

6. Očekávaná přesnost dat

Jako hlavní data pro vykázání úspor jsou využívány fakturační údaje. **V tomto ohledu je třeba uvést, že údaje z fakturačních měřidel se považují automaticky za 100% přesné (IPMVP).** Lhůta pro dodání údajů ze strany Klienta je stanovena v příloze 7. V případě neobdržení podkladů o spotřebách ve lhůtě stanovené dle přílohy 7, mohou být nahrazeny ručním odečtem/odhadem.

Zdroje klimatologických dat budou měsíčně přejímány dle zadaných lokalit v Příloze č. 1.

Data z ručních měsíčních odečtů prováděná ze strany Klienta dle přílohy 7 jsou považována za přesná. V případě zjevné odchylky (chyby odečtu) si ESCO může vyžádat kontrolu stavu měřidla.

Přesnost dat je závislá veličina na typu měřidla. Každé měřidlo z výroby má uvedenou toleranci měření v technické dokumentaci nebo na štítku měřidla. Kalibrace měřidel je prováděna majitelem/provozovatelem v předepsaném intervalu.

Četnost sběru dat je stanovena v příloze č. 7 – povinnosti Klienta.

7. Výpočet úspory paliv, vody a energie, výpočet úspory nákladů – výše a způsob úpravy referenčních hodnot spotřeby energií

Výpočty úspory paliv a energií jsou uvedeny odstavci 4 této přílohy. Výpočty úspor vychází z porovnání Stávajícího stavu (viz. příloha č. 1 – tabulky referenčních spotřeb) a navrženého stavu (viz příloha č. 2), resp. dle verifikační zprávy.

Porovnání dosažené úspory s garantovanou úsporou bude prováděno ročně za zúčtovací období.

8. Zajištění kvality

Pro zajištění kvality komplexní služby poskytované ESCO je nezbytná součinnost ze strany Klienta, která je definována v Příloze č. 7. V popisu postupů pro zajištění kvality verifikace dosažených úspor bude věnována pozornost zejména následujícím otázkám:

- Popis zdrojů, toků, ukládání, zabezpečení a archivace dat.
- Stanovení četnosti sběru dat v rámci zúčtovacího období.
- Stanovení odpovědnosti za sběr dat a za průběžné vyhodnocování výsledků.
- Stanovení odpovědnosti za údržbu a za kalibraci měřidel.
- Postupy průběžného vyhodnocování výsledků v rámci zúčtovacího období.
- Postupy přijímání nápravných preventivních opatření na základě průběžných výsledků.
- Postupy ověření správnosti naměřených dat.
- Stanovení postupů, termínů a odpovědností za odstranění poruch měření a sběru dat.
- Stanovení postupů náhradního stanovení výše dosažené úspory v případě výpadku sběru dat.

Postupy a povinnosti, které úzce souvisí se zajištěním kvality a jsou popsány v příloze č. 7.

9. Průběžná zpráva o vyhodnocení úspor energie a nákladů

Jak je uvedeno v Článku 15 Smlouvy, ESCO bude ročně předkládat průběžnou zprávu hodnotící uplynulé zúčtovací období (zpráva se předkládá do 60 dnů po ukončení zúčtovacího období).

Průběžné zprávy o **vyhodnocení úspor energie a nákladů** budou připravovány a předkládány způsobem, definovaným v plánu M&V (viz IPMVP), a proto budou zahrnovat alespoň:

- Popis provozu energetického systému během zúčtovacího období; včetně popisu odchylek od standardního provozu energetického systému během zúčtovacího období;
- Popis všech změn objektu/areálu, opravňujících k úpravám výchozího stavu, a výpočet potřebné úpravy sledovaných dat;
- Surová – primární data za vykazované období (energie a nezávislé proměnné), tj. sledovaná data z vykazovaného období, časové údaje o začátku a konci období, kdy se provádělo měření, energetická data a hodnoty nezávislých proměnných;
- Použité ceny energie nebo cenových tarifů;
- U varianty A odsouhlasené odhadnuté hodnoty;
- Všechny podrobnosti provedených nestandardních úprav výchozího stavu. Podrobnosti by měly zahrnovat vysvětlení změny podmínek od výchozího období, všechny sledované skutečnosti a předpoklady a technické výpočty vedoucí k úpravě.
- Specifikaci provedených dodatečných opatření, která mají vliv na dosahovanou úsporu;
- Výši dosažených úspor paliv, vody a energie v technických jednotkách – po jednotlivých areálech/ objektech;
- Výši dosažených úspor nákladů po jednotlivých areálech/ objektech;
- Porovnání dosažené a garantované úspory;
- Závěr, zda garantované úspory bylo dosaženo či ne, příp. zda Klientovi vzniklo právo na sankci, nebo ESCO vzniklo právo na prémii;
- Jméno zpracovatele průběžné zprávy a kontakty na něho;
- Podpis oprávněné osoby.

Schválená průběžná zpráva s vyhodnocením dosažených úspor za příslušné zúčtovací období, zahrnující případně připomínky Klienta k ní, je podkladem pro schválení **protokolu za příslušné zúčtovací období** a je jeho povinnou přílohou spolu s dalšími informacemi, vyplývajícími z Článku 15.

Dále tato příloha musí obsahovat také výpočtovou metodiku pro případ dodatečného zateplení budov, a to minimálně v tomto znění:

Postup v případě nepředpokládaných změn energetické náročnosti budovy v průběhu plnění závazku zaručených úspor

Pokud v průběhu trvání smlouvy Klient své náklady dále sníží, nebo zvýší spotřebu energie, nebo vody v míře, která bude ovlivňovat plnění závazku, bude úroveň platné referenční spotřeby odpovídajícím způsobem snížena, nebo zvýšena tak, aby tento nezahrnutý vliv byl eliminován. Změna bude příslušným způsobem promítnuta a odůvodněna v roční průběžné zprávě. Pokud tato změna není jednoznačně prokazatelná měřením, na správnosti kvantifikace tohoto vlivu výpočtem se musí obě smluvní strany dohodnout.

Další požadavky

Formální náležitosti a podrobnost vyhodnocení upraví ESCO podle požadavků Klienta v průběhu trvání smlouvy tak, aby byly splněny i případné dodatečné požadavky.

Příloha č. 7 Energetický management

Energetický management je nedílnou součástí Energetických služeb poskytovaných ESCO v rámci této smlouvy, je nezbytný pro dosažení garantované úspory, pro její prokázání a pro její vyhodnocení. Zahrnuje i doporučování dalších možností, jak zlepšit hospodaření s energií.

Energetický management není možné vykonávat bez náležité součinnosti Klienta. Proto bude v této příloze definován:

Energetický management – činnosti a povinnosti ESCO - zahrnuje zejména činnosti uvedené v Článku 11, které budou podrobně rozepsány v této příloze. Zadavatel požaduje, aby v rámci energetického managementu ESCO zajistilo minimálně:

- měření a zaznamenávání spotřeby energie - data o spotřebě energie (a vody) s možností generování reportu o spotřebách minimálně za každý kalendářní den
- vyhodnocování spotřeby energie a účinnosti realizovaných opatření
- porovnávání velikosti úspor předpokládaných a skutečně dosažených
- zaškolení osoby na straně Klienta pověřené součinností při provádění energetického managementu ze strany ESCO

K požadavkům na energetický management patří průběžné sledování a vyhodnocování spotřeby elektřiny a připojovacích podmínek a v případě vhodnosti účastník doporučuje Klientovi také změnu připojovacích podmínek k distribuční soustavě pro optimalizaci velikosti regulovaných poplatků spojených s odběrem elektřiny a zemního plynu.

Energetický management prováděn v souladu s metodikou Státního fondu Životní prostředí, konkrétně s požadavky platnými pro výzvu NPO č. 8/2024.

Standardní provozní podmínky

Energetický systém vytápění bude nastaven tak, aby byla v jednotlivých typech místností dodržována pravidla pro vytápění a dodávku teplé vody a dalších dle Vyhlášky č. 194/2007 Sb. a jejich příloh.

Nastavení provozních a útlumových režimů bude provedeno na základě konzultace mezi Poskytovatelem a Klientem (odpovědnou osobou). Mimoprovozní útlumové režimy budou průběžně aktualizovány na základě aktuálního využití objektů.

Energetický management – ostatní činnosti a povinnosti Klienta požadované se strany ESCO:

- a) bude provádět obsluhu energetického systému, včetně předmětů opatření svým jménem a na svůj účet;
- b) bude dodržovat pokyny ESCO týkající se provozu areálů a v nich umístěných objektů, pokud nebudou v rozporu s účelem této smlouvy a nebudou zasahovat do běžného provozu jednotlivých oddělení Klienta;
- c) bude udržívat energetický systém, včetně předmětů opatření, svým jménem a na svůj účet funkčním a v souladu se standardními provozními podmínkami
- d) bude chránit obvyklým způsobem energetický systém, včetně technických zařízení, před poškozením, ztrátou, odcizením nebo zneužitím třetí osobou;
- e) nebude předměty opatření jakkoli upravovat či do nich zasahovat bez souhlasu ESCO a zabráni tomu, aby tak činila nebo mohla činit třetí osoba;
- f) bude bez zbytečného odkladu předávat ESCO účetní a jiné doklady potřebné pro činnost ESCO v této fázi;
- g) kopie veškerých faktur za dodávku tepelné energie či plynu pro jednotlivé objekty, ve kterých je vyhodnocována úspora tepelné energie, a to nejpozději do 7 dnů po vystavení této faktury dodavatelem tepla či plynu;
- h) odečet stavu fakturačních i podružných měřičů tepla, plynu, EE, vody, a to nejpozději do 7 dne v měsíci;
- i) informace o veškerých plánovaných změnách v objektech, které mohou mít za následek nárůst spotřeby elektrické energie a/ nebo energie na vytápění a ohřev TV, ohřev bazénové vody a to nejpozději 30 dnů před dlouhodobě plánovanými významnými změnami (např. přístavba nového objektu, instalace nové VZT jednotky nebo jiného významného spotřebiče energie, celkové změny ve využití areálu, významné rozšíření odběru teplé užitkové vody apod.) a nejpozději 7 dnů před plánovanými změnami malého rozsahu (např. posílení topných ploch, změna ve využití místností apod.); informace o veškerých mimořádných stavech, které mohou mít za následek nárůst spotřeby elektrické energie a/ nebo energie na vytápění a ohřev TV,

ESCO se zavazuje do 60 dnů od předání zpracovat a předat Klientovi souhrnnou zprávu, jež musí minimálně obsahovat soupis opatření provedených v období provádění základních opatření.

ESCO se zavazuje po dobu poskytování garance pro Klienta provádět energetický management, tj. zejména:

- a) sledovat hospodaření s energií v objektu v rozsahu a způsobem uvedeném v příloze č. 7;
- b) vyhodnocovat hospodaření s energií v objektu v rozsahu a způsobem uvedeném v příloze č. 6;
- c) počítat měsíčně, čtvrtletně a ročně úspory nákladů v souladu s přílohou č. 6;
- d) doporučovat další možnosti a opatření, jak zlepšit hospodaření s energií, zejména prostřednictvím prostých opatření;
- e) pořádat roční porady za účasti Klienta a jím pověřených osob dle této smlouvy;
- f) zpracovat písemně do 60 dnů po ukončení zúčtovacího období průběžnou zprávu za uplynulé zúčtovací období, jež musí minimálně obsahovat:
 - popis provozu energetického systému během zúčtovacího období; včetně popisu odchylek od standardního provozu energetického systému během zúčtovacího období;
 - specifikaci provedených dodatečných opatření;
 - výši dosažených úspor nákladů;
 - výši dosažených úspor energií;
 - výši garantované úspory;
 - závěr, zda garantované úspory bylo dosaženo či ne, příp. zda Klientovi vzniklo právo na sankci nebo ESCO vzniklo právo na prémii.
- g) **zpracovat závěrečnou zprávu podle ustanovení Článek 16;**
- h) **neprodleně upozorňovat klienta na situaci, která ovlivňuje dosažení nižších úspor nákladů, než činí garantovaná úspora s uvedením:**
 - popisu situace
 - osoby zavinění situace
 - vyčíslení rozdílu oproti plánovanému stavu

- doby zjištění stavu
- návrhu opatření sjednání nápravy

Klient tímto uděluje souhlas se zpracováním a uchováváním údajů a dat, které souvisejí s plněním předmětu dle této smlouvy, pokud k této činnosti bude docházet ze strany jiného subjektu než ESCO.

ESCO bude provádět energetický management pouze po dobu poskytování garance, pokud Klient písemně nepožádá o prodloužení tohoto období.

Příloha č. 8 Oprávněné osoby

za Klienta:

Oprávněné osoby v obchodních a smluvních záležitostech:

Ing. Jaromír Herzán, tel.: 517 315 149, e-mail: herzan@nemvy.cz

JUDr. Zdeněk Horák, MBA, tel.: 517 315 100, e-mail: horak@nemvy.cz

Oprávněné osoby v technických a provozních záležitostech:

Ing. Pavel Horáček, tel.: 517 315 160, e-mail: horacek@nemvy.cz

Oprávněné osoby ve fakturačních věcech:

Radek Klimeš, tel.: 517 315 140, e-mail: klimes@nemvy.cz

za ESCO:

Oprávněné osoby v obchodních a smluvních záležitostech:

Ing. Martin Nádeníček, tel.: +420 734 150 314, e-mail: nadenicek@ampersavings.cz

Ing. Radek Vrána, tel.: +420 732 326 443, e-mail: vrana@ampersavings.cz

Oprávněné osoby v technických a provozních záležitostech:

Ing. Aleš Přibyla, tel.: +420 605 450 828, e-mail: pribyla@ampersavings.cz

Ing. Michaela Dvořáková, tel.: +420 731 054 171, e-mail: dvorakova@ampersavings.cz

Ing. Pavlína Šicová, tel.: +420 602 640 247, e-mail: sicova@ampersavings.cz

Oprávněné osoby ve fakturačních věcech:

Ing. Martin Nádeníček, tel.: +420 734 150 314, e-mail: nadenicek@ampersavings.cz

Příloha č. 9 Seznam poddodavatelů

	podíl v %	podíl v Kč s DPH
PRÁCE REALIZOVANÉ VLASTNÍMI KAPACITAMI	21	37 121 tis.
PRÁCE REALIZOVANÉ PODDODAVATELI CELKEM	79	135 935 tis.

INFORMACE O JEDNOTLIVÝCH PODDODAVATELÍCH:

Název společnosti, právní forma:	Amper Industry a.s.
Sídlo společnosti:	Vídeňská 134/102, 619 00 Brno
IČ:	09201793
Popis poddodávky:	Strojní části UT, stavební opatření, MaR, FVE, osvětlení, VZT, technologie prádelny, gastro zařízení
Podíl z celkového plnění:	79 % 135 935 tis. Kč s DPH

Příloha č. 10 Podmínky pro provádění základních opatření

V rámci realizace bude nutné:

- Umožnit členům realizačního týmu a subdodavatelům pohyb po areálu, budovách a potřebných místech, a to i ve více skupinách a opakovaně.
- Umožnit příjezd zásobovacích a montážních vozidel až do areálu a jejich parkování.
- V rámci realizace bude docházet k odstávkám tepla, elektrické energie a technologie v potřebné době. ESCO bude odstávky konzultovat s provozovatelem areálu. Zásadní odstávky se ESCO bude snažit realizovat mimo hlavní provoz objektů areálu.
 - o Nutno v době verifikace specifikovat dobu odstávek a alespoň hrubé termíny odstávek (léto/víkendy/svátky/prázdniny...).
- Zajistit přístup do požadovaných prostor.
- Zajistit pro ESCO a jí určené osoby sociální zázemí (WC, sprcha, šatna s uzamykatelnými skříňkami).
- Zajistit pro ESCO a jí určené osoby skladovací uzamykatelné prostory pro uskladnění materiálu pro provedení základní investičních opatření a prostory kanceláří včetně parkování.
- Zajistit připojení na sítě (elektřina, plyn, voda apod.) a zajistit požadovaný příkon.
- Zajistit a případně omezit pohyb zaměstnanců v prostorech dotčených realizací
- Zajistit přípravu a vyklizení prostor pro umožnění realizace (odstěhování nábytku apod.), včetně případných demontážních a bouracích prací (např. vestavěné skříně, obklady stěn ad.).
- Zajistit zabezpečení vybavení v místech realizace (zabalení do folií apod.), v případě citlivého vybavení i další potřebné činnosti (odpojení, demontáž, externí servisní zásah, speciální zabalení apod.).
- Zajistit servis a potřebné úkony pro chod odstavovaných technologií a vybavení po provedené realizaci (např. validace, speciální servis apod.).
- Zajištění úklidu dle požadovaného účelu daných prostor mimo základní úklid, které po provedené realizaci provede ESCO.
- Vymezit plochy a prostory pro skladování dodávaného materiálu a zařízení (venkovní skladovací plochy).

- Vymezit plochu a prostory pro uskladnění demontovaných materiálů a zařízení.
- Zajistit kvalifikovaný personál na straně provozovatele znalý místních podmínek a provozované technologie.
- Zajistit součinnost správce IT sítě při napojování systému MaR.
- Zajištění koordinace se stávajícími dodavateli systémů MaR včetně předání otevřených datových souborů
- Zajištění ethernetového připojení v místech dotčených realizací (datová zásuvka s PoE)
- Doložit stávající dokumentaci – stavební, technologickou, PBŘ objektů a úseků, VRZ - VTZ, LPS, elektro ad.
-

Příloha č. 11 Inflační doložka pro úpravu ceny základních opatření

Cena základních opatření bude na základě samostatného vyúčtování ESCO upravena z důvodu zvýšení nebo snížení cen materiálních, personálních či jiných vstupů potřebných pro provedení základních opatření (dále jen „**změna cen nákladů**“) tak, že se přičtou nebo odečtou částky určené vzorcem stanoveným níže.

Tato úprava ceny základních opatření se použije na všechny položky a práce provedené ze strany ESCO při provádění základních opatření, a to za období od okamžiku podání konečné závazné cenové nabídky ze strany ESCO v zadávacím řízení do okamžiku zahájení období provádění základních opatření

ESCO je povinna předložit samostatné vyúčtování změny nákladů jako přílohu faktury Klientovi, a to v členění na jednotlivá čtvrtletí kalendářního roku, za která je úprava ceny základních opatření prováděna. Toto vyúčtování bude vyčíslovat částku, která má být přičtena nebo odečtena v důsledku změny nákladů. Faktura s vyúčtováním změny nákladů za příslušné období bude uhrazena ve lhůtě do 30 dnů od jejího doručení Klientovi. V případě, že je vyúčtování po obsahové stránce nesprávné, může Klient s odůvodněním, proč neodpovídá valorizační doložce, ve lhůtě 14 dnů od doručení požádat ESCO o jeho přepracování.

Rozhodným okamžikem pro zařazení položky nebo práce do příslušného čtvrtletí podle předchozího odstavce je:

- u vybraných položek (zařízení) a prací **datum zahájení provádění základních opatření uvedené v protokolu o předání prvního staveniště v prvním objektu Klientem a převzetí prvního staveniště v prvním objektu ESCO**

Položková cena položek nebo prací, zvýšená nebo snižená postupem podle této valorizační doložky se musí rovnat součinu položkové ceny příslušné položky nebo práce uvedené ve smlouvě a násobitele úpravy, stanoveného dle „Indexu cen stavebních konstrukcí a prací podle TSKPstat“ vyhlášeného Českým statistickým úřadem, a to níže uvedeným způsobem.

Jako cenový index bude v rámci klasifikace TSKPstat (kód produktu „011041-XYq401“, přičemž „XY“ označuje rok časové řady) využíván:

- index pro kód „TSKPstat“ nejbližší předmětu fakturace základního opatření,
- index pro „předchozí období = 100“, hodnoty „čtvrtletí“,

(dále jen „**Cenový index**“).

Výpočet se vztahuje na tato technologická zařízení:

- např. Fotovoltaické panely a střídače,
- např. Kondenzační kotle,

- např. Vzduchotechnické jednotky,
- např. Transformátory

Částka, která má být přičtena nebo odečtena v důsledku změn nákladů za příslušné kalendářní čtvrtletí, se vypočte podle vzorce:

$$UC_n = F_{nz} * (P_{nz} - 1)$$

s tím, že

výpočet hodnoty násobitele úpravy za příslušné kalendářní čtvrtletí bude proveden podle vzorce:

$$P_{nz} = \prod_{i=0}^n (Li/100)$$

kde:

„**n**“ je příslušné kalendářní čtvrtletí, pro které je vypočítávána úprava ceny základní opatření. U vybraných položek a prací se příslušným kalendářním čtvrtletím rozumí datum závazné objednávky ESCO u poddodavatelů.

„**Pnz**“ je násobitel úpravy pro kalendářní čtvrtletí „**n**“, za které je vypočítávána úprava částek pro všechny položky nebo práce podléhající úpravě podle této valorizační doložky

„**UCn**“ je částka, která má být přičtena nebo odečtena v důsledku změn nákladů za kalendářní čtvrtletí „**n**“

„**Fnz**“ je součet nabídkové ceny ESCO závazně objednaných položek nebo prací v příslušném kalendářním čtvrtletí „**n**“. U technologických zařízení se bude jako cenový index uvádět cenový index TSKPstat:

- Fotovoltaické panely a střídače – cenový index 75 Technologická zařízení,
- Kondenzační kotle – cenový index 75 Technologická zařízení,
- Vzduchotechnické jednotky – cenový index 75 Technologická zařízení,
- Transformátory – cenový index 74 Elektroinstalace.¹

¹ Vysvětlující poznámka. Příkladný výčet používaných technologií (viz tabulky níže)

Příloha č. 11

„Li“ je Cenový index pro příslušné kalendářní čtvrtletí, za které je vypočítávána úprava částek (od „o“ do „n“)

„o“ je kalendářní čtvrtletí, do něhož spadá datum podání konečné nabídky na realizaci projektu

Žádná úprava nebude použita pro položky nebo práce vyúčtované v kalendářním čtvrtletí, v němž bude násobitel úpravy (Pnz) v intervalu 0,99 až 1,01 (se zaokrouhlením na 4 desetinná místa).

Kód TSKPstat Code TSKPstat	Název	Opatření č. 1 Instalace FVE	Opatření č. 2 Stavební opatření	Opatření č. 3 Modernizace prádelny	Opatření č. 4 Výměna varných kotlů v kuchyni	Opatření č. 5 Teplovodní kotelna	Opatření č. 6 Modernizace MaR	Opatření č. 7 Modernizace VZT kuchyň, jídelna, prádelna	Opatření č. 8 Modernizace směšovacích uzlů pro VZT	Opatření č. 9 Modernizace OPS	Opatření č. 10 Modernizace osvětlení
	Konstrukce a práce HSV		70								
9	Ostatní konstrukce a práce, bourání	20	20					20			
72	Zdravotně technické instalace			5	5						
73	Ústřední vytápění					40					
74	Elektroinstalace	80		5			100	80			100
75	Technologická zařízení			90	95	50			100	100	
76	Konstrukce										
78	Dokončovací práce		10			10					
		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100