

Smlouva o dílo

uzavřená podle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění

Smluvní strany:

Ing. Zdeněk Černý

Kaznějovská 7, 323 00 Plzeň

IČ: 74238191

dále jen „zhotovitel“ na straně jedné

a

Dětské terapeutické centrum Trnová, příspěvková organizace

zastoupená ředitelkou Mgr. Helenou Tichou

Trnová 200, 330 13 Trnová

IČ: 671045

dále jen „objednatel“ na straně druhé

uzavírají dnešního dne tuto

S m l o u v u o d í l o

Čl. 1.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy o dílo je měsíční:

1. Komplexní zpracování mzdové agendy objednatele, včetně:

- všech zákonných příplatků a srážek
- odeslání platebních příkazů na příspěvky do penzijního pojištění zaměstnanců ze strany zaměstnavatele, k odvodům sociálního a zdravotního pojištění, daní a mezd zaměstnanců do banky
- odeslání přehledů pro Českou správu sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny
- zpracování nemocenských dávek a pracovních úrazů
- vyřízení pracovních neschopenek s ČSSZ
- nástupu a výstupu zaměstnanců
- každoročního zúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti a srážkové daně
- vedení mzdových listů
- každoročního vypracování a odeslání evidenčních listů důchodového pojištění (ELDP) na ČSSZ
- výpočtu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu
- hlášení ÚP o zaměstnání částečně nebo plně invalidních osob.

2. Částečné vedení a zpracování personální agendy spojené se zpracováním mezd. Jedná se především o:
 - přípravu a vypracování Pracovních smluv
 - vypracování Platových výměrů
 - vypracování Dohod o provedení práce
 - vypracování Dohod o pracovní činnosti
 - přihlašování a odhlašování zaměstnanců k nemocenskému pojištění u ČSSZ
 - přihlašování a odhlašování zaměstnanců u zdravotních pojišťoven
 - shromažďování všech dokladů od zaměstnanců nutných k uplatňování daňových slev
 - hlídání termínů skončení zkušebních dob a dob určitých u pracovních smluv
 - hlídání překročení maxima odpracovaných hodin u Dohod o provedení práce
 - příprava podkladů pro kontroly ze strany ČSSZ, zdravotních pojišťoven či správce daně
 - přípravu a odeslání potvrzení pro zaměstnance pro pracovní právní a soukromé účely
 - vypracování předstihového řízení pro důchod včetně doručení na ČSSZ
3. Zpracování statistických výkazů objednatele, poskytnutí součinnosti při případné exekuci zaměstnance, popř. spolupráce dle požadavku objednatele (čerpání dovolené, rekapitulace mezd apod.)
4. Případné zastupování objednatele nejen při kontrolách na ČSSZ a ZP (z pozice zpracovatele mezd a částečné personální evidence objednatele), ale i při dalších jednáních na úřadech.
5. Zpracování mzdové agendy a vedení personální evidence objednatele na vlastním počítači a na vlastním programovém vybavení zhotovitele.

Čl. 2.

Čas plnění a platnost a účinnost smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 30.6.2026.
2. Smlouva je platná dnem podpisu smlouvy a účinná ode dne 1. 7. 2025.
3. Zhotovitel se zavazuje dodržovat termíny stanovené zákony pro plnění povinností ze smluv a zákonných povinností, které vyplývají ze smluvního závazku vedení agendy, která je předmětem této smlouvy.

Čl. 3.

Povinnosti objednatele

Objednatel poskytne potřebnou součinnost k provedení díla:

1. Předání razítka;
2. Předání originálu nebo notářsky ověřeného výpisu z obchodního rejstříku objednatele;
3. Předání „Plných mocí“ zhotoviteli k umožnění elektronické komunikace (přístupu) s portálem ČSSZ a zdravotních pojišťoven;
4. Předání „Plné moci“ zhotoviteli k zastupování při kontrole na úřadech před její realizací (FÚ, ČSSZ, ZP apod.);
5. Pravidelné měsíční předávání veškerých potřebných dokladů pro zpracování mezd za uplynulý měsíc, a to nejpozději do druhého dne následujícího měsíce (vzhledem ke stanovenému výplatnímu termínu objednatele);
6. Ke dni splatnosti uhrazení faktury za náklady spojené s předmětem smlouvy. V případě prodloužení objednatele s úhradou vzniká zhotoviteli právo účtovat úrok z prodlení ve výši

0,05% z dlužné částky za každý den prodlení. Platební povinnost objednatele je splněna dnem připsání úhrady vyfakturované částky na účet zhotovitele;

7. Neprodleně informovat zhotovitele o přijetí zaměstnance do pracovního poměru nebo o rozvázání pracovního poměru se stávajícím zaměstnancem tak, aby mohl být ze strany zhotovitele splněn zákonný termín pro hlášení o přijetí nebo rozvázání zaměstnance na ČSSZ a ZP, tj. do osmi kalendářních dnů.

Čl. 4

Povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel zajišťuje měsíční zpracování veškeré mzdové a personální agendy. Součástí zpracování je vystavení mzdových a odvodových platebních příkazů pro banku, přehledů pro zdravotní pojišťovny a ČSSZ.
2. Zpracované podklady pro výplatu mezd za uplynulý měsíc předá zpracovatel objednateli nejpozději dva pracovní dny před výplatním termínem, tj. do 10. dne kalendářního měsíce. Ve stejném termínu odešle zpracovatel do banky objednatele elektronické platební příkazy pro výplatu mezd, úhradu příspěvku zaměstnavatele do penzijních fondů zaměstnanců a příkazy k odvodům.
3. Zhotovitel je povinen provést předmět smlouvy podle pokynů a platných zákonů a v dohodnuté nebo zákonem stanovené lhůtě je předat buď zhotoviteli nebo zajistit jejich doručení na příslušné instituce a úřady.
4. Zhotovitel je povinen zpracovat a odeslat přehledy vyměřovacích základů na ČSSZ a ZP.
5. Zhotovitel je povinen zhotovit předmět smlouvy sám.
6. Zhotovitel se zavazuje udržovat v tajnosti předané podklady, osobní údaje zaměstnanců i další informace, které se dozvěděl v souvislosti s touto smlouvou a prováděním díla.
7. Zhotovitel je povinen dodržovat veškeré právní předpisy.

Čl. 5

Cena a způsob placení

Celková cena díla je složena z následujících komponent:

1. Cena za zpracování dokladů dle čl. 1 Předmět smlouvy je v souladu s ustanovením zákona č. 526/1990 Sb. v platném znění určena dohodou smluvních stran následovně:
 - a) 250,- Kč - paušál za zpracování mzdy jednoho zaměstnance za měsíc;
 - b) 500,- Kč/hod. - zastupování na úřadech;
 - c) 250,- Kč/hod. - přihlášky, odhlášky, pracovní smlouvy, dohody mimo pracovní poměr, výpovědi;
 - d) 300,- Kč/hod. - výkazy, statistiky, vyúčtování záloh daně z příjmů ze závislé činnosti a srážkové daně;
 - e) 100,- Kč/osobu – potvrzení
 - f) 200,- Kč/hod. - ostatní činnosti (vícepráce) spojené s čl. 1. Předmět smlouvy.
2. Objednatel zaplatí fakturu vystavenou zhotovitelem do 14 dnů od doručení na účet zhotovitele.
3. Právo fakturovat vzniká zhotoviteli bezprostředně po zpracování mezd za uplynulý měsíc. Cena za zpracování mezd dle bodu a) bude fakturována měsíčně. Položky dle bodů b) až f) mohou být fakturovány v následujícím měsíci po provedeném úkonu nebo jednorázově (kumulovaně) jedenkrát ročně (ke konci uplynulého účetního období).

4. Zhotovitel je oprávněn valorizovat výši ceny za poskytnuté služby vždy k 31.5. kalendářního roku, a to maximálně do výše míry inflace dle indexu cen tržních služeb v produkční sféře vyhlášeného Českým statistickým úřadem pro předchozí kalendářní rok. Zhotovitel je povinen objednateli oznámit novou výši inflace písemně, a to nejpozději do 30.4. příslušného kalendářního roku. Pokud tak zhotovitel neučiní, není objednatel povinen brát na zvýšení ceny po 31.5. zřetel.

Čl. 6.

Ustanovení společná a závěrečná

1. V rámci plnění smlouvy mohou být poskytována, užívána či dotčena data, obsahující osobní údaje ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále též jako „GDPR“) a zákona 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů. Osobní údaje budou zpracovávány v souladu s platnými zákony a touto Smlouvou nebo na základě jiných doložených pokynů objednatele.
V případě přijetí jakékoliv žádosti třetí osoby týkající se zpracování osobních údajů zhotovitelem, bude tato žádost neprodleně předána objednateli a současně poskytnuta součinnost pro její vyřízení v souladu s GDPR.
2. Obě smluvní strany mohou smlouvu písemně vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Zhotovitel vyzve písemně objednatele nejméně pět dní předem k předání a převzetí díla za uplynulý rok, které nebude ve svých prostorách archivovat. O předání a převzetí díla se sepíše písemný zápis obsahující seznam předávaných dokumentů.
4. Objednatel může odstoupit od smlouvy, pokud zhotovitel neplní svoje povinnosti, případně postupuje proti ustanovením této smlouvy nebo je v rozporu se zákonem. V případě odstoupení od smlouvy platí z důvodů možného prodlení a sankcí ze strany třetích stran výpovědní lhůta 14 dní ode dne následujícího po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.
5. Smlouvu je možné rovněž ukončit dohodou obou smluvních stran.
6. Otázky v této smlouvě neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb. Občanským zákoníkem v platném znění, zejména ustanoveními § 2586 a násl.
7. Změny a doplnění této smlouvy je možné provádět pouze písemnými, oběma stranami odsouhlasenými dodatky.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom.
9. Účastníci si smlouvu přečetli, souhlasí s celým jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Trnové dne 30. 6. 2025

.....
Zhotovitel

.....
Objednatel

Dětské terapeutické centrum Trnová
Mgr. Helena Tichá