PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
na výkon TDS a koordinátora BOZP

I.
Smluvní strany

1. **Gymnázium, Bruntál, příspěvková organizace**
   se sídlem: Dukelská 1423/1, 792 01 Bruntál
   zastoupen: Mgr. Tomášem Pavelkou, ředitelem organizace

   IČO: 00601357
   DIČ: nejsme plátci DPH
   bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Bruntál
   číslo účtu: 3937771/0100

   Osoba oprávněná jednat ve věcech realizace stavby:
   Mgr. Tomáš Pavelka [redacted]

   (dále jen „příkazce")

2. **Ing. Miroslav Geryk**

se sídlem:	Dvořákův okruh 2149/13, 79401 Krnov
IČO:	63015820
DIČ:	CZ6707181525
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
číslo účtu:	190835720217/0100
datová schránka:	v42sf87

   Zapsán v živnostenském rejstříku vedeném Městským úřadem Krnov živnostenským úřadem pod číslem oprávnění 5763/95/W/Uš/O

   (dále jen „příkazník")

II.
Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník"); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Smluvní strany se dohodly, že veškeré právní vztahy vyplývající z této smlouvy nebo související s ní se řídí právem České republiky.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Je-li příkazník plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH"). V případě změny účtu příkazníka je příkazník povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li příkazník plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání

Klasifikace informací: Neveřejné

oprávněny.

5. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy. Účelem smlouvy je zajištění dozoru nad řádnou a bezpečnou realizací stavby „Vybudování bezbariérového přístupu, enviromentálního centra a rekonstrukce učeben ".

6. Příkazník prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti. Příkazník bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude smlouva považována za neplatnou.

III.
Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat inženýrskou a investorskou činnost při realizaci stavby „Vybudování bezbariérového přístupu, enviromentálního centra a rekonstrukce učeben" (dále jen „stavba"), a to výkon technického dozoru stavebníka v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů(dále jen „stavební zákon") a výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP") v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.") a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, a to podle:
   * projektové dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS") zpracované v březnu 2024, společností Ing. Miroslav Geryk, Dvořákův okruh 2149/13, 794 01, Krnov, IČO 63015820 a oceněného soupisu prací, který je součástí nabídky zhotovitele stavby v rámci veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavby (dále jen „soupis prací"),
   - podmínek pravomocného stavebního povolení/povolení záměru vydaného pro stavbu či jiných rozhodnutí nebo opatření stavebního úřadu

     které vydal Městský úřad v Bruntále dne 18.11.2020 pod č. j. MUBR/75995-20/wet-Výst. 6976/2020/wet, dne 21.3.2024 pod č. j. MUBR/32647-2024/chz-Výst. 3758/2024/chz,
   - smlouvy o dílo na realizaci stavby uzavřené mezi příkazcem jako objednatelem a zhotovitelem stavby ve znění případných dodatků (dále jen „smlouva o dílo"),
   - předpisů upravujících provádění stavebních děl a ustanovení této smlouvy

   (dále jen „inženýrská činnost"). Bližší specifikace inženýrské činnosti je uvedena v odst. 2 tohoto článku smlouvy.

2. Příkazník je povinen pro příkazce v rámci výkonu inženýrské činnosti provádět a zajistit níže uvedené činnosti:

   Činnosti TDS:

   a) Podrobně se seznámit s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem DPS ve všech jejích částech, veškerými ustanoveními smlouvy o dílo, obsahem a závěry veřejnoprávních rozhodnutí (povolení záměru či jiných rozhodnutí nebo opatření stavebního úřadu) a s doklady, na něž se tato rozhodnutí odkazují.

Klasifikace informací: Neveřejné

b) Kontrola rozsahu a obsahu DPS stavby, dle které má být stavba realizována, s požadavky stavebního zákona a souvisejících předpisů.

c) Předání staveniště zhotoviteli stavby (dále jen „zhotovitel") a zabezpečení zápisu o předání do stavebního deníku, popř. na samostatný protokol, který bude jeho nedílnou součástí.

d) Pravidelná kontrola staveniště a stavby, tj. přítomnost odpovědných osob příkazníka v místě realizace stavby v rozsahu minimálně 3x týdně, a to vždy min. **1** hodiny (po dobu případného pozastavení či přerušení stavby v nezbytném rozsahu, minimálně však 1x týdně, a to vždy min. **1** hodin). Příkazník je povinen vždy zaznamenat do stavebního deníku svou přítomnost na staveništi, včetně informace o provedených úkonech, kontrolách či jednáních.

e) Kontrola směrového a výškového umístění stavby.

f) Plnění povinností stavebníka dle § 160 stavebního zákona

g) Zastupování příkazce při vykonávání všech úkonů stavebníka a zastupování u všech orgánů státní správy a všech účastníků řízení, včetně uhrazení případných správních poplatků (viz čl. V odst. 2 této smlouvy).

h) Zajištění dodržení podmínek povolení záměru a všech rozhodnutí nebo jiných opatření stavebního nebo jiného příslušného správního úřadu týkajících se stavby, a to po celou dobu realizace stavby.

i) Kontrola dodržování povinností zhotovitele a jeho dodavatelů, příp. dalších osob při realizaci stavby stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami).

j) Kontrola shody prováděné stavby s dokumentací dle odst. 1 tohoto článku smlouvy.

k) Kontrola dodržování povinností zhotovitele, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo.

l) Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby.

m) Projednání dodatků a změn stavby. Dodatky a změny stavby, které zvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, prodlužují lhůtu výstavby nebo zhoršují parametry stavby, vyžadují schválení příkazce.

n) Účast na jednáních svolaných příkazcem k projednání veškerých změn stavby.

o) Kontrola správnosti podkladů od zhotovitele při stanovení nákladů na případné dodatečné práce a méněpráce, a to v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo. Zajištění svého vyjádření a stanoviska ke všem změnovým listům zhotovitele.

p) Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou.

q) Účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky výstavby.

r) Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů (zjišťovací protokoly a soupisy skutečně provedených prací vč. jejich elektronických verzí tzv. čerpání) a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a souladu se soupisem prací, případně jeho aktualizovanou verzí dle uzavřených dodatků ke smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě příkazci.

s) Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými a pořízení fotodokumentace všech těchto částí dodávek před jejich zakrytím, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.

t) Odevzdání připravených prací v souladu se smlouvou o dílo dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti.

Klasifikace informací: Neveřejné

u) Spolupráce s osobou zabezpečující dozor projektanta dle § 14 písm. h) stavebního zákona při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s DPS včetně kontroly schválení případných odchylek od projektové dokumentace projektantem.

v) Spolupráce s osobou zabezpečující dozor projektanta, resp. s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad DPS.

w) Kontrola dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel smluvně zavázal.

x) Kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků - příkazník se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.).

y) Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k tzv. „vzorkování výrobků a materiálů", prokazující splnění požadovaných technických a kvalitativních parametrů výrobků a materiálů, a to nejpozději před jejich osazováním do stavby. Bez doložení těchto atestů není zhotovitel oprávněn započít s osazováním příslušných výrobků a materiálů do stavby.

z) Kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo.

aa) Uplatňování námětů směřujících ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.

bb) Spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi.

cc) Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí.

dd) Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.

ee) Kontrola předávané stavby nebo její části. V rámci této činnosti příkazník kontroluje a přebírá od zhotovitele a následně předloží příkazci dokumentaci skutečného provedení stavby a veškeré doklady nezbytné k přejímce dokončené stavby. Shodu dokumentace skutečného provedení se stavem na stavbě potvrdí svým podpisem v protokolu o předání a převzetí díla sepsaným při předání a převzetí dokončené stavby na dokumentaci skutečného provedení stavby.

ff) Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí. O předání a převzetí dokončené stavby (její části) od zhotovitele sepíše protokol, a to na předepsaném formuláři příkazce.

gg) Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby, a to v souladu se smlouvou o dílo, DPS a soupisem prací.

hh) Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech. O odstranění těchto vad a nedodělků sepíše zápis na předepsaném formuláři příkazce.

ii) Na základě udělené plné moci zpracování žádosti o vydání kolaudačního rozhodnutí /povolení zkušebního provozu (včetně opatření závazných stanovisek dotčených orgánů k užívání stavby) ve smyslu stavebního zákona a ve smyslu souvisejících předpisů se všemi přílohami a jejich podání na příslušný stavební úřad. Příkazník předá příkazci originál kolaudačního rozhodnutí/ povolení zkušebního provozu. Účast a součinnost při kontrolních prohlídkách stavby, řízeních souvisejících s povolením užívání části stavby před jejím úplným dokončením a závěrečné kontrolní prohlídce stavby konaných stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona.

Klasifikace informací: Neveřejné

jj) Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.

kk) Kontrola odstranění vad ze závěrečné prohlídky stavby konané stavebním úřadem.

ll) Svolávání a řízení kontrolních dnů stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů. Zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán v elektronické podobě příkazci (na e-mail: tomas.pavelka@gymbru.cz), zhotoviteli a osobě zabezpečující dozor projektanta, a to nejpozději následující pracovní den po konání kontrolního dne.

mm) Pořizování podrobné fotodokumentace stavby (vč. fotodokumentace původního stavu, tj. dokumentace zachycující stav objektu, staveniště a jeho bezprostředního okolí včetně příjezdových komunikací v době převzetí staveniště) včetně popisu. Dokumentace bude pořizována průběžně ode dne předání staveniště zhotoviteli do převzetí dokončené stavby příkazcem jako objednatelem a odstranění poslední vady z přejímacího řízení stavby (pokud byla stavba převzata s vadami a výhradami). Fotodokumentace stavby bude příkazci předána do 2 týdnů od předání staveniště zhotoviteli a její převzetí bude potvrzeno příkazcem v předávacím protokolu.

Činnosti koordinátora BOZP:

nn) Zajištění všech povinností stavebníka (příkazce) plynoucích ze zákona č. 309/2006 Sb. (mimo povinností příkazce vůči koordinátorovi BOZP), včetně zajištění oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce. Neprodleně po podání oznámení o zahájení prací předá příkazník příkazci kopii oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu.

oo) V rámci výkonu koordinátora BOZP je příkazník povinen z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci provádět zejména následující činnosti, které je povinen také zaznamenat:

- Seznamuje dotčené osoby s místními riziky za účelem předcházení ohrožení života a zdraví osob, které se s vědomím zhotovitele mohou zdržovat na staveništi (pokud stavební práce probíhají za provozu),
- Zpracovává plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP")před zahájením prací na staveništi, včetně jeho aktualizace v průběhu stavby a seznamuje s ním dotčené osoby,
- organizuje pravidelné kontrolní dny bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a pořizuje zápisy z nich,
- provádí v průběhu realizace stavby v rozsahu minimálně 1x týdně další kontroly na staveništi mimo kontrolní dny a pořizuje zápisy z nich,
- upozorňuje zhotovitele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci nebo na nedodržení plánu BOZP zjištěné při kontrolách a ukládá k nim opatření k nápravě; o zjištěných nedostatcích týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pořizuje fotodokumentaci,
- oznamuje příkazci případy dle předchozí odrážky a nepřijetí uložených opatření k nápravě zhotovitelem,
- koordinuje svoji činnost s techniky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivých poddodavatelů, popř. s koordinátory BOZP u souběžně probíhajících staveb,
- koordinuje činnosti jednotlivých poddodavatelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí,
- kontroluje dodržování čistoty a pořádku na staveništi.

pp) Zasílat příkazci 1x týdně zápisy z kontrolních dnů a z dalších provedených kontrol, jejichž součástí bude seznam zjištěných nedostatků v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a nedodržení plánu BOZP včetně údajů o

Klasifikace informací: Neveřejné

nepřijetí uložených opatření k nápravě zhotovitelem a pořízené fotodokumentace (jako podklad pro přijetí opatření příkazcem k odstranění nedostatků vytýkaných příkazníkem).

3. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění inženýrské činnosti odměnu dle čl. V této smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV.
Doba plnění

1. Příkazník zahájí výkon inženýrské činnosti ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Inženýrská činnost bude prováděna do:
   - převzetí hotové stavby příkazcem, včetně odstranění poslední vady z přejímacího řízení stavby (pokud byla stavba převzata s vadami) a vyklizení staveniště zhotovitelem,
   - nebo do vydání kolaudačního rozhodnutí,

   podle toho, která z těchto skutečností nastane později.

V.
Odměna

1. Celková odměna za inženýrskou činnost dle této smlouvy (včetně činnosti koordinátora BOZP) je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

odměna bez DPH	200.000,- Kč
DPH	42.000,- Kč
odměna celkem včetně DPH	**242.000,- Kč**

z toho:

a) odměna za výkon inženýrské činnosti před zahájením realizace stavby, tj. od nabytí účinnosti této smlouvy do předání staveniště zhotoviteli činí:

bez DPH	5.000,- Kč
DPH	1.050,- Kč
včetně DPH	**6.050,- Kč**

b) odměna za výkon inženýrské činnosti během realizace stavby:

bez DPH	190.000,- Kč
DPH	39.900,- Kč
včetně DPH	**229.900,- Kč**

c) odměna za výkon inženýrské činnosti po zahájení přejímacího řízení dokončené stavby až do doby ukončení inženýrské činnosti dle čl. IV odst. 2 této smlouvy činí:

bez DPH	5.000,- Kč
DPH	1.050,- Kč
včetně DPH	**6.050,-Kč**

Klasifikace informací: Neveřejné

2. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazků z této smlouvy, včetně správních poplatků. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.

3. Pokud dojde k prodloužení doby realizace stavby oproti době realizace stavby stanovené ve smlouvě se zhotovitelem (na základě uzavření dodatku ke smlouvě o dílo, nebo v důsledku prodlení zhotovitele), vyhrazuje si příkazce, s přiměřeným použitím § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ") právo navýšit příkazníkovi odměnu uvedenou v odstavci 1 tohoto článku smlouvy. Navýšení odměny se v tomto případě vypočítá jako součin odměny dle odst. 1 písm. b) tohoto článku smlouvy a poměru prodloužení doby realizace stavby vůči původní době realizace stavby. Za prodloužení doby realizace stavby přitom není považováno přerušení prací příkazcem (objednatelem) podle podmínek uvedených ve smlouvě o dílo (např. vlivem nepříznivých klimatických podmínek a dalších) a dále prodloužení doby realizace stavby, které vznikne neplněním povinností příkazníka podle této smlouvy. Navýšení odměny bude vždy předem sjednáno dodatkem k této smlouvě.

4. Je-li příkazník plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je příkazce povinen k odměně bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny výše odměny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

VI.
Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení. Smluvní strany sjednávají dílčí plnění; dílčí plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné v termínech uvedených v odst. 4 tohoto článku smlouvy.

2. **Je-li příkazník plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu odměny faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Není-li příkazník plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu odměny faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
   a) číslo smlouvy příkazce, IČO příkazce,
   b) předmět smlouvy, tj. text „výkon TDS a koordinátora BOZP pro stavbu „Rekonstrukce zdroje vytápění školy",
   c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplaceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je příkazník povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2 a 3 této smlouvy informovat příkazce),
   d) lhůtu splatnosti faktury,
   e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu.

3. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu faktury a znovu ji doručí příkazci. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení opravené faktury příkazci. Příkazník je

Klasifikace informací: Neveřejné

povinen doručit příkazci opravenou fakturu do 3 dnů po obdržení příkazcem vrácené vadné faktury.

4. Smluvní strany se dohodly, že po dosažení úrovně 50 % prostavěnosti stavby bude příkazníkem vystavena faktura na částku ve výši 50 % z celkové odměny dle čl. V odst. 1 této smlouvy (je-li příkazník plátcem DPH, zahrnuje tato částka DPH).

   Procento prostavěnosti stavby bude posuzováno s ohledem na výši zhotovitelem vystavených a příkazníkem v souladu s čl. III odst. 2 této smlouvy odsouhlasených faktur. Procento prostavěnosti stavby bude vždy posuzováno s ohledem na aktuální cenu stavby (tj. cenu stavby sjednanou příslušnou smlouvou o dílo ve znění případných dodatků) a bude příkazníkem doloženo formou aktuální rekapitulace fakturace zhotovitele prokazující dosažení úrovně procenta prostavěnosti stavby.

   Zbývající část odměny bude vyúčtována konečnou fakturou po ukončení výkonu inženýrské činnosti ve smyslu čl. IV odst. 2 této smlouvy a po podpisu předávacího protokolu.

5. Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení příkazci.
6. Doručení faktury se provede elektronicky na adresu daniela.pastyrikova@gymbru.cz, osobně na sekretariátě příkazce oproti podpisu potvrzujícího převzetí, doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo do datové schránky příkazce. Příkazce preferuje doručení faktury na e-mail.
7. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
8. Povinnost zaplatit odměnu (její část) je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
9. Je-li příkazník plátcem DPH, uplatní příkazce institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhradí v termínu splatnosti faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet příkazníka vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:
   a) příkazník bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH" jako nespolehlivý plátce, nebo
   b) příkazník bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo

   Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné plnění. Příkazce nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně příkazníkovi v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

VII.
Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli, přejímacího řízení stavby od zhotovitele a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona s právem rozhodovacím.

Klasifikace informací: Neveřejné

3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.
4. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu kopii stavebního povolení týkající se realizace stavby.
5. Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních jednání jménem příkazce písemně plnou moc.

VIII.
Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
   a) Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se realizace stavby.
   b) Uplatňovat práva příkazce ze smlouvy o dílo v rozsahu vykonávané inženýrské činnosti.
   c) Při výkonu inženýrské činnosti upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozví. Upozornění dle předchozí věty se týká i zřejmých nedostatků, nesprávnosti a neúplnosti DPS dle čl. III odst. 1 této smlouvy. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů či provedení realizace stavby dle neupravené či neúplné DPS trvá, příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
   d) Bez zbytečného odkladu předat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti.
   e) Postupovat při výkonu inženýrské činnosti s odbornou péčí.
   f) Řídit se při výkonu inženýrské činnosti pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
   g) Bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
   h) Provést kontrolu veškerých podkladů a faktur zhotovitele dle čl. III odst. 2 písm. r) smlouvy s ověřením jejich věcné správnosti k likvidaci tak, aby nebyla ohrožena povinnost zhotovitele doručit fakturu objednateli v termínu dle příslušné smlouvy o dílo uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem.
   i) Poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou.
   j) Dodržovat při výkonu inženýrské činnosti závazné právní předpisy, technické normy a příslušná vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
   k) Dbát při provádění inženýrské činnosti dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
2. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
3. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
4. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.

Klasifikace informací: Neveřejné

5. Příkazník je oprávněn vykonávat technický dozor stavebníka pouze prostřednictvím osoby, která splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 360/1992 Sb.") a disponuje příslušnou autorizací. Příkazník je povinen před zahájením výkonu TDS předat příkazci osvědčení o autorizaci pro konkrétní fyzickou osobu, která bude TDS za příkazníka vykonávat.

   Je-li příkazníkem právnická osoba nebo fyzická osoba zaměstnávající osobu, která bude vykonávat TDS, je příkazník povinen před zahájením výkonu TDS písemně informovat příkazce, která konkrétní fyzická osoba bude pověřena výkonem TDS a předat příkazci osvědčení o příslušné autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb. pro tuto osobu. Dojde-li v průběhu výkonu inženýrské činnosti ke změně fyzické osoby pověřené výkonem TDS, je příkazník povinen tuto změnu příkazci předem oznámit a předat mu osvědčení o příslušné autorizaci pro novou fyzickou osobu, která bude pověřena výkonem TDS. Nebude-li pověřená fyzická osoba vykonávat TDS řádně, či nebude-li moci tato fyzická osoba TDS vykonávat, je příkazník povinen bezodkladně pověřit jinou fyzickou osobu, která bude TDS za příkazníka vykonávat, s tím, že tato osoba musí splňovat stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 360/1992 Sb.

6. V případě, že příkazník zjistí závažné porušení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, které bezprostředně ohrožuje životy a zdraví osob, je příkazník oprávněn přerušit práce do doby odstranění zjištěných nedostatků.

7. Příkazník je oprávněn vykonávat činnost koordinátora BOZP ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb. pouze prostřednictvím osoby, která splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb. Příkazník je povinen před zahájením výkonu činnosti koordinátora BOZP předat příkazci osvědčení o odborné způsobilosti pro konkrétní fyzickou osobu, která bude činnost koordinátora BOZP za příkazníka vykonávat.

   Je-li příkazníkem právnická osoba nebo fyzická osoba zaměstnávající koordinátora BOZP, je příkazník povinen před zahájením výkonu činnosti koordinátora BOZP písemně informovat příkazce, která konkrétní fyzická osoba bude pověřena výkonem činnosti koordinátora BOZP a předat příkazci osvědčení o odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb. pro tuto osobu. Dojde-li v průběhu výkonu inženýrské činnosti ke změně fyzické osoby pověřené výkonem činnosti koordinátora BOZP, je příkazník povinen tuto změnu příkazci předem oznámit a předat mu osvědčení o odborné způsobilosti pro novou fyzickou osobu, která bude pověřena výkonem činnosti koordinátora BOZP. Nebude-li pověřená fyzická osoba vykonávat činnosti koordinátora BOZP řádně, či nebude-li moci tato fyzická osoba činnosti koordinátora BOZP vykonávat, je příkazník povinen bezodkladně pověřit jinou fyzickou osobu, která bude činnost koordinátora BOZP za příkazníka vykonávat, s tím, že tato osoba musí splňovat stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb.

IX.
Povinnost nahradit škodu

1. Povinnost nahradit škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak.

2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

Klasifikace informací: Neveřejné

3. Nebude-li příkazník vykonávat inženýrskou činnost v souladu s ustanoveními této smlouvy a příkazci v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady), bude příkazník povinen příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy s limitem min. 1 mil. Kč, s maximální spoluúčastí 10 tis. Kč (nebo s maximální spoluúčastí 1 % v případě, že je spoluúčast uvedena v %).
5. Příkazník je povinen zajistit trvání pojistné smlouvy na požadované pojištění dle odst. 4 tohoto článku smlouvy rovněž v případech jakéhokoliv prodloužení doby realizace stavby oproti původně předpokládané době realizace.
6. Příkazník je povinen předat příkazci při podpisu této smlouvy a dále kdykoli na vyžádání příkazce kopii pojistné smlouvy včetně případných dodatků na požadované pojištění nebo certifikát příslušné pojišťovny prokazující existenci pojištění po celou dobu plnění (dobu trvání pojištění, jeho rozsah, pojištěná rizika, pojistné částky, roční limity a sublimity plnění a výši spoluúčasti), a to nejpozději do 10 dnů od obdržení příslušné žádosti. Certifikát dle předchozí věty nesmí být starší jednoho měsíce. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané odměně.

X.
Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník poruší jakoukoliv svou povinnost stanovenou v čl. III, čl. IV nebo v čl. VIII této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč za každý zjištěný případ.
2. V případě, že příkazník poruší svou povinnost stanovenou v čl. IX odst. 6 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 3 000,- Kč za každý zjištěný případ a každý i započatý den, ve kterém bude porušení trvat.
3. V případě, že příkazník nesplněním povinnosti vyplývající z této smlouvy způsobí prodloužení smluvně stanovené doby plnění (lhůty výstavby), zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,25 % z celkové odměny bez DPH uvedené v čl. V odst. 1 této smlouvy, a to za každý i započatý den prodloužení lhůty výstavby.
4. Pro případ prodlení se zaplacením odměny sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
5. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
6. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká právo na zaplacení smluvní pokuty, pokud vzniklo dřívějším porušením povinnosti.
7. Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik práva na zaplacení smluvní pokuty za prodlení s plněním.

XI.
Sankce vůči Rusku a Bělorusku

1. Příkazník odpovídá za to, že platby poskytované příkazcem dle této smlouvy nebudou přímo nebo nepřímo ani jen zčásti zpřístupněny osobám, vůči kterým platí tzv. individuální finanční sankce ve smyslu čl. 2 odst. 2 Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze

Klasifikace informací: Neveřejné

dne 5. 3. 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině a Nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. 5. 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska a které jsou uvedeny na tzv. sankčních seznamech (dle příloh č. 1 obou nařízení).

2. Bude-li kterékoliv z nařízení v budoucnu doplněno či nahrazeno jinou legislativou obdobného významu, uvedená povinnost se uplatní obdobně.
3. Příkazník je povinen příkazce bezodkladně informovat o jakýchkoliv skutečnostech, které mohou mít vliv na odpovědnost příkazníka dle odst. 1 tohoto článku smlouvy. Příkazník je současně povinen kdykoliv poskytnout příkazci bezodkladnou součinnost pro případné ověření pravdivosti těchto informací.
4. Dojde-li k porušení pravidel dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, je příkazce oprávněn odstoupit od této smlouvy; odstoupení se však nedotýká povinností příkazníka vyplývajících ze záruky za jakost, odpovědnosti za vady, povinnosti zaplatit smluvní pokutu, povinnosti nahradit škodu a povinnosti zachovat důvěrnost informací souvisejících s plněním dle této smlouvy.
5. Dojde-li k porušení pravidel dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.

XII.
Zánik smlouvy

1. Příkazce je oprávněn příkaz odvolat bez udání důvodu. Ustanovení § 2443 občanského zákoníku, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě odvolání příkazu ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby, a to zejména v případě:
   a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že příkazník je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
   b) podá-li příkazník sám na sebe insolvenční návrh.
3. Výpovědí této smlouvy ani odvoláním příkazu není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

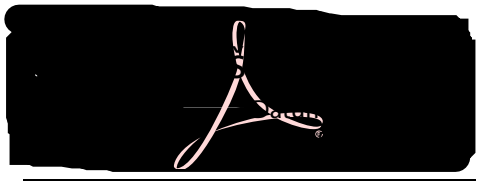
XIII.
Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatky této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, nestanoví-li zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv"), jinak. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv, provede uveřejnění příkazce.

Klasifikace informací: Neveřejné

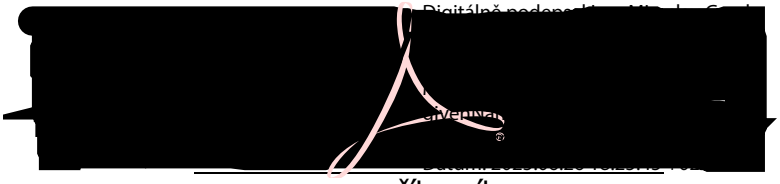
3. Je-li tato smlouva uzavřena v listinné podobě, je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží dvě a příkazník jedno vyhotovení. Je-li tato smlouva uzavřena elektronicky, obdrží obě smluvní strany její elektronický originál opatřený elektronickými podpisy.
4. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu" dle § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do 3 týdnů".
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
6. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou příkazcem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje příkazcem použity. Příkazce při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách příkazce www.gymbru.cz.
7.

V Bruntále dne:



za příkazce
Mgr. Tomáš Pavelka
ředitel organizace

V Krnově dne:



za příkazníka
Ing. Miroslav Geryk

Klasifikace informací: Neveřejné