

Zákazník:	Střední odborná škola a střední odborné učiliště technické	pobočka		Kal.č.	45/2007
Ulice:	Sportovní 322	Město:	Třemošnice		538 43
IČO:	15052796	DÍČ:		Tel/fax :	469 661 380
				Fax:	
				Mobil:	603 868 975
				E-mail:	
Bank.spoj.:	č. ú.	Osoba odp.za fakturaci:		Obj.č..	

S M L O U V A

O ZABEZPEČENÍ SVOZU A UKLÁDÁNÍ KOMUNÁLNÍHO ODPADU

Typ služby: ☐ Sběr a svoz odpadu ☐ Jiné služby Kontaktní osoba zákazníka, Ing. Novotný
Plastové obaly 1501 02
Zástupce SOP a.s. Ing. H. Stiburková

Typ 1 100 I Počet popel. 1 (pronajatý) Umístění popel.: SOŠ a SOU technické

Datum zahájení služby: 16.4.2007	Datum ukončení služby:	Četnost svozu: <u>1 x 14dní</u>	Svazový týden (1.*4):	Den svazu:
-------------------------------------	------------------------	------------------------------------	-----------------------	------------

Cena služby: cena svazu plastů - 9 244,- Kč/ks/rok Seznam příloh: _____
(vč. pronájmu kontejneru)

cena je platná pro rok 2007, bez DPH

Zvl. ujednání: _____

Poznámky:
Max. hmotnost sběrných nádob vč. odpadu smí být 65 kg (110 l), 340 kg (1100 l), 3500 kg (2,48 m3), 12000 kg (9-32 m3).
Obchodní a ~ad podmínky jsou uvedeny na rubu tohoto tiskopisu.

Prohlášení zákazníka:
Souhlasíme s obchodními podmínkami SOP a.s. uvedenými na rubu tohoto tiskopisu.



V Třemošnici dne 23. 4. 07

V Přelouči, dne 12.4.2007



Obchodní podmínky

1 . P o u ž í t í

Níže uvedené podmínky a dodací podmínky lze použít pouze v případech, kdy neexistuje žádná jiná písemná dohoda mezi smluvními stranami

2 . P o d m í n k y s v o z u

2.1. Svoz je prováděn ve stanovené dny nebo na požádání zákazníka. Požadavek na přepravu musí být uplatněn nejméně 48 hodin po obdržení objednávky. SOP a.s. si vyhrazuje právo změny svozového dne pokud si to vyžádají provozní okolnosti.

22. Maximální hmotnost sběrné nádoby či kontejneru včetně odpadu nesmí překročit stanovený limit uvedený v objednávce. V případě nadměrného přetížení nebude odpad vyprázdněn.

2.3. Zákazník musí v době svozu zajistit dostatečný přístup k místu odebrání, umožňující snadnou a bezpečnou manipulaci se sběrnými nádobami a kontejnery bez narušení plynulosti poskytované služby.

24. Objednatel bere na vědomí, že v případě, že neplní podmínky stanovené v bodě 5, odst. 5.7. Smlouvy, nepřebírá na sebe SOP a.s. povinnosti původců odpadů a původcem odpadu ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb. „O odpadech“ zůstává objednatel.

3 . C h a r a k t e r o d p a d u

3.1.1. Zákazník je zodpovědný za to, že odpad ve sběrných nádobách a kontejnerech bude zahrnovat pouze kategorie odpadu uvedené v příloze objednávky a že odpovídá zařazení dle kategorizace v katalogu odpadů. V případě, že bude zjištěn nesoulad mezi specifikací a skutečnou dodávkou odpadu, je SOP oprávněna takový odpad zákazníkovi opět vrátit a zákazník je povinen jej převzít a uhradí SOP veškeré náklady s tím spojené, pokud se obě strany nedohodnou jinak.

4 . Z a p ů j č e n í

4.1. Zapůjčené sběrné nádoby a kontejnery jsou majetkem SOP. Zákazník je oprávněn používat zapůjčené zařízení pouze pro účely tomu odpovídající nebo předem dohodnuté.

4.2. Zákazník je povinen udržovat zapůjčené zařízení v dobrém technickém stavu. Po uplynutí doby zapůjčení musí být zapůjčené zařízení předána vyčištěné bez jakéhokoli znehodnocení či nadměrného opotřebení, které neodpovídá povaze a určení věci.

4.3. Zákazník je povinen pečovat o to, aby na zařízení nevznikla škoda. Zákazník je odpovědný za jakéhokoli poškození zapůjčeného zařízení vzniklého v důsledku jeho chyby či jednání z nedbalosti.

4.4. V případě ztráty či poškození zařízení uhradí zákazník SOP vzniklou škodu.

4.5. Zákazník není oprávněn dát zapůjčené zařízení třetí osobě.

4.6. Není-li stanoveno jinak, řídí se smluvní vztah příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a souvisejícími předpisy.

5 . C e n y a p l a t e b n í p o d m í n k y

5.1. Ceny za svoz a uložení odpadů se sjednávají pro každý kalendářní rok dodatkem k této objednávce.

5.2. Ceny jsou účtovány za přepravu v rámci běžné pracovní doby.

5.3. Pokud je požadována přeprava odpadu ve dnech pracovního volna resp. klidu, o svátcích nebo v pracovních dnech po pracovní době, budou započítány příslušné příplatky v souladu s ustanoveními Zákoníku práce.

5.4. Ceny jsou kalkulovány dle ceníku dopravního oddělení SOP. Poplatky za uložení či zneškodnění odpadu na jiných zařízeních jsou upraveny pouze tehdy, jestliže dojde ke změně sazeb za tento druh služby.

5.5. Sjednané ceny za poskytované služby mohou být upravovány v závislosti na míře inflace a celkovém vývoji růstu cen.

5.6. Pokud dojde ke změně místa zneškodnění odpadu uvedeného v potvrzené objednávce, cena přepravy se zvýší resp. sníží úměrně se změnou přepravní vzdálenosti.

5.7. Fakturace bude prováděna 1 x ročně. Dnem zdanitelného plnění je datum vystavení daňového doklad. Splatnost faktury je 21 dnů ode dne vystavení. Termínem úhrady se rozumí den potvrzení platebního příkazu bankou zákazníka. Pro případ prodlení s úhradou faktury v dohodnutých termínech uhradí zákazník SOP smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení. Po vzájemné dohodě je možné způsob fakturace změnit.

6 . Z á v a z k y S O P

6.1. SOP je zodpovědný za provádění svozových služeb v souladu s požadavky příslušné legislativy.

7 . V y š š í m o c

7.1. SOP není vystavena náhradě škod nebo odstoupení od smlouvy pro neplnění závazků, jestliže její prodlení v plnění nebo jiné neplnění závazků dle této smlouvy je výsledkem nějaké události způsobené Vyšší mocí.

7.2. Pro účely této smlouvy znamená „Vyšší moc“ událost mimo kontrolu SOP, kterou nelze předvídat a nezahrnuje chybu nebo zanedbání ze strany SOP. Takové události mohou být zejména války, revoluce, požáry, záplavy, epidemie, karanténní omezení, dopravní embarga a stávky.