PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

NPU-450/57077/2025

KLVZ-450/57/2025

# uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném a účinném znění (dále jen „smlouva“)

**Národní památkový ústav, státní příspěvková organizace**

IČO 75032333, DIČ CZ75032333

se sídlem: Valdštejnské nám. 162/3, 118 01 Praha 1 – Malá Strana

zastoupený: Ing. Petrem Šubíkem, ředitelem Územní památkové správy v Kroměříži

bankovní spojení: ČNB, č. účtu: 59636011/0710 (pro příjem dotace)

ČNB, č. ú. 500005-60039011/0710 (pro ostatní platby)

***Doručovací adresa:***

Národní památkový ústav, Územní památková správa v Kroměříži

Sněmovní náměstí 1/2, 767 01 Kroměříž,

**Osoby oprávněné k jednání ve věcech technických:** XXXXXXXXXXXXX, manager projektu, XXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXX, investiční technik, XXXXXXXXXXXXXX

(dále jen „*Příkazce“ nebo „Zadavatel stavby“)*

**a**

**FAKO spol. s r.o.**

zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 2433

IČO: 18188711, DIČ: CZ18188711

Plátce DPH

se sídlem Kotojedská 2588/91, 767 01 Kroměříž

zastoupen XXXXXXXXXXXXX, jednatelkou

bankovní spojení: XXXXXXXXXXXX

**Osoby oprávněné k jednání ve věcech technických:** XXXXXXXXXXXXX, tel.: XXXXXXXXXXXX, email: XXXXXXXXXX

(dále jen *„Příkazník“)*

**Preambule**

1. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), zveřejněné prostřednictvím Národního elektronického nástroje – NEN, pod číslem N006/25/V00001171, a pod názvem **„****SZ** **Lednice – obnova Katakomb a Maurské vodárny - výkon TDS a koordinátora BOZP“** (dále jen jako „*Veřejná zakázka*“).
2. Plnění dle této smlouvy je financováno podle podmínek výzvy č. 52 Integrovaného regionálního operačního programu – Památky, Priority 4 Zlepšení kvality a dostupnosti sociálních a zdravotních služeb, vzdělávací infrastruktury a rozvoj kulturního dědictví, specifického cíle 4.4 Posilování úlohy kultury a udržitelného cestovního ruchu v hospodářském rozvoji, sociálním začleňování a sociálních inovacích, číslo projektu CZ.06.04.04/00/22\_052/0002742.
3. **Předmět smlouvy**
4. Předmětem této smlouvy je výkon činností Příkazníka v rozsahu a za podmínek dle této smlouvy jménem a na účet Příkazce při realizaci stavby: **SZ Lednice – obnova Katakomb a Maurské vodárny** (dále jen „*Stavba*“ nebo „*Stavební dílo*“):
   1. činnosti spočívající se **výkonu technického dozoru stavebníka** dle ust. § 161 odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) (dále označováno také jako „***Výkon TDS***“),
   2. činnosti **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** při realizaci Stavby v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a navazujících prováděcích předpisů, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále označováno také jako „***Činnost koordinátora BOZP při realizaci Stavby***“).
5. Příkazce se zavazuje platit Příkazníkovi za řádně provedené činnosti dle této smlouvy smluvní odměnu.
6. Stavební dílo bude realizováno dle těchto dokumentů:

* Projektová dokumentace „SZ Lednice – Maurská vodárna, obnova interiéru a exteriéru“ z roku 2012 a její aktualizace v roce 2021 zpracovaná OMNIA projekt, s.r.o., IČO: 26285932, se sídlem Vídeňská 127, 619 00 Brno
* Projektová dokumentace „LVA – ZÁMEK A ZÁMECKÝ PARK V LEDNICI – INFRASTRUKTURA – projektová dokumentace“ z roku 2016 a její aktualizace v roce 2020, zpracovaná Sdružení „VZ Lednice MP“ tvořené zhotoviteli
  + Masák & Partner památky, s.r.o. se sídlem Rooseveltova 575/39, 160 00 Praha 6 – Bubeneč, IČO: 07534591 jako právní nástupce společnosti Masák & Partner s.r.o., IČO: 27086631
  + Ing. Přemysl Krejčiřík PhD., se sídlem Valtice, Vinohrady 1039, PSČ 691 42, IČO: 67611591
  + NĚMEC POLÁK, spol. s r.o., se sídlem Milady Horákové 116/109, 160 00 Praha 6, IČO: 49678183
* Závazných stanovisek orgánu památkové péče vydaných Krajským úřadem Jihomoravského kraje odboru kultury a památkové péče č.j. JMK 85639/2013, č. 25782/2017, 43497/2018, 111997/2019
* Společného územního rozhodnutí a stavebního povolení vydaného Městským úřadem Břeclav, odborem

stavební úřad dne 9. 3. 2018, nabytí právní moci 10. 4. 2018, Sp. zn.: MUBR-S 11178/2017 OSŘOŽÚ/VI-

328

* Veřejnoprávní smlouvy o provedení stavby, která se týká Maurské vodárny – obnovy exteriéru a interiéru podepsané dne 16. 11. 2020, č.j.: MUBR 185536/2020. Dohody o změně obsahu Veřejnoprávní smlouvy, která obsahuje především prodloužení termínu realizace stavby uzavřené dne 16. 12. 2022, č.j. MUBR 189273/2022.

(dále jednotlivě nebo společně jako „*Projektová dokumentace*“).

1. Místem provádění činností dle této smlouvy je dle povahy činností buď místo provádění Stavby, nebo sídlo Příkazníka.
2. **VÝKON TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA**
3. Výkon technického dozoru stavebníka zahrnuje zejména tyto činnosti:
   1. Zajišťuje dozor na tím, aby provádění Stavby bylo v souladu s rozhodnutím stavebního úřadu a s ověřenou Projektovou dokumentací,
   2. Zajišťuje dozor nad dodržováním požadavků na výstavbu, popřípadě jiných technických předpisů a technických norem, které souvisí s prováděním Stavby,
   3. sleduje způsob a postup provádění Stavby, zejména bezpečnost provádění a provozu technických zařízení na Staveništi, vhodnost použití a správnost ukládání stavebních výrobků, materiálů a konstrukcí na Staveništi a způsob vedení stavebního deníku,
   4. zajišťuje přítomnost osoby vykonávající TDS na Staveništi, a to minimálně 2x týdně, přičemž jeho přítomnost je odvislá od postupu provádění Stavby; je-li to nezbytné a je tak Zástupce příkazce vyzván, je na Staveništi přítomen i častěji; svou přítomnost zapíše do stavebního deníku,
   5. předává Staveniště zhotoviteli Stavebního díla (dále jen „Zhotovitel stavby“) a po jeho dokončení Staveniště od Zhotovitele stavby přebírá; o každém předání a převzetí Staveniště sepisuje se Zhotovitelem předávací protokol,
   6. účastní se každého kontrolního dne, vede kontrolní dny a výrobní výbory Stavby,
   7. průběžně kontroluje dodržování podmínek pro provoz Staveniště,
   8. provádí kontrolu Projektové dokumentace z hlediska úplnosti, splnění technických předpisů a pokynů Příkazce,
   9. koordinuje provádění výkonu dozoru projektanta týkající se Stavebního díla,
   10. na výzvu Příkazce organizuje provedení stavebních průzkumů a sond,
   11. koordinuje provádění Stavebního díla s provozními požadavky Příkazce, zajišťuje koordinaci jednotlivých stavebních akcí, je-li to nezbytné, s provozními požadavky Příkazce a dbá na hospodárný postup provádění Stavby; porušení provozních požadavků ze strany Zhotovitele stavby neodkladně oznamuje Zástupci příkazce; koordinuje činnost různých dodavatelů v areálu Staveniště a snaží se předvídat a minimalizovat možné provozní kolize, zejména s ohledem na harmonogram Stavebního díla dotčených zhotovitelů,
   12. soustavně kontroluje kvalitu stavebních, montážních a technologických prací a dodávek Stavebního díla; kontroluje technologické postupy a technologické kázně při provádění prací, dozírá na správné zpracování stavebních hmot, na provádění předepsaných zkoušek, vyžaduje průkazy jakosti provedených dodávek a prací,
   13. zápisem do stavebního deníku upozorňuje na zjištěné závady Stavby a dozírá na kvalitu plnění po odstranění závad,
   14. neprodleně informuje Zástupce příkazce o všech odchylkách od schválené Projektové dokumentace, uzavřených smluvních vztahů a závazných stanovisek, povolení a pokynů orgánů památkové péče,
   15. ve spolupráci se Zhotovitelem stavby zajišťuje opatření k čistotě, pořádku a ochraně životního prostředí na pozemcích Stavebního díla dle požadavků příslušných správních orgánů po předchozím odsouhlasení Příkazce,
   16. písemnou (i elektronickou) formou svolává kontrolní dny (dále také jako „*K*D“), které se konají zpravidla alespoň 1x za 14 dní, pořizuje z kontrolních dnů podrobný písemný záznam a zajišťuje jeho odsouhlasení ze strany Příkazce (jako objednatele Stavebního díla) a Zhotovitele stavby; originál záznamu z KD včetně originálu prezenční listiny archivuje a po ukončení Stavebního díla předá originály záznamů z KD a prezenčních listin Zástupci Příkazce. Zajišťuje, aby na KD byla vždy k dispozici projektová dokumentace k aktuálně prováděným pracím Stavebního díla,
   17. elektronickou formou svolává výrobní výbory, které se konají zpravidla alespoň 1x za týden, pořizuje z nich písemný záznam a zajišťuje jeho odsouhlasení ze strany Příkazce (jako objednatele Stavebního díla) a Zhotovitele stavby; originál záznamu z výrobních výborů včetně originálu prezenční listiny archivuje a po ukončení Stavebního díla předá originály záznamů z výrobních výborů a prezenčních listin Zástupci Příkazce.
   18. sleduje harmonogram probíhajícího Stavebního díla, přičemž sleduje a dokladuje objektivní příčiny prodlení prací; zabezpečuje návrh aktualizace harmonogramu Stavebního díla za účelem koordinace dodávek a prací včetně návrhů aktualizace smluvních vztahů (návrhy dodatků),
   19. provádí inventury dokladů získaných v průběhu Stavebního díla a části stavební dokumentace a její pasportizace (ohlášení, kolaudace, smlouvy, dokumentace skutečného provedení atd.); po skončení Stavebního díla předá všechny doklady Příkazci; po inventarizaci a jejím projednání s Příkazcem doplňuje nezbytné části dokladů souvisejících s výkonem činnosti TDS,
   20. kontroluje, potvrzuje a plně odpovídá za formální, číselnou, věcnou a cenovou správnost a oprávněnost fakturace Zhotovitele za Stavební dílo, práce, dodávky a služby se Stavebním dílem související,
   21. po písemném odsouhlasení ze strany Zástupce příkazce je oprávněn dát pokyn k přerušení provádění Stavebního díla v situaci, kterou nepředvídala Projektová dokumentace, a dále v případě archeologického nálezu nebo nálezu neznámých původních stavebních prvků (např. nástěnných maleb, zazděných kamenných prvků nebo dřevěných konstrukcí, dlažeb, keramiky apod.),
   22. kontroluje a navrhuje opatření proti poškození objektu, na němž je Stavební dílo prováděno, jakož i provádí nezbytná opatření k odvrácení škod při ohrožení objektu nebo Stavebního díla,
   23. průběžně pořizuje fotodokumentaci Stavebního díla (nejméně 1x za týden) a po ukončení Stavebního díla předá veškeré pořízené fotografie řazené chronologicky a s popisem jednotlivých fotografií na CD, příp. na jiném datovém nosiči, Zástupci příkazce,
   24. vyjadřuje se ke změnám závazku ze smlouvy na provedení Stavebního díla (více a méně práce) a následně plně odpovídá za jejich kontrolu věcnou i cenovou v rámci nabídky Zhotovitele, v případě pochybností nechá vyhotovit kontrolní rozpočet dodatečných stavebních prací, přebírá zapracování a vyznačení odchylek do dokumentace pro povolení stavby v souladu s ust. § 232 odst. 2 písm. a) stavebního zákona, došlo-li k nepodstatné odchylce oproti ověřené projektové dokumentaci došlo-li k podstatné odchylce od dokumentace pro povolení stavby (ev. projektové dokumentace vydané dle dřívějších právních předpisů), včetně zpracování projektové dokumentace skutečného provedení díla (v části PZTS a dohledového kamerového systému), od Zhotovitele Stavby a předává projektovou dokumentaci dle pokynů Příkazce,
   25. v případě nenadálých skutečností ohrožujících objekt, v němž je Stavební dílo prováděno, kdy mu tato informace bude sdělena správcem objektu nebo Zástupcem příkazce, zajistí, aby do 10 hodin od nahlášení Zhotovitel provedl odstranění těchto skutečností; Příkazník tuto službu poskytuje 24 hodin denně,
   26. organizačně zabezpečuje přejímání dokončeného Stavebního díla od Zhotovitele, přebírá dokončené Stavební dílo nebo jeho části od Zhotovitele a pořizuje písemný protokol o předání a převzetí Stavebního díla, případně zajistí soupis vad a nedodělků, dále organizačně zajistí účast budoucích uživatelů, provozovatelů, či správců, určených Příkazcem, poskytuje součinnost při kolaudačním řízení,
   27. vyhotoví závěrečnou zprávu TDS po dokončení stavby včetně informací o nakládání s odpady podle podmínek poskytovatele dotace,
   28. provádí výkon technického dozoru při odstraňování vad a nedodělků a provádění oprav a změn závazků ze smlouvy se Zhotovitelem stavby.
4. **Činnost koordinátora BOZP při realizaci Stavby**
5. Činnost koordinátora BOZP při realizaci Stavby zahrnuje zejména tyto činnosti:
6. **zpracování či aktualizace Plánu BOZP** v souladu s nařízením vlády č. 591/2006 Sb. (dále jen „plán BOZP“); plán BOZP, případně jeho aktualizace bude zpracována a předána nejpozději do 10 dnů ode dne obdržení písemné výzvy Zástupce příkazce s pokynem ke zpracování;
7. **podání oznámení o zahájení prací na příslušný oblastní inspektorát práce**, a to nejpozději 8 dnů před předáním Staveniště zhotoviteli Stavby (dále jen „Zhotovitel stavby“) s tím, že předpokladem pro splnění této povinnosti je dostatečná součinnost ze strany Příkazce dle čl. II smlouvy; stejnopis tohoto oznámení předá Příkazník Zástupci příkazce bez prodlení po podání tohoto oznámení. Pokud dojde k podstatným změnám údajů, zpracuje bez zbytečného odkladu aktualizaci tohoto oznámení a stejnopis zašle příslušnému oblastnímu inspektorátu práce a Zástupci příkazce; oznámení musí být vyvěšeno po celou dobu na viditelném místě u vstupu na staveniště;
8. **účast na vybraných kontrolních dnech Stavby** a dále nahodilou přítomnost osoby koordinátora BOZP na Staveništi minimálně 1x za měsíc, přičemž jeho účast je odvislá také od postupu provádění Stavby; je-li to nezbytné a je tak Zástupcem příkazce vyzván, je na Staveništi přítomen i častěji;
9. **účast při dohledových návštěvách** příslušných správních úřadů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
10. **další činnosti v rámci výkonu činnosti koordinátora BOZP**:

* poskytování odborných konzultací a doporučení týkajících se požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi při realizaci Stavby (dále jen „BOZP“),
* projednání otázek bezpečné práce a provozu Stavby a Staveniště se zpracovatelem projektové dokumentace,
* dává podněty a doporučení všem dotčeným zhotovitelům Stavby pro zajištění BOZP na Stavbě, provádí informování všech dotčených zhotovitelů Stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na Staveništi během postupu prací,
* upozorní bez zbytečného odkladu Zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na staveništi, nebo na nedodržení plánu BOZP, a vyžaduje zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhovat přiměřená opatření,
* bez zbytečného odkladu oznámí Zástupci příkazce případy popsané podle předchozí odrážky, nebyla-li zhotovitelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy; na základě tohoto oznámení je Příkazce povinen přijmout opatření k odstranění nedostatků vytýkaných Příkazníkem,
* neprodleně informuje Zástupce příkazce o všech závažných skutečnostech majících vliv na BOZP na Stavbě,
* postupuje při výkonu své činnosti v součinnosti s dalšími odborně způsobilými osobami vykonávajícími svoji působnost podle zvláštních právních předpisů,
* provádí další činnosti stanovené právními předpisy, zejména zákonem č. 309/2006 Sb., a prováděcích předpisů, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb.,

1. zpracování závěrečné zprávy po dokončení Stavby.
2. **Podmínky provádění činností**
3. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dle této smlouvy s veškerou odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce tak, aby jej chránil před ztrátami a škodami.
4. Příkazce poskytne Příkazníkovi potřebnou součinnost pro řádný výkon činností dle této smlouvy. Za tímto účelem se Příkazce zavazuje poskytovat Příkazníkovi potřebné informace, doklady a konzultace, např. Příkazce v dostatečném předstihu písemně informuje Příkazníka o termínu zahájení Stavebního díla, předá Příkazníkovi kontakty na Zhotovitele stavby, projektanta Projektové dokumentace a případně další osoby.
5. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi veškeré podklady a informace nezbytné pro jeho činnost, zejména Projektovou dokumentaci a dále se zavazuje poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele, popřípadě jiné osoby k součinnosti s Příkazníkem po celou dobu realizace Stavby.
6. Při plnění předmětu smlouvy se Příkazník zavazuje dodržovat všechny obecně závazné předpisy a technické normy a řídit se pokyny a podklady Příkazce. Odchýlit se od nich může jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže obdržet jeho souhlas. Obdrží-li však Příkazník od Příkazce pokyn či podklad zřejmě nesprávný či nevhodný, upozorní ho na to písemně a splní takový pokyn jen tehdy, pokud na něm Příkazce trvá.
7. Příkazník prohlašuje, že převezme od Příkazce všechny podklady, dokumenty, informace a zmocnění nutné k řádnému splnění předmětu této smlouvy. Všechny další podklady potřebné k řádnému splnění smlouvy zabezpečuje na své náklady a na své nebezpečí Příkazník, není-li uvedeno jinak. Příkazce neodpovídá za žádnou škodu, vzniklou Příkazníkovi poškozením, znehodnocením, zničením či ztrátou věcí, potřebných ke splnění smlouvy, jakož i věcí zaměstnanců Příkazníka, ať se tyto věci nacházejí kdekoliv.
8. Příkazník potvrzuje, že si plně uvědomuje rozsah a termíny činností a úkonů, které jím mají být provedeny. Příkazce nebude Příkazníkovi hradit žádné náklady, vzniklé z neznalosti nebo z jakéhokoliv omylu ze strany Příkazníka.
9. Použije-li Příkazník k plnění třetí osobu, odpovídá Příkazník za vady plnění či všechny škody, jako by je způsobil on sám i tehdy, zavázala-li se třetí osoba provést určitou činnost samostatně.
10. Příkazce se zavazuje informovat s dostatečným předstihem Příkazníka o všech změnách organizačních a technických podmínek.
11. Veškeré výstupy Příkazníka vzešlé z jeho činnosti dle této smlouvy a další dokumenty předá Příkazník Zástupci příkazce vždy ve dvojím vyhotovení v listinné podobě a v elektronické podobě na nosiči dat 1x ve formátu pdf a 1x v editovatelném formátu, není-li touto smlouvou stanoveno jinak.
12. Příkazník se zavazuje mít po dobu plnění této smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské činnosti. Výše pojistného plnění musí činit minimálně 1.000.000,- Kč, s max. spoluúčastí Příkazníka ve výši 5 %. Pojištění musí pokrývat veškerou možnou odpovědnost za škodu při výkonu činnosti Příkazníka. Příkazník se dále zavazuje udržovat pojistnou smlouvu platnou a účinnou po celou dobu trvání této smlouvy. Příkazník je povinen kdykoliv po dobu trvání této smlouvy předložit Příkazci na jeho na výzvu do 10 kalendářních dnů kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy.
13. Příkazník musí po celou dobu provádění Díla:
    * 1. zajistit plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy podílejí; plnění těchto povinností zajistí Příkazník i u svých podzhotovitelů,
      2. sjednat a dodržovat smluvní podmínky se svými podzhotoviteli srovnatelné s podmínkami sjednanými ve smlouvě,
      3. zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým podzhotovitelům, nejpozději však do 5 pracovních dnů od obdržení platby Příkazce.
14. **Termíny plnění**
15. Příkazník je povinen zahájit výkon činností dle této smlouvy na základě písemné výzvy Zástupce příkazce k zahájení výkonu činností s tím, že písemnou výzvu je Příkazce oprávněn učinit nejpozději do 5 měsíců ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
16. Ukončení výkonu činností dle této smlouvy je závislé na dokončení a předání Stavebního díla všemi dotčenými Zhotoviteli stavby Příkazci včetně ukončení kolaudačního řízení vedeného za účelem povolení užívání Stavby; doba realizace Stavebního díla je stanovena na 24 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy o dílo uzavřené mezi Příkazcem a Zhotovitelem stavby (
17. Výkon činností dle této smlouvy se považuje za ukončený, pokud:
    1. bylo provedeno (dokončeno a předáno) Stavební dílo všemi dotčenými Zhotoviteli provádějícími Stavbu bez vad a nedodělků, včetně ukončení kolaudačního řízení,
    2. Příkazník provedl veškeré činnosti dle této smlouvy a vypracoval závěrečnou zprávu, jakož i veškeré dokumenty a jiné výstupy, jsou-li stanoveny touto smlouvou nebo požadovány Zástupcem příkazce, a předal je Příkazci.
18. Příkazník je povinen předat Příkazníkovi dokumenty a jiné výstupy, jsou-li stanoveny touto smlouvou nebo požadovány Zástupcem příkazce, do 15 dnů ode dne, kdy došlo ke vzniku skutečnosti zakládající požadavek na zpracování takového výstupu Příkazcem nebo od obdržení písemného (emailového) požadavku Zástupcem příkazce, nedohodnou-li se strany na jiné lhůtě; Příkazník je povinen vypracovat a předat Příkazníkovi závěrečnou zprávu nejpozději do 15 dnů po uplynutí skutečností dle čl. V odst. 3 písm. a) této smlouvy.
19. **kvalifikace klíčových osob**
20. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to:
21. pro Výkon TDS osobou kvalifikovanou dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
22. pro Činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi při realizaci Stavby („*Koordinátor BOZP*“) dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a navazujících prováděcích předpisů, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů.
23. Příkazník je povinen realizovat svou činnost prostřednictvím následujících osob:
24. ***Hlavní technik TDS – XXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXX, č. Osvědčení o* autorizaci v oboru Pozemní stavby *č. 1300023***

Hlavní technik TDS, nad rámec činností uvedených ve stavebním zákoně, je dále pověřen koordinací veškerých výkonů činností TDS. Současně zodpovídá za komplexnost záznamů ve stavebním deníku,

1. ***Koordinátor BOZP – XXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXX, č. osvědčení KARO/549/KOO/2025 ze dne 8. 1. 2025***
2. Pokud není některá z osob uvedených v odst. 2 tohoto článku smlouvy schopna po přechodnou dobu (max. doba 1 měsíce) realizovat činnost podle této smlouvy, je Příkazník povinen jmenovat jejího náhradníka, prostřednictvím kterého bude realizovat tyto činnosti po přechodnou dobu a o této skutečnosti Příkazce bez zbytečného odkladu informuje.
3. Příkazník je oprávněn změnit osoby uvedené v odstavci 2 tohoto článku smlouvy pouze na základě předchozího písemného souhlasu ze strany Příkazce, který bude udělen za předpokladu, že bude nahrazena osobou se shodnou či obdobnou kvalifikací, a to alespoň v rozsahu, v jakém byla kvalifikace pro danou osobu požadována podle zadávacích podmínek Veřejné zakázky a v případě Hlavního technika TDS musí splňovat i minimálně stejný počet zkušeností, které byly předmětem hodnocení nabídek. Příkazník je zároveň povinen předložit příkazci na vyžádání doklady, které prokazují splnění těchto požadavků. Každá stálá změna osoby je podmíněna uzavřením dodatku k této smlouvě.
4. **Odměna Příkazníka**
5. Příkazníkovi přísluší za výkon činností dle této smlouvy odměna stanovená na základě nabídky Příkazníka s rozpisem cenových položek uvedených v příloze č. 1 této smlouvy ve výši 995 000,00 Kč bez DPH,

ve výši 1 203 950,00 Kč včetně DPH („Nabídková částka“), upravená způsobem stanoveným dle tohoto článku smlouvy (dále jen „Odměna“).

1. K Odměně bude připočtena DPH ve výši odpovídající legislativní sazbě DPH ke dni zdanitelného plnění, je-li Příkazník plátcem DPH.
2. Odměna, resp. jednotkové ceny, obsahují veškeré nutné náklady Příkazníka nezbytné pro řádné a včasné provedení plnění včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o nichž lze během provádění plnění uvažovat, včetně dopravy do místa plnění, ceny za pojištění a další náklady.
3. Příkazce neposkytuje zálohy na Odměnu.
4. Odměna za výkon Příkazníka dle této smlouvy bude hrazena průběžnými měsíčními platbami, je-li příslušná činnost Příkazníka stanovena měsíčním paušálem, nebo platbou odpovídající příslušné položce dle přílohy č. 1 této smlouvy.
5. Nárok na průběžnou měsíční platbu Odměny však vzniká pouze v případě, kdy Příkazník v příslušný měsíc skutečně a řádně provedl činnosti v rozsahu a za podmínek dle této smlouvy, nárok na platbu odpovídající jiné položce dle přílohy č. 1 této smlouvy vzniká po řádném provedení a předání příslušné činnosti Příkazníka.
6. Příkazník předloží Příkazci vždy nejpozději do pátého pracovního dne následujícího měsíce soupis provedených činností jako podklad k fakturaci. Příkazce je povinen se k tomuto soupisu vyjádřit nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jeho obdržení (nevyjádří-li se ve stanovené lhůtě, má se za to, že se soupisem souhlasí).
7. Odměnu lze měnit pouze z těchto důvodů:
   1. v průběhu výkonu činností dle této smlouvy bude Příkazce požadovat nepodstatné změny závazku ze smlouvy ve smyslu a v souladu s § 222 ZZVZ;
   2. Odměnu je možné změnit v případě změny zákonné sazby daně z přidané hodnoty, a to o částku odpovídající této změně zákonné sazby DPH;
8. Průběžná měsíční Odměna bude zaplacena na základě faktur (daňového dokladu) se splatností min. 21 dnů od data doručení Příkazci. Nedílnou součástí faktury musí být soupis provedených činností odsouhlasený Příkazcem. Faktura – daňový doklad – musí splňovat smlouvou stanovené náležitosti (musí být uvedeno číslo smlouvy Příkazce, název Díla a registrační číslo projektu CZ.06.04.04/00/22\_052/0002742) a náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, jinak je Příkazce oprávněn jej do data splatnosti vrátit s tím, že Příkazník je poté povinen vystavit nový daňový doklad s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Příkazce prodlení s úhradou.
9. Poslední fakturu vystaví Příkazník po úplném předání a převzetí Stavby bez vad a nedodělků mezi Zhotoviteli stavby a Příkazcem, po odstranění poslední z vad a nedodělků Stavby, po předání všech závěrečných zpráv o provádění stavby, a po zpracování a předání závěrečné zprávy o výkonu činnosti dle této smlouvy, nedohodnou – li se smluvní strany jinak.
10. Příkazník doručí fakturu v elektronické podobě na e-mailovou adresu: **XXXXXXXXXXXXXXXX.**
11. Odměna je považována za uhrazenou odepsáním příslušné částky k úhradě z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka uvedeného v záhlaví této smlouvy.
12. Příkazce je oprávněn jednostranně započíst vůči Příkazníkovi své (i nesplatné) pohledávky plynoucí z této smlouvy oproti splatné pohledávce Příkazníka vůči Příkazci.
13. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy není nespolehlivým plátcem DPH dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a není veden v registru nespolehlivých plátců DPH.
14. Příkazník se dále zavazuje uvádět pro účely bezhotovostního převodu pouze účet či účty, které jsou správcem daně zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že se Příkazník stane nespolehlivým plátcem DPH, je povinen tuto skutečnost oznámit Příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy tato skutečnost nastala, přičemž oznámením se rozumí den, kdy Příkazce předmětnou informaci prokazatelně obdržel. Příkazník dále souhlasí s tím, aby Příkazce provedl zajišťovací úhradu DPH přímo na účet příslušného finančního úřadu, jestliže Příkazník bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění veden v registru nespolehlivých plátců DPH.
15. **Smluvní pokuty a další sankce**
16. Příkazce je oprávněn požadovat po Příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč, pokud Příkazník nesplní některou z povinností stanovených v čl. II odst. 1 této smlouvy, není-li dále stanovena speciální smluvní pokuta.
17. V případě prodlení Příkazníka s provedením Plánu BOZP nebo jeho aktualizace podle čl. III odst. 1 písm. a) této smlouvy, má Příkazce právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý, byť započatý den prodlení.
18. V případě prodlení Příkazníka s podáním oznámení o zahájení prací na příslušný oblastní inspektorát práce podle čl. III odst. 1 písm. b) této smlouvy, má Příkazce právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý, byť započatý den prodlení.
19. V případě porušení povinnosti Příkazníka účastnit se kontrolních dní nebo účastnit se dohledových návštěv dle podle čl. III odst. 1 písm. c) nebo d) této smlouvy, má Příkazce právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
20. V případě porušení povinnosti Příkazníka uvedené v čl. III odst. 1 písm. e) této smlouvy, má Příkazce právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 3.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
21. V případě porušení povinnosti Příkazníka zpracovat a předat Zástupci příkazce závěrečnou zprávu o činnosti Příkazníka má Příkazce právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý, byť započatý den prodlení.
22. V případě, že Příkazník odsouhlasí Zhotoviteli stavby fakturaci, v níž je obsažena cena prací, služeb nebo dodávek Stavebního díla, které nebyly provedeny nebo byly provedeny v nižším objemu, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši rozdílu mezi cenou Zhotovitelem stavby skutečně fakturovanou (včetně DPH) a cenou, na níž měl Zhotovitel stavby skutečný nárok (včetně DPH).
23. V případě porušení povinnosti uvedené v čl. IV odst. 10 této smlouvy, tj. povinnosti mít po celou dobu trvání smlouvy platnou a účinnou pojistnou smlouvu ve sjednaném rozsahu, se Příkazník zavazuje zaplatit smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč.
24. Pokud Příkazník poruší povinnost vykonávat činnosti podle této smlouvy některou z osob uvedených v čl. VI odst. 2 této smlouvy a nezajistí její náhradu podle čl. VI odst. 3 nebo její změnu podle čl. VI odst. 4 smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každé takové porušení povinnosti, jakož má právo od této smlouvy odstoupit.
25. V případě prodlení Příkazce s úhradou úplaty dle této smlouvy je Příkazník oprávněn požadovat uhrazení úroku z prodlení v zákonné výši.
26. Smluvní pokutu nelze požadovat, způsobí-li porušení smluvní povinnosti zásah vyšší moci. Za zásah vyšší moci se považuje zejména nemožnost plnění vzniklá živelnou událostí, výrazná změna právní úpravy a také událost naplňující znaky uvedené v § 2913 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
27. Všechny doklady k úhradě smluvních pokut a úroku z prodlení uvedených v této smlouvě jsou splatné do 21 dnů po jejich vyúčtování oprávněnou smluvní stranou.
28. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo strany domáhat se náhrady škody, a to ve výši přesahující výši smluvní pokuty.
29. **Ukončení smlouvy**
30. Příkazce je oprávněn příkaz odvolat kdykoliv bez uvedení důvodu, je však povinen uhradit Příkazníkovi tu část Odměny podle této smlouvy, na níž vznikl Příkazníkovi nárok.
31. Příkazník je oprávněn příkaz vypovědět s výpovědní dobou 1 měsíce běžící od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazci.
32. Při zániku příkazu odvoláním nebo výpovědí je Příkazník povinen provést vše, co nesnese odkladu, dokud Příkazce neprojeví jinou vůli.
33. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud Příkazník nepostupuje v souladu s touto smlouvou, i poté, co jej Příkazník na porušování povinností ze smlouvy písemně upozornil.
34. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit, je-li Příkazce v prodlení s platbou na základě řádně vystaveného dokladu dle této smlouvy, a to po dobu delší než 30 dnů od jeho splatnosti, i poté, co jej Příkazce na prodlení písemně upozornil.
35. Odstoupením od smlouvy se závazek ruší s účinky do budoucna. V případě pochybností si smluvní strany sjednaly doručení třetím pracovním dnem od odeslání písemného odstoupení od smlouvy či výpovědi smlouvy.
36. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu po ukončení platnosti této smlouvy předat Příkazci veškeré datové nosiče, dokumenty, podklady a písemné materiály, které obdržel nebo jiným způsobem získal v souvislosti s výkonem dle této smlouvy.
37. **Závěrečná ustanovení**
38. Tuto smlouvu lze měnit pouze a výlučně písemnými, vzestupně číslovanými dodatky
39. Dle ustanovení § 1765 občanského zákoníku na sebe smluvní strany převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy.

Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a předpisy souvisejícími a stavebním zákonem. Smluvní strany výslovně vylučují aplikaci § 2437 odst. 1 a § 2438 odst. 2 obč. zákoníku.

1. Příkazník není oprávněn postoupit práva a povinnosti vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, případně postoupit smlouvu jako celek, třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu Příkazce.
2. Příkazce si vyhrazuje právo zveřejnit obsah této smlouvy včetně případných dodatků k této smlouvě.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnost některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu uveřejní v registru smluv Příkazce.
4. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě s připojenými elektronickými podpisy smluvních stran. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu podepsala osoba, která jedná jejím jménem a která má právo připojit uznávaný, resp. v případě Příkazce kvalifikovaný, elektronický podpis, který splňuje požadavky ust. § 6 odst. 2 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění, a že v případě, kdy byl elektronický dokument podepsán způsobem podle ust. § 5 téhož zákona, byl tento dokument opatřen elektronickým časovým razítkem podle ust. § 11 zákona.
5. Příkazník bere na vědomí, že se podpisem této smlouvy stává, v souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou díla z veřejných výdajů.
6. Příkazník s je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do 31. 12. 2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta.
7. Příkazník je povinen minimálně do 31. 12. 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra, MMR, MF, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že tato je projevem jejich úplné, určité, svobodné a vážné vůle, že ji neuzavřely v tísni za jednostranně nevýhodných podmínek.
9. Informace k ochraně osobních údajů jsou ze strany Příkazce uveřejněny na webových stránkách www.npu.cz v sekci „Ochrana osobních údajů“.
10. Nedílnou součást této smlouvy tvoří:

Příloha č. 1: Nabídková cena s rozpisem cenových položek

|  |  |
| --- | --- |
| Příkazce 8. 7. 2025 | Příkazník 7. 7. 2025 |

……………………………… ………………………………

Ing. Petr Šubík XXXXXXXXXXXX

ředitel jednatelka

XXXXXXXXXXXXXX

náměstkyně ředitele