

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ STRAVOVÁNÍ u Vojenského zařízení 299401 Hradec Králové č. 25121000668

I. Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo obrany

Sídlo: Tychonova 221/1, 160 00 Praha 6 - Hradčany

IČO: 60162694

DIČ: CZ60162694

Osoba pověřená jednáním:

brigádní generál Ing. Jaroslav Jírů, MSc.

ředitel Agentury logistiky

Se sídlem: Boleslavská 929, 250 02 Brandýs nad Labem - Stará Boleslav

Bankovní spojení: ČNB, Na Příkopě 28, Praha 1

Číslo účtu: příjmový 19-22232881/0710

výdajový 404881/0710 a 20108-404881/0710

Kontaktní osoba ve věcech smlouvy:

RNDr. Petra Toptyginová

tel. [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Zástupce objednatele oprávněný jednat ve věcech technických a fakturačních:

Děkan VLF

(dále jen „zástupce objednatele“)

Kontaktní osoba ve věcech technických:

Ing. František Černý

tel. [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba ve věcech fakturačních:

Mgr. Veronika Marková

[REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence ve věcech smlouvy:

VZ 5512 Stará Boleslav, Odbor akvizic, Boleslavská 929,

250 02 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav

e-mail: [REDACTED]

Datová schránka: hjyaavk

Adresa pro fakturaci: ukbwexd (datová schránka – Fakturace Ministerstvo obrany)

[REDACTED] (e-mail – Fakturace Ministerstva obrany)

(dále jen „objednatel“)

a

ARAMARK, s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 11351

Se sídlem: Pekařská 628/14, Jinonice, 155 00 Praha 5

IČO: 45794707

DIČ: CZ699006726

zastoupená: jednateli Bc. Vladimírem Staňkem, MSc., MBA a Alešem Hertlem, MBA

Bankovní spojení: ČSOB a.s.

Osoby oprávněné k jednání:

e-mail: [REDACTED] **mobil:** [REDACTED]

tel.: [redacted] mobil: [redacted]

e-mail: [REDACTED] **datová schránka:** dvum2cu

Pekařská 628/14, Jinonice, 155 00 Praha 5

společně také jako „smluvní strany“

4.2. Objednatel se zavazuje hradit dodavateli za řádně a včas poskytnutou službu cenu podle podmínek této smlouvy.

V. Místo plnění

5.1. Místem poskytování služby je **vlastní stravovací zařízení objednatele na adrese: VSZ VZ 299401 Hradec Králové, Třebešská 1575, 500 01 Hradec Králové (dále jen „VSZ VZ 299401“).**

5.2. Ve výjimečných případech může být připravována strava mimo prostory pro poskytování služby, a to pouze se svolením děkana VLF.

5.3. Místem plnění služby podle čl. IV. odst. 4.1. písm. b) smlouvy jsou i místa na území České republiky určená zástupcem objednatele při vyvedení VZ 299401 mimo stálou posádku.

VI. Doba plnění

6.1. Dodavatel se zavazuje zahájit poskytování služby dle čl. IV. smlouvy **ode dne 1. ledna 2026.**

6.2. Smlouva se sjednává na dobu určitou do **31. prosince 2029.**

VII. Cenové a ekonomické podmínky

7.1. Smluvní strany se dohodly, že objednatel bude hradit dodavateli cenu za poskytovanou službu v závislosti na celkovém počtu stravních dávek skutečně vydaných za kalendářní měsíc (dále jen „cena za službu“). Cena za službu se skládá ze mzdových nákladů, z provozních nákladů a z marže při přípravě a výdeji předpokládaných ■■■ kusů stravních dávek měsíčně, takto:

Položka	Celkem za měsíc bez DPH (Kč)
Mzdové náklady	■■■
Provozní náklady	■■■
Marže	■■■
Celkem	■■■

7.2. Smluvní strany se dohodly, že objednatel bude hradit dodavateli za služby spojené s dodávkou surovin a potravin pro přípravu stravy podle čl. IV. odst. 4.1. písm. b) smlouvy takto:

a) za zabalení a naložení každých i započatých 100 kg potravin, s připočtením hmotnosti obalů a přepravních nádob:

Položka	Celkem bez DPH (Kč)
Mzdové náklady	■■■
Provozní náklady	■■■
Marže	■■■

b) za dopravu potravin:

Položka	Celkem bez DPH (Kč)
Jízdné za 1 km	■■■

c) za suroviny a potraviny dodané na základě objednávky zástupce objednatele.

7.3. Podle počtu skutečně vydaných stravních dávek za kalendářní měsíc bude cena za službu dle odst. 7.1. činit:

Režim	Počet jednotlivých dávek stravy za měsíc	Mzdové náklady (Kč)	Provozní náklady (Kč)	Marže (Kč)	Celkem za měsíc bez DPH (Kč)
A – 8					
A – 7					
A – 6					
A – 5					
A – 4					
A – 3					
A – 2					
A – 1					
A – 0					
Z – 0					
Z – 1					
Z – 2					
Z – 3					
Z – 4					
Z – 5					
Z – 6					
Z – 7					
Z – 8					
až Z – X	Matematická posloupnost	Matematická posloupnost	Matematická posloupnost	Matematická posloupnost	Matematická posloupnost

7.4. Výpočet ceny průměrných nákladů na jednotlivou dávku stravy dle odstavce 7.1. bez DPH činí 63,96 Kč (dále jen „cena průměrných nákladů na jednotlivou dávku stravy“).

7.5. Cenu za službu dle odstavců 7.1. a 7.2. lze změnit v případě přírůstku průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za kalendářní rok o více než 2 % dle oficiálních dokumentů Českého statistického úřadu. V tomto případě může být výše provozních a mzdových nákladů a výše jízdného za 1 km zvýšena, a to o 50 % přírůstku indexu spotřebitelských cen vyhlášeného Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Dodavatel je oprávněn uplatnit nárok na změnu ceny za službu v příloze první faktury následující po vyhlášení tohoto přírůstku ročního indexu spotřebitelských cen za příslušný kalendářní rok plnění.

7.6. Dodavatel je povinen při poskytování služby dle smlouvy připravovat stravní dávky z potravin pořízených za cenu dle odstavce 7.8. Tato povinnost se týká také poskytování studené stravy podle čl. VIII. odst. 8.1.10. smlouvy.

7.7. Finanční hodnota stravních dávek je určena NVMO č.17/2017, o finančních hodnotách stravních dávek a přídavků potravin a krmiva a o finančních limitech pro hospodaření s materiálem určeným k přípravě a výdeji stravy v rezortu Ministerstva obrany, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NVMO č. 17/2017“).

Pro závodní stravování je cena potravin stanovena takto:

- a) hlavní jídlo ve finanční hodnotě stravní dávky základní dle NVMO č. 17/2017 podle konkrétního druhu připravované stravní dávky (dále jen „náležitost“);
- b) výběrové jídlo ve finanční hodnotě stravní dávky základní, kategorie oběd, zvýšené o 5 Kč (a to včetně platné zákonné sazby DPH).

7.8. Dodavatel je povinen nakupovat potraviny pro poskytování služby z vlastních finančních prostředků podle těchto podmínek:

- a) s uplatněním maximální hospodárnosti, za ceny odpovídající cenám z Ceníku monitorovaných potravin AČR (čl. VIII. odst. 8.4.11 smlouvy) sníženým o hodnotu 6 %, nebo cenu nižší. Ceník monitorovaných potravin AČR bude dodávat objednatel dodavateli vždy nejpozději 5 pracovních dní před koncem předcházejícího kalendářního měsíce vždy na období následujícího kalendářního měsíce;
- b) využívat druhy potravin, které jsou uvedeny v Ceníku monitorovaných potravin AČR, a to min. při nákupu 60 % finančního objemu nakupovaných potravin v daném kalendářní měsíci, bez zeleniny, ovoce, lahůdek, potravin pro doplňkový prodej.

7.9. Překročení cenového omezení podle odstavce 7.8. písm. a) nemá vliv na výši ceny za službu podle odstavců 7.1. a 7.2., ani na cenu potravin k přípravě stravní dávky podle odstavce 7.7., a jde plně k tíži dodavatele.

7.10. Dodavatel je povinen denně porovnávat cenu potravin spotřebovaných pro přípravu stravních dávek se součtem hodnoty náležitostí připadajících na připravovaný počet stravních dávek. Při kalkulaci v rámci porovnání dodavatel nesmí překročit cenové omezení podle odstavce 7.8. Úspora nebo schodek za období kalendářního měsíce zjištěné porovnáním, se v průběhu roku převádí na následující kalendářní měsíc. Dodavatel je povinen organizovat svou činnost tak, aby úspora za poslední kalendářní měsíc převáděná na další kalendářní rok určená podle první věty tohoto odstavce nepřekročila hodnotu 5 %. V případě zániku smluvního vztahu v průběhu kalendářního roku nesmí dodavatel ukončit poskytování služeb s úsporou vyšší než 5 %. Schodek zjištěný na konci kalendářního roku nebo při ukončení poskytování služby, jde na vrub dodavatele. Kontrolní orgány objednatele mají právo nahlížet do příslušných dokladů dodavatele, zejména dodacích listů k nákupu potravin, za účelem kontroly dodržování tohoto ujednání. Dodavatel je povinen provádět porovnání náležitosti se spotřebou podle přílohy č. 3 smlouvy „Vzor porovnání náležitosti se spotřebou a vyúčtování dodávek potravin“ a umožnit objednateli kontrolu dokladů, které jsou podkladem pro porovnání.

7.11. Dodavatel se zavazuje při účtování ceny stravních dávek strávníkům rozlišovat následující kategorie strávníků (dále jen „strávníci“):

- a) vlastní strávníci – současní i bývalí zaměstnanci ve služebním nebo pracovním poměru k objednateli, přidělení do logistické péče k danému stravovacímu zařízení;
- b) cizí strávníci – osoby, které zaměstnává jiný zaměstnavatel, které jsou u Ministerstva obrany na pracovní nebo služební cestě nebo jsou pro Ministerstvo obrany jinak činné; za cizího strávníka se také považuje vlastní zaměstnanec, který v daném kalendářním dni nevykonával práci nebo službu alespoň 3 hodiny na pravidelném pracovišti a zaměstnanci v služebním nebo pracovním poměru k objednateli na služební nebo pracovní cestě;

- c) vlastní strážníci – naturální stravování a bezplatný odběr stravy – letci, výkonní výsadkáři, vojáci z povolání, vykonávající nepřetržitou službu nebo vojenský výcvik ve smyslu vyhlášky MO č. 266/1999 Sb., vojáci v záloze ve službě ve smyslu vyhlášky MO č. 287/2016 Sb. a žáci vojenských středních škol při praktickém vyučování ve smyslu vyhlášky MO č. 105/2008 Sb.

7.12. Dodavatel je oprávněn účtovat strážníkům cenu stravních dávek v souladu s kategoriemi strážníků takto:

- a) v případě stravní dávky základní a v případě výběrového jídla hradí vlastní strážník výši náležitosti stravní dávky základní nebo výběrového jídla;
- b) cizí strážník hradí částku ve výši součtu náležitosti, ceny průměrných nákladů na jednotlivou dávku stravy včetně DPH dle odstavce 7.4. a nákladů hrazených objednatelem ve výši 5 Kč včetně DPH;
- c) vlastní strážník – bezplatné stravování – v tomto případě jsou stravní dávky poskytovány bezplatně. Cenu stravní dávky hradí plně objednatel za podmínek dle smlouvy.

7.13. Objednatel nepřipouští možnost samostatného nákupu jednotlivých částí dávek stravy – hlavních jídel.

7.14. Dodavatel bude účtovat strážníkům cenu doplňkových jídel a nápojů ve výši pořizovacích cen. Při konečném účtování doplňkových jídel a nápojů v hotovosti se celková částka zaokrouhluje vždy k nejbližší platné nominální hodnotě zákonných peněz v oběhu. Na cenu doplňkových jídel a nápojů objednatel dodavateli ani strážníkům nepřispívá žádnou částkou.

7.15. Ceny uvedené ve smlouvě se mění pouze v případě postupu podle odstavce 7.5. K fakturované ceně se připočte DPH ve výši platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.

VIII. Závazky smluvních stran

8.1. Dodavatel se zavazuje:

8.1.1. Připravovat a vydávat stravní dávky v souladu se schváleným jídelním lístkem na kalendářní týden na základě objednávek stravy v elektronickém objednávkovém systému s upřesněním dle odstavce 8.1.8.

8.1.2. Zabezpečit a bezplatně strážníkům zpřístupnit k užívání elektronický systém objednávek a plateb, a dále zajistit součinnost systému s identifikačními médii zaměstnanců. Elektronický systém musí umožňovat hotovostní i bezhotovostní platby pro stravovací služby.

8.1.3. V místě plnění dle čl. V. odst. 5.1. smlouvy zabezpečit jednu pokladnu, jeden objednávkový a jeden výdejní terminál.

8.1.4. Jídelní lístek včetně počtu druhů připravovaných jídel lze změnit pouze po schválení děkanem VLF, po dobu nezbytně nutnou a na základě objektivně doložitelných důvodů (porucha dodávky vody, energie, porucha velkokuchyňského zařízení, nesplnění hygienických norem a doporučujících závěrů, které vyplývají z jednání a zápisu stravovací komise).

8.1.5. Připravovat a vydávat stravní dávky v následujícím rozsahu:

- A. Stravování v pracovních dnech a ve dnech, které děkan VLF určil jako pracovní dny dle odst. 8.4.9. smlouvy:**

- 1) **Oběd** – 2 druhy polévek, 4 druhy základních jídel, z toho 1 druh výběrového jídla, 1 druh bezmasého jídla a 1 druh zeleninového jídla. Součástí každého základního jídla bude s přihlédnutím k jeho složení kompot (ovocný salát) nebo zeleninový salát (2 druhy) nebo moučník (sušenka) nebo ovoce, dále chléb, pečivo a minimálně 0,3 l teplého i studeného nápoje.

Doba výdeje stravy bude stanovena děkanem VLF. Na základě závěrů stravovací komise může děkan VLF neprodleně rozhodnout o dočasném snížení počtu připravovaných jídel. Zástupce objednatele oprávněný jednat ve věcech technických toto rozhodnutí oznámí dodavateli.

B. Stravování v krizových situacích a při uvedení VZ do vyšších stupňů bojové pohotovosti:

- 1) **Snídaně** – 1 druh teplé snídaně, včetně nápoje a pečiva.
- 2) **Oběd** – 1 druh polévky, 2 druhy základních jídel. Součástí každého základního jídla bude s přihlédnutím k jeho složení kompot (ovocný salát) nebo zeleninový salát nebo moučník nebo ovoce, dále chléb, čerstvé pečivo a minimálně 0,3 l teplého i studeného nápoje.
- 3) **Večeře** – 1 druh teplé večeře včetně nápoje a čerstvého pečiva.

Doba výdeje stravy bude stanovena děkanem VLF.

C. Stravování ve dnech pracovního volna, pracovního klidu a v době státních svátků:

- 1) **Snídaně** – 1 druh teplé snídaně, včetně nápoje a pečiva.
- 2) **Oběd** – 1 druh polévky, 1 druh základního jídla, čerstvé pečivo, teplý nebo studený nápoj.
- 3) **Večeře** – 1 druh studené večeře včetně nápoje a čerstvého pečiva vydávaný společně s obědem.

Strava se bude připravovat pouze výjimečně na základě požadavku děkana VLF, doba výdeje stravy bude stanovena děkanem VLF.

D. Doplnkový prodej:

- 1) Doplnkový prodej jídel a nápojů bude zabezpečen alespoň v následujících kategoriích – chlazené nápoje, slané a sladké pečivo, cukrovinky, zákusky, mléčné výrobky, kusové ovoce, mražené výrobky, nanuky, bagety.
- 2) Sortiment doplňkového prodeje jídel a nápojů se může upravovat na základě závěrů stravovací komise nebo žádostí strávníků z besed o stravování.
- 3) Haléřové zaokrouhlení neprovádět u jednotlivých položek nákupu, ale pouze za celkový nákup.

Doba doplňkového prodeje bude stanovena děkanem VLF.

8.1.6. Výběrové jídlo je celistvou stravní dávkou bez možnosti měnit jeho skladbu, která je dána schváleným jídelním lístkem.

8.1.7. Změny harmonogramu výdeje stravy a doby trvání výdeje stravy je možné provádět po dohodě děkana VLF nebo jím pověřené osoby se zástupcem dodavatele.

8.1.8. **Elektronický objednávkový systém musí umožňovat:**

- a) objednávání stravy na všechny dny v týdnu v místě výdeje stravy prostřednictvím objednávkových terminálů a rovněž prostřednictvím internetové aplikace, kterou bude spravovat dodavatel;
- b) nepřetržitý vzdálený přístup strážníků do internetové aplikace dodavatele prostřednictvím veřejné sítě internetu, kde jim bude umožněno objednat si jídlo i mimo pracovní dobu a útvary;
- c) hotovostní i bezhotovostní platby za stravovací služby nebo bezkontaktního placení pomocí platebního terminálu;
- d) vkládání finanční zálohy na účet oprávněného strážníka každý pracovní den;
- e) zobrazování jídelních lístků v internetové aplikaci v českém jazyce včetně uvedení údajů o energetické hodnotě jídla a přehledu alergenů;
- f) zobrazení a ovládání všech funkcí elektronického systému v českém jazyce;
- g) nastavení maximálního počtu objednaných obědů za rok u jednotlivých kategorií oprávněných strážníků;
- h) import dat o oprávněných strážnících přes csv soubor do systému a export dat pro potřeby FKSP pro orgán ekonomické služby;
- i) pro účely objednávání stravy v místě plnění zabezpečí připojení objednávkových terminálů na internet dodavatel vlastními prostředky;
- j) zabezpečit možnost objednání stravy v plném rozsahu min. 5 pracovních dnů před výdejem;
- k) objednání stravy nejpozději do 15:30 hod. předchozího dne;
- l) mimořádné objednání oběda pro MENU 1 do 07:00 hod. v den výdeje;
- m) zrušení již zadané objednávky oběda do 07:00 hod. v den výdeje;
- n) zabezpečit, v případě, že si strážník s nárokem na stravní dávku „pro výsadkáře“ neobjedná jiným způsobem, automatické přidělení MENU 1. Objednatel předloží dodavateli do 07:00 hod. dne výdeje počty vojáků s přiznanou proviantní náležitostí „pro výsadkáře“.

8.1.9. Zajistit při poskytování služby kontrolu a dodržování všech obecně závazných právních předpisů, zejména v oblasti hygieny potravin, odpadů, ekologie, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožárních opatření a interních normativních aktů platných v působnosti objednatele jako ústředního orgánu státní správy na úseku obrany. Dále se zavazuje k plnění veškerých povinností vyplývajících z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, dále dodržování závazků z mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, kterými je Česká republika vázána (zejména úmluv Mezinárodní organizace práce, uvedených v příloze X. směrnice č. 2014/24/EU), a to vůči všem osobám, které se na poskytování služby podílejí. Plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů.

8.1.10. Poskytovat na základě požadavku zástupce objednatele namísto služby dle čl. IV. odst. 4.1. písm. a) smlouvy studenou stravu, tedy chlazené, mražené nebo konzervované potraviny, které představují nutriční i cenový ekvivalent stravních dávek, a to pouze pro strážníky dle čl. VII. odst. 7.11. písm. c) smlouvy. Studená strava musí být poskytována z potravin, které je možno udržovat za normálních klimatických podmínek minimálně po dobu 24 hodin. Písemný požadavek musí být dodavateli doručen alespoň

24 hodin před zahájením výdeje dotčeného typu stravních dávek stravy. Tyto potraviny mohou být po předchozí domluvě vydávány i v mimopracovní době.

8.1.11. Zohlednit při poskytování služby dle smlouvy novou výši náležitosti, a to od doby její účinnosti.

8.1.12. Zúčastňovat se minimálně 1 x za 3 měsíce besedy o stravování organizované děkanem VLF nebo jím pověřeným pracovníkem.

8.1.13. Umožnit zástupci objednatele oprávněnému jednat ve věcech technických jednou ročně provedení inventury materiálu svěřeného zástupcem objednatele dodavateli k užívání, a to za přítomnosti zástupce dodavatele. Chybějící materiál je dodavatel povinen po provedené inventuře bezodkladně doplnit.

8.1.14. Zajistit, aby stravování vlastních zaměstnanců bylo realizováno mimo dobu výdeje stravy strávnickům určenou děkanem VLF.

8.1.15. Připravovat stravu podle obecně platných receptur teplých a studených pokrmů platných v ČR.

8.1.16. Předložit objednateli seznam zaměstnanců, které využije při plnění smlouvy, a to **nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením jejich činnosti**. Spolu se seznamem je dodavatel povinen objednateli předložit i výpisy z rejstříku trestů (ne starší jednoho roku) těchto zaměstnanců. Dodavatel rovněž předloží seznamy osob všech poddodavatelů, které hodlá využít ve svůj prospěch při plnění dle smlouvy. Po celou dobu plnění služby dodavatel odpovídá za aktualizaci seznamu a výpisů z rejstříku trestů svých zaměstnanců.

8.1.17. Zabezpečit dodržení stanovených zásad ke vstupu a vjezdu do vojenských objektů v souladu s pokyny bezpečnostního manažera VZ 299401. Dodavatel bere na vědomí, že objednatel neumožní vstup do objektů uvedených v předchozí větě těm fyzickým osobám, které nebudou zapsány na seznamu, nebo jejichž výpis z rejstříku trestů dodavatel podle předchozího odstavce nepředloží.

8.1.18. Zajistit, aby odborné práce vykonávali pracovníci dodavatele mající příslušnou kvalifikaci, a to:

a) Vedoucí manažer provozu:

- minimální odborná kvalifikace je střední vzdělání s maturitní zkouškou + 3 roky praxe v oboru obdobného charakteru jako předmět VZ, nebo
- střední vzdělání bez maturitní zkoušky + 5 let praxe v oboru obdobného charakteru jako předmět VZ.

b) Hlavní kuchař (šéfkuchař):

- minimální úroveň vzdělání je výuční list s profesí kuchař;
- minimální odborná kvalifikace je délka odborné praxe 2 roky

8.1.19. Doložit kvalifikaci pracovníků uvedených v odstavci 8.1.18. nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením plnění. V případě, že se jedná o osoby, prostřednictvím kterých dodavatel prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení, postačí k doložení kvalifikace pracovníků čestné prohlášení. Doklady nebo čestné prohlášení dodavatel zašle do datové schránky objednatele: **hjaavk**. Změna pracovníků je možná pouze za předpokladu, že tyto osoby budou dosahovat minimální úroveň kvalifikace uvedené v odstavci 8.1.18. Doklad o jejich kvalifikaci je dodavatel povinen předložit neprodleně, nejpozději však do 5 pracovních dnů od této změny zasláním dokladů do datové schránky objednatele.

8.1.20. V případě zhoršené epidemiologické situace, na základě rozhodnutí děkana VLF, zajistit personál a prostředky k dezinfekci všech převzatých prostor.

8.1.21. Za dodržení všech hygienických podmínek, umožnit výdej stravy do přinesených nádob k tomu určených.

8.1.22. Do druhého pracovního dne v měsíci zabezpečit předání importovaných dat se seznamem Strávníků a odebraných jídel za předchozí kalendářní měsíc, po jednotlivých útvarech a zařízeních. Soubor vygeneruje z elektronického systému plateb a předá ve formátu „csv“ nebo „XML“ zástupci objednatele.

8.1.23. Používat a ošetřovat objekt VSZ VZ 299401 a veškeré převzaté vybavení s péčí řádného hospodáře.

8.1.24. Umožnit kdykoliv objednateli provádění kontroly vedení provozu a podkladů pro vyúčtování, dodržování platných hygienických, ekologických, bezpečnostních předpisů a kontrolu kvality, kvantity přípravy stravy a jídel za přítomnosti pověřeného zástupce dodavatele.

8.1.25. Do třiceti kalendářních dnů od uzavření smlouvy předat objednateli systém HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points) se standardním obsahem a průkazným způsobem zpracování.

8.1.26. Zabezpečit provádění odborné přípravy vojenských profesionálů proviantní služby na základě „Dohody o bezplatné odborné přípravě vojenských profesionálů stravovací služby v kuchyňském bloku“, která bude uzavřena dle podmínek uvedených v příloze č. 5 smlouvy.

8.1.27. Zabezpečit na základě písemné žádosti zástupce objednatele, doručené nejméně čtyři pracovní dny předem:

- a) pohoštění za úhradu na základě požadavku zástupce objednatele v rámci jeho služební činnosti, a to na základě samostatné smlouvy,
- b) služební akce pořádané příslušníky rezortu MO v rámci jejich služební činnosti na základě samostatných objednávek nebo samostatných smluv od VZ 299401.

Fakturaci v těchto případech provádět samostatně (tzn. odděleně od fakturace ceny za službu dle čl. IV. odst. 4.1. smlouvy).

8.1.28. Používat papírové produkty, např. kuchyňský papír nebo papírové utěrky z recyklovaného papíru.

8.1.29. Pro případ využití jednoho či více poddodavatelů při realizaci služby, resp. její části, dodavatel v rámci smluv s těmito poddodavateli nebude uplatňovat přísnější sankce, než jsou ty (viz zejména čl. XI. smlouvy – Smluvní pokuty a úrok z prodlení), které hrozí dodavateli za neplnění povinností dle smlouvy.

8.1.30. Řádně a včas plnit finanční závazky svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za poskytování služby.

8.1.31. Plnit veškeré povinnosti vyplývající z Nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině ve znění změnových nařízení, jakož i povinnosti k provedení sankčních režimů stanovených v Nařízení Rady (EU) č. 269/2014, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006. Plnění těchto povinností zajistit i u svých poddodavatelů.

8.2. Dodavatel je povinen:

- 8.2.1. Do 5 kalendářních dnů od uzavření smlouvy informovat příslušné kontaktní osoby objednatele o svých odůvodněných požadavcích na objekt VSZ VZ 299401 tak, aby mohl sloužit k účelu poskytování služby dodavatelem za podmínek dle smlouvy.
- 8.2.2. Oznámit bez zbytečného prodlení potřebu takových zásahů v objektu VSZ VZ 299401, které není oprávněn provádět.
- 8.2.3. Převzít od zástupce objednatele objekt VSZ VZ 299401 po splnění odůvodněných požadavků dle odst. 8.2.1., a to do 5 kalendářních dnů od doručení výzvy objednatele.
- 8.2.4. Dodržovat vnitřní předpisy k požární ochraně VZ 299401.
- 8.2.5. Zabezpečit při poskytování služby dle čl. IV. odst. 4.1. smlouvy vyvážené zastoupení všech energeticky a nutričně důležitých složek stravy ve smyslu vyhl. č. 266/1999 Sb. a vyhl. č. 287/2016 Sb.
- 8.2.6. K přípravě stravy používat čerstvé potraviny. Mražené potraviny a polotovary používat pouze ve výjimečných případech se souhlasem zástupce objednatele.
- 8.2.7. Používat pro poskytování služby dle smlouvy potraviny pouze zdravotně nezávadné a odpovídající požadavkům stanoveným v zák. č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a zák. č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel a kontrolní orgány jsou oprávněny kontrolovat dodavatele a jeho dokumentaci za účelem zjištění, odkud jsou potraviny nakupovány a v jakých cenových relacích ve vztahu k ceníku monitorovaných potravin (viz čl. VII. odst. 7.8. smlouvy), včetně zboží prodávaného v doplňkovém prodeji viz čl. VII. odst. 7.14. smlouvy.
- 8.2.8. Stravu připravovat a vydávat v pracovních dnech a ve dnech, které děkan VLF určil jako pracovní dny dle odst. 8.4.9. smlouvy.
- 8.2.9. Sestavovat jídelní lístek v českém jazyce minimálně na dva týdny dopředu s uvedením gramáže masa, a to v syrovém stavu i po tepelné úpravě, a to včetně dní pracovního volna, pracovního klidu a státních svátků, bude-li uplatněn požadavek na stravování v těchto dnech. U bezmasého jídla uvést hmotnost porce nebo počet kusů. V jídelním lístku vyznačit obsah alergenů. Jídelní lístek předložit děkanovi VLF ke schválení 14 dnů před jeho platností. V případě připomínek provést úpravu jídelního lístku podle požadavků a neprodleně předložit k opětovnému schválení.
- 8.2.10. Zpracovat doklady podle přílohy č. 1 smlouvy „Vzor Rozpis cen připravovaných jídel“ (kalkulace na jednu osobu) a tento doklad nejpozději v den přípravy stravy viditelně umístit v jídelně k nahlédnutí strážníkům. Hlavní jídlo nesmí být v průběhu 14 dnů opakováno.
- 8.2.11. Odstranit kvalitativně a kvantitativně nedostatečné poskytování stravovacích služeb. Reklamací kvality, úplnosti nebo gramáže vydané stravy uplatňuje strážník okamžitě u osoby pověřené dodavatelem a reklamaci zapíše do knihy přání a stížností.
- 8.2.12. Průběžně a na své náklady doplňovat příbory a jídelní a kuchyňské nádobí.
- 8.2.13. Umožnit objednateli a orgánům ochrany veřejného zdraví provádět kontrolu hygienických podmínek skladování potravin, přípravy a výdeje stravy, hygienického stavu VSZ VZ 299401 a technologických zařízení, jídelního nádobí, nářadí, včetně provádění stěrů a odběrů hygienických vzorků.

8.2.14. Umožnit objednateli vstup do objektů určených jako místo plnění dle čl. V. smlouvy za účelem provedení kontrolní činnosti poskytování služby a dodržování povinností dle smlouvy. O provedené kontrole bude proveden zápis do knihy kontrol cateringu.

8.2.15. Umožnit vstup odpovědným orgánům objednatele a výkon státního dozoru pověřeným pracovníkům vojenských zdravotnických útvarů a příslušníkům vojenské veterinární služby ve věci hygieny potravin včetně umožnění stěrů a odběru vzorků. Kopie protokolů provedených kontrol je povinen předložit objednateli do 2 pracovních dnů ode dne ukončení kontroly.

8.2.16. Umožnit orgánům vojenské veterinární služby provedení u svých poddodavatelů kontroly hygienických podmínek skladování a dopravy potravin pro poskytování služby. Výroba všech dodávaných potravin živočišného původu bude pod stálou kontrolou Státní veterinární správy ČR.

8.2.17. Uchovávat po jednom vzorku od každého druhu stravní dávky, a to po dobu 48 hodin v teplotě nižší než 4 °C.

8.2.18. Umožnit výkon povinností posádkového zdravotnického zařízení na úseku hygieny výživy (vstup do objektu, nařizovat provedení opatření k odvrácení možného ohrožení zdraví, zakázat použití podezřelých potravin k přípravě stravy nebo k výdeji, provádět hodnocení jídelního lístku a navrhnout jeho úpravy, odebírat vzorky k laboratornímu stanovení energetického a nutričního obsahu potravy).

8.2.19. Uposlechnout pokynů příslušných orgánů státní správy k odstranění jakýchkoliv nedostatků, ohrožujících zdravotní nezávadnost a epidemiologickou bezpečnost stravy a odstranit nedostatky ve stanovených termínech.

8.2.20. Při vzniku epidemie alimentárního původu umožnit vstup orgánům ochrany veřejného zdraví a Státní Veterinární služby do objektu za účelem provedení epidemiologického šetření v plném rozsahu, a to i u zaměstnanců dodavatele.

8.2.21. Provádět na své náklady a nebezpečí běžnou údržbu předané nemovitosti a vybavení kuchyně.

8.2.22. Běžnou údržbou kuchyňského zařízení se rozumí jeho ošetřování v rozsahu daném výrobcem zařízení a v rozsahu odpovídajícím běžným zvyklostem, s cílem prodloužit životnost a zachovat optimální vlastnosti kuchyňského zařízení. Běžná údržba zahrnuje zejména pravidelnou uživatelskou kontrolu správné funkce kuchyňského zařízení, doplňování a výměnu provozních náplní kuchyňského zařízení, seřizování kuchyňských strojů a zařízení, kontrolu provozních hodnot a broušení nožů a řezacích kotoučů.

8.2.23. Běžnou údržbou nemovitosti se rozumí zejména výměna opotřebovaných drobných součástí převzatého vybavení a zařízení, péče o hygienickou nezávadnost nemovitosti pravidelným prováděním deratizace, dezinfekce, dezinfekce a malování převzatých částí nemovitosti, a to podle pokynů pracovníků Agentury vojenského zdravotnictví.

8.2.24. Provádět pravidelný úklid převzatých prostorů, mytí jídelního nádobí, průběžně doplňovat spotřební materiál, dochucovadla, ubrousky, párátko, toaletní papír, mýdla, papírové utěrky, hygienické rukavice, mycí houbičky, drátěnky, čisticí, mycí a dezinfekční prostředky apod. Minimálně 1x za 3 měsíce provádět sanitární den (sanitární den může být proveden jak v pracovních dnech, tak ve dnech pracovního volna s písemným vyhodnocením). Zajišťovat čistotu používaného zařízení kuchyně, jídelního nádobí, příborů, úklidu kuchyně i jídelny, pravidelné praní ubrusů a závěsů tak, aby byla zajištěna vysoká kultura stolování.

8.2.25. Provádět na své náklady a nebezpečí odstraňování biologicky rozložitelného odpadu z kuchyní a výdejních míst včetně odpadních tuků z odlučovače tuků v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a související vyhláškou č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů a posuzování vlastností odpadů (Katalog odpadů).

8.2.26. Po domluvě s objednatelem přerušit na nezbytně nutnou dobu přípravu a výdej stravy v případě nutnosti provedení stavebních úprav a oprav na převzatém objektu, pokud to rozsah, úprav nebo oprav vyžaduje. Obdobně se bude postupovat v případě živelných pohrom nebo výpadku elektrické energie.

8.2.27. Po ukončení smlouvy bez zbytečného odkladu vrátit zástupci objednatele uvedený materiál v počtech, které přebíral při zahájení plnění smlouvy, a ve stavu s přihlédnutím k běžnému opotřebení za dobu používání.

8.2.28. Po ukončení poskytování služby dle smlouvy předat převzatou nemovitost zástupci objednatele v původním stavu s přihlédnutím k běžnému opotřebení, a to do 2 kalendářních dnů. Předávání a přebírání nemovitosti provádí stávající dodavatel souběžně s novým dodavatelem na základě předávacích protokolů. Stávající dodavatel je povinen poskytnout novému dodavateli součinnost při předání.

8.2.29. Uzavřít pojistnou smlouvu na náhradu škody vzniklou v souvislosti s jeho provozní činností v minimální výši 1.150.000 Kč, s max. 10 % spoluúčastí. Pojistná smlouva musí být platná po celou dobu plnění ze smlouvy a její kopii musí dodavatel předložit objednateli na vyžádání kdykoli během plnění dle smlouvy.

8.2.30. Umožnit vstup kontrolního orgánu objednatele do místa plnění dle čl. V. smlouvy, za účelem provedení kontroly režimových opatření stanovených příslušnou směrnicí Bezpečnostního ředitele MO. Dodavatel bude seznámen s režimovými a provozními opatřeními u těchto vojenských útvarů a zařízení a musí se jimi řídit.

8.2.31. Při poškození technického zařízení neodborným zásahem nebo porušením návodů k užívání zabezpečit opravy tohoto zařízení autorizovaným servisem na vlastní náklady do 30 dnů.

8.2.32. Umisťovat v převzaté nemovitosti věci ve svém majetku jen se souhlasem zástupce objednatele. Zástupce objednatele nebude takový souhlas bezdůvodně odpírat.

8.2.33. Zajistit řádné poskytování služby i při čerpání dovolených, vzniku důležitých překážek v práci či pracovní neschopnosti svých zaměstnanců.

8.3. Dodavatel není oprávněn:

8.3.1. Provádět na převzatých nemovitostech ani jejich částech jakékoliv změny.

8.3.2. Přenechat převzaté nemovitosti ani jejich části, třetí osobě.

8.3.3. Dovážet do objektu alkoholické nápoje a tabákové výrobky, ani je tam distribuovat.

8.3.4. Vyrábět v objektu jiný druh, ani větší množství stravních dávek, než pro účely smlouvy.

8.3.5. V místě plnění dle čl. V. smlouvy instalovat a provozovat technické prostředky (radiomagnetofony nebo jiné technické prostředky využitelné k provádění tzv. pasivního odposlechu) schopné pasivního záznamu a přenosu elektromagnetického spektra v souladu s příslušnou směrnicí Bezpečnostního ředitele MO.

8.4. Objednatel se zavazuje:

8.4.1. Předat dodavateli k bezplatnému užívání po dobu trvání smluvního vztahu za účelem poskytování služby:

- a) objekt VSZ VZ 299401,
- b) vybavení kuchyně (VSZ VZ 299401).

8.4.2. K předání a převzetí nemovitosti a vybavení kuchyně vystavit předávací protokol, v němž bude popsán a dokumentován stav ke dni při předání. Spolu s danou nemovitostí je zástupce objednatele povinen předat dodavateli klíče od všech uzamykatelných dveří této nemovitosti.

8.4.3. Vyhovět odůvodněným požadavkům dodavatele na VSZ VZ 299401 dle odst. 8.2.1. a 8.2.2. smlouvy do dvaceti kalendářních dnů od jejich doručení zástupci objednatele.

8.4.4. Podepsáním protokolů dodavatel potvrzuje, že převzatá nemovitost vyhovuje pro poskytování služby dle smlouvy. V tomto stavu je dodavatel povinen ji udržovat po celou dobu poskytování služby, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.

8.4.5. Umožnit dodavateli v místě plnění dle čl. V. smlouvy odběr vody a energií za účelem poskytování služby na náklady objednatele. Při odběru vody a energií je dodavatel povinen počínat si hospodárně.

8.4.6. Provádět na své náklady a nebezpečí v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon 541/2020 Sb.“), a související vyhláškou č. 8/2021 Sb., o Katalogu odpadů (dále jen „vyhl. 8/2021 Sb.“), odvoz směsného komunálního a tříděného odpadu z provozu VSZ VZ 299401, a to z odpadních nádob umístěných u VZ 299401.

8.4.7. Předat dodavateli a průběžně aktualizovat přehled strážníků.

8.4.8. Písemně informovat dodavatele o předpokládaném počtu vlastních strážníků, bezplatném stravování a bezplatném odběru stravy, a to vždy nejpozději do 13:00 hodin předcházejícího kalendářního dne a tyto počty následně upřesňovat do 07:00 hodin každého pracovního dne. V případě dnů pracovního volna tak činit nejpozději do 13:00 hodin posledního pracovního dne.

8.4.9. Nejpozději 24 hodin předem informovat dodavatele o tom, které dny pracovního volna a klidu a dny státních svátků určil zástupce objednatele jako pracovní dny ve smyslu odstavce 8.2.8..

8.4.10. Nejpozději 24 hodin před výdejem předkládat dodavateli požadavek na zabezpečení studené stravy pro bezplatné stravování.

8.4.11. Poskytnout dodavateli Ceník monitorovaných potravin centrálního zásobování AČR a zabezpečit předání aktuální verze ceníku vždy nejpozději 5 pracovních dní přede dnem jeho účinnosti.

8.4.12. Informovat dodavatele o novelizaci NVMO č. 17/2017 a jejím obsahu do 10 kalendářních dnů od jejího vyhlášení.

8.4.13. Nejpozději 3 měsíce předem informovat dodavatele o uzavření objektu VSZ VZ 299401 z důvodů ležících na straně objednatele, které neumožní provoz tohoto objektu k zajištění služby dle smlouvy (např. rekonstrukce objektu nebo jeho zařízení). Dodavatel nebude povinen stravu připravovat ani vydávat, objednatel nebude povinen hradit dodavateli cenu za službu ani jinou náhradu.

8.4.14. Nejpozději 1 měsíc předem písemně informovat dodavatele o předpokládané době opětovného zahájení provozu VSZ VZ 299401.

8.4.15. Zabezpečit na základě písemného nahlášení požadavku dodavatele provedení opravy velkokuchyňského zařízení. Řešení opravy zahájit po jejím písemném nahlášení neprodleně, nejpozději do 2 pracovních dnů. V případě poškození kuchyňského zařízení dodavatelem zabezpečí dodavatel opravu na své náklady.

IX. Zvláštní ujednání

9.1. Služba dle smlouvy bude poskytována v mírových podmínkách, jakož i ve dnech mimořádné situace, stavu nebezpečí, nouzového stavu, stavu ohrožení státu a válečného stavu ve smyslu zákona č. 110/1998 Sb., o bezpečnosti České republiky, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení, ve znění pozdějších předpisů.

9.2. V případě, že dodavatel nezahájí výdej stravních dávek do jedné hodiny od stanoveného začátku výdeje, je objednatel oprávněn zabezpečit strávnickům stravu jiným způsobem. Veškeré náklady zabezpečení náhradního způsobu stravování hradí dodavatel.

X. Fakturační a platební podmínky

10.1. Fakturace ceny za službu dle smlouvy bude dodavatelem prováděna samostatnými daňovými doklady (dále jen „fakturami“) 1x měsíčně za předcházející kalendářní měsíc. Splatnost faktur je **30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení** zástupci objednatele s výjimkou faktur doručených v období od 5. 12. daného roku do 5. 1. roku následujícího, u nichž bude doba splatnosti 60 kalendářních dnů ode dne jejich doručení objednateli. Je-li na faktuře odlišná doba splatnosti, platí ujednání podle této smlouvy. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem připsání platby na účet dodavatele.

10.2. Dodavatel je povinen doručit nejpozději do **15 kalendářních dnů** od skončení kalendářního měsíce objednateli fakturu v českém jazyce do datové schránky objednatele ID DS: **ukbwcd** (Fakturace Ministerstvo obrany) nebo na e-mailovou adresu: [redacted] kopie [redacted] Faktura musí být v jednom z následujících **formátů**: ISDOC, PDF/A, UBL 2.1 ISO/IEC, UN/CEFACT CII. Maximální velikost elektronické zprávy (faktury) je **20 MB** a vždy bude obsahovat pouze jednu fakturu s příslušnými přílohami. Dodavatel, který není schopen fakturu zaslat elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu, zašle ji ve stejné lhůtě v listinné podobě ve dvojím vyhotovení na adresu:

- originál: **VZ 299401 Hradec Králové**, Třebešská 1575, 500 01 Hradec Králové
- kopie: **VZ 551200 Stará Boleslav**, Odbor týlového zabezpečení, Boleslavská 929, 250 02 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav.

10.3. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového dokladu podle platné právní úpravy, zejména podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDPH“) a podle § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), a dále tyto údaje:

- a) označení dokladu jako „**Daňový doklad – faktura**“ s uvedením evidenčního čísla,
- b) název a sídlo dodavatele s uvedením IČO a DIČ,
- c) název a sídlo objednatele s uvedením IČO a DIČ,
- d) číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění,
- e) místo plnění předmětu smlouvy,
- f) jednotkovou cenu v Kč bez DPH,
- g) celkovou cenu v Kč bez DPH,

- h) základní nebo sníženou sazbu DPH v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od DPH, a odkaz na příslušné ustanovení ZDPH,
- i) celkovou cenu v Kč včetně DPH,
- j) označení peněžního ústavu a čísla účtu dodavatele, na který má být poukázána platba,
- k) označení fakturačního útvaru: **VZ 299401**,
- l) údaj o zápisu dodavatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán údaj o zápisu z jiné evidence.

10.4. Dodavatel je povinen fakturovat objednateli cenu za službu dle smlouvy maximálně třemi samostatnými fakturami:

- a) **Faktura č. 1:** cena za službu dle čl. IV. odst. 4.1. písm. a) smlouvy pro kategorii vlastní strážník (čl. VII. odst. 7.11. písm. a), c) smlouvy), spolu s příslušnou finanční hodnotou stravních dávek pro kategorii vlastní strážníci - bezplatné stravování a bezplatný odběr stravy.

K faktuře č. 1 bude přiložena příloha, jejíž součástí budou tyto **podklady**:

1. Položky, ze kterých se skládá celková cena za služby dle čl. VII. odst. 7.1. a 7.2. smlouvy.
2. Cena za službu po kategoriích strážníků dle čl. VII. odst. 7.11. smlouvy.
3. Údaj o počtu strážníků, u nichž se aplikuje cena průměrných nákladů na jednotlivou dávku stravy ve výši 5 Kč včetně DPH za daný kalendářní měsíc.
4. Výši přírůstku indexu spotřebitelských cen za kalendářní rok a procentuálního navýšení provozních, mzdových nákladů a nákladů za dopravu každých i započatých 100 kg potravin.
5. Porovnání spotřeby potravin s náležitostmi za uplynulý měsíc dle čl. VII. odst. 7.10. smlouvy.

- b) **Faktura č. 2:** částka ve výši příspěvku na stravování z FKSP pro kategorii vlastní strážník (dle seznamu strážníků) dodaného pracovníkem pověřeným zástupcem objednatele.

K faktuře č. 2 (úhrada částky ve výši příspěvku z FKSP) je dodavatel povinen **přiložit**:

1. v elektronické podobě seznam:
 - příspěvků z FKSP,
 - náklady na režie, bezplatný odběr stravy,
 - jmenný seznam strážníků a odebraných jídel po jednotlivých dnech, útvarech a zařízeních s nárokem na příspěvek na stravování z FKSP a údaj o celkové výši částky jako součásti ceny za službu.

Elektronickou podobu podkladů předá dodavatel objednateli do 2 pracovních dnů od skončení kalendářního měsíce;

2. rozúčtování po jednotlivých zařízeních přidělených do logistické péče k VZ 299401.

- c) **Faktura č. 3:** cena za službu dle čl. IV. odst. 4.1. písm. b) smlouvy.

Dodavatel je navíc povinen zasílat spolu s fakturou č. 3 zástupci objednatele další podklady měsíčního vyúčtování, které budou **obsahovat**:

1. rozdělení podle náležitostí na potraviny pro přípravu stravních dávek,
2. rozdělení po kategorii stravních dávek dle čl. VII. odst. 7.7. smlouvy,
3. rozdělení po kategoriích strážníků dle čl. VII. odst. 7.11. smlouvy,

4. porovnání spotřeby potravin s náležitostmi za uplynulý měsíc dle čl. VII. odst. 7.10. smlouvy,
5. dodací listy za vydané potraviny ze skladu dodavatele do skladu objednatele za každý kalendářní den, výdejky potravin ze skladu dodavatele do kuchyně dodavatele pro poskytování služby dle smlouvy.

10.5. Částku ve výši příspěvku na stravování z FKSP ve výši dle aktuální právní úpravy hradí objednatel.

10.6. Zástupce objednatele je oprávněn fakturu vrátit dodavateli před uplynutím lhůty její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený ve smlouvě nebo má jiné závady v obsahu. Při vrácení faktury zástupce objednatele uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení dodavatel vystaví fakturu novou, kterou je povinen doručit zástupci objednatele **do 10 kalendářních dnů ode dne vrácení původní faktury**. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti dle odst. 10.1. smlouvy a běží znovu ode dne doručení nové faktury zástupci objednatele.

10.7. Dodavatel je povinen uhradit nejpozději do dne splatnosti faktury vystavené objednatelem cenu průměrných nákladů na jednotlivou dávku stravy pro cizího strávnicka ve výši 5 Kč včetně DPH za daný kalendářní měsíc.

10.8. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

10.9. Pokud budou u dodavatele shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude Ministerstvo obrany při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že v takovém případě bude platba dodavateli za předmět smlouvy snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena Ministerstvem obrany na účet místně příslušného správce daně dodavatele. Dodavatel obdrží úhradu za předmět smlouvy ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu ve výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.

10.10. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem připsání platby na účet dodavatele/objednatele.

XI. Smluvní pokuty

11.1. Dodavatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý případ:

- a) porušení povinností a omezení podle čl. VIII. odst. 8.1., 8.2. a 8.3. smlouvy, nebo právních předpisů, na které tato smlouva odkazuje, nebo které na poskytování služby dle smlouvy dopadají,
- b) nedodržení váhového množství potravin pro přípravu stravních dávek dle rozpisu cen připravovaných jídel.

11.2. Dodavatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč za každý den přerušení poskytování kterékoliv ze služeb vymezených v čl. IV. odst. 4.1. smlouvy. Při souběhu ve výpadku více služeb se denní sazby smluvní pokuty sčítají. Stejnou smluvní pokutu je dodavatel povinen zaplatit v případě vymezeném v čl. IX. odst. 9.1. smlouvy.

11.3. Dodavatel je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 30.000 Kč za překročení nejvyšší přípustné výše úspory na ceně potravin spotřebovaných pro přípravu stravních dávek převáděné na další kalendářní rok, nebo úspory k okamžiku zániku závazků z této smlouvy v průběhu kalendářního roku, podle čl. VII. odst. 7.10. smlouvy.

11.4. Dodavatel v případě, že příslušný orgán veřejné moci (Státní úřad inspekce práce či oblastní inspektorát práce, Krajská hygienická stanice atd.) zjistí svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti s plněním předmětu dle této smlouvy porušení předpisů uvedených v čl. VIII. odst. 8.1.9. smlouvy ze strany dodavatele, zaplatí objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé dílčí porušení zjištěné a uvedené v pravomocném rozhodnutí orgánu veřejné moci. Dodavatel je povinen do 7 dnů ode dne právní moci tohoto rozhodnutí příslušného orgánu veřejné moci kopii tohoto pravomocného rozhodnutí předat objednateli. V případě, že dodavatel bude v prodlení s plněním povinnosti dle předchozí věty, je objednatel oprávněn po dodavateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000 Kč.

11.5. Při prodlení s úhradou faktury zaplatí dlužník úrok z prodlení v zákonné výši stanovené NV č. 351/2013 Sb.

11.6. Objednatel je oprávněn fakturovat smluvní pokutu první den následující po dni, kdy nastala skutečnost, která zakládá nárok na zaplacení smluvní pokuty.

11.7. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne doručení písemného oznámení o jejich uplatnění.

11.8. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost dodavatele uhradit objednateli způsobenou škodu v plné výši.

XII. Zánik smluvního vztahu

12.1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká kromě zákonných důvodů také:

- a) dohodou smluvních stran,
- b) jednostranným odstoupením od smlouvy objednatelem z důvodu podstatného porušení povinností dodavatelem,
- c) výpovědí objednatele, i bez udání důvodu, s výpovědní lhůtou **v délce 9 kalendářních měsíců**, která začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi.

12.2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy ze strany dodavatele ve smyslu OZ se kromě zákonné úpravy rozumí také:

- a) opakované porušení závazků a povinností dodavatele dle čl. VIII. smlouvy, přitom se nemusí jednat o opakované porušení jedné a téže povinnosti,
- b) nesplnění závazku dodavatele dle čl. IX. 9.1. smlouvy,
- c) překročení nejvyšší přípustné výše úspory na ceně potravin spotřebovaných pro přípravu stravních dávek převáděné na další kalendářní rok podle čl. VII. odst. 7.10. smlouvy tak, že celková úspora dosáhne hodnoty více než 10 %.

12.3. V případě, že objednatel nevyužije práva odstoupit od smlouvy pro její podstatné porušení, je oprávněn od smlouvy odstoupit, jako by se jednalo o porušení nepodstatné, tj. objednatel poskytne přiměřenou dodatečnou lhůtu k plnění dle ustanovení § 1978 OZ.

12.4. V případě jednostranného odstoupení objednatele od smlouvy dle odstavce 12.1. písm. b) nemá dodavatel právo na náhradu účelně vynaložených nákladů a prokazatelně doložených nákladů.

XIII. Závěrečná ustanovení

13.1. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.

13.2. Smlouva může být měněna či doplňována pouze vzájemně odsouhlasenými a osobami oprávněnými jednat podepsanými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Smluvní strany se výslovně dohodly, že ustanovením § 1729 OZ se v případě jednání o dodatcích nepoužije.

13.3. Kontaktní údaje smluvních stran uvedené v čl. I. této smlouvy lze měnit písemným oznámením zaslaným prostřednictvím Národního elektronického nástroje nebo datovou schránkou.

13.4. Právní jednání každé smluvní strany ve věci plnění smlouvy a jejího porušení, uplatňování nároků ze smlouvy, jejího plnění a porušení, musí mít písemnou formu, jinak jsou vůči druhé smluvní straně neplatné a neúčinné.

13.5. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se vztahy mezi smluvními stranami řídí příslušnými ustanoveními OZ.

13.6. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, doručuje se korespondence datovou zprávou na adresy smluvních stran uvedené v čl. I.

13.7. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel tímto prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním smlouvy kromě ustanovení, která obsahují obchodní tajemství. Dodavatel bere na vědomí, že přílohy č. 2 a 6 smlouvy nebudou v registru smluv uveřejněny.

13.8. Dodavatel podpisem smlouvy uděluje podle zák. č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas objednateli, jako správci údajů, se zpracováním jeho osobních a dalších údajů ve smlouvě uvedených pro účely naplnění práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, a to po dobu její platnosti a dobu stanovenou pro archivaci.

13.9. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s plněním smlouvy a nesdělovat je třetím stranám. Dodavatel bere na vědomí, že objednatel je povinen umožnit přístup k informacím ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

13.10. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření smlouvy vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.

13.11. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., ve znění pozdějších předpisů, nejdříve však dnem 1. ledna 2026.

13.12. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:

- příloha č. 1 - Vzor „Rozpis cen připravovaných jídel (Kalkulace na jednu osobu)“,
- příloha č. 2 - „NVMO č. 17/2017 v platném znění“,
- příloha č. 3 - Vzor „Porovnání náležitostí se spotřebou a vyúčtování dodávek potravin“,
- příloha č. 4 - Vzor „Výpočet ceny za službu stravování - měsíční vyúčtování (příloha č. 1 faktury)“,
- příloha č. 5 - Vzor „Dohoda o bezplatné odborné přípravě vojenských profesionálů stravovací služby v kuchyňském bloku“,
- příloha č. 6 - „RMO č. 13/2019 v platném znění“.

V Brandýse nad Labem - Staré Boleslavi
Za objednatele

brigádní generál Ing. Jaroslav Jírů, MSc.
ředitel
podepsáno elektronicky

V Praze
Za dodavatele

Bc. Vladimír Staněk, MSc., MBA
jednatel
Aleš Hertl, MBA
jednatel
podepsáno elektronicky

Vladimír Staněk
Digitálně podepsal
Vladimír Staněk
Datum: 2025.07.02
07:34:37 +02'00'

Aleš Hertl
Digitálně podepsal
Aleš Hertl
Datum: 2025.07.02
07:33:52 +02'00'