

Věc: Dílčí objednávka č. 13 na základě Smlouvy č. DOH/40/04/003942/2024

OBJEDNATEL:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1
pracoviště: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1, Odbor informatických
činností
zastoupené: Mgr. Jiřím Károlým, ředitelem Odboru informatických
činností MHMP
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní účet: 27-5157998/6000
oprávněná osoba: Mgr. Jiří Károlý, ředitel Odboru informatických činností
MHMP

POSKYTOVATEL:

Open Apps Development, a.s.

se sídlem: Kurta Konráda 2517/1, Libeň, 190 00 Praha 9
zastoupená: Vlastou Šejvlovou, předsedkyní představenstva
IČO: 11649275
DIČ: CZ11649275
bankovní účet: 299327736/0300
oprávněná osoba: Vlasta Šejvlová, předsedkyně představenstva

(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

na základě „*Rámcové dohody na rozvoj v oblasti integrační platformy*“ č. DOH/40/04/003942/2024 uzavřené dne 15.2.2024 (dále jen „**Smlouva**“) u Vás objednáváme níže uvedené Plnění.

V souladu s Občanským zákoníkem a Smlouvou se schválením této Dílčí objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Poskytovatelem. Poskytovateli tímto vzniká povinnost poskytovat Plnění v níže uvedeném rozsahu a výsledky předat níže uvedenému zástupci Objednatele k akceptaci dle Smlouvy. Objednateli vzniká povinnost zaplatit Poskytovateli dohodnutou cenu.

1. Předmět Plnění vč. věcného rozsahu či požadovaných výsledků Plnění:

Plněním je zajištění konzultačních, odborných a implementačních služeb, které vycházejí z projektů MHMP v různých oblastech, a to v rámci identifikace a realizace požadavků na integrační řešení prostřednictvím integrační platformy MHMP.

Poskytované služby se zaměřují zejména na integrační platformu MHMP, a budou poskytovány na základě aktuálních potřeb MHMP a mohou se vztahovat (nikoliv však výlučně) k následujícím oblastem:

- Poskytnutí funkčnosti a integrace pro systém propojeného datového fondu.
- Vypracování metodik a analýzy dopadů pro řádné řízení bezpečnostních opatření dle zákona o kybernetické bezpečnosti, včetně evidence aktiv, rizik, incidentů a opatření, se zvláštním důrazem na technická aktiva v gesci OIC a s vazbou na integrační platformu MHMP.
- Integrace SML pro zajištění jednotné centrální evidence smluv v rámci MHMP.
- Centrální komunikace s ISZR (integrace agendových informačních systémů MHMP).
- Integrace ServiceDesk MHMP s dodavatelskými řešeními ServiceDesk.
- Integrace AA modulu Proxio.
- Integrace personálního systému MHMP.
- Integrace systému pro řízení aktiv a rizik na bezpečnostní systémy pro vyhodnocování bezpečnostních událostí, incidentů.
- Rozvoj integrace se systémem PKO.
- Rozvoj integrace se systémem GINIS.
- Rozvoj integrace se systémem Proxio.
- Rozvoj integrace se systémem IDES.
- Rozšíření a rozvoj integrací pro poplatky za psy.
- Rozšíření a rozvoj integrací se spisovými službami MČ.

- Rozvoj monitoringu integrační platformy.
- Rozvoj integrací pro Portál Pražana.

Před realizací služeb bude jejich rozsah předem schválen v písemné formě postupně všemi z oprávněných osob MHMP: 1) technickým garantem integrační platformy, 2) vedoucím oddělení rozvoje IS/ICT a řízení projektů a 3) ředitelem odboru informatických činností.

Za písemnou formu se pro tyto účely považuje rovněž e-mailová komunikace, pokud je z ní jednoznačně patrná totožnost schvalující osoby.

2. Požadovaný termín zahájení a případně ukončení poskytování Plnění:

Datum zahájení je považováno datum podpisu Dílčí objednávky (= T), datum ukončení poskytování plnění je 31.01.2027.

3. Stanovení nových akceptačních kritérií, odpovídá-li to povaze Plnění:

Akceptace bude prováděna dle typu projektu, a to formou akceptačních / předávacích protokolů, které zohledňují předmět projektu a pokud to bude relevantní, tak budou přiloženy i příslušné logy hotového díla, kde je prokázána funkční komunikace integrovaných informačních systémů. V případě, že to bude odpovídat typu projektu, budou součástí výstupů také příslušné zdrojové kódy.

V případě odborných konzultací bude prováděna akceptace dle výkazu práce, který bude předložen vždy do 5 pracovních dnů v následujícím měsíci. Předložený výkaz bude obsahovat počet odpracovaných hodin za jednotlivé role se stručným popisem provedených činností.

4. Celková předpokládaná cena za Plnění

1. Objednatelem předpokládaný rozsah Plnění a cena pro obě MČ:

Název role	Cena v Kč bez DPH za jednotku (člověkodenní)	Počet MD (8h)	Celková cena bez DPH
Role č. 1 – 11	11.900,-	603	7.175.700,-
Celkem bez DPH			7.175.700,-

2. Podrobný rozpis jednotkové ceny za MD dle této Dílčí objednávky je uveden v Příloze č. 3 Smlouvy.

3. Cenová a platební ujednání se v plném rozsahu řídí příslušnými odstavci článku 6 Smlouvy.

5. Stanovené místo plnění:

Místo plnění je totožné s místem plnění dle Smlouvy.

6. Součinnost Objednatele

- Součinnost MHMP a třetích stran při implementaci a analýzách řešení.
- Součinnost MHMP a třetích stran při akceptaci návrhu řešení.
- Součinnost MHMP a třetích stran během testování implementovaného řešení
- Přístup na prostředí integrační platformy v MHMP.

7. Smluvní sankce nad rámec Smlouvy:

Smluvní sankce nad rámec Smlouvy nejsou stanoveny.

8. Další požadavky v rozsahu a dle potřeb Objednatele:

Další požadavky Objednatele nejsou stanoveny.

9. Další podmínky:

1. Smluvní strany této Dílčí objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato Dílčí objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejích účastnících, předmětu, číselné označení této Dílčí objednávky, datum jejího podpisu a její text.
2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Dílčí objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek, s výjimkou dle čl. 18.3 Smlouvy.
3. Smluvní strany této Dílčí objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této Dílčí objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů zabezpečí Objednatel.
4. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré

informace obsažené v této Dílčí objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.

5. Poskytovatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie, bez nároku na jakoukoliv odměnu či náhradu nad rámec ceny dle Smlouvy. Toto spolupůsobení je povinen zabezpečit i u svých případných poddodavatelů.
6. Poskytovatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této Dílčí objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
7. Tato Dílčí objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn Dílčí objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.
8. Práva a povinnosti Smluvních stran neupravené touto Dílčí objednávkou se řídí Smlouvou a jejími přílohami.
9. Není-li ve Smlouvě výslovně stanoveno, že Smluvní strany se mohou v Dílčí objednávce od Smlouvy odchýlit, má v případě rozporu této Dílčí objednávky a Smlouvy přednost Smlouva vč. jejich příloh.

10. Lhůta k potvrzení objednávky:

1. V případě že Dílčí objednávka neobsahuje vady dle čl. 4.6 Smlouvy, Poskytovatel se zavazuje na tuto Dílčí objednávku bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří (3) pracovních dnů po uplynutí lhůty dle čl. 4.7 Smlouvy, písemně reagovat. Písemným potvrzením Dílčí objednávky ze strany Poskytovatele dojde k zahájení poskytování Plnění.
2. V případě, že Dílčí objednávka nebude ve lhůtě dle čl. 4.7 Smlouvy Poskytovatelem přijata, dojde ke schválení Dílčí objednávky.

S pozdravem

Za Objednatele:
V Praze dne

Mgr. Jiří Károly
ředitel odboru informatických činností MHMP

Poskytovatel akceptuje tuto Dílčí objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

Za Poskytovatele:
V Praze dne

Vlasta Šejvlová
oprávněná osoba ve věcech smluvních
dle Smlouvy

**Potvrzení Dílčí objednávky nám zašlete zpět na adresu: Jungmannova 35/29, 111 21
Praha 1, datovou schránkou.**