

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. smlouvy příkazce 779/2025

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“).

Příkazce

Sídlo
Zastoupený
Oprávněn jednat
ve věcech smluvních
ve věcech technických

IČ
DIČ
Telefon
e-mail
ID datové schránky
Bankovní spojení
Číslo účtu
(dále jen jako „**příkazce**“)

město Kolín

Karlovo náměstí 78, 280 12 Kolín 1
Mgr. Ivetou Mikšíkovou, I. místostarostkou města Kolín

Ing. Miroslav Káninský, vedoucí odboru Investic a územního plánování
Ing. Miroslav Káninský, vedoucí odboru Investic a územního plánování
Václav Horák, referent Odboru investic a územního plánování,
00235440
CZ00235440
321 748 111
posta@mukolin.cz
9kkbs46
Česká spořitelna a.s., Kolín
3661832/0800

a

Příkazník

Sídlo
Zastoupený
Oprávněn jednat
ve věcech technických

IČ
DIČ
Bankovní spojení
Číslo účtu
(dále jen jako „**příkazník**“)

Dozoring s.r.o.

Býchory 233, Kolín, 280 02
Janem Říhou - jednatelem

Jan Říha
07545703
CZ07545703
Raiffeisen Bank a.s.
851208088/5500

(příkazce a příkazník dále společně jen „**smluvní strany**“)

uzavírají na základě vzájemného konsenzu tuto příkazní smlouvu
(dále jen „**smlouva**“):

I. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je výkon všech nezbytných inženýrských a jiných činností příkazníka, jakožto technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**BOZP**“) pro příkazce, který zahrnuje zejména výkon dozoru ve smyslu § 161 odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, nad prováděním níže uvedené stavby a dále výkon koordinátora BOZP práci dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, to vše při provádění stavby s názvem „**Revitalizace vnitrobloku ZŠ Masarykova, Kolín**“ (dále též jako „**stavba**“), na kterou bylo vydáno stavební povolení ze dne 25. 9. 2024 s nabytím právní moci dne 15. 10. 2024, č.j. MUKOLIN/SU 78881/24-Dur zn SU 17424/2024.

1. Příkazce se touto smlouvou zavazuje příkazníkovi po řádném provedení sjednaného rozsahu technického dozoru a koordinátora BOZP uhradit za podmínek stanovených touto smlouvou sjednanou odměnu.
2. Příkazník bude vykonávat zejména činnosti specifikované čl. V. této smlouvy.

II. Doba a místo plnění předmětu smlouvy

1. Příkazník je povinen řádně zajistit výkon technického dozoru a koordinátora BOZP dle této smlouvy od zahájení realizace stavby, tj. ode dne předání staveniště zhotoviteli stavby po celou dobu realizace stavby, a bude dokončen řádným provedením stavby, tj. vydáním příslušného kolaudačního souhlasu ke stavbě a předáním stavby příkazci bez vad a nedodělků.
2. O termínu zahájení realizace stavby dle předchozího odstavce bude příkazce informovat příkazníka písemně (za splnění písemné formy se v tomto případě považuje i informování emailem) nejpozději pět (5) pracovních dní předem. Předpokládaný termín realizace stavby je v níže uvedeném termínu:

zahájení stavby – **6/ 2025,**

dokončení stavby - stavební práce – do **29. 8. 2025**

- výsadba – do **6 týdnů** od předání dokončené stavební části

Plnění předmětu podle této smlouvy bude realizováno v ul. Masarykova, Kolín na pozemcích parc. č. 2515/23, 2515/123, 2515/29, 2567/1, 2979/1, 3418, 3421/2, 3421/1, 2979/1 a pozemek před budovou školy 3414/1, 3414/2, 3415, 3416, 3417 v katastrálním území Kolín, obec Kolín.

III. Odměna a platební podmínky

1. Odměna za činnost příkazníka podle této smlouvy činí 80.000,- Kč bez DPH a 96.800,- Kč včetně DPH (dále jen „**odměna**“). Odměna byla stanovena na základě nejvýhodnější cenové nabídky. Odměna za výkon činnosti příkazníka odpovídá předpokládanému časovému rozsahu za výkon činnosti technického dozoru a koordinátora BOZP dle cenové nabídky příkazníka ze dne 15.5.2025 (dále jen „**cenová nabídka**“), která je přílohou č. 1 této smlouvy. Součástí cenové nabídky je kalkulace výkonu technického dozoru a koordinátora BOZP za jednu hodinu v návaznosti na předpokládaný celkový počet hodin a dále ostatních nákladů s výkonem technického dozoru a koordinátora BOZP spojených.
2. Odměna bude příkazníkovi hrazena příkazcem průběžně na základě daňových dokladů (faktur) vystavených příkazníkem jedenkrát měsíčně a bude odpovídat odsouhlasenému počtu hodin ze strany příkazce za daný měsíc. Příkazníkovi vzniká nárok na odměnu pouze za skutečně odpracované, vykázané a příkazcem odsouhlasené hodiny výkonu činnosti příkazníka, a to dle hodinové sazby uvedené v cenové nabídce. Celková odměna nesmí přesáhnout částku sjednanou v čl. III. odst. 1 této smlouvy
3. Odměna obsahuje všechny náklady spojené s výkonem činností příkazníka dle předmětu této smlouvy, není-li v této smlouvě výslovně sjednáno jinak.
4. Příkazník má nárok na úhradu dalších nákladů, které s předchozím souhlasem příkazce účelně vynaložil při plnění svých závazků dle této smlouvy a které řádně a včas příkazci vyúčtuje. Od pokynů příkazcových se příkazník může odchýlit jen tehdy, pokud je to nezbytně nutné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.
5. Odměna nezahrnuje cestovné mimo Středočeský kraj, náklady za ubytování, náklady vynaložené na správní poplatky, poplatky za úkony na pracovišti katastrálního úřadu, projekční práce a kopírování více tisků předaných dokladů. O těchto nákladech je příkazník povinen předem informovat příkazce a vyžádat si předem jeho souhlas s takto vynaloženými náklady, jinak mu nevzniká nárok na jejich uhrazení.
6. Odměna za činnost příkazníka bude hrazena způsobem uvedeným v této smlouvě bezhotovostní platbou na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy. Povinnost uhradit vystavenou fakturu bude příkazcem splněna v okamžiku odepsání příslušné fakturované částky z bankovního účtu příkazce.
7. Ve všech fakturách bude účtována výše DPH dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů, se splatností faktur 30 pracovních dnů ode dne jejich doručení příkazci.
8. Každá faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu a bude zasílána elektronicky na emailovou adresu – faktury@mukolin.cz, kde v předmětu bude uvedeno IČO příkazníka. V případě, že účetní doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je příkazce oprávněn účetní doklad vrátit

do data jeho splatnosti příkazníkovi. Příkazník je povinen takový účetní doklad opravit, event. vystavit nový účetní doklad. Lhůta splatnosti dle předchozího odstavce počíná v takovém případě běžet ode dne doručení opraveného či nově vystaveného účetního dokladu příkazci.

9. V případě překročení termínu pro dokončení stavby dle článku II. této smlouvy, smluvní strany sjednávají, že pokud bude mít příkazce zájem na dalším poskytování služeb ze strany příkazníka, uzavřou smluvní strany dodatek k této smlouvě, ve kterém dohodnou veškeré náležitosti včetně způsobu stanovení odměny za další činnost příkazníka. Odměna bude v takovém případě odvozena od hodinové sazby dle cenové nabídky.

IV. Plná moc

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jednal při provádění činnosti podle této smlouvy jako jeho zástupce, aby jej zastupoval při realizaci výkonu technického dozoru investora, koordinátora BOZP a při jednáních se zhotovitelem stavby. Za tímto účelem vybavil příkazníka plnou mocí. Udělená plná moc je platná ode dne jejího udělení a končí splněním předmětu této smlouvy.

V. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje záležitost obstarat a postupovat při výkonu činnosti poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, jak je vymezena v § 5 odst. 1 občanského zákoníku, s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou příkazníkovi známy.
2. Příkazník je povinen bezodkladně příkazci sdělovat všechny příkazníkem zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy příkazce.
3. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
4. Příkazník má v rámci výkonu technického dozoru investora při realizaci stavby zejména následující povinnosti:
 - seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, obsahem smluv o dílo a s obsahem stavebního povolení,
 - účast při předání staveniště vybranému zhotoviteli stavby na základě předávacího protokolu,
 - protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli stavby,
 - účast na případném kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením stavebních prací,
 - kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
 - péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
 - projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavby nebo provozního souboru, neprodlužující lhůtu výstavby a nezhoršující parametry stavby,
 - o všech závažných okolnostech ihned informovat příkazce (investora),
 - kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur ke stavbě, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách o dílo a jejich předkládání k úhradě příkazci,
 - kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, provádění zápisů výsledků kontrol do stavebního deníku,
 - v souladu se smlouvami o dílo na provedení stavby odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti,
 - spolupráce s pracovníky projektanta stavby, který bude zabezpečovat autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací se schváleným projektem,
 - spolupráce s projektantem stavby a se zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
 - sledovat, zda zhotovitelé stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a požadovat doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací

a dodávek (hutnící zkoušky, certifikáty, atesty, protokoly o tlakových zkouškách vodovodu, plynovodu, protokoly o zkouškách vodotěsnosti stok, revizní zprávy elektro, prohlášení o shodě apod.),

- sledovat vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách a pečovat o to, aby byly tyto dokumenty trvale přístupné na stavbě,
- uplatňovat náměty, které budou směřovat ke z hospodárnění budoucího užívání dotčené stavby,
- zajistit ohlášení případných archeologických nálezů Ústavu archeologické a památkové péče středních Čech,
- spolupráce s pracovníky zhotovitelů stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola postupu prací podle časového harmonogramu stavby a ustanovení smluv, upozorňovat zhotovitele stavby na případné nedodržování termínů, zajistit způsob nápravy včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- kontrola řádného uskladnění materiálů, konstrukcí a strojů,
- před fakturací kontrolovat a podepisovat soupis provedených prací a zjišťovací protokoly zhotovitele a teprve po této kontrole předat příkazci k úhradě,
- v průběhu výstavby připravovat podklady pro závěrečné zhodnocení realizované stavby,
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby, nebo jejich částí a účast na jednáních o předání a převzetí,
- kontrola dokladů, které předloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby (kontrola PD skutečného provedení podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., resp. vyhlášky č. 131/2024 Sb., kontrola podpisů a razítek zhotovitele na všech dokladech a výkresech, kontrola úplnosti dokladů a výkresů v jednotlivých složkách, včetně seznamů příloh),
- kontrola odstraňování vad a nedodělků stavby zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- účast na přejímacím a kolaudačním řízení stavby,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem v dohodnutém termínu,
- zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety (dle zákona č. 200/1994 Sb.),
- spolupráce s příkazcem při uplatňování požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení,
- zajištění technické pomoci při provedení potřebných vkladů do katastru nemovitostí,
- účast při zajištění kolaudačního rozhodnutí, případně povolení na předčasné užívání stavby.

5. Příkazník je v rámci výkonu koordinátora BOZP při realizaci stavby zejména povinen

a) bez zbytečného odkladu

- informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy, k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
- oznámit příkazci/zadavateli stavby případy podle předchozího bodu, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,

b) provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem.

6. Příkazník se zavazuje provádět zejména následující činnosti koordinátora dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb.:

Koordinátor během realizace stavby:

- a) koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- b) dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- c) spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,

- d) sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednatí nápravy,
- e) kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- f) spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
- g) zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu.

Koordinátor během realizace stavby:

- a) navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánu za účasti zhotovitelů nebo osob jimi ověřených a organizuje jejich konání,
- b) sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- c) provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.

- 7. Příkazník se zavazuje ke spolupůsobení při výkonu finanční kontroly u příkazce.
- 8. Příkazník je oprávněn svěřit obstarání záležitosti příkazce třetí osobě, a to po předchozím písemném souhlasu příkazce. Za její činnost však odpovídá příkazník příkazci tak, jako by ji vykonával sám.
- 9. Příkazník prohlašuje, že má sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti a činnosti jím pověřených osob ve výši 5.000.000,- Kč pro jednu pojistnou událost. Příkazník je povinen mít sjednané pojištění odpovědnosti po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy. Pojistnou smlouvu je příkazník povinen kdykoliv během účinnosti této smlouvy na požádání předložit příkazci k nahlédnutí, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů ode dne, v němž jej o to příkazce požádal.

VI. Odstoupení od smlouvy a výpověď smlouvy

- 1. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, kdy příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem, tj. pokud nebude řádně plnit povinnosti vyplývající z této smlouvy, a to ani po písemném upozornění na neplnění povinností příkazcem.
- 2. V případě, že stavba nebude zahájena, vyhrazuje si příkazník právo odstoupit od smlouvy, a to bez nároku na náhradu škody či ušlého zisku na straně příkazníka.
- 3. Příkazník je oprávněn příkaz vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena dle ustanovení § 2440 občanského zákoníku.
- 4. Příkazce je oprávněn příkaz odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi prokazatelně vzniklé a účelně vynaložené náklady, které do té doby měl a odměnu odpovídající již provedeným činnostem příkazníka dle této smlouvy. Ustanovení § 2443 občanského zákoníku se nepoužije.

VII. Závěrečná ustanovení

- 1. Vztahy mezi oběma stranami dle této smlouvy se řídí platným právním řádem České republiky, zejména ustanoveními občanského zákoníku.
- 2. Tato příkazní smlouva se vyhotovuje elektronicky ve formátu PDF, přičemž dokument je elektronicky podepsán důvěryhodným elektronickým certifikátem obou smluvních stran. V případě, že jedna ze smluvních stran nedisponuje důvěryhodným elektronickým certifikátem, je tato smlouva sepsána v listinné podobě ve 4 vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 3. Jakékoli změny nebo doplňky této smlouvy je možné provádět pouze písemně.
- 4. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v přehledu nazvaném „Přehled smluv“ vedeném příkazcem, který obsahuje údaje o smluvní straně, datum uzavření smlouvy, předmětu

smlouvy a výše plnění. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva může být bez jakéhokoli omezení zveřejněna na oficiálních webových stránkách příkazce, a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez jakýchkoli dalších podmínek.

5. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) (dále jen: „**registr smluv**“). Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní příkazce, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu smlouvy. Toto ujednání však nebrání tomu, aby smlouvu zveřejnil i příkazník. Po uveřejnění v registru smluv obdrží příkazník do datové schránky, v případě neexistence datové schránky e-mailem potvrzení od správce registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata a je ve formátu .pdf, označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní strany se dohodly, že příkazník nebude, kromě potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv od správce registru smluv, nijak dále o této skutečnosti informován.
6. Je-li nebo stane-li se některé ujednání této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ujednání této smlouvy platná a účinná. Na místo neplatného či neúčinného ujednání se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Smluvní strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ujednání, které by svým obsahem nejlépe odpovídalo záměru ujednání neplatného či neúčinného.
7. Pro případ, že tato smlouva není uzavírána za přítomnosti obou smluvních stran, platí, že smlouva nebude uzavřena, pokud ji jedna ze smluvních stran podepíše s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem, ledaže druhá smluvní strana takovou změnu či odchylku nebo dodatek následně schválí.
8. Tato smlouva představuje úplné ujednání smluvních stran o jejím předmětu a nahrazuje a ruší jakékoli případné předchozí ústní či písemné dohody v této věci.
9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Rovněž prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají na základě své vážné a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz výše uvedeného prohlášení připojují oprávnění zástupci obou smluvních stran své podpisy.

V Kolíně dne

V Kolíně dne

Příkazce:

Ing.
Miroslav
Káninský

Digitálně podepsal
Ing. Miroslav
Káninský
Datum: 2025.06.30
13:41:04 +02'00'

Ing. Miroslav Káninský
vedoucí odboru

Příkazník:

Jan
Říha

Digitálně
podepsal Jan Říha
Datum:
2025.06.28
07:49:17 +02'00'

Jan Říha
jednatel

Přílohy: 1) Cenová nabídka příkazníka ze dne 15.5.2025

Cenová nabídka - „Výkon technického dozoru investora a koordinátora BOZP v rámci projektu Revitalizace vnitrobloku ZŠ Masarykova, Kolín “

PRO: MěÚ Kolín
Kdo: Dozoring s.r.o.

č.	název položky	cena bez DPH	DPH 21%	cena s DPH
1	služby TDS	60 000,00	12 600,00	72 600,00
2	služby KBOZP	20 000,00	4 200,00	24 200,00
celkem		80 000,00	16 800,00	96 800,00

Celkem s DPH: 96 800,00 Kč

15.5.2025