

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB s opcí

č. 25/600/0185

Níže uvedeného dne, měsíce a roku byla mezi smluvními stranami uzavřena podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) s přihlédnutím k ustanovení § 2586 a násl. OZ a s přihlédnutím k zákonu č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), smlouva níže uvedeného znění na akci

„Poskytování technické podpory k produktům Software602 “**Smluvní strany****Česká republika – Generální ředitelství cel****Se sídlem:** Budějovická 7, 140 96 Praha 4**Jednající:** [REDACTED]**Spojení:** [REDACTED]**Email:** [REDACTED]**IČ:** 71214011**DIČ:** CZ71214011**Bankovní spojení:** ČNB Praha 1**Číslo účtu:** 1020011/0710**Adresa pro doručování korespondence:** Budějovická 7, 140 96 Praha 4

dále jen „objednatel“

Software602 a.s.**Se sídlem:** Hornokrčská 703/15, 14000 Praha 4 - Krč**Zapsaná:** v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 3044**Zastoupená na základě plné moci:** [REDACTED]**Spojení:** [REDACTED]**IČ:** 63078236**DIČ:** CZ63078236**Bankovní spojení:** Česká spořitelna a.s.**Číslo účtu:** 976652/0800

dále jen „zhotovitel“

(Objednatel a zhotovitel dále také jako „smluvní strany“) uzavírají tuto smlouvu o podpoře s opcí s názvem „**Poskytování technické podpory k produktům Software602** (dále jen „smlouva“).

Smluvní strany se dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí OZ s použitím příslušných ustanovení zákona č.121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek

A. Zhotovitele převzít programový produkt uvedený v příloze č. 1 a provádět dílčí plnění v rozsahu poskytování prací a služeb, poskytnutí služeb a poskytnutí služeb v oblasti kybernetické bezpečnosti, služeb zajišťujících technickou podporu a obsluhu SBM (dále jen „technická podpora“), za podmínek uvedených v příloze č. 4, v rámci zásad spolupráce uvedených v příloze č. 6 a definovaných pojmů v příloze č. 9, veškeré požadavky budou zadávány objednatelem do systému Solution Business Manager (dále jen „SBM“). Povinnosti vyplývající z této smlouvy pro testovací a provozní prostředí platí obdobně pro situace, kdy je programový produkt provozován na cloudu mimo prostředí informačního centra CS. Předmětem plnění je technická podpora, kterými se rozumí zejména:

- 1.1 instalace, resp. implementace nových verzí uvedených produktů do testovacího a provozního prostředí, včetně ověření funkčnosti, nejpozději do 30 dnů ode dne uvolnění nové verze,
- 1.2 zajištění služeb provozní podpory (diagnostika a odstraňování závažných technických problémů) zahrnující poskytování poradenské a konzultační činnosti, poskytování služeb HelpDesku, metodické a technické podpory a dalších forem podpory včetně zajištění legislativních změn formou update/upgrade po dobu údržby a podpory a správy databází uvedených programových produktů,
- 1.3 vytváření a správa skriptů pro synchronizaci uživatelských účtů mezi Software602 FormFlow Serverem a Active Directory, popř. databázemi Informačního systému Celní správy ČR (dále též jen „ISCS“),
- 1.4 správa webových služeb pro zajištění přenosu dat z formulářů do ISCS a cloudu.
- 1.5 podpora webové technologie pro formuláře a jeho FAS serverů v testovací a provozním prostředí systému cPortál, spočívající v provozní podpoře (diagnostika a odstraňování závažných technických problémů) zahrnující poskytování poradenské a konzultační činnosti, poskytování služeb HelpDesku (SPCSS), metodické a technické podpory a dalších forem podpory včetně zajištění legislativních změn formou update/upgrade po dobu údržby a podpory a správy databází uvedených programových produktů,
- 1.6 Instalace, resp. implementace produktů do testovacího prostředí, včetně ověření funkčnosti a nastavení,
- 1.7 zapracování požadovaných grafických změn pro zobrazování výstupních dat na obrazovkách, většinou na základě změny logických datových vazeb,
- 1.8 zapracování požadovaných grafických změn zobrazování výstupních dat v tiskových sestavách, většinou na základě změny logických datových vazeb,

- 1.9 zajištění procesů testování nových verzí aplikací na straně zhotovitele a podporu a konzultaci testovacích procesů na straně objednatele,
- 1.10 zajištění instalací na testovací prostředí a případně součinnost při instalacích na provozní prostředí informačního centra CS a cloudu,
- 1.11 aplikační zajištění monitoringu běhu aplikací, analýza a vyhodnocování logů aplikací, a spolupráce při zajištění plánovaných i neplánovaných nedostupností jednotlivých SW komponent. Monitoring je zajištěn rozsahem oprávnění přístupu do testovacího a provozního prostředí viz čl. 2.6,
- 1.12 úpravy databázových struktur, včetně přechodu používaného SW na nové verze (podle rozsahu) či produkty,
- 1.13 provádění úprav stávajících funkcí, které vyplývají z legislativních změn, souvisejících procesních změn nebo požadavků uživatelů,
- 1.14 provádění úprav rozhraní uvedených programových produktů k nově vyvinutým aplikacím, případně k nově vyvinutým verzím již existujících aplikací třetích stran, a to na základě plánovaných nebo operativních požadavků objednatele,
- 1.15 provádění úprav stávajících funkcí na základě provozních potřeb vyplývajících z hlášení provozních problémů z aplikace SBM,
- 1.16 úpravy a nastavení funkcí odpovídající vývoji aplikace v omezeném rozsahu (viz příloha č. 9),
- 1.17 zajištění aktualizace zhotovitelem vytvořené technické a uživatelské dokumentace v souvislosti s prováděnou technickou podporou,
- 1.18 předání zdrojových kódů programového produktu uvedeného v příloze č. 1 do úložiště a za podmínek stanovených objednatelem,
- 1.19 zajištění provozní podpory (odstraňování závažných technických problémů) a správy databází uvedených programových produktů,
- 1.20 zajištění úprav aplikace, programového produktu na testovacím prostředí a případně součinnost při úpravách na provozním prostředí objednatele, na základě změn v prostředí objednatele, jak z důvodu přechodu na vyšší verze, tak i z důvodu změny HW, SW i s vazbou na prostředí třetích subjektů,
- 1.21 plnění rodného listu aplikace dle definovaného zadání,
- 1.22 zajištění chodu aplikace, programového produktu v prostředí objednatele na testovacím prostředí a případně součinnost při úpravách na provozním prostředí, jak z důvodu přechodu na vyšší verze, tak i z důvodu změny HW, SW i s vazbou na prostředí třetích subjektů,
- 1.23 pravidelná i nepravidelná osobní jednání zhotovitele a objednatele, písemné a telefonické konzultace, školení k chodu systému,
- 1.24 zajištění funkcí aplikace v rozsahu definovaných stavů kvality a parametrů pro hodnocení funkcí systému jako bezproblémové, a to konzultačním monitoringem provozu (příloha č. 9),
- 1.25 analytická a procedurální podpora provozu (diagnostika a návrh řešení nestandardních stavů a jednotlivých problémů uživatelů pro garanty objednatele, podpora při tvorbě

vnitřních aktů řízení, aby odpovídaly navrženým procesům, které jsou či budou implementovány v aplikaci a případně budou upravovány během úprav),

- 1.26 zajištění vstupních analýz nákladovosti požadavků na vývoj a rozvoj systému, předběžné vývojové konzultace,
- 1.27 stanovení plánu vývojových, rozvojových prací s objednatelem na základě bodu 1.25,
- 1.28 při změně, aktualizaci nebo přechodu na vyšší verzi operačních systémů bude v rámci díla zaměstnanci zhotovitele provedeno testování vlivu takové změny na aplikace v příloze č.1, na testovacím prostředí a případně na provozním prostředí objednatele umístěného v informačním systému celní správy (dále jen „ISCS“).
- 1.29 úpravy databázových struktur a jejich optimalizace, která zabezpečí efektivní provoz s co nejmenšími technickými nároky,
- 1.30 zabezpečení kompatibility dat ve vztahu k datům v databázi evropského systému, je-li aplikace na evropské systémy napojena,
- 1.31 zpracování datového modelu a jeho průběžná aktualizace,
- 1.32 při přechodu na cloud zajistí úpravy databázových struktur a jejich optimalizace, tak, aby přechod proběhl jako bezproblémový a připraví dokumentaci pro přechod na cloud,
- 1.33 při přechodu na cloud zajistit součinnost při migraci stávající databáze(i) do nového prostředí,
- 1.34 přechodem systému na cloud, přizpůsobit povinnosti ze smlouvy podmínkám provozu cloudu,
- 1.35 Služby Exitu spočívající v přípravě a předání programového produktu novému poskytovateli služeb podpory provozu na konci smluvního vztahu, které zahrnují: poskytnutí potřebné součinnosti podle pokynů objednatele novému poskytovateli, předání veškeré dokumentace a potřebných informací a vypracování exitového plánu v dostatečném předstihu a poskytnutí nezbytné součinnosti k jeho realizaci.
(dále jen „dílo“).

- B.** Objednatel v souladu s ustanoveními smlouvy bezvadné dílo převzít a za řádnou a včasnou realizaci díla zhotoviteli zaplatit dle této smlouvy, poskytovat v dohodnutých termínech zhotoviteli informace a podklady, které potřebuje k řádné realizaci podle této smlouvy, zejména pak poskytnout zhotoviteli součinnost v míře, kvalitě a termínech nezbytných pro řádné plnění smlouvy, informovat zhotovitele včas o změnách v provozním prostředí.
- C.** Objednatel si vyhrazuje právo požadovat další plnění díla uvedeného v čl. I., části A odst. 1.1 až 1.35 tohoto článku smlouvy od 01.01.2027 a nesmí být delší než do 31.12.2030 v souladu a za podmínek stanovených v této smlouvě (dále jen „**uplatnění doložky pro mimořádné stavy a události**“). Předmětem plnění díla v rámci uplatnění doložky pro mimořádné stavy a události bude technická podpora na základě provozních požadavků a aktuálních potřeb CS. Jednotlivé dílčí požadavky budou evidovány v SBM.
- D.** Objednatel si vyhrazuje právo požadovat další plnění díla uvedeného v čl. I., části A odst. 1.1 až 1.35 tohoto článku smlouvy od 01.01.2030 a nesmí být delší než do 31.12.2030 v souladu a za podmínek stanovených v této smlouvě (dále jen „**smluvní opce**“). Předmětem plnění díla v rámci smluvní opce bude technická podpora na základě

provozních požadavků a aktuálních potřeb CS. Jednotlivé dílčí požadavky budou evidovány v SBM.

II. Povinnosti smluvních stran

2.1. Povinnosti zhotovitele:

- a) Zhotovitel je povinen dodat řádně a včas dílo dle této smlouvy bez faktických a právních vad. Zhotovitel je povinen zajistit, že při plnění předmětu díla budou dodány a implementovány pouze objednatelům schválené produkty a služby.
- b) Zhotovitel je povinen zajistit ochranu dokumentů a dokumentace, v datové anebo listinné podobě, které od objednatele obdržel pro potřebu plnění předmětu díla nebo které vytvořil v rámci plnění předmětu díla. Zhotovitel je povinen takové dokumenty a dokumentaci po předání díla objednateli prokazatelně předat, nebo je prokazatelně se souhlasem objednatele zlikvidovat či je vést a prokazatelně evidovat. Zhotovitel je povinen zajistit, že takové dokumenty a dokumentace nebudou poskytnuty třetí straně nebo užity ve prospěch třetí strany. Za třetí osobu se ve smyslu tohoto ustanovení nepovažuje subdodavatel zhotovitele, za předpokladu, že objednatel byl zhotovitelem informován o takovém subdodavateli podle č. 2.4. této smlouvy.
- c) Veškeré podklady, které byly objednatelům zhotoviteli předány, zůstávají v jeho vlastnictví a zhotovitel za ně odpovídá od okamžiku jejich převzetí jako skladovatel a je povinen je vrátit objednateli po splnění svého závazku (předání díla), pokud není ujednáno jinak.
- d) Zhotovitel je povinen zajistit plnění povinností ze zákona o kybernetické bezpečnosti, popř. doporučení dokumentu „Minimální bezpečnostní standard NÚKIB“ ve vztahu k dodavatelům, uvedené v Příloze č. 10 této smlouvy. Za plnění uvedených pravidel zodpovídá oprávněný zaměstnanec zhotovitele odpovědný za plnění bezpečnostních podmínek.
- e) Zhotovitel je povinen, v případě změny povinností, vyplývajících ze zákona o kybernetické bezpečnosti a dalších právních předpisů, upravujících tuto oblast, přijmout příslušná opatření nejpozději do 90 dní od data vzniku těchto povinností. Pro účely tohoto odstavce se jedná o změny povinností zhotovitele související s úpravou předmětu smlouvy.
- f) Objednatel je oprávněn minimálně jednou ročně provést u zhotovitele tzv. zákaznický audit. Rozsah auditu bude specifikován objednatelům. Audit může být proveden třetí stranou a je doložen např. auditní zprávou nebo jiným dokumentem. Oznámení o záměru objednatele provést u zhotovitele audit bude zhotoviteli oznámen nejpozději 30 dnů prostřednictvím SBM. Výsledky auditu budou předány zástupci zhotovitele ve věcech technických s cílem přípravy návrhu řešení zjištěných nedostatků. Audit nesmí omezit ani ohrozit hospodářskou činnost zhotovitele a musí být proveden jen v rozsahu, který lze po zhotoviteli spravedlivě požadovat.
- g) Zhotovitel je povinen seznámit své pracovníky podílející se na díle a vstupující do objektů objednatele podle předloženého seznamu se zásadami BOZP a PO v objektech objednatele, a to minimálně v rozsahu přílohy č. 5 této smlouvy.

2.2. Zhotovitel je povinen zajistit, že:

- a) před instalací prostředků pro zpracování informací, které jsou předmětem díla, bude jeho zaměstnanci provedena kontrola, že tyto prostředky neobsahují viry nebo jiné škodlivé programy,

- b) při likvidaci prostředků pro zpracování informací mimo prostředků objednatele, které jsou nahrazeny v rámci díla, budou v likvidovaných prostředcích obsažená data a licencované programy odstraněny,
- c) při změně programového vybavení je zároveň předávána na CD, DVD či jiné paměťové medium záloha tohoto SW včetně jeho konfigurace, kterou předá určenému zaměstnanci objednatele uvedenému ve čl. XVI této smlouvy, bude-li tento požadavek zadán do SBM,
- d) Zhotovitel je povinen provádět vývoj privátních programů a jejich testování mimo provozní prostředky či prostředí ISCS a cloudu. Jsou-li k testování užita provozní data, je zhotovitel povinen zajistit jejich modifikaci tak, aby nemohla být zneužita. To neplatí v případě provozu na cloudu čl. 2.3 písm. i).
- e) Zhotovitel je povinen poskytnout seznam zaměstnanců, kteří budou vstupovat do objektu objednatele, tento seznam bude v případě potřeby aktualizován v rámci kontrolních dnů.

2.3. Zaměstnanci zhotovitele a jeho případní subdodavatelé podílející se na plnění díla jsou povinni:

- a) zachovávat mlčenlivost ve vztahu k informacím, se kterými jakýmkoliv způsobem přijdou do styku při plnění díla,
- b) zdržet se pokusů o neoprávněný fyzický přístup do objektů anebo prostor objektů objednatele, které nesouvisejí s plněním díla,
- c) zdržet se pokusů o neoprávněný logický přístup k objektům ISCS, které nesouvisejí s plněním díla,
- d) zdržet se jakýchkoliv aktivit v objektech CS, které nesouvisejí s plněním díla,
- e) seznámit se se zásadami BOZP a PO v objektu objednatele dle přílohy č.5 „Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“, podpisem stvrdit tento úkon na předloženém seznamu zaměstnanců objednatelem,
- f) vést individuální nebo skupinový provozní deník a všechny aktivity související s plněním předmětu díla do deníku zaznamenávat, přičemž tyto aktivity musí být zadány určeným zaměstnancem objednatele, pokud je tak možné (mimo řešení havarijních stavů), při řešení SRC se do provozního deníku zaznamená pouze číslo případu,
- g) při podpoře provozní správy ISCS, jmenovitě při protokolování bezpečnostních událostí ISCS, zhotovitel zajistí aplikační funkci umožňující logování a protokolování.
- h) V případě, že zhotovitel vede vlastní provozní deník a tento deník je pro účely této smlouvy dostačující, nahrazuje tento deník definovaný v písm. f). Objednatel si vyhrazuje právo do tohoto deníku nahlížet i vzdáleným přístupem osobami objednatele uvedenými v této smlouvě bod 16.6.
- i) při provozu díla v cloudu zajistit, že zhotovitel a jeho případný subdodavatel(é) nebude přenášet data mimo prostředí cloudu, a to ani z důvodu testování nových funkcionalit, či řešení provozních problémů, incidentů. Zhotovitel bude tyto činnosti zajišťovat na samostatné instanci aplikace umístěné v cloudu a určené pro tyto činnosti. V případě, že objednateli vzniknou nedodržáním této povinnosti náklady – incident z provozu cloudu, budou tyto přeúčtovány zhotoviteli k úhradě. Objednatel sdělí zhotoviteli podle čl. 14.3 výši škody a vystaví daňový doklad (fakturu), který má splatnost do 30 dnů od doručení do datové schránky zhotovitele. Zhotovitel plně přebírá odpovědnost na porušení tohoto omezení. V případě, že nebude daňový doklad uhrazen ve lhůtě splatnosti, objednatel použije přiměřeně smlouvu podle části „X“ a uplatní malus ve výši 100% plnění.

- 2.4. Zhotovitel díla může pověřit jeho provedením jinou osobu (subdodavatele), která musí plnit stejné podmínky jako zhotovitel. V tomto případě má zhotovitel odpovědnost, jako by dílo prováděl sám. Zhotovitel má povinnost neprodleně písemně informovat objednatele o tom, že pověřil provedením díla nebo jeho části dalšího subdodavatele.
- 2.5. Pracovníci zhotovitele nebudou kromě odpovědné osoby objednatele navazovat žádné další pracovní kontakty s jinými pracovníky objednatele pro řešení předmětu této smlouvy ani tyto jiné pracovníky seznamovat se stavem řešení díla bez předchozího rozhodnutí oprávněné osoby na straně objednatele.
- 2.6. Povinnosti objednatele:
- a) Umožnit přístup pracovníků zhotovitele do prostor objednatele v rozsahu, který je nezbytný pro provedení potřebných činností, které vyplývají z plnění díla a umožnit přístup k dalším souvisejícím prostředkům.
 - b) Poskytovat v dohodnutých termínech zhotoviteli informace a podklady, které potřebuje k řádné realizaci díla podle této smlouvy, zejména pak poskytnout zhotoviteli technologickou infrastrukturu a součinnost v míře, kvalitě a termínech, které budou stanoveny a odsouhlaseny oběma stranami pro příslušná plnění díla na základě „Měsíčního výkazu práce – vzor“, který je uveden v příloze č. 2.
 - c) Zajistit pro plnění díla zhotovitele vývojové a testovací prostředí.
 - d) Zajistit přístup a připojení k vývojovému (je-li zřízen), testovacímu a provoznímu prostředí viz příloha č. 1.
 - e) Převzít dílo ve smyslu této smlouvy a podepsat příslušné dokumenty v souladu s ustanoveními této smlouvy,
 - f) Dodržovat provozní podmínky užívání dodané zhotovitelem a písemná doporučení zhotovitele.
 - g) Realizovat příslušnou součinnost v rozsahu této smlouvy.
 - h) Realizovat případnou další součinnost odsouhlasenou zástupci smluvních stran.
 - i) Objednatel po dobu plnění smlouvy zpřístupní zhotoviteli SBM v režimu 24/7 a poskytne přístup do této aplikace oprávněným osobám zhotovitele.
 - j) Seznámit pracovníky zhotovitele podle předloženého seznamu se zásadami BOZP a PO v objektu objednatele.
- 2.7. Pokud objednatel neposkytne zhotoviteli řádně a včas veškerou součinnost vyplývající z této smlouvy, má zhotovitel v takovém případě právo posunout termín předání dílčích prací a požadavků zaznamenaných v SBM, ke které se neposkytnutí součinnosti vztahuje o dobu trvající nejméně počet dní, po které zhotovitel nemohl řádně smlouvu plnit. Tím není dotčen nárok zhotovitele na úhradu přiměřených nákladů a případné škody.
- 2.8. Objednatel je oprávněn po ukončení díla, ale před jeho předáním provést operativní rizikovou analýzu za účelem zjištění, zda dílo negativně neovlivnilo bezpečnost ISCS.
- 2.9. Objednatel je oprávněn neprodleně po převzetí díla, nebo ukončení smlouvy, odebrat fyzická a logická přístupová práva, která byla poskytnuta zaměstnancům zhotovitele podílejícím se na díle, včetně práv privilegovaných a práv vzdáleného přístupu do ISCS.
- 2.10. Objednatel je oprávněn svými určenými zaměstnanci provádět v objektech objednatele trvalý nebo namátkový dohled aktivit zaměstnanců zhotovitele podílejících se na díle a každý dohled zaznamenat do provozního deníku.

- 2.11. Objednatel je oprávněn svými určenými zaměstnanci dle potřeby pravidelně nebo namátkově kontrolovat úplnost a správnost záznamů individuálních i skupinových provozních deníků zaměstnanců zhotovitele podílejících se na díle.
- 2.12. Objednatel je oprávněn schvalovat návrhy na změny zaměstnanců zhotovitele podílejících se na díle, vstupujících do objektů objednatele a seznámených se zásadami BOZP a PO v objektech objednatele, a to prostřednictvím aplikace SBM. Prvotní seznam takových zaměstnanců je uveden ve čl. XVI této smlouvy.
- 2.13. Objednatel je oprávněn při porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v odst. 2.1 až 2.5 tohoto článku uplatnit vůči zhotoviteli sankce podle čl. XIII – Smluvní sankce podle této smlouvy.
- 2.14. Zaměstnanci objednatele určení podle odst. 2.10 a 2.11 tohoto článku jsou uvedeni v čl. XVI. této smlouvy.
- 2.15. Zaměstnancem zhotovitele odpovědným za plnění bezpečnostních podmínek specifikovaných objednatelem je [REDACTED]
- 2.16. Zaměstnancem objednatele odpovědným za dohled nad plněním bezpečnostních podmínek uvedených v odst. 2.1 až 2.5 tohoto článku specifikovaných objednatelem a plněných zhotovitelem je [REDACTED]

III. Podmínky a způsob plnění smlouvy

- 3.1. Objednatel bude zadávat jednotlivé požadavky na provedení prací v rámci díla prostřednictvím SBM. Dodavatel požadavky přebírá a řeší prostřednictvím SBM. Postup díla a výsledky díla budou sledovány a vyhodnocovány v SBM.
- 3.2. Zadávat jednotlivé požadavky do SBM jsou oprávněny za objednatele pouze osoby určené dle čl. XVI této smlouvy.

IV. Změnové řízení

- 4.1. Obě smluvní strany mají možnost požádat o zahájení změnového řízení ve formě změny příslušného požadavku v SBM. Výsledkem změnového řízení může být provedení obsahových nebo termínových změn u příslušného požadavku v SBM.
- 4.2. Jakákoliv sjednaná změna výše uvedeného charakteru musí být odsouhlasena oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jinak zůstává v platnosti původní požadavek.

V. Převzetí předmětu smlouvy

- 5.1. Zhotovitel bude dodávat dílo postupně, formou dílčích plnění díla ve lhůtách stanovených v SBM a na základě informací zadaných v portálové aplikaci SBM, a to formou Předávacího protokolu, jehož vzor je v příloze č. 3 této smlouvy, který bude podepsán oprávněnými osobami objednatele a zhotovitele uvedenými v článku XVI. této smlouvy.
- 5.2. Požadavky na instalaci dílčích dodávek a nových verzí díla na provozní prostředí, včetně všech nezbytných souborů a pokynů pro instalaci, bude zhotovitel zadávat pouze prostřednictvím portálové aplikace SBM, do které zajistí objednatel přístup.
- 5.3. Objednatel má právo na vyjádření, resp. na vrácení výsledků dodaných prací zhotoviteli ve lhůtě 14ti (slovy: čtrnácti) dnů od předání výsledků dodávaných prací zhotovitelem objednateli, tato lhůta neplatí, jedná-li se o plnění podle článků IX. a X této smlouvy.

- 5.4. Pokud objednatel ve lhůtě 14ti (slovy: čtrnácti) dnů od předání výsledků dílčích plnění díla zjistí, že předané výsledky neodpovídají zadání úkolu a stanoveným výsledkům a cílům, má právo výsledky dodaných dílčích plnění díla vrátit zhotoviteli k dopracování s konkrétními písemně formulovanými připomínkami a důvody, proč je nepřevzal. Lhůta neplatí, jedná-li se o plnění podle článků IX. a X této smlouvy.
- 5.5. Zhotovitel má povinnost ve lhůtě 14ti (slovy: čtrnácti) dnů ode dne vrácení výsledků dílčích plnění díla objednatelem odstranit vady podle požadavků objednatele. V případě, že se objednatel nevyjádří, resp. nevrátí výsledky dílčích plnění díla zhotoviteli ve lhůtě 14 (slovy: čtrnácti) dnů od předání výsledků dodaných prací zhotovitelem, považují se výsledky uplynutím lhůty za převzaté. Lhůta neplatí, jedná-li se o plnění podle článků IX. a X této smlouvy.
- 5.6. Objednatel je oprávněn převzít výsledky dodaných prací na díle od zhotovitele i před uplynutím 14ti (slovy: čtrnácti) dnů od předání výsledků dodaných prací na díle, a to podepsáním Předávacího protokolu, jehož vzor je uveden v příloze 3 této smlouvy, odpovědnou osobou uvedenou v čl. XVI. této smlouvy, na kterém bude výslovně uvedeno, že objednatel netrvá na 14ti (slovy: čtrnácti) denní lhůtě. Lhůta neplatí, jedná-li se o plnění podle článku IX. a X této smlouvy.
- 5.7. Výsledky dodaných prací na díle se tedy považují za dokončené podepsáním Předávacího protokolu odpovědnou osobou objednatele a zhotovitele. Dílo se považuje za převzaté uplynutím lhůty 14ti (slovy: čtrnácti) dnů od předání výsledků dodaných prací na díle objednateli, pokud nebyly výsledky dodaných prací na díle vráceny v této lhůtě zhotoviteli nebo postupem uvedeným v odst. 6 tohoto článku. Lhůta neplatí, jedná-li se o plnění podle článků IX. a X této smlouvy.

VI. Místo a termín plnění díla, doložka pro mimořádné stavy a události a smluvní opce

- 6.1. Místem plnění díla je sídlo objednatele, tj. Budějovická 7, 140 96 Praha 4.
- 6.2. Konkrétní lhůty jednotlivých dílčích dodávek prací na díle této smlouvy budou stanoveny v SBM a na základě ustanovení této smlouvy v případě odstraňování závažných technických problémů.

6.3. Doložka pro mimořádné stavy a události

- 6.3.1 Zhotovitel je povinen dílo na základě uplatnění doložky pro mimořádné stavy dle čl. I. písm. C) této smlouvy, řádně a včas provést a předat objednateli za podmínek a způsobem dohodnutým touto smlouvou, pouze pokud byl objednatelem zhotovitel vyzván Pokynem k zahájení prací, jak je dohodnuto v bodě 6.3.2 této smlouvy.
- 6.3.2 Zhotovitel bude povinen realizovat dílo z doložky pro mimořádné stavy a události po dobu uvedenou objednatelem v Pokynu k zahájení prací, která může započít nejdříve dne 01.01.2027 a nesmí být delší než do dne 31.12.2030. „Pokyn k zahájení prací“ – je písemný pokyn, který vydá objednatel zhotoviteli v případě, že se rozhodne realizovat předmět smlouvy, na které se vztahuje uplatnění doložky pro mimořádné stavy a události v souladu s podmínkami této smlouvy. Objednatel je v Pokynu k zahájení prací povinen uvést konkrétní datum, které bude považováno za datum, od kterého je zhotovitel oprávněn a povinen realizovat příslušné dílo z doložky pro mimořádné stavy a události. V případě, že datum stanovené v Pokynu k zahájení prací bude předcházet datu doručení/předání Pokynu k zahájení prací, pak datem zahájení prací bude datum doloženého doručení/předání Pokynu k zahájení prací zhotoviteli. Smluvní strany se dohodly na tom,

že objednatel je oprávněn vydat Pokyn k zahájení prací na díle z uplatnění doložky pro mimořádné stavy a události ve lhůtě do tří měsíců před začátkem požadovaného zahájení prací. Lhůta tří měsíců může být zkrácena po vzájemné dohodě smluvních stran. Strany se dále dohodly na tom, že objednatel není povinen vydat Pokyn k zahájení prací na dílo z uplatnění doložky pro mimořádné stavy a události uvedené v čl. I písm. C) této smlouvy buď vůbec, nebo může vydat Pokyn k zahájení prací pouze pro určitou část období v rámci období od 01.01.2027 do 31.12.2030. V případě, že objednatel ve lhůtě do tří měsíců před koncem platnosti a účinnosti této smlouvy nevydá Pokyn k zahájení prací, právo vydat Pokyn k zahájení prací na plnění díla z uplatnění doložky pro mimořádné stavy a události marným uplynutím sjednané lhůty 3 měsíců před koncem platnosti a účinnosti smlouvy zaniká.

6.3.3 Nevydáním Pokynu k zahájení prací z uplatnění doložky pro mimořádné stavy a události uvedené v čl. I písm. C) této smlouvy nezbavuje zhotovitele povinnosti řádně plnit a dodat dílo dle čl. I písm. A) této smlouvy. Zhotovitel nemá rovněž nárok na žádnou kompenzaci či náhradu z důvodů, že nebyl objednatelem vydán Pokyn k zahájení prací na plnění díla z uplatnění doložky pro mimořádné stavy a události dle čl. I písm. C) této smlouvy.

6.3.4 Po vydání Pokynu k zahájení prací podle této smlouvy dochází k zahájení dílčích dodávek prací a lhůt s nimi souvisejících prostřednictvím aplikace SBM za podmínek dle této smlouvy.

6.4. Smluvní opce

6.4.1 Zhotovitel je povinen dílo na základě smluvní opce dle čl. I písm. D) této smlouvy, řádně a včas provést a předat objednateli za podmínek a způsobem dohodnutým touto smlouvou, pouze pokud byl objednatelem zhotovitel vyzván Pokynem k zahájení prací, jak je dohodnuto v bodě 6.4.2 této smlouvy.

6.4.2 Zhotovitel bude povinen realizovat dílo ze smluvní opce po dobu uvedenou objednatelem v Pokynu k zahájení prací, která může započít nejdříve dne 01.01.2030 a nesmí být delší než do dne 31.12.2030. „Pokyn k zahájení prací“ – je písemný pokyn, který vydá objednatel zhotoviteli v případě, že se rozhodne realizovat předmět smlouvy, na které se vztahuje smluvní opce v souladu s podmínkami této smlouvy. Objednatel je v Pokynu k zahájení prací uvést konkrétní datum, které bude považováno za datum, od kterého je zhotovitel oprávněn a povinen realizovat příslušné dílo ze smluvní opce. V případě, že datum stanovené v Pokynu k zahájení prací bude předcházet datu doručení/předání Pokynu k zahájení prací, pak datem zahájení prací bude datum doloženého doručení/předání Pokynu k zahájení prací zhotoviteli. Smluvní strany se dohodly na tom, že objednatel je oprávněn vydat Pokyn k zahájení prací na díle ze smluvní opce ve lhůtě do tří měsíců před koncem platnosti a účinnosti této smlouvy. Strany se dále dohodly na tom, že objednatel není povinen vydat Pokyn k zahájení prací na dílo ze smluvní opce uvedené v čl. I písm. C) této smlouvy buď vůbec, nebo může vydat Pokyn k zahájení prací pouze pro určitou část období v rámci období od 01.01.2030. do 31.12.2030. V případě, že objednatel ve lhůtě do tří měsíců před koncem platnosti a účinnosti této smlouvy nevydá Pokyn k zahájení prací, právo vydat Pokyn k zahájení prací na plnění díla ze smluvní opce marným uplynutím sjednané lhůty 3 měsíců před koncem platnosti a účinnosti smlouvy zaniká.

6.4.3 Nevydáním Pokynu k zahájení prací ze smluvní opce uvedené v čl. I písm. C) této smlouvy nezbavuje zhotovitele povinnosti řádně plnit a dodat dílo dle čl. I písm. A) této smlouvy. Zhotovitel nemá rovněž nárok na žádnou kompenzaci či náhradu z důvodů, že nebyl objednatelem vydán Pokyn k zahájení prací na plnění díla ze smluvní opce dle čl. I písm. C) této smlouvy.

6.4.4 Po vydání Pokynu k zahájení prací podle této smlouvy dochází k zahájení dílčích dodávek prací a lhůt s nimi souvisejících prostřednictvím aplikace SBM za podmínek dle této smlouvy.

VII. Cena díla

7.1. Smluvní cena za 1 hodinu práce je stanovena částkou 2 000,- Kč bez DPH, to je 2 420,- Kč se zákonnou sazbou DPH dle § 47 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů ve výši 21%. Zhotovitel zajišťuje objednateli disponibilní kapacitu práce v rozsahu 13 828 člověkohodin po dobu účinnosti smlouvy.

7.2. Smluvní strany se dohodly, že celková cena zhotovitelem dodaného a objednatelem převzatého rozsahu díla za celou dobu trvání této smlouvy, resp. dobu účinnosti této smlouvy, nepřekročí částku bez DPH:

27 656 000,- Kč,

(slovy: dvacetsedumilionůšestsetpadesatšesttisíc korun českých)

to je s 21% DPH ve výši **33 463 760,- Kč**

(slovy: třicettřimilionůčtyřistašedesátřitisíc sedmsetšedesát korun českých).

7.3. Smluvní strany se dohodly, že celková cena plnění díla včetně částek za technickou podporu dle odst. 7.2 tohoto článku smlouvy složená z částek na technickou podporu a částek za paušální platby nepřesáhne v jednotlivých obdobích účinnosti této smlouvy částky uvedené níže u:

Technické podpory podle článku I. mimo bodů 1.1 až 1.5:

Období	Částka bez DPH	Částka s DPH
Od platnosti smlouvy do 31.12.2025	3 000 000,- Kč	3 630 000,-Kč
1.1.2026 – 31.12.2026	2 500 000,-Kč	3 025 000,-Kč
1.1.2027 – 31.12.2027	2 000 000,-Kč	2 420 000,-Kč
1.1.2028 – 31.12.2028	2 000 000,-Kč	2 420 000,-Kč
1.1.2029 – 31.12.2029	2 000 000,-Kč	2 420 000,-Kč
Celkem maximálně	11 500 000,- Kč	13 915 000,-Kč

Paušální platba měsíčně za technickou podporu podle článku I. bod 1.1 až 1.4:

Období	Měsíčně: bez DPH / s DPH	Částka bez DPH	Částka s DPH
1.10.2025 - 31.12.2025	56 246,- Kč / 68 057,66 Kč	168 738,- Kč	204 172,98 Kč
1.1.2026 – 31.12.2026	56 246,- Kč / 68 057,66 Kč	674 952,-Kč	816 691,92 Kč
1.1.2027 – 31.12.2027	56 246,- Kč / 68 057,66 Kč	674 952,-Kč	816 691,92 Kč

1.1.2028 – 31.12.2028	57 913,- Kč / 70 074,73 Kč	694 956,-Kč	840 896,76 Kč
1.1.2029 – 31.12.2029	57 913,- Kč / 70 074,73 Kč	694 956,-Kč	840 896,76 Kč
Celkem maximálně		2 908 554,- Kč	3 519 350,34 Kč

Paušální platba měsíčně za technickou podporu podle článku I. bod 1.5:

Období	Měsíčně: bez DPH / s DPH	Částka bez DPH	Částka s DPH
1.6.2025 - 31.12.2025	112 000,- Kč / 135 520,-Kč	784 000,- Kč	948 640,- Kč
1.1.2026 – 31.12.2026	112 000,- Kč / 135 520,-Kč	1 344 000,-Kč	1 626 240,- Kč
1.1.2027 – 31.12.2027	112 000,- Kč / 135 520,-Kč	1 344 000,-Kč	1 626 240,- Kč
1.1.2028 – 31.12.2028	113 367,- Kč / 137 174,07 Kč	1 360 404,-Kč	1 646 088,84 Kč
1.1.2029 – 31.12.2029	113 367,- Kč / 137 174,07 Kč	1 360 404,-Kč	1 646 088,84 Kč
Celkem maximálně		6 192 808,- Kč	7 493 297,68 Kč

- 7.4. Celková smluvní cena za zhotovitelem dodané a objednatelem převzaté dílo z **uplatnění doložky pro mimořádné stavy a události** specifikované v čl. I písm. C) této smlouvy (tj. pro období od 01.01.2027 do dne 31.12.2030) této smlouvy nepřekročí částku bez DPH:

3,000.000,- Kč,

(slovy: třimiliony korun českých)

to je s 21% DPH ve výši 630.000,- Kč

3,630.000,-Kč

(slovy: třimilionyšestsetřicettisíc korun českých).

- 7.5. Smluvní strany se dohodly, že celková cena plnění díla dle odst. 7.4 tohoto článku smlouvy nepřesáhne za období účinnosti této smlouvy částku:

Období	Částka bez DPH	Částka s DPH
1.1.2027 – 31.12.2030	3,000.000,-Kč	3,630.000,-Kč

Celkem maximálně	3,000.000,-Kč	3,630.000,-Kč
------------------	---------------	---------------

V případě, že nebude celá částka vyčerpána po uplatnění v daném roce, převádí se nevyčerpaná částka do dalšího období, a to i opakovaně až do ukončení platnosti smlouvy.

- 7.6. Celková smluvní cena za zhotovitelem dodané a objednatelem převzaté **dílo ze smluvní opce** specifikované v čl. I písm. D) této smlouvy (tj. pro období od 01.01.2031 do dne 31.12.2032) této smlouvy nepřekročí částku bez DPH:

4,054.638,- Kč,

(slovy: čtyřimilionpadesátčtyřitisícšestsettřicet osm korun českých)

to je s 21% DPH ve výši 851.474 Kč

4,906.112 Kč

(slovy: čtyřimilionydevětsetšesttisícstodvanáct korun českých).

- 7.7. Smluvní strany se dohodly, že celková cena plnění díla dle odst. 7.6 tohoto článku smlouvy nepřesáhne v jednotlivých obdobích účinnosti této smlouvy částku:

Technické podpory podle článku I. mimo bodů 1.1 až 1.5:

Období	Částka bez DPH	Částka s DPH
1.1.2029 – 31.12.2029	2 000 000,-Kč	2 420 000,-Kč
Celkem maximálně	2 000 000,- Kč	2 420 000,-Kč

Paušální platba měsíčně za technickou podporu podle článku I. bod 1.1 až 1.4:

Období	Měsíčně: bez DPH / s DPH	Částka bez DPH	Částka s DPH
1.1.2030 – 31.12.2030	57 913,- Kč / 70 074,73 Kč	694 956,-Kč	840 896,76 Kč
Celkem maximálně		694 956,- Kč	840 896,76 Kč

Paušální platba měsíčně za technickou podporu podle článku I. bod 1.5:

Období	Měsíčně: bez DPH / s DPH	Částka bez DPH	Částka s DPH
1.1.2030 – 31.12.2030	113 306,83,- Kč / 137 101,26 Kč	1 359 682,-Kč	1 645 215,12 Kč
Celkem maximálně		1 359 682,- Kč	1 645 215,12 Kč

- 7.8. Zhotovitel zajišťuje objednateli disponibilní kapacitu v rozsahu nezbytně nutném pro plnění díla na základě této smlouvy a po dobu účinnosti této smlouvy.

- 7.9. Smluvní ceny dle tohoto článku smlouvy jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a konečné. Smluvní ceny za plnění díla zahrnují veškeré práce, služby a dodávky a veškeré jiné náklady zhotovitele nezbytné k řádnému splnění předmětu této smlouvy, např. náklady na dopravu do míst plnění, pojištění, správní poplatky, vedlejší náklady, náklady na provedení všech zkoušek a testů prokazujících dodržení předepsané kvality a parametrů předmětu plnění dle této smlouvy, školení uživatelů v rozsahu 32 hodin ročně, jakož i nákladů souvisejících se zajištěním dalších podkladů, předpisů apod., které zhotovitel zajistí pro řádný průběh plnění předmětu této smlouvy apod.
- 7.10. Celková cena byla stanovena na základě provedeného výběrového řízení č. /
- 7.11. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že plnění díla podle této smlouvy, nebudou poskytovány zálohy. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že zálohy nepožaduje. Smluvní strany si zároveň ujednaly vyloučení ust. § 2611 OZ.
- 7.12. Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu plnění této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro plnění předmětu této smlouvy, bude tato sazba promítnuta do smlouvy s DPH a zhotovitel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.
- 7.13. Zhotovitel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

VIII. Platební podmínky

- 8.1. Zhotovitel bude fakturovat cenu za provedené práce měsíčně a to počínaje 10. kalendářním dnem následujícího měsíce. Částka bude stanovena na základě počtu vykázaných hodin v měsíčních výkazech práce podepsaných odpovědnými osobami uvedenými v čl. XVI. V případě uplatnění čl. XII. bude částka snížena dle přílohy č. 8.
- 8.2. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle § 435 OZ, podle § 7 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a podle § 21 a § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a odkaz na tuto smlouvu, příslušné předávací protokoly a identifikaci zástupce zhotovitele. Faktura včetně příslušných předávacích protokolů musí být zaslána elektronicky – cestou datové schránky s následujícím parametrem: ID datové schránky „Generální ředitelství cel“: **7puaa4c**
- 8.3. Měsíční výkaz práce tvoří specifikaci faktury a je její nedílnou součástí.
- 8.4. Faktura musí obsahovat také evidenční čísla této Smlouvy a kopii přílohy č. 2 této smlouvy. Pokud faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti dle této Smlouvy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě 10 (deseti) pracovních dnů od jejího obdržení zhotoviteli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě bude faktura zhotovitelem opravena a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět objednateli. V případě, že objednatel fakturu vrátí, přestože faktura je správná a předepsané náležitosti obsahuje, zůstává v platnosti původní lhůta splatnosti faktury a pokud objednatel fakturu nezaplatí v původním termínu splatnosti, je v prodlení. O tom, že je faktura správná a předepsané

náležitosti splňuje, zhotovitel objednatele informuje ve lhůtě 5 (slovy: pěti) pracovních dnů ode dne vrácení faktury objednatelem.

- 8.5. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle § 435 občanského zákoníku, podle § 7 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), podle zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a podle § 21 a § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a odkaz na tuto smlouvu, příslušné předávací protokoly a identifikaci zástupce zhotovitele. Faktura včetně příslušných předávacích protokolů musí být zaslána elektronicky – cestou datové schránky s následujícím parametrem: ID datové schránky „Generální ředitelství cel“: 7puaa4c
- 8.6. Faktura musí obsahovat také evidenční čísla této Smlouvy, číslo objednávky, na základě, které bylo dílo objednáno, a jako přílohu předávací a akceptační protokol. Pokud faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti dle této Smlouvy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě 10 (slovy: deseti) pracovních dnů od jejího obdržení zhotoviteli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě bude faktura zhotovitelem opravena a nová lhůta splatnosti začne plynout doručení opravené faktury zpět objednateli. V případě, že objednatel fakturu vrátí, přestože faktura je správná a předepsané náležitosti obsahuje, zůstává v platnosti původní lhůta splatnosti faktury a pokud objednatel fakturu nezplatí v původním termínu splatnosti, je v prodlení.
- 8.7. Doba splatnosti faktury je sjednána na třicet (30) kalendářních dnů od data doručení faktury na adresu objednatele. Takto sjednaná doba splatnosti, není-li průkazně dohodnuto jinak, nahrazuje den splatnosti uvedený na faktuře. V případě, že poslední den splatnosti faktury připadne na den pracovního klidu, resp. volna, bude se za den splatnosti považovat nejbližší následující pracovní den. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena 3. pracovním dnem po jejím odeslání.
- 8.8. Peněžitý závazek objednatel sníží uplatněním malusů z důvodu nesplnění definovaných stavů kvality a parametrů. Uplatnění malusu z plnění faktury bude zhotoviteli sděleno dokumentem stanovující výslednou částku malusu pro dané období s výčtem jednotlivých incidentů na základě poznámky do SBM dle čl. 10.4. Dokument o uplatnění malusu bude předán e-mailem vedoucímu pracovního týmu zhotovitele a zároveň do datové schránky zhotovitele v období shodném pro splatnost plnění z faktury. Zhotovitel do faktury uvede celé plnění za uvedené období a v případě uplatněného malusu i výčet a popis jednotlivých incidentů včetně výše krácení v procentech a procentní sazbu. Dokument o uplatnění malusu je přílohou faktury.
- 8.9. Peněžní závazek objednatele se považuje za včas splněný dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu zhotovitele. Platba faktury bude provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele, jenž je uvedený na faktuře.
- 8.10. Smluvní strany si dojednaly, že objednatel je oprávněn provést zajišťovací úhradu daně z přidané hodnoty ve smyslu ust. § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, na účet příslušného správce daně, jestliže se zhotovitel stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem daně ve smyslu ust. § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

IX. Odstraňování provozně-technických problémů v provozním prostředí

- 9.1. Objednatel poskytne zhotoviteli přístup do aplikace SBM, ve které jsou evidovány chybové stavy z provozního prostředí.

- 9.2. Řešitelem případu může být i zhotovitel, aplikace SBM informuje řešitele o přidělení případu.
- 9.3. Je-li to pro řešení případu nezbytné, objednatel konzultuje případ se zhotovitelem a spolupracují na společném řešení.
- 9.4. Objednatel předá zhotoviteli případ k řešení v případě, že se jedná o provozně-technický problém, který nelze objednatelům vyřešit, či je to z obsahu případu vhodnější.
- 9.5. Případy objednatel i zhotovitel řeší průběžně. Maximální předpokládaná doba na řešení případu je 60 dní ode dne zaevidování případu. Tato lhůta neplatí u závažných technických problémů (incidentů) v provozním prostředí.

X. Odstraňování závažných technických problémů v provozním prostředí

- 10.1 V případě, že dojde ke vzniku závažného technického problému (incidentu) v díle v provozním prostředí uvedeném v příloze č. 1 a 9 této smlouvy, oznámí objednatel tuto skutečnost bezodkladně zhotoviteli prostřednictvím SBM a dalším prokazatelným způsobem (telefonicky, email na oprávněné osoby zhotovitele) s uvedením, jak se závažný technický problém projevuje. Závažným technickým problémem se rozumí skutečnosti způsobující nefunkčnost systému elektronického zpracování dat v díle dle přílohy č. 1 této smlouvy.
- 10.2 Zhotovitel je povinen zahájit práce na odstranění závažného technického problému v pracovních dnech a pracovní době (9 -17 hodin) nejpozději do 4 (čtyř) hodin od jeho oznámení zhotoviteli a tento závažný technický problém odstranit tj. uvést dílo dle přílohy č. 1 této smlouvy do bezchybného provozu ve lhůtě přiměřené povaze oznámeného závažného technického problému, nejdéle však do 5 (pěti) pracovních dnů. U oznámení incidentu doručených zhotoviteli po pracovní době se lhůta na odstranění začíná počítat od následujícího pracovního dne, tj. od 9:00 hodin.
- 10.3 Pro evidenci těchto případů se použije postup, kdy požadavky na odstranění závažného technického problému, bude objednatel zadávat prostřednictvím portálové aplikace SBM.
- 10.4 Objednatel je oprávněn z důvodu uplatnění čl. XI. incidenty evidované v SBM článek 9.4 zadat do SBM z důvodu možného uplatnění odst. XII. U Incidentů zaevidovaných do SBM se použije pro zahájení prací přiměřeně článek 10.2. Objednatel k incidentu evidovaném v SBM uvede poznámku v případě uplatnění čl. XII., kdy provedené práce neodpovídají čl. XI. Na základě poznámky zhotovitel sníží plnění dle odstavce 8.1. Poznámka objednatele vyspecifikuje rozsah uplatnění malusu dle čl. XII této smlouvy.
- 10.5 Zhotovitel je povinen popsat do portálové aplikace SBM příčinu vzniku problému ve lhůtě viz odst. 10.2 této smlouvy, navrhnout způsob opravy, stav řešení a ukončení opravy.
- 10.6 Vznikne-li závažný technický problém, musí být zhotovitelem opraven jednotlivě hlášený případ, ale i všechny ostatní identifikované související chyby. Má-li chyba dosah do komunikačního rozhraní a byla-li předána nekonzistentní data, musí být opravena i tato nesprávná komunikace.

XI. Definování kvality a parametrů

- 11.1 Systém MED musí v provozním prostředí zajistit požadované funkčnosti v takové kvalitě, která odpovídá požadavkům na funkčnost systému uvedeným v příloze č. 4 této smlouvy.

- 11.2 Chod systému MED musí být zajištěn v kvalitě, která neohrožuje provozní prostředí. Hodnocení kvality systému se dělí na bezproblémové, rizikové a nefunkčnost viz příloha č. 7 této smlouvy.
- 11.3 Hodnocení kvality se přímo váže na nastavení parametrů pro požadované stavy a chování systému v jednotlivých částech a funkcích, viz tabulka č.7. Výčet popisu funkcí není konečný. V případě rozvoje aplikace mohou být definovány další kvalitativní požadavky, které budou definovány písemným dodatkem smlouvy. Definovaný výčet v tabulce odráží nejsledovanější požadavky provozního prostředí.
- 11.4 Hodnocení kvality v tabulce zahrnuje u nefunkčnosti i hodnotu malusu viz příloha č. 7 této smlouvy.

XII. Uplatnění malusu do peněžního plnění

- 12.1. V případě, že zhotovitel neplní předmět smlouvy v požadované kvalitě a parametrech, a to z důvodů ležících výhradně na straně zhotovitele, je objednatel oprávněn snížit plnění uplatněním malusu.
- 12.2. Malus se uplatňuje u plnění objednaného v SBM v procentuální výši dle přílohy č. 7 této smlouvy z částky fakturované zhotovitelem za každý měsíc samostatně, tzn. např. že v případě, kdy komunikace s eSAT bude nefunkční více než jeden pracovní den, bude vůči měsíční fakturaci uplatněn malus ve výši 20 %. Malus je možné uplatnit až do výše 70 procent měsíční fakturace, včetně paušálních plateb. Celkový malus dle této smlouvy nepřesáhne 70 procent plnění smlouvy, tzn. 70 % z celkové fakturace dle této smlouvy.
- 12.3. Malus tvoří procentuální součet porušení kvality a parametrů podle jednotlivých definovaných skutečností v článku XI. Definování kvality a parametrů této smlouvy.

XIII. Smluvní sankce

- 13.1 V případě prodlení zhotovitele s dokončením zadání (provedením úkolu) uvedeného v SBM, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 17.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 13.2 V případě prodlení zhotovitele se zahájením prací na odstranění oznámeného závažného technického problému nebo s odstraněním oznámeného závažného technického problému ve lhůtě uvedené v čl. X. odst. 2 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 17.000,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení.
- 13.3 V případě prodlení zhotovitele s odstraněním oznámeného závažného technického problému ve lhůtě uvedené v čl. X. odst. 2 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 12.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 13.4 V případě prodlení zhotovitele s odstraněním oznámené vady, na kterou se vztahuje záruka ve lhůtě uvedené v čl. XIV. odst. 3 této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 12.000,- Kč za každý den prodlení.

- 13.5 V případě nesplnění povinnosti udržitelnosti realizačního týmu uvedeného v čl. XVI odst. 16.2 a 16.3, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 17.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 13.6 Ustanoveními o smluvních sankcích není dotčeno právo objednatele na náhradu vzniklé škody. Smluvní sankce je splatná do 10 dnů ode dne doručení jejího vyúčtování zhotoviteli.
- 13.7 V případě, že objednatel bude v prodlení s jakoukoli platbou dle článku VIII. Platební podmínky o více než 30 (slovy: třicet) dnů a nedoloží prokazatelně, že zpoždění spočívá v systémových překážkách objednatelem neovlivnitelných, je zhotovitel oprávněn žádat po objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.8 V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v čl. II. odst. 2.1 písm. b) až f) této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 17.000,- Kč za každý prokázaný případ.
- 13.9 V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v čl. II. odst. 2 písm. a) až e) této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 17.000,- Kč za každý prokázaný případ.
- 13.10 V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v čl. II. odst. 3 písm. b) až g) této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 17.000,- Kč za každý prokázaný případ.
- 13.11 V případě porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v čl. II. odst. 4 a 5 této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní sankce ve výši 17.000,- Kč za každý prokázaný případ.
- 13.12 Vznikne-li objednateli neplněním povinností ze strany zhotovitele uvedených v čl. II. odst. 1 až 5 této smlouvy škoda, uhradí ji zhotovitel v prokázané výši.
- 13.13 Smluvní sankce je splatná do 10 (slovy: deset) dnů ode dne doručení jejího vyúčtování zhotoviteli.
- 13.14 Ujednáním o smluvní sankci není dotčeno právo té které smluvní strany na náhradu škody.
- 13.15 V případě porušení povinnosti mlčenlivosti je druhá smluvní strana oprávněna požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 13.16 Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce zhotovitele.
- 13.17 Výslovně se touto smlouvou sjednávají smluvní sankce stanovené v tomto článku. Smluvní strany si výslovně ujednaly, že k jiným než zde uvedeným a dále např. ústně sjednaným smluvním sankcím, jakož i k smluvním sankcím sjednaným dodatečně nebude přihlíženo.
- 13.18 V případě, že podle této smlouvy vznikne objednateli z jedné a té samé skutečnosti právo na smluvní sankci i na uplatnění malusu, uplatní objednatel pouze malus tak, aby nedošlo k uplatnění dvou postihů na zhotoviteli.
- 13.19 Smluvní strany si výslovně ujednaly vyloučení aplikace ust. § 1806 OZ tzn. že úroky z úroků nelze požadovat.
- 13.20 Smluvní sankce uplatněné dle č. XIII této smlouvy nesmí, vyjma uplatnění sankcí podle bodu 13.15 této smlouvy, přesáhnou součet cen uvedený v čl. 7.2, 7.4 a 7.5 této smlouvy.

XIV. Záruka, náhrada škody a vlastnické právo

- 14.1 Zhotovitel poskytuje na výsledky dodaných prací záruku v délce 24 (slovy: dvacetčtyři) měsíců ode dne jejich převzetí objednatelem. Záruční doba se prodlužuje o dobu, po kterou objednatel nemohl užívat výsledky dodaných prací v důsledku odstraňování oznámené vady, na kterou se vztahuje záruka.
- 14.2 Vadou se pro účely této smlouvy rozumí neshoda s touto smlouvou, resp. s příslušným požadavkem v SBM.
- 14.3 Objednatel je povinen vadu, na kterou se vztahuje záruka, oznámit zhotoviteli písemnou formou doporučeným dopisem nebo prokazatelnou formou předat odpovědné osobě zhotovitele v písemné formě bez zbytečného odkladu po jejím zjištění. Zhotovitel je povinen na své náklady oznámenou vadu odstranit, tj. uvést výsledky díla do bezchybného provozu ve lhůtě přiměřené povaze oznámené vady, nejpozději však do 30 dnů od oznámení vady zhotoviteli.
- 14.4 Zhotovitel ručí společně a nerozdílně se subdodavatelem za škody způsobené v rámci plnění tohoto díla. Smluvní strany si dojednaly vyloučení ust. § 2914 OZ.
- 14.5 Škodou se rozumí jakékoliv peněžitě i nepeněžitě plnění vzniklé objednateli z důvodu nedodržení smluvního ujednání s vazbou na požadovanou kvalitu dodaného produktu (díla).
- 14.6 Vzniklou škodu objednatel sdělí písemnou formou zhotoviteli. Doba splatnosti škody je sjednána na třicet (30) kalendářních dnů od data doručení písemnosti na adresu objednatele.
- 14.7 Objednatel je vlastníkem dodávaného díla.
- 14.8 V případě, že v rámci realizace díla vznikne výsledek, který podléhá autorskému zákonu, resp. licenci, uděluje tímto zhotovitel licenci časově, místně a co do počtu uživatelů neomezenou. Okamžikem nabytí práva na užití díla nabývá objednatel také právo do díla zasahovat, a to například upravovat jej, rozmnožovat jej, překládat jej a zpracovávat jeho zdrojové kódy, a to jak ze strany objednatele, tak ze strany jiného subjektu vybraného objednatelem, a to za účelem dalšího rozvoje díla (vytvoření nových funkcionalit anebo rozvoje či změny stávajících funkcionalit) anebo jeho napojení na jiné aplikace (SW), užívané, provozované nebo vytvářené objednatelem nebo jím vybraným subjektem, případně funkční propojení s jinými aplikacemi užívanými, provozovanými či vytvářenými objednatelem nebo jím vybraným subjektem. S tímto zhotovitel výslovně souhlasí.
- 14.9 Smluvní strany si výslovně ujednaly vyloučení aplikace ust. § 2370 OZ, tzn. že licenci není možné vypovědět.
- 14.10 Smluvní strany se dále dohodly, že odpovědnost a povinnost zhotovitele k náhradě nákladů dle čl. 17.5. této smlouvy a škody či nemajetkové újmy jím způsobené nikoliv úmyslně, z hrubé nedbalosti či na přirozených právech člověka porušením jakýchkoliv jeho závazků sjednaných touto smlouvou či vyplývajících pro něj ze zákona v souvislosti s touto smlouvou je omezena částkou 30.000.000,- Kč (slovy: třicet milionů korun českých), kteroužto částku smluvní strany ve smyslu ust. § 2898 OZ shodně považují a prohlašují za maximální částku náhrady škody či nemajetkové újmy, za kterou odpovídá zhotovitel a kterou bude případně povinen uhradit. Smluvní strany se současně dohodly, že zhotovitel není povinen objednateli nahradit ušlý zisk.

XV. Omezení odpovědnosti zhotovitele

- 15.1 Zhotovitel nebude, v případě prokázaného porušení pracovních postupů, návodů a technických omezení uvedených v dokumentaci dle článku II. odst. 2.6 a) - i) této smlouvy nebo porušení všeobecně známých technických a bezpečnostních standardů objednatelem, ručit za škody ani za vady plynoucí z užití produktů, ztráty nebo chybné interpretace dat.
- 15.2 Zhotovitel nemůže ručit za včasné dodání prací dle požadavků v SBM, pokud nebude možné ze strany objednatele specifikovat zadání nebo poskytnout podklady, například v důsledku zpoždění schvalování zákonných a podzákonných norem, které jsou nezbytným podkladem pro dodávku prací zhotovitelem.
- 15.3 Zhotovitel nemůže ručit za včasné dodání prací operativně požadovaných objednatelem, pokud charakter prací vyžaduje součinnost objednatele a/nebo třetí strany, tato byla zhotovitelem vyžádána a nebyla prokazatelně včas a dostatečně poskytnuta.

XVI. Realizační tým, součinnost a komunikace smluvních stran

- 16.1 Zhotovitel určí k plnění předmětu smlouvy realizační tým (dále jen „Realizační tým“). Zhotovitel se zavazuje zachovávat po celou dobu provádění díla dle této smlouvy profesionální složení Realizačního týmu v souladu s požadavky stanovenými v této smlouvě viz příloha č. 9.
- 16.2 Zhotovitel se zavazuje zabezpečovat plnění předmětu této smlouvy prostřednictvím osob, jejichž prostřednictvím prokázal v rámci zadávacího řízení na VZ splnění kvalifikačních požadavků (technické kvalifikační předpoklady). V případě změny těchto osob (členů Realizačního týmu) je Zhotovitel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas objednatele. V žádosti bude mimo požadovaných kvalifikačních předpokladů uveden rozsah zpracovaných či rozpracovaných požadavků na technickou podporu a vývoj, které nejsou provozně zapracovány. Nová osoba zhotovitele musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené zadávací dokumentací, což je zhotovitel povinen objednateli doložit dokumenty v rozsahu zadávacího řízení VZ.
- 16.3 Objednatel si může kdykoliv ověřit úplnost složení realizačního týmu, a to písemně výzvou k prokázání udržitelnosti realizačního týmu. Lhůta k prokázání úplnosti složení realizačního týmu je deset pracovních dní ode dne doručení výzvy.
- 16.4 Objednatel si vyhrazuje právo na odmítnutí nebo akceptaci významných změn ve složení Realizačního týmu v době provádění díla dle této smlouvy. Současně si objednatel vyhrazuje právo požádat o výměnu člena Realizačního týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s objednatelem. Žádost o výměnu člena realizačního týmu se realizuje prostřednictvím aplikace SBM a na její vyřízení má dodavatel 30 dní. Žádost o výměnu člena realizačního týmu je možné zadat nejdříve po uplynutí lhůty 30 dnů od založení písemné výtky týkající se vyjádření nespokojenosti s kvalitou jím odváděné práce. Písemná výtka se realizuje prostřednictvím aplikace SBM.

16.5 Každá ze smluvních stran dále jmenuje oprávněné osoby / nebo vedoucí projektu/, které budou vystupovat jako zástupci smluvních stran, Oprávněné osoby / nebo vedoucí projektu/ zastupují smluvní stranu ve smluvních, technických a obchodních záležitostech uvedených níže souvisejících s plněním předmětu této smlouvy.

16.6 Při plnění této smlouvy jsou na straně objednatele pověřeni rolí **oprávněné osoby** /nebo vedoucí projektu/:

ve věcech smluvních:

ve věcech technických:

ve věcech metodických:

Tyto oprávněné osoby budou vyvíjet součinnost se zhotovitelem při plnění předmětu smlouvy, a to:

- a) oprávněný zástupce ve věcech smluvních (s právem předávat zhotoviteli všechny informace potřebné pro plnění smluvního závazku zhotovitele, o které ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá, a přebírat od něho všechna plnění uskutečněná dle této smlouvy),
- b) oprávněný zástupce ve věcech technických (s právem přebírat a předávat technické informace potřebné pro plnění smluvního závazku dle této smlouvy od druhé smluvní strany, o které druhá smluvní strana ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá)
- c) pracovníci objednatele, kteří mají právo vyžadovat služby dle předmětu této smlouvy, včetně akceptování odhadnutého rozsahu práce potřebného k jejich realizaci, tyto služby po jejich realizaci od zhotovitele převzít a následně akceptovat jejich řádné dodání.

16.7 Při plnění této smlouvy jsou na straně zhotovitele pověřeni rolí **oprávněné osoby**:

ve věcech smluvních:

ve věcech technických:

Tyto oprávněné osoby budou vyvíjet součinnost s objednatelem při plnění předmětu smlouvy, a to:

- a) Oprávněný zástupce ve věcech smluvních (s právem přebírat všechny informace potřebné pro plnění tohoto smluvního závazku od objednatele, o které ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá a předávat mu všechna plnění uskutečněná dle této smlouvy),
- b) oprávněný zástupce ve věcech technických (s právem přebírat a předávat technické informace potřebné pro plnění smluvního závazku dle této smlouvy
- c) od druhé smluvní strany, o které druhá smluvní strana ke splnění závazků v souladu s touto smlouvou požádá),
- d) pracovníci zhotovitele, kteří mají právo přebírat požadavky na služby dle předmětu této smlouvy, včetně odhadování rozsahu práce potřebného k jejich realizaci, tyto služby po jejich realizaci objednateli předat a následně akceptovat jejich řádné dodání budou uvedeni.

- 16.8 Změny oprávněných osob a osob realizačního týmu budou smluvní strany provádět písemnou formou (sdělením) prostřednictvím systému SBM.

XVII. Platnost a účinnost smlouvy

- 17.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv. Objednatel se zavazuje, že tuto rámcovou smlouvu včetně jejích příloh (s vyloučením jinak chráněných informací) uveřejní v registru smluv a o jejím uveřejnění bude prostřednictvím e-mailové zprávy informovat oprávněnou osobu zhotovitele.
- 17.2 Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2029. Je-li uplatněna smluvní opce, pak se doba určitá prodlužuje o dobu opce, nejdéle do 31.12.2030. V případě, že do 31. 12. 2030 bude v novém otevřeném řízení se stejným předmětem plnění uzavřena nová smlouva, pozbývá tato smlouva platnosti a účinnosti ve lhůtě 30 dnů od nabytím účinnosti nové smlouvy. Objednatel o této skutečnosti písemně informuje zhotovitele neprodleně po nabytí účinnosti nové smlouvy, doručením do DS.
- 17.3 Tuto smlouvu je možno ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 17.4 Shledá-li objednatel nebo zhotovitel podstatné porušení plnění předmětu smlouvy druhou stranou z důvodu ležící výhradně na této straně, má právo na okamžité odstoupení od smlouvy, jehož písemné vyhotovení musí být druhé straně doručeno. Odstoupení od smlouvy bude předcházet písemná výzva k dodatečnému odstranění nedostatků ve lhůtě 30 dní ode dne doručení výzvy ke zjednání nápravy od objednatele nebo zhotovitele.

Za podstatné porušení smlouvy se ze strany zhotovitele se považuje:

- prodlení při plnění termínů stanovených v SBM delší než 30 (slovy: třicet) dnů
- neúplnost, či neobsazenost členy Realizačního týmu
- neřešení incidentů v požadované kvalitě a termínu, příloha č. 7
- porušení zásad spolupráce s objednatelem, příloha č. 6.

Podstatným porušením smlouvy ze strany objednatele se rozumí zejména prodlení při hrazení smluvní ceny zhotoviteli delším než 30 (slovy: třicet) dnů a porušení kterékoliv licenční podmínky vztahující se k nakládání s produkty a dokumentací ze strany objednatele.

- 17.5 Odstoupení od smlouvy je platné dnem doručení oznámení o odstoupení.
- 17.6 Strany souhlasí s tím, že v případě předčasného ukončení účinnosti této smlouvy z jakýchkoliv důvodů bude dokončeno dílo v okamžiku předčasného ukončení této smlouvy dle schválených požadavků v SBM, které jsou dokončeny a předány objednateli za podmínek uvedených v této smlouvě.
- 17.7 Ustanovení článků této smlouvy, jejichž cílem je upravit vztahy mezi smluvními stranami po ukončení účinnosti této smlouvy, zůstanou platná i po ukončení této smlouvy.

XVIII. Zvláštní ujednání

- 18.1 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu způsobenou okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu ust. § 2913 odst.2 OZ. V případě porušení smluvních povinností

některou ze smluvních stran vzniká druhé straně nárok na smluvní sankci. Právo na náhradu škody tímto není dotčeno

- 18.2 Objednatel souhlasí s tím, že zhotovitel má právo zmiňovat tuto smlouvu jako referenci vůči třetím stranám.
- 18.3 Objednatel nemá bez souhlasu zhotovitele právo na šíření předaných produktů ani jakéhokoliv duševního vlastnictví zhotovitele, se kterým se seznámil v průběhu smluvního vztahu, třetím stranám.
- 18.4 Zhotovitel nemá bez souhlasu objednatele právo na šíření předaných produktů ani jakéhokoliv duševního vlastnictví objednatele, se kterým se seznámil v průběhu smluvního vztahu, třetím stranám.
- 18.5 Zhotovitel nemá v případě umístění programového produktu dle přílohy č. 1 na cloudu oprávnění jednat s provozovatelem cloudu bez souhlasu či účasti objednatele. To neplatí pro řešení incidentů prostřednictvím SBM provozovatele cloudu.

XIX. Vyšší moc

- 19.1 Smluvní strany se zprošťují veškeré odpovědnosti za nesplnění svých povinností z této Smlouvy po dobu trvání vyšší moci do té míry, pokud po nich nebylo možné požadovat, aby neplnění svých povinností z této smlouvy v důsledku vyšší moci předešly.
- 19.2 Za okolnosti vylučující odpovědnost Smluvních stran za prodlení s plněním smluvních závazků dle této Smlouvy (vyšší moc) jsou považovány takové překážky, které nastanou nezávisle na vůli povinné smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti z této smlouvy, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná smluvní strana takovou překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by v době vzniku smluvních závazků z této smlouvy vznik nebo existenci těchto překážek předpokládala.
- 19.3 Za překážky dle předchozího odstavce se výslovně považují živelné pohromy, jakákoliv embargo, občanské války, povstání, válečné konflikty, teroristické útoky, nepokoje nebo epidemie, které se dotýkají přímo smluvních stran a přímo plnění dle této smlouvy. Za živelné pohromy se zejména považují požár, úder blesku, povodeň nebo záplava, vichřice nebo krupobití, sesuv nebo zřícení lavin, skal, zemin nebo kamení. Za epidemii se považuje např. nemoc Covid 19 a důsledky s touto nemocí spojené, a např. karanténa nařízená příslušnými hygienickými orgány na některou ze smluvních stran jako celek, případně na většinu (50%) zaměstnanců některé ze smluvních stran. Za okolnost vylučující odpovědnost Zhotovitele se výslovně nepovažuje jakýkoliv problém Zhotovitele s plněním jeho subdodavatelů (např. programátorů jiných subjektů, lektorů, osob pronajímajících prostory).
- 19.4 Nastanou-li okolnosti vylučující odpovědnost jedné ze Smluvních stran, které způsobí či mohou způsobit podstatné zpoždění jakéhokoliv termínu podle této Smlouvy, jsou Smluvní strany povinny neprodleně se o těchto okolnostech vylučujících odpovědnost informovat a vstoupit do jednání ohledně řešení vzniklé situace. Objednatel ani Zhotovitel nejsou oprávněni takto vzniklé situace, jakkoliv zneužít ve svůj prospěch v souladu se zásadou nemo turpitudinem suam allegare potest a jsou povinni v dobré víře usilovat o dosažení přijatelného řešení pro obě Smluvní strany v co nejkratší době. V případě porušení této povinnosti spolupracovat s kteroukoliv smluvní stranou, je tato smluvní strana v prodlení s plněním svých povinností dle této Smlouvy.

- 19.5 V případě, že nedojde k dohodě smluvních stran, termíny plnění jednotlivých povinností podle této smlouvy dotčené okolností vylučující odpovědnost, se prodlužují o dobu, po kterou okolnost vylučující odpovědnost trvala.
- 19.6 Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, či vznikla z jejích hospodářských poměrů.
- 19.7 Účinky okolnosti vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá příslušná překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.

XX. Utajení informací

- 20.1 Zhotovitel se zavazuje k mlčenlivosti o osobních údajích osob činných v rámci objednatele, o technickém vybavení objednatele, jakož i o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dověděl.
- 20.2 Zhotovitel se zavazuje k mlčenlivosti týkající se údajů, které se dozví v souvislosti s plněním povinností z této smlouvy vyplývajících.
- 20.3 Zhotovitel se zavazuje dodržovat všechny platné právní předpisy o ochraně osobních údajů v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- 20.4 Za účelem závazku mlčenlivosti uzavře zhotovitel se všemi svými zaměstnanci, kteří budou na díle spolupracovat Dohodu o mlčenlivosti.
- 20.5 Objednatel se zavazuje k mlčenlivosti o veškerých skutečnostech, o kterých se dověděl na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, a které byly zhotovitelem prokazatelně označeny za obchodní tajemství dle § 504 OZ.
- 20.6 Obě smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost až do doby, kdy se předmětné informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Za porušení mlčenlivosti se nepovažuje, je-li smluvní strana povinna předmětnou informaci sdělit na základě zákonem stanovené povinnosti. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na účinnost nebo platnost této smlouvy.

XXI. Závěrečná ujednání

- 21.1 Tato Smlouva a veškeré záležitosti z ní vyplývající nebo s ní související se řídí právním řádem České republiky a spadá pod jurisdikci soudů České republiky. V otázkách Smlouvou výslovně neupravených se uplatní významem nejbližší ustanovení OZ, nebo předpisu, jež jej nahradí. Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory vzniklé při realizaci této smlouvy budou řešit v souladu s právními předpisy. Každá ze smluvních stran se dále zavazuje, že k soudnímu řešení uvedených sporů přistoupí až po vyčerpání možností jejich vyřízení mimosoudní cestou.
- 21.2 Smluvní strany podle § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů určují jako místně příslušný soud Obvodní soud pro Prahu 1; v případě, že podle procesních předpisů je k rozhodování věci v prvním stupni příslušný krajský soud, určují smluvní strany jako místně příslušný soud Městský soud v Praze.
- 21.3 Veškeré změny, úpravy nebo doplnění Smlouvy s výjimkou změn podle čl. XVI této smlouvy mohou být prováděny jen na základě dohody Smluvních stran formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků ke Smlouvě. Dodatek nabývá platnosti po schválení

a podpisu statutárními zástupci smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Dodatek se poté stává nedílnou součástí této Smlouvy.

- 21.4 Stanou-li se některá ustanovení této Smlouvy zcela nebo zčásti neplatná, nebo pokud by některá ustanovení chyběla, není tím dotčena platnost zbývajících ustanovení. Místo neplatného ustanovení platí jako dohodnuté takové ustanovení, které odpovídá smyslu a účelu neplatného ustanovení. Schází-li ustanovení zcela, platí za dohodnuté takové ustanovení, které odpovídá tomu, co by podle smyslu a účelu této Smlouvy bylo ujednáno, kdyby tato skutečnost byla známa od počátku. Totéž platí, vyskytnou-li se ve Smlouvě či jejích dodatcích případné mezery.
- 21.5 Zhotovitel výslovně souhlasí s tím, že objednatel tuto smlouvu uveřejní na svém profilu v plném znění v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 21.6 Smluvní strany si ujednaly, že závazky vyplývající z této smlouvy se promlčují ve lhůtě 5 let ode dne, kdy smluvní strana mohla poprvé toto právo uplatnit.
- 21.7 V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, se strany dohodly, že objednatel zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění ve lhůtě, stanovené tímto zákonem. Osobní údaje stran před odesláním budou anonymizovány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- 21.8 Smluvní strany si výslovně ujednaly, že tuto smlouvu nelze postoupit na řad. Žádná ze smluvních stran není oprávněna vtělit jakékoliv právo plynoucí jí ze smlouvy nebo z jejího porušení do podoby cenného papíru.
- 21.9 Smluvní strany potvrzují, že si přečetly a přijaly všechny smluvní podmínky uvedené v této smlouvě.
- 21.10 Smluvní strany obdrží po jednom elektronickém originálu uzavřené smlouvy.
- 21.11 Nedílnou součástí smlouvy jsou:
- Příloha č. 1 „Programový produkt“ – 2 listy
 - Příloha č. 2 „Měsíční výkaz práce – vzor“ – 1 list
 - Příloha č. 3 „Předávací protokol – vzor“ – 1 list
 - Příloha č. 4 „Technická specifikace systémů SW602“ - 13 listů(ů).
 - Příloha č. 5 „Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany“- 3 listy.
 - Příloha č. 6 „Zásady spolupráce“ – 1 list
 - Příloha č. 7 „Hodnocení kvality“ – 1 list
 - Příloha č. 8 „Seznam použitých zkratk“ – 3 listy
 - Příloha č. 9 „Vymezení pojmů“ – 4 listy
 - Příloha č. 10 „Povinnosti ze zákona o kybernetické bezpečnosti“ – 5 listů
 - Příloha č. 11 „plná moc“ – 2 listy

Smluvní strany potvrzují, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, že nebyla ujednána v tísni a za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

Smluvní strany na důkaz svého souhlasu připojují své podpisy:

V Praze, dne

V Praze, dne



Příloha č. 1 „Programový produkt“

a) programový produkt – systém:

Zhotovitel bude poskytovat technickou podporu k produktům Software602 FormFlow Server, Software 602 FormApps Server, Software602 FormApps Designer, Software602 Form Filler a Software602 Long-Term Docs, správu a dohled nad FAS servery umístěnými v ISCS a cloudu, pro testovací a provozní prostředí.

b) Služba převzetí a předání

1. Služba převzetí

- (1) Služba převzetí je jednorázová služba spočívající v převzetí Systému do Technické podpory (předchází zahájení poskytování Technické podpory Systému) v čerpatelném rozsahu 5 MD.
- (2) Služba převzetí dále zahrnuje:
 - a) Převzetí veškeré dokumentace k Systému
 - b) Převzetí kompletních zdrojových kódů (včetně konfiguračních souborů a souborů nutných pro překlad a vytvoření spustitelných verzí, jakožto i všech dalších souborů, které jsou pro úpravy a rozvoj aplikace nezbytné (např. mocky apod., repozitáře atd...), všech částí systému, které odpovídají verzím aplikace nasazeným do jednotlivých neprodukčních (testovacích) a produkčních prostředí.
- (3) O výsledku převzetí zpracuje dodavatel protokol, jímž převzetí potvrdí, přičemž následujícím dnem od okamžiku podpisu protokolu dodavatel zahájí poskytování Technické podpory Systému.
- (4) Dodavatel se zavazuje převzít Systém nejpozději do 30 kalendářních dnů od okamžiku účinnosti Smlouvy.
- (5) Pro převzetí se použije předávací protokol uvedený v příloze č. 3 této smlouvy. Zdrojové kódy a dokumentace bude poskytnuta do úložiště dle pokynů, nebo na paměťové médium (DVD, disk).

2. Služba předání

- (1) Službou předání se rozumí služby dodavatele spočívající v odborné a technické součinnosti s Objednatelům nebo novým (následujícím) poskytovatelem Technické podpory k Systému v čerpatelném rozsahu 5 MD.
- (2) Služba předání, vedle 5 MD součinnosti, dále zahrnuje:
 - a) Předání veškeré dokumentace Systému v aktuálním stavu ve standardech daném v části I. Předmět smlouvy.
 - b) Předání kompletních zdrojových kódů s popisem v aktuálním stavu (včetně konfiguračních souborů a souborů nutných pro překlad a vytvoření spustitelných verzí, jakožto i všech dalších souborů, které jsou pro úpravy a rozvoj aplikace nezbytné (např. mocky apod.)), všech částí systému, na kterých se podílíte či jste se podíleli, které odpovídají verzím aplikace nasazeným do jednotlivých neprodukčních (testovacích) a produkčního prostředí. Dále je požadováno předání repozitáře či repozitářů z VCS (version control system) systému, ze kterých bude vše výše uvedené zcela zřejmé, popř. doplněné vysvětlujícím popisem.

- (3) Tato jednorázová služba může proběhnout paralelně s poskytováním Technické podpory a Objednatel ji od Poskytovatele může objednat před ukončením poskytování Služeb a bude poskytována v době platnosti smluvního vztahu mezi objednatelům a poskytovatelem.
- (4) O výsledku předání zpracuje dodavatel protokol, který Objednatel potvrdí.
- (5) Pro převzetí se použije předávací protokol uvedený v příloze č. 3 této smlouvy. Zdrojové kódy a dokumentace bude poskytnuta do úložiště dle pokynů, nebo na paměťové médium (DVD, disk).

Příloha č. 2 „Měsíční výkaz práce – vzor“

<i>Projekt:</i>	<i>Název dokumentu:</i>	<i>Autoři:</i>	<i>verze:</i>	
			<i>Datum vydání:</i>	
<i>Závaznost</i>	<i>Jméno souboru.:</i>		<i>Aktualizace:</i>	
			<i>Strana:</i>	

VÝKAZ PRÁCE ZA

/ ke smlouvě č. xx/xxxx „**Technická podpora SW602**“ /

Modul	Popis	Hod.
Technická podpora systému xxxx		
Celkem		

V Praze dne: x.x.xxxx

.....
za objednatele

.....
za zhotovitele

Příloha č. 3 „Předávací protokol – vzor“

Objednatel:	Generální ředitelství cel	Číslo smlouvy:	
Zhotovitel:			

Předmět předání a převzetí (Specifikace rozsahu předávaného plnění včetně uvedení verzí předávaných dokumentů nebo software)
1.
2.
3.
4.
5.

Podpisem tohoto Předávacího protokolu potvrzuje Oprávněná osoba Zhotovitele, že uvedený předmět k uvedenému dni řádně předala Oprávněné osobě Objednatele. Podpisem tohoto Předávacího protokolu potvrzuje Oprávněná osoba Objednatele, že uvedený předmět k uvedenému dni řádně převzala v souladu s ustanoveními smlouvy.

Datum předání:

Objednatel:		
Oprávněná osoba:	Telefon, E-mail:	Datum:

Zhotovitel:		
Oprávněná osoba:	Telefon, E-mail:	Datum:

Příloha č. 4

Technická specifikace

1 Úvod

Popis

úpravy ve stávajícím systému na základě níže uvedených požadavků

V rámci rozvoje systémů se jedná zejména o:

- vytvoření nových a úpravy stávajících softwarových komponent (programových modulů) pro jednotlivé dále specifikované oblasti a jejich zprovoznění v prostředí informačních systémů Zadavatele
- úpravy databázových struktur, včetně přechodu používaného SW na nové verze (podle rozsahu) či produkty,
- úpravy na základě požadavků provozu a zákonných změn,
- konfigurace a úpravy komunikačních rozhraní pro jednotlivé dále specifikované oblasti
- vytvoření a udržování odpovídající dokumentace v aktuálním znění,
- uvedení do provozu, včetně konfigurace provozních parametrů a vyškolení pracovníků Zadavatele.

Pro plnění dle bodů zadavatel předpokládá následující činnosti, které musí být Dodavatelem zajištěny v rámci realizace:

- globální analýza řešení – shrnutí požadované funkcionality,
- detailní analýza a návrh implementace řešení,
- implementační práce,
- technická a uživatelská dokumentace,
- testování na straně Dodavatele, testy u Zadavatele,
- školení dle potřeb Zadavatele (uživatelské, administrátorské),
- integrace úprav v technologickém rámci stávajícího prostředí CS, se zohledněním bezpečnostních požadavků, vyplývajících z kybernetického zákona a z požadavků bezpečnostního systému CS.

Technická podpora

Technickou podporou se rozumí zejména:

- instalace, resp. implementace nových verzí uvedených produktů do testovacího a provozního prostředí, včetně ověření funkčnosti, nejpozději do 30 dnů ode dne uvolnění nové verze,
- zajištění služeb provozní podpory (diagnostika a odstraňování závažných technických problémů) zahrnující poskytování poradenské a konzultační činnosti, poskytování služeb HelpDesku, metodické a technické podpory a dalších forem podpory včetně zajištění legislativních změn formou update/upgrade po dobu údržby a podpory a správy databází uvedených programových produktů,

- vytváření a správa skriptů pro synchronizaci uživatelských účtů mezi Software602 FormFlow Serverem a Active Directory, popř. databázemi Informačního systému Celní správy ČR (dále též jen „ISCS“),
- správa webových služeb pro zajištění přenosu dat z formulářů do ISCS a cloudu.
- podpora webové technologie pro formuláře a jeho FAS serverů v testovací a provozním prostředí systému cPortál, spočívající v provozní podpoře (diagnostika a odstraňování závažných technických problémů) zahrnující poskytování poradenské a konzultační činnosti, poskytování služeb HelpDesku (SPCSS), metodické a technické podpory a dalších forem podpory včetně zajištění legislativních změn formou update/upgrade po dobu údržby a podpory a správy databází uvedených programových produktů,
- Instalace, resp. implementace produktů do testovacího prostředí, včetně ověření funkčnosti a nastavení,
- zpracování požadovaných grafických změn pro zobrazování výstupních dat na obrazovkách, většinou na základě změny logických datových vazeb,
- zpracování požadovaných grafických změn zobrazování výstupních dat v tiskových sestavách, většinou na základě změny logických datových vazeb,
- zajištění procesů testování nových verzí aplikací na straně zhotovitele a podporu a konzultaci testovacích procesů na straně objednatele,
- zajištění instalací na testovací prostředí a případně součinnost při instalacích na provozní prostředí informačního centra CS a cloudu,
- aplikační zajištění monitoringu běhu aplikací, analýza a vyhodnocování logů aplikací, a spolupráce při zajištění plánovaných i neplánovaných nedostupností jednotlivých SW komponent. Monitoring je zajištěn rozsahem oprávnění přístupu do testovacího a provozního prostředí viz čl. 2.6,
- úpravy databázových struktur, včetně přechodu používaného SW na nové verze (podle rozsahu) či produkty,
- provádění úprav stávajících funkcí, které vyplývají z legislativních změn, souvisejících procesních změn nebo požadavků uživatelů,
- provádění úprav rozhraní uvedených programových produktů k nově vyvinutým aplikacím, případně k nově vyvinutým verzím již existujících aplikací třetích stran, a to na základě plánovaných nebo operativních požadavků objednatele,
- provádění úprav stávajících funkcí na základě provozních potřeb vyplývajících z hlášení provozních problémů z aplikace SBM,
- úpravy a nastavení funkcí odpovídající vývoji aplikace v omezeném rozsahu (viz příloha č. 9),
- zajištění aktualizace zhotovitelem vytvořené technické a uživatelské dokumentace v souvislosti s prováděnou technickou podporou,
- předání zdrojových kódů programového produktu uvedeného v příloze č. 1 do úložiště a za podmínek stanovených objednatelem,
- zajištění provozní podpory (odstraňování závažných technických problémů) a správy databází uvedených programových produktů,

- zajištění úprav aplikace, programového produktu na testovacím prostředí a případně součinnost při úpravách na provozním prostředí objednatele, na základě změn v prostředí objednatele, jak z důvodu přechodu na vyšší verze, tak i z důvodu změny HW, SW i s vazbou na prostředí třetích subjektů,
- plnění rodného listu aplikace dle definovaného zadání,
- zajištění chodu aplikace, programového produktu v prostředí objednatele na testovacím prostředí a případně součinnost při úpravách na provozním prostředí, jak z důvodu přechodu na vyšší verze, tak i z důvodu změny HW, SW i s vazbou na prostředí třetích subjektů,
- pravidelná i nepravidelná osobní jednání zhotovitele a objednatele, písemné a telefonické konzultace, školení k chodu systému,
- zajištění funkčnosti aplikace v rozsahu definovaných stavů kvality a parametrů pro hodnocení funkčnosti systému jako bezproblémové, a to konzultačním monitoringem provozu (příloha č. 9),
- analytická a procedurální podpora provozu (diagnostika a návrh řešení nestandardních stavů a jednotlivých problémů uživatelů pro garanty objednatele, podpora při tvorbě vnitřních aktů řízení, aby odpovídaly navrženým procesům, které jsou či budou implementovány v aplikaci a případně budou upravovány během úprav),
- zajištění vstupních analýz nákladovosti požadavků na vývoj a rozvoj systému, předběžné vývojové konzultace,
- stanovení plánu vývojových, rozvojových prací s objednatelem na základě bodu 1.25,
- při změně, aktualizaci nebo přechodu na vyšší verzi operačních systémů bude v rámci díla zaměstnanci zhotovitele provedeno testování vlivu takové změny na aplikace v příloze č.1, na testovacím prostředí a případně na provozním prostředí objednatele umístěného v informačním systému celní správy (dále jen „ISCS“).
- úpravy databázových struktur a jejich optimalizace, která zabezpečí efektivní provoz s co nejmenšími technickými nároky,
- zabezpečení kompatibility dat ve vztahu k datům v databázi evropského systému, je-li aplikace na evropské systémy napojena,
- zpracování datového modelu a jeho průběžná aktualizace,
- při přechodu na cloud zajistí úpravy databázových struktur a jejich optimalizace, tak, aby přechod proběhl jako bezproblémový a připraví dokumentaci pro přechod na cloud,
- při přechodu na cloud zajistit součinnost při migraci stávající databáze(i) do nového prostředí,
- přechodem systému na cloud, přizpůsobit povinnosti ze smlouvy podmínkám provozu cloudu,
- Služby Exitu spočívající v přípravě a předání programového produktu novému poskytovateli služeb podpory provozu na konci smluvního vztahu, které zahrnují: poskytnutí potřebné součinnosti podle pokynů objednatele novému poskytovateli, předání veškeré dokumentace a potřebných informací a vypracování exitového plánu v dostatečném předstihu a poskytnutí nezbytné součinnosti k jeho realizaci.

Poskytování technické podpory se předpokládá v rozsahu pracovních dnů a pracovní doby. V případě řešení závažných technických incidentů se řídíme podle časových specifik při řešení incidentů.

Web Designer

Návrhář Web Designer umožňuje vytváření interaktivních webových formulářů. Jde o formuláře označované jako „inteligentní“. K zobrazení a vyplňování formulářů se používá aplikace FormApps Server. Formuláře nejsou prosté stránky s kolonkami, které se jedna po druhé ručně vyplňují. Prvky formuláře jsou vzájemně provázané a jejich struktura má svou logiku. Hlídá se kompletnost povinných údajů a správnost jejich zadání. Při zadávání hodnot do vstupních polí se uplatňuje funkce „našeptávače“, který usnadní a zrychlí vyplňování. Formuláře dovedou komunikovat s různými službami. Lze také vytvářet vícejazyčné mutace a volbu jazyka snadno přepínat. V neposlední řadě lze ovlivňovat způsob zobrazení volbou formátování a motivů vzhledu. Obsah formuláře se může přizpůsobovat zadávaným okolnostem – například pokud je formulářem nějaká žádost – žádá o něco žadatel osobně nebo prostřednictvím zástupce. Tomu se přizpůsobí zadávané údaje. Jindy se zase některé části formuláře v závislosti na zadaných hodnotách vůbec nezobrazí nebo se zobrazí jedna z několika variant. Prvky s možností opakování umožní vytvářet seznamy s proměnlivým počtem položek. Pokud je třeba, obsah polí se dynamicky přepočítává podle zadávaných (upravovaných) hodnot.

Umožňuje připojení datového zdroje se strukturou XML dat, ale obsahuje i nástroje pro přímý návrh datové struktury, komfortní formátování formuláře, vkládání formulářových prvků a opakovacích sekcí, přepínacích sekcí, připojování číselníků a volbu jejich vlastností i vkládání XSL transformací. Návrhář rovněž nastavuje zabezpečení formuláře a určuje pravidla pro podání vyplněného formuláře.

Designer si klade za cíl snadný přechod od klasického formuláře k elektronickému: umožňuje navrhnout formulář tak, aby odpovídal záměru podání, a přitom zachovat všechny výhody elektronického formátu. Díky tomu mohou uživatelé nadále pracovat s dokumentem, ve kterém se již orientují, a současně využívat funkce, které jim usnadní jeho vyplňování a další zpracování. Při vyplňování se také kontroluje, zda je formulář vyplněn správně, zda obsahuje všechna povinná pole a jejich obsah odpovídá zadání, tedy například v poli pro datum je uvedeno platné kalendářní datum a podobně.

Formuláře vytvořené pomocí Designeru umožňují mimo jiné:

- vkládat formulářové prvky různých typů podle druhu vkládaných dat, tedy například textová, číselná pole, výběr ze seznamu či třeba přiložení samostatného souboru
- přizpůsobit výstup dat z formuláře tak, aby odpovídal vstupním požadavkům serveru, který je bude dále zpracovávat
- formátovat vzhled formuláře nezávisle na datové struktuře
- vkládat grafické prvky
- usnadnit uživateli práci předvyplněním některých polí, zobrazením či skrytím některých částí formuláře na základě vyplnění jiných polí
- určené části formuláře (opakovací sekce) přidat do formuláře v takovém počtu, jaký je v konkrétním případě potřeba
- při vyplňování kontrolovat správnost vložených údajů či jejich formát
- znemožnit odeslání formuláře, který je nesprávně nebo nedostatečně vyplněný

- nastavit profily pro odesílání či ukládání vyplněných dat
- používat XSL transformace na vstupní či výstupní data
- responzivní vzhled
- návrh formulářů typu Wizard
- splňuje zákonnou povinnost o přístupnosti
- design gov.cz.

Form Apps Server

Form Apps Server je pokročilý ekosystém formulářových aplikací postavený od začátku na W3C standardech XML a XForms. Umožňuje vytvořit jednotné formulářové rozhraní pro všechny platformy a zařízení, a v rámci tohoto prostředí poskytnout každému uživateli přesně takovou formulářovou aplikaci, jaká mu optimálně vyhovuje. Nabízí tak zcela nové možnosti sběru dat i autorizovaných dokumentů. Může být s výhodou využit i při budování portálů a pro snadné vytváření rozhraní k libovolným informačním systémům. Zajišťuje běh formulářů v prohlížeči uživatele.

Díky serverové aplikaci lze přeměnit tablety a smartphony v plnohodnotné pracovní nástroje pro schvalování a vyplňování chytrých formulářů a další činnosti. S nástupem mobilních zařízení byla idea standardu XForms implementovaná do XHTML formátu (HTML 4/5) pro internetové prohlížeče s výkonným aplikačním serverem (Microsoft Windows s možností nasazení více serverů s využitím balancing) pro webové servery Microsoft IIS.

Klíčové funkce technologie

- responsivní vzhled – optimalizace formulářových aplikací pro různá zařízení a velikosti obrazovek, integrace online formulářových aplikací do aplikací třetích stran, do libovolných informačních systémů či databází s logikou umístěnou na serveru
- pohodlné a rychlé vyplňování (kontextová nápověda, automatické kalkulace, kontroly, výběry z číselníků atd.) na libovolném zařízení
- možnost ukládání dat v průběhu práce do zařízení uživatele
- odesílání formuláře e-mailem formou odkazu (příjemci stačí k otevření formuláře prohlížeč), podepisování XML dat a příloh ve formátu PDF po stažení doplňku (plug-inu) nebo pomocí mobilní aplikace, volby úrovně zabezpečení
- přístupnost dle zákona

Použité standardy

- W3C standardy
- XML
- XForms (s vlastním namespace a řadou vlastních rozšíření) XHTML 4/5, CSS
- XML Schema XML Signature XML Encryption DOM XPath XSLT / XSL-FO SOAP

- ETSI standardy
- ASiC XAdES XAdES-T
- Protokoly a formáty ISO
- TLS a SSL PDF a PDF/A ZIP
- Javascript

Long-Term Docs

Software602 Long-Term Docs je serverovým softwarovým řešením pro vytváření standardních PDF a archivních PDF/A dokumentů, které odpovídají mezinárodním normám a specifikacím. Nabízí rozhraní pro manipulaci s elektronickými dokumenty nejen PDF formátu, ale také s dokumenty Microsoft Office, strukturovanými XML daty a obecnými CMS daty. Jeho prostřednictvím lze PDF dokumenty vytvářet, spojovat, komprimovat, opatřovat elektronickou pečeti a časovým razítkem, připojovat k nim přílohy, vytvářet a číst textové vrstvy pomocí OCR technologie či generovat a číst čárové kódy.

Toto technické řešení odpovídá svým pojetím a kvalitou požadavku na automatizovanou konverzi z moci úřední s autentizací přes JIP/KAAS a řeší zákonnou povinnost podle 499/2004 Sb.

Pro svůj provoz potřebuje aktivní uživatelský účet na portálu 602 ID, pomocí něhož ověřuje platnost licence a využívá služby časových razítek.

Díky poskytovaným službám a možnostem Software602 Long-Term Docs je možné zajistit vznik či konverzi PDF dokumentu v úrovni souladu archivního formátu PDF/A-1, PDF/A-2, PDF/A-3 a zároveň zajistit jeho adekvátní zabezpečení elektronickou pečeti ve formátu PAdES pro zachování jeho dlouhodobé ověřitelnosti a průkaznosti.

FormFlow Server

FormFlow Server obsahuje rozsáhlou procesní část, která pracuje na základě formulářových šablon. V této části se odehrává celý životní cyklus formuláře. Zavedení šablony, nastavení práv a schvalovacího workflow. Samotné vyplnění formuláře, odeslání v rámci nastavené schvalovací cesty a finální uzavření s následnou archivací. Procesní část obsahuje nejen formulářové šablony, ale i přehledy, které obsahují základní informace, o již vyplněných formulářích. Přehledy jsou velmi využívaným prvkem a lze je pomocí filtrů a akčních tlačítek aktivně upravovat.

Administrace procesu

Vytvoření nové formuláře šablony v modulu Administrace procesů může provést pouze uživatel mající odpovídací oprávnění do tohoto modulu a mající oprávnění k editaci formulářových šablon. V modulu Administrace procesů jsou sdruženy všechny prostředky pro založení, nastavení práv a schvalovacích cest procesů. Každý proces je realizován v základních krocích:

Vytvoření nové formulářové šablony

Nové šabloně je nejprve zadán její název a kód šablony, tento kód musí být v celém systému jedinečný, aby byla formulářová šablona jednoznačně identifikována. Další krok ve vytvoření je nahrání binárního souboru s vytvořenou šablonou. Vytvářející uživatel určí, zda šablona bude dostupná i pro anonymní (nepřihlášené) uživatele. Dále jsou zadány parametry pro číslovací schéma – pořadová číselná řada, která je přidělena vytvářené šabloně. Jako parametry číslovacího schématu jsou prefix nebo sufix, počet použitých číslic v číselné řadě a prvotní pořadové číslo (ne vždy je požadavek začínat od 0, v některých případech je požadavek na navázání na nějakou minulou číselnou řadu). Pokud je ponecháno toto nastavení bez vyplnění, bude se šablona řídit nastavením systému. Poslední možností v prvotním vytváření formulářové šablony je nastavení datumu, kdy má docházet k reinicializaci (obnovení) číselné řady.

Přidělení procesní složky

Aby byla formulářová šablona dostupná pro vyplnění v procesní části systému, je nutné ji přiřadit do procesní složky nebo složek. Uživatel s odpovídajícími právy pro tuto činnost vybere, ve kterých procesních složkách bude formulářová šablona uživatelům dostupná k vyplnění, v jedné procesní složce může být dostupných více formulářových šablon. Procesní složky mohou mít stromovitou strukturu podobnou struktuře složek (adresářů) na disku počítače. Správa formulářových šablon umožňuje strukturu složek upravovat a nastavovat přístup jednotlivých uživatelů či jejich skupin do jednotlivých složek a podsložek.

Nastavení oprávnění

Oprávnění na formulářovou šablonu je možné nastavit jak pro celý strom procesních složek, tak i na jednotlivé složky, nebo jejich podsložky. Práva může přidělovat a editovat pouze uživatel mající k této akci odpovídající oprávnění. Oprávnění na šablonu je možné přidělovat pro jednotlivé subjekty v procesním systému, tedy na konkrétního uživatele, ale i na skupinu uživatelů nebo vytvořené role. Práva jsou rozdělena na několik kategorií, minimálně na právo pouze pro čtení, editaci a právo na přidělování oprávnění k šabloně. Dostupný bude i přehled efektivních (přidělených) oprávnění, tedy přehled ve kterém budou zobrazeni uživatelé, skupiny, mající jakákoli nastavená práva k formulářové šabloně. Bude možné vyhledat uživatele v procesním systému. Bude také možné definovat kteří uživatelé nebo skupiny budou moci formulářové šablony mezi sebou přebírat.

Nastavení workflow

Workflow neboli koloběh formuláře je řízený přesun formuláře mezi uživateli, kteří formulář postupně vyplňují, zpracovávají a potvrzují třeba i svým elektronickým podpisem. Přesun formuláře k dalšímu uživateli se realizuje na základě kroků a jejich pravidel určených předem v konfiguraci. Mimo standardní kroky je k dispozici také možnost zadání přeskokovacích pravidel, tedy pravidel, kdy je formulářem cíleně přeskočen nějaký z nadefinovaných kroků, protože je v daný moment předání podle standardního

workflow nechtěné. Součástí nastavení workflow je i možnost v každém kroku zvolit i variantu převzetí formuláře. Převzetí formuláře jen v určitém kroku je velmi užitečný nástroj v případě, že je příjemcem v kroku skupina uživatelů. Člen této skupiny si pak může pomocí akčního tlačítka převzít určitý formulář k vyřízení, a tak si v práci ve skupině rozdělit. Například skupina účetních, pokladních, personální atd.

Nastavení mailových notifikací navázaných na workflow (stavy) procesu

Je důležité informovat uživatele o tom, že má ke zpracování nový proces, nebo je požadováno vyjádření se v procesu. V mailové notifikaci bude uvedena identifikace procesu, minimálně název procesu a jeho identifikační číslo v systému s přímým odkazem na otevření takového procesu. Kromě standardních stavů jako je například předání procesu do dalšího kroku, jinému uživateli, vyjádření se (schválení, zamítnutí), uzavření procesu je procesním systémem umožněno i nastavení zasílání mailových notifikací v konkrétních momentech workflow procesu vázaných na aktuální stav formulářové šablony.

Publikace a odvolání procesu

U formulářových šablon je vyžadována publikace (uvolnění uživatelům procesu k vyplnění), vypublikování formulářové šablony může dělat pouze uživatel mající přidělena oprávnění k publikaci formulářových šablon. Publikaci je možné udělat více způsoby, v daný moment, tedy tlačítkem uvolnit formulářovou šablonu k používání, nebo nastavením data od kterého bude formulářová šablona pro uživatele dostupná. Odvolání formulářových šablon k vyplnění je možné udělat obdobným způsobem jako jejich publikaci, v daný okamžik, přes příslušné tlačítko, nebo zadáním data od kdy již nebude možné proces spustit. Je-li odvolána publikace nějaké formulářové šablony, stále je možné vyplnit a pracovat s již založenými, rozpracovanými procesy.

Nová verze formulářové šablony

Nová verze formulářové šablony se používá k opravě nebo úpravě již zavedených formulářových šablon, je možné nahrát zcela jinou, novou formulářovou šablonu a změnit tak podobu stávajícího procesu. Stejně jako při vytváření nové formulářové šablony je i u nové verze šablony nutno nastavit čas vypublikování. Publikaci je možné udělat více způsoby, v daný moment, tedy tlačítkem uvolnit novou verzi formulářové šablony k používání, nebo nastavením data od kterého bude nová formulářová šablona pro uživatele dostupná.

Procesní složky

Formulářové šablony reprezentující procesy se ukládají do pojmenovaných procesních složek. Tyto složky mohou mít, podobně jako složky (adresáře) na disku počítače, stromovou strukturu. Založení nových procesních složek, jejich strukturu a práva přístupu k jednotlivým procesním složkám provádí pouze uživatel mající odpovídající oprávnění do administrace procesních složek. U složek pro procesy je možné nastavit oprávnění pro jednotlivé subjekty v procesní aplikaci, tedy pro konkrétního uživatele,

ale i pro skupinu uživatelů nebo vytvořené role. Práva na složku jsou rozdělena do několika kategorií, minimálně na právo pouze pro čtení, editaci a právo na přidělování oprávnění ke složce pro ostatní uživatele. Dostupný je i přehled efektivních (přidělených) oprávnění a přehled formulářových šablon, které jsou pod procesní složkou dostupné k vyplnění.

Pod již vytvořené procesní složky je možné vytvářet podsložky které přebírají práva nadřazených složek, toto přebírání přidělených práv lze při vytváření nové podsložky vypnout. Pořadí vytvořených složek lze měnit, podsložky lze přesouvat i do jiné složky s jejím celým obsahem.

Procesní složky lze i odstraňovat, mazat, ale to pouze za předpokladu, že v ní není umístěn žádný neukončený proces, tedy proces, který v daný moment nebyl ještě finálně zpracován.

Procesní uživatelská část

Systém obsahuje rozsáhlou procesní uživatelskou část, která pracuje na základě formulářových šablon. V této části se odehrává uživatelský životní cyklus procesů. Pro správu všech procesů je karta PROCESY. Ta sdružuje prostředky pro práci s probíhajícími formulářovými procesy i zakládání procesů nových. Každý proces je realizován workflow – oběhem formuláře do kterého patří několik kroků: otevření procesu, vyplnění příslušných dat a upřesněním požadovaných parametrů, zahájení, posun v rámci nadefinovaného workflow a uzavření, které může představovat například schválení nebo zamítnutí procesu.

Přehledy procesů

Procesy (formulářové šablony) se ukládají do pojmenovaných procesních složek, dle jejich nastavení při vytváření formulářové šablony jsou tyto procesy ve složkách dostupné pro jednotlivé uživatele, skupiny uživatelů nebo role. Procesní složky mohou mít, podobně jako složky (adresáře) na disku počítače, stromovou strukturu. Strukturu a práva přístupu k jednotlivým procesním složkám provádí pouze uživatel mající odpovídající oprávnění do administrace procesních složek.

Přehledy procesů jsou vázány na tyto procesní složky. V přehledu jsou zobrazeny zadané procesy přiřazené k procesní složce, je-li do jedné procesní složky přiřazeno více procesů, jsou v přehledu zobrazeny všechny tyto procesy.

V přehledu znázorňuje proces vždy jedna řádka s hodnotami metadat odpovídajícím hodnotám uvedeným v daném procesu, metadata. Tato řádka je aktivní (na hodnoty je vázán URL link), po kliknutí na jakoukoli její část, hodnotu metadata je zobrazen náhled na proces. Počet záznamů, řádků, na jedné stránce je definován nastavením systému. V případě zobrazování více záznamů, než je zadaný limit pro jednu stránku je umožněno stránkování.

Zobrazené údaje v jednotlivých přehledech, metadata, jsou pro daný přehled (procesní složku) shodná pro všechny v něm přiřazené procesy, nejsou zde zobrazena kompletní metadata z procesů ale jen vydefinovaná metadata, která jsou potřebná pro základní práci s procesem. Je-li v procesní složce více různých procesů s různými metadata, je vhodné takové procesy rozdělit do jednotlivých pro ně určených procesních složek nebo podsložek tak, aby mohla být v přehledech tato různá metadata zobrazena.

Přehledy si může každý uživatel, mající na ně přístup, upravit dle svých vlastních priorit, k tomu slouží sada nástrojů v nastavení přehledu. Uživatel může upravit pořadí sloupců, skrýt nepotřebné sloupce, zviditelnit doposud neaktivních sloupce a změnit šířky sloupců podle zobrazovaných hodnot.

Pro rychlejší práci s procesy je na každém řádku, na jeho začátku, zobrazeno několik akčních tlačítek pro nejčastěji používané úkony např.: zobrazení informací o procesu, zobrazení historie procesů tedy jakou část workflow již má proces za sebou, nebo přes jaké uživateli již proces prošel, rychlé sdílení procesu jinému uživateli nebo skupině uživatelů a navázání vazby mezi procesem a libovolnou entitou (dokumentem, procesem, uživatelem, ...). Umožněny jsou také hromadné akce nad zobrazenými procesy, pomocí checkboxu uživatel provede výběr procesů, nad kterými chce shodnou akci udělat a pomocí tlačítka provede vybranou akci, například hromadné uzavření, sdílení, napojení vazby nebo předání procesů jinému uživateli.

Nad přehledem je možné rychle hledat, tedy vyhledávat podle zadaných znaků (minimum jsou 3) v definovaných indexovaných metadatech. Pro zúžení počtu zobrazovaných procesů je možné použít rozšířené filtrování, tedy filtrování podle všech dostupných metadat v daném přehledu. Takto je možné filtrovat na jednu nebo více přímých shod se zadanými hodnotami. Další možností zúžení počtu zobrazovaných procesů je podmínkové vyhledávání, to pracuje se základními logickými operátory jako jsou rovná se, nerovná se, větší, menší, je možné sestavit více takových podmínek za sebou, a to pomocí operátorů a zároveň, nebo. Procesy a v procesech je také možné vyhledávat pomocí fulltextového vyhledávání, kdy systém rozebere obsah procesu, případně i textový obsah do něj vložené přílohy. Při nalezení shody zadaného textu je vrácen seznam nalezených procesů. Pro případy častého shodného hledání je možné filtr uložit, tedy uložit hodnoty ve vyplněném filtru na pozdější opakované použití. Přehledy již budou mít předdefinovaná tlačítka pro usnadnění hledání vlastních procesů, tedy procesů, kterých je právě přihlášený uživatel autorem, dále rozpracovaných a ukončených procesů.

Potřebuje-li uživatel provést nad zobrazenými daty třídění, nebo dodatečné vyhledání, je toto umožněno pomocí sloupcového třídění, hledání. Toto třídění, hledání je dostupné pouze při zobrazení nižšího počtu záznamů v přehledu. Limit pro sloupcové třídění, hledání může nastavovat pouze uživatel mající k tomu přidělená oprávnění.

Seznam používaných formulářů:

Kód	Název formuláře
BE-GDP	Žádost subjektu údajů
CE-AEO	Žádost o vydání povolení AEO (podle článku 38 kodexu)
CE-EOR	Žádost o registraci a přidělení čísla EORI
CE-EPK	Žádost o povolení/změnu elektronické komunikace s celními orgány
CE-PCF	Žádost o povolení používat jednotlivé typy celních formalit
CE-PDS	Žádost o povolení k provozování dočasného skladu
CE-PZT	Žádost o povolení používat jednotlivé typy zjednodušení pro režim tranzit
CE-REX	Žádost o registraci vývozce v systému REX
CE-SSV	Žádost o status schváleného vydavatele
CE-ZIP	Žádost o vydání závazné informace o původu zboží (ZIPZ)

CE-ZPR	Žádost o povolení zvláštního celního režimu
CE-ZSJ	Žádost o vydání povolení souborné jistoty/zproštění povinnosti poskytnout jistotu
CE-ZVC	Žádost o vrácení/prominutí částky cla
DA-000	Objednávka tabákových nálepek podle § 116 zákona č. 353/2003 Sb. - starý vzor 20x44
DA-000S	Objednávka tabákových nálepek podle § 116 zákona č. 353/2003 Sb. - nový vzor 20x44/16x32
DA-101	Přihláška k registraci osoby pro právnické osoby
DA-102	Přihláška k registraci osoby pro fyzické osoby
DA-105	Přihláška k registraci distributora pohonných hmot pro právnické osoby
DA-106	Přihláška k registraci distributora pohonných hmot pro fyzické osoby
DA-107	Oznámení o změně registračních údajů / Žádost o zrušení registrace
DA-108	Oznámení o změně registračních údajů / Žádost o zrušení registrace osoby povinné značit líh nebo distributora
DA-111	Oznámení o změně registračních údajů distributora pohonných hmot / Žádost o zrušení registrace
DA-112	Přihláška k registraci osoby povinné značit líh pro právnické osoby
DA-113	Přihláška k registraci osoby povinné značit líh pro fyzické osoby
DA-114	Přihláška k registraci distributora lihu pro právnické osoby
DA-115	Přihláška k registraci distributora lihu pro fyzické osoby
DA-201	Přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně osobám požívajícím výsad a imunit
DA-202	Přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně ozbrojeným silám dle § 15a
DA-203	Přiznání k uplatnění nároku na vrácení daně podle zákona č. 261/2007 Sb.
DA-204	Daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně podle § 55 zákona č. 353/2003 Sb.
DA-206	Daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně z minerálních olejů podle § 56a zákona č. 353/2003 Sb.
DA-207	Daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně podle § 57 zákona č. 353/2003 Sb. - do 28.2.2017
DA-207CIN	Daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně podle § 57 zákona č. 353/2003 Sb. - od 1.3.2017
DA-207CINQ	Daňové přiznání k uplatnění nároku na vrácení spotřební daně podle § 57 zákona č. 353/2003 Sb. - od 1.1.2019
DA-207CINR	Přiznání k uplatnění nároku na vrácení daně podle § 57 - roční
DA-208	Žádost o změnu povolení podle zákona č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních, ve znění pozdějších před
DA-208-1	Přijímání a užívání vybraných výrobků osvobozených od daně
DA-208-2	Provozování daňového skladu
DA-208-3	Opakované přijímání vybraných výrobků
DA-208-4	Jednorázové přijetí vybraných výrobků
DA-208-5	Zasílání vybraných výrobků

DA-208-6	Prodej za ceny bez daně
DA-208-7	Nákup zkapalněných ropných plynů uvedených do volného daň. Oběhu
DA-208-8	Značkování a barvení vybraných minerálních olejů
DA-208-9	Značkování některých dalších minerálních olejů
DA-402	Přiznání ke spotřební dani podle § 15a odst. 9 zákona č. 353/2003 Sb.
DA-403	Přiznání k dani z(e) elektřiny / pevných paliv /zemního plynu a některých dalších plynů
DA-404	Přiznání ke spotřební dani z tabákových výrobků nebo ze surového tabáku podle zákona č.353/2003 Sb.
DA-405	Návrh na vydání povolení podle zákona č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních, ve znění pozdějších předpisů
DA-405-1	Přijímání a užívání vybraných výrobků osvobozených od daně
DA-405-2	Provozování daňového skladu
DA-405-3	Oprávněný příjemce pro opakované přijímání vybraných výrobků
DA-405-4	Oprávněný příjemce pro jednorázové přijetí vybraných výrobků
DA-405-5	Zástupce pro zasílání vybraných výrobků
DA-405-6	Prodej za ceny bez daně
DA-405-7	Nákup zkapalněných ropných plynů uvedených do volného daň. Oběhu
DA-405-8	Značkování a barvení vybraných minerálních olejů
DA-405-9	Značkování některých dalších minerálních olejů
DA-741	Hlášení splnění povinnosti uvedení minimálního množství biopaliv do volného daňového oběhu pro dopravní účely podle § 19 odst. 9
DA-DAD	Vybrané výrobky - daňový doklad
DA-DOD	Vybrané výrobky - doklad o dopravě
DA-DOO	Vybrané výrobky - doklad o osvobození
DA-DOP	Vybrané výrobky - doklad o prodeji
DA-NAS	Návrh (změny) ceny pro konečného spotřebitele u cigaret
DA-NDP	Sdělení, že ve zdaňovacím období nevznikla registrovanému daňovému subjektu daňová povinnost
DA-ODE	Oznámení o dopravě vybraných výrobků ve volném daňovém oběhu pro účely podnikání mezi členskými státy EU
DA-OKP	Objednávka kontrolních pásek
DA-OKZ	Oznámení zničení, ztráty nebo odcizení kontrolních pásek
DA-OPL	Oznámení o chystaném prodeji lihovin na kulturní akci dle § 14 odst. 2 zák. 65/2017 Sb.
DA-OS2	Oznámení dle § 134 z za odst. 2 zákona č. 353/2003 Sb.

DA-OST	Oznámení dle § 134 z za odst. 1 zákona č. 353/2003 Sb.
DA-PDU	Žádost o potvrzení osobního daňového účtu podle § 151 daňového řádu
DA-ROP	Vybrané výrobky - rozvozový plán
DA-ZMO	Oznamovací povinnost osoby nakládající se zvláštními minerálními oleji
DO-OPH	Podání provozovatelů loterií a jiných podobných her
DO-RKP	Oznámení údajů nutných k technickému zabezpečení poskytování automatizovaného výstupu podle vyhlášky č. 10/2019
DO-ZPH	Oznámení o zahájení provozování hazardních her - do 12.4.2017
IS-IRG	Žádost o registraci/změnu parametrů elektronické komunikace pro Intrastat
VC-OKJ	Příjem korupčního oznámení

Školení zaměstnanců externích společností ze zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany

Zaměstnanci externích společností jsou povinni:

1. Při vstupu do budovy se vždy ohlásit u zaměstnance odboru 12, majícího danou práci na starosti.
2. Pohybovat se jen v prostoru opravovaného zařízení, na které byli přivoláni.
3. Počínat si při práci tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví, dodržovat předpisy o ochraně a bezpečnosti při práci a stanovené pracovní postupy.
4. Vstupovat do kontrolovaných prostor jen se svolením vedoucího střediska, mistra nebo mechanika, a to v předepsaném ochranném oděvu. Vstup do čistých a kontrolovaných prostor je povolen v kombinézách z bezúletového materiálu a příslušné obuvi.
5. Zaměstnanci externích firem jsou povinni během práce dodržovat pořádek a vždy po vykonání určené práce uvést pracoviště do původního stavu.
6. Oznámit vedoucímu zaměstnanci ihned nedostatky a závady, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví ostatních zaměstnanců.
7. Řídit se bezpečnostními tabulkami, které jsou v objektu umístěny.
8. Nezabráňovat přístupu k rozvaděčům energií, hasicím přístrojům a únikovým východům.
9. Při odchodu z pracoviště odpojit elektrické spotřebiče.
10. Před započatím práce se informovat, v jakém stavu se nachází zařízení, na kterém se bude pracovat.
11. Oprava, seřizování, úprava, údržba a čištění zařízení se provádějí, jen je-li zařízení odpojeno od přívodu energií. Není – li to technicky možné, musí se učinit vhodná ochranná opatření.
12. Při práci v prostředí s nebezpečím výbuchu se musí používat nejiskřící nářadí, antistatický oděv a antistatická obuv.
13. Před zahájením prací s otevřeným ohněm a po jejich ukončení se musí o této skutečnosti informovat [REDAKCE]
14. Při vyhlášení požárního poplachu urychleně opustit ohrožený prostor a odebrat se na shromaždiště dle evakuačního plánu pracoviště, na kterém vykonává svou činnost.
15. Počínat si tak, aby svým chováním, jednáním a činnostmi nezavdal příčinu k požáru, ekologické nebo jiné havárii.
16. Dodržovat a respektovat platné příkazy, zákazy a nařízení, se kterými byli seznámeni, dále všechny bezpečnostní tabulky, nápisy, symboly a příkazy.
17. Počínat si při výkonu činnosti tak, aby svým jednáním nebo chováním nebo vlastní činností neohrožovali zdraví a životy zaměstnanců a osob zdržujících se v areálu nebo majetek celní správy.
18. V souvislosti se svou činností dodržovat na pracovištích pořádek a čistotu, zabezpečovat průchodnost přístupových a únikových komunikací.
19. Zajišťovat bezpečnost používaných strojů a mechanismů, provádět kontrolu stavu pracoviště, používaného nářadí a nástrojů a zjištěné závady neprodleně odstraňovat.
20. Oznamovat svým nadřízeným příp. pověřeným zaměstnancům celní správy ty závady a nedostatky, které by mohly být příčinou bezpečnostní nehody (úrazu) nebo havárie, a které nejsou schopni odstranit vlastními silami a prostředky.
21. Vykonávat pracovní činnost pouze na určených, vyhrazených a převzatých pracovištích za dohodnutých podmínek, ze kterých se nesmějí bez souhlasu pověřeného zaměstnance celní správy svévolně vzdalovat s výjimkou naléhavých případů (nevolnost, nemoc, úraz apod.) a odchodu na přestávku v práci dle zákoníku práce v platném znění.

22. Dodržovat zákaz kouření v celém areálu budovy GŘC s výjimkou míst k tomu určených a označených jako „Kuřárna“. Kouření je povoleno pouze v kuřárnách, které jsou umístěny na schodištích.

23. Používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení (svařování, pálení, broušení, řezání, vrtání, letování, natavování apod.) pouze na určených a schválených údržbářských pracovištích (např. svařovna). Mimo tato místa je možné používat otevřený oheň a jiné zdroje zapálení jen se souhlasem odpovědných zaměstnanců GŘC [REDACTED]

[REDACTED] kteří musí před zahájením prací vyhodnotit rozsah požárního rizika v daném místě dle platné směrnice o požární ochraně. V každém případě musí být vystaveno pro externí společnost "Příkaz k provedení prací se zvýšeným nebezpečím požáru" a splněna v něm stanovená opatření. Je nutno při používání otevřeného ohně v průběhu prací i po jejich ukončení dbát zvýšené opatrnosti.

24. Oznamovat svým nadřízeným, resp. pověřeným zaměstnancům celní správy snížení zdravotní způsobilosti k výkonu práce (nevolnost, nemoc, zdravotní indispozice) nebo jiných okolností, které mohou ovlivnit bezpečný výkon práce.

25. Respektovat rozhodnutí, příkazy a doporučení pověřených zaměstnanců celní správy a zaměstnanců, kteří vykonávají kontrolní a dozorcí činnost na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ostrahy majetku.

26. Řídit se dalšími obecně závaznými předpisy a normami, jakož i místními předpisy a organizačními normami v oblasti BOZP a PO, se kterými byly zaměstnanci externí společnosti seznámeny v rámci proškolení BOZP a PO.

27. Na základě vyhledání rizik při vykonávané pracovní činnosti používat vhodné OOPP.

28. V případě vzniku požáru v budově GŘC jsou zaměstnanci externích společností povinni zakročit k odvrácení škody, pokud tím nevystavují vážnému ohrožení sebe, nebo ostatní přítomné zaměstnance a ohlásit požár dle požárních poplachových směrnic na ohlašovnu požáru kl. 2782.

29. Každý zaměstnanec externí společnosti, který se stane svědkem úrazu je povinen na místě, v rámci svých schopností a možností poskytnout okamžitou předlékařskou první pomoc a přivolat lékaře. Lékařskou první pomoc zajišťuje v pracovní dny v ordinálních hodinách [REDACTED]

[REDACTED] V ostatních případech ZZS HMP na tel. č. 155, případně integrovaný záchranný systém tel. č. 112. Neprodleně oznámit vedoucímu zaměstnanci celní správy kde došlo k úrazu.

30. Dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů, návykových látek a omamných prostředků na všech pracovištích. Uvedený zákaz se vztahuje i na donášení alkoholických nápojů a omamných prostředků ve všech prostorách a objektech celní správy. Dodržovat povinnost přicházet na pracoviště ve střízlivém stavu a setrvat v něm po celou pracovní dobu.

Používání OOPP:

1. OOPP nutné pro běžnou servisní činnost je povinna zajistit externí společnost sama.

2. Zaměstnanci externích společností jsou povinni předepsaným způsobem použít speciální OOPP dle rizik, vyplývajících z povahy vykonávané práce. (např. rukavice, polomasky, antistatická obuv, spec. oděvy - kombinézy, ochranné brýle atd.).

Zaměstnancům je zakázáno:

1. Přinášet a používat (i před vstupem) alkoholické nápoje do objektů či areálu Celní správy ČR.
2. Požívat či jinak zneužít účinné látky nebo přípravky, které se na střediscích používají nebo vyrábějí.
3. Odstraňovat nebo poškozovat bezpečnostní zařízení, kryty, značky. Odstraňovat nebo poškozovat instalované bezpečnostní, požární a informativní tabulky, nápisy, symboly, vyřazovat z činnosti další bezpečnostní opatření (ochrany, kryty, zábradlí, zábrany apod.) svévolně provádět další nepovolené úpravy bezpečnostního a protipožárního vybavení pracoviště.
4. Pokud se provádí práce v čistém prostoru musí se dodržet pravidla chování v čistých prostorech podle provozního řádu střediska.
5. Používat nástroje, nářadí, stroje, zařízení a dopravní a manipulační prostředky, které nesplňují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a nebyly u nich provedeny předepsané prohlídky, zkoušky a revize.

Seznámení zaměstnance externích společností s rizikem požáru:

1. Každý zaměstnanec provádějící činnost v areálu společnosti je povinen řídit se požárním řádem pracoviště a v případě vzniku mimořádné události (požár, havárie apod.) také požárním evakuačním plánem a poplachovými směrnicemi.
2. Při zpozorování požáru je každý povinen jej uhasit pomocí ručních hasicích přístrojů případně spuštěním stabilního hasicího zařízení. Není-li to možné, bezodkladně vyhlásit požární poplach a ohlásit vznik požáru – tel.kl.150 nebo tlačítkem EPS.

Životní prostředí:

Je povinností všech zaměstnanců externích společností zdržovat se veškerých činností, které by mohly vést k ohrožení či poškození životního prostředí (např. volně odhazovat či netřídit odpad do nádob k tomu určených, vylévat zbytky kapalin do kanalizace, používat zařízení, která nevyhovují technickým požadavkům, aj.).

Příloha č. 6

Zásady spolupráce

Spolupráce zhotovitele s objednatelem je prestižní záležitostí pro zhotovitele a tento si této vzájemné spolupráce cení.

Zásady spolupráce vycházejí z principů firemní kultury, metod práce, oprávnění a povinností objednatele dané zákonnou úpravou.

Vzájemná spolupráce slouží k budování prestiže objednatele, ale i samotného dodavatele.

Základem pro vzájemnou spolupráci je dodržování povinností dané touto smlouvou, ale i vzájemné respektování členů týmu, jejich vzájemná sounáležitost při řešení úkolů, komunikativnost, vstřícnost a hospodárnost. Spolupráce je i odpovědnost.

Zásady:

Komunikativnosti a vstřícnosti – Objednatel i zhotovitel spolu komunikují takovým způsobem, aby se žádná ze stran nemohla jednáním druhé strany cítit poškozená. Obě strany společně komunikují tak, aby si vzájemně porozuměly. Výklad objednatele je pro zhotovitele závazný.

Zákonnosti - smluvní strany jednají v souladu s platnými zákony a jinými právními předpisy, interní předpisy objednatele souvisejícími se smluvním vztahem

Sounáležitosti s firemní kulturou – Firemní kultura objednatele je specifický sociální systém nastavený vnitřními procesy organizace a její organizační strukturou. Osoby spolupracující s objednatelem, a tedy i zhotovitel HW i SW je povinen se této firemní kultuře přizpůsobit.

Hospodárnosti – v rámci této smlouvy postupují smluvní strany tak, aby nevznikaly zbytečné, nebo neodůvodnitelné náklady.

Příloha č. 7

Hodnocení kvality

Popis oblasti:	Hodnocení kvality			Hodnota malusu u nefunkčnosti v %
	Bezproblémové do:	Rizikové do:	Nefunkčnost více než:	
Obecný incident:				
Řešení jednotlivého závažného technického problému – incidentu (používáme v případě, že se nejedná o definovaný incident)	Neurčeno, aplikační pravidla	Neurčeno, aplikační pravidla	2 prac.dny	8
Definovaný incident:				
Požadavky z SBM:				
Nacenění požadavku na vývoj od zadání	30 dní	45 dní	60 dní	30
Schválení plánu vývoje, rozvoje dle bodu 1.21	30 dní	45 dní	60 dní	40
schválení dílčích objednávek vývoje, rozvoje dle bodu 1.21	10 dní	20 dní	30 dní	40
Složení pracovního týmu dodavatele složení dle smlouvy čl. 16.4 smlouvy	Neurčeno, řeší smlouva	Nedostupnost týmu do 50% po dobu 30 dnů	Nedostupnost, neúplnost týmu, po více než 30 dní, nedoplnění člena týmu dle čl. 16.4 smlouvy	70
Plnění povinností dle zákona o kybernetické bezpečnosti bod 2.1	60	60	Nedodržení povinností vyplývajících ze zákona o kybernetické bezpečnosti a zpracování auditu	50
Webové služby, pohledy:				
Komunikace s aplikacemi, systémy, službami a číselníky	Komplexní dostupnost služeb	S výpadky ne delšími než jeden den	1 prac. den	25

Příloha č. 8

Seznam použitých zkratk

AD	Active Directory
ADIS	Informační systém Daňové správy
AIS	Automatic Import Systém (Dovozní systém)
AISC	Agendový IS cizinců
AISEO	Agendový IS evidence obyvatel
ARES	Registr ekonomických subjektů
AVIS	Vnitřní informační systém
CEPAN	Centrální evidence přeplatků a nedoplatků
CIS	Cizinecký informační systém
CRS	Centrální registr
COPIS	Evidence duševního vlastnictví
CS	Celní správa
ČNB	Česká národní banka
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
DES	Registr subjektů dělené správy
DAN	Detailní analýza
DS	Datová schránka
ECDC	Evidence celních dluhů - centrální
ECS	Celní řízení v režimu vývoz
e-Dovoz	Systém dovozu
EORI	Identifikátor subjektu v rámci celního řízení
ETN	Automatizovaný systém pro Evidenci tabákových nálepek
eSAT	Spisová služba
EPP	Evidence porušení právních předpisů
ETN	Evidence tabákových nálepek
EOsMA	Evidence osobního majetku
EUR	Evidence vydaných EUR
EVAP	Evidence analytických produktů
EVZ	Elektronické vyhodnocení zboží
eWDIS	Původní dovozní systém
FO	Fyzická osoba
FÚ	Finanční úřad
GAN	Globální analýza
GMS	Guarantee Management Systém (Globální záruky)
Havarijní postup	Proces, jehož cílem je dosažení alespoň částečného obnovení činnosti, pokud je IS z libovolného důvodu odpojen. Havarijně obnovená činnost nemusí být nutně podporovaná IS, ale např. papírovou procedurou.
HW	hardware
IC CS	Informační centrum celní správy

ICS	Aplikace pro e-dovoz
ICT	Information and Communication Technology – obvykle ekvivalent zkratky IT, informačních a komunikační technologie
IS	Informační systém
IS CS	Informační systém celní správy
ISKN	Informační systém Katastru nemovitostí
ISPAD	Informační systém pátrání a dohledu
ISVS	Informační systém veřejné správy – ve smyslu zákona 365/2000Sb. Je ISVS definován jako „soubor informačních systémů, které slouží pro výkon veřejné správy“. Hlavními znaky ISVS tedy jsou - přímá podpora výkonu veřejné správy a existence legislativní opory pro jeho zřízení a provoz. Do ISVS nepatří např. podsystémy pro provozní zajištění potřeb orgánu veřejné správy (personalistika, správa vlastního majetku orgánu apod.).
ISZR	Informační systém Základních registrů
LIMS	Laboratorní informační a manažerský systém
MAK	Mák a konopí
MD	Mobilní dohled
MED	Modul exekucí a dražeb
MF	Ministerstvo financí
MKR	Mezinárodní kontrolní režimy
MPV	Mezinárodní vymáhání
NCTS	Celní řízení v režimu tranzit
OWNRES	Evidence nesrovnalostí v rámci TOR
PBL	Objednávkový systém pro pokutové bloky
PHM	Registr pohonných hmot
PO	Právnícká osoba
RegSub	Registr subjektů
RDS	Registr daňových subjektů
ROB	Registr obyvatel
ROS	Registr osob
RSDS	Registr daňových subjektů
RUIAN	Registr územní identifikace adres a nemovitostí
RZMO	Registr zvláštních minerálních olejů
RZL	Registr značení lihu
SBM	Serena Business manager – centralizovaný systém ITSM Celní správy zajišťující i evidenci případů požadavků o pomoc s řešením problému v dané oblasti
SPD	Spotřební daň
SPR	Sdružená podpora rozhodování
SRA	Systém rizikové analýzy
SW	software
TARIC	Tarifní informační systém
Technologie	V kontextu informačních systémů: technické, programové a komunikační
TIS	Tarifní informační systém

TOR	Tradiční vlastní zdroje
VČP	Vlastní číslo plátce
VKC	Vnitřní kontrolní činnost
VSD	Vnitrostátní daně
VZP	Všeobecná zdravotní pojišťovna
VZ	Veřejná zakázka

Příloha č. 9

Vymezení pojmů

Provozní prostředí	Je práce s ostrými daty zpracovávanými v provozním prostředí (běžný provoz)
Testovací prostředí	Je práce s testovacími daty mimo provozní prostředí
Přístup na provozní prostředí celní správy zhotovitelem	Přístup na provozní prostředí zhotovitele je omezen přístupovým oprávněním pro daný uživatelský účet, pod dohledem pracovníků objednatele, který určí dle daných podmínek na dobu určitou rozsah přístupových práv. Přístup je bez možnosti změny dat a umožňuje analyzovat řešené provozní události i s vazbou na incidenty
Přístup na testovací prostředí celní správy zhotovitelem	Přístup na testovací prostředí zhotovitele je omezen přístupovým oprávněním pro daný uživatelský účet, pod dohledem pracovníků objednatele, který určí dle daných podmínek na dobu určitou rozsah přístupových práv.
Monitoring běhu aplikací zhotovitelem	Monitoring aplikací je umožněn zhotoviteli rozsahem přístupovým oprávněním pro provozní a testovací prostředí.
Incident	Jedna nebo více neočekávaných a nechtěných událostí majících za následek nefunkčnost aplikace a existuje vysoká pravděpodobnost nedostupnosti aplikačních služeb, nekonzistentnost zpracovaných dat či jejich nezpracování. Incidentsy dělíme na blokující a neblokující celní a daňové řízení.
Závažný incident	Je incident blokující daňové řízení
Obecný incident	Z hlediska popisu hodnocení kvality se jedná o blokující incident, který není vyjmenován v definovaném incidentu.
Definovaný incident	Z hlediska popisu hodnocení kvality se jedná o blokující incident, který je vyjmenován v seznamu definovaných incidentu (viz příloha č. 7).
Incident z provozu cloudu	Jedna nebo více událostí majících za následek zvýšené náklady objednatele v souvislosti s provozem systému a jeho služeb na cloudu.
Vývoj aplikace v omezeném rozsahu	Jedná se o úpravu stávajících funkcí spočívající v doplňování či odebrání podmínek, nastavení filtrů, úpravy zobrazení výstupů, úpravy šablon, úpravy webových služeb, pohledů, úpravy z důvodu řešení incidentů
Závažné technické problémy	Závažným technickým problémem se rozumí skutečnosti způsobující nefunkčnost systému elektronického zpracování dat v díle

Bezproblémový chod aplikace	Odpovídá stavu aplikace bez závažných technických problémů, incidentů a závažných incidentů
Notifikace	Zaslání informace s odkazem na webovou stránku do emailové schránky zhotovitele či objednatele
Prokazatelné předání informace	Za prokazatelné předání informace je považováno zaslání emailu či zasílání notifikací do emailu.
Realizační tým	Realizační tým tvoří skupina oprávněných osob zhotovitele podle kvalitativních požadavků vyhlášené veřejné zakázky (zadávací dokumentace) řešící předmět smlouvy
Aplikací	Rozumíme jakýkoliv softwarový produkt pracující samostatně i s vazbou v prostředí celní správy
Systém řízení změn	Celní správa používá pro systém řízení změn systém Serena Business manager (SBM), který slouží k registraci, evidenci a další administraci požadavků. V případě přechodu objednatele z aplikace SBM na jinou aplikaci, má se za to, že povinnosti spojené v této smlouvě se SBM jsou přeneseny na aplikaci novou.
Centrum žádostí	Celní správa používá pro evidenci případů požadavků o pomoc s řešením problému v dané oblasti systém SBM, který slouží k registraci, evidenci a další administraci požadavků. V případě přechodu objednatele z aplikace SBM na jinou aplikaci, má se za to, že povinnosti spojené v této smlouvě se SRC jsou přeneseny na aplikaci novou.
Uživatel díla	Uživatelem se rozumí orgány státní správy a samosprávy a jejich zaměstnanci.
Rodný list aplikace	Je soubor definovaných informací o systému týkající se provozního chodu systému pro katalog aplikací.
Technická podpora a SBM	Zahrnuje údržbu veškerého aplikačního programového vybavení systému (nebo také jako „Programový produkt“) a související dokumentace, aktualizace Programového produktu ve vazbě na legislativní změny související s obecně závaznými právními předpisy, a to nejpozději do data nabytí jejich účinnosti, poskytování servisních prací zahrnujících řešení problémů s provozem Programového produktu, školení uživatelů, odborná poradenská, konzultační a metodická pomoc. Specifikace Programového produktu je obsažena v Příloze č. 1 této Smlouvy a specifikace Technické podpory a SBM je obsažena v Příloze č. 4 této Smlouvy. Zadávací a akceptační proces pro tyto práce a služby popisuje čl. 3.1 a následující této Smlouvy.
Poskytnutí prací a služeb	Poskytnutí prací a služeb spočívá: - ve zpracování detailních analýz (dále jen „DA“) ohledně možností úprav Programového produktu, transformace a migrace dat, - v samotných dílčích úpravách Programového produktu,

	- v transformaci a migraci dat v databázi, které není možné realizovat z uživatelského prostředí Programového produktu. Zadávací a akceptační proces pro tyto práce a služby popisuje čl. 3.1 a následující této Smlouvy.
Poskytnutí služeb	Poskytnutí služeb spočívá ve zpracování DA, v transformaci a přípravě dat pro umožnění jejich prezentace prostřednictvím BI nástrojů, a to dle požadavků Objednatele. Zadávací a akceptační proces pro tyto práce a služby popisuje čl. 3.1 a následující této Smlouvy.
Poskytnutí služeb v oblasti bezpečnostní problematiky	Poskytnutí služeb v oblasti bezpečnostní problematiky ve smyslu realizace opatření v oblasti kybernetické bezpečnosti systému při penetračním testování, implementaci a optimalizaci bezpečnostních opatření včetně reakce na kybernetické bezpečnostní incidenty v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících předpisů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoKB“) a vyhláškou č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „VoKB“), a to dle požadavků Objednatele. Zadávací a akceptační proces pro tyto práce a služby popisuje čl. 3.1 a následující této Smlouvy.
Uplatnění doložky pro mimořádné stavy a události	Uplatnění doložky pro mimořádné stavy a události bude realizováno na základě nepředvídaných provozně technických změn, transformace, migrace, přechod na cloud apod., které objednatel nemohl při realizaci zakázky předvídat. Zadávací a akceptační proces pro tyto práce a služby popisuje čl. 3.1 a následující této Smlouvy.
Konzultační monitoring provozu	Konzultační monitoring provozu spočívá v komunikaci zhotovitele s IT provozem objednatele i v případě umístění systému(ů) na cloudu, zahrnující monitoring systému jeho výstupy, odezvy, chybová hlášení, nedostupnosti, HW a softwarové požadavky provozního prostředí. Konzultací se rozumí osobní, emailová, či telefonická konzultace, dále předání dohledových sestav, provozních a sledovacích výstupů HW ze systémového prostředí a SQL. V rámci konzultačního monitoringu mohou být po vyhodnocení bezpečnostních rizik dána zhotovitelům práva do provozního prostředí pro sledování chodu aplikace i dočasně. Zhotovitel obdrží kontakty na IT provoz.
IT provoz	Je provozní prostředí zajišťované v režii celní správy a jejími zaměstnanci či prostředí mimo režii celní správy např. cloud.

Modernizace systému	Modernizací se rozumí optimalizace chodu a výkonnosti systému, povýšení verzí, částečný nebo úplný přepis systému a jeho funkčností, cloudová řešení.
Zákaznický audit	Zákaznický audit objednatele ověřuje dodržování zákona o kybernetické bezpečnosti dodavatele. Zákaznický audit objednatele předpokládá vyplnění dotazníku, doložení skutečností a pohovor.
Pokyn k zahájení prací	Pokynem k zahájení práci při uplatnění smluvní opce je písemná výzva objednatele, která bude doručena do DS zhotovitele.

Povinnosti ze zákona o kybernetické bezpečnosti

Zhotovitel bere na vědomí, že předmět plnění dle této smlouvy souvisí s užitím, správou, či rozvojem Kritické informační infrastruktury nebo Významného informačního systému ve smyslu ustanovení § 2, písm. b) nebo d) zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o kybernetické bezpečnosti“). Zhotovitel a objednatel jsou povinni postupovat podle ustanovení o bezpečnosti informací, které je obsaženo v této příloze smlouvy.

Zhotovitel se zavazuje dodržovat bezpečnostní opatření objednatele, s přihlédnutím k předmětu plnění dle této smlouvy a dále v průběhu plnění dle této smlouvy upozornit objednatele na případný zjištěný nesoulad se zákonem.

Bezpečnostní opatření

- (1) Objednatel stanoví z řad svých zaměstnanců osoby do rolí
 - a) odborný gestor dodávky, který je odpovědný za stanovení rizik spojených s dodávkou a za dohled bezpečného plnění dodávky,
 - b) technický gestor dodávky, který je odpovědný za dohled věcného plnění dodávky.
- (2) Odborným gestorem dodávky je [REDACTED]
- (3) Zhotovitel stanoví z řad svých zaměstnanců osoby do rolí
 - a) odborný garant dodávky, který je odpovědný za eliminaci rizik spojených s dodávkou za bezpečné plnění dodávky
 - b) technický garant dodávky, který je odpovědný za věcné plnění dodávky.
- (4) Odbornými guaranty dodávky jsou [REDACTED]
- (5) Bezpečnostní opatření na straně zhotovitele.

Zhotovitel je povinen:

 - a) zajistit, že jeho zaměstnanci podílející se na užívání ISCS zachovají mlčenlivost ve vztahu k informacím, se kterými jakýmkoliv způsobem přijdou do styku při užívání,
 - b) zajistit, že jeho zaměstnanci podílející se na užívání ISCS dodrží bezpečnostní podmínky užívání ISCS dodané objednavatelem,
 - c) zajistit, že jeho zaměstnanci podílející se na užívání ISCS se zdrží pokusů o logický přístup k objektům ISCS, které nesouvisejí s užíváním,
 - d) zajistit, že jeho zaměstnanci podílející se na užívání ISCS nebudou kromě technického gestora zhotovitele navazovat žádné další pracovní kontakty s jinými pracovníky objednatele bez předchozího rozhodnutí technického gestora objednatele.
- (6) Bezpečnostní opatření na straně objednatele.

Objednatel je povinen:

- a) v dohodnutých termínech dodávat zhotoviteli informace a podklady, které potřebuje k řádnému užívání ISCS,
- b) kontrolovat dodržování bezpečnostních podmínek užívání ISCS zhotovitelem,
- c) neprodleně po ukončení užívání odebrat přístupová práva, která byla poskytnuta zhotoviteli, včetně práv vzdáleného přístupu do ISCS,
- d) při porušení nebo nedodržení bezpečnostních podmínek uvedených v této smlouvě uplatnit vůči zhotoviteli sankce podle sankčních ustanovení této smlouvy.

(7) Kontrola zavedení a užití bezpečnostních opatření

Zhotovitel se na výzvu zavazuje umožnit objednateli provedení kontroly zavedení bezpečnostních opatření. Zhotovitel v této věci poskytne objednateli, nebo jím určené třetí straně, nutnou součinnost. Při těchto kontrolách bude vždy přihlédnuto k povaze a rozsahu plnění dle této smlouvy.

(8) Kontrola bezpečnosti dodávky

Zhotovitel souhlasí, že pokud si to povaha a rozsah plnění dle této smlouvy vyžádá nebo pokud to objednatel bude považovat za nezbytné, může být zavedeno sledování aktivit pracovníků zhotovitele v ICT prostředí objednatele logováním všech provedených aktivit (vyjma logování zadaných přihlašovacích údajů a hesel) nebo nahráváním obsahu všech aktivních obrazovek.

(9) Změna v zavedených či užitých bezpečnostních opatřeních

Seznam vyžadovaných bezpečnostních opatření se může měnit buď v souvislosti se změnou povahy a rozsahu plnění dle této smlouvy nebo v návaznosti na povinnosti objednatele vyplývající z § 13 zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti. Pokud NBÚ objednateli uloží povinnost, v návaznosti na výskyt kybernetické bezpečnostní události či incidentu, zavést či užívat určité bezpečnostní opatření, dotýká-li se toto jakkoliv povahy či rozsahu plnění dle této smlouvy, má zhotovitel povinnost toto bezpečnostní opatření zavést či užívat, nebo objednateli poskytnout nutnou součinnost.

Požadavky a bezpečnostní pravidla pro zhotovitele ISCS

(dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti - „ZKB“)

(dle vyhlášky č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti - „VKB“)

(Minimální bezpečnostní standard, podpurný materiál NÚKIB, verze 1.0, ke dni 17.července 2020)

1. Zhotovitel má povinnost se seznámit s požadavky a bezpečnostními pravidly objednatele, která zohledňují jeho požadavky systému řízení bezpečnosti informací a plnit je.
2. Zhotovitel má povinnost dodržovat při plnění předmětu smlouvy příslušná ustanovení bezpečnostních politik, metodik a postupů předaných zhotoviteli objednatelem, resp. platné řídicí dokumentace objednatele či její části anebo platné řídicí dokumentace, k jejímuž dodržování se objednatel zavázal, pokud byl zhotovitel s takovými dokumenty nebo jejich částmi prokazatelně seznámen, a to bez ohledu na způsob, jakým byl s takovou dokumentací objednatele seznámen (např. školením, protokolárním předáním příslušné dokumentace zhotoviteli, elektronickým předáním prostřednictvím e-mailu, zřízením přístupu zhotoviteli na sdílené úložiště aj.). V případě provedených změn v bezpečnostní dokumentaci KII/VIS (dle relevance), bude zhotovitel informován. Zhotovitel je povinen řídit se novým obsahem

bezpečnostní dokumentace KII/VIS (dle relevance) od data stanoveného objednatelem, nejdříve však ode dne, kdy byl o změně informován.

3. Zhotovitel se dále zavazuje k zavedení a dodržování veškerých souvisejících bezpečnostních opatření požadovaných ZKB a VKB, a to minimálně po dobu poskytování plnění dle podmínek smlouvy.
4. Zhotovitel má povinnost oznamovat objednateli neobvyklé chování informačního a komunikačního systému a podezření na jakékoliv zranitelnosti
5. Zhotovitel bere na vědomí, že přístup k jednotlivým aplikacím a datům systému ICT smí být povolen pouze na základě úspěšné autentizace a autorizace uživatele.
6. Přístupy musí být přidělovány identitě uživatele identifikované uživatelským jménem; identifikátory identity uživatele musí být jednoznačné a vždy spojitelné s konkrétní fyzickou osobou.
7. Identita a její platnost musí být zavedena/měněna/rušena během procesu vzniku/změny/ukončení pracovního vztahu zaměstnance nebo na základě smluvního vztahu s zhotovitelem.
8. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je oprávněn provádět testy zvládnutí kybernetických bezpečnostních incidentů a vyžadovat součinnost pro jejich provedení.
9. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je povinen poučit relevantní osoby zhotovitele o jejich povinnostech, teoreticky a prakticky je školit, seznámit je s platnými bezpečnostními politikami a kontrolovat jejich dodržování.
10. Zhotovitel bere na vědomí, že v případě vyvíjeného informačního nebo komunikačního systému zhotovitelem, musí být definovány a dokumentovány následující požadavky:
 - požadavky na licenční ujednání, vlastnictví kódu a práv duševního vlastnictví
 - požadavky na osvědčení kvality a správnosti provedených prací,
 - požadavky na uložení zdrojového kódu
 - požadavky na právo přístupu k vývoji pro audit bezpečnosti a správnosti provedené práce,
 - požadavky na smluvní podmínky na bezpečnost a zabezpečení kódu,
 - požadavky na provedení testů zranitelnosti před instalací v produkčním prostředí.
11. V případě webových aplikací je zhotovitel povinen zajistit vývoj dle principů definovaných ve standardu OWASP v aktuálním znění.
12. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel provádí pravidelné hodnocení rizik a pravidelnou kontrolu zavedených bezpečnostních opatření u poskytovaných plnění pomocí vlastních zdrojů nebo pomocí třetí strany.
13. Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli veškerou nezbytnou součinnost ke splnění povinností Objednatele, zejména při analýze souvisejících rizik, přijímání opatření za účelem snížení všech nepříznivých dopadů spojených se riziky, změnami, aktualizací bezpečnostní dokumentace, souvisejícím testováním a zajištění možnosti navrácení do původního stavu.
14. Zhotovitel se zavazuje informovat objednatele o způsobu řízení rizik na straně zhotovitele a o zbytkových rizicích souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
15. Zhotovitel se během plnění předmětu smlouvy pro objednatele zavazuje dostatečně zabezpečit veškerý přenos dat a informací z pohledu bezpečnostních požadavků na jejich důvěrnost, integritu a dostupnost.

16. Vlastníkem všech dat a informací poskytnutých objednatelem zhotoviteli za účelem plnění předmětu smlouvy je objednatel, který k nim má primární uživatelské právo.
17. Zhotovitel je při plnění předmětu smlouvy pro objednatele oprávněn užívat data předaná zhotoviteli objednatelem za účelem plnění předmětu smlouvy, avšak vždy pouze v rozsahu nezbytném ke splnění předmětu smlouvy.
18. Zhotovitel se při poskytování plnění pro objednatele zavazuje nakládat s daty pouze v souladu se smlouvou a příslušnými právními předpisy, zejména ZKB, VKB a dalšími souvisejícími právními předpisy.
19. Zhotovitel se zavazuje, že nebude vyvíjet, kompilovat a šířit v jakékoliv části technologického nebo komunikačního systému programový kód, který má za cíl nelegální ovládnutí, narušení, nebo diskreditaci technologického nebo komunikačního systému objednatele nebo nelegální získání dat a informací. V případě, že objednatel povolí zhotoviteli přístup do interní sítě a/nebo k technologickým a komunikačním systémům objednatele ze zařízení zhotovitele, musí veškerá tato zařízení zhotovitele splňovat příslušné bezpečnostní standardy objednatele.
20. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel pravidelně přezkoumává plnění smluv s významnými zhotoviteli z hlediska systému řízení bezpečnosti informací, provádí pravidelné hodnocení rizik a pravidelnou kontrolu zavedených bezpečnostních opatření u poskytovaných plnění pomocí vlastních zdrojů nebo pomocí třetí strany
21. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je oprávněn minimálně jednou ročně provést u zhotovitele tzv. zákaznický audit. Audit také může být proveden třetí stranou a je doložen auditní zprávou. Předmětem auditu je plnění všech relevantních povinností, ke kterým se zhotovitel zavázal. Zpravidla se jedná o kontrolu plnění dohodnutých bezpečnostních opatření, způsob řízení zhotovitelů, způsob nakládání s daty, způsob identifikace a hlášení kybernetických bezpečnostních incidentů apod.
22. Oznámení objednatele o záměru provést u zhotovitele zákaznický audit musí být zhotoviteli zasláno nejméně 30 dnů před zahájením auditu. Součástí oznámení objednatele musí být mj. specifikace rozsahu auditu, časového harmonogramu a seznam odpovědných osob objednatele, které audit provedou.
23. Zhotovitel je povinen nejpozději do 30 dnů od obdržení zprávy o auditu připravit a objednateli předat návrh přijatých opatření ke zjištění auditu, včetně stanovení termínů jejich realizace.
24. Zhotovitel díla může pověřit jeho provedením jinou osobu (podzhotovitele). V tomto případě má zhotovitel odpovědnost, jako by dílo prováděl sám. Zhotovitel má povinnost neprodleně informovat objednatele o tom, že pověřil provedením díla nebo jeho části dalšího podzhotovitele.
25. Smluvní strany jednají v souladu s platnými zákony a jinými právními předpisy, interními předpisy objednatele, souvisejícími s plněním předmětu smlouvy.
26. Zhotovitel má povinnost informovat neprodleně objednatele o změně ovládání zhotovitele podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích) nebo změně vlastnictví zásadních aktiv, popřípadě změně oprávnění nakládat s aktivy určených k plnění dle předmětu smlouvy.
27. V případě jakéhokoliv ukončení smlouvy je zhotovitel povinen poskytnout objednateli nebo objednatelem určené třetí osobě maximální nezbytnou součinnost za účelem plynulého a řádného převedení činností dle smlouvy či jejich části na objednatele nebo

objednatelům určenou třetí osobu tak, s výjimkou případu, že by novým zhotovitelem předmětu smlouvy byl stávající zhotovitel této smlouvy, aby objednateli nevznikla újma (škoda) související s přechodem plnění předmětu smlouvy na nového zhotovitele předmětu smlouvy. Zhotovitel se zavazuje tuto součinnost poskytovat s odbornou péčí, zodpovědně v rozsahu, který po něm lze spravedlivě požadovat, a to do doby úplného převzetí takových činností objednatelům nebo objednatelům určenou třetí osobou. Součinnost bude spočívat především ve vykonání plánu předání (dále jen „Exit plán“).

28. Zhotovitel se zavazuje dodržovat požadavky objednatelů na řízení kontinuity činností, a to zejména požadavky na zahrnutí zhotovitele do havarijních plánů, úkolů zhotovitele při aktivaci řízení kontinuity činností apod.
29. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel může určit typ, rozsah, strukturu a formát dat, které zhotovitel předá objednateli na základě požadavku objednatelů. Nedohodne-li se objednatel s zhotovitelem jinak, budou zákaznická data zhotovitelem předána ve strukturovaném, běžně používaném, strojově čitelném a interoperabilním formátu. Objednatel určí lhůty k předání nebo zpřístupnění zákaznických dat a také dobu, po kterou budou případně data uschována zhotovitelem po ukončení smlouvy.
30. Zhotovitel bere na vědomí, že musí prokazatelně po skončení smluvního vztahu zlikvidovat a odstranit obsažená data a licencované programy, které byly používány v rámci plnění předmětu smlouvy.
31. Zhotovitel bere na vědomí, že musí prokazatelně po skončení smluvního vztahu zlikvidovat a odstranit obsažená data a licencované programy, které byly používány v rámci plnění předmětu smlouvy.
32. Zhotovitel bere na vědomí, že má objednatel právo auditu zdrojového kódu a dodržování požadavků na bezpečnost.

Příloha č. 11

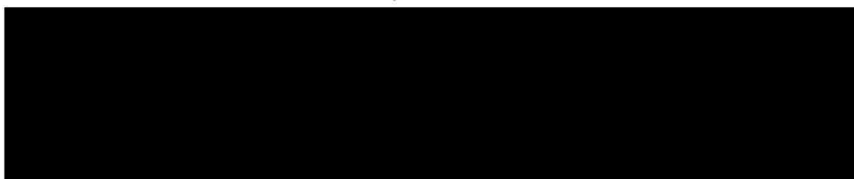
Plná moc



PLNÁ MOC

Obchodní společnost **Software602 a. s.**, IČ: 630 782 36, se sídlem: Praha 4, Hornokrčská 15, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddílu B, vložce 3044 (dále jen „zmocnitel“ nebo „Společnost“), jednající jediným členem představenstva panem Ing. Richardem Kauckým

tímto zmocňuje



ke všem právním jednáním, k nimž dochází v rámci podnikatelské činnosti spadajících do obchodní působnosti společnosti.

Zmocněnec je oprávněn zastupovat zmocnitele zejména při jednáních s klienty, podávání nabídek, uzavírání a podepisování obchodních smluv spadajících do obchodní působnosti společnosti.

Podpisem této plné moci zároveň zmocněnec potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s aktuálním zněním vnitřních organizačních předpisů společnosti, které vymezují obchodní působnost společnosti a podmínky podepisování.

Zmocněnec není oprávněn ustanovit si za sebe dalšího zmocněnce.

V Praze, digitálně podepsáno

Software602 a.s.

Ing. Richard Kaucký

jediný člen představenstva

Výše uvedené zmocnění v plném rozsahu přijímám.

V Praze, digitálně podepsáno

