

č. SMLOUVY POSKYTOVATELE SMO225045

SMLOUVA O DÍLO ÚKLIDOVÉ PRÁCE

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Objednatel zakázky: **Zahrada pro duši, příspěvková organizace**
Sídlo: U Mrázovky 1970/15, 150 00 Praha 5 - Smíchov
IČ: 08297517
Jednající: PhDr. Markéta Školoudová, ředitelka organizace
Kont. e-mail: petra.hainzova@zahradaprodusi.cz
Společnost zapsána v OR vedeném u Městského soudu v Praze, sp. zn. Pr 1696
dále jen „**objednatel**“.

a

2. Poskytovatel:
Obchodní firma: **OPTIMIA facility s.r.o.**
Sídlo: Švédská 1036/19, 150 00 Praha 5 - Smíchov
IČ: 07377606
DIČ: CZ07377606
Jednající: Armen Sargsyan, jednatel společnosti
Společnost zapsána v OR vedeném u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 340933
dále jen „**poskytovatel**“.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“ nebo „NOZ“)

SMLOUVU O DÍLO – ÚKLIDOVÉ PRÁCE

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je provádění pravidelných úklidových prací v prostorách budovy objednatel na adrese Korunovační 103/6, Praha 7, 170 00.
2. Specifikace úklidových prací je vymezena v **příloze č. 1** této smlouvy včetně uvedených cen.

3. Při provádění úklidových prací bude poskytovatel dodržovat obvyklé metody provádění úklidových prací. Chemické složení čistících prostředků a použitá technologie úklidu a čištění budou odpovídat požadavkům čistěných materiálů.
4. Úklid všech prostor podle této smlouvy musí odpovídat příslušným hygienickým normám.
5. Poskytovatel je povinen na základě samostatné objednávky objednatele provést úklid objednatelem stanovených prostor (např. WC, vstupy do budovy, chodby a schodiště) opakovaně (nad rámec dohodnuté četnosti), pokud to vyžaduje stav uklízených prostor z důvodů počasí a zvýšeného provozu. Úhrada bude nad rámec paušální náhrady dle jednotkových cen uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.
6. Na základě samostatné objednávky je možné mezi stranami dohodnout za úplatu provedení dalších služeb, neuvedených v příloze č. 1 této smlouvy (příklad: úklid venkovních prostor, údržba zeleně, výsadba stromků, keřů apod.).

III. MÍSTO A ČAS PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Místem plnění předmětu smlouvy je objekt (objekty) objednatele **uvedené v příloze č. 1 (nabídka)**.
2. Zahájení plnění **dle této smlouvy bude 01/07/2025**
3. Smlouva se uzavírá na dobu **určitou do 01/07/2027**

IV. CENA

1. Objednatel zaplatí poskytovateli za řádné provedení pravidelného úklidu specifikovaného v této smlouvě, přičemž smluvní strany budou vycházet z ceny a rozsahu uvedené v příloze č. 1 (nabídka).
2. Výše uvedené ceny jsou bez DPH, jsou konečné a zahrnují veškeré výdaje poskytovatele nutné k řádnému plnění.
3. DPH bude připočtena v aktuální výši dle platných obecně závazných daňových předpisů, ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Nárok na sjednanou měsíční odměnu poskytovateli vzniká i v případě, že dílo nemůže vykonávat v obvyklém měsíčním rozsahu z důvodu překážky na straně objednatele.
5. V případě, že dojde v průběhu smluvního vztahu založeného touto smlouvou k inflaci, zvýší se sjednaná cena dle této smlouvy o průměrný roční index spotřebitelských cen za předcházející kalendářní rok dle údajů Českého statistického úřadu, nebo dle jeho právního nástupce, publikovaný na jeho internetových stránkách a to s účinností vždy k 1.dni měsíce ledna roku, ve kterém proběhne zveřejnění průměrné roční míry inflace za předcházející kalendářní rok na internetových stránkách Českého statistického úřadu. Smluvní strany pro odstranění pochybností uvádí, že k úpravě ceny dle tohoto ustanovení smlouvy není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě.

6. Smluvená cena může být také poskytovatelem navýšena v případě změny zákonné výše minimální mzdy. Navýšení smluvené ceny bude odpovídat procentuálnímu navýšení minimální mzdy a proběhne od doby účinnosti právní úpravy výše minimální mzdy. Smluvní strany se dohodly, že pro tuto změnu nebude vyžadováno uzavření dodatku k této smlouvě.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Splatnost faktur - daňových dokladů je **15** kalendářních dnů.
2. Úhrady faktur bude provádět objednatel bezhotovostně na účet poskytovatele uvedený na daňovém dokladu.
3. V případě, že faktura – daňový doklad - nebude obsahovat zákonné náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit ji poskytovateli. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti ode dne doručení nové (opravené) faktury objednateli.

VI. PŘEVZETÍ PROVEDENÝCH PRACÍ A ODPOVĚDNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

1. Převzetí provedených prací úklidu potvrdí kontaktní osoba objednatele.
2. Odpovědná osoba objednatele: **Kontaktní osoba ve věcech technických:**
Mgr. Petra Hainzová,
telefon: +420 724 865 003, email: petra.hainzova@zahradaprodusi.cz
3. Odpovědná osoba poskytovatele: **Kontaktní osoba ve věcech technických:**
Martin Kotýnek, regionální provozní manažer,
telefon: +420 604 288 868, email: martin.kotynek@optimia.cz
4. Případnou změnu odpovědných osob si smluvní strany oznámí bez zbytečného odkladu.

VII. POVINNOSTI POSKYTOVATELE

1. Poskytovatel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Poskytovatel je povinen se řídit při plnění této smlouvy obecně platnými předpisy a pokyny objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění smlouvy. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na nevhodnou povahu jeho pokynů.
2. Pracovníci poskytovatele jsou zásadně řízeni pokyny odpovědné osoby poskytovatele. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje poskytovatel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka.
3. Poskytovatel je povinen zaškolit veškeré své pracovníky, kteří budou práce dle této smlouvy provádět. Výkonní pracovníci musí být poskytovatelem řádně poučeni o náplni a rozsahu prováděné práce na jednotlivých pracovištích, o postupech úklidu podle

hygienických norem a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektů objednatele.

4. Poskytovatel je povinen na své náklady vybavit své výkonné pracovníky provádějící úklid pracovním oděvem a ochrannými prostředky. Pokud není dohodnuto jinak také úklidovými pomůckami a stroji, úklidovými a dezinfekčními prostředky a dalším úklidovým materiálem. Poskytovatel je povinen poučit své výkonné pracovníky o rozsahu prováděných prací, o postupech úklidu podle hygienických norem a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektů objednatele.
5. Poskytovatel je povinen proškolit své výkonné pracovníky o nedotknutelnosti věcí objednatele. Poskytovatel odpovídá za to, že jakékoliv věci objednatele nebudou zcizeny nebo zneužity. Poskytovatel ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Veškeré takové doklady požívají ochrany ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů a jejich zneužití je trestné. Poskytovatel a jeho výkonní pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dověděli při poskytování služeb. Poskytovatel zajistí v pracovních smlouvách svých zaměstnanců podepsání závazku mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dověděli v souvislosti s výkonem činnosti.
6. Veškeré nálezy věcí při provádění úklidu je poskytovatel povinen předat odpovědnému pracovníkovi objednatele.
7. Režim odemykání uklízených prostor a předávání klíčů (karet) bude dohodnut samostatným Předávacím protokolem mezi poskytovatelem a objednatelem při zahájení činnosti poskytovatele. V případě ztráty klíče poskytovatel ponese skutečné náklady nutné na přeskládání zámkových vložek a výrobu nových klíčů.
8. Poskytovatel je povinen chránit majetek objednatele při provádění úklidu a je odpovědný za škody, které vzniknou z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, a to za škody na majetku i zdraví. Zjistí-li při provádění úklidu závadu technického rázu nebo poškození majetku objednatele, oznámí neprodleně tuto skutečnost zástupci objednatele.
9. Poskytovatel je povinen při plnění předmětu smlouvy provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, vodovodních rozvodů a zabezpečit plnění svých povinností tak, aby byly dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí.
10. Poskytovatel je povinen zajistit, aby plněním předmětu smlouvy nepřiměřeně nenarušoval provoz a výkon činností objednatele, a to zejména hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem a chybou organizací práce. Při plnění předmětu smlouvy bude poskytovatel provádění prací koordinovat s provozem objednatele.

VIII. POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje objednatel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka, který je v operativním styku s odpovědným pracovníkem poskytovatele.
2. Objednatel je povinen seznámit poskytovatele s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů, pokud je požaduje.
3. Objednatel umožní poskytovateli bezplatný odběr vody a elektrické energie k zajištění smluvních výkonů poskytovatele. Objednatel zajistí komplexní technickou funkčnost zejména elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárních zařízení (WC, výlevky) v objektech, ve kterých poskytovatel smluvní výkony zajišťuje.
4. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění poskytovatele, a to zejména kontrolu včasnosti a jakosti rozsahu poskytovatelem uskutečňovaného plnění.

IX. ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ

1. Objednatel vyhradí v objektu nebo v přiměřené vzdálenosti od objektu místo k ukládání odpadků, které vznikly činnostmi objednatele a v průběhu provádění sjednaných úklidových prací byly poskytovatelem shromážděny. Poskytovatel je povinen odpady třídit a ukládat na takto vyhrazená místa.
2. Odpady zůstávají i nadále majetkem objednatele, který zajistí jejich likvidaci v souladu s platnými předpisy, které upravují nakládání s odpady, a to ve vlastní režii.

X. NÁHRÁDNÍ PLNĚNÍ

1. Poskytovatel je součástí chráněného trhu práce. **Objednatel požaduje zadávání uhrazených faktur do systému evidence náhradního plnění: ANO.**

XI. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Obě smluvní strany mohou smlouvu písemně vypovědět i bez udání důvodů. Výpovědní lhůta je sjednána na 3 kalendářní měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo druhé smluvní straně doručeno 5. dne po jeho prokazatelném odeslání.
2. Každá smluvní strana může vypovědět tuto smlouvu s okamžitou platností v případě opakovaného hrubého porušení povinností dle této smlouvy. Na hrubé porušení povinností musí být druhá strana prokazatelně písemně upozorněna.

XII. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. V tomto článku jsou uvedeny základní informace o zpracování osobních údajů poskytovatele dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 - GDPR.

2. Poskytovatel jako správce osobních údajů bude osobní údaje zpracovávat pro potřeby přípravy, uzavření a plnění této smlouvy. Poskytovatel bude dále tyto údaje zpracovávat na základě svého oprávněného zájmu pro účely vnitřní evidence a kontroly a ochrany právních nároků.
3. Doba uložení osobních údajů po ukončení doby zpracování je dána délkou obecné, případně smluvně sjednané promlčecí lhůty dle občanského zákoníku z důvodu ochrany a uplatnění práv a oprávněných zájmů Poskytovatele ze smlouvy či z předsmělných právních jednání se subjektem údajů. U osobních údajů, které jsou povinnými zákonnými náležitostmi účetních a daňových dokladů po dobu, kterou pro uchovávání účetních a daňových dokumentů stanoví právní předpisy pro účely uskutečnění daňové kontroly.
4. Subjekt údajů má právo na bezplatný přístup ke svým osobním údajům a k informacím k nim, v rozsahu dle ust. čl. 15 nařízení. Informace poskytne správce na základě žádosti subjektu údajů v písemné podobě či v elektronické textové podobě. V souladu s ust. čl. 16 nařízení má subjekt údajů právo na opravu nepřesného údaje a doplnění neúplných údajů, které se jej týkají; správce provede upřesnění či opravu bez zbytečného odkladu poté, co se o tom doví anebo je sám zjistí. Správce nesmí osobní údaje subjektu údajů dále zpracovávat, pokud s tím subjekt údajů vyslovil nesouhlas a je povinen je bez zbytečného odkladu vymazat, ledaže se jedná o výjimku dle ust. čl. 17 odst. 3 nařízení, zejména pokud jde o určení, výkon nebo obranu právních nároků. Subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů dle ust. čl. 21 nařízení.
5. Zabezpečení osobních údajů je prováděno technickými (mechanickými a elektronickými) prostředky správce, včetně povinnosti mlčenlivosti osob, které se na zpracování podílejí. Opatření k zabezpečení jsou pravidelně prověřována a kontrolována a systém zabezpečení osobních údajů vyhodnocován.

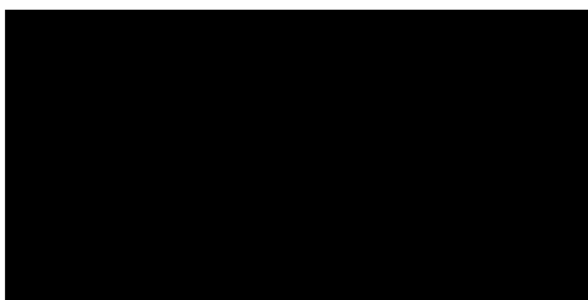
XIII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se vztah mezi smluvními stranami podle této smlouvy příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Bude-li nějaké ustanovení této smlouvy v rozporu s ustanovením občanského zákoníku, zavazují se smluvní strany postupovat v souladu s občanským zákoníkem.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva, včetně jejích případných změn a dodatků, bude uveřejněna podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v registru smluv, vyjma údajů, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů, zejména osobní a citlivé údaje a obchodní tajemství.
3. Změny a doplňky této smlouvy budou provedeny písemnou formou dodatku ke smlouvě a nabývají účinnosti, pokud nebude uvedeno jinak, dnem podpisu dodatku oprávněnými zástupci smluvních stran.

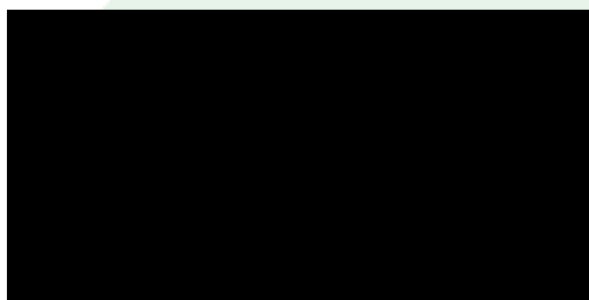
4. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý se smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

XIV. PŘÍLOHY

1. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
 - 1.1. Příloha č. 1 – Akceptovaná nabídka



objednatel
PhDr. Markéta Školoudová, ředitelka
Zahrada pro duši, p.o.



poskytovatel
Armen Sargsyan, jednatel
OPTIMIA facility s.r.o.

Příloha č.1

Cenová nabídka č. OP-25-489

Pravidelné úklidy Centra duševního zdraví pro děti a adolescenty

pro

Zahrada pro duši, příspěvková organizace

IČO 082 97 517

Cenovou nabídku předkládá

OPTIMIA facility s.r.o.

IČO 073 77 606

člen skupiny OPTIMIA

Vypracováno: 06. 06. 2025

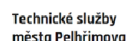
Platnost do: 30. 06. 2025

Váš partner pro udržitelné podnikání

www.optimia.cz | info@optimia.cz | 840 211 311



Budete v dobré společnosti



Každý den po celé České republice pečujeme o majetek našich zákazníků a velmi rádi se budeme starat i o vaši nemovitost, uklízet ve vašich kancelářích, výrobních prostorech, hotelech nebo veřejných budovách, zrealizujeme speciální a jednorázové akce. Zajistíme obsluhu recepcí i ostrahu.

V našich provozech umíme zajistit montáž drobných předmětů a celků v kooperaci, balení včetně zatavování do folie, kontrolu kvality a rework.

Do našeho callcentra outsourcujte kompletní zákaznickou péči, příchozí i odchozí volání, administrativu a backoffice služby.

Vše profesionálně, pružně, a s výhodou náhradního plnění.

- jednotné standardy v rámci celé ČR – v provozu, smluvní i fakturační
- 24/7 služby, pokrytí celé České republiky, školený a odborný personál
- pojistka na 50.000.000 Kč

Těšíme se na spolupráci s vámi.

Váš partner pro udržitelné podnikání

www.optimia.cz | info@optimia.cz | 840 211 311

Děkujeme za projevenou důvěru a zadanou poptávku a dovolujeme si předložit Vám následující cenovou nabídku

Nabídková cena za úklidy	... 15.367,- Kč / měsíc
Nabídková cena za mytí oken	... 12.800,- Kč / 1 mytí

Celková cena	... 17.500,- Kč / měsíc
---------------------	--------------------------------

Všechny ceny bez DPH. Splatnost faktury 15 dní ode dne doručení.

Popis zakázky

Místo úklidů:

- Korunovační 103/6, 170 00 Praha 6 - Bubeneč

V úklidu je zahrnuto:

- mytí pevných podlahových ploch, vysátí běžně dostupných ploch koberce,
- stírání prachu z běžně dostupných vodorovných ploch,
- vyprazdňování odpadkových košů,
- očištění klik dveří a ohmatů okolo klik a vypínačů,
- u WC, sprch, kuchyní je ve standardu mytí umyvadel, zrcadel nad umyvadly, dřezů a baterií, pisoárů, WC mís, případná dezinfekce,
- další činnosti dle přílohy „Specifikace zadání – rozpisy úklidů“.
- Mytí oken, rámu a parapetů 1x za půl roku,
- v ceně je zahrnuta veškerá chemie pro provádění těchto úklidů,

V ceně úklidu není zahrnuto:

- veškerá technika potřebná k provádění úklidů.

Váš partner pro udržitelné podnikání

www.optimia.cz | info@optimia.cz | 840 211 311

Zajištění hygienického servisu. Vše za výhodné ceny a v režimu náhradního plnění.

Sdělte nám, jaké produkty a jak často kupujete a facility manažer spolu s vámi nastaví proces jejich objednávání přes náš e-shop.

Rozsah úklidů

Místnost	PD
Ordinace	5T
Konzultovna Dítě	5T
Konzultovna Teenager	5T
Skupinová místnost	5T
Kancelář sester	5T
Kuchyňka	5T
Kancelář	5T
Recepce	5T
Chodba, WC, koupelna	5T
Ordinace Lucie	5T
Konzultovna Máma	5T
Kancelář psychologek	5T
Konzultovna Táta	5T
Kuchyňka	5T
Chodba, WC, koupelna	5T
Konzultovna Babi	5T
Konzultovna Děda	5T

1D ... 1x denně (apod.) / 1T ... 1x týdně (atd.) / 1M ... 1x měsíčně (atd.) / 1R ... 1x ročně (atd.)

Spoluprací s námi pomáháte zaměstnávat pracovníky s hendikepem.

Váš partner pro udržitelné podnikání

www.optimia.cz | info@optimia.cz | 840 211 311

Fakturu je možné uplatnit v rámci náhradního plnění. Dodavatel je součástí chráněného trhu práce a má uzavřenou Dohodu o uznání zaměstnavatele za zaměstnavatele na chráněném trhu práce č. JIA-UZ-5/2019 s Úřadem práce.

V případě dalších dotazů nás neváhejte kontaktovat. Těšíme se na spolupráci.

S přátelským pozdravem

Martina Klimentová
Senior obchodní zástupce
+420 733 543 140
martina.klimentova@optimia.cz