

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

č. poskytovatele: SML-Z-M-25-088

č. objednatele: 2025/1329

Smluvní strany:

1. **Objednatel:** **statutární město Hradec Králové**
Sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
Zastoupen: Mgr. et Mgr. Pavlínou Springerovou, Ph.D., primátorkou města
IČO: 00268810
DIČ: CZ 00268810
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hradec Králové
č. účtu: 426511/0100
Kontaktní osoba: Ing. Vladimír Čížek
tel.: + 420 495 707 592, +420 725 547 194
e-mail: vladimir.cizek@mmhk.cz
(dále jen „objednatel“)

a

2. **Poskytovatel:** RPA Dotace, s.r.o.
Sídlo/místo podnikání: Koutného 2269/3, 628 00 Brno - Líšeň
Zastoupen: Ing. Petrem Hladkým, jednatelem
IČO: 013 99 357
DIČ: CZ01399357
Obchodní rejstřík: vedený u Krajského soudu v Brně, sp. zn. C 77858
Bankovní spojení: 
Kontaktní osoba: 
(dále jen „poskytovatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto rámcovou dohodu (dále též jen „dohoda“) o poskytování služeb:

I. Prohlášení a účel dohody

1. Statutární orgány (příp. další osoby oprávněné k podpisu dohody) uvedené v záhlaví dohody prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto rámcovou dohodu o poskytování služeb.
2. Poskytovatel prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k realizaci této rámcové dohody.
3. Tato rámcová dohoda se uzavírá za účelem zpracování a kompletace žádostí o dotaci a dotační management projektů objednatele.
4. Tato dohoda je uzavřena na základě usnesení Rady města Hradec Králové č. RM/2025/689, ze dne 10.06.2025.

II. Předmět dohody

1. Předmětem plnění dle této rámcové dohody je poskytování služeb objednaných objednatelem dle potřeby za účelem zpracování a kompletace žádosti o dotaci, zpracování ekonomické studie, zpracování monitorovací zprávy s žádostí o platbu či vedení kompletního dotačního managementu u jednotlivých projektů města. Projekty budou financovány z různých Operačních programů (dále jen „OP“) programového období 2021 – 2027, především z Integrovaného regionálního operačního programu, OP Životního prostředí, OP Doprava, SFPI, SFDI, Norských fondů, OP Zaměstnanost plus, OP Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost, programů Národní sportovní agentury, programu INTERREG, případně dalších dotačních titulů a zdrojů a dalších. (dále též „služby“)
2. Předmětem plnění dle této dohody jsou dílčí služby, které bude moci objednatel u jednotlivých projektů objednatele prostřednictvím písemné objednávky objednat. Služby budou poskytovány dle podmínek stanovených konkrétní vyhlášenou výzvou daného operačního programu, kam daný projekt spadá.

Obsahem dílčích služeb je zejména, ale nejenom:

a) pro část Zpracování a kompletace žádosti o dotaci vč. všech příloh, vč. studie a rozpočtu

- vypracování žádosti v příslušném elektronickém dotačním softwaru za použití vybraných údajů průběžně dodávaných objednatelem - v elektronické i listinné podobě;
- vypracování všech povinných příloh žádosti v příslušném elektronickém dotačním softwaru za použití vybraných údajů průběžně dodávaných objednatelem - v elektronické i listinné podobě;
- vypracování všech nepovinných příloh žádosti v příslušném elektronickém dotačním softwaru, které objednatel bude chtít k žádosti doložit za použití vybraných údajů průběžně dodávaných objednatelem - v elektronické i tištěné podobě;
- kompletace žádosti o dotaci a všech povinných a nepovinných příloh dle požadavku řídicího orgánu a zpracování a předání objednateli dle čl. VIII. této dohody;
- vše bude odevzdáno ve stanoveném termínu;
- ve stanoveném termínu zpracování připomínek řídicího orgánu po odevzdání žádosti.

b) pro část Zpracování studie a rozpočtu projektu

- studií se rozumí ekonomická studie nebo studie proveditelnosti nebo CBA analýza, studie ekonomického hodnocení apod. – dle názvosloví konkrétního operačního programu;
- vypracování elektronické verze studie v podobě požadované řídicím orgánem za použití vybraných údajů průběžně dodávaných objednatelem;
- odevzdání objednateli dle čl. VIII. této dohody;
- studie i rozpočet bude odevzdán ve stanoveném termínu;
- ve stanoveném termínu zpracování připomínek řídicího orgánu po odevzdání.

c) pro část Zpracování monitorovací zprávy s žádostí o platbu

- zpracování průběžné či závěrečné monitorovací zprávy, která se odevzdává s žádostí o platbu vč. příslušných příloh (tzn. nevztahuje se na MZ bez žádosti o platbu);
- zpracování průběžné či závěrečné žádosti o platbu, závěrečného vyúčtování vč. příslušných příloh;

- zpracování všech povinných příloh požadovaných k monitorovací zprávě a žádosti o platbu
- kontrola a případné doplnění formálních náležitostí faktur z hlediska dotace;
- rozdělení na způsobilé a nezpůsobilé výdaje;
- vše bude odevzdáno ve stanoveném termínu;
- ve stanoveném termínu zpracování připomínek řídicího orgánu po odevzdání.

d) pro část Kompletní dotační management dílčího projektu vč. monitorovací zprávy a žádosti o platbu

- informování objednatele o plnění termínů zpracování monitorovacích zpráv a ostatních dokumentů nezbytných pro úspěšnou realizaci projektu;
- zpracování a kompletace oznámení o změně;
- kontrola a poradenská služba při fakturaci, kontrola a případné doplnění formálních náležitostí faktur z hlediska dotace, vyčlenění nezpůsobilých výdajů;
- kontrola a poradenská služba při publicitě projektu;
- poradenství k výběrovým řízením (VŘ), definování dotačních podmínek do VŘ;
- hlídání nepřekročení limitu víceprací;
- pravidelná účast na kontrolních dnech a poradách realizačního týmu na vyžádání objednatele;
- zpracování a kompletace všech monitorovacích zpráv vč. příslušných příloh nezbytných pro úspěšné čerpání dotace, které musí být odevzdány objednateli, resp. na řídicí orgán ve stanoveném termínu;
- zpracování a kompletace všech žádostí o platbu, závěrečného vyúčtování, vč. příslušných příloh nezbytných pro úspěšné čerpání dotace, které musí být odevzdány objednateli, resp. na řídicí orgán ve stanoveném termínu;
- zpracování a kompletace všech požadovaných dokumentů nezbytných pro úspěšné čerpání dotace, které musí být odevzdány objednateli, resp. na řídicí orgán ve stanoveném termínu;
- rozdělení na způsobilé a nezpůsobilé výdaje;
- monitoring realizace a závazných indikátorů projektu;
- včasné upozornění na problémy a rizika v projektu a navrhnutí postupu jejich řešení;
- komunikace s řídicím orgánem v rámci metodické pomoci.

e) pro část Zpracování oznámení o změně vč. všech příloh

- vypracování oznámení o změně v příslušném elektronickém dotačním programu za použití vybraných údajů průběžně dodávaných objednatelem - v elektronické i tištěné podobě;
- vypracování všech povinných příloh oznámení o změně v programu v příslušném elektronickém dotačním programu za použití vybraných údajů průběžně dodávaných objednatelem - v elektronické i tištěné podobě;
- vypracování všech nepovinných příloh oznámení o změně v programu v příslušném elektronickém dotačním programu, které objednatel bude chtít k oznámení doložit za použití vybraných údajů průběžně dodávaných objednatelem - v elektronické i tištěné podobě;
- vše bude odevzdáno ve stanoveném termínu;
- ve stanoveném termínu zpracování připomínek řídicího orgánu po odevzdání změny.

3. Uzavření této rámcové dohody neopravňuje poskytovatele k nárokování jakéhokoli plnění. Plnění příslušné zakázky na základě této rámcové dohody o poskytování služeb uzavřené bude probíhat na základě výzvy k poskytnutí plnění (dále též jen „objednávka“).
4. Na každou dílčí službu strany odešle objednatel poskytovateli písemnou objednávku. V každé objednávce bude specifikován:
 - název projektu,
 - operační program a číslo výzvy, v rámci které bude objednatel chtít služby využít,
 - požadované služby,
 - termín dokončení požadované služby.

Objednávku odešle objednatel poskytovateli do datové schránky. **Poskytovatel nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení objednávky zašle e-mailem kontaktní osobě objednatele informaci o tom, která osoba z realizačního týmu poskytovatele uvedená v čl. VII odst. 1 této dohody nebo jiná osoba dle čl. VII. odst. 5 této dohody bude objednávku plnit.** Jednotlivá objednávka nabyde účinnosti v závislosti na své hodnotě v Kč bez DPH, a to buď dnem

uveřejnění v registru smluv (hodnota objednávky vyšší než 50.000,- Kč bez DPH), anebo dnem doručení do datové schránky poskytovatele (hodnota objednávky 50.000,- Kč bez DPH nebo nižší). O uveřejnění objednávky v registru smluv bude objednatel poskytovatele informovat.

5. V rámci plnění předmětu rámcové dohody je poskytovatel povinen postupovat dle platné metodiky řídicího orgánu pro daný projekt a pro dané opatření a výzvu za součinnosti s objednatelem.
6. Poskytovatel při zajištění úkolů spojených s předmětem příslušné objednávky bude postupovat v součinnosti především s koordinátorem dotací odboru dotací Magistrátu města Hradec Králové a v technických záležitostech s pověřeným pracovníkem odboru investičního Magistrátu města Hradec Králové, případně se zástupci jiných odborů objednatele.
7. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit na svůj náklad a na své nebezpečí všechna související plnění a práce potřebné k včasnému a řádnému poskytnutí služeb dle této dohody.

III.

Podklady pro provedení díla

1. Podklady pro realizaci předmětu rámcové dohody:
 - a) cenový průzkum objednatele ze dne 22. dubna 2025 včetně jeho příloh
 - b) nabídka poskytovatele ze dne 27. dubna 2025.Poskytovatel prohlašuje, že originály nebo kopie všech výše uvedených dokumentů má ke dni podpisu dohody k dispozici alespoň v jednom vyhotovení.
2. Poskytovatel se zavazuje, že veškeré podklady, které od objednatele obdržel, použije výhradně pro potřeby plnění této rámcové dohody o poskytování služeb. Poskytovatel se zavazuje, že podklady nepoužije k žádným jiným účelům.

IV.

Doba a místo plnění

1. Tato rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou do vyčerpání maximální částky uvedené v čl. V. odst. 5 této dohody.
2. Plnění předmětu této dohody bude probíhat v těchto termínech:

pro část a) Zpracování a kompletace žádosti o dotaci, vč. všech příloh, vč. studie a rozpočtu

předpokládaný termín zahájení plnění:	ihned po nabytí účinnosti objednávky
minimální doba na zpracování:	21 dní

Výjimky z minimální doby na zpracování žádosti o dotaci, vč. všech příloh:

- Nebude-li termín vyhlášení příslušné dotační výzvy a zahájení příjmu žádostí o dotaci ke dni účinnosti objednávky přesně znám a je-li očekáváno, že tato dotační výzva bude tzv. průběžná (tj. jednotlivé žádosti o dotaci jsou hodnoceny průběžně v pořadí, v němž jsou podány, a to až do vyčerpání celkové alokace, neprobíhá kvalitativní soutěž s dalšími žádostmi), je termín předání plnění dle objednávky nastaven ve dvou variantách takto:
 - bude-li termín zahájení příjmu žádostí o dotaci v příslušné dotační výzvě stanoven do 8 dnů od jejího vyhlášení, předá poskytovatel objednateli službu dle této objednávky nejpozději 7 dnů od vyhlášení příslušné dotační výzvy.
 - bude-li termín zahájení příjmu žádostí o dotaci v příslušné dotační výzvě stanoven déle než 8 dnů od jejího vyhlášení, předá poskytovatel objednateli službu dle objednávky nejpozději 24 hodin před zahájením příjmu žádostí o dotaci.
- Bude-li dotační výzva tzv. průběžná a objednatel zároveň sdělí poskytovateli, že včasná připravenost žádosti o dotaci a jejích příloh ke dni vyhlášení příslušné dotační výzvy je pro objednatele významná, budou strany za vzájemné součinnosti postupovat tak, aby žádost mohla být podána v co nejkratším možném termínu.

V případě uplatnění výjimky z minimální doby na zpracování žádosti o dotaci, vč. příloh bude průběh plnění průběžně, minimálně však 1 x týdně, odsouhlasován mezi kontaktními osobami

poskytovatele a objednatele. Za účelem možného sdílení dílčích prací na plnění, budou práce na plnění probíhat mimo příslušný elektronický dotační software také na sdíleném úložišti s přístupem pro zainteresované osoby poskytovatele a objednatele. Toto sdílené úložiště zajistí na své náklady a odpovědnost objednatel.

termín předpokládaného dokončení prací: do oficiálního vyjádření řídicího orgánu, že žádost o dotaci dílčího projektu byla / nebyla schválena

pro část b) Zpracování studie a rozpočtu projektu

předpokládaný termín zahájení plnění:	ihned po nabytí účinnosti objednávky
minimální doba na zpracování:	18 dní
termín předpokládaného dokončení prací:	do oficiálního vyjádření řídicího orgánu, že žádost o dotaci dílčího projektu byla / nebyla schválena

pro část c) Zpracování monitorovací zprávy s žádostí o platbu

předpokládaný termín zahájení plnění:	ihned po nabytí účinnosti objednávky
minimální doba na zpracování:	14 dní
termín předpokládaného dokončení prací:	do schválení závěrečné žádosti o platbu dílčího projektu řídicím orgánem

pro část d) Kompletní dotační management dílčího projektu včetně monitorovací zprávy a žádosti o platbu

předpokládaný termín zahájení plnění:	ihned po nabytí účinnosti objednávky
minimální doba na zpracování:	průběžně dle potřeby objednatele
termín předpokládaného dokončení prací:	do schválení závěrečné žádosti o platbu dílčího projektu řídicím orgánem

pro část e) Zpracování oznámení o změně vč. všech příloh

předpokládaný termín zahájení plnění:	ihned po nabytí účinnosti objednávky
minimální doba na zpracování:	10 dní
termín předpokládaného dokončení prací:	do schválení oznámení o změně řídicím orgánem

Pro vyloučení pochybností objednatel stanoví, že oficiálním vyjádřením řídicího orgánu se rozumí rozhodnutí o schválení či neschválení dotace, odeslané elektronickou formou do dotačního systému, ke kterému mají přístupové údaje obě smluvní strany.

3. Místem plnění je sídlo objednatele a poskytovatele uvedené v záhlaví dohody.
4. Poskytovatel není v prodlení s plněním této dohody a neodpovídá za škody tímto způsobené, pokud neplnění smluvních povinností je způsobeno vyšší mocí ve smyslu čl. IX. této dohody.

V.

Cena a maximální výše plnění

1. Strany se dohodly, že za poskytnuté služby se cena sjednává takto:

	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Čl. II., odst. 2. písm. a) Zpracování žádosti o dotaci vč. všech příloh, vč. studie a rozpočtu - projekt do 10 mil. Kč bez DPH	60 000,- Kč	12 600,- Kč	72 600,- Kč
Čl. II., odst. 2. písm. a) Zpracování žádosti o dotaci vč. všech příloh, vč. studie a rozpočtu - projekt nad 10 mil. Kč bez DPH	100 000,- Kč	21 000,- Kč	121 000,- Kč
Čl. II., odst. 2. písm. b) Zpracování pouze studie a rozpočtu projektu - projekt do 10mil. Kč bez DPH	50 000,- Kč	10 500,- Kč	60 500,- Kč
Čl. II., odst. 2. písm. b) Zpracování pouze studie a rozpočtu projektu - projekt nad 10 mil. Kč bez DPH	50 000,- Kč	10 500,- Kč	60 500,- Kč
Čl. II., odst. 2. písm. c) Zpracování monitorovací zprávy s žádostí o platbu - cena za 1 MZ + ŽoP	20 000,- Kč	4 200 Kč	24 200 Kč
Čl. II., odst. 2 písm. d) Kompletní dotační management vč. monitorovací zprávy a ŽoP - realizace projektu do 12 měsíců*	40 000,- Kč	8 400,- Kč	48 400,- Kč
Čl. II., odst. 2. písm. d) Kompletní dotační management vč. monitorovací zprávy a ŽoP - realizace projektu nad 12 měsíců*	40 000,- Kč	8 400,- Kč	48 400,- Kč
Čl. II., odst. 2. písm. e) Oznámení o změně vč. všech příloh	5 000,- Kč	1 050,- Kč	6 050,- Kč
Konzultace / hod	1 500,- Kč	315,- Kč	1 815,- Kč

* zahájením realizační fáze projektu je myšlen 1. den následujícího měsíce po 1. schůzce realizačního týmu

- Poskytovatel jako plátce DPH připočítává k ceně za poskytování služeb daň z přidané hodnoty ve výši 21 %. Pokud dojde ke změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, je poskytovatel oprávněn účtovat DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě takové změny DPH není třeba uzavírat dodatek ke dohodě, postačuje písemné oznámení poskytovatele o takové změně.
- Cena za konkrétní druh plnění dohodnutá v čl. V. odst. 1 je cenou úplnou a konečnou. Cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s realizací konkrétní části předmětu plnění (tj. příprava, zpracování, vyplnění, kompletace, doplnění informací a nezbytných dokladů, zpráv, konzultace s dotčenými osobami i řídicím orgánem, cestovní výdaje konzultantů, atd.).
- Zvýšení dohodnuté ceny za poskytované služby dle této dohody (s výjimkou dle čl. V. odst. 2) je možné pouze na základě písemného dodatku ke dohodě podepsaného zástupci obou smluvních stran.

5. **Maximální částka**, kterou je možné vyčerpat na všechny služby poskytnuté na základě této dohody činí **2.000.000,- Kč bez DPH**. Stanovení této maximální částky nezavazuje objednatele k jejímu vyčerpání.

VI.

Platební podmínky

1. Cena za předmět plnění bude hrazena na základě faktur vystavených poskytovatelem, a to takto:
 - **Plnění dle čl. II., odst. 2. písm. a) Zpracování a kompletace žádosti o dotaci, vč. všech příloh, vč. studie a rozpočtu**
 - po oficiálním vyjádření řídicího orgánu o vyhodnocení žádosti o dotaci
 - **Plnění dle čl. II., odst. 2. písm. b) Zpracování studie a rozpočtu projektu**
 - po oficiálním vyjádření řídicího orgánu o vyhodnocení žádosti o dotaci
 - **Plnění dle čl. II., odst. 2. písm. c) Zpracování monitorovací zprávy s žádostí o platbu**
 - po oficiálním schválení monitorovací zprávy s žádostí o platbu řídicím orgánem
 - **Plnění dle čl. II., odst. 2. písm. d) Kompletní dotační management dílčího projektu včetně monitorovací zprávy a žádosti o platbu**
 - každých 6 měsíců od zahájení realizační fáze projektu. Zahájením realizační fáze projektu je myšlen 1. den následujícího měsíce po 1. schůzce realizačního týmu.
 - **Plnění dle čl. II., odst. 2. písm. e) Zpracování oznámení o změně vč. všech příloh**
 - po schválení oznámení o změně řídicím orgánem
2. Stane-li se poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), je povinen neprodleně o tomto informovat objednatele.
3. Bude-li poskytovatel ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, je objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ustanovením § 109a zákona o DPH. O tuto část bude ponížena cena díla a poskytovatel obdrží pouze cenu díla (části díla) bez DPH.
4. Dojde-li po uzavření dohody ke změně účtu poskytovatele, který je zveřejněn na stránkách České daňové správy, je poskytovatel povinen o tom neprodleně informovat objednatele.
5. Faktury budou mít náležitosti daňového dokladu dle obecně závazných právních předpisů.
6. Faktura bude vždy obsahovat název a číslo projektu, číslo faktury, označení poskytnutých služeb, datum předání/poskytnutí provedených služeb objednateli, název, sídlo, IČO a DIČ objednatele, název, sídlo, IČO a DIČ poskytovatele, den odeslání faktury, označení peněžního ústavu a účtu, na který má být placeno, vyznačení dne splatnosti, fakturovanou částku s DPH a bez DPH.
7. Splatnost faktur je 21 dní od jejich doručení objednateli. Fakturu lze předat osobně na podatelnu, či elektronicky na e-mail: epodatelna@mmhk.cz. Poskytovatel není oprávněn požadovat během plnění této dohody zálohové faktury.
8. Jestliže faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje) nebo k ní nebude přiložen objednatelům odsouhlasený soupis poskytnutých služeb, je objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit poskytovateli. Faktury musí být vráceny do data jejich splatnosti. Po tomto vrácení je poskytovatel povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není objednatel v prodlení s placením příslušné faktury. Splatnost nově vystavené faktury je rovněž 21 dní od jejího doručení objednateli.

VII.

Práva a povinnosti stran při realizaci rámcové dohody

1. Poskytovatel se zavazuje, že plnění jednotlivých objednávek bude provádět **realizační tým** sestávající ze 3 (tří) členů (osob).

Změna členů realizačního týmu poskytovatele je možná pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele, který nebude bezdůvodně odepřen. Objednatel je oprávněn odmítnout změnu člena realizačního týmu pouze ze závažných objektivních důvodů.

Kontaktními osobami poskytovatele, které budou plnit tuto rámcovou dohodu jsou:

Vedoucí realizačního týmu: [REDACTED]

Projektový manažer 1: [REDACTED]

Projektový manažer 2: [REDACTED]

2. Kontaktní osobou objednatele ve věci rámcové dohody je Ing. Vladimír Čížek, odbor dotací, tel.: 495 707 437, +420 725 547 194, e-mail: vladimir.cizek@mmhk.cz.
3. U každého projektu budou v objednávce uvedeny konkrétní kontaktní osoby za objednatele a za poskytovatele. Kontaktními osobami objednatele jsou především koordinátor dotace odboru dotací Magistrátu města Hradec Králové a pro komunikaci v technických záležitostech pověřený zaměstnanec odboru investičního Magistrátu města Hradec Králové, případně zástupci jiných odborů objednatele.
4. Poskytovatel povinen plnit předmět této dohody výlučně svými zaměstnanci na základě pracovní smlouvy, nebo na základě dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že poskytovatel je oprávněn plnit jednotlivé objednávky nejen prostřednictvím členů realizačního týmu uvedených v odstavci 1 tohoto článku rámcové dohody, ale i prostřednictvím jiných kvalifikovaných osob z řad svých zaměstnanců, které mají potřebnou odbornost plnit daný předmět objednávky. V případě, že poskytovatel uvede pro příslušnou objednávku jako kontaktní jiné osoby, než osoby realizačního týmu uvedené v odstavci 1 tohoto článku rámcové dohody, je současně povinen nejpozději před zahájením plnění objednávky objednateli potvrdit, že se jedná o jeho zaměstnance.
6. Objednatel je oprávněn v odůvodněných případech odmítnout kontaktní osobu poskytovatele, nejde-li o člena realizačního týmu dle odstavce 1 tohoto článku rámcové dohody. V takovém případě je poskytovatel povinen přidělit objednateli kontaktní osobu jinou postupem dle předchozího odstavce 5 tohoto článku rámcové dohody.
7. Objednatel se zavazuje:
 - poskytnout poskytovateli součinnost nezbytnou pro realizaci této rámcové dohody,
 - bez zbytečného odkladu projednávat a rozhodovat záležitosti potřebné pro přípravu a realizaci projektů,
 - průběžně na výzvu poskytovatele konzultovat další postup apod. zajistit na výzvu poskytovatele podpisy statutárního zástupce žadatele na příslušných dokumentech,
 - umožnit poskytovateli účast na koordinačních poradách a kontrolních dnech projektu.
8. Poskytovatel se zavazuje:
 - komunikovat s řídicím orgánem,
 - vyžádat si včas potřebné informace pro vypracování požadovaných dokumentů,
 - odevzdat objednateli všechny požadované dokumenty v požadovaném termínu,
 - zapracovat připomínky objednatele, popř. řídicího orgánu,
 - zpracovat všechny dokumenty řádně, včas, aby nebyly porušeny podmínky stanovené řídicím orgánem,
 - zpracovat finanční ukazatele a finanční analýzy, které jsou součástí žádosti, a to na základě obecných finančních výkazů poskytnutých objednatel (např. výkaz o plnění rozpočtu, rozvaha, apod.). Poskytovatel nebude požadovat vyhledání/zpracování finančních ukazatelů/analýz objednatel.
9. Poskytovatel je povinen plnit předmět dohody s odbornou péčí, přičemž je povinen při své činnosti sledovat a chránit oprávněné zájmy objednatele a brát v úvahu a respektovat povinnosti vyplývající pro objednatele z obecně závazných právních předpisů.
10. Poskytovatel odpovídá za to, že veškeré dokumenty zpracované dle konkrétní části předmětu plnění budou kompletní tj., že plnění bude v pořádku po formální stránce, že bude zpracováno dle zadání

objednatel a v souladu s informacemi o objednateli, které jsou poskytovateli známy nebo lze legitimně očekávat, že mu jsou známy a dostupné a že bude obsahovat veškeré povinné informace a dokumenty požadované řídicím orgánem. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na odchýlení se předmětu plnění v jeho obsahu a rozsahu od podmínek uvedených ve větě předchozí.

11. V případě, že poskytovatel odmítne plnit objednávku nebo neuvede objednateli osobu, která bude objednávku plnit ani do 3 pracovních dní od konce lhůty pro její sdělení dle čl. II. odst. 4 této dohody, je objednatel oprávněn objednat totožnou službu u třetí osoby. V takovém případě vzniká objednateli právo na smluvní pokutu podle čl. X. odst. 3. této dohody.
12. Poskytovatel je povinen po celou dobu realizace dohody mít uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetími osobami s limitem plnění ve výši minimálně 4.000.000 Kč. Poskytovatel je povinen na vyžádání objednatele toto prokázat. Porušení některé z povinností specifikovaných v tomto odstavci se považuje za podstatné porušení dohody.
13. Poskytovatel bere na vědomí, že předmětem dohody dle čl. II. jsou činnosti, které podléhají v plném rozsahu kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Z tohoto důvodu je poskytovatel povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s projektem všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Z důvodu získání dotace na realizaci projektů města a z toho vyplývající možné kontroly příslušných orgánů se poskytovatel zavazuje pověřeným osobám zejména:

- umožnit kontrolu,
- vytvořit podmínky k provedení kontroly,
- poskytnout jim pro provádění kontroly součinnost,
- poskytnout veškeré dokumenty a informace týkající se této akce potřebné k ověření plnění Rozhodnutí o poskytnutí dotace, a to vše až do 31. 12. 2050.

Do této doby je poskytovatel povinen uchovávat veškeré dokumenty související s touto zakázkou.

VIII.

Předání a převzetí dokumentů

1. Poskytovatel odešle část a), b), c) a e) předmětu plnění, blíže specifikovanou v článku II, odst. 2 této dohody e-mailem kontaktní osobě objednatele v digitální podobě v editovatelném formátu word, excel dle povahy a typu dokumentu a zároveň s totožným obsahem ve formátu pdf. O převzetí částí a), b), c) a e) pořídí objednatel s poskytovatelem elektronický předávací protokol, elektronicky podepsaný zástupci obou stran. V případě potřeby bude plnění částí a), b), c) a e) odevzdáno také ve fyzické podobě, zkompletováno a zabaleno v požadované formě dle podmínek řídicího orgánu.
2. Poskytovatel bude předávat část d) předmětu plnění, blíže specifikovanou v článku II, odst. 2 této dohody, objednateli průběžně dle potřeby a charakteru dokumentu, především elektronicky v digitální podobě (zejména ve formátu word, excel, pdf), nebude-li povaha dokumentu nebo podmínky poskytovatele dotace vyžadovat listinnou podobu. O převzetí části d) v elektronické podobě stačí e-mail a při osobním předání pořídí objednatel s poskytovatelem předávací protokol, podepsaný zástupci obou stran, a to ve dvou stejnopisech. Jeden stejnopis obdrží objednatel a jeden poskytovatel.
3. V případě, že objednatel odmítne část plnění převzít, sepiší obě strany zápis, v němž uvedou svá stanoviska a jejich odůvodnění a dohodnou náhradní termín předání.
4. Všechny zpracovávané dokumenty pro řídicí orgán musí obsahovat veškeré náležitosti nezbytné pro jejich kladné vyřízení, což zahrnuje zejména administrativní a věcnou správnost, přijatelnost, aktuálnost projektu.

IX.

Vyšší moc

1. Vyšší mocí se pro potřeby této dohody rozumí události, které nastaly za okolností, které nemohly být odvráceny účastníky této dohody, které nebylo možné předvídat a které nebyly způsobeny chybou nebo zanedbáním žádné ze smluvních stran, jako např. války, revoluce, požáry, záplavy, zemětřesení, epidemie (s výjimkou onemocnění Covid-19) nebo dopravní embarga. Vyšší mocí není nedostatek úředního povolení ani jiný zásah orgánu státní moci v České republice.

2. Nastane-li situace vyšší moci, uvědomí příslušný účastník této dohody o takovém stavu, o jeho příčině a jeho skončení druhého účastníka.
3. Trvá-li vyšší moc déle než 2 měsíce a nedohodnou-li se smluvní strany v této době na alternativním řešení, má objednatel právo od dohody odstoupit.
4. V takovém případě má objednatel povinnost dosud přijatá plnění si ponechat za sjednanou úhradu a hledat alternativní řešení ke splnění dohody s jiným partnerem.

X.

Smluvní pokuty

1. V případě prodlení s předáním jakékoli služby dle čl. II., odstavce 2. této dohody v termínu stanoveném příslušnou objednávkou, se poskytovatel zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny za předmět plnění dle objednávky vč. DPH za každý den prodlení, minimálně však 500 Kč za den.
2. V případě, že poskytovatel nesdělí objednateli ve lhůtě dle čl. II. odst. 4 této dohody osobu, která bude objednávku plnit, zavazuje se poskytovatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny za předmět plnění dle objednávky vč. DPH za každý den prodlení, minimálně však 1.000 Kč za den.
3. V případě, že poskytovatel odmítne plnit objednávku nebo neuvede objednateli osobu, která bude objednávku plnit ani do 3 pracovních dní od konce lhůty pro její sdělení dle čl. II. odst. 4 této dohody, zavazuje se objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši ceny v Kč včetně DPH, za kterou si objednatel totožnou službu podle objednávky objedná a zaplatí u jiné třetí osoby; v takovém případě je výše smluvní pokuty limitována 1,5 násobkem ceny v Kč bez DPH za tuto službu stanovenou touto dohodou.
4. V případě porušení jakékoli smluvní povinnosti poskytovatele uvedené v této dohodě, se poskytovatel zavazuje zaplatit objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za každé takové porušení. Tato smluvní pokuta se nevztahuje na případy uvedené v odstavci 5 a 6 tohoto článku dohody.
5. V případě, že poskytovatel poskytuje objednateli plnění dle čl. II., odst. 2. písm. a) této dohody a dojde k vyřazení žádosti z dalšího stupně hodnocení, přičemž důvodem vyřazení bude nesplnění formálních náležitostí či kritérií přijatelnosti, bude sjednaná cena za poskytnuté služby pro daný projekt ponížena o 75 %.
6. V případě, že poskytovatel poskytuje objednateli plnění dle čl. II., odst. 2. písm. b) této dohody a dojde k vyřazení žádosti z dalšího stupně hodnocení, přičemž důvodem vyřazení bude chyba ve studii, bude sjednaná cena za poskytnuté služby pro daný projekt ponížena o 75 %.
7. V případě porušení jakékoli jiné povinnosti poskytovatele dané touto rámcovou dohodou je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
8. V případě prodlení s platbou faktury dle této dohody uhradí objednatel poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
9. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené oprávněnou smluvní stranou se lhůtou splatnosti 21 dní. K faktuře na smluvní pokutu dle odst. 3 tohoto článku dohody bude přiložena faktura na totožnou službu třetí osoby a doklad objednatele o zaplacení této služby.
10. Smluvní strany prohlašují, že sjednaná výše smluvních pokut je přiměřená významu zajištěné právní povinnosti.
11. Poskytovatel odpovídá za vzniklou škodu dle obecně závazných právních předpisů.
12. Výše uvedenými smluvními pokutami není dotčen nárok objednatele na náhradu škody. Vedle zaplacení smluvní pokuty dle předchozí věty je poskytovatel povinen rovněž nahradit objednateli škodu, která mu vznikla v důsledku porušení povinnosti, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou. Ustanovení § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, se nepoužije.

XI.

Komunikace

1. Pro účely vzájemné komunikace mezi objednatelem a poskytovatelem se sjednává jako plnohodnotná komunikace vedle emailové i komunikace prostřednictvím datové schránky. Poskytovatel se zavazuje přihlašovat se po dobu plnění této smlouvy do své datové schránky minimálně 1 x za 3 pracovní dny. Identifikátory datových stránek smluvních stran jsou uvedeny v závěrečných ustanoveních smlouvy.

XII.

Ukončení dohody

1. Tato dohoda bude bez dalšího ukončena vyčerpáním maximální částky, kterou lze na základě této dohody poskytovateli uhradit, uvedené v čl. V. odst. 5. této dohody.
2. Objednatel je oprávněn tuto rámcovou dohodu vypovědět, a to i bez udání důvodu, s dvouměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď druhé smluvní straně.
3. Každá ze stran je oprávněna odstoupit od rámcové dohody pokud:
 - a) se druhá strana dopustila věcného porušení některého z ustanovení této dohody a v případě, že je toto porušení napravitelné, pokud nezajistila nápravu do (30) dnů od obdržení písemné výzvy k nápravě, jejímž obsahem bylo detailní vymezení porušení a požadovaných kroků k nápravě,
 - b) druhá strana přestala, nebo hrozí, že přestane vykonávat svou činnost,
 - c) vůči smluvní straně bylo zahájeno insolvenční řízení, nebo smluvní strana vstoupila do likvidace.
4. Smluvní strany jsou dále oprávněny odstoupit od této dohody v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dle této rámcové dohody. Za podstatné porušení rámcové dohody ze strany poskytovatele se považuje zejména, ale nejenom odmítnutí plnění objednávky nebo porušení povinností poskytovatele uvedených v čl. VII této dohody.
5. V případě ukončení této dohody je poskytovatel povinen započaté plnění dle příslušné objednávky dokončit a předat objednateli v termínu dohodnutém v příslušné objednávce.
6. Odstoupením od dohody nezaniká dohoda od počátku, ale dnem doručení druhé smluvní straně. Odstoupení od dohody se nedotýká nároku na smluvní pokutu.

XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Objednatel se s poskytovatelem dohodl v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, že pro veškeré případné spory z této smlouvy je místně příslušným soudem soud příslušný dle sídla objednatele. Poskytovatel souhlasí s odlišnou místní příslušností soudu.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této rámcové dohody neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této rámcové dohody, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Uvedené platí obdobně i v případě zrušení dohody dle § 7 zákona o registru smluv. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
3. Smluvní strany prohlašují, že na tuto dohodu se mj. vztahuje zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a objednatel je dle § 2 cit. zákona subjektem, jehož smlouvy se povinně uveřejňují prostřednictvím registru smluv.
4. Dohoda vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti nabývá dnem 3. července 2025 za podmínky předchozího uveřejnění v registru smluv.
5. Měnit nebo doplňovat text rámcové dohody je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran, ledaže tato smlouva stanoví jinak.
6. Strany se dohodly, že se tato rámcová dohoda a vztahy z ní vyplývající řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
7. Strany prohlašují, že ke dni podpisu rámcové dohody mají všechny dokumenty (příp. kopie), které jsou označeny jako přílohy rámcové dohody, k dispozici alespoň v jednom vyhotovení.
8. Rámcová dohoda je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž strana poskytovatele obdrží 1 stejnopis a strana objednatele 1 stejnopis.
9. Poskytovatel potvrzuje, že poskytnuté osobní údaje uvedené v této dohodě jsou přesné a že se jedná o dobrovolné poskytnutí osobních údajů. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je oprávněn zpracovávat poskytnuté osobní údaje uvedené v této dohodě za podmínek dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
10. Smluvní strany prohlašují, že dohoda neobsahuje žádná obchodní tajemství a poskytovatel souhlasí s uveřejněním dohody (vč. metadat) bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

11. Dle § 5 odst. 5 zákona o registru smluv, je k řádnému uveřejnění dohody třeba, aby byla uveřejněna způsobem tam stanoveným, a to včetně vyplnění metadat. Smluvní strany se dohodly, že uveřejní metadata v níže uvedeném rozsahu a prohlašují, že uvedený rozsah metadat
- identifikace smluvních stran: statutární město Hradec Králové,
Československé armády 408/51, 50003 Hradec Králové, CZ
IČ: 00268810
DS: bebb2in
 - a
 - Název: RPA Dotace, s.r.o.
Sídlo Koutného 2269/3, 628 00 Brno - Líšeň
IČ: 01399357
DS: b3xsaut
 - vymezení předmětu smlouvy: Poskytování služeb objednaných objednatelem dle potřeby za účelem zpracování a kompletace žádosti o dotaci, zpracování ekonomické studie, zpracování monitorovací zprávy s žádostí o platbu či vedení kompletního dotačního managementu u jednotlivých projektů města. Projekty budou financovány z různých Operačních programů (dále jen „OP“) programového období 2021 – 2027, především z Integrovaného regionálního operačního programu, OP Životního prostředí, OP Doprava, SFPI, SFDI, Norských fondů, OP Zaměstnanost plus, OP Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost, programů Národní sportovní agentury, programu INTERRREG, případně dalších dotačních titulů a zdrojů a dalších.
 - cena: 2 000 000,-- Kč bez DPH.
 - datum uzavření smlouvy: datum podpisu smlouvy poslední smluvní stranou
- považují za správný, úplný a v tomto znění plně odpovídající a vyhovující požadavkům zákona o registru smluv.
12. Smluvní strany prohlašují, že tato dohoda byla uzavřena na základě vážné a svobodné vůle obou smluvních stran, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, že dohodě porozuměly a chápou její význam, což stvrzují svými podpisy.

V dne


2025.07.01
12:01:52 +02'00'

za poskytovatele
Ing. Petr Hladký
jednatel

V Hradci Králové dne


07.07.2025 07:27:09

za objednatele
Mgr. et Mgr. Pavlína Springerová, Ph.D.
primátorka města