

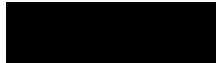
RÁMCOVÁ SMLOUVA

o poskytování servisních služeb a oprav multifunkčních zařízení Kyocera včetně dodávek spotřebních materiálů a servisních služeb k systému MyQ na zařízeních provozovaném

uzavřená na základě ustanovení § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a § 89 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

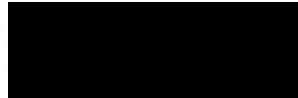
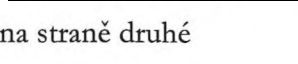
I. Smluvní strany

1. Česká republika – Krajský soud v Praze

se sídlem: nám. Kinských 234/5, 150 75 Praha 5
zastoupena: JUDr. Jiří Grygar, Ph.D., předseda soudu
IČO: 00215678
DIČ: není plátce DPH
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

2. KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o.

se sídlem: Českomoravská 2420/15, 190 00 Praha 9
zastoupena: Ing. Jiří Hubený, jednatel
IČO: 05324165
DIČ: CZ05324165
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
(dále jen „poskytovatel“) na straně druhé

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku následující rámcovou smlouvu (dále jen „Smlouva“)

II. Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je poskytování servisních služeb a oprav (dále jen „Služby“) k zabezpečení provozu multifunkčních zařízení Kyocera (dále jen „Zařízení“), včetně dodávek spotřebních materiálů (s výjimkou dodávky kancelářského papíru) a poskytování servisních služeb k systému MyQ, který je na strojích Kyocera instalován a provozován. Provoz multifunkčních zařízení zahrnuje zejména kopírování, tisk, skenování, faxování, sešívání, děrování a jiné polygrafické činnosti. Seznam a počty Zařízení jsou uvedeny v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této Smlouvy. Servisní služby k systému MyQ zahrnují technickou podporu při řešení problémů, poskytování nových softwarových verzí a pomoc s implementací a rozšiřováním systému.
2. Poskytováním Služeb se rozumí zejména:
 - a) komplexní technická péče o všechna Zařízení v rozsahu předepsaném výrobcem, v souladu s technickými normami a požadavky objednatele zahrnující pravidelnou preventivní kontrolu všech mechanických a elektrických součástí, čištění, mazání, odstranění případných technických závad, výměnu náhradních dílů a funkční přezkoušení Zařízení;
 - b) odstraňování nahlášených závad vzniklých při provozu Zařízení;
 - c) poskytování veškerých oprav pro všechny zprovozněné funkce zařízení;
 - d) v případě poruchy Zařízení, u kterého je celkový počet vytištěných stránek vyšší, než uvádí výrobce v rámci specifikace životnosti stroje, zajištění pronájmu obdobného Zařízení stejné nebo lepší kategorie po dobu nezbytně nutnou (oprava Zařízení nebo pořízení nového Zařízení objednatelem).
3. Zajišťováním dodávek spotřebních materiálů se rozumí především dodávky originálních spotřebních materiálů (s výjimkou dodávky papíru), popř. jiných materiálů (dále jen „spotřební materiál“) nezbytných jak pro provoz Zařízení, tak pro snížení opotřebení dílů.
4. Tonery dodané poskytovatelem si objednatel bude do Zařízení doplňovat sám.
5. Předmětem této Smlouvy jsou i servisní služby k systému MyQ, samotné softwarové licence a programové vybavení jsou v majetku objednatele.
6. Předmět této Smlouvy bude možno rozšířit o další modely Zařízení uvedené v Příloze č. 1. této Smlouvy.

III. Doba trvání Smlouvy

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu 24 měsíců, nebo do data vyčerpání celkového finančního objemu, který je stanoven do maximální výše 2.420.000,- Kč (slovy: dva milióny čtyři sta dvacet tisíc korun českých) včetně DPH.

IV. Místo plnění

2. Místem poskytování Služeb je Justiční areál Krajského soudu v Praze, na adrese nám. Kinských 234/5, 150 75 Praha 5, případně i jiné místo, na kterém se smluvní strany dohodnou.

V. Poskytování a předání Služeb

1. Poskytovatel bude poskytovat Služby a dodávky spotřebních materiálů v pracovních dnech v době korespondující s pracovní dobou objednatele, tedy v pondělí, úterý a ve čtvrtek v době od 7:30 do 16:00; ve středu v době od 7:30 do 17:00 a v pátek v době od 7:30 do 15:00.
2. Objednatel bude zadávat požadované Služby poskytovateli formou písemné objednávky na jeho e-mailovou adresu, v případě naléhavé potřeby i telefonicky, viz článek XV odst. 8. Objednávka musí obsahovat základní specifikaci Služby, zejména předpokládaný rozsah a termín dokončení. Poskytovatel je oprávněn požadovat po objednateli doplnění či upřesnění údajů, bez kterých, nebudou-li objednatelem sděleny, není povinen objednávku potvrdit. Přijetí objednávky poskytovatel potvrdí do jednoho pracovního dne na e-mailovou adresu objednatele.
3. Poskytnutí Služby je ukončeno předáním provedené práce objednateli, který provede kontrolu a svým podpisem na předávacím protokole potvrdí její provedení. Za objednatele je oprávněn zápis podepsat pověřený zástupce objednatele (odpovědný zaměstnanec oddělení IT nebo oddělení správy majetku), za poskytovatele příslušný technik.
4. Nedokončenou Službu, či Službu vykazující vady a nedodělky není objednatel povinen převzít.
5. Hlášení požadavku na dodávku spotřebního materiálu a hlášení závad bude probíhat obdobně, objednatel bude poskytovatele kontaktovat prostřednictvím jeho e-mailové adresy, případně telefonicky.

VI. Lhůty plnění

1. Při poskytování Služeb je poskytovatel povinen dodržovat tyto lhůty:
 - a) zahájení servisního zákroku do 8 hodin od jeho nahlášení objednatelem; v případě, že k nahlášení dojde v době, kdy nelze dodržet lhůtu 8 hodin v rámci téhož dne v pracovní době objednatele podle článku V odst. 1, je poskytovatel povinen zahájit servisní zákrok nejpozději do 9. hodiny ranní následujícího pracovního dne;
 - b) odstranění závady či nedodělky do 24 hodin od jejího nahlášení objednatelem;
 - c) bezplatné poskytnutí náhradního zařízení se shodnými technickými parametry v případě přetrvávající závady do 2 dnů od jejího nahlášení objednatelem;
 - d) reakční doba pravidelné údržby nejpozději do 72 hodin od jejího nahlášení objednatelem;
 - e) dodržení periody profylaxe stanovené dle doporučení výrobce formou počtu vytištěných stran formátu A4 nebo formou lhůty pro výměnu komponent či materiálu.
2. Dodávka spotřebního materiálu bude ze strany poskytovatele realizována nejpozději do 3 dnů od jejího nahlášení objednatelem.
3. Do lhůt uvedených v odst. 1 písm. b), c), d) a e) a dále v odst. 2 tohoto článku nejsou počítány dny pracovního klidu.

VII. Cena

1. Cena za Služby a spotřební materiál je cenou smluvní a je stanovena formou paušálního poplatku za jeden vytištěný formát A4 u jednotlivých typů Zařízení takto:

a) Kyocera TASKalfa 5551 ci

cena za jeden barevný formát A4 – 0,01 Kč bez DPH.

b) Kyocera TASKalfa 5551 ci

cena za jeden černobílý formát A4 – 0,19 Kč bez DPH.

c) Kyocera TASKalfa 6501i

cena za jeden černobílý formát A4 – 0,19 Kč bez DPH.

d) Kyocera TASKalfa 7002i

cena za jeden černobílý formát A4 – 0,19 Kč bez DPH.

e) Kyocera ECOSYS M3550idn

cena za jeden černobílý formát A4 – 0,19 Kč bez DPH.

Fakturovaná cena bude odpovídat součtu násobků skutečného počtu vytisknutých stran formátu A4 na jednotlivých Zařízeních v daném měsíci a jednotkové ceny za jednu vytisknutou stranu formátu A4 u daného Zařízení podle odst. 1 tohoto článku. V případě vytisknuté jedné strany formátu A3 se tato počítá jako vytisknuté dvě strany formátu A4.

2. Cena za případný pronájem dalšího náhradního Zařízení je cenou smluvní a je stanovena formou paušálního poplatku za jeden den pronájmu dle jednotlivého typu Zařízení takto:

a) Náhradní Zařízení pro tisk ve formátu A4

cena za jeden den pronájmu – 100 Kč bez DPH.

b) Náhradní Zařízení pro tisk ve formátu A3

cena za jeden den pronájmu – 250 Kč bez DPH.

Fakturovaná cena bude odpovídat součtu dní pronájmu náhradního Zařízení v daném měsíci. Cena za tisk bude u náhradních Zařízení počítána podle původního nahrazeného Zařízení, viz článek VII, odst. 1.

3. Dojde-li v průběhu plnění Smlouvy ke změně výše příslušné sazby DPH, bude účtována DPH k příslušným zdanitelným plněním ve výši stanovené novou právní úpravou a cena bude upravena písemným dodatkem k této Smlouvě.
4. Smluvní strany se dohodly, že shora uvedené ceny jsou ceny konečné a nejvýše přípustné. Zahrnují jak spotřební materiál (s výjimkou papíru), tj. zejména tonery, odpadní nádoby, sešívací spony pro příslušenství dokončovacích prací a všechny ostatní spotřební části, které

jsou specifické pro konkrétní modely Zařízení, tak i práci servisního technika a náklady na dopravu. V ceně jsou dále zahrnuty veškeré náhradní díly, součásti a spotřební materiál potřebný pro běžnou údržbu či opravy Zařízení, které je potřeba při výměně určitého komponentu spolu s ním vyměnit, ať už při běžné údržbě nebo při opravě závady. Objednatel si je vědom, že stroje Kyocera TASKalfa 6501i jsou staré přes 10 let, průběžně je nahrazuje stroji novými, které jsou servisovány v rámci smluvní záruky. Počet strojů Kyocera TASKalfa 6501i se tedy stále snižuje, aktuálně je v produkci 6 kusů. V případě potřeby může objednatel nabídnout poskytovateli servisu 2 kompletní sady na údržbu pro stroje Kyocera TASKalfa 6501i (tzv. maintenance kity, konkrétně MK-6715A a MK-6715C).

VIII.

Platební podmínky

1. Služby a dodávky spotřebních materiálů bude objednatel hradit měsíčně na základě faktury vystavené poskytovatelem. Poskytovatel vystaví fakturu nejpozději do deseti pracovních dní po ukončení kalendářního měsíce.
2. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a v § 435 OZ. Objednatel je oprávněn vrátit poskytovateli neuhrazenou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura nebude obsahovat údaje stanovené touto smlouvou nebo bude obsahovat údaje chybné. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti.
3. Splatnost faktury je třicet kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Dnem úhrady se rozumí den připsání částky na účet poskytovatele.
4. Smluvní strany se dohodly, že objednatel nebude poskytovat zálohu na Služby ani na dodávky spotřebních materiálů.

IX.

Práva a povinnosti objednatel

1. Objednatel se zavazuje poskytovat nezbytnou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat při řešení všech záležitostí souvisejících s předmětem Smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje vytvořit poskytovateli podmínky pro řádný a bezpečný výkon Služeb a zpřístupnit mu určené prostory.
3. Objednatel je povinen seznámit poskytovatele ještě před zahájením poskytování Služeb se zvláštními bezpečnostními a požárními opatřeními a zvláštními předpisy platnými pro pracoviště objednatel, kde budou Služby poskytovány.
4. Objednatel bude poskytovatele vždy jedenkrát měsíčně informovat o počtu vytištěných stran na jednotlivých Zařízeních a o případných změnách v jejich umístění. Informace bude zasílat na e-mailovou adresu poskytovatele.
5. Objednatel si po uzavření této Smlouvy vyhrazuje právo spotřebovat již zakoupený originální spotřební materiál (tonery) garantovaný výrobcem Zařízení. Teprve potom se zavazuje používat spotřební materiál dodaný poskytovatelem.
6. V případě odvozu Zařízení si objednatel vyhrazuje právo vyjmout nebo vymazat paměťové médium.

7. Objednatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu stavu Zařízení. Zjistí-li, že poskytovatel provádí Služby v rozporu s touto Smlouvou, písemně o tom poskytovatele vyrozumí, a ten je povinen neprodleně zjednat nápravu.
8. Objednatel je oprávněn nařídit poskytovateli přerušeni poskytování Služeb v případě že:
 1. nesplní některou ze svých povinností stanovenou touto Smlouvou, nebo
 2. nebude provádět Služby v souladu s touto Smlouvou, nebo
 3. pozbude způsobilosti k provádění Služeb.
9. Objednatel bere na vědomí, že poskytovatel nebude poskytovat Služby v případě, že:
 1. Zařízení by bylo používáno k jiným účelům a jiným způsobem, než je uvedeno v návodu pro obsluhu zařízení, nebo
 2. spotřební materiál a náhradní díly pocházely z jiného zdroje než od zhotovitele, nebo
 3. Zařízení bylo objednatel nebo třetími osobami přetěžováno nebo používáno v rozporu s jeho technickými parametry.

X.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby a dodávky spotřebních materiálů řádně a včas.
2. Poskytovatel je povinen při poskytování Služeb postupovat s odbornou péčí dle platných právních předpisů, technických norem a technologických postupů stanovených výrobcem Zařízení a v souladu s touto Smlouvou a pokyny objednatel.
3. Povinností poskytovatele je zajistit provozuschopnost všech Zařízení a jejich aktivovaných funkcí a po celou dobu platnosti Smlouvy pravidelně provádět Služby tak, aby se minimalizovaly případné závady na Zařízení.
4. V případě opravy Zařízení trvající déle než dva dny poskytovatel poskytne objednateli po celou dobu opravy náhradní zařízení obdobných technických parametrů. Výpůjčka zařízení nemá vliv na cenu za formát A4 a je bezplatná.
5. Poskytovatel je povinen dodržovat v místě poskytování Služby pořádek a čistotu a odstranit odpady a nečistoty vzniklé jeho činností. Poskytovatel odpovídá za ekologickou likvidaci použitého spotřebního materiálu.
6. Poskytovatel je povinen nahlásit dobu příjezdu do sídla objednatel s dostatečným časovým předstihem.
7. Poskytovatel zajistí, aby osoby poskytující Služby dodržovaly bezpečnostní a protipožární předpisy a zajistí jejich proškolení.
8. Poskytovatel je oprávněn zajistit provedení jednotlivých částí Služeb třetí osobou (dále jen „subdodavatel“) pouze se souhlasem objednatel s tím, že za tuto práci odpovídá, jako by ji prováděl sám.
9. V případě, že poskytovatel zjistí skryté překážky nebo okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatel a brání řádnému provedení Služeb, je povinen tuto skutečnost neprodleně písemně oznámit objednateli, případně navrhnout jiné řešení.

10. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat objednatele o změně jeho kontaktních a fakturačních údajů.

XI.

Záruka, vadné plnění, odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel poskytuje objednateli záruku na jakost provedených Služeb a na použitý spotřební materiál v délce 24 měsíců od jejich převzetí.
2. Předmět Smlouvy má vady, jestliže provedení Služeb neodpovídá kvalitě požadované touto Smlouvou. Vadami se rozumí i nedodělky a poskytovatel se zavazuje k jejich bezplatnému odstranění.
3. Poskytovatel neodpovídá za vady vzniklé neodborným užíváním Zařízení nebo jeho případným poškozením ze strany objednatele.
4. Právo objednatele z vadného plnění bude uplatněno při předání Služeb, nebo bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistí, a to nejpozději do konce platnosti Smlouvy. Na odstranění vad a nedodělků se vztahují lhůty podle článku VI odst. 1 písm. a) a b).
5. Poskytovatel prohlašuje, že škodu, která by vznikla porušením právních povinností v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy, nahradí objednateli a případně i třetím osobám a dále prohlašuje, že je proti těmto škodám pojištěn. V souladu s OZ je poskytovatel primárně povinen nahradit škodu uvedením do původního stavu, teprve poté na žádost objednatele nahradit škodu v penězích.

XII.

Sankce

Nesplní-li poskytovatel povinnosti stanovené touto Smlouvou řádně a včas, vystavuje se ze strany objednatele těmto sankcím:

1. Dostane-li se poskytovatel do prodlení s poskytnutím Služeb ve lhůtách uvedených v článku VI odst. 1 písm. a), b), c) a d) a odst. 2 téhož článku, uhradí objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení.
2. V případě porušení lhůty uvedené v článku VI odst. 1 písm. e) uhradí poskytovatel částku 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý započatý měsíc prodlení.
3. Pakliže poskytovatel nebude schopen zajistit odstranění závady Zařízení včas a ani bezplatně neposkytne odpovídající náhradní zařízení, má objednatel právo obrátit se v této záležitosti na jinou osobu a poskytovatel je povinen takto vzniklé náklady uhradit.
4. Za porušení povinnosti mlčenlivosti dle článku XIII je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každé takové porušení. Nárok na úhradu smluvní pokuty ukončením Smlouvy nezaniká.
5. Shora uvedenými ujednáními o smluvní pokutě není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.
6. V případě prodlení objednatele se zaplacením faktury je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli zákonný úrok z prodlení.
7. Smluvní pokuta musí být druhé smluvní straně písemně vyúčtována a toto vyúčtování zasláno

na adresu sídla dle článku I této Smlouvy. Smluvní pokuta se stává splatnou 30. dnem ode dne doručení vyúčtování druhé straně. Má se za to, že k doručení dojde nejpozději 5. den ode dne odeslání písemného vyúčtování na adresu sídla druhé smluvní strany.

XIII.

Důvěrnost informací

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se na základě tohoto smluvního vztahu dozví. Poskytovatel bere na vědomí, že všechny tyto skutečnosti jsou důvěrné a zavazuje se přijmout taková opatření, aby nedošlo k jejich úniku, zveřejnění a šíření. Poskytovatel odpovídá za porušení mlčenlivosti svými statutárními orgány a jinými orgány a jejich členy, svými zaměstnanci a ve stejném rozsahu i subdodavateli, kteří se na poskytování služeb event. podílejí, a to i v případě, že se subdodavatel zavázal provést určitou činnost samostatně. Tato povinnost poskytovatele trvá i po skončení Smlouvy.
2. Za důvěrné informace se nepovažují informace, které:
 - a) se staly veřejně známými bez zavinění poskytovatele;
 - b) měl poskytovatel legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy;
 - c) poskytovatel legálně získá a je schopen tuto skutečnost doložit;
 - d) vešly ve známost díky jejich zveřejnění, které vyžadoval zákon nebo pravomocným rozhodnutím orgánu státní správy nebo soudů.

XIV.

Změna a ukončení Smlouvy

1. Smlouvu lze měnit pouze formou číslovaných písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Za řádné ukončení Smlouvy se považuje uplynutí doby, na kterou byla Smlouva uzavřena, nebo vyčerpáním celkového finančního objemu viz článek III odst. 1 této Smlouvy.
3. Smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou smluvních stran k datu odsouhlasenému oběma smluvními stranami za podmínky vzájemného vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy zejména tehdy:
 - a) dojde-li k (byť i nepodstatnému) porušení povinností poskytovatele podle této Smlouvy;
 - b) když z chování poskytovatele nepochybně vyplývá, že poruší Smlouvu podstatným způsobem a na výzvu objednatelů přiměřeně nedbá;
 - c) je-li vydáno rozhodnutí o úpadku poskytovatele;
 - d) když poskytovatel v nabídce podané do výběrového řízení, na základě jehož výsledku byla s poskytovatelem uzavřena tato Smlouva, uvedl informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek tohoto výběrového řízení.
5. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě podstatného porušení povinností objednatelů. V odstoupení musí poskytovatel konkrétně uvést, v čem toto podstatné porušení povinností spočívá.

6. Za den odstoupení od Smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení prokazatelně doručeno druhé smluvní straně, nejpozději 5. den ode dne odeslání odstoupení na adresu sídla druhé smluvní strany dle čl. I Smlouvy.

XV. Ostatní ujednání

1. Na právní vztahy touto Smlouvou založené a v ní výslovně neupravené se použijí příslušná ustanovení OZ. Smluvní strany se dohodly, že v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 OZ vylučují použití obchodních zvyklostí.
2. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou povinny se o tom bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
4. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinnou osobou dle § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv a vztahuje se na něj povinnost zveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv. Zveřejnění zajistí objednatel nejpozději do 30 dnů ode dne jejího podpisu s tím, že Smlouva nabývá účinnosti až dnem zveřejnění v registru smluv. Poskytovatel se zveřejněním obsahu Smlouvy souhlasí.
5. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že tato Smlouva není smlouvou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. OZ. Ustanovení § 1799 a § 1800 OZ se nepoužijí.
6. Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit tato neplatná či neúčinná ustanovení novými, platnými či účinnými.
7. Poskytovatel není oprávněn postoupit pohledávky z této Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
8. Pro vzájemnou komunikaci strany určují tyto kontaktní osoby:
 - a) za objednatele:

[Redacted signature area for the customer]

- b) za poskytovatele:

[Redacted signature area for the provider]

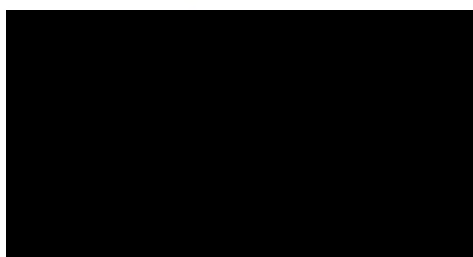
XVI. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu uzavřely svobodně, vážně, určitě a srozumitelně, bez tísně za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

2. Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti nabývá dnem zveřejnění v registru smluv.
3. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Seznam a počty zařízení

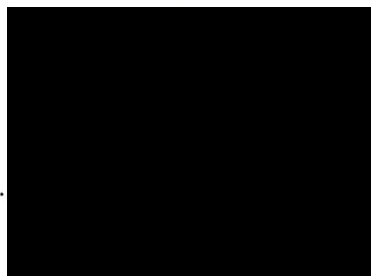
V Praze dne 18.6.2025



JUDr. Jiří Grygar, Ph.D.
předseda soudu



V Praze dne 24.6.2025



Ing. Jiří Hubený
jednatel

KYOCERA Document Solutions Czech, s.r.o.
Harfa Office Park
Českomoravská 2420/15, 190 00 PRAHA 9
Česká republika
IČ: 05324109



Seznam a počty zařízení

Typ zařízení	Výrobní číslo	Umístění
MFC KYOCERA ECOSYS M3550idn	LSN4902741	A/110
MFC KYOCERA ECOSYS M3550idn	LSN4902737	A/429
MFC KYOCERA ECOSYS M3550idn	LSN4902736	A/1
MFC KYOCERA ECOSYS M3550idn	LSN4902744	A/2CH
MFC KYOCERA ECOSYS M3550idn	LSN4902740	A/310P
MFC KYOCERA ECOSYS M3550idn	LSN4902749	A/335A
MFC KYOCERA ECOSYS M3550idn	LSN4802387	A/3CH
MFC KYOCERA ECOSYS M3550idn	LSN4902746	A/4CH
MFC KYOCERA ECOSYS M3550idn	LSN4802384	A/POKL
MFC KYOCERA ECOSYS M3550idn	LSN4902750	B/105
MFC KYOCERA ECOSYS M3550idn	LSN4902745	B/213
MFC KYOCERA ECOSYS M3550idn	LSN4902824	C/108
MFC KYOCERA ECOSYS M3550idn	LSN4802385	D/207
MFC KYOCERA ECOSYS M3550idn	LSN4802383	D/209
MFC KYOCERA ECOSYS M3550idn	LSN4802379	D/214
MFC KYOCERA ECOSYS M3550idn	LSN4902748	D/308
MFC KYOCERA ECOSYS M3550idn	LSN4802390	F/305
MFC KYOCERA ECOSYS M3550idn	LSN4802389	JS-III
MFC KYOCERA TASK ALFA 5551ci	L8B4X03609	D/2.5
MFC KYOCERA TASK ALFA 6501i	L8Z5X01619	A/201
MFC KYOCERA TASK ALFA 6501i	L8Z4200485	A/304
MFC KYOCERA TASK ALFA 6501i	L8Z5X01608	A/425P
MFC KYOCERA TASK ALFA 6501i	L8Z5X01625	C/301
MFC KYOCERA TASK ALFA 6501i	L8Z4200549	E/1CH
MFC KYOCERA TASK ALFA 6501i	L8Z5X01624	E/2CH
MFC KYOCERA TASKAIFA 7002i	VAQ7300417	A/512