

Nabídka administrace projektu NPO pro město Domažlice

**„Zvýšení kybernetické bezpečnosti města Domažlice“
Výzva 41 NPO – Kybernetická bezpečnost – obce**

1 Slovo úvodem

Naše společnost si velice váží ocenění našich zkušeností s projekty IROP a NPO a možnosti navázat spolupráci předložením nabídky našich služeb městu Domažlice.

Zpracovatel se snažil na základě známých faktů v tomto dokumentu podat maximální množství informací, přesto může předávaný dokument postrádat některé další nutné informace. Jsme připraveni Vám na vyžádání tyto informace poskytnout a proto, prosím, kontaktujte nás jakoukoli formou.

Dovolíme si upozornit, že tuto nabídku podáváme jako společnost, která není plátcem DPH, tedy pro město nejvýhodněji, abychom šetřili Vaše prostředky.

Předem děkujeme a těšíme se na spolupráci.

V úctě

V Brně, 4. 6. 2025

Mgr. Karin Janečková
Jednatelka

Termín platnosti nabídky je do 30.6.2025

Tento dokument byl připravený společností Project Assistance, s.r.o. a je určený výhradně pro potřeby města Domažlice. Tento dokument je považován za důvěrný a jako s takovým je třeba s ním nakládat. Bez předchozího souhlasu společnosti Project Assistance, s.r.o. nesmí být tato nabídka předána ani konzultována s třetí stranou ať už jako celek či jako jednotlivé části.

2 Základní údaje o uchazeči – identifikace uchazeče



Obchodní firma	Project Assistance, s.r.o.
Sídlo	Brno, Lidická 700/ 19, PSČ 602 00
IČ	080 89 612
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Statutární orgán	Mgr. Karin Janečková, jednatelka
Datová schránka	vvd3q5m
WWW stránky	www.projectassistance.cz
Bankovní spojení	2401618273 / 2010
Zápis v obchodním rejstříku	Krajský soud v Brně spisová značka: C 111823

Předmět podnikání a obory činnosti:

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
- Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků



Kontaktní osoba pro zakázku:

Mgr. Karin Janečková
Lidická 19, 602 00 Brno
GSM: +420 603 230 414
e-mail: karin@projectassistance.cz

2.1 Profil společnosti

Nabízíme kompletní portfolio služeb v oblasti dotačního poradenství a managementu.

Kvalitu našich služeb garantují dlouholeté zkušenosti získané z realizace projektů především ve veřejné sféře.

Máme 16 let zkušenosti s výzvami z programů IOP / IROP, OPLZZ / OPZ pro veřejnou správu, umíme zákazníkovi doporučit vhodné propojení investičních a neinvestičních projektů.

Naším klientům nabízíme komplexní služby. Pomůžeme vám zvládnout celý proces dotovaného projektu od sestavení projektového záměru až po ukončení projektu a vypořádání s poskytovatelem dotace.

Proč využít našich služeb?

- Odborně posoudíme vaše projektové záměry a doporučíme, jak využít podpory z evropských fondů
- Provedeme vás celým dotačním cyklem - poskytneme vám podporu řízení a správy projektu vůči poskytovateli dotace, aby časová i personální zátěž z vaší strany byla minimální
- Zajistíme kompletní servis - zpracujeme pro vás projekt a žádost o dotaci, zkompletujeme potřebnou dokumentaci, zajistíme komunikaci s poskytovatelem dotace, administraci až po ukončení
- Platíte za výsledky – vážíme si dlouhodobé spolupráce s klientem a jeho spokojenosti, proto je splatnost odměn je vázána na úspěšné získání dotace

3 Kvalifikační předpoklady

3.1 Základní kvalifikační předpoklady

Podmínky §74 zákona č.134/2016 Sb. splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Toto čestné prohlášení dávám jako jednatelka společnosti

V Brně, 27. 5. 2025



Mgr. Karin Janečková, jednatelka společnosti

3.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Výpis z obchodního rejstříku

<https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik-firma.vysledky?subjektId=1048322&typ=PLATNY>

Výpis z živnostenského rejstříku

<https://rzp.gov.cz/verejne-udaje/cs/udaje/vyber-subjektu;ico=08089612;roleSubjektu=P>

4 Předmět plnění a jeho realizace

4.1 Předmět plnění

Cílem služby je podpora úspěšné realizace plnění cílů projektu dle žádosti o dotaci z výzvy č. 41 NPO a maximální využití finančních prostředků schválených v právním aktu o poskytnutí dotace, eliminace možného krácení dotace z důvodu nedodržení nastavených parametrů projektu a pravidel metodiky NPO.

Zajištění dotačního managementu projektu podpořeného z NPO spočívající zejména v těchto činnostech:

- příprava a zpracování zpráv o realizaci (4x),
- příprava a zpracování žádosti o platbu (4x),
- kompletace dokumentu pro dříve uvedené, kontrola formálních náležitostí faktur, předávacích protokolů, sledování a hlídání dodržování veškerých termínů,
- komunikace s MVČR – NPO k administraci projektu, vypořádání případných připomínek a dotazů poskytovatele dotace,
- průběžná aktualizace Projektové žádosti, rozpočtu a projektové dokumentace,
- příprava a zpracování žádostí o změnu, konzultace apod,
- příprava pro zajištění povinné publicity projektu,
- předkládání dokumentace veřejných zakázek v MS2014+,
- poskytování konzultací projektovému týmu k povinnostem příjemce a náležitostem projektové dokumentace vyplývající z metodických pokynů pro výzvu 41 NPO.

4.2 Schůzky

Administrace je poskytována na základě elektronické komunikace a zahrnuje 2 osobní návštěvy v sídle příjemce dotace (k zahájení projektu a rozběhu aktivit, závěrečná pro kontrolu dokumentace dle potřeby).

4.3 Součinnost

Aby služba proběhla v rámci očekávaných parametrů, je nutná následující součinnost ze strany zadavatele nebo jím pověřených subjektů:

- zpřístupnění relevantních smluvních závazků týkajících realizace projektu,
- přístup k projektové žádosti v MS2014+,
- dodání relevantních technických, ekonomických, personálních, organizačních, právních údajů apod. relevantních k plnění aktivit,
- součinnost realizačního týmu projektu (odpovědný manažer, účetní, právník, informatik atd.)
- zajištění prostředků pro videokonference
- případné poskytnutí prostor pro společné jednání realizačního týmu.

4.4 Doba plnění

Zajištění dotačního managementu bude poskytováno od podpisu smlouvy do října 2026 (resp. ukončení posledního monitorovacího období k 31.5.2026 + lhůta pro podání závěrečné monitorovací zprávy k 20.7.2026 + další cca 2-3 měsíce pro vypořádání kontrol poskytovatelem dotace).

5 Cena a obchodní podmínky

5.1 Cenová kalkulace na zajištění služby

Celková nabídková cena obsahuje veškeré náklady nezbytné k dodání předmětu zakázky.

Položka	Cena
Administrace realizace projektu	160 000,00 Kč
Celkem	160 000,00 Kč

Náklady je možné financovat z dotace do výše 100.000 Kč, pokud tato částka nebyla nárokována na jiné výdaje spojené s přípravou projektové žádosti nebo administrací projektu.

Společnost Project Assistance s.r.o. není plátcem DPH.

Tato cena je sjednána jako pevná a nepřekročitelná za celý předmět plnění smlouvy. Cena zahrnuje veškeré vynaložené náklady poskytovatele.

5.2 Obchodní podmínky

- Plnění díla začíná přijetím objednávky nebo podpisem smlouvy
- Cena plnění části bude fakturována ve 4 dílčích částech á 1/4 ceny v rovnoměrných časových odstupech, přičemž poslední faktura bude předložena po schválení závěrečné zprávy o realizaci.
- Faktura je splatná do 14 dnů od doručení do datové schránky nebo na elektronickou podatelnu.