

Smlouva o výpůjčce prostor k zájmové, sportovní a vzdělávací činnosti

Č.j. 274/2025

Základní škola, Plzeň, Podmostní 1

IČO: 49777726

Podmostní 1

301 00 Plzeň

Zastoupena ředitelem školy Mgr. Janem Špottem

(dále jen půjčitel)

a

Základní umělecká škola Plzeň, Sokolovská 54

IČO: 45335842

Sokolovská 54

323 00 Plzeň

Zastoupena ředitelem školy Janem Sedláčkem

(dále jen vypůjčitel)

uzavírají smlouvu o výpůjčce.

I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy jsou prostory o celkové výměře **92,90 m²** v budově Základní školy Plzeň, Podmostní 1, v Tachovské ulici č.p. 19, 323 00 Plzeň, ke které má půjčitel právo pronajímatele (dle protokolu o předání („svěření“) dlouhodobého majetku k hospodaření – P4-SRPK-4/2015/EK-001-Q).

Ve shora uvedeném objektu se jedná o výpůjčku:

I.NP - Místnost 1	21,70m ²
- Místnost 2	16,30 m ²
- Místnost 3	10,50 m ²
- Místnost 4	6,90 m ²
- WC	2,60 m ²
- Místnost 5	14,10 m ²
- Chodba	13,80m ²
- Lodžie	2,60 m ²
- Předsíň	3,50 m ²
- Technické WC	0,90 m ²

Celkem 92,90 m²

II. Účel smlouvy

Vypůjčené prostory bude vypůjčitel využívat pouze k činnosti vzdělávací, která nevykazuje zisky. Vypůjčitel není oprávněn dále přenechat užívané prostory jinému subjektu. V případě změny charakteru své činnosti bude vypůjčitel půjčitele neprodleně informovat.

III. Účinnost smlouvy

Smlouva se uzavírá s účinností od 1.7.2025 na dobu určitou do 30.6.2026. Výpůjčku lze skončit písemnou dohodou obou stran nebo písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou. Lhůta začíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně. Smlouva se ruší též zánikem jednoho z účastníků.

IV. Nájemné

Prostory uvedené v této smlouvě jsou poskytnuty formou výpůjčky příspěvkové organizaci Plzeňského kraje **bezplatně**.

V. Úhrada elektrické energie, tepla a TUV, vodné a stočné, svoz odpadu

Vypůjčitel užívá prostory o velikosti 92,90 m² z **celkové** plochy uvedené budovy. Tuto poměrnou část bude vypůjčitel hradit následujícím způsobem.

Vodné a stočné - dle skutečných nákladů odečtených na vlastním vodoměru pro vypůjčené prostory, po vyúčtování dodavatelskou firmou.

Elektřina – měsíčně ze skutečných nákladů odečtených z podružného elektroměru určeného pouze pro vypůjčené prostory, po vyúčtování dodavatelskou firmou.

Teplo – měsíčně ze skutečných nákladů, po vyúčtování dodavatelskou firmou.

Odpad – pololetně 1/5 ze skutečných nákladů.

Vypůjčitel obdrží fakturu na úhradu příslušné částky s výpočtem a kopií dokladu o celkové výši nákladů. Úhradu provede vypůjčitel do 15 dnů od obdržení této faktury.

VI. Úklid

Vypůjčitel si bude v užívaných prostorech zajišťovat úklid tak, aby byly splněny hygienické normy pro příslušný typ zařízení. Vypůjčitel se bude podílet i na úklidu a udržování areálu před budovou ZŠ.

VII. Opravy a údržba

Vypůjčitel provádí na vlastní náklady drobné opravy a údržbu do výše 10.000 Kč za jednotlivou opravu, potřebu větších oprav ohlásí neprodleně půjčiteli. Vypůjčitel není oprávněn provádět v užívaných prostorech jakékoli stavební úpravy a úpravy interiéru bez písemného schválení půjčitele, případné škody způsobené vlastní činností je povinen na vlastní náklady odstranit. Vypůjčitel na požádání umožní zaměstnancům půjčitele vstup do užívaných prostor. V případě mimořádných událostí (různé havárie, násilné vniknutí do objektu apod.) si půjčitel vyhrazuje právo vstoupit do prostor užívaných vypůjčitelem bez předchozí žádosti. Vypůjčitel je povinen dodržovat v užívaných prostorech platné předpisy z oblasti hygieny a požární ochrany.

VIII. Další ujednání

Vypůjčitel odpovídá za případné úrazy způsobené vlastní činností, a to i v prostorech, které nemá v užívání (areál před budovou, zahrada). Vypůjčitel obdrží dohodnutý počet klíčů od hlavního vchodu do pronajímaného prostoru a není oprávněn o vlastní vůli jejich počet zvyšovat. Seznam osob, které mají klíč od budovy v držení bude přiložen k této smlouvě. Vypůjčitel vždy po skončení činnosti zajistí uzavření oken, uzamčení školy a vstupu do areálu před budovou. Dbá na hospodárnost při užívání el.energie, vody a tepla. Provádí-li vypůjčitel činnost v užívaných prostorech v době, kdy škola není v provozu, je povinen zabránit vstupu nepovolaných osob do budovy.

IX. Závěrečná ujednání

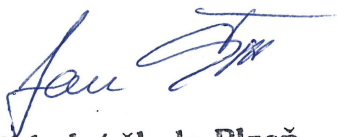
Po skončení smlouvy o výpůjčce předá vypůjčitel půjčiteli užívané prostory ve stavu srovnatelném se stavem v době uzavření této smlouvy. Veškeré platby půjčiteli se provádí na bankovní účet půjčitele, číslo bankovního účtu: 3071960379/0800.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží půjčitel a druhý vypůjčitel.

V Plzni dne: 30.6.2025

V Plzni dne: 30.6.2025

Za půjčitele:


Základní škola Plzeň
Podmostní 1, 301 00 Plzeň
tel.: 377 235 573
tel./fax: 377 321 271

Za vypůjčitele:


ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA
Sokolovská 54
323 00 PLZEŇ

Seznam osob vlastnící klíč od vypůjčených prostor: