



RÁMCOVÁ DOHODA NA DODÁVKU KANCELÁŘSKÝCH POTŘEB č. 2025001123

dále jen jako „Rámcová dohoda“

uzavřená v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“), v souladu s ust. § 9 a s ust. § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon o zadávání veřejných zakázek“), jejímž předmětem je plnění veřejné zakázky s názvem

Nákup kancelářských potřeb pro resort statutárního města České Budějovice 2025-2026

mezi následujícími stranami:

Centrální zadavatel: **Statutární město České Budějovice**
Sídlem: nám. Přemysla Otakara II. 1/1, 370 92 České Budějovice
IČO: 00244732
DIČ: CZ00244732
zastoupený: doc. Dr. Ing. Dagmar Škodová Parmová, primátorka města
kontaktní osoby: Michal Šebek, e-mail: sebekm@c-budejovice.cz, tel.: +420 386 802 936
Ing. Michal Voleník, e-mail volenikm@c-budejovice.cz, tel.: +420 386 801 801
(dále jen „Centrální zadavatel“)

a

Dodavatel: **Activa spol. s r.o.**
Sídlem: Veselská 686, 199 00 Praha 9
IČO: 48111198
DIČ: CZ48111198
zastoupený: Ing. Martin Leitgeb, jednatel
kontaktní osoba, telefon, e-mail: Milan Bláha, 724 618 399, milan.blaha@activa.cz
(dále jen „Dodavatel“)

(Centrální zadavatel a Dodavatel společně dále jen „Smluvní strany“)

1.

Předmět a účel Rámcové dohody

- 1.1 Odběratelé, uvedení v Příloze č. 1 této Rámcové dohody – Seznam odběratelů na základě dvoustranných smluv o centralizovaném zadávání, pověřili Centrálního zadavatele k provedení zadávacího řízení na dodávky kancelářských potřeb. Smluvní strany uzavřely tuto Rámcovou dohodu, na základě které budou jednotliví odběratelé uvedení v Příloze č. 1 Rámcové dohody – Seznam odběratelů (každý jednotlivě dále jen „Odběratel“ a společně dále jen „Odběratelé“) uzavírat prováděcí smlouvy dle této Rámcové dohody. Pro účely této Rámcové dohody se za Odběratele považuje rovněž i Centrální zadavatel.
- 1.2 Tato Rámcová dohoda je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky uveřejněné na profilu Centrálního zadavatele dne 9.12.2024 pod systémovým číslem VZ 24190 s názvem „Nákup kancelářských potřeb pro resort statutárního města České Budějovice 2025-2026“ (dále jen „Veřejná zakázka“), kdy nabídka Dodavatele byla vybrána jako nejvýhodnější.

- 1.3 Předmětem této Rámcové dohody je stanovení práv a povinností Smluvních stran při zajištění dodávek Odběratelem požadovaných kancelářských potřeb vymezených ve svém souhrnu v Příloze č. 2 této Rámcové dohody (dále jen „Komodity“).
- 1.4 Předmětem této Rámcové dohody je dále závazek Dodavatele na základě výzvy jednotlivých Odběratelů k uzavření prováděcí smlouvy dle čl. 2 Rámcové dohody. Předmětem této Rámcové dohody je zároveň oprávnění jednotlivých Odběratelů vyzvat Dodavatele v souladu Rámcovou dohodou k předložení nabídky konkrétních Komodit a k uzavření prováděcí smlouvy dle čl. 2 Rámcové dohody.
- 1.5 Dojde-li v průběhu plnění Rámcové dohody k ukončení výroby některého z typů zboží specifikovaného v Příloze č. 2 této Rámcové dohody, navrhne Dodavatel Odběrateli dodávku případné možné adekvátní náhrady. Dodavatel je povinen, v případě dodávek adekvátní náhrady za typ zboží, který se již nevyrábí, dodržet cenu uvedenou v Příloze č. 2 Rámcové dohody, která byla stanovena pro předchozí typ zboží. Tuto změnu je Dodavatel povinen neprodleně písemně oznámit Odběrateli a odběratel musí tuto změnu písemně odsouhlasit. Dodavatel v takovém případě předloží Odběrateli potvrzení, že požadovaný typ zboží se již nevyrábí a nedistribuuje. Adekvátní náhradou se rozumí výrobek plně nahrazující původní výrobek po stránce účinných látek a jeho použití, které bude stejné jako předchozí výrobek. V případě neexistence adekvátní náhrady, nebude dále uvedený typ zboží Odběratelem objednávan a Dodavatelem dodáván.
- 1.6 Předmětem Rámcové dohody je rovněž závazek Dodavatele na základě prováděcích smluv dle čl. 2 Rámcové dohody dodat Odběratelům na vlastní náklady a na vlastní nebezpečí do míst dodání a v termínech dodání dle odst. 2.4 Rámcové dohody objednané Komodity (dále jen „Dodávka“ nebo „Dodávky“) a tomu odpovídající závazek Odběratelů za tyto Dodávky uhradit kupní cenu.
- 1.7 Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že využitím oprávnění Odběratele dle této Rámcové dohody vyzvat Dodavatele dle čl. 2 Rámcové dohody, projevuje každý jednotlivý Odběratel souhlas s právy a povinnostmi Odběratele zakotvenými v Rámcové dohodě.
- 1.8 Dodavatel vyjadřuje podpisem této Rámcové dohody svůj souhlas s tím, že jednotliví Odběratelé mohou a budou na základě této Rámcové dohody svým jménem a na svůj účet uzavírat prováděcí smlouvy dle čl. 2 této Rámcové dohody.
- 1.9 Dodavatel prohlašuje a podpisem této Rámcové dohody potvrzuje, že disponuje veškerými potřebnými oprávněními, odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému splnění této Rámcové dohody.
- 1.10 Účelem této Rámcové dohody je zajištění dodávek kancelářských potřeb, včetně dopravy do místa převzetí pro potřeby Odběratelů.

2.

Prováděcí smlouvy

- 2.1 Prováděcími smlouvami se rozumí smlouvy, které budou uzavírány mezi Odběratelem a Dodavatelem na základě této Rámcové dohody (dále jen „Prováděcí smlouvy“ a jednotlivě též jako „Prováděcí smlouva“) za účelem dodání Odběratelem požadovaných konkrétních Komodit.
- 2.2 Uzavření Prováděcí smlouvy na základě této Rámcové dohody probíhá formou písemných objednávek učiněných oprávněnou osobou Odběratele za podmínek této Rámcové dohody. Odběratel má právo kdykoli po dobu účinnosti této Rámcové dohody vystavit a zaslat Dodavateli písemnou objednávku k dílčímu plnění a stanovit dodávku jakých konkrétních Komodit požaduje vč. jejich množství. Písemná objednávka učiněná Odběratelem je návrhem na uzavření Prováděcí smlouvy a potvrzení této objednávky Dodavatelem je přijetím návrhu Prováděcí smlouvy.
- V případě, že objednávka (hodnota Prováděcí smlouvy) je rovna nebo převyšuje hodnotu 50.000 Kč bez DPH, stane se Prováděcí smlouva účinnou nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Uveřejnění Prováděcí smlouvy v registru smluv je povinen zajistit příslušný Odběratel.
- 2.3 Odesláním objednávky dle této Rámcové dohody Dodavateli Odběratel vyjadřuje souhlas s právy a povinnostmi Odběratele zakotvenými v Rámcové dohodě, a je tak vázán všemi povinnostmi Odběratele zakotvenými v Rámcové dohodě a zároveň smí využívat veškerá oprávnění stanovená v Rámcové dohodě. Dodavatel bere na vědomí a souhlasí s postupem dle tohoto odstavce Rámcové dohody.

- 2.4 Objednávka musí obsahovat zejména:
- a) identifikační údaje Odběratele a Dodavatele;
 - b) podrobnou specifikaci konkrétně požadovaného plnění, vč. požadovaného množství;
 - c) specifikaci místa dodání – adresa, budova, podlaží, č. dveří (dále jen „Místo dodání“);
 - d) termín dodání (dále jen „Termín dodání“);
 - e) kontaktní údaje osoby (osob) oprávněné zastupovat Odběratele, tj. Oprávněných osob Odběratele.
- 2.5 Dodavatel potvrdí objednávku Odběratele nejpozději do 24 hodin od prokazatelného doručení v rámci pracovních dnů dle odst. 2.2. Rámcové dohody.
- 2.6 Zaslání objednávky a její potvrzení Dodavatelem a úkony související se zasláním objednávky a jejím potvrzení Dodavatelem budou probíhat elektronicky, prostřednictvím softwarového nástroje Centrálního zadavatele (dále jen „Nákupní portál“), který je přístupný pro účely objednávání všem Odběratelům. Pro účely takovéto komunikace bere Dodavatel na vědomí nezbytnost provedení registrace v elektronickém nástroji „Tender arena“ (dále jen „Nástroj“) na internetové adrese www.tenderarena.cz, kdy tato registrace je bezplatná. Má se za to, že veškerá komunikace učiněná dle věty první tohoto odstavce se považuje za doručenou v okamžiku odeslání ze strany Odběratele. Bližší a aktuální informace o Nákupním portálu a Nástroji jsou k dispozici na internetové adrese www.tenderexpres.cz.
- 2.7 Dodavatel je povinen Odběrateli nabídnout pro plnění Dodávky (konkrétního dílčího plnění) minimálně takové podmínky, na jejichž základě s ním byla tato Rámcová dohoda uzavřena.
- 2.8 Dodavatel bere podpisem Rámcové dohody na vědomí, že rozsah odebraných Komodit vychází z potřeb Odběratelů, které nelze dopředu zcela přesně určit.
- 2.9 Na základě Prováděcí smlouvy se Dodavatel zavazuje dodat požadované Komodity dle specifikace v této Rámcové dohodě a v Prováděcí smlouvě.
- 2.10 Odběratelé mohou Dodavateli odesílat objednávky postupem podle tohoto článku podle svých potřeb po celou dobu účinnosti této Rámcové dohody, a to za podmínek stanovených tímto článkem.
- 2.11 V případě, že Dodavatel na základě zasláných objednávek zjistí, že by došlo k překročení Maximální souhrnné ceny dle čl. 3. odst. 3.11 Rámcové dohody, zavazuje se Dodavatel informovat Centrálního zadavatele a Odběratele. Centrální zadavatel, Odběratel a Dodavatel jsou povinni postupovat tak, aby nedošlo k překročení Maximální souhrnné ceny dle čl. 3 odst. 3.11 Rámcové dohody. V případě, že by mělo dojít k překročení Maximální souhrnné ceny dle čl. 3 odst. 3.11 Rámcové dohody, je Dodavatel povinen objednávku dle tohoto článku neakceptovat.
- 2.12 V případě, kdy dojde na základě uzavřených Prováděcích smluv k překročení 80% Maximální souhrnné ceny dle čl. 3. odst. 3.11 Rámcové dohody, zavazuje se Dodavatel informovat Centrálního zadavatele, a to nejpozději následující pracovní den po dni, ve kterém k překročení došlo.
- 2.13 Postup podle tohoto článku nesmí být v rozporu se zákonnými požadavky podle ust. § 131 odst. 5 Zákona o zadávání veřejných zakázek.

3.

Cena a platební podmínky

- 3.1 Jednotkové ceny Komodit jsou specifikovány v Příloze č. 2 této Rámcové dohody. Ceny za poskytnutí jednotlivých Dodávek dle této Rámcové dohody budou stanoveny na základě jednotkových cen v souladu s Přílohou č. 2 této Rámcové dohody a skutečně objednanými, resp. dodanými Komoditami. Jednotkové ceny dle Přílohy č. 2 Rámcové dohody jsou považovány za ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné po celou dobu plnění Prováděcích smluv uzavíraných na základě Rámcové dohody, zahrnující veškeré náklady spojené s Dodávkami, vč. nákladů souvisejících s případnými daněmi a celními poplatky, nákladů na dopravu do Místa dodání, balného a dalších nákladů v Rámcové dohodě výslovně neuvedených, které souvisejí s Dodávkou.
- 3.2 Cena bude zaplacená Odběratelem, se kterým Dodavatel uzavřel Prováděcí smlouvu, a to v souladu s následujícími platebními podmínkami.

- 3.3 Cena za poskytování Dodávek je vždy splatná na základě faktur (daňových dokladů) vystavovaných Dodavatelem samostatně vždy za Komodity odebrané na základě každé jednotlivé Prováděcí smlouvy. Dodavatel se zavazuje fakturu odeslat na adresu Odběratele uvedenou v Příloze č. 1 – Seznam odběratelů. Doba splatnosti faktur je dohodou Smluvních stran stanovena na třicet (30) dní od doručení faktury (daňového dokladu) Odběrateli. Doručení faktur Odběrateli provede Dodavatel osobně proti podpisu Oprávněné osoby Odběratele, nebo osobně na podatelnu Odběratele, je-li zřízená, nebo jako doporučené psaní prostřednictvím držitele poštovní licence nebo v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky nebo na e-mail.
- 3.4 Všechny faktury (daňové doklady) musí obsahovat veškeré náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů účinných v době fakturace, a včetně údajů vyplývajících z ustanovení § 435 Občanského zákoníku, avšak výslovně musí vždy obsahovat následující údaje: označení smluvních stran (Dodavatel a Odběratel) a jejich adresy, IČO, DIČ, údaj o tom, že vystavovatel faktury (daňového dokladu) je zapsán v obchodním rejstříku včetně spisové značky, označení Rámcové dohody, označení objednávky, označení poskytnutého plnění, číslo faktury (daňového dokladu), den vystavení a lhůta splatnosti faktury (daňového dokladu), označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit a fakturovanou částku. Nedílnou součástí každé faktury vystavené Dodavatelem musí být kopie dodacích listů za každou dílčí objednávku.
- 3.5 Nebude-li faktura (daňový doklad) obsahovat stanovené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle Rámcové dohody, je Odběratel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury (daňového dokladu). V této souvislosti smluvní strany prohlašují, že veškeré jejich vzájemné pohledávky jsou navzájem započitatelné ve smyslu ustanovení § 1982 Občanského zákoníku.
- 3.6 Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené Dodavatelem ve faktuře. Musí se však jednat o číslo účtu zveřejněné způsobem umožňujícím dálkový přístup podle § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň se musí jednat o účet vedený v tuzemsku.
- 3.7 Dodavatel bere na vědomí, že Odběratel neposkytuje zálohové platby.
- 3.8 Platby dle této Rámcové dohody a Prováděcích smluv budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
- 3.9 Dodavatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Rámcové dohody nerozhodl, že Dodavatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu ust. § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Dodavatel je nespolehlivým plátcem, zavazuje se Dodavatel o tomto informovat Odběratele do 3 pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Dodavatel nespolehlivým plátcem, je Odběratel oprávněn provést zajišťovací úhradu daně z přidané hodnoty ve smyslu ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, na účet příslušného správce daně.
- 3.10 Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této Rámcové dohody ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této Rámcové dohody, je Smluvní strana odpovědná za odvedení DPH povinna stanovit DPH v platné sazbě. O změně sazby DPH není nutné uzavírat dodatek k této Rámcové dohodě.
- 3.11 Smluvní strany se dohodly, že celkový souhrn plnění dle této Rámcové dohody nesmí přesáhnout částku ve výši **32.000.000 Kč** (slovy: třicet dva miliony korun českých) bez DPH (dále jen „Maximální souhrnná cena“).

4.

Doba, místo dodání a podmínky dodávek

- 4.1 Dodavatel se tímto zavazuje, že požadovanou Dodávku dodá do Místa dodání v Termínu dodání do 72 hodin od okamžiku nabytí účinnosti Prováděcí smlouvy v souladu s odstavcem 2.2. této Rámcové dohody.
- 4.2 Místa dodání jsou uvedena v Příloze č. 1 této Rámcové dohody pro konkrétního Odběratele, který je smluvní stranou Prováděcí smlouvy, pokud není v objednávce uvedeno jinak.
- 4.3 Dodavatel se zavazuje informovat Odběratele prostřednictvím zprávy zaslané prostřednictvím softwarového nástroje Centrálního zadavatele (uvedeného v odst. 2.6 Rámcové dohody) Odběrateli o přesném termínu provedení Dodávky (s uvedením konkrétního dne a hodiny), a to vždy alespoň 1 kalendářní den předem. Termín

Dodávky musí být stanoven v pracovní den, tj. pondělí–pátek, v době od 8:00 do 14:00, eventuálně v konkrétním případě i v jiném čase, ale vždy na základě předchozí telefonické domluvy s oprávněnou osobou Odběratele.

- 4.4 Dodávka bude považována za splněnou jejím převzetím Odběratelem a podpisem dodacího listu oprávněnými osobami (dále jen „Dodací list“) v Místě dodání uvedeném ve objednávce. Dodací list bude vyhotoven ve dvou stejnopisech, přičemž jedno vyhotovení obdrží Odběratel a jedno vyhotovení obdrží Dodavatel.

Dodavatel je povinen uvést v Dodacím listu totožné identifikační údaje, které jsou uvedeny v objednávce včetně základních údajů o Odběrateli, zejména:

- číslo objednávky
- identifikační údaje Odběratele a Dodavatele;
- jméno a příjmení předávající a přebírající osoby;
- identifikaci Prováděcí smlouvy a Rámcové dohody;
- adresu Místa dodání;
- datum provedení Dodávky;
- příp. výhrady k provedené Dodávce a vyjádření Dodavatele.

- 4.5 Odběratel nabývá vlastnické právo k Dodávce převzetím v Místě dodání na základě Dodacího listu podepsaného oběma stranami Prováděcí smlouvy (bez ohledu na eventuální výhrady). Přejchod nebezpečí na Dodávce se řídí ust. § 2121 odst. 1 Občanského zákoníku.

- 4.6 Převezme-li Odběratel Dodávku bez výhrad, má se za to, že Dodávka nemá žádné zjevné vady. Převezme-li Odběratel Dodávku s výhradami, je povinen tyto výhrady uvést do Dodacího listu. Nesouhlasí-li Dodavatel s uvedenými výhradami, je povinen je písemně v Dodacím listu rozporovat. Nerozporuje-li Dodavatel výhrady uvedené Odběratelem na Dodacím listu, má se za to, že s výhradami souhlasí. Odběratel i Dodavatel jsou povinni stvrdit obsah Dodacího listu jménem přebírajícího a předávajícího a jejich podpisem. V případě, že Dodací list obsahuje výhrady Odběratele, zavazuje se Dodavatel odstranit výhrady ve lhůtě a způsobem uvedeným Odběratelem v Dodacím listu. Po odstranění výhrad Odběratel a Dodavatel sepiší nový Dodací list bez výhrad.

- 4.7 Dodavatel se zavazuje zajistit ochranu Dodávky před poškozením, zejména jejím řádným zabalením a označit Dodávku názvem Odběratele a Místem dodání.

- 4.8 Nebezpečí škody na Dodávkách a vlastnická práva k nim přejdou z Dodavatele na Odběratele dnem převzetí Dodávky, tj. podpisem Dodacího listu oprávněnou osobou Odběratele.

- 4.9 Dodavatel je povinen Odběrateli spolu s Dodávkou dodat všechny potřebné doklady výrobce, jež jsou nutné k převzetí a užívání Dodávek. Veškeré doklady budou výhradně v českém jazyce.

- 4.10 Náklady spojené s odevzdáním Dodávek v Místě dodání nese Dodavatel. Náklady spojené s převzetím Dodávek nese Odběratel.

5.

Odpovědnost za vady a záruka

- 5.1 Dodavatel je povinen realizovat Dodávku v souladu s požadavky definovanými Prováděcí smlouvou, dle specifikace v Příloze č. 2 Rámcové dohody a při dodržení povinností sjednaných v této Rámcové dohodě. Odběratel je povinen řádně a včas provedené Dodávky převzít a zaplatit za ně cenu stanovenou v souladu s touto Rámcovou dohodou.

- 5.2 Poruší-li Dodavatel povinnosti stanovené v odst. 1 tohoto článku, jedná se o vady plnění.

- 5.3 Zjistí-li Odběratel vady týkající se množství, druhu či jakosti Dodávky či její části již při dodání Dodávky, je oprávněn odmítnout převzetí Dodávky nebo pouze vadné části Dodávky. O takovém odmítnutí bude proveden zápis do Dodacího listu podepsaný Odběratelem i Dodavatelem s uvedením důvodu odmítnutí převzetí Dodávky. Dodavatel odstraní vady bezúplatně dodáním náhradního plnění v množství, druhu a jakosti dle Prováděcí smlouvy.

- 5.4 Na dodané Dodávky bude poskytnuta Dodavatelem záruka za jakost, která zaručuje, že Dodávky budou odpovídat technické specifikaci stanovené v Příloze č. 2 této Rámcové dohody a Prováděcí smlouvě.

Dodavatelem bude poskytnuta záruční doba v délce 24 měsíců, která začíná běžet okamžikem podpisu Dodacího listu bez výhrad příslušným Odběratelem.

- 5.5 Vady, které Odběratel zjistí až po převzetí Dodávky, je příslušný Odběratel oprávněn uplatnit u Dodavatele kdykoliv během záruční doby bez ohledu na to, kdy Odběratel takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že převzetím Dodávky nebo její části není dotčeno právo Odběratele uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny při převzetí. Ust. § 2112 Občanského zákoníku je vyloučeno. Dodavatel je povinen doručit Odběrateli písemné vyjádření k reklamaci ve lhůtě 1 pracovního dne 24 hodin od jejího obdržení. Pokud během této lhůty nebude Odběrateli doručeno písemné vyjádření Dodavatele k reklamované vadě, platí, že Dodavatel uznává reklamaci v plném rozsahu.
- 5.6 Způsob vyřízení reklamace určí Odběratel do tří pracovních dnů od vyjádření Dodavatele k reklamaci dle odst. 5 tohoto článku, jinak jej určí Dodavatel. Dodavatel je povinen bezplatně odstranit reklamované vady dle odst. 5 tohoto článku v přiměřené lhůtě, nejpozději však do 10 pracovních dnů ode dne doručení písemného vyjádření k reklamaci Odběrateli dle předchozího odstavce, příp. ode dne vzniku fikce takového doručení dle poslední věty předcházejícího odstavce. Lhůtu pro odstranění reklamovaných vad stanovenou v předcházející větě lze v odůvodněných případech po dohodě s Odběratelem před jejím uplynutím přiměřeně prodloužit. Na době prodloužení se musí obě strany Prováděcí smlouvy písemně dohodnout. O odstranění vady bude sepsán a podepsán stranami Prováděcí smlouvy protokol o odstranění vad, ve kterém bude zejména označení Odběratele, označení Komodit, den oznámení vady, den zahájení odstraňování vady, přesná specifikace vady, postup při jejím odstraňování a den předání Dodávky či její části bez vad. Na obsah protokolu o odstranění vad se přiměřeně uplatní ustanovení o Dodacím listu.
- 5.7 Pokud Odběratel nemůže Dodávku nebo její část pro vady užívat, prodlužuje se záruční doba o dobu od oznámení vad Dodavateli do jejich úplného odstranění.
- 5.8 Dodáním náhradního plnění či odstraněním vad není dotčena odpovědnost Dodavatele za způsobenou škodu.
- 5.9 Nestanoví-li Rámcová dohoda nebo Prováděcí smlouva jinak, řídí se odpovědnost za vady ust. § 2099 a násl. Občanského zákoníku o právech z vadného plnění a záruce za jakost.

6.

Odpovědnost za škodu

- 6.1 Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a Rámcové dohody. Dodavatel plně odpovídá za plnění Rámcové dohody rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby (poddodavatele).
- 6.2 Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 6.3 Smluvní strany sjednávají, že náhrada škody se bude řídit příslušnými právními předpisy, není-li v této Rámcové dohodě sjednáno jinak.
- 6.4 Žádná ze Smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé Smluvní strany. V případě, že Odběratel poskytl Dodavateli chybné zadání nebo pokyn a Dodavatel s ohledem na svou povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání nebo pokynu zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Odběratele písemně upozornil a Odběratel trval na původním zadání. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlžení druhé smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost dle této Rámcové dohody.
- 6.5 Každá ze Smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

7.

Vyšší moc

- 7.1 Žádná ze Smluvních stran neodpovídá za porušení svých povinností z této Rámcové dohody vyplývajících, bylo-li to způsobeno vyšší mocí. Za vyšší moc se považuje okolnost, která nastala nezávisle na vůli povinné strany, pokud brání ve splnění její povinností, přičemž nelze spravedlivě požadovat, aby povinná strana tuto překážku nebo její

- následky překonala či odvrátila, a to ani s vynaložením veškerého úsilí, na kterém lze trvat. Povinná strana se nemůže dovolat vyšší moci, pokud na její účinky druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu neupozornila.
- 7.2 Za vyšší moc dle předchozího odstavce se považuje zejm. válečný stav, živelná pohroma, či stav epidemie nemoci. V případě epidemie nemoci pak lze takovýto stav považovat za vyšší moc pouze v případě, kdy je tento pojen s vyhlášeným nouzovým stavem ze strany vlády ČR, a to v době maximálně do 30 kalendářních dní od data ukončení nouzového stavu.
- 7.3 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání vyšší moci.

8.

Práva a povinnosti Smluvních stran

- 8.1 Dodavatel a Odběratel jsou povinni si poskytovat součinnost a vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Rámcové dohody a Prováděcích smluv. Odběratel se zavazuje poskytnout Dodavateli řádné a včas veškeré informace a podklady, bez jejichž poskytnutí by Dodavatel nemohl v souladu s touto Rámcovou dohodou a Prováděcími smlouvami plnit své závazky dle Rámcové dohody a Prováděcí smlouvy.
- 8.2 Dodavatel se zavazuje realizovat Dodávky řádně a včas, s potřebnou odbornou péčí, podle pokynů Odběratele a v souladu se zájmy Odběratele, jakož i právními předpisy.
- 8.3 Dodavatel se zavazuje provádět Dodávky v souladu s touto Rámcovou dohodou (vč. všech příloh) a Prováděcími smlouvami.
- 8.4 Dodavatel se zavazuje zaslat Oprávněné osobě Centrálního zadavatele na vyžádání informace o všech uzavřených Prováděcích smlouvách, a to do 10 kalendářních dnů od obdržení žádosti.
- 8.5 Dodavatel se zavazuje poskytovat Centrálnímu zadavateli čtvrtletně údaje o množství dodaných Komodit a o uhrazených cenách Odběrateli v členění podle jednotlivých Odběratelů.
- 8.6 Údaje podle předchozího odstavce je Dodavatel povinen zaslat vždy do 15 dnů po skončení příslušného čtvrtletí (tj. po 31. 3., 30. 6., 30. 9., 31. 12. daného roku) elektronicky na e-mailovou adresu kontaktní osoby Centrálního zadavatele.
- 8.7 Po vyčerpání 80 % Maximální souhrnné ceny dle čl. 3 odst. 3.11 této Rámcové dohody je Centrální zadavatel oprávněn požadovat po Dodavateli zpracování výkazu plnění dle odst. 8.5 Rámcové dohody za kratší období než příslušné čtvrtletí. Tento požadavek zašle Centrální zadavatel Dodavateli elektronicky na e-mailovou adresu kontaktní osoby Dodavatele. Dodavatel je povinen údaje dle odst. 8.5 zaslat Centrálnímu zadavateli do 10 pracovních dnů ode dne odeslání elektronického požadavku.
- 8.8 Dodavatel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním Veřejné zakázky, včetně účetních dokladů, minimálně po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy.
- 8.9 Při plnění této Rámcové dohody je Dodavatel vázán touto Rámcovou dohodou, zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny Odběratele, pokud tyto pokyny nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy Odběratele. Dodavatel je povinen včas písemně upozornit Odběratele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy. Pokud Odběratel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, Dodavatel neodpovídá za jakoukoli škodu vzniklou v této příčinné souvislosti.
- 8.10 Smluvní strany se zavazují, že při realizaci předmětu této smlouvy a jejich dodatků budou chránit a utajovat před nepovolanými osobami důvěrné informace a skutečnosti (dále jen „chráněné informace“). Za chráněné informace se pro účely této smlouvy považují takové informace a skutečnosti, které nejsou všeobecně a veřejně známy, které svým zveřejněním mohou způsobit škodlivý následek pro kteroukoliv smluvní stranu, nebo které některá ze smluvních stran jako chráněné písemně označila. Chráněné informace mohou být poskytnuty třetím osobám jen s písemným souhlasem dotčené smluvní strany. Dotčená smluvní strana takový souhlas bez zbytečného odkladu vydá, jestliže je to nezbytné pro realizaci této smlouvy nebo jejich dodatků a třetí osoba poskytne dostatečné garance, že nedojde k vyžrazení chráněných informací. Za třetí osoby, podle tohoto ustanovení, nejsou považováni určení pracovníci smluvních stran oprávnění ke styku s chráněnými informacemi

ve vazbě na tuto smlouvu nebo osoby, které si jedna ze smluvních stran písemně určí. Závazek k ochraně a utajení trvá po celou dobu existence chráněných informací.

- 8.11 Povinnost Centrálního zadavatele dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není ustanovením předchozího odstavce tohoto článku dotčena.
- 8.12 Po ukončení smlouvy může každá ze smluvních stran žádat od druhé strany vrácení všech poskytnutých materiálů, potřebných k realizaci předmětu této smlouvy, jestliže některá ze smluvních stran takto učiní je druhá smluvní strana povinna tyto materiály včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat.
- 8.13 Dodavatel se zavazuje poskytnout Centrálnímu zadavateli obrázky Komodit vymezených v Příloze č. 2 této Rámcové dohody, a to v elektronické podobě ve formátu JPG, JPEG, PNG nebo TIFF, a to v termínu nejpozději do 5 pracovních dnů od uzavření této Rámcové dohody. Konkrétní forma předání bude dohodnuta mezi zástupci smluvních stran. Dodavatel se zavazuje obrázky Komodit dle předchozí věty průběžně aktualizovat dle skutečného stavu, nejpozději do 5 dnů ode dne, kdy dojde k jakékoliv změně vzhledu. Zároveň je Dodavatel povinen změnu vzhledu odeslat k zaznamenání Centrálnímu zadavateli, a to nejpozději ve lhůtě do 5 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.

9.

Sankce

- 9.1 Smluvní strana je v prodlení s plněním svého závazku, který pro Smluvní stranu vyplývá z Rámcové dohody anebo platných právních předpisů, jestliže jej nesplní řádně a včas.
- 9.2 V případě prodlení Dodavatele s potvrzením objednávky dle odst. 2.5 Rámcové dohody nebo prodlení Dodavatele s dodáním požadovaného plnění (Dodávku/Dodávky) dle odst. 4.1 Rámcové dohody výhradně z důvodů ležících na straně Dodavatele vzniká Odběrateli za nedodržení těchto povinností Dodavatele nárok na smluvní pokutu ve výši 0,2 % z ceny předmětného dílčího plnění (tj. hodnoty Prováděcí smlouvy) bez DPH za každý i započatý den tohoto prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok Odběratele na náhradu vzniklé škody.
- 9.3 V případě prodlení Dodavatele s odstraněním vady dle odst. 5.6 Rámcové dohody výhradně z důvodů ležících na straně Dodavatele vzniká Odběrateli za nedodržení této povinnosti Dodavatele nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000 Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok Odběratele na náhradu vzniklé škody.
- 9.4 V případě prodlení Odběratele s úhradou splatné faktury je Dodavatel oprávněn požadovat a Odběratel je povinen Dodavateli zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 9.5 V případě, že Dodavatel poruší smluvní povinnost dle odst. 8.6, 8.7 a 10.8 Rámcové dohody, má Centrální zadavatel právo uplatnit vůči Dodavateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 9.6 V případě, že Dodavatel poruší kteroukoliv smluvní povinnost dle odst. 8.13 Rámcové dohody, má Centrální zadavatel právo uplatnit vůči Dodavateli smluvní pokutu ve výši 200 Kč (slovy: dvě stě korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 9.7 Smluvní pokuty dle Rámcové dohody jsou splatné sedmý (7.) den ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k jejímu uhrazení povinnou smluvní stranou.
- 9.8 Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nezavazuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a nedotýká se nároku na náhradu škody v plné výši dle Rámcové dohody. Dodavatel má v případě prodlení Odběratele podle odst. 9.4 Rámcové dohody nárok na náhradu škody a ušlý zisk pouze v případě, není-li tato náhrada škody kryta úroky z prodlení.
- 9.9 Smluvní strany prohlašují, že ujednání tohoto článku, zejména pak výši sjednaných smluvních pokut, považují za přiměřené vzhledem k povaze, významu a předpokládané souhrnné hodnotě Prováděcích smluv uzavíraných na základě této Rámcové dohody.

10.

Doba trvání a ukončení Rámcové dohody a Prováděcí smlouvy

- 10.1 Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou ode dne účinnosti do 24 měsíců nebo do okamžiku, kdy celková hodnota plnění z uzavřených Prováděcích smluv dosáhne Maximální souhrnné ceny dle čl. 3 odst. 3.11 této Rámcové dohody, podle toho, která ze skutečností nastane dříve. Den účinnosti je dnem uveřejnění Rámcové dohody v registru smluv, nejdříve však od 1. 1. 2025. O zániku Rámcové dohody z důvodu vyčerpání předpokládaného finančního objemu bude Dodavatel informovat Centrálního zadavatele, a to ve lhůtě 2 pracovních dnů ode dne dosažení Maximální souhrnné ceny dle předchozí věty.
- 10.2 Rámcovou dohodu lze ukončit písemnou dohodou Smluvních stran podepsanou osobami oprávněnými k zastupování Smluvních stran, přičemž účinky ukončení Rámcové dohody nastanou k okamžiku stanovenému v takové dohodě. O zániku Rámcové dohody takovým způsobem bude Centrální zadavatel informovat ostatní Odběratele.
- 10.3 Platnost a účinnost této Rámcové dohody není nijak závislá na platnosti nebo účinnosti žádné Prováděcí smlouvy a zároveň platnost a účinnost Prováděcích smluv uzavřených do konce účinnosti Rámcové dohody není nijak závislá na platnosti a účinnosti Rámcové dohody.
- 10.4 K ukončení Rámcové dohody výpovědí je oprávněn pouze Centrální zadavatel, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet dnem doručení písemné výpovědi Dodavateli. O vypovězení Rámcové dohody informuje Centrální zadavatel ostatní Odběratele.
- 10.5 Rámcová dohoda či Prováděcí smlouvy mohou zaniknout odstoupením příslušné smluvní strany, nastanou-li okolnosti předvídané ust. § 2002 Občanského zákoníku. Odstoupením se závazek touto Rámcovou dohodou založený zrušuje pouze ohledně nesplněného zbytku plnění (tj. ex nunc). Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky z Rámcové dohody, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od této Rámcové dohody. Aniž by byla dotčena předchozí věta, zůstávají práva a povinnosti, vyplývající z Prováděcích smluv uzavřených Dodavatelem a kterýmkoliv Odběratelem do okamžiku účinnosti odstoupení, zachovány. O odstoupení kterékoliv Smluvní strany od Rámcové dohody informuje Centrální zadavatel ostatní Odběratele.
- 10.6 Za podstatné porušení Rámcové dohody Dodavatelem se považuje zejména jednání, kdy:
- a) Dodavatel opakovaně (tj. min. 3x po dobu trvání Rámcové dohody) neprovede Dodávku ve lhůtách dle této Rámcové dohody či do smlouveného Místa dodání, nezávisle na konkrétním Odběrateli;
 - b) Dodavatel opakovaně (tj. min. 3x po dobu trvání Rámcové dohody) písemně nepotvrdí objednávku dle čl. 2 Rámcové dohody ve lhůtě dle odst. 2.5 Rámcové dohody, nezávisle na konkrétním Odběrateli;
 - c) Dodavatel opakovaně (tj. min. 3x po dobu trvání Rámcové dohody) neodstraní reklamované vady ve lhůtě dle odst. 5.6 této Rámcové dohody, nezávisle na konkrétním Odběrateli.
- 10.7 Odběratel je oprávněn odstoupit od Prováděcí smlouvy zejména v případě, že:
- a) Dodavatel neprovede Dodávku ani do 10 pracovních dnů od lhůty dle této Rámcové dohody;
 - b) Dodavatel neodstraní vady plnění ani do 10 pracovních dnů ode dne uplynutí lhůty stanovené v odst. 5.6 Rámcové dohody.
- O ukončení Prováděcí smlouvy z důvodu odstoupení kterékoliv strany Prováděcí smlouvy je Odběratel povinen informovat Centrálního zadavatele, a to ve lhůtě 3 pracovních dnů.
- 10.8 Dosáhne-li plnění z této Rámcové dohody takové výše, že Dodávky není možné provést bez překročení Maximální souhrnné ceny podle čl. 3 odst. 3.11 Rámcové dohody, má každá Smluvní strana právo od Prováděcí smlouvy odstoupit. Ustanovení odst. 10.11 tohoto článku se použije obdobně. Dodavatel se zavazuje, že nepotvrdí objednávku nad rámec finančního limitu odst. 3.11 Rámcové dohody.
- 10.9 Centrální zadavatel je dále oprávněn odstoupit od Rámcové dohody:
- a) bude rozhodnuto o likvidaci Dodavatele;
 - b) Dodavatel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Dodavatele nebo bude ve vztahu k Dodavateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;

- c) Dodavatel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin;
 - d) Dodavatel se stane nespolehlivým plátcem dle zákona o DPH;
 - e) poté, co zjistí, že Rámcová dohoda neměla být uzavřena, neboť Dodavatel před zadáním veřejné zakázky předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr Dodavatele.
- 10.10 Nastane-li některý z případů uvedených v odst. 10.9 písm. a) až d) tohoto článku Rámcové dohody, je Dodavatel povinen informovat o této skutečnosti Centrálního zadavatele písemně do 2 dnů od jejího vzniku, společně s informací o tom, o kterou ze skutečností jde, a s uvedením bližších údajů, které by Centrální zadavatel mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od Rámcové dohody. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením této Rámcové dohody.
- 10.11 Odstoupení od Rámcové dohody, jakož i od Prováděcí smlouvy, musí být učiněno písemně, jinak nemá právní účinky. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od Rámcové dohody nebo od Prováděcí smlouvy bylo doručeno desátým kalendářním dnem od jeho odeslání oprávněnou stranou doporučenou poštovní zásilkou nebo desátým kalendářním dnem od jeho odeslání do datové schránky druhé smluvní strany při odeslání datovou zprávou.
- 10.12 Ukončením Rámcové dohody, jakož i Prováděcí smlouvy, podle tohoto článku není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, právo na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, povinnost mlčenlivosti, práva z odpovědnosti za vady a záruky ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po ukončení této Rámcové dohody nebo Prováděcí smlouvy.

11.

Oprávněné osoby

- 11.1 Každá ze smluvních stran a Odběratelů jmenují oprávněnou osobu či osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat Smluvní strany a Odběratele v obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním dle Rámcové dohody, resp. Prováděcích smluv. Oprávněné osoby Odběratele jsou oprávněné zaslat Dodavateli objednávku ve smyslu čl. 2 této Rámcové dohody. Oprávněné osoby Dodavatele jsou oprávněné potvrdit objednávku Odběratele.
- 11.2 Oprávněné osoby Odběratelů jsou uvedeny v příloze č. 1 této Rámcové dohody a evidovány v Nákupním portálu, kdy těmto je umožněno zaslání objednávky ve smyslu čl. 2 této Rámcové dohody. Každá ze Smluvních stran a každý Odběratel je oprávněn jednostranně změnit své oprávněné osoby, a to i formou písemného sdělení Dodavateli (tj. bez nutnosti uzavírat dodatek k této Rámcové dohodě).

12.

Součinnost a vzájemná komunikace

- 12.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Každá Smluvní strana je povinna informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Rámcové dohody.
- 12.2 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat v českém jazyce a prostřednictvím oprávněných osob nebo jimi pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců smluvních stran.
- 12.3 Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k Rámcové dohodě, nebo která mají být učiněna na základě Rámcové dohody, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně doručena.
- 12.4 Centrální zadavatel prohlašuje, že poskytne Dodavateli veškerou součinnost, kterou lze na něm spravedlivě požadovat a která je nezbytná pro řádné splnění této Rámcové dohody ze strany Dodavatele.
- 12.5 Kontaktní osoba dodavatele uvedená v záhlaví této Rámcové dohody bude dostupná na telefonu a e-mailu minimálně v čase 8 – 16 hodin v pracovní dny.
- 12.6 Kontaktní osoby Centrálního zadavatele uvedené v záhlaví této Rámcové dohody jsou oprávněny k jednání ve věcech technických i smluvních.

13.

Řešení sporů

- 13.1 Práva a povinnosti Smluvních stran výslovně Rámcovou dohodou neupravené se řídí Občanským zákoníkem a ostatními příslušnými právními předpisy českého právního řádu.
- 13.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě Rámcové dohody nebo v souvislosti s ní, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat se o smírné vyřešení těchto sporů nejprve prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců.
- 13.3 Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů dohodly, že v případě, nebude-li sporná záležitost vyřešena do šedesáti (60) dnů ode dne doručení výzvy k jednání dle odst. 13.2 Rámcové dohody, bude takový spor řešen místně příslušným soudem Odběratele, ledaže občanský soudní řád stanoví příslušnost výlučnou.
- 13.4 Pro zamezení jakýchkoli pochyb smluvní strany konstatují, že rozhodným právem v případě sporu bude české právo a pro řešení sporů si sjednávají výlučnou jurisdikci českých soudů.

14.

Další povinnosti Dodavatele

- 14.1 Dodavatel prohlašuje, že ke dni uzavření Rámcové dohody jsou informace uvedené v čestném prohlášení (omezující opatření ve vztahu k sankcím spojeným s porušováním mezinárodních práv a konfliktem na Ukrajině) předloženém v jeho nabídce v souladu s odst. 31 zadávací dokumentace veřejné zakázky pravdivé.
- 14.2 Dodavatel bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů, informuje Centrálního zadavatele o tom, že se dozvěděl o některé z následujících skutečností:
 - a. Dodavatel nebo jeho poddodavatelé jsou osobami, na které dopadají mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, na základě kterých Centrální zadavatel nesmí zadat veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení dle § 48a Zákona o zadávání veřejných zakázek;
 - b. Dodavatel nebo jeho poddodavatelé jsou osobami, na které dopadají mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, na základě kterých Centrální zadavatel nebo jednotliví Odběratelé nesmí zpřístupnit finanční prostředky za plnění smlouvy.
- 14.3 Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení povinnosti Dodavatele dle odst. 14.1 nebo odst. 14.2 tohoto článku Rámcové dohody vzniká Centrálnímu zadavateli nárok na smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč za každý takový případ.
- 14.4 Centrální zadavatel je oprávněn od Rámcové dohody písemně odstoupit, nastane-li skutečnost předvídaná v odst. 14.2 Rámcové dohody, o které je Dodavatel povinen informovat Centrálního zadavatele.

15.

Principy odpovědného veřejného zadávání

- 15.1 Centrální zadavatel je přesvědčen, že jednotliví účastníci dodavatelského řetězce realizujícího plnění dle této Rámcové dohody mají právo na férové platební podmínky a řádné a včasné placení jejich pohledávek vzniklých v souvislosti s řádným plněním jejich povinností, a má zájem na řádné platební morálce napříč dodavatelským řetězcem, na řádném dodržování pracovněprávních předpisů a na snížení negativních dopadů provádění plnění na životní prostředí. Za tímto účelem požaduje splnění následujících podmínek ze strany Dodavatele.
- 15.2 Dodavatel je povinen stanovit v rámci smluvních vztahů se svými poddodavateli podílejícími se na provádění plnění dle této Rámcové dohody dobu splatnosti faktur stejnou nebo kratší než je stanovena dle této Rámcové dohody, včetně závazání těchto poddodavatelů, aby tak učinili i vůči svým dalším poddodavatelům v rámci celého dodavatelského řetězce podílejícího se na provádění díla dle této Rámcové dohody.

- 15.3 Centrální zadavatel je oprávněn vyžádat si od Dodavatele prokázání splnění jeho povinnosti dle odst. 15.2 tohoto článku. Dodavatel je povinen Centrálnímu zadavateli prokázat splnění jeho povinnosti dle odst. 15.2 tohoto článku do pěti (5) pracovních dnů od prokazatelného doručení výzvy Centrálního zadavatele.
- 15.4 Dodavatel se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku apod.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně Dodavatelem nebo jeho poddodavateli.
- 15.5 Dodavatel se zavazuje postupovat v rámci plnění Rámcové dohody tak, aby nedocházelo k nadměrnému zatěžování životního prostředí, a tam, kde to bude možné a vhodné zajistit zejména vhodné postupy pro redukcí množství odpadů a používání rozložitelných či opětovně použitelných obalů.

16.

Závěrečná ustanovení

- 16.1 Rámcová dohoda představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu Rámcové dohody, přičemž Rámcovou dohodu je možné měnit výlučně písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků Rámcové dohody, oboustranně odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 16.2 Smluvní strany berou na vědomí, že za podmínek vyplývajících ze zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění, podléhá tato Rámcová dohoda uveřejnění v registru smluv, přičemž uveřejnění dle tohoto zákona zajistí Centrální zadavatel způsobem, v rozsahu a ve lhůtách z něho vyplývajících. Smluvní strany si ujednávají, že Centrální zadavatel je oprávněn bez omezení provést uveřejnění úplného znění této Rámcové dohody včetně všech příloh v registru smluv i v případě, že povinnost k jejímu uveřejnění ze zákona dle předchozí věty nevyplyvá, jakož i uveřejnění na oficiálních webových stránkách města České Budějovice. Smluvní strany berou dále na vědomí, že Centrální zadavatel je povinen tuto Rámcovou dohodu či skutečnosti z ní vyplývající uveřejnit nebo poskytnout třetím osobám, pokud takový postup vyplývá z příslušných právních předpisů. Pro účely uveřejňování či poskytování dle předchozích vět Smluvní strany současně shodně prohlašují, že žádnou část této Rámcové dohody nepovažují za své obchodní tajemství bránící jejímu uveřejnění či poskytnutí. Ujednání dle tohoto odstavce se vztahují i na všechny případné dodatky k této Rámcové dohodě, jejichž prostřednictvím je tato dohoda měněna či ukončována.
- 16.3 V případě, že se ke kterémukoli ustanovení této Rámcové dohody či k jeho části podle Občanského zákoníku jako ke zdánlivému právnímu jednání nepřihlíží, nebo že kterékoli ustanovení této Rámcové dohody či jeho část je nebo se stane neplatným, neúčinným a/nebo nevymahatelným, oddělí se v příslušném rozsahu od ostatních ujednání této Rámcové dohody a nebude mít žádný vliv na platnost, účinnost a vymahatelnost ostatních ujednání této Rámcové dohody Smluvní strany se zavazují nahradit takové zdánlivé, nebo neplatné, neúčinné a/nebo nevymahatelné ustanovení či jeho část ustanovením novým, které bude platné, účinné a vymahatelné a jehož věcný obsah a ekonomický význam bude shodný nebo co nejvíce podobný nahrazovanému ustanovení tak, aby účel a smysl této Rámcové dohody zůstal zachován. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z Rámcové dohody přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce Smluvních stran.
- 16.4 Tato Rámcová dohoda se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 16.5 Smluvní strany se zavazují nepřevést jako postupitelé svá práva a povinnosti z Rámcové dohody nebo z její části třetí osobě. Dodavatel nesmí bez předchozího písemného souhlasu Centrálního zadavatele přenechat, převést či postoupit na žádnou třetí osobu jakoukoli svoji povinnost nebo právo (pohledávku) vyplývající z příslušné Prováděcí smlouvy.
- 16.6 Smluvní strany se dohodly, že § 577 Občanského zákoníku se nepoužije. Určení množstevního, časového, územního nebo jiného rozsahu v této Rámcové dohodě je pevně určeno autonomní dohodou Smluvních stran a soud není oprávněn dohodu Smluvních stran v tomto smyslu měnit.
- 16.7 Dle § 1765 Občanského zákoníku na sebe Dodavatel převzal nebezpečí změny okolností. Před uzavřením Rámcové dohody Smluvní strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností Rámcové dohody. Dodavatel není oprávněn domáhat se změny Rámcové dohody v tomto smyslu u soudu. Ustanovením tohoto odstavce není Dodavateli odepřeno právo na jednání o změně této

- Rámcové dohody, Centrální zadavatel však může přistoupit ke změnám této Rámcové dohody toliko v rozsahu, který nepředstavuje tzv. podstatnou změnu závazku ve smyslu Zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 16.8 Veškerá oznámení podle této Rámcové dohody musí být učiněna písemně a zaslána oprávněné osobě druhé smluvní strany prostřednictvím elektronické pošty, datové schránky nebo doporučenou poštou, případně předána osobně, není-li v Rámcové dohodě výslovně uvedeno jinak.
- 16.9 Smluvní strany se dohodly, že zvyklosti nemají přednost před ustanoveními této Rámcové dohody ani před ustanoveními zákona.
- 16.10 Jednání ve vztahu k Dodavateli činí každý Odběratel samostatně, přičemž takové jednání nedopadá na postavení ostatních Odběratelů ani Centrálního zadavatele. Jednání Dodavatele ve vztahu ke konkrétnímu Odběrateli nedopadá na postavení ostatních Odběratelů ani Centrálního zadavatele.
- 16.11 Smluvní strany berou na vědomí, že Rámcová dohoda podléhá povinnosti uveřejnění dle zákona o registru smluv.
- 16.12 Smluvní strany berou na vědomí, že v souladu s ustanovením § 219 Zákona o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, budou Rámcová dohoda a další skutečnosti dle uvedeného ustanovení uveřejněny na profilu zadavatele.
- 16.13 Nedílnou součástí Rámcové dohody tvoří tyto přílohy:
- Příloha č. 1 Seznam Odběratelů vč. adres
 - Příloha č. 2 Technická a cenová specifikace
- 16.14 Rámcová dohoda je Smluvními stranami uzavírána výlučně v elektronické podobě, a to připojením uznávaného elektronického podpisu zástupců Smluvních stran.
- 16.15 Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: O uzavření této rámcové dohody rozhodla rada města usnesením č. 648/2025 ze dne 28.4.2025, kterým bylo rozhodnuto o výběru dodavatele a uzavření rámcové dohody k veřejné zakázce zadané otevřeným nadlimitním řízením a označené „Nákup kancelářských potřeb pro resort statutárního města České Budějovice 2025-2026“, poř. č. 24190, dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Smluvní strany prohlašují, že si Rámcovou dohodu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

V Českých Budějovicích

Za Centrálního zadavatele:

V Praze

Za dodavatele:

Ing. Martin
Leitgeb

Digitálně podepsal
Ing. Martin Leitgeb
Datum: 2025.05.20
10:38:17 +02'00'

.....
doc. Dr. Ing. Dagmar Škodová Parmová

primátorka města

„podepsáno elektronicky“

.....
Ing. Martin Leitgeb

jednatel

„podepsáno elektronicky“

RD Příloha č.1 Seznam odběratelů včetně adres

Č.	Název:	Sídlo:	IČO:	kontakt	e-mail
1	Základní škola, Nerudova 9, České Budějovice	Nerudova 810/9, České Budějovice 3, 370 04 České Budějovice	625 37 784	Ilona Babecova 601 588 051	ilona.babecova@zsnerudova.cz
				Mgr. Václav Staněk 607 541 513	vaclav.stanek@zsnerudova.cz
2	Základní škola a Mateřská škola, Kubatova 1, České Budějovice	Kubatova 2202/1, České Budějovice 3, 370 04 České Budějovice	005 81 577	Jana Fleischmanová 601 588 047	jfleischmanova@zskucb.cz
				Dagmar Rauchová 702 260 934	drauchova@zskucb.cz
3	Základní škola, Matice školské 3, České Budějovice	Matice školské 62/3, České Budějovice 7, 370 01 České Budějovice	005 81 631	Romana Schuhova 702 200 581	schuhovar@zsmatice.cz
				Mgr. Radek Vačlena 601 578 335	reditel@zsmatice.cz
4	Základní škola a Mateřská škola, Nová 5, České Budějovice	Nová 1871/5, České Budějovice 3, 370 01 České Budějovice	046 77 722	Jitka Valkony 602 527 985	valkony@zsnovacb.cz
				Mgr. František Hovorka 606 021 646	hovorka@zsnovacb.cz
5	Základní škola, Pohůrecká 16, České Budějovice	Pohůrecká 382/16, České Budějovice 5, 370 06 České Budějovice	625 37 661	Klára Vaňková 387 011 811	kancelar@zspohurecka.cz

RD Příloha č.1 Seznam odběratelů včetně adres

Č.	Název:	Sídlo:	IČO:	kontakt	e-mail
6	Základní škola Grünwaldova 13, České Budějovice	Grünwaldova 347/13, České Budějovice 7, 370 01 České Budějovice	005 81 542	Vladimír Caldr 603 108 265	reditel@zsgrunwaldova.cz
				Ing. Lenka Saiková 386 107 714	ucetni@zsgrunwaldova.cz
7	Základní škola Máj II, M. Chlajna 23, České Budějovice	M. Chlajna 1347/23, České Budějovice 2, 370 05 České Budějovice	005 81 551	Radka Holcmanová 385 345 002	radka.holcmanova@zsmaj2.cz
				Lenka Bošanská 385 345 002	kancelar@zsmaj2.cz
8	Základní škola a Mateřská škola J. Š. Baara, Jírovcova 9/a, České Budějovice	Jírovcova 1793/9a, České Budějovice 3, 370 01 České Budějovice	600 77 417	Hana Koutská 387 022 410	sekretarka@zsbaara.cz
				Renata Bžochová 387 022 411	ekonom@zsbaara.cz
9	Základní škola, Dukelská 11, České Budějovice	Dukelská 258/11, České Budějovice 6, 370 01 České Budějovice	625 37 873	Lenka Turkova 601 557 921	lenka.turkova@zsdukelska.cz
				Karolína Cruzová 601 173255	sekretariat@zsdukelska.cz
10	Základní škola, O. Nedbala 30, České Budějovice	O. Nedbala 882/30, České Budějovice 2, 370 05 České Budějovice	600 77 093	Ing. Helena Vašová 777 148 571	kancelar@zsonedbala.cz

RD Příloha č.1 Seznam odběratelů včetně adres

Č.	Název:	Sídlo:	IČO:	kontakt	e-mail
				Hana Králová 385 102 014	ekonomka@zsonedbala.cz
11	Základní škola a Mateřská škola, L. Kuby 48, České Budějovice	L. Kuby 1165/48, České Budějovice 7, 370 07 České Budějovice	600 77 212	Ing. Renata Jochová 731 171 442	jochova@zsroznov.cz
				Václava Bendíková 731 171 442	bendikova@zsroznov.cz
12	Základní škola a Mateřská škola, Emy Destinové 46, České Budějovice	Emy Destinové 1138/46, České Budějovice 2, 370 05 České Budějovice	046 77 773	Kateřina Korbelová 727 871 955	korbelova@destinka.cz
				Bc. Lenka Kolářová 702 272 348	ucetni@destinka.cz
13	Základní škola Máj I, M. Chlajna 21, České Budějovice	M. Chlajna 1319/21, České Budějovice 2, 370 05 České Budějovice	005 81 585	Vendula Voleman Bartáčková 607 988 453	tajemnice@zsmaj.cz
				Mgr. Luboš Staněk 774 646 599	reditel@zsmaj.cz
14	Základní škola a základní umělecká škola, Bezdrevská 3, České Budějovice	Bezdrevská 1036/3, České Budějovice 2, 370 11 České Budějovice	006 66 131	Eva Neubauerová 702 018 188	neubauerova@zsvltava.cz
				Mgr.et Mgr Martin Štoudek 722 954 336	stoudek@zsvltava.cz

RD Příloha č.1 Seznam odběratelů včetně adres

Č.	Název:	Sídlo:	IČO:	kontakt	e-mail
15	Základní škola a Mateřská škola, VI. Rady 1, České Budějovice	VI. Rady 962/1, České Budějovice 6, 370 08 České Budějovice	708 77 661	Marie Schwarzová 724 867 536	ekonom@zsmlade.cz
				Mgr. Yveta Kunešová 724 867 751	kunesova@zsmlade.cz
16	Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka, Rudolfovská 143, České Budějovice	Rudolfovská tř. 285/143, České Budějovice 4, 370 01 České Budějovice	708 77 645	Mgr.Zdeněk Špaček 775 700 036	zstgmcb@volny.cz
				Mgr. Hana Vránová 775 700 037	zstgmcb@volny.cz
17	Školní jídelna, U Tří lvů 2b, České Budějovice	U Tří lvů 194/2b, České Budějovice 6, 370 01 České Budějovice	625 37 881	Jaromír Pípal 777 192 684	reditel@jidelnautrilvu.cz
				Škorníčková Jana 386 358 061	skornickova@jidelnautrilvu.cz
18	Mateřská škola, Čéčova 40/1, České Budějovice	Čéčova 651/40a, České Budějovice 3, 370 04 České Budějovice	708 77 599	Lenka Kantorová 606 609 282	reditelka@ms-cecova.cz
				Marie Hladíková 606 394 584	ucetni@ms-cecova.cz
19	Mateřská škola Dlouhá 35, České Budějovice	Dlouhá 889/35, České Budějovice 2,	625 37 628	Martina Smětáková 737 836 885	hospodarka@msdlouha.cz

RD Příloha č.1 Seznam odběratelů včetně adres

Č.	Název:	Sídlo:	IČO:	kontakt	e-mail
		370 11 České Budějovice		Eva Tolarová 721 868 081	reditelka@msdlouha.cz
20	Mateřská škola, E. Pittera 2, České Budějovice	E. Pittera 36/2, České Budějovice 7, 370 01 České Budějovice	708 77 688	Bc. Jitka Pešková 605 855 587	reditelka@ms-pittera.cz
				Bc. Monika Kubovská 702 231 774	zastupkyne@ms-pittera.cz
21	Mateřská škola, J. Opletala 22, České Budějovice	J. Opletala 925/22, České Budějovice 2, 370 05 České Budějovice	625 37 741	Miroslava Návarová 777 064 752	reditelna@msopletala.cz
				Marcela Cirhanová 601 389 403	Omirka@seznam.cz
22	Mateřská škola, Jizerská 4, České Budějovice	Jizerská 281/4, České Budějovice 2, 370 11 České Budějovice	625 37 725	Bc. Petr Kurz 702 018 150	reditel@msjizerska.cz
				Bc. Lucie Jůzová 385 102 732	zastupkyne@msjizerska.cz
23	Mateřská škola, K. Štěcha 5, České Budějovice	K. Štěcha 1320/5, České Budějovice 2, 370 05 České Budějovice	708 77 629	Bc. Jitka Hapatyková 601 386 953	hapatykova@mskstecha.cz
				Mgr. Nicole Hovorková 605 730 629	reditelka@mskstecha.cz

RD Příloha č.1 Seznam odběratelů včetně adres

Č.	Název:	Sídlo:	IČO:	kontakt	e-mail
24	Mateřská škola, Neplachova 3, České Budějovice	Neplachova 812/3, České Budějovice 3, 370 04 České Budějovice	708 77 602	Jitka Caldřova 720 243 420	reditelka@msneplachova.cz
				Hana Macháčková 725 888 652	machackova@msneplachova.cz
25	Mateřská škola, Nerudova 53, České Budějovice	Nerudova 2247/53, České Budějovice 3, 370 04 České Budějovice	708 77 637	Bc. Marie Novotná 602 962 822	ucetni@msnerudova.cz
				Bc. Marcela Bíba Hronková 607 748 786	zastupkyne@msnerudova.cz
26	Mateřská škola, Papírenská 23, České Budějovice	Papírenská 1603/23, České Budějovice 7, 370 07 České Budějovice	600 77 077	Ivana Černa 601 552 137	cerna@mispapirenska.cz
				Mgr. Jitka Pavlečková 777 354 647	pavleckova@mispapirenska.cz
27	Mateřská škola, Pražská 17, České Budějovice	Pražská tř. 1502/17, České Budějovice 3, 370 04 České Budějovice	625 37 717	Bc. Kristina Boršovská 602 277 728	skolka@msprazskacb.cz
				Jitka Činátlová 722 984 327	cinatlovaj@msprazska.cz
28	Mateřská škola, U Pramene 13, České Budějovice	U Pramene 1882/13, České Budějovice 5,	625 37 750	Bc. Alena Irholcová 702 018 182	ms_upramene@centrum.cz

RD Příloha č.1 Seznam odběratelů včetně adres

Č.	Název:	Sídlo:	IČO:	kontakt	e-mail
		370 06 České Budějovice		Alena Melkusová 702 018 184	zast.red.msupramena@centrum.cz
29	Mateřská škola Sedmíkraska, Železničářská 12, České Budějovice	Železničářská 1930/12, České Budějovice 5, 370 06 České Budějovice	625 37 709	Bc. Miroslava Makovcová Stecherová 724 095 098	sedmíkraska@ms-sedmíkraska.cz
				Ing. Pavlína Stanovská 720 943 493	ucetni@ms-sedmíkraska.cz
30	Mateřská škola, Větrná 24, České Budějovice	Větrná 966/24, České Budějovice 2, 370 05 České Budějovice	625 77 069	Bc. Kamila Finková 702 018 202	reditelka@msvetrna.cz
				Mgr. Bc. Jana Vostoupalová 702 096 962	zastupkyne@msvetrna.cz
31	Mateřská škola, Vrchlického nábřeží 1a, České Budějovice	Vrchlického nábr. 1782/1a, České Budějovice 6, 370 01 České Budějovice	708 77 611	Eva Pavelková 601 386 635	pavelkovaevina@seznam.cz
				Mgr. Věroslava Brožová 386 102 810	msvrch@seznam.cz
32	Mateřská škola, Zeyerova 33, České Budějovice	Zeyerova 1345/33, České Budějovice 6, 370 01 České Budějovice	625 37 768	Romana Mydlilová 775 700 043	ms.zeyerova@mybox.cz

RD Příloha č.1 Seznam odběratelů včetně adres

Č.	Název:	Sídlo:	IČO:	kontakt	e-mail
				Klára Richtrová 775 700 041	ucetni@ms-zeyerova.cz
33	SPRÁVA DOMŮ s.r.o.	Čéčova 2248/44, České Budějovice 3, 370 04 České Budějovice	251 57 337	Magda Dvořáková 607 208 857	dvorakovamagda@sdcb.cz
				Mgr. Petr Šindelář 702 157 937	sindelarpetr@sdcb.cz
34	Lesy a rybníky města České Budějovice s.r.o.	Jar. Haška 1588/4, České Budějovice 3, 370 04 České Budějovice	251 54 427	Gabriela Mašková 702 000 828	maskovag@c-budejovice.cz
				Ing. Jiří Staněk 732 216 012	stanekj@c-budejovice.cz
35	Pohřební ústav města České Budějovice, příspěvková organizace	Pražská tř. 2275/108, České Budějovice 3, 370 10 České Budějovice	708 90 412	Veronika Pavlíčková 602 698 705	pavlickovav@krematoriumcb.cz

RD Příloha č.1 Seznam odběratelů včetně adres

36	Domov Hvízdal	U Hvízdala 1327/6, České Budějovice 2, 370 11 České Budějovice	006 66 238	Alexandra Kořenářová 739 731 237	a.korenarova@dpshvizdal.cz
				Bc. Alice Platilová 702 047 807	a.platilova@dpshvizdal.cz
37	Centrum sociálních služeb Staroměstská České Budějovice, příspěvková organizace	Staroměstská 2469/27, České Budějovice 3, 370 04 České Budějovice	625 37 890	Ilona Šafránková 702 018 132	Ilona.safrankova@staromestska.cz
				Dana Koštelová 387 001 154	podatelna@staromestska.cz
38	Centrum FILIA	E. Pittera 256/3, České Budějovice 7, 370 01 České Budějovice	625 37 962	Ing. Jaroslava Farová 601 389 388	technik@centrum-filia.cz
				Miroslava Mikolášová 602 719 525	ekonom@centrum-filia.cz
39	Jihočeské divadlo, příspěvková organizace	Dr. Stejskala 424/19, České Budějovice 1, 370 01 České Budějovice	000 73 482	Jan Procházka 386 711 215	jan.prochazka@jihoceskedivadlo.cz
				Markéta Kolářová 386 711 215	marketa.kolarova@jihoceskedivadlo.cz
40	Domov pro seniory Máj České Budějovice, příspěvková organizace	Větrná 731/13, České Budějovice 2, 370 05 České Budějovice	711 73 064	Markéta Šímová 388 902 152	ucetni1@ddmajcb.cz
				Ludmila Křišťanová	l.kristanova@ddmajcb.cz

RD Příloha č.1 Seznam odběratelů včetně adres

				389 021 122	
41	Sportovní zařízení města České Budějovice, příspěvková organizace	F. A. Gerstnera 7/8, České Budějovice 7, 370 01 České Budějovice	281 50 244	Ing. Bc. Adéla Vojáčková 386 107 185	vojackovaa@szcb.cz
				Mgr. Petra Vokrojová Doubková 386 107 113	vokrojovap@szcb.cz
42	Statutární město České Budějovice	Nám. Přemysla Otakara II., č. 1/1 370 01 České Budějovice	002 44 732	Mgr. Jaromíra Hnídková 386 804 119	hnidkovaj@c-budejovice.cz
				Tereza Rajdlová 386 804 118	rajdlovat@c-budejovice.cz
43	Městská policie	Haškova 2 370 01 České Budějovice	002 44 732	Bc. Eva Pechova 387 021 524	pechovae@c-budejovice.cz
				Ing. Zuzana Trousilová 606 403 090	trousilovaz@c-budejovice.cz