSD uplatňovány nejdříve od 1. 1. 2025.

¹ Požadavek se týká osob, které řídí a ověřují zeměměřické činnosti.

3. Povinnosti držitelů Osvědčení

V rámci plnění zakázek mohou být osoby vykonávající zeměměřickou činnost nebo geodetické služby vyzvány zaměstnancem ŘSD k identifikaci pro možnost ověření, zda je osoba dodavatele držitelem příslušného typu Osvědčení.

4. Postup pro vydání Osvědčení

4.1. Žádost o vydání Osvědčení

Žadatel podá vyplněnou a podepsanou žádost o vydání Osvědčení elektronicky na ŘSD, Provozní úsek GŘ cestou datové schránky (adresa datové schránky je uvedena na webu ŘSD). Vzor žádosti je uveden příloze č. 1. Je preferováno, aby žádost byla podepsána elektronickým podpisem, od 1.7.2025 je elektronický podpis povinný.

Součástí žádosti je:

- a) souhlas subjektu údajů se zpracováním a zveřejněním osobních údajů žadatele
- b) přehled požadovaného vzdělání a praxe (informace o vzdělání a soupis praxe)

4.2. Požadavky na žadatele o Osvědčení

Pro jednotlivé typy Osvědčení je požadováno odpovídající vzdělání a praxe.

Žadatel je do 14 dnů informován cestou datové schránky o výsledku posouzení žádosti a je případně vyzván k doplnění, vysvětlení či je informován o možnosti/nemožnosti ucházet se o získání Osvědčení.

O úplnosti a správnosti žádosti rozhoduje Garant programu, o výsledku vystaví záznam.

4.2.1. Zeměměřické činnosti kategorie Z-01

Žadatel musí být odborně způsobilá osoba ve smyslu splnění ustanovení § 3, odst. 3 a odst. 4 zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví.

Žadatel musí prokázat praxi při výkonu zeměměřických činností na dopravních stavbách v délce min. 1 rok.

4.2.2. Zeměměřické činnosti kategorie Z-02

Žadatel musí být odborně způsobilá osoba ve smyslu splnění ustanovení § 3, odst. 3 a odst. 4 zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a současně držitelem úředního oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností dle § 12, v rozsahu úředního oprávnění dle §16f odst. 1 písm. c).

Žadatel musí prokázat praxi při výkonu zeměměřických činností na dopravních stavbách min. 2 roky v pozici AZI.

4.2.3. Požadované znalosti

Mezi požadované znalosti patří orientace a znalost:

- Obchodních podmínek staveb pozemních komunikací (červená a zelená kniha FIDIC, včetně zvláštních podmínek)
- Směrnice pro dokumentaci staveb PK (Požadavky na geodetické výstupy v jednotlivých stupních PD)
- Vybraných technických předpisů Ministerstva dopravy
- Vybraných technických předpisů ŘSD (datové předpisy, PPK, metodiky)
- Vybraných směrnic ŘSD
- BOZP

Přesný výčet dokumentů je uveden na webu ŘSD.

4.3. Průběh ověřování znalostí

Agendu spojenou s ověřováním znalostí zajišťuje na základě smluvního vztahu externí dodavatel.

Ověřování znalostí probíhá zkouškou ve formě elektronického zkušebního testu. Zkušební test obsahuje otázky z jednotlivých tematických okruhů uvedených v čl. 4.2.3. Doba pro vykonání zkoušky je stanovena na nejdéle 60 minut.

U zkoušky je přítomen alespoň jeden člen zkušební komise.

4.3.1. Zkušební komise

Zkušební komise se skládá z minimálně tří osob (členů) s tím. Členy komise mohou být: Garant programu, odborné osoby z řad ŘSD, externí osoby s odpovídající odborností. Seznam členů je zveřejněn na webu ŘSD.

Zkušební komise vyhodnocuje zkušební testy a rozhoduje v případě sporů.

4.3.2. Hodnocení výsledků

Odevzdané testy budou v pseudonymizované podobě předány k vyhodnocení Zkušební komisi.

Při hodnocení žadatele se používá dvoustupňové klasifikace:

- vyhověl,
- nevyhověl.

Klasifikačním stupněm „vyhověl“ je klasifikován žadatel, který ve zkušebním testu správně odpoví alespoň na 80 % otázek.

Žadatel, který nesplní požadavky na hodnocení dle předchozího odstavce, je klasifikován stupněm „nevyhověl“.

Stupněm „nevyhověl“ je klasifikován rovněž uchazeč, který se bez vážného důvodu a písemné omluvy, odeslané nejpozději 5 pracovních dnů před stanoveným termínem zkoušky nedostavil nebo po započetí zkoušky od zkoušky odstoupil.

Žadatel o získání Osvědčení bude do 14 dnů od odevzdání testu informován o výsledku zkoušky.

4.3.3. Vyhodnocení a záznam

Výsledkem zkoušky je protokol, který kromě identifikačních údajů žadatele, identifikace souboru otázek, odpovědí žadatele na jednotlivé otázky, hodnocení jednotlivých otázek a celkové hodnocení a je podepsán Garantem programu nebo jeho pověřeným zástupcem. Protokol je vypracován v jednom vyhotovení, které je uloženo ve spisu žadatele. O výsledku zkoušky je žadatel informován elektronicky na jím sdělenou elektronickou adresu nejpozději do 14 dnů od data konání zkoušky.

Žadatel, který byl při zkoušce hodnocen stupněm „nevyhověl“, se může opětovně zúčastnit zkoušky nejdříve po uplynutí 6 měsíců. Počet opakování zkoušky není omezen.

4.4. Udělení Osvědčení, platnost a evidence

4.4.1. Udělení Osvědčení

Na základě celkového hodnocení stupněm „vyhověl“ vydá ŘSD žadateli „Osvědčení pro výkon zeměměřických činností na stavebních ŘSD“.

Osvědčení pro výkon zeměměřických činností na stavebních ŘSD obsahuje:

- Vymezení kategorie (Z-01, Z-02)
- jméno, příjmení, tituly, datum narození;
- adresu bydliště;
- registrační číslo, číslo jednací;
- platnost Osvědčení;
- datum, podpis Garanta programu.

4.4.2. Platnost Osvědčení

Platnost Osvědčení je 5 let.

4.4.3. Evidence, zveřejňování a změny vydaných Osvědčení

Seznam osob – držitelů Osvědčení, včetně rozsahu činnosti, na kterou se Osvědčení vztahuje, bude zveřejňován na webové stránce ŘSD.

Změny vydaných Osvědčení provádí na žádost jejich držitele ŘSD, které po posouzení žadatelem ohlášených změn vydá v případě plnění všech rozhodných skutečností pro udělení Osvědčení nové Osvědčení.

4.5. Zvyšování odbornosti

4.5.1. Odborný seminář ŘSD

Seminář je určen žadatelům o vydání Osvědčení jako zdroj informací pro úspěšné splnění zkoušky. Jeho program bude koncipován tak, aby účastníky seznámil s klíčovými právními, technickými a datovými předpisy potřebnými pro práci na stavbách ŘSD, včetně novinek a aktualit.

Účast na semináři je dobrovolná.

Výstupem semináře je potvrzení o jeho absolvování.

Termíny a forma semináře budou zveřejněny na webu ŘSD.

4.6. Odebrání Osvědčení

V případě, že držitel Osvědčení neplní své povinnosti, resp. jsou opakovaně vznášeny výtky k technické úrovni plnění prací v rozsahu Osvědčení (dále jen „Porušení“), postupuje se v souladu s následujícím textem.

O každém Porušení musí být udělán řádný zápis (samostatně nebo ve stavebním deníku).

Za porušení podmínek Programu se považuje:

- a) Vědomé a/nebo opakované nedodržení technologických či technických postupů prací.
- b) Vědomé a/nebo opakované nepředložení výsledků zeměměřických činností na akcích ŘSD k nahlédnutí, popřípadě neuposlechnutí výzvy k poskytnutí výsledků zeměměřických činností prováděných na akcích ŘSD k dalšímu využití.
- c) Vědomé a/nebo opakované neprovádění povinností vyplývajících ze smluvního vztahu.
- d) Vědomé a/nebo opakované poskytnutí nepravdivých informací v rámci zeměměřických činností vykonávaných pro ŘSD.

Řešením porušení podmínek Programu je jedno z níže uvedených opatření. Opatření musí být Zkušební komisí schváleno jednohlasně a písemný záznam o rozhodnutí bude předán dotčené osobě elektornickou formou.

- a) Jednotlivé porušení – písemné napomenutí.
- b) Opakující se nebo závažné porušení – dočasné odebrání Osvědčení na 6 měsíců.
- c) Opakující se a závažná porušení – odebrání Osvědčení.

O odebrání Osvědčení rozhoduje Zkušební komise na základě předložených podkladů. Podklady pro odebrání Osvědčení jsou zejména zjištění nepravdivých údajů sdělených žadatelem v žádosti o Osvědčení, dokumenty potvrzující opakované Porušení. Rozhodnutí Zkušební komise musí být jednohlasné a záznam rozhodnutí bude prokazatelně předán dotčené osobě do 7 dnů od rozhodnutí, Garant programu zajistí změny v Rejstříku bezodkladně.

Proti rozhodnutí se žadatel může do 7 dnů od jeho doručení odvolat. O výsledku odvolání rozhoduje ředitel Úseku kontroly kvality staveb ŘSD.

Platnost Osvědčení může být ze strany ŘSD zrušena také v případě, že ze strany jeho držitele došlo ke změně údajů v Osvědčení uvedených nebo ke změně dalších rozhodných skutečností, za nichž bylo toto Osvědčení vydáno.

4.7. Prodloužení platnosti Osvědčení a celoživotní vzdělávání

Platnost vydaného Osvědčení může na žádost jeho držitele ŘSD prodloužit, vždy však nejdéle o dobu 5 let.

Podmínkou pro prodloužení platnosti Osvědčení je:

- 1) Průběžné vzdělávání formou účasti na odborných seminářích (jako účastník nebo jako přednášející) v rozsahu 10 bodů ročně. Jedná se o:
 - a) Odborný seminář ŘSD – viz čl.4.5.1,
 - b) Odborné konference, semináře a přednášky akceptované ŘSD
(Seznam odborných seminářů akceptovaných ŘSD bude každoročně vyvěšen na webu ŘSD, včetně rozsahu bodů),
- 2) Vykonáním zkušebního testu – viz čl. 4.3 tohoto předpisu.

Žádost o prodloužení Osvědčení předkládá žadatel nejpozději 3 měsíce před uplynutím jeho platnosti v intencích čl. 4.1 tohoto předpisu. Vzor žádosti je uveden v příloze č. 3.

Průběh ověřování znalostí, udělení a evidence Osvědčení – viz čl. 4.3 a 4.4 tohoto předpisu.

5. Citované normy a předpisy

zákon č. 200/1994 Sb.	Zákon o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením
Směrnice s. p. 10-S-18.10	Pravidla pro uplatňování požadavků na speciální odbornost personálu dodavatelů vybraných typů prací



Název:

M14: Metodika pro tvorbu elaborátu majetkové hranice

Gestor:

Samostatné oddělení technické podpory provozu

Účel zpracování:

Sjednocení postupu definice ideální majetkové hranice na stávajících dálnicích a silnicích I. třídy především pro účel zpětného majetkoprávního vypořádání nebo definování hranic v rámci staveb cizích investorů

Účinnost od:

Data schválení

Datum schválení:

Datum připojení elektronického podpisu

ředitel provozního úseku generálního ředitelství ŘSD

Přehled rušených nebo nahrazovaných technických předpisů ŘSD:

Přílohy č. 3–8 PGR 12/2015

Evidenční číslo	RSD-134135/2024-1	Počet stran	13
Klasifikace	veřejné		
Verze	1.0		
Přílohy	1		
Garant			
Zpracovatel			

OBSAH

1. Předmět	3
2. Názvosloví a všeobecné údaje.....	3
2.1. Termíny a definice.....	3
2.2. Zkratky.....	3
3. Výběr lokality EMH, podklady pro EMH, výrobní výbory.....	4
3.1. Výběr lokality EMH.....	4
3.2. Podklady pro EMH, výrobní výbory	4
4. Určení a zaměření majetkové hranice.....	5
5. Zpracování EMH.....	5
5.1. Volba softwaru	5
5.2. Zpracování zaměřené majetkové hranice.....	6
5.3. Zaojektování ploch parcel dotčených EMH	6
6. Výstup z EMH	7
7. Nakládání s výsledky EMH, uložení dat.....	7
8. Postup určení a zaměření majetkové hranice pozemní komunikace ŘSD v případech, kdy neprobíhá tvorba EMH.....	8
9. Citované normy a předpisy	8
10. Vzory.....	9
11. Změny dokumentu	13
12. Seznam příloh	13

SEZNAM TABULEK

<i>Tab. 1: Zkratky.....</i>	<i>3</i>
<i>Tab. 2: Přesnost určení vlastnické hranice dle KN vycházející z vyhlášky č. 357/2013 Sb.</i>	<i>6</i>
<i>Tab. 3: Citované normy a předpisy</i>	<i>8</i>
<i>Tab. 4: Seznam aktualizací</i>	<i>13</i>
<i>Tab. 5: Přílohy</i>	<i>13</i>

SEZNAM OBRÁZKŮ

<i>Obr. 1: Ukázky principů zpracování.....</i>	<i>7</i>
--	----------

SEZNAM VZORŮ

<i>Vzor 1: Situace (I. fáze – vstupní zaměření pro projednání).....</i>	<i>9</i>
<i>Vzor 2: Situace (II. fáze – schválená verze po projednání).....</i>	<i>10</i>
<i>Vzor 3: Tabulky popisných informací</i>	<i>11</i>
<i>Vzor 4: Schvalovací protokol průběhu majetkové hranice dálnice nebo silnice I. třídy</i>	<i>12</i>

1. Předmět

[1] Technický předpis M14 stanovuje postup určení a zaměření majetkové hranice pozemní komunikace a metodiku tvorby elaborátu majetkových hranic (dále EMH). EMH jsou tvořeny především jako podklady pro majetkoprávní vypořádání stávajících komunikací. Po vypořádání jsou EMH uzavřeny a nejsou dále využívány.

[2] Realizace samotného elaborátu je řešena v systému GISA-EMH v jednotlivých projektech a v systému jsou zpracovávány podle návodu umístěného a průběžně aktualizovaného v tomto systému.

2. Názvosloví a všeobecné údaje

2.1. Termíny a definice

polohové sjednocení (sjednocení)	sjednocení polohy katastrální hranice převzaté z podkladů ČUZK a majetkové hranice určené majetkovým správcem, zaměřené odbornou firmou. Obě hranice mají v terénu shodný průběh
zpřesnění	ke zpřesnění je potřeba vyhotovit GP pro určení „průběhu vytyčené nebo vlastníky zpřesněné hranice pozemků“ a tento průběh nechat potvrdit „Souhlasným prohlášením o shodě na průběhu hranic pozemků“, který podepíší všichni vlastníci. Na základě tohoto bude katastrálním úřadem vlastnická hranice posunuta. V případě, že všichni vlastníci prohlášení nepodepíší, postupuje se dále dle rozhodnutí pověřeného zaměstnance ŘSD.

2.2. Zkratky

Tab. 1: Zkratky

Zkratka	Význam
AZI	autorizovaný zeměměřičský inženýr dle zákona 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, v platném znění (bývalé ÚOZI)
ČSN	česká technická norma
dgn	formát výkresového souboru z programu MicroStation
EMH	elaborát majetkových hranic
EN	evidence nemovitostí
GISA	informační systém ŘSD
GP	geometrický plán
GŘ	generální ředitelství ŘSD
IS	inženýrské sítě
KN	katastr nemovitostí
k. ú.	katastrální území
m / m ²	metr / metr čtvereční
MH	majetková hranice
OTP	oddělení technické podpory, úsek výstavby GŘ
PGŘ	příkaz generálního ředitele
PK	pozemkový katastr
PS	provozní směrnice
ŘSD	Ředitelství silnic a dálnic s. p.
S-JTSK	souřadnicový systém Jednotné trigonometrické sítě katastrální
shp	shapefile, datový formát společnosti Esri
SOTPP	samostatné oddělené technické podpory provozu, provozní úsek GŘ
SW	software
VFK	výměnný formát katastru nemovitostí
VV	výrobní výbor
xlsx	sešit programu Excel, datový formát společnosti Microsoft
ZPS	základní polohopisná situace

3. Výběr lokality EMH, podklady pro EMH, výrobní výbory

3.1. Výběr lokality EMH

[1] Majetkový správce komunikace, jakožto odborná osoba, provede odhad stavu spravovaných komunikací jako celků ve vztahu k polohovému sjednocení majetkové hranice (oblasti správy komunikace) a vlastnické hranice (katastr nemovitostí). Pakliže dojde k závěru, že na dané komunikaci by bylo vhodné provést posouzení vztahu majetkové a vlastnické hranice, provede všechny kroky vedoucí k tvorbě EMH.

[2] Je-li potřeba, majetkový správce či jiná pověřená osoba na provozním úseku provede tyto vstupní analýzy v součinnosti s pracovníky Samostatného oddělení technické podpory provozu (12 300 SOTPP).

3.1.1. Doporučené parametry pro výběr vhodné lokality pro tvorbu EMH pro účely majetkoprávního vypořádání

[1]

- Na předmětné komunikaci není plánovaná velká investiční činnost, která by měnila majetkové hranice komunikace nebo je znám rozsah budoucí výstavby. Je nutná komunikace koordinátora EMH a majetkového správce s úseky výstavby. V případě oprav je potřeba zvážit možnost vhodného posunutí termínu tvorby EMH až po ukončení prací.
- Větší rozsah, alespoň několik k. ú. vhodných pro zpracování z důvodu ekonomické výhodnosti množstevního zadání práce do ucelenějších bloků.
- V případě řešení celých tahů nebo velkých celků je vhodné rovnoměrné rozdělení lokalit mezi vícero majetkových správců potřebných pro tvorbu EMH, a to z důvodu potřeby terénních místních šetření v nejednoznačných částech určování majetkových hranic (není vhodné, aby jedna osoba řešila najednou 150 km).
- Zvolení koordinátora EMH, který spojí v rámci organizace jednotlivé složky provozního úseku, úseku výstavby a generálního ředitelství a bude osobou komunikující se zhotovitelem ve věcech technických. Koordinátorem může být jeden z majetkových správců i jiná pověřená osoba.
- Je nutná koordinace se všemi majetkovými správci křížících se komunikací ve zvoleném úseku realizace EMH (nezapomínat na rozdělení Správ dle lokality a Správy dálnic)
- V lokalitě proběhla digitalizace. Katastrální území před digitalizací nejsou pro vyhodnocení vhodná, ale může zde být určena majetková hranice v terénu a následně po digitalizaci být zapracována ve vztahu se stavem digitalizovaného katastru. Tato skutečnost musí být jednoznačně uvedena v zadání.
- Z míst pro tvorbu EMH musí být vyloučeny oblasti, kde úspěšně proběhly, probíhají či probíhat budou (do 3 let) pozemkové úpravy nebo úprava katastrálního operátu novým mapováním.

3.2. Podklady pro EMH, výrobní výbory

[1] Podkladem pro EMH jsou:

- katastrální operát (soubor popisných informací a soubor geodetických informací)
- digitální technická mapa ŘSD (DTM ŘSD), konkrétně výkres dopravní infrastruktury a vymezená oblast působnosti ŘSD v DTM (k dispozici u SOTPP nebo v Informačním systému DTM ŘSD)
- staničení trasy
- veškeré dostupné podklady ve správě ŘSD (zaměření skutečného stavu, ZMK, DTM–ZPS a technická infrastruktura, informace o vlastnictví ze systému GISA); mapové podklady lze vyexportovat do shp

[2] Výrobní výbory:

- probíhají minimálně jednou měsíčně
- z těchto jednání jsou pořizovány zápisy
- k prvnímu výrobnímu výboru bude přizván zástupce oddělení SOTPP

4. Určení a zaměření majetkové hranice

[1] V souladu se základní myšlenkou procesu sjednocení majetkové a vlastnické hranice, musí být určena majetková hranice stávající komunikace odpovědnou osobou a následně zaměřena geodetem a zakreslena/vyhodnocena do podkladů katastrální mapy pro účely dalších následných prací vedoucích k sjednocení majetkové a vlastnické hranice.

[2] Určení a zaměření majetkové hranice musí vycházet z těchto principů:

- určení nebo prověření shody majetkové a vlastnické hranice musí proběhnout v terénu za účasti majetkového správce či na základě jednoznačně definovaných instrukcí a geodetické firmy, která hranice následně zaměří
- bez přítomnosti majetkového správce na místě v terénu lze určit pouze hranice jasně definovatelné podle zákona č. 13/1997 Sb., vyhlášky č. 104/1997 Sb., vzorových listů ministerstva dopravy nebo za přesně určených pravidel – doporučujeme pravidla jasně definovat, nejlépe písemnou formou, aby je geodetickou firmou nebylo možné rozporovat
- hranice navržené jinou pověřenou osobou, než majetkovým správcem, musí být majetkovým správcem odsouhlaseny
- jako jedno z pravidel pro definování majetkových hranic lze použít „Katalog opakovaných řešení“, který vzniká průběžně na základě EMH, nutno k údajům v něm přistupovat pouze informativně
- majetkový správce musí zohlednit především:
 - znalost všech potřebných součástí a příslušenství dotčené komunikace (prvky odvodnění, podzemní vedení inženýrských sítí, zeleň, služebnosti...)
 - předpokládané investiční záměry v rámci komunikace, na které je již vypracovaný projekt včetně záborového elaborátu (výstavby oplocení, odvodnění, budoucí rozšíření, opravy...)
- Zaměření musí být provedeno ve smyslu ČSN 01 3410, závazný systém S-JTSK, vztahné měřítko 1:1000, výjimečně, zejména v případech nutných pro rozhodnutí o vedení hranic, může dojít k zaměření detailů, jinak podléhající generalizaci v rámci měřítka 1:1000.
Požadavky na přesnost polohopisu (výškopis není požadován):
 - pro zpevněný povrch: $m_{xy} = 0,04 \text{ m}$
 - pro nezpevněný povrch: $m_{xy} = 0,10 \text{ m}$
- Po zaměření majetkové hranice v terénu (fáze I.a)) je třeba určit návrh průběhu nové vlastnické hranice stavby silnice/dálnice pro konečné zpracování EMH (fáze II.). Zda vzhledem k přesnosti původní vlastnické hranice s porovnáním s vyšetřenou majetkovou hranicí dojde k polohovému sjednocení hranic, zpřesnění polohy vlastnické hranice či stanovení nové vlastnické hranice, navrhne zhotovitel a majetkový správce následně návrh odsouhlasí.
- Za konečné určení a následné sjednocení majetkové hranice s hranicí vlastnickou z KN je vždy odpovědný majetkový správce, je doporučeno z jeho strany provést namátkovou podrobnou kontrolu, především tam, kde nebyl majetkový správce přítomen v terénu.

5. Zpracování EMH

[1] Elaborát majetkové hranice bude zpracován dle vzorů 2–4 a bude zpracovatelem předán na SOTPP v systému GISA k připomínkování odpovědné osobě.

[2] Případný geometrický plán na základě schváleného EMH bude zpracován dle platných právních předpisů (zejména zák. č. 256/2013 Sb. v platném a účinném znění a jeho prováděcích vyhlášek).

5.1. Volba softwaru

[1] EMH je zpracován v softwaru GISA, kam bude hlavním koordinátorem EMH nebo majetkovým správcem na základě smlouvy umožněn zpracovateli přístup pro daný projekt. Jednotlivé plochy budou roztříděny dle druhu a čísla komunikace a vedeny v rámci jednotlivých katastrálních území.

[2] Hlavním uživatelem SW GISA je zástupce SOTPP, který případně pomůže se zajištěním přístupu nebo zajištěním vyškolení zpracovatelů EMH a uživatelů SW GISA

5.2. Zpracování zaměřené majetkové hranice

[1] Majetková hranice je určována v terénu bez ohledu na průběh vlastnické hranice evidované v katastru nemovitostí. Výsledky zeměměřických činností jsou souhrnně definovány jako fáze I.a).

[2] V procesu zpracování jsou nejprve tyto dvě hranice porovnány a může dojít k jejich polohovému sjednocení za předpokladu, že:

- zaměřená MH se pohybuje v rozmezí definované přesnosti zobrazení vlastnické hranice (střední polohová odchylka), při určení vlastnické hranice s kódem kvality hranice 3–5 (v praxi je tímto myšleno, že vlastnická hranice z katastrální mapy a zaměřená majetková hranice se pohybují v rozsahu přesnosti zaměření a lze tedy odvodit, že jsou totožné). V případě, že se majetková a vlastnická hranice odchylní nejvýše do vzdálenosti 0,40 m, budou polohově sjednoceny zhotovitelem a dle metodiky KN budou brány jako identické a zanedbatelné. V extravilánu může tento proces proběhnout automaticky. U intravilánů je doporučeno tento krok provést ve spolupráci s majetkovým správcem a dalšími mapovými podklady s ohledem na skutečná rozhraní zpevněných ploch (chodníky...).
- majetkový správce souhlasí se změnou (posunem) majetkové hranice na vlastnickou hranici z důvodu zanedbatelnosti rozdílu nebo generalizace průběhu hranice

Tab. 2: Přesnost určení vlastnické hranice dle KN vycházející z vyhlášky č. 357/2013 Sb.

Kód kvality určení vlastnické hranice	Střední souřadnicová chyba (m)	Mezní souřadnicová chyba (m)	Mezní polohová chyba (m)
3	0,14	0,28	0,40
4	0,26	0,52	0,74
5	0,50	1,00	1,41
6	0,21	0,42	0,60
7	0,50	1,00	1,41
8	1,00	2,00	2,82

[3] Polohové sjednocení hranic provádí osoba s odborným zeměměřickým vzděláním (buď zaměstnanec ŘSD nebo zhotovitel). Výsledek je dále veden jako fáze I.b).

[4] Průběh hranice musí být vždy odsouhlasen pověřeným zaměstnancem a majetkovým správcem.

5.3. Zaobjektování ploch parcel dotčených EMH

[1] Zaobjektování ploch provede zhotovitel s ohledem na zpracovanou majetkovou hranici. Ta bude v případě, že není polohově sjednocena s vlastnickou hranicí, zároveň návrhem nové hranice, návrhem zpřesnění hranice nebo oddělení částí pozemku a vstupem pro majetkoprávní vypořádání nebo jednání cizích investorů.

5.3.1. Kategorizace zaobjektovaných ploch

[1] Kategorizace ploch bude provedena ve dvou etapách fáze II.:

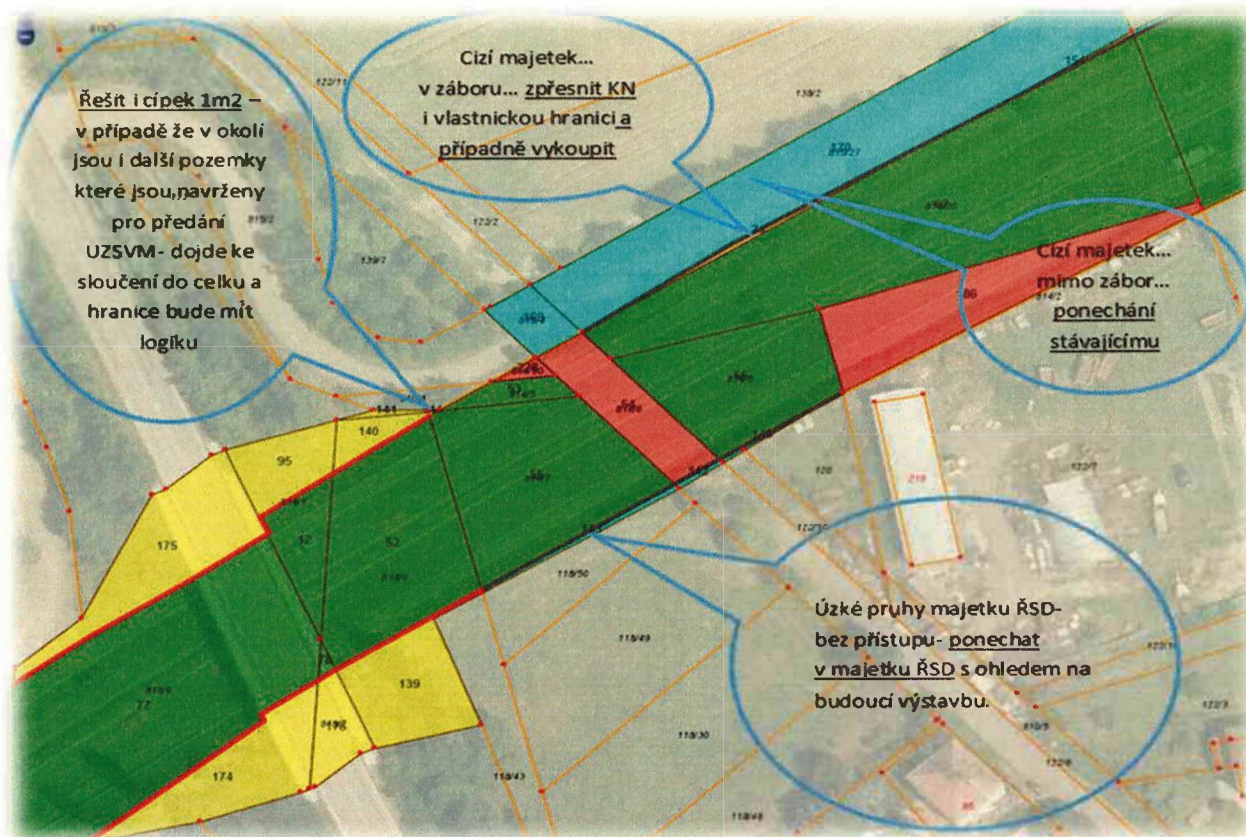
- etapa 1: základní rozdělení a kategorizaci provede geodetická firma na základě výsledků určení majetkové hranice a svých zkušeností, včetně rozdělení na GP pro zpřesnění a dělení pozemku dle kódu kvality vlastnických hranic.
- etapa 2: majetkový správce nebo odpovědná osoba s ohledem na potřeby ŘSD kontrolu provede potvrzení rozdělení a kategorizaci. Po tomto aktu odsouhlasení v rámci k. ú. je k. ú. v SW GISA uzamčeno, v případě jiného zpracování bude vhodně zamezeno další manipulaci dat.

[2] Rozdělení do kategorií:

- ponechání ŘSD – **ZELENÁ**
- vyvedení z ŘSD – **ŽLUTÁ**
- nabytí pro ŘSD – **ČERVENÁ**
- ponechání původnímu vlastníku – **MODRÁ**
- zpřesnění hranice – **ORANŽOVÁ**

[3] V případě, že je potřeba kategorizaci více popsat, lze k tomu využít pole poznámka (budoucí výstavba, po zpřesnění nabude...) či připojit dokument nebo fotografii.

Obr. 1: Ukázky principů zpracování



6. Výstup z EMH

[1] Po odsouhlasení fáze II. (druhé etapy):

- budou data v SW GISA odpovědnou osobu objednatele v SW GISA uzamčena
- bude zpracována technická zpráva. V případě, že došlo k odchylce od předpisu, bude toto v technické zprávě popsáno
- v GISA bude přiložen schvalovací protokol, který může být zpracován maximálně pro celé katastrální území.
- data mohou být předána i v papírové podobě, vyžaduje-li to smlouva.

[2] Předáním výstupů z EMH majetkovému správci (po kontrole a zapracování připomínek ve fázi II.) je celý proces tvorby ukončen.

7. Nakládání s výsledky EMH, uložení dat

[1] Výsledky EMH musí být konzultovány s úsekem výstavby z hlediska dalších investičních činností. Na základě projednání s úsekem výstavby (nutno řešit s úsekem dané Správy i GŘ) mohou být v elaborátu vyřazeny ze seznamu pro „vyvedení“ ty pozemky, které mohou být v budoucnosti potřebné pro investiční činnost a které nebyly z EMH vyřazeny v rámci přípravné fáze EMH. Rozhodnutí o vyřazení je vždy odpovědností majetkového správce a pověřeného zaměstnance.

[2] Výsledky EMH, vč. úprav vzniklých na základě projednání s OTP je odpovědná osoba za EMH povinna předat:

- odpovědné osobě k majetkoprávnímu vypořádání provozního úseku GŘ, Závodu nebo Správy
- vedoucí/mu oddělení SOTPP nebo jím určené osobě

[3] Pokud je výsledek EMH využíván k majetkoprávnímu vypořádání v období delším než jeden rok po vytvoření, je nutné dané EMH zaktualizovat podle obdobného postupu jen s tím, že k aktualizaci je využit původní EMH a změnové dokumentace a k šetření v terénu dochází jen částečně ve změnových nebo nejistých lokalitách na základě rozhodnutí koordinátora EMH nebo majetkového správce.

EMH jsou ukládány a archivovány v systému GISA, Jednotlivé geometrické plány v papírové podobě jsou ukládány a evidovány na dotčené majetkové správě.

8. Postup určení a zaměření majetkové hranice pozemní komunikace ŘSD v případech, kdy neprobíhá tvorba EMH

[1] V případě, že je nutno urychleně dodatečně majetkoprávně vypořádat jednotlivé pozemky v jednom katastrálním území, není nutno vyhotovovat EMH, ale ke schválení bude geodetovi provozního úseku GŘ nebo pověřenému zaměstnanci, určenému v rámci příslušné Správy/Závodu, předloženo k písemnému odsouhlasení a případnému projednání připomínek s příslušným majetkovým správcem zaměření majetkové hranice, zpracované do návrhu geodetického protokolu a/nebo do návrhu GP, v případech, kdy se bude GP zpracovávat. U majetkoprávního vypořádání vyvolaného jiným vlastníkem, než je ŘSD, je nutné požadovat, aby tento vlastník byl vždy účasten šetření v terénu a podpisem stvrdil svou účast a případný souhlas. Do geodetického protokolu a/nebo Záznamu podrobného měření změn pro návrh GP musí být zakresleny i vnější hrany zpevněné vozovky obdobně jako do EMH. Geodetický protokol bude mít obdobné náležitosti jako EMH (tj. tabulku popisných informací, situaci po vstupním zaměření před schválením a situaci schválené verze po projednání). O závěrečném projednání GP bude pořízen schvalovací protokol, jehož vzor je v příloze č. 5.

[2] Geodetický protokol a/nebo geometrický plán se nemusí vyhotovovat v případě, že předmětný pozemek je zobrazen v digitální katastrální mapě, ve které je **nesporné ztotožnění majetkové a vlastnické hranice**, nebo v již zapsaných GP zpracovaných v S-JTSK. Správnost prověří, doloží a potvrdí geodet provozního úseku GŘ nebo pověřený zaměstnanec, určený v rámci příslušné Správy/Závodu, nebo příslušný majetkový správce.

9. Citované normy a předpisy

Tab. 3: **Citované normy a předpisy**

Označení	Název
ČSN 01 3410	ČSN Mapy velkých měřítek – Základní a účelové mapy
vyhláška č. 104/1997 Sb.	vyhláška Ministerstva dopravy a spojů, kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích
vyhláška č. 357/2013 Sb.	vyhláška o katastru nemovitostí, ve znění pozdějších předpisů
zákon č. 13/1997 Sb.	zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

Elaborát majetkové hranice – situace (I.fáze)

893/21

883/2

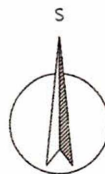
188/2

188/3

LEGENDA ZÁBORU:

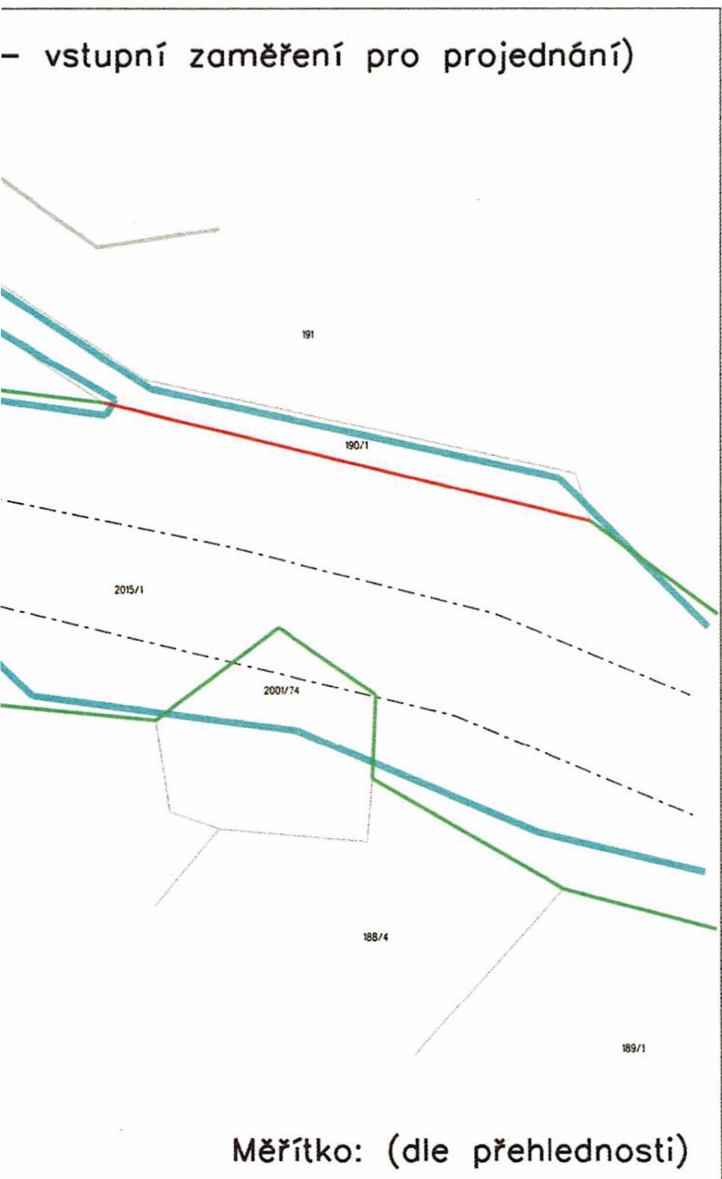
- 883/2 Číslo a hranice parcel KN
- k. a. Státnic Hranice kat. území dle KN
- 188/2 Parcelní číslo a hranice parcel zjednodušené evidence
- Hranice parcel RSD KN s kódem kvality 3
- Hranice parcel RSD KN s kódem kvality 4 – 8
- Zaměřená majetková hranice RSD v terénu
- Vnější hrana zpevněné vozovky

S

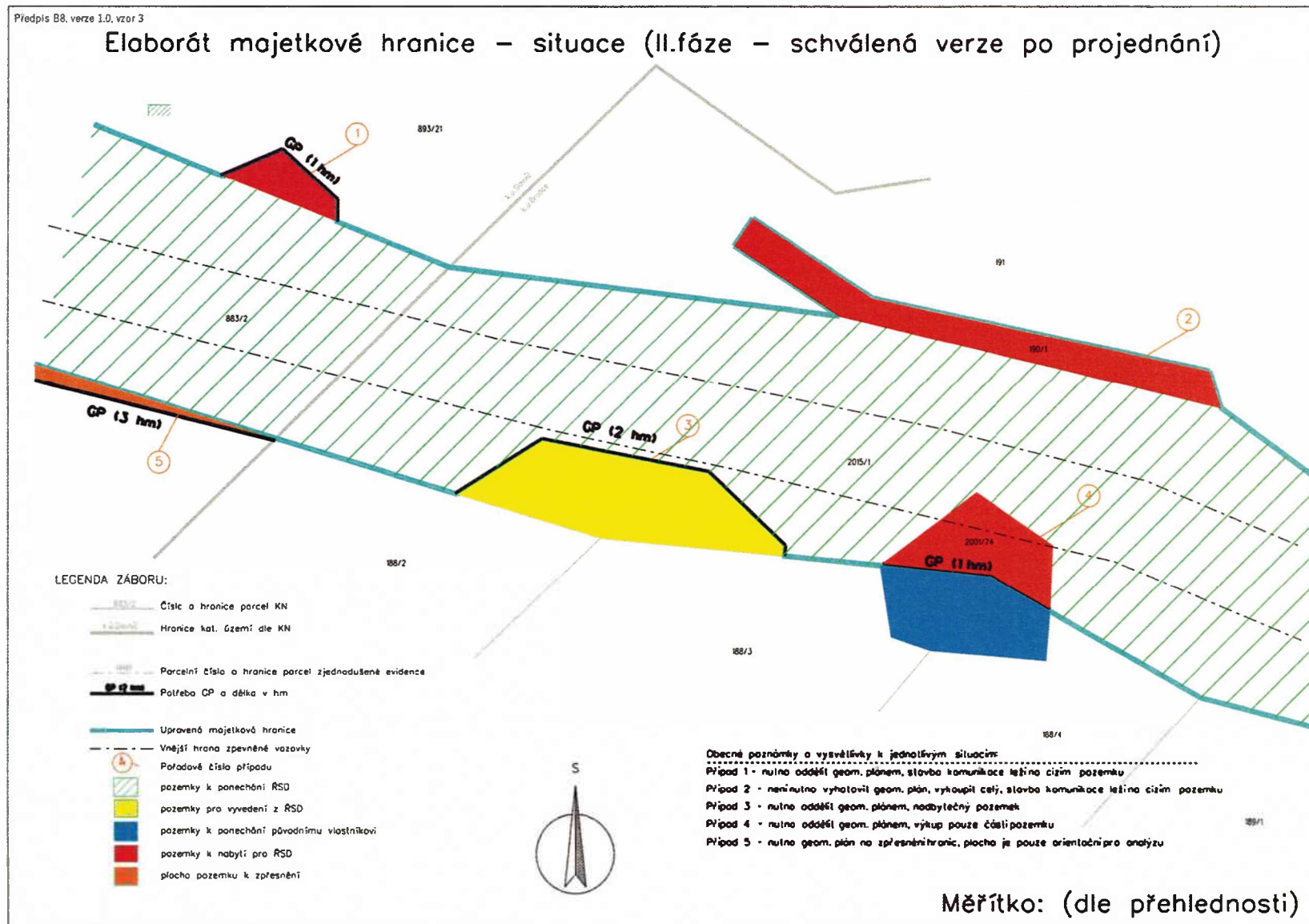


10. Vzory

Vzor 1: Situace (I. fáze – vstupní zaměření pro projednání)



Vzor 2: Situace (II. fáze – schválená verze po projednání)



Seznam pozemků, které jsou zcela ve vlastnictví ČR a právu hospodařit ŘSD, po určení a zaměření majetkové hranice ŘSD určených k vyvedení z ŘSD a seznam pozemků, na které bylo vloženo věcné břemeno dle § 17, zákona č. 13/1997 Sb.

číslo komunikace	katastrální území	parcelní číslo pozemků dle KN, (PK, EN)	druh pozemku	využití pozemku	vlastník pozemku	list vlastnictví	podíl	výměra pozemku k vyvedení z ŘSD (m ²)	výměra pozemku k ponechání ŘSD (m ²)	GP na oddělení pozemků - délka nové hranice (hm)	poznámka

Barevné rozlišení pozemků v tabulce a situaci:

žlutě pozemky k vyvedení z ŘSD

zeleně pozemky k ponechání ŘSD

Seznam pozemků, které jsou ve vlastnictví třetích osob nebo ve vlastnictví ČR s příslušností/právem hospodařit pro jinou státní organizaci, organizační složku státu nebo státní podnik, po určení a zaměření majetkové hranice ŘSD určených k nabytí pro ŘSD

číslo komunikace	katastrální území	parcelní číslo pozemků dle KN, (PK, EN)	druh pozemku	využití pozemku	vlastník pozemku	list vlastnictví	podíl	výměra pozemku k nabytí pro ŘSD (m ²)	výměra pozemku k ponechání původnímu vlastníkovu (m ²)	GP na oddělení pozemků - délka nové/zpřesněné hranice (hm)	poznámka

Barevné rozlišení pozemků v tabulce a situaci:

červěně pozemky k nabytí pro ŘSD

modře pozemky k ponechání původnímu vlastníkovu

Vzor 4: Schvalovací protokol průběhu majetkové hranice dálnice nebo silnice I. třídy

Schvalovací protokol

Prověření průběhu majetkové hranice silnice/dálnice (potřebné pozemky, společná hranice potřebné/nepotřebné, oddělení/vyvedení nepotřebných pozemků)

katastrální území:	
obec:	
číslo silnice/dálnice:	
staničení ¹ :	
průjezdový úsek ² :	
zkolaudováno/nezkolaudováno:	
podklad ³ :	
Soutisk KN a Ortofoto/EMH/jiný podklad ⁴ / geodetický protokol/geometrický plán číslo	
číslo ověření geod. protokolu/geom. plánu:	
datum vyhotovení podkladu:	
zhotovitel:	
AZI:	
časový předpoklad vypořádání:	

pořadové číslo	parcelní číslo	odděleno z parcelního čísla	výměra (m ²)	potřebnost /nepotřebnost	konkrétní specifikace části silnice/dálnice nebo stavby jiného vlastníka, která se na pozemku nachází (čelo propustku, vozovka, příkop, chodník, účelová kom., cyklostezka, cyklotrasa atd.)	druh smlouvy

tabulka lze libovolně rozšiřovat o další řádky

Inspektor/technik PÚ, u odd. správy dálnic Č/M majetkový správce pan /paní ...

určil aověřil majetkovou hranici výše uvedených pozemků dle PGR č. 12/2015 v platném znění, způsobem ⁵ ... a souhlasí s ... pozemků. Po majetkoprávním vypořádání předmětných pozemků bude průběh majetkové hranice pozemků ztotožněn s průběhem vlastnické hranice pozemků nově zakreslených do mapy KN, což stvrzuji svým podpisem

datum:

podpis:

a

Pověřený zaměstnanec/ geodet provozního úseku pan /paní ...

ověřil a schvaluje průběh majetkové hranice dle PGR č. 12/2015 v platném znění a souhlasí, což stvrzuje svým podpisem.

datum:

podpis:

¹ nepovinný údaj, lze získat na Geoportálu ŘSD

² nepovinný údaj

³ vhodný podklad vypište vpravo

⁴ doplňte jaký (např. fotografie)

⁵ doplní se způsob prověření (např. pochůzkou v terénu, na základě dodaných podkladů atd.)

11. Změny dokumentu

[1] Aktualizace této Metodiky jsou prováděny dle potřeby a řídí je gestor Metodiky.

Tab. 4: **Seznam aktualizací**

Datum	Popis změny	Verze	Změnu provedl

12. Seznam příloh

Tab. 5: **Přílohy**

Označení	Formulář
Příloha 1	tabulky se vzory 3 a 4 (soubor .xlsx)

Digitálně podepsal: 
Datum: 08.07.2025 12:09:19 +02:00

Digitálně podepsal

Datum: 2025.07.08
08:44:15 +02'00'