

SMLOUVA č. 6440-OŘS1-2024-050

o zabezpečení služby projektového manažera pro přípravu a vlastní realizaci investiční akce
„Praha – MO A - celková rekonstrukce objektu“
(dále jen „Projekt“)

Česká republika – Ministerstvo obrany

Sídlo: Tychonova 1, 160 01 Praha 6 - Hradčany
IČO: 601 62 694
Bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: 404881/0710
Zaměstnanec pověřený jednáním:

**Ing. Ilona Parlásková, zástupkyně ředitele Oboru řízení staveb
(OŘS) Agentury hospodaření s nemovitým majetkem (AHNM)
Ministerstva obrany**

Kontaktní osoba (zaměstnanec oprávněný k jednání ve věcech smluvních):

Ing. Ilona Parlásková, zástupkyně ředitele OŘS AHNM)

Tel.:

E-mail:

E-mail pouze pro fakturaci:

Datová schránka: hjyaavk

Datová schránka pouze pro fakturaci:

Zaměstnanci oprávnění k jednání ve věcech technických:

Petr Sommer (technický dozor objednatele)

tel.:

Roman Prášek (vedoucí Oddělení investic Praha OŘS AHNM)

tel.:

společně dále jen „Technický dozor objednatele“ nebo TDO“

BIM manažer:

Ing. Imrich Vincúr, tel.:

Adresa pro doručování korespondence:

**Agentura hospodaření s nemovitým majetkem
Hradební 772/12, P.O. BOX č. 45, 110 05 Praha 1**

(dále jen „Objednatel“)

a

INTAR a.s.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 3239

Sídlo: Bezručova 81/17a, 602 00 Brno

IČO: 255 94 443

DIČ: CZ25594443

Zastoupená: **Ing. Františkem Houdkem, předsedou představenstva**

Bankovní spojení: Česká spořitelna Brno

Číslo účtu: 2024668389/0800

Kontaktní osoba:

- ve věcech smluvních: **Ing. Martin Školoud, Ph.D., člen představenstva, tel.:**

- ve věcech technických a vedoucí projektčního týmu

E-mail:

Datová schránka:

kbrqijt

Adresa pro doručování: Bezručova 81/17a, 602 00 Brno
(dále jen „**Dodavatel**“)

společně dále jen „**Smluvní strany**“

podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 89/2012 Sb.**“), uzavírají na veřejnou zakázku, zadanou podle § 58 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 134/2016 Sb.**“), tuto smlouvu o dílo (dále jen „**Smlouva**“):

Článek 1 **Účel smlouvy**

Účelem Smlouvy je vytvořit podmínky pro výkon činnosti uživatele (vojenský útvar/útvary nebo zařízení užívající budovu MO-A – dále jen „**Uživatel**“; kontaktní osoby Uživatele a spojení na ně budou sděleny na vstupní technické radě). K vytvoření podmínek dojde rekonstrukcí celého komplexu budov v rámci investiční akce „Praha – MO A – celková rekonstrukce objektu“ na pozemku č. 1062 v k.ú. Bubeneč (dále jen „**Stavba**“).

Zajištění služby externího projektového manažera (dále jen „**Projektový manažer**“) spočívající v průběžné organizaci, koordinaci, kontrole a řízení Projektu v jeho projektové i realizační fázi v oblastech:

- Management Projektu
 - Cenový management
 - Technický dozor stavebníka (dále též jen „**TDS**“)
 - Zkušebního provozu včetně vyhodnocení a kolaudačního rozhodnutí,
- je jedním z nezbytných kroků úspěšného průběhu a dokončení Stavby.

Základní požadavky jsou podrobně popsány v příloze „Specifikace zadání rozsahu služeb“, která je jako příloha č. 1 nedílnou součástí Smlouvy (dále jen „**Příloha č. 1**“).

Článek 2 **Předmět Smlouvy**

- 2.1.** Předmětem Smlouvy je závazek Dodavatele provést pro Objednatele souhrn následujících plnění:
- Fáze 1: součinnost při projektové přípravě včetně vyhodnocení nezbytných průzkumů a zajištění povolení záměru Stavby
- Fáze 2: práce související s realizací Stavby, výkon TDS dle zákona č. 283/2021 Sb., Stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 283/2021 Sb.**“)
- Fáze 3: zajištění zkušebního provozu včetně jeho závěrečného vyhodnocení a vydání kolaudačního rozhodnutí
(dále též „**Služba**“).
- 2.2.** Projektový manažer je vedle činností uvedených explicitně v této Smlouvě a jejich přílohách povinen provádět i veškeré další projektové manažerské činnosti, které na základě svého uvážení a profesionální zkušenosti považuje za účelné a vhodné k dosažení efektivního a úspěšného Projektu.
- 2.3.** Projektový manažer je povinen se mimo jiné seznámit se všemi smlouvami, které se třetími osobami uzavřel Objednatel před, nebo které uzavře během účinnosti této Smlouvy, pokud se týkají Projektu a byly Projektovému manažerovi zpřístupněny, a upozorňovat Objednatele na potřebu provést plnění podle takových smluv, nejde-li o plnění, které má v rámci plnění této Smlouvy provést sám Projektový manažer, a postupovat při plnění svých povinností, tak aby to odpovídalo též zmíněným smlouvám se třetími osobami a nedocházelo k porušování povinností, k nimž se Objednatel takovými smlouvami zavázal.

- 2.4. Všechny povinnosti vyplývající z této Smlouvy je Projektový manažer povinen plnit průběžně a bez zbytečného odkladu tak, aby nezapříčinil žádné prodlevy v postupu Projektu.
- 2.5. Dodavatel je povinen vykonávat povinnosti vyplývající z této Smlouvy s veškerou odbornou péčí, řádně, v požadované kvalitě a včas, v souladu s obecně závaznými předpisy a relevantními technickými a kvalitativními normami vztahujícími se k předmětu Smlouvy. Dodavatel je povinen zajistit plnění této Smlouvy i v případě překážky na jeho straně (např. nemoc, dovolená, atd.).
- 2.6. Všechny odborné práce musí vykonávat pracovníci Dodavatele (nebo jeho poddodavatelů oprávněně se podílející na plnění této Smlouvy) mající příslušnou odbornou způsobilost. Doklady o odborné způsobilosti pracovníků je Dodavatel povinen na požádání Objednateli předložit.
- 2.7. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění této Smlouvy, či jinak v souvislosti s touto Smlouvou a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Objednatele či na plnění této Smlouvy.
- 2.8. Dodavatel je povinen kdykoliv na požádání (ústní, písemné či e-mailové) informovat Objednatele o průběhu plnění této Smlouvy, resp. jejich jednotlivých fází a o otázkách souvisejících s jejím plněním.
- 2.9. Dodavatel je povinen po ukončení každého kalendářního měsíce zpracovat měsíční výkaz o plnění příslušné fáze (dále jen „**Report**“) a předložit jej nejpozději do 5 kalendářních dnů po ukončení kalendářního měsíce k podpisu TDO. Po ukončení jednotlivé fáze je Dodavatel povinen zpracovat a nejpozději do 7 kalendářních dnů po ukončení příslušné fáze předložit TDO **závěrečnou zprávu**.
- 2.10. Objednatel se zavazuje za poskytované Služby zaplatit odměnu ve výši a v souladu článkem 3 této Smlouvy.
- 2.11. Rozsah Stavby je specifikován výchozími podklady uvedenými v „Technické specifikaci stavby“, která je jako příloha č. 1 nedílnou součástí Přílohy č.1. Smlouvy.

Článek 3 Cena za Dílo

- 3.1. Smluvní strany se dohodly na celkové ceně za Službu, specifikovanou v čl. 2 Smlouvy, a to ve výši:

99 537 600,- Kč bez DPH

(slovy: devadesát devět milionů pět set třicet sedm tisíc šest set korun českých bez DPH).

Takto smluvními stranami dohodnutá cena může být změněna pouze na základě dodatku Smlouvy, nastanou-li nepředpokládané okolnosti.

- 3.2. K celkové ceně ze Službu bez DPH bude připočtena DPH v aktuální výši dle platných a účinných právních předpisů ke dni zdanitelného plnění. V době uzavření této Smlouvy je zákonem stanovena sazba DPH ve výši 21 %, což činí 20 902 896,- Kč

celková cena za dílo včetně DPH tedy činí 120 440 496,- Kč

(slovy: jedno sto dvacet milionů čtyři sta čtyřicet tisíc čtyři sta devadesát šest korun českých včetně DPH).

- 3.3. Celková cena za Dílo podle odst. 3. 1. a 3. 2. čl. 3 Smlouvy se skládá z ceny:

a) **za Fázi 1:**

22 526 400,- Kč bez DPH

4 730 544,- Kč DPH 21%

27 256 944,- Kč včetně DPH

(slovy: dvacet sedm milionů dvě stě padesát šest tisíc devět set čtyřicet čtyři korun českých včetně DPH)

b) za Fázi 2:

69 800 000,- Kč bez DPH
14 658 000,- Kč DPH 21%
84 458 000,- Kč včetně DPH

(slovy: osmdesát čtyři miliónů čtyři sta padesát osm tisíc korun českých včetně DPH)

c) za Fázi 3:

7 211 200,- Kč bez DPH
1 514 352,- Kč DPH 21%
8 725 552,- Kč včetně DPH

(slovy: osm miliónů sedm set dvacet pět tisíc pět set padesát dva korun českých včetně DPH)

- 3.4.** Podrobná skladba ceny za Službu podle této Smlouvy, jednotkové ceny a celková cena jsou rozepsány v kalkulaci, která je jako příloha č.2 nedílnou součástí Smlouvy (dále jen „**Cenová kalkulace**“). V těchto cenách jsou již zahrnuty veškeré náklady Dodavatele spojené s plněním Smlouvy.
- 3.5.** Dodavatel má podle této Smlouvy právo na zaplacení ceny pouze skutečně provedených prací. Práce, které nebudou provedeny, nebudou Dodavatelem účtovány a cena za tyto práce bude od celkové ceny odečtena.

Článek 4 **Doba plnění**

- 4.1.** Smluvní strany se dohodly na termínu zahájení plnění: **dnem nabytí účinnosti Smlouvy.**
- 4.2.** Činnost Projektového manažera bude vykonávána osobou s osvědčením odborné způsobilosti podle zákona č. 360/1992 Sb., a to **po celou dobu plnění předmětu Smlouvy uvedeného v čl. 2 Smlouvy, tj. od nabytí účinnosti této Smlouvy do ukončení Fáze 3.**
- 4.3.** Předpokládaná doba – délka jednotlivých fází:
- a) Fáze 1 - 24 měsíců
 - b) Fáze 2 - 36 měsíců
 - c) Fáze 3 - 12 měsíců
- Jedná se o předpokládanou dobu – délku jednotlivých fází, která může být v průběhu plnění této Smlouvy upřesňována. V případě prodloužení termínů jednotlivých fází o více než 50% je možné na základě odůvodněné žádosti Dodavatele jednat o vícenákladech.
- 4.4.** Dodavatel prohlašuje, že veškeré sjednané termíny a lhůty plnění jsou přiměřené a dostatečné pro řádné splnění povinností vyplývajících z této Smlouvy.

Článek 5 **Platební a fakturační podmínky**

- 5.1.** Dodavatel po vzniku práva fakturovat odešle bez zbytečného odkladu Objednateli daňový doklad (dále jen „**Faktura**“). Za okamžik vzniku práva fakturovat se považuje poslední kalendářní den fakturovaného období. Fakturace bude probíhat:
- a) Fáze 1- 1 x za 4 měsíce ve výši 1/6 celkové ceny Fáze 1
 - b) Fáze 2- 1 x za 4 měsíce ve výši 1/9 celkové ceny Fáze 2
 - c) Fáze 3 -1 x za 4 měsíce ve výši 1/3 celkové ceny fáze 3.
- 5.2.** Každá Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle platné právní úpravy, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 235/2004 Sb.**“) a podle § 435 zákona č. 89/2012 Sb. Dále musí Faktura obsahovat tyto údaje:
- a) označení „Faktura – daňový doklad“;
 - b) evidenční číslo daňového dokladu;
 - c) číslo Smlouvy (6440-OŘS1-2024-050) a datum jejího uzavření (nabytí účinnosti);

- d) označení Objednatele na faktuře: **Česká republika – Ministerstvo obrany, Tychonova 1, PRAHA 6, 160 00 PRAHA 6;**
 - e) název a sídlo Smluvních stran, obchodní název, adresa;
 - f) IČO Smluvních stran, DIČ Dodavatele;
 - g) předmět dodávky a název Služby;
 - h) den vystavení Faktury a datum splatnosti;
 - i) označení banky a čísla účtu Dodavatele, na který má být Faktura uhrazena;
 - j) číslo NS: 644000, AP: 94.
- 5.3.** K Faktuře musí být připojeny měsíční Reporty o vývoji předmětné fáze za fakturované období. V případě „Konečné faktury“ dokončené fáze bude připojena také „Závěrečná zpráva“.
- 5.4.** Faktura bude Objednateli doručena elektronicky, a to datovou zprávou do datové schránky Objednatele, nebo na e-mailovou adresu Objednatele, určené pouze pro fakturaci, uvedené v záhlaví této Smlouvy. **Na faktuře musí být uvedeno:** NS: 644000, AP 94, SML 6440-OŘS1-2024-050. Faktura musí být v jednom z následujících formátů: ISDOC, PDF/A, UBL 2.1 ISO/IEC; UN/CEFACT CII. Jedna elektronická zpráva může mít maximální velikost 20 MB a bude obsahovat vždy jednu fakturu s příslušnými přílohami.
- 5.5.** Splatnost Faktury je 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli.
- 5.6.** Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem připsání fakturované částky na účet Dodavatele.
- 5.7.** Objednatel je oprávněn Fakturu vrátit Dodavateli ve sjednané lhůtě splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo přílohu uvedenou ve Smlouvě nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Při vrácení Faktury Objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení Dodavatel vystaví Fakturu novou. Oprávněným vrácením Faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží nová ode dne doručení nové Faktury Objednateli. Dodavatel je povinen novou Fakturu doručit Objednateli do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy mu byla doručena oprávněně vrácená Faktura.
- 5.8.** Pokud budou u Dodavatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., bude Objednatel při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že v takovém případě bude platba Dodavateli za Předmět Smlouvy snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena Objednatelem na účet správce daně místně příslušného Dodavatele. Dodavatel obdrží úhradu za Předmět Smlouvy ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.
- 5.9.** Zálohové platby nebudou poskytovány.

Článek 6

Vlastnictví a odpovědnost za škodu

- 6.1.** Vlastníkem věci, která byla Dodavateli předána k provedení Služby, je po celou dobu plnění Díla Objednatel.
- 6.2.** Nebezpečí vzniku škody na věci předané k provedení Služby přechází z Objednatele na Dodavatele okamžikem předání věci a podpisem zápisu o předání a převzetí věci Smluvními stranami.
- 6.3.** Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná, prokazatelně vzniklá škoda.
- 6.4.** Dodavatel se zavazuje mít po dobu plnění předmětu Smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností v důsledku provádění Služby Objednateli, případně třetím osobám, a to ve výši pojistného plnění min. 5. miliónů Kč a spoluúčasti na pojistném plnění max. do 5% pojistného plnění. Smlouvu týkající se předmětného pojištění (úředně ověřenou kopií) je Dodavatel povinen předložit Objednateli nejpozději do 14 dnů po nabytí účinnosti této Smlouvy.

Článek 7

Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 7.1. V případě, že Dodavatel nedokončí předmět Smlouvy specifikovaný v čl. 2 Smlouvy z důvodu na jeho straně, uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 30% nedokončené fáze (fází) plnění.
- 7.2. V případě, že Dodavatel poruší některou z povinností specifikovaných v odst. 8. 1., resp. 8. 2. čl. 8 Smlouvy, zavazuje se Dodavatel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení těchto povinností.
- 7.3. V případě porušení povinností stanovených v odst. 9.7. čl. 9 Smlouvy uhradí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení této povinnosti. Lhůtu k odstranění tohoto porušení Smlouvy určuje Objednatel. V případě, že v této lhůtě nebude porušení Dodavatelem napraveno, je Dodavatel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 25 000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 7.4. V případě porušení povinností stanovených v odst. 9.8. čl. 9 Smlouvy uhradí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
- 7.5. V případě, že Dodavatel poruší povinnost (zákaz) specifikovaný v odst. 9.9. čl. 9 Smlouvy, uhradí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení této povinnosti (zákazu).
- 7.6. V případě nesplnění povinnosti uvedené v odst. 9.10. čl. 9 Smlouvy, uhradí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení této povinnosti.
- 7.7. V případě, že Dodavatel nevrátí Objednateli veškerou zapůjčenou dokumentaci podle odst. 9.11. čl. 9 Smlouvy, zavazuje se zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 7.8. V případě porušení výhradní Licence (jak je definována v odst. 9.12. čl. 9 Smlouvy) se Dodavatel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každé jednotlivé porušení tohoto závazku.
- 7.9. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury uhradí Objednatel Dodavatel úrok z prodlení.
- 7.10. Smluvní pokuty sjednané touto Smlouvou uhradí povinná strana na základě Faktury vystavené oprávněnou stranou. Splatnost si smluvní strany sjednávají do 30 dnů po jejím doručení povinné straně. Právo uplatňovat a vymáhat smluvní pokuty vzniká prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty. V případě prodlení se zaplacením smluvní pokuty zaplatí Dodavatel Objednateli úrok z prodlení v zákonné výši.
- 7.11. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé Smluvní straně škoda. Škoda a její náhrada je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty. Smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2050 zákona č. 89/2012 Sb.
- 7.12. Smluvní pokuty podle této Smlouvy si Smluvní strany sjednávají jako ujednání na samotné Smlouvě nezávislá pro případ, že jejich smluvní vztah z nějakého důvodu zanikne před řádným dokončením a předáním Díla (např. dohodou nebo odstoupením). To znamená, že zůstane zachováno právo Objednatele uplatňovat po Dodavatel smluvní pokuty, na něž mu vznikl nárok po dobu platnosti Smlouvy.

Článek 8

Ochrana utajovaných informací

- 8.1. Dodavatel je povinen při plnění této Smlouvy zabezpečit ochranu utajovaných informací (dále také jen „UI“) ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“) a souvisejících prováděcích předpisů, zejména je povinen:
 1. Použít UI, které mu budou poskytnuty nebo které při jeho činnosti budou vznikat, pouze pro plnění podle této Smlouvy a nepořizovat kopie z utajovaných výchozích podkladů

- obdržených od Objednatele.
2. Dodržet požadavky Objednatele v oblasti ochrany UI, s nimiž byl prokazatelně seznámen.
 3. Do 5 pracovních dnů od vzniku oznámit Ministerstvu obrany (dále jen „MO“) všechny změny, které u něj nastaly oproti zákonným podmínkám [§ 17 odst. 1) písm. a), b) c) a odst. 2 písm. a), b), c), d) zákona č. 412/2005 Sb.].
 4. Neprodleně písemně oznámit MO nezpůsobilost ve vztahu k UI (§ 19 zákona č. 412/2005 Sb.), zejména odnětí osvědčení podnikatele nebo pozbytí platnosti prohlášení podnikatele, a vrátit UI nebo technické zařízení MO.
 5. Současně se splněním příslušných ustanovení zákona neprodleně písemně oznámit MO neoprávněné nakládání s UI nebo ztrátu UI.
 6. Do 5 pracovních dnů od vzniku oznamovat Objednateli veškeré změny informací uvedených v informačním dotazníku podnikatele (příloha č. 3 smlouvy).
 7. Vést samostatný seznam Objednatelům poskytnutých utajovaných dokumentů a technických zařízení nebo seznam utajovaných dokumentů a technických zařízení, které u Dodavatele vznikly.
 8. Vést samostatný seznam utajovaných dokumentů nebo technických zařízení, které Dodavatel poskytl poddodavatelům nebo seznam utajovaných dokumentů nebo technických zařízení, které u poddodavatelů vznikly (název dokumentu, č j. apod.).
 9. Umožnit pověřeným zaměstnancům MO prověřovat nakládání s UI, které byly Dodavateli poskytnuty při zadávání nebo plnění Předmětu smlouvy, a to v sídle a veškerých provozovnách Dodavatele a jeho poddodavatelů.
 10. Ve Smlouvě s poddodavateli stanovit zákaz poskytování UI dalším subjektům.
- 8.2.** Porušení povinností Dodavatele, specifikovaných v předchozím odstavci tohoto článku Smlouvy, opravňuje Objednatele k jednostrannému odstoupení od Smlouvy. Dodavatel přitom přebírá odpovědnost za dodržení těchto povinností i z úrovně osob, které použije při provádění Díla (poddodavatelé), a vzdává se práva na náhradu škody, která mu případně vznikne v důsledku platného odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele.
- 8.3.** Specifikace UI, které budou v rámci realizace veřejné zakázky u podnikatele vznikat nebo mu budou poskytnuty, je stanovena v souladu s nařízením vlády č. 440/2024 Sb., o katalogu utajovaných informací:
- a) Katalogové číslo 03.31 a 13.06 stupně utajení „VYHRAZENÉ“;
 - b) Katalogové číslo 01.06 stupně utajení „VYHRAZENÉ“;
 - c) Katalogové číslo 01.13 stupně utajení „VYHRAZENÉ“.
- 8.4.** Úkoly v oblasti ochrany UI, sdělování potřebných kontaktů k plnění ustanovení odst. 8.1. čl. 8 Smlouvy a poskytování potřebných UI ve vztahu k Dodavateli bude za Objednatele plnit Petr Sommer, tel. [REDACTED]
- 8.5.** Forma přístupu k UI je stanovena podle § 20 odst. 1 písm. a) zákona č. 412/2005 Sb.

Článek 9

Zvláštní ujednání

- 9.1.** Dodavatel bere na vědomí, že místem plnění je objekt důležitý pro obranu státu ve smyslu § 29 zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany České republiky, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň bere na vědomí, že přímý uživatel je oprávněn provádět kontrolu dodržování interních nařízení a kontrolu totožnosti osob poskytujících Službu. V této souvislosti se zavazuje dodržovat následující požadavky Objednatele:
- a) na zpracování Předmětu smlouvy se nebudou podílet občané cizí státní příslušnosti, bez státní příslušnosti nebo s několika státními příslušnostmi (s výjimkou občanů členských států NATO a EU);
 - b) Dodavatel se zavazuje dodržovat veškerá interní nařízení a podmínky upravující vstup do vojenského areálu, podmínky vnášení a používání záznamové techniky a případně další omezení stanovená Uživatelem, která byla v této souvislosti vydána příslušným orgánem, do jehož působnosti tyto objekty důležité pro obranu státu náleží, a se kterými byl seznámen.

Nedodržení výše uvedených ujednání, může být důvodem k vystavení zákazu vstupu pro zaměstnance, nebo vydání zákazu vjezdu pro dopravní prostředky.

- c) k udělení povolení vstupu a vjezdu do vojenského objektu předloží Dodavatel min. 14 kalendářních dnů před zahájením prací seznam všech zaměstnanců, kteří budou vstupovat do vojenského objektu (jméno, příjmení, datum a místo narození, číslo občanského průkazu, adresu trvalého bydliště, průkazkovou fotografii) a seznam typů a registračních značek dopravních prostředků;
- d) v případě jednorázových vstupů a vjezdů, nebo vstupů a vjezdů po pracovní době, o svátcích, nebo o víkendech požádá Dodavatel písemně Uživatele o povolení ke vstupu (vjezdu) s dostatečným předstihem (min. 14 kalendářních dnů); součástí žádosti musí být časový harmonogram plánovaných prací. U jednorázových vstupů (vjezdů) zajistí přímý uživatel nepřetržitý doprovod;
- e) vystavená povolení opravňující ke vstupu a vjezdu do vojenského objektu se Dodavatel zavazuje prokazatelně vrátit nejpozději v termínu ukončení plnění Smlouvy. Nedodržení tohoto ujednání ze strany Dodavatele, opravňuje Objednatele k pozastavení platby daňového dokladu (Faktury) do doby odstranění uvedeného nedostatku Dodavatelem
- f) práce nemohou být ve vojenském objektu, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak, prováděny ve dnech pracovního klidu a dále mimo běžnou pracovní dobu, tj. mimo 8,00 do 18,00 hod.

- 9.2. Objednatel je prostřednictvím TDO oprávněn kontrolovat průběžně postup plnění a kvalitu poskytované Služby, přičemž k tomuto účelu si může přizvat i další odborné osoby, které pro provedení této kontroly potřebuje.
- 9.3. Při poskytování Služby je Dodavatel povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy a technické normy (ČSN, ČOS, EN) vztahující se k předmětné Službě.
- 9.4. Pokud Dodavatel při poskytování Služby zjistí, že pro bezvadné provedení je nezbytné provést činnosti (výkony), které nejsou specifikovány v Předmětu smlouvy, je povinen bezodkladně informovat Objednatele.
- 9.5. Dodavatel bere na vědomí, že projektová dokumentace bude zpracovávána ve stupni utajení:
- stavební část bez utajení,
 - bezpečnostní a komunikační a informační systémy stupeň utajení „VYHRAZENÉ“,
 - rozpočet a výkaz výměr bez utajení.
- 9.6. Dodavatele není oprávněn bez písemného souhlasu Objednatele poskytovat jakékoliv informace, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním svého závazku, a jakékoliv podkladové materiály, které mu byly poskytnuty v souvislosti s plněním závazku dle této Smlouvy, třetím osobám (mimo případné poddodavatele). Poskytnuté informace jsou ve smyslu § 1730 zákona č. 89/2012 Sb. důvěrné.
- 9.7. V rámci tohoto obchodně závazkového vztahu nesmí Dodavatele využívat k plnění veřejné zakázky poddodavatele, kteří podléhají mezinárodním sankcím dle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů (dále je „**zákon č. 69/2006 Sb.**“), a nesmí být sám Dodavatel touto osobou. Tuto skutečnost Dodavatel doložil v rámci výběrového řízení podepsaným čestným prohlášením (svým i svých poddodavatelů), které tvoří přílohu č. 4 Smlouvy. Současně s tím Objednatel Dodavateli ukládá povinnost informovat Objednatele o tom, že se dozvěděl, že se na Dodavatele a/nebo osobu Poddodavatele mezinárodní sankce vztahují. Dodavatel se v tomto ohledu zavazuje, že učiní účinná opatření, která budou směřovat k odstranění porušení zákona č. 69/2006 Sb. Lhůtu k odstranění porušení zákona č. 69/2006 Sb. určuje Objednatel po případné dohodě s Dodavatelem. Náklady, které vzniknou Objednateli v souvislosti s odstraněním porušení zákona č. 69/2006 Sb., nese Dodavatel.
- 9.8. Pro případ využití jednoho či více poddodavatelů při poskytování Služby je Dodavatel povinen zajistit, aby se žádná z osob podílejících se na činnostech Dodavatele nebo žádná takovou osobou přímo nebo nepřímo ovládaná osoba a ani žádný poddodavatel Dodavatele žádným způsobem nepodíleli na:
- a) činnosti související s přípravou nebo zpracováním jakékoli projektové dokumentace v rámci

veřejné zakázky „Praha – MO A – celková rekonstrukce objektu“, uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek pod číslem Z2024-003185 a na profilu zadavatele pod číslem NEN N0006/23/V00036138 (dále jen „VZ“);

- b) činnosti autorského dozoru v rámci VZ
- c) výkonu funkce koordinátora BOZP v rámci VZ;
- d) činnosti zhotovitele Stavby (včetně jeho poddodavatelů a osob s ním jakkoli spolupracujících);
- e) činnosti jakéhokoli dalšího subjektu, který vykonává technickou, projekční, stavební či jakoukoli jinou obdobnou činnost v souvislosti se stavbou (včetně jeho poddodavatelů a osob s ním jakkoli spolupracujících).

Splnění této povinnosti je Dodavatel povinen doložit a v průběhu plnění této smlouvy dokládat čestným prohlášením tímto odstavcem dotčených osob.

V případě, že bude v písm. a) tohoto odstavce uvedená veřejná zakázka zrušena v souladu s pravidly dle zákona č. 134/2016 Sb., platí uvedené omezení i pro veřejnou zakázku, která ji bude následně nahrazovat pod stejným názvem, a to co do jejího předmětu a účelu.

- 9.9. Pro případ využití jednoho či více poddodavatelů při poskytování Služby, resp. její části nesmí Dodavatel v rámci Smlouvy s těmito poddodavateli uplatňovat vůči nim přísnější sankce, než jsou ty (viz čl. 9 Smlouvy), které hrozí Dodavateli za neplnění povinností dle této Smlouvy.
- 9.10. Dodavatel je povinen zajistit plnění této Smlouvy odpovědnými osobami uvedenými v příloze č. 5 Smlouvy, kterými Dodavatel prokázal splnění kvalifikace. Změnu těchto osob není Dodavatel oprávněn provést bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 9.11. Dodavatel je povinen všechny materiály, které obdrží od Objednatele v souvislosti s plněním této Smlouvy použít výhradně k plnění této Smlouvy. Po ukončení plnění Smlouvy je Dodavatel povinen předané materiály, podklady a jiné předané věci Objednateli vrátit.
- 9.12. V případě, že Dodavatel není z jakéhokoli důvodu oprávněn k poskytnutí oprávnění/souhlasů ve vztahu k Dílu podle této Smlouvy je Dodavatel povinen zajistit, aby každý autor Díla výslovně udělil Objednateli:
 - a) Licenci,
 - b) souhlas ke zveřejnění Díla,
 - c) souhlas Dílo upravit, změnit, zpracovat nebo spojit s jiným autorským dílem,
 - d) oprávnění Licenci postoupit na jakoukoli třetí osobu a
 - e) oprávnění k poskytnutí podlicence.
- 9.13. Jde-li o výsledek činnosti poddodavatele, který podléhá ochraně podle zákona č. 121/2000 Sb., zavazuje se Dodavatel zajistit pro Objednatele oprávnění ve stejném rozsahu, jaký je požadován pro výsledek činnosti Dodavatele podle této Smlouvy.
- 9.14. Smluvní strany vedle závazků a povinností vyplývajících z této Smlouvy z důvodu ochrany UI výslovně sjednávají, že Dodavatel není oprávněn ponechat si pro vlastní užití jakékoli originály nebo kopie plánů, náčrtů, výkresů, grafických a textových učen, které byly vyhotoveny v souvislosti s přípravou autorského Díla. Smluvní strany výslovně stvrzují, že Dodavatel není oprávněn svůj návrh, jakož i realizaci autorského Díla zveřejnit.
- 9.15. Pokud jakýkoliv výsledek činnosti Dodavatele dle této Smlouvy je **databází** podle zákona č. 121/2000 Sb., postupuje Dodavatel podpisem této Smlouvy **výkon majetkových práv** na Objednatele (včetně zvláštních práv pořizovatele databáze podle § 90 zákona č. 121/2000 Sb.). Pro vyloučení pochybností se stanoví, že v případě, že z jakéhokoli důvodu Objednateli právo k výkonu autorských majetkových práv ke kterékoli části nebo prvku databáze nevznikne nebo v případě, že postoupení práva výkonu majetkových práv k jakékoli části nebo prvku databáze nebude platné, uděluje Dodavatel Objednateli k takové části nebo prvku okamžikem předání databáze Licenci. Dodavatel uděluje Objednateli výslovný souhlas s postoupením Licence na databázi na jakoukoli třetí osobu. Strany dále sjednávají, že Objednatel je oprávněn Licenci zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (jako podlicenci).

- 9.16.** Smluvní strany výslovně sjednávají, že Objednatel je oprávněn databázi modifikovat (zejména rozšiřovat, aktualizovat, dále selektovat nebo promazat data), a to i pokud se bude jednat o kvalitativně nebo kvantitativně podstatnou změnu databáze.
- 9.17.** Smluvní strany výslovně sjednávají, že pro případ výpovědi nebo odstoupení od této Smlouvy Licence sjednaná dle odstavce 9.12. až 9.16. čl. 9 Smlouvy přetrvává i po ukončení Smlouvy mezi Dodavatelem a Objednatelem.

Článek 10

Zánik závazků

- 10.1.** Smluvní strany se dohodly, že závazek ze smluvního vztahu zaniká v těchto případech:
- a) splněním všech závazků;
 - b) dohodou Smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů ke dni zániku Smlouvy;
 - c) jednostranným odstoupením od Smlouvy pro její podstatné porušení;
 - d) jednostranným odstoupením Objednatele od Smlouvy v případě, že Dodavatel předal Objednateli před uzavřením této Smlouvy nepravdivé nebo neúplné informace a doklady, jejichž obsah nebo samotný fakt (ne)doložení mohly ovlivnit zadávací řízení a rozhodnutí Objednatele o sjednání této Smlouvy;
 - e) jednostranným odstoupením objednatel od smlouvy v případě, že bude vydáno rozhodnutí o úpadku Dodavatele nebo byl-li vůči Dodavateli insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení.
- 10.2.** Nastanou-li u některé ze Smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, je tato Smluvní strana povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k jednání ve věcech smluvních.
- 10.3.** Chce-li některá ze stran od této Smlouvy odstoupit na základě ujednání z této Smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od Smlouvy odstupuje a přesná citace toho ustanovení Smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
- 10.4.** Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Dodavatele se považuje zejména:
- a) prodlení s plněním předmětu Smlouvy delší než 30 kalendářních dnů z důvodu ležícího na straně Dodavatele;
 - b) opakované (minimálně 5x) neplnění jednotlivých činností v rámci výkonu činnosti;
 - c) porušení závazků specifikovaných v odst. 9.1., resp. 9.2. čl. 9 Smlouvy;
 - d) změna kterékoliv z odpovědných osob uvedených v příloze č. 5 Smlouvy, kterými Dodavatel prokázal v rámci výběrového řízení na realizaci Díla specifikovaného v čl. 2 Smlouvy kvalifikační předpoklady, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 10.5.** Odstoupení od Smlouvy se dále řídí ustanoveními § 2001 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.
- 10.6.** Odstoupí-li některá ze Smluvních stran od této Smlouvy na základě ujednání z této Smlouvy vyplývajících, povinnosti obou stran jsou poté následující:
- a) Dodavatel provede soupis všech prací (výkonů) provedených ke dni oznámení o odstoupení od této Smlouvy a jejich finanční ocenění;
 - b) Dodavatel vyzve Objednatele k převzetí materiálů, podkladů a jiných věcí, předaných Objednatelem Dodavateli v souvislosti s plněním této Smlouvy a spisu obsahujícího veškerou korespondenci o průběhu plnění této smlouvy po jednotlivých fázích;
 - c) po převzetí rozpracovaného předmětu plnění Objednatelem a po vzájemném odsouhlasení finančního ocenění vystaví Dodavatel konečnou Fakturu (daňový doklad) rozpracovaného plnění;
 - d) Smluvní strana, která důvodné odstoupení od Smlouvy zapříčinila, je povinna uhradit druhé straně veškeré náklady jí vzniklé z důvodů odstoupení od této Smlouvy;
 - e) nemá-li však částečné plnění pro Objednatele význam, může v souladu s § 2004 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. od Smlouvy odstoupit ohledně celého plnění.

- 10.7. Dodavatel není oprávněn zcela ani zčásti postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádný ze svých závazků plynoucích z této Smlouvy ani tuto Smlouvu jako celek.

Článek 11 **Závěrečná ujednání**

- 11.1. Vztahy mezi Smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky. Smluvní strany se dohodly, že vztahy v této Smlouvě neupravené se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb.
- 11.2. Tuto Smlouvu lze měnit pouze formou vzestupně číslovaných dodatků, potvrzených oběma Smluvními stranami.
- 11.3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným či účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného.
- 11.4. Smluvní strany berou na vědomí, že ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, budou shromažďovat a zpracovávat osobní údaje fyzických osob vzájemně si poskytnuté, a to výlučně za účelem realizace této Smlouvy po dobu její platnosti a po jejím ukončení po dobu stanovenou v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Jiné využití se vylučuje. Smluvní strany současně souhlasí s tím, že budou shromažďovat a zpracovávat osobní údaje fyzických osob jimi ve Smlouvě uvedených v rozsahu titulu, jména a příjmení, čísla občanského průkazu, rodného čísla nebo data narození, bydliště, telefonního čísla, e-mailové adresy, registrační značky a typu vozidel, a to pouze za účelem plnění právních povinností, které se na ně vztahují.
- 11.5. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami týkající se této Smlouvy musí být učiněna v písemné formě, není-li v textu Smlouvy uvedeno výslovně jinak, a musí být doručena osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky nebo datové schránky na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy. V případě doručení jakékoli písemnosti faxem nebo e-mailem musí být originál tohoto dokumentu v listinné podobě doručen adresátovi osobně nebo prostřednictvím doporučené poštovní zásilky na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy. Pro dodržení sjednané lhůty je rozhodující datum doručení e-mailové (faxové) zprávy.
- 11.6. Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností tak, že písemnost se v případě pochybností nebo nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku vyzvedne. V případě doručování písemností do datové schránky si Smluvní strany sjednávají, že za okamžik doručení datové zprávy se považuje její dodání do datové schránky adresáta.
- 11.7. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon č. 340/2015 Sb.**“), povinným subjektem a souhlasí se zveřejněním této Smlouvy. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely informování veřejnosti o činnosti Smluvních stran. Výslovně je pro strany této Smlouvy sjednána možnost zpřístupnění či zveřejnění celé této Smlouvy v jejím plném znění, jakož i všech úkonů a okolností s touto Smlouvou přímo souvisejících, pokud tím nedojde k porušení zákonem stanovené povinnosti mlčenlivosti.
- 11.8. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední Smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb.

11.9. Tato Smlouva o 12 očíslovaných stránkách je vyhotovena pouze v elektronické podobě. Nedílnou součástí Smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace zadání rozsahu služby – počet stran: 130

Příloha č. 2: Cenová kalkulace – počet stran: 5

Příloha č. 3: Informační dotazník podnikatele – počet stran: 2

Příloha č. 4: Čestná prohlášení ohledně dodržování zákona č. 69/2006 Sb. – počet stran: 3

Příloha č. 5: Seznam odpovědných osob – počet stran: 1

Za Objednatele:

Ing. Ilona Parlášková
zástupkyně ředitele

podepsáno elektronicky

**Ing. Ilona
Parlášková** Digitálně podepsal
Ing. Ilona Parlášková
Datum: 2025.07.07
09:09:30 +02'00'

Za Dodavatele:

Ing. František Houdek
předseda představenstva
INTAR a.s.

podepsáno elektronicky

**Ing.
František
Houdek** Digitálně podepsal
Ing. František
Houdek
Datum: 2025.07.03
15:33:35 +02'00'

Specifikace zadání rozsahu služeb

1. Název veřejné zakázky:

Zabezpečení činnosti projektového manažera pro přípravu a vlastní realizaci investiční akce „Praha - MOA - celková rekonstrukce objektu“ (dále jen „Projekt“)

2. Předmět veřejné zakázky

- Předmětem veřejné zakázky je zajištění projektového manažera pro celkovou komplexní rekonstrukci objektu MO A (dále jen „Stavba“) po celou dobu přípravy a následné výstavby. Služby projektového manažera spočívají v průběžné organizaci, koordinaci, kontrole a řízení Projektu v jeho přípravné i realizační fázi v následujících oblastech:
 - Management Projektu
 - Cost-management
 - Technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“)
 - Zajištění a kontrola zkušebního provozu budovy, závěrečné vyhodnocení a kolaudace objektu

Projektový manažer je vedle činností uvedených explicitně ve smlouvě a jejích přílohách povinen provádět i veškeré další projektové manažerské činnosti, které dle svého odborného uvážení a profesionální zkušenosti považuje za účelné a vhodné k dosažení efektivního a úspěšného postupu Projektu

Poskytování služeb je rozděleno do 3 fází:

Fáze 1: součinnost při projektové přípravě včetně vyhodnocení nezbytných průzkumů a zajištění povolení záměru.

Fáze 2: práce související s realizací Stavby. Výkon TDS dle zákona č. 283/2021 Sb., Stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 283/2021 Sb.“). Kontrola a dohled nad výkonem činnosti koordinátora BOZP a AD.

Fáze 3: zajištění zkušebního provozu včetně jeho závěrečného vyhodnocení a vydání kolaudačního rozhodnutí.

Technická specifikace Stavby je uvedena v příloze č. 1.

3. Základní popis rozsahu požadovaných služeb

3.1. Fáze 1 - Součinnost při projektové přípravě

- zajištění a vedení TER vč. spisové dokumentace k projektové dokumentaci (dále jen „PD“) - (vedení zápisů z TER, kontrola plnění dílčích úkolů, zajištění přítomnosti autorizovaných osob zhotovitele, dle probíraného tématu
- komplexní zajištění koordinace PD,
- kontrola provádění sond a průzkumů vč. důsledné kontroly výstupů a jejich zapracování do PD,
- kontrola kvality PD a jejího souladu s platnou legislativou (ČSN, EN, ČOS). Kontrola souladu PD v souladu se zákonem č.283/2021, Kontrola faktické správnosti výkresové dokumentace, veškerých technických zpráv, kontrola jejich souladu s příslušnými vyhláškami, zákony a normami,
- převzetí rozpracovaných částí PD ke kontrole a jejich následné schválení za účasti zástupce objednavatele/AHNM,
- oponentura zhotoviteli PD ke zvoleným řešením v PD – navržení jiných „oponentních“ řešení, které potvrdí nebo vyvrátí oprávněnost jeho řešení,
- kontrola HMG (Harmonogramu)plnění HGM a v SoD schválených milníků,
- kontrola a schválení soupisu prací a oprávněnosti fakturace

- kontrola přípravy výkazu výměr (VV) a kontrolního rozpočtu vč. oprávněnosti použití kontroly neceníkových, tzv. R- položek (rozklad ceny), kontrola slepého VV pro zadání veřejné zakázky (VZ) na realizaci,
- kontrola zapracování dodatečných požadavků zástupců zadavatele do PD,
- kontrola úplnosti a správnosti POV, ZOV a DIO a následné schválení této části PD
- zajištění odborné technické pomoci při vyhodnocování variant OZE,
- zajištění odborné technické pomoci při zpracování projektu BMS/MaR a optimalizaci s důrazem na ekonomickou stránku provozu,
- odborná technická pomoc při zajišťování stanovisek dotčených orgánů státní správy (DOSS), včetně Ministerstva obrany a jeho organizačních složek a dalších účastníků výstavby, včetně osob dotčených výstavbou (dále jen „Dotčené orgány a osoby“)
- Modelling
- dohled nad zpracováním a následná kontrola při odevzdání tzv. Příručky pro provozovatele nemovitosti (Operational & Maintenance Manual - O&M Manual).
- součinnost při zpracování tzv. BEP-u (BIM execution plan) ze strany Objednatele, kontrolu odevzdaného BEP-u před předložením ke schválení BIM manažerovy,
- kontrola dodržení požadavků ze SoD k využití metody BIM pro danou investiční akci s vyžadováním doplnění rozsahu negrafických informací podle charakteru konkrétní investiční akce,
- správu tzv. Společného datového prostředí (CDE) ze strany Objednatele v součinnosti se zhotovitelem Díla a poskytovatelem CDE,
- pravidelný písemný report o stavu a průběhu Díla pro BIM manažera MO (minimálně 1x za 3 měsíce),
- průběžná i finální kontrola (po etapách) odevzdaných Informačních modelů stavby z hlediska splnění požadavků ze SoD a BEP,
- finální písemné vyhodnocení po ukončení jednotlivých etap Díla, včetně návrhů úprav znění a rozsahu šablon BIM protokolu (požadavků na seznam negrafických informací),
- definování návrhu úprav stávajících procesu MO dle zkušeností z průběhu jednotlivých investičních akcí,
- součinnost s OPNI a OSNM při návrhu úprav šablon výstupů negrafických informací z informačního modelu stavby s ohledem na možnost budoucího strojového zpracování dat/informací, součinnost při vypořádání dotazů v rámci soutěže na výběr zhotovitele realizace Díla.

3.2. Fáze 2 – součinnost při vlastní realizaci stavby

Hlavním a obecným úkolem projektového manažera při realizaci Stavby je koordinovat provádění prací a dodávek souvisejících se Stavbou specifikovanou smlouvou o dílo tak, aby Stavba proběhla bezproblémově a v termínu dle smlouvy o dílo uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby (dále jen „SoD“), a to zejména:

- příprava a sestavení výchozích podkladů a požadavků pro předání stavby a první kontrolní den (např. vzory dokumentů BOZP, vzory změnových listů, zjišťovacích protokolů změnových listů, pravidla vstupu na staveniště, požadavky na ostrahu Stavby, pravidla provozu stavby).
- komplexní zajištění a koordinace stavby, denní přítomnost hlavního inženýra projektu (HIP) zajištění a vedení kontrolních dnů (dále jen „KD“), vč. vedení dokumentace realizace stavby (vedení změn a zápisů k PD, kontrola plnění dílčích úkolů, zajištění přítomnosti specialistů (profese) dle probíraného tématu),
- kontrola činnosti autorského dozoru na Stavbě,
- cenové, technické a časové posouzení, případně nezbytné projednání změn v PD s DOSS a SOTD MO. Průběžná komunikace s DOSS, SOTD MO a BOZP zadavatele,

- Kontrola provádění a případných změn odsouhlaseného ZOV, POV a DIO,
- kontrola fakturace, soupisu prací a prostavěnosti, cenový dohled v průběhu realizace Stavby, včetně vazeb na nařízení vlády č. 136/2016 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 591/2006 Sb., BOZP na staveništích
- zajištění odborné technické pomoci u dílčích zkoušek technických a technologických zařízení včetně uvádění do provozu, zajištění a kontrola dodržování BOZP a PO v průběhu celé realizace Stavby
- zajištění plnění funkce TDS v dotčených profesích, specializace dle postupu výstavby, v denním režimu,
- seznámit se s podklady pro realizaci Stavby, PD, výkazem výměr a rozpočtem (cenovou kalkulací), dílenskou/dodavatelskou dokumentací s obsahem všech uzavřených smluv souvisejících s danou Stavbou (SoD, smlouva na zhotovení PD, výkon autorského dozoru projektanta – dále jen „AD“, výkon koordinátora BOZP na staveništi atd.), obsahem stavebního povolení obsahem všech vyjádření DOSS a subjektů vojenské a státní správy a ostatních účastníků výstavby k PD,
- seznámit se s místními podmínkami staveniště a okolí,
- oznámit zahájení prací stavebnímu úřadu dle § 160 zákona č. 283/2021 Sb., Stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Stavební zákon“), popř. jiným DOSS (PČR, DP HLMP, vodoprávní úřad, apod.,
- předat pevné směrové a výškové body pro vytyčení Stavby a účastnit se při vytyčení Stavby, resp. provést kontrolu směrového a výškového umístění Stavby. Je-li tato povinnost stavebníka předmětem plnění příslušné SoD, zabezpečí TDS její splnění cestou zhotovitele Stavby. Stanovit způsob oplocení či ohrazení, případně jiné ochrany bezpečnosti osob pohybujících se v sousedství staveniště,
- kontrola a spolupráce se zhotovitelem stavby při vymezení staveniště hraničními body v souladu s PD,
- v součinnosti se Správou provozního střediska 0018 (dále jen „SPS 0018“) zabezpečit vytyčení známých inženýrských sítí a jiných zjistitelných podzemních překážek na staveništi (pracovišti). V případě sítí ve správě VÚ 3255 (AKIS), resp. v případě teplovodů, vodovodních a kanalizačních řadů apod. ve správě Armádní servisní, příspěvkové organizace (AS-PO), zabezpečuje vytyčení cestou těchto správců. Nejsou-li na staveništi žádné sítě ani překážky, je zapotřebí tuto skutečnost výslovně uvést v zápise o předání a převzetí staveniště,
- před zahájením Stavby zabezpečit umístění štítku o povolení Stavby na viditelném místě u vstupu na staveniště,
- upozornit na objekty, které je nutné ochránit před staveništním provozem (budovy, technická zařízení, stromy, keře, historické části stavby, zámečnické prvky stavby aj.), stanovit případná ochranná pásma a technické řešení způsobu jejich ochrany,
- stanovit ve spolupráci se SPS 0018 odběrná (napojovací) místa a způsob měření a fakturace odběru v případě, že budou strojní zařízení zhotovitele Stavby, či objekty zařízení staveniště jím budované, připojovány na sítě, které jsou ve správě Agentury hospodaření s nemovitým majetkem (dále jen „AHNM“),
- stanovit pracovní dobu v jednotlivých dnech týdne, určit požadavky na úroveň hluku během provádění stavebních prací, požadavky na čistotu, bezprašnost apod.,
- stanovit přístupové cesty pro pracovníky zhotovitele Stavby a dopravu materiálu a strojů, určit způsob napojení staveniště na veřejnou komunikaci, stanovit požadavky na chodníky, přechody, přejezdy a osvětlení na dotčených komunikacích,
- stanovit způsob, jakým bude staveniště vráceno zpět AHNM, stanovit požadavky na uvedení do původního nebo projektovaného stavu. V případě předání a převzetí takového staveniště, na kterém bude stavební činnost probíhat souběžně s provozem uživatele, je nutno navíc:

- určit, jakým způsobem budou pracovníci zhotovitele Stavby prokazatelně seznámeni s interními předpisy AHNM (uživatelé), týkajícími se bezpečnosti a ochrany zdraví, pohybu lidí a materiálu apod. na staveništi,
- upozornit zhotovitele Stavby na místa a zdroje ohrožení jeho pracovníků na předávaném staveništi,
- provést fotodokumentaci a pasportizaci stavu v prostoru staveniště v době jeho předání zhotoviteli Stavby (chodníky, komunikace, historické části budovy apod.).
- zpracovat „**Zápis o předání a převzetí staveniště**“ obsahující prohlášení, že zhotovitel Stavby staveniště (případně jeho část) přejímá, jsou mu známy podmínky jeho užívání a je si vědom důsledků vyplývajících z nedodržení hranic staveniště. (*Obsah „Zápisu o předání a převzetí staveniště“ je uveden v příloze*).
- kontrolovat provádění Stavby:
 - kontrolovat soulad Stavby s PD ověřenou stavebním úřadem (DSP) a dokumentací pro provádění stavby (DPS),
 - kontrolovat řádné uskladnění materiálu a jiných dodávek pro Stavbu a zabezpečení zhotovených konstrukcí,
 - kontrolovat zakrývané konstrukce nebo konstrukce, které se stanou nepřístupnými, a to formou zápisu do stavebního deníku (přejímka základové spáry, u zemních prací posouzení vhodnosti zemin a dostatečnost zhutnění zásypů, provedení hydroizolace, výztuže, tepelných izolací, potrubí umístěné v zemi, nátěry apod. - vybrané kontroly provádět v součinnosti s projektantem),
 - kontrolovat soulad s veřejným zájmem – tj. soulad s podmínkami vydaných stavebních a jiných povolení a stanovisek Dotčených orgánů státní správy (DOSS) v případě změn zabezpečit jejich projednání (odsouhlasení) s DOSS (pokud tato povinnost není smluvně řešena cestou zhotovitele Stavby),
 - kontrolovat soulad prováděné Stavby s příslušnou prováděcí vyhláškou k zákonu č. 283/2021 Sb., technických požadavků na stavby, dohodnutými technickými normami a s přijatými smluvními závazky,
 - kontrolovat dodržování technologických postupů při stavebních a montážních pracích, ke kterým se zhotovitel Stavby smluvně zavázal, kontrolovat dodržování pracovních postupů dle standardů (norem), k jejichž dodržování se zhotovitel Stavby smluvně zavázal,
 - kontrolovat správnost předepsaných nebo dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací a vyžadování dokladů o kvalitě prováděných prací a dodávek (doklad o schválení výrobku, certifikáty, atesty, prohlášení o shodě, laboratorní protokoly apod.),
 - kontrolovat dokončené práce včetně provádění předepsaných individuálních zkoušek a komplexního vyzkoušení, pokud se díla týká (dle kontrolního zkušebního plánu),
 - kontrolovat kvalitu a úplnost přebíraného movitého majetku,
 - kontrolovat časový postup prací na Stavbě dle schváleného harmonogramu prací (dále jen „HMG“) a provádět jeho pravidelné vyhodnocování na kontrolních dnech objednatele, v případě nedostatků v plnění HMG postupu výstavby informovat AHNM,
 - kontrolovat plnění přijatých opatření zhotovitele Stavby v odstranění skluzu v plnění HMG,
 - kontrolovat věcnou a cenovou správnost a úplnost oceňovacích podkladů (zjišťovacích protokolů – měsíční soupis prací), jejich soulad s podmínkami uvedenými v SoD (TDS nepotvrzuje práce a dodávky, které jím nebyly převzaty nebo byly odmítnuty z důvodu rozporu s PD, SoD, nebo nebyly provedeny v odpovídající kvalitě), při schválení podepisuje každý list zjišťovacího protokolu samostatně,
 - předat AHNM originál odsouhlasených zjišťovacích protokolů ve lhůtě 3 kalendářních dnů po jejich odsouhlasení,
 - sledovat průběžné čerpání celkového rozpočtu Stavby s důrazem na dohodnuté roční plnění,
 - spolupracovat s projektantem (osobou vykonávající autorský dozor - AD) při zajišťování souladu realizovaného díla (Stavby) s PD,
 - posuzovat a schvalovat navrhované změny v dodávkách stavebních prací a materiálu, předkládaných zhotovitelem Stavby. Oznámení změn zhotovitelem Stavby, popř. AHNM,

realizovat cestou „**Změnových listů**“. (Vzor „Změnového listu“ je uveden v příloze). O těchto změnách vést evidenci do konce Stavby,

- průběžně doplňovat PD o odsouhlasené změny PD a zabezpečit jejich protokolární předání zhotoviteli Stavby,
 - spolupracovat s projektantem (osobou vykonávající AD) a se zhotovitelem Stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad PD, na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení Stavby živelnými událostmi apod.,
 - seznamovat AHNM s veškerými změnami, které mění ustanovení SoD (vícepráce, méněpráce atd.),
 - odsouhlasovat změny v dodávkách stavebních prací a materiálu požadované budoucím uživatelem až po předchozím odsouhlasení zástupcem AHNM,
 - účastnit se jednání u AHNM se zástupci zhotovitele Stavby při projednávání navrhovaných změn v dodávkách stavebních prací a materiálu,
 - zpracovat technické podklady pro uzavření případných dodatků k SoD,
 - kontrolovat vedení stavebních deníků v souladu s příslušnou prováděcí vyhláškou k zákonu č. 283/2021 Sb. a s podmínkami uvedenými v SoD, provádět zápisy do stavebních deníků včetně vyjádření se k zápisům zhotovitele Stavby, pravidelně odebírat první kopie zápisů ve stavebním deníku a uchovávat je po celou dobu výstavby;
 - účastnit se na kontrolních prohlídkách Stavby organizovaných stavebním úřadem za stavebníka,
 - oznamovat za stavebníka archeologické nálezy příslušnému Archeologickému ústavu
 - posuzovat dopady změn Stavby na vydaná stavební a jiná povolení, v případě nutnosti spolupracovat při zajištění povolení změny stavby před dokončením
 - průběžně pořizovat fotodokumentaci postupu prací (zejména zakrývaných konstrukcí), a založit po převzetí Stavby do dokumentace skutečného provedení,
 - provádět koordinaci s osobami jiných stavebníků v daném území,
 - spolupracovat a koordinovat provádění prací s vlastníky dotčené technické infrastruktury,
 - organizovat ve spolupráci se zástupcem AHNM „**kontrolní dny objednatele**“. O průběhu kontrolního dne objednatele zpracovává TDS zápis. Mezi základní údaje zápisu patří zejména identifikace Stavby, pořadí kontrolního dne, datum konání, seznam účastníků (popř. odkaz na prezenční listinu), závěry zprávy o průběhu výstavby zhotovitele Stavby, TDS, AD a koordinátora BOZP na staveništi, vyhodnocení plnění HMG postupu prací, kontrola plnění úkolů z minulého kontrolního dne, nové úkoly včetně stanovení termínu plnění a zodpovědnosti osob, návrh termínu následného kontrolního dne.
 - předložit ve spolupráci s AHNM seznam pořizovaného movitého majetku určeného k zavedení do evidence a účetnictví podle právních předpisů a vnitřních předpisů objednatele zhotoviteli Stavby v souladu s SoD (v případě, že je takový majetek předmětem SoD),
 - poskytnout potřebnou součinnost zhotoviteli Stavby při podávání žádostí o stanoviska Dotčených orgánů státní správy (DOSS) k provedené Stavbě.
- vypracovat vlastní zprávu TDS o průběhu realizace Stavby, dodržení PD a stanovených podmínek vydaných stavebních a jiných povolení, dodržení smluvních ujednání, kvality provedených prací apod.,
 - zabezpečit vypracování a převzetí závěrečných zpráv zhotovitele Stavby a AD k přejímce Stavby (vydat úkol na zpracování při kontrolním dnu objednatele), v jednotlivých zprávách vyžadovat především zdůvodnění odchylek skutečného provedení Stavby od ověřené PD s informací, zda a kdy byly tyto odchylky schváleny stavebním úřadem,
 - zabezpečit cestou zhotovitele vypracování a převzetí souhrnné dokumentace geodetických prací - protokol o zaměření dokončené Stavby,
 - zabezpečit převzetí geometrického plánu – je-li Stavba předmětem zápisu do katastru nemovitostí a u staveb technické nebo dopravní infrastruktury,
 - zabezpečit cestou zhotovitele vypracování dokumentace skutečného provedení stavby

- vydat pokyny na přípravu a kompletaci dokladů zhotovitele Stavby k přejímce dokončeného díla v souladu s ustanovením SoD se zhotovitelem Stavby:
 - účastnit se přejímky dokončené Stavby od zhotovitele Stavby,
 - provést fyzickou kontrolu stavu dokončené Stavby a zpracovat seznam případných vad a nedodělků,
 - zkontrolovat a převzít další doklady od zhotovitele Stavby, kterými dokládá předání a převzetí díla, včetně provozních předpisů k provozování, obsluze a údržbě Stavby, strojů a zařízení,
 - převzít dokumentaci skutečného provedení stavby,
 - převzít originály stavebních deníků,
 - převzít potvrzení (doklady) o uložení a likvidaci odpadu a sutě
 - převzít odborný posudek – měření radonu, bude-li vyžadován,
 - převzít výsledky (zápisy) individuálního nebo komplexního vyzkoušení částí Stavby, revizí, protokolů jednotlivých měření apod.
 - převzít doklad o výsledku zkušebního provozu,
 - převzít „Prohlášení zhotovitele“ o provedení Stavby v souladu s PD a s podmínkami vydaných stanovisek DOSS, stavebních a jiných povolení,
 - převzít doklady a dokumentaci v souladu se stanovisky a pokyny vlastníků dotčené technické infrastruktury,
 - stanovit podmínky a lhůty pro vyklizení staveniště zhotovitelem Stavby, pokud již nebylo provedeno,
 - převzít soupisy pořízeného movitého majetku.
 - spolupracovat se zástupcem AHNM a se zhotovitelem Stavby při zpracování „**Protokolu o předání a převzetí stavby**“ dle ustanovení v SoD a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (*Vzor „Protokolu o předání a převzetí díla“ je uveden v příloze*).
 - zpracovat žádost o vydání povolení zkušebního provozu včetně stanovených příloh, popř. oznámení o zahájení užívání dokončené stavby,
 - účastnit se na závěrečné prohlídce Stavby organizované stavebním úřadem,
 - zabezpečit cestou zhotovitele Stavby odstranění zjištěných závad v rámci závěrečné prohlídky Stavby konané stavebním úřadem, popř. zabezpečení splnění podmínek pro vydání povolení zkušebního provozu.
- dohled nad zpracováním a následná kontrola při odevzdání tzv. Příručky pro provozovatele nemovitosti (Operational & Maintenance Manual - O&M Manual).
- součinnost při zpracování tzv. BEP-u (BIM execution plan) ze strany Objednatele, kontrolu odevzdaného BEP-u před předložením ke schválení BIM manažerovy,
- kontrola dodržení požadavků ze SoD k využití metody BIM pro danou investiční akci s vyžadováním doplnění rozsahu negrafických informací podle charakteru konkrétní investiční akce,
- správu tzv. Společného datového prostředí (CDE) ze strany Objednatele v součinnosti se zhotovitelem Díla a poskytovatelem CDE,
- pravidelný písemný report o stavu a průběhu Díla pro BIM manažera MO (minimálně 1x za 3 měsíce),
- průběžná i finální kontrola (po etapách) odevzdaných Informačních modelů stavby z hlediska splnění požadavků ze SoD a BEP,
- finální písemné vyhodnocení po ukončení jednotlivých etap Díla, včetně návrhů úprav znění a rozsahu šablon BIM protokolu (požadavků na seznam negrafických informací),
- definování návrhu úprav stávajících procesu MO dle zkušeností z průběhu jednotlivých investičních akcí,
- součinnost s OPNI a OSNM při návrhu úprav šablon výstupů negrafických informací z informačního modelu stavby s ohledem na možnost budoucího strojového zpracování

dat/informací, součinnost při vypořádání dotazů v rámci soutěže na výběr zhotovitele realizace Díla.

3.3. Fáze 3 – zajištění organizace zkušebního provozu včetně vyhodnocení a kolaudačního rozhodnutí

- příprava a nastavení metodiky a požadavků na zkušební provoz, rozsah kontrolních úkonů, příprava protokolů a HMG zkušebního provozu pro zhotovitele Stavby,
 - přítomnost a technická součinnost při zaškolování zaměstnanců zadavatele zhotovitelem,
 - převzetí a kontrola dokončené Stavby, vč. povinného vybavení strojoven, rozvoden atd.,
 - kontrola chodu všech technologických zařízení, vč. BMS/MAR, vypracování protokolu, fotodokumentace,
 - kontrola správnosti provozních řádů,
 - vyhodnocení zkušebního provozu – dílčí po 9 měsících provozu,
 - celkové vyhodnocení zkušebního provozu po jeho skončení,
 - součinnost při kolaudačním řízení.
-
- spolupracovat se zástupcem AHNM při zpracování „**Protokolu o předání a převzetí díla**“ se zhotovitelem Stavby dle ustanovení SoD a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (*Vzor „Protokolu o předání a převzetí díla“ je uveden v příloze*).
 - zpracovat žádost o vydání kolaudačního souhlasu včetně stanovených příloh, popř. oznámení o zahájení užívání dokončené stavby,
 - účastnit se na závěrečné prohlídce Stavby organizované stavebním úřadem,
 - zabezpečit cestou zhotovitele Stavby odstranění zjištěných závad v rámci závěrečné prohlídky Stavby konané stavebním úřadem, popř. zabezpečení splnění podmínek pro vydání kolaudačního rozhodnutí.

Přílohy:

- č. 1 – Technická specifikace Stavby
- č. 2 – BIM protokol
- č. 3 – Specifické požadavky na informace

Příloha č. 2 k SoD č. 6440-ORŠ1-2024-050
Výtisk jediný
Počet listů: 7
List: 1

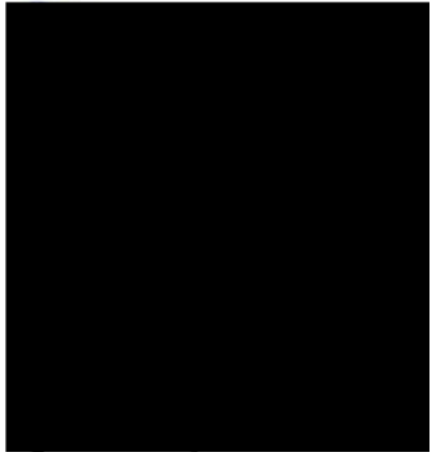
Cenová nabídka: Praha - MO A - celková rekonstrukce objektu

Služby projektového manažera

etapa	název	kpl	cena za etapu bez DPH	cena za etapu vč. DPH
Fáze 1	součinnost při projektové přípravě vč. průzkumů a stavebního povolení	1	22 526 400,00	27 256 944,00
Fáze 2	součinnost při vlastní realizaci stavby	1	69 800 000,00	84 458 000,00
Fáze 3	Zajištění organizace zkušebního provozu včetně vyhodnocení a kolaudačního rozhodnutí	1	7 211 200,00	8 725 552,00
celkem			99 537 600,00	120 440 496,00

Podáním cenové nabídky uchazeč prohlašuje, že má prokazatelně dostatečné odborné znalosti a zkušenosti pro poskytování služeb v rozsahu a souladu SoD č. 6440-ORŠ1-2024-050

Ing. Martin Šk



Praha - MO A - celková rekonstrukce objektu - FÁZE 1
předpokládané délka dle HGM - 24 měsíců

	Popis služby - fáze 1	interval	cena celkem
1	komplexní zajištění a koordinace projektové činnosti	průběžně	
2	zajištění a vedení TER vč. spisové dokumentace k PD (vedení zápisů, kontrola plnění dílčích úkolů, zajištění přítomnosti dotčených autorizovaných osob dle probíraného tématu...)	1x 14dní	
3	kontrola provádění sond a průzkumů vč. důsledné kontroly výstupů a jejich zapracování do PD	průběžně	
4	Kontrola kvality projektové dokumentace a její soulad s platnou legislativou (ČSN, ČOS, a evropská stavební legislativa)	průběžně	
5	kontrola přípravy kontrolního rozpočtu vč. tzv. R-položek (rozklad)	průběžně	
6	Kontrola zapracovávání dodatečných požadavků zástupců zadavatele do PD	průběžně	
7	Zajištění odborné technické pomoci při přípravě POV s důrazem na DIO	průběžně	
8	Zajištění odborné technické pomoci při vyhodnocování variant OZE	průběžně	
9	Zajištění odborné technické pomoci při vypracování BMS a optimalizaci s důrazem na ekonomičnost provozu	průběžně	
10	Odborná technická pomoc při zajišťování stanovisek DOSS a jejich úprav	průběžně	
11	Zajištění odborné technické pomoci při zpracování BIM vč. protokolů	průběžně	
12	Převzetí a komplexní kontrola zpracované projektové dokumentace	1x	
CELKEM			22 526 400,00

Praha - MO A - celková rekonstrukce objektu - FÁZE 2
předpokládané délka dle HGM - 36 měsíců

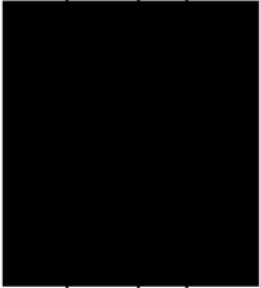
	Popis služby - fáze 2	interval	cena celkem bez DPH
1	příprava a sestavení výchozích podkladů a požadavků pro vstupní kontrolní den (např. vzory pro BOZP, vzory změnové listy, pravidla vstupů, požadavky na ostrahu stavby.....)	1x	
2	Komplexní zajištění a koordinace realizace projektu, denní přítomnost hlavního manažera stavby	denně	
3	Zajištění a vedení KD vč. spisové dokumentace k PD (vedení zápisů, kontrola plnění dílčích úkolů, zajištění přítomnosti dotčených autorizovaných osob dle probíraného tématu...)	1x 14dní	
4	Zajištění plnění funkce TDS v dotčených profesích, specializace dle postupu výstavby, přítomnost TDO specialisty v denním režimu	průběžně	
5	stavbě	průběžně	
6	Vedení agendy změn projektu včetně cenového, technického a časového posouzení, případně nezbytného projednání s DOSS a SOTD MO	průběžně	
7	Komunikace s DOSS, SOTD MO a BOZP zadavatele	průběžně	
8	Kontrola a úpravy odsouhlaseného POV s důrazem na DIO	průběžně	
9	Časové plnění zakázky	průběžně	
10	Kontrola fakturace, prostavenosti, cenový dohled v rámci realizace projektu, včetně vazeb na Zákon 136/2016	průběžně	
11	Zajištění odborné technické pomoci u dílčích zkoušek technických zařízení včetně uvádění do provozu	průběžně	
12	zajištění a kontrola dodržování BOZP a PO v průběhu celé realizace stavebního díla	průběžně	
13	Převzetí a komplexní kontrola projektové dokumentace skutečného provedení stavby vč. části BIM	1x	
CELKEM			69 800 000,00

Příloha č. 2 k SoD č. 6440-ORŠ1-2024-050
Výtisk jediný
Počet listů: 7
List: 5

Praha - MO A - celková rekonstrukce objektu - FÁZE 3
předpokládané délka dle HGM - 12 měsíců

	Popis služby - fáze 3	interval	cena celkem bez DPH
1	příprava a nastavení metodiky a požadavků na zkušební provoz, rozsah kontrolních úkonů, příprava protokolů a HGM zkušebního provozu pro zhotovitele stavby	1x v rámci F3	
2	přítomnost a technická součinnost při zaškolování zaměstnanců zadavatele zhotovitelem	1x v rámci F3	
3	převzetí a kontrola dokončené stavby	1x v rámci F3	
4	kontrola chodu všech technologických zařízení vč. BMS, vypracování protokolu, fotodokumentace	1x měsíčně	
5	vyhodnocení zkušebního provozu - dílčí po 9 měsících provozu	1x	
6	celkové vyhodnocení zkušebního provozu po jeho skončení	1x	
7	součinnost při kolaudaci	1x	
CELKEM			7 211 200,00

Orientační harmonogram rekonstrukce

	Popis	Předpokládaný termín plnění
Fáze 1	Součinnost při zpracování projektové dokumentace vč. průzkumů a stavebního povolení	
	výběrového řízení na zhotovitele v souladu se ZVVZ	
Fáze 2	Realizace projektu, zajištění funkce TDS a BOZP	
Fáze 3	Zajištění zkušebního provozu vč. vyhodnocení a kolaudace	

Poznámka:
podrobný popis požadované služby viz. Příloha č. 1 k SoD č. 6440-OŘS1-2024-050

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ
k mezinárodním sankcím**

„Praha - MO A – celková rekonstrukce objektu“

Prohlašuji, že se na mou osobu nebo na plnění, které je mnou poskytováno, nevztahují mezinárodní sankce. Současně prohlašuji, že si nejsem vědom skutečnosti, že by se mezinárodní sankce vztahovaly na případné poddodavatele, které budu k plnění případně využívat.

V Brně dne 31.3.2025



Ing. Martin Skoloud, Ph.D.
člen představenstva

 **INTAR** a.s. ^⑤
Bezručova 81/17a
602 00 Brno
IČ: 25594443
DIČ: CZ25594443

IČO: 25594443

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ
k mezinárodním sankcím**

„Praha - MO A – celková rekonstrukce objektu“

Prohlašuji, že se na mou osobu nebo na plnění, které je mnou poskytováno, nevztahují mezinárodní sankce. Současně prohlašuji, že si nejsem vědom skutečnosti, že by se mezinárodní sankce vztahovaly na případné poddodavatele, které budu k plnění případně využívat.

V Brně dne 2.12.2024



Ing. Filip Rosa
jednatel GEOTOP ROSA s.r.o.

GEODÉZIE | TERMOVIZE | RADON
GEOTOP
GEOTOP ROSA s.r.o.
Libušino údolí 122, 623 00 Brno
IČ: 04614771, DIČ: CZ04614771
Mobil: 602512710, rosa@geotop.cz, www.geotop.cz

IČO: 04614771

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ
k mezinárodním sankcím**

„Praha - MO A – celková rekonstrukce objektu“

Prohlašuji, že se na mou osobu nebo na plnění, které je mnou poskytováno, nevztahují mezinárodní sankce.

Ve Vyškově dne 6. 12. 2024


.....
za STAEG Stavby, spol. s r.o.


Seznam odpovědných osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky

Zkratka autorizace podle příslušné profesní komory	Požadovaný druh autorizace / činnosti	Fáze	Jméno osoby	Číslo autorizace	Délka praxe s autorizací v měsících (min. 60)	Vztah k dodavateli
IP00	Vedoucí projektového týmu - Pozemní stavby ve stupni autorizovaný inženýr , včetně funkce TDS	F1, F2, F3			119	zaměstnanec
IP00	Zástupce vedoucího projektového týmu - Pozemní stavby ve stupni autorizovaný inženýr, včetně funkce TDS	F1, F2, F3			257	poddodavatel
IT00	Technologická zařízení staveb ve stupni autorizovaný inženýr včetně plnění funkce TDS	F1, F2, F3			294	zaměstnanec
IE01	Technika prostředí staveb - specializace technická zařízení budov ve stupni autorizovaný inženýr	F1, F2, F3			191	zaměstnanec
IE02	Technika prostředí staveb - specializace elektronická zařízení budov ve stupni autorizovaný inženýr včetně výkonu TDS	F1, F2, F3			287	zaměstnanec
IS00	Statika a dynamika staveb ve stupni autorizovaný inženýr včetně výkonu TDS	F1, F2			251	zaměstnanec
ID00	Dopravní stavby ve stupni autorizovaný inženýr, specialista na dopravní inženýrské opatření ("DIO")	F1, F2			107	zaměstnanec
IH00	Požární bezpečnost staveb ve stupni autorizovaný inženýr	F1, F2			91	zaměstnanec
Oprávnění k výkonu činnosti	Energetický specialista dle zákona 406/2000Sb. ve znění pozdějších předpisů	F1, F3			299	zaměstnanec
/	Specialista rozpočtování staveb s výbornou znalostí programu spol. URS	F1, F2				zaměstnanec
/	Specialista pro plánování a organizaci výstavby ("POV")	F1, F2				zaměstnanec
Oprávnění k výkonu činnosti	Specialista BOZP v souladu se zákonem	F1, F2				zaměstnanec

POZNÁMKA:

- a) pokud nelze zajistit požadovanou profesi nebo rozsah jednou osobou v rozsahu plnění jednotlivých fází, uveďte v příloze na samostatné straně s odpovídajícím zdůvodněním a počtem osob, cena za jednotlivou fázi je celková a neměnná bez ohledu na počet osob.
- b) v rámci techniky prostředí je nutné zajistit profese vzduchotechnika, vytápění , chlazení, ZTI, MaR se znalostí BMS
- c) v rámci profese elektrotechnika je nutné zajistit specializace silnoproudu, slaboproudu vč. speciálních technologií v režimu utajení
- d) Specialista rozpočtování staveb s výbornou znalostí programu spol. URS, doložit certifikátem o školení URS prací na významných zakázkách odpovídajících rozsahem zadání
- e) Specialista plánování a organizace výstavby doložit referenci z podobně rozsáhlé a koordinačně náročné stavby

Všechny autorizované osoby předloží kopii platného autorizačního certifikátu, případně oprávnění k výkonu činnosti