



Kooperativa

VIENNA INSURANCE GROUP

Dodatek č. 1

k pojistné smlouvě č. 7720993910

Úsek pojištění hospodářských rizik

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group

se sídlem Praha 8, Pobřežní 665/21, PSČ 186 00, Česká republika

IČO: 47116617

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp. zn. B 1897

(dále jen „pojistitel“),

zastoupený na základě zmocnění níže podepsanými osobami

Pracoviště: Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group, Vinohradská 72, Praha 3, PSČ 130 00,
tel. 251 016 111

a

Městská část Praha 13

se sídlem Praha 13, Stodůlky, Sluneční náměstí 2580/13, PSČ 158 00, Česká republika

IČO: 00241687

(dále jen „pojistník“)

zastoupený Petrem Zemanem, zástupcem starosty

Korespondenční adresa pojistníka je totožná s korespondenční adresou pojišťovacího makléře.

uzavírají

ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, tento dodatek, který spolu s výše uvedenou pojistnou smlouvou, pojistnými podmínkami pojistitele a přílohami, na které se pojistná smlouva (ve znění tohoto dodatku) odvolává, tvoří nedílný celek.

Tento dodatek byl sjednán prostřednictvím pojišťovacího makléře

RESPECT, a.s.

se sídlem Praha 4, Pod Krčským lesem 2016/22, PSČ 142 00, Česká republika

IČO: 25146351

Korespondenční adresa pojišťovacího makléře je totožná s výše uvedenou adresou pojišťovacího makléře.



S účinností od 1. 9. 2017 se výše uvedená pojistná smlouva (včetně výše uvedených údajů o výše uvedených subjektech) mění takto *:

* pokud se v tomto novém znění používá pojem „tento dodatek“, považuje se za něj tento dodatek

A. Tímto dodatkem se mění přílohy č. 1., 4. a 5.

B. V Článku II. (Druhy a způsoby pojištění, předměty a rozsah pojištění) bodě 2. se mění tabulky 2.1.1. poř. č. 1, 2.1.2. poř. č. 1 a 2.1.3. poř. č. 1.

2.1.1 Živelní pojištění

Místo pojištění: území hlavního města Prahy						
Rozsah pojištění: sdružený živel						
Pojištění se řídí: VPP P-10C/14, ZPP P-150/14 a doložkami DOB101, DOB103, DOB104, DOB105, DZ101, DZ108, DZ112, DZ113, DZ114						
Poř. číslo	Předmět pojištění	Pojistná částka ¹⁰⁾	Spoluúčast ⁵⁾	Pojištění se sjednává na cenu ¹⁾	MRLP ³⁾ První riziko ²⁾	MRLP ³⁾
1.	Soubor vlastních budov a ostatních staveb – školství – dle přílohy č. 1	3 797 052 809 Kč	viz poznámka	*)	nesjednává se	nesjednává se
2.	Soubor vlastních budov a ostatních staveb – bytové domy – dle přílohy č. 2	8 482 886 Kč	viz poznámka	*)	nesjednává se	nesjednává se
3.	Soubor cizích věcí umělecké, historické nebo sběratelské hodnoty dle přílohy č. 3	1 340 050 Kč	1 000 Kč	*)	nesjednává se	nesjednává se
Poznámky: Spoluúčast ⁵⁾ : - povodeň nebo záplava, víchřice nebo krupobití, sesuv, zemětřesení, tíha sněhu nebo námrazy, požární nebezpečí, náraz nebo padl, kouř ve výši 10 000 Kč; - vodovodní nebezpečí ve výši 5 000 Kč. Ujednává se, že se ustanovení čl. 3 odst. 3) ZPP P-150/14 ruší a nově zní: „Z pojištění nevzniká právo na plnění pojistitele za škody vzniklé na pojištěné věci během její přepravy jako nákladu.“						

*) není-li uvedeno, sjednává se pojištění s pojistnou hodnotou uvedenou v příslušných pojistných podmínkách,

2.1.2 Živelní pojištění

Místo pojištění: území České republiky

Rozsah pojištění: sdružený živel

Pojištění se řídí: VPP P-100/14, ZPP P-150/14 a doložkami DOB101, DOB103, DOB104, DOB105, DZ101, DZ106, DZ107, DZ108, DZ112, DZ113, DZ114

Poř. číslo	Předmět pojištění	Pojistná částka ¹⁰⁾	Spoluúčast ⁵⁾	Pojištění se sjednává na cenu ^{*1)}	MRLP ³⁾ První riziko ²⁾	MRLP ³⁾
1.	Soubor vlastních a cizích budov a ostatních staveb – ostatní obecní majetek -- dle přílohy č. 4	1 512 071 069 Kč	viz poznámka	*)	nesjednává se	nesjednává se
2.	Soubor vlastních movitých zařízení a vybavení	61 033 775 Kč	5 000 Kč	*)	nesjednává se	nesjednává se
3.	Soubor vlastních stavebních součástí	1 218 800 Kč	5 000 Kč	*)	nesjednává se	nesjednává se
4.	Soubor zásob		1 000 Kč	*)	100 000 Kč	nesjednává se
5.	Soubor vlastních cenných předmětů a finančních prostředků		1 000 Kč	*)	500 000 Kč	nesjednává se
6.	Hasičí zařízení		0 Kč	*)	200 000 Kč	nesjednává se
7.	Soubor vlastních movitých zařízení a vybavení – vybavení hasičských vozů		1 000 Kč	*)	300 000 Kč	nesjednává se
8.	Dokumentace		1 000 Kč	*)	1 000 000 Kč	nesjednává se
9.	Soubor nedokončených investic		5 000 Kč	*)	5 000 000 Kč	nesjednává se
10.	Soubor vlastních movitých zařízení a vybavení - elektronická zařízení přenosná a pevně instalovaná ve vozidle		5 000 Kč	*)	200 000 Kč	nesjednává se

Poznámky:

Spoluúčast⁵⁾:

- povodeň nebo záplava, vichřice nebo krupobití, sesuv, zemětřesení, tíha sněhu nebo námrazy, požární nebezpečí, náraz nebo pád, kouř ve výši 10 000 Kč;
- vodovodní nebezpečí ve výši 5 000 Kč.

Ujednává se, že se ustanovení čl. 3 odst. 3) ZPP P-150/14 ruší a nově zní:

„Z pojištění nevzniká právo na plnění pojistitele za škody vzniklé na pojištěné věci během její přepravy jako nákladu.“

Poř. číslo 6. - jde o pojištění věci - hydrantové skříně včetně příslušenství (hadice, proudnice, apod.) a hasicí přístroje.

^{*)} není-li uvedeno, sjednává se pojištění s pojistnou hodnotou uvedenou v příslušných pojistných podmínkách

2.1.3 Živelní pojištění

Místo pojištění: jednotlivá místa pojištěná dle přílohy č. 5						
Rozsah pojištění: sdružený živel						
Pojištění se řídí: VPP P-100/14, ZPP P-150/14 a doložkami DOB101, DOB103, DOB104, DOB105, DZ101, DZ106, DZ107, DZ108, DZ112, DZ113, DZ114						
Poř. číslo	Předmět pojištění	Pojistná částka ¹⁰⁾	Spoluúčast ⁵⁾	Pojištění se sjednává na cenu ¹¹⁾	MRLP ³⁾ První riziko ²⁾	MRLP ³⁾
1.	Soubor vlastních movitých zařízení a vybavení a cizích předmětů užívaných	365 630 811 Kč	5 000 Kč	^{*)}	nesjednává se	nesjednává se
2.	Soubor zásob	4 572 434 Kč	5 000 Kč	^{*)}	nesjednává se	nesjednává se
3.	Soubor vlastních cenných předmětů a finančních prostředků		1 000 Kč	^{*)}	700 000 Kč	nesjednává se
4.	Dokumentace		1 000 Kč	^{*)}	100 000 Kč	nesjednává se
5.	Soubor vlastních movitých zařízení a vybavení - věci zaměstnanců		1 000 Kč	^{*)}	100 000 Kč	nesjednává se
Poznámky Ujednává se, že se ustanovení čl. 3 odst. 3) ZPP P-150/14 ruší a nově zní: <i>„Z pojištění nevzniká právo na plnění pojistitele za škody vzniklé na pojištěné věci během její přepravy jako nákladu.“</i>						

^{*)} není-li uvedeno, sjednává se pojištění s pojistnou hodnotou uvedenou v příslušných pojistných podmínkách

- ¹⁾ nová cena je vyjádření pojistné hodnoty ve smyslu ustanovení čl. 21 odst. 2) písm. a) VPP P-100/14
 časová cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu ustanovení čl. 21 odst. 2) písm. b) VPP P-100/14
 obvyklá cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu ustanovení čl. 21 odst. 2) písm. c) VPP P-100/14
 jiná cena je vyjádření pojistné hodnoty věci ve smyslu čl. V. Zvláštní ujednání této pojistné smlouvy

²⁾ první riziko ve smyslu ustanovení čl. 23 odst. 1) písm. a) VPP P-100/14

³⁾ MRLP je horní hranici pojistného plnění v souhrnu ze všech pojistných událostí vzniklých v jednom pojistném roce. Je-li pojištění sjednáno na dobu kratší než jeden pojistný rok je MRLP horní hranicí pojistného plnění v souhrnu ze všech pojistných událostí vzniklých za dobu trvání pojištění.

⁴⁾ zlomkové pojištění ve smyslu čl. 23 odst. 1) písm. b) VPP P-100/14

- 5) spoluúčast může být vyjádřena pevnou částkou, procentem, časovým úsekem nebo jejich kombinací ve smyslu čl. 11 odst. 4) VPP P-100/14
- 6) odchylně od čl. 8 odst. 1) věta druhá ZPP P-600/14 poskytne pojistitel na úhradu všech pojistných událostí nastalých během jednoho pojistného roku pojistné plnění v souhrnu maximálně do výše limitu pojistného plnění
- 7) odchylně od čl. 8 odst. 2) věta třetí ZPP P-600/14 poskytne pojistitel na úhradu všech pojistných událostí nastalých během jednoho pojistného roku pojistné plnění v souhrnu maximálně do výše sublimitu pojistného plnění
- 8) dobou ručení se rozumí doba ve smyslu čl. 11 odst. 5) ZPP P-400/14
- 9) integrální časová franšíza je časový úsek specifikovaný několika pracovními dny. Právo na pojistné plnění vzniká jen tehdy, je-li přerušení nebo omezení provozu pojištěného delší než tento počet pracovních dní. Je-li však přerušení nebo omezení provozu pojištěného delší než tento počet pracovních dní, nemá integrální časová franšíza vliv na výši pojistného plnění.
- 10) agregovaná pojistná částka se sjednává v případě pojištění souboru věcí, celková pojistná částka se sjednává v případě pojištění výčtu jednotlivých věcí a součtu jejich hodnot
- 11) MRLPPR je horní hranicí plnění pojistitele v souhrnu ze všech pojistných událostí, u nichž věcná škoda, která byla důvodem jejich vzniku, nastala během jednoho pojistného roku. Je-li pojištění přerušení provozu sjednáno na dobu kratší než jeden pojistný rok, je MRLPPR horní hranicí plnění pojistitele v souhrnu ze všech pojistných událostí, u nichž věcná škoda, která byla důvodem jejich vzniku, nastala během doby trvání pojištění. Není-li sjednán limit plnění pojistitele pro jednu pojistnou událost, považuje se sjednaný MRLPPR i za limit plnění pojistitele pro jednu pojistnou událost.
- 12) MRLPPR v rámci stanovené pojistné částky ve smyslu ustanovení čl. 23 odst. 1) písm. c) VPP P-100/14

C. Článek III. (Výše a způsob placení pojistného) se doplňuje o níže uvedené předpis pojistného:

1. Živelní pojištění

Roční pojistné za tento dodatek 3 146 Kč

Roční pojistné za tento dodatek bez DPH činí 3 146 Kč

výše DPH ve snížené sazbě 0 Kč

výše DPH v základní sazbě 0 Kč

Roční pojistné za tento dodatek včetně DPH činí 3 146 Kč

Pojistné za tento dodatek a dobu od 1. 9. 2017 do 31. 12. 2017 ve výši 1 052 Kč je splatné k 1. 9. 2017.

Pojistník je povinen uhradit pojistné na účet pojistitele.

Pojistitel ke každé splátce vždy vystaví daňový doklad - fakturu (dále jen „faktura“) s dále popsányi náležitostmi a zašle ji pojistníkovi v jednom vyhotovení. Faktura bude obsahovat veškeré údaje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů. Pojistník je povinen uhradit fakturovanou částku u peněžního ústavu pojistitele do uvedeného data splatnosti faktury. Splátnost faktury bude minimálně 30 dnů od doručení.

Nebude-li v následujících dodatcích stanoveno jinak, mění se z důvodu změny v pojištění předpis pojistné pro období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2020 následovně:

Pojistné je sjednáno jako běžné.

Pojistné období je šestirůční. Pojistné je v každém pojistném roce splatné k datům a v částkách takto:

datum:	částka:
1. 2.	1 435 207 Kč
1. 7.	1 435 207 Kč

Pojistník je povinen uhradit pojistné na účet pojistitele

Pojistník nebude poskytovat zálohy na plnění předmětu smlouvy.

Pojistitel ke každé splátce vždy vystaví daňový doklad - fakturu (dále jen „faktura“) s dále popsányi náležitostmi a zašle ji pojistníkovi v jednom vyhotovení. Faktura bude obsahovat veškeré údaje podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů. Pojistník je povinen uhradit fakturovanou částku u peněžního ústavu pojistitele do uvedeného data splatnosti faktury. Splátnost faktury bude minimálně 30 dnů od doručení

- D. V Článku V. (Zvláštní ujednání) Zvláštní ujednání pro pojištění odpovědnosti se mění ujednání pod poř. č. 1. a 5.
1. Pro pojistníka jsou činnosti nebo vztahem dle Článku 1 odst. 1) ZPP P - 600/14 činnosti nebo vztahy vyplývající z předmětu podnikání pojištěného, které vyplývají ze zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze ve znění pozdějších předpisů.
- Pro pojištění uvedené na příloze č. 5 jsou činnosti nebo vztahem dle Článku 1 odst. 1) ZPP P - 600/14 činnosti nebo vztahy vyplývající z činnosti pojištěných uvedených v příložených výpisích z rejstříku škol a školských zařízení nebo v příložených zřizovacích listinách.
5. Za majetkově propojené osoby se nepovažuje zřizovatel Městská část Praha 13 a jím zřízené právnické osoby uvedené na příloze č. 5.
- E. Článek VI. (Prohlášení pojistníka) nově zní:

Článek VI. Prohlášení pojistníka

1. Pojistník potvrzuje, že před uzavřením tohoto dodatku mu byly oznámeny informace v souladu s ustanovením § 2760 občanského zákoníku.
2. Pojistník potvrzuje, že byl informován o rozsahu a účelu zpracování jeho osobních údajů a o právu přístupu k nim v souladu s ustanovením § 11, 12, 21 zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů. Pojistník, je-li osobou odlišnou od pojištěných, dále potvrzuje, že tyto pojištěné informoval o rozsahu a účelu zpracování jejich osobních údajů a o právu přístupu k nim podle výše uvedených ustanovení zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
3. Pojistník potvrzuje, že před uzavřením tohoto dodatku převzal v listinné nebo jiné textové podobě (např. na trvalém nosiči dat) dokumenty uvedené v čl. I. bodu 2. této pojistné smlouvy ve znění tohoto dodatku a seznámil se s nimi. Pojistník si je vědom, že tyto dokumenty tvoří nedílnou součást této pojistné smlouvy ve znění tohoto dodatku a upravují rozsah pojištění, jeho omezení (včetně výluk), práva a povinnosti účastníků pojištění a následky jejich porušení a další podmínky pojištění a pojistník je jimi vázán stejně jako pojistnou smlouvou.
4. Pojistník potvrzuje, že adresa jeho sídla/bydliště/trvalého pobytu a kontakty elektronické komunikace uvedené v tomto dodatku jsou aktuální, a souhlasí, aby tyto údaje byly v případě jejich rozporu s jinými údaji uvedenými v dříve uzavřených pojistných smlouvách, ve kterých je pojistníkem nebo pojištěným, využívány i pro účely takových pojistných smluv. S tímto postupem pojistník souhlasí i pro případ, kdy pojistitel oznámí změnu jeho sídla/bydliště/trvalého pobytu nebo kontaktů elektronické komunikace v době trvání této pojistné smlouvy. Tím není dotčena možnost používání jiných údajů uvedených v dříve uzavřených pojistných smlouvách.
5. Pojistník souhlasí, aby pojistitel předával jeho osobní údaje členům pojišťovací skupiny Vienna Insurance Group a Finanční skupiny České spořitelny, a.s. (dále jen „**spřízněné osoby**“). Pojistník dále souhlasí, aby pojistitel i spřízněné osoby používali jeho osobní údaje, včetně kontaktů pro elektronickou komunikaci, za účelem zasílání svých obchodních a reklamních sdělení a nabídky služeb.
6. Pojistník prohlašuje, že má oprávněnou potřebu ochrany před následky pojistné události (pojistný zájem). Pojistník, je-li osobou odlišnou od pojištěného, dále prohlašuje, že mu pojištění dal souhlas k pojištění.
7. Pojistník prohlašuje, že věci nebo jiné hodnoty pojistného zájmu pojištěné touto pojistnou smlouvou ve znění tohoto dodatku nejsou k datu uzavření tohoto dodatku pojištěny proti stejným nebezpečím u jiného pojistitele, pokud není v pojistné smlouvě ve znění tohoto dodatku výslovně uvedeno jinak.

8. Pokud tato pojistná smlouva, resp. dodatek k pojistné smlouvě (dále jen „smlouva“) podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv (dále jen „registr“) ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., zavazuje se pojistník k jejímu uveřejnění v rozsahu, způsobem a ve lhůtách stanovených citovaným zákonem. To nezabavuje pojistitele práva, aby smlouvu uveřejnil v registru sám, s čímž pojistník souhlasí. Pokud je pojistník odlišný od pojištěného pojistník dále potvrzuje, že pojištěný souhlasil s uveřejněním smlouvy. Při vyplnění formuláře pro uveřejnění smlouvy v registru je pojistník povinen vyplnit údaje o pojistiteli (jako smluvní straně), do pole „**Datová schránka**“ uvést: **n6tetn3** a do pole „**Číslo smlouvy**“ uvést: **7720993910**.

Pojistník se dále zavazuje, že před zasláním smlouvy k uveřejnění zajistí znečištění neuveřejnitelných informací (např. osobních údajů o fyzických osobách).

Smluvní strany se dohodly, že ode dne nabytí účinnosti smlouvy jejím zveřejněním v registru se účinky pojištění, včetně práv a povinností z něj vyplývajících, vztahují i na období od data uvedeného jako počátek pojištění (resp. od data uvedeného jako počátek změn provedených dodatekem, jde-li o účinky dodatku) do budoucna.

- F. Článek VII. (Závěrečná ustanovení) nově zní:

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Není-li ujednáno jinak, je pojistnou dobou doba od 1. 1. 2017 (počátek pojištění) do 31. 12. 2020 (konec pojištění).
Tímto dodatkem provedená(é) změna(y) nabývá(ají) účinnosti dnem **1. 9. 2017**.
Tímto dodatkem provedená(é) změna(y) a případné(á) tímto dodatkem sjednaná(á) nová(á) pojištění se nevztahují na dobu (nevznikají) před účinností tohoto dodatku.
2. Odpověď pojistníka na návrh pojistitele na uzavření tohoto dodatku (dále jen „**nabídka**“) s dodatkem nebo odchylkou od nabídky se nepovažuje za její přijetí, a to ani v případě, že se takovou odchylkou podstatně nemění podmínky nabídky.
3. Ujednává se, že tento dodatek musí být uzavřen pouze v písemné formě, a to i v případě, že je pojištění tímto dodatkem ujednáno na pojistnou dobu kratší než jeden rok. Tento dodatek může být měněn pouze písemnou formou.
4. Subjektem věcně příslušným k mimosoudnímu řešení spotřebitelských sporů z tohoto pojištění je Česká obchodní inspekce, Štěpánská 567/15, 120 00 Praha 2, www.coi.cz.
5. Pojistník prohlašuje, že uzavřel s pojišťovacím makléřem smlouvu, na jejímž základě pojišťovací makléř vykonává zprostředkovatelskou činnost v pojišťovnictví pro pojistníka, a to v rozsahu této pojistné smlouvy ve znění tohoto dodatku. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti mající vztah k pojištění sjednanému touto pojistnou smlouvou ve znění tohoto dodatku doručované pojistitelem pojistníkovi nebo pojištěnému se považují za doručené pojistníkovi nebo pojištěnému doručením pojišťovacímu makléři. Odchylně od čl. 18 VPP P-100/14 se pro tento případ „adresátem“ rozumí pojišťovací makléř. Dále se smluvní strany dohodly, že veškeré písemnosti mající vztah k pojištění sjednanému touto pojistnou smlouvou ve znění tohoto dodatku doručované pojišťovacím makléřem za pojistníka nebo pojištěného pojistiteli se považují za doručené pojistiteli od pojistníka nebo pojištěného, a to doručením pojistiteli.
6. Tento dodatek k pojistné smlouvě byl vypracován ve čtyřech stejnopisech, pojistník obdrží dva stejnopisy a pojistitel si ponechá dva stejnopisy.

7. Tento dodatek obsahuje 8 stran, k pojistné smlouvě ve znění tohoto dodatku náleží 7 příloh, z nichž 4 jsou fyzicky přiloženy k tomuto dodatku. Součástí pojistné smlouvy ve znění tohoto dodatku jsou pojistné podmínky pojistitele uvedené v čl. I. této pojistné smlouvy ve znění tohoto dodatku a dokument Informace pro zájemce o pojištění. V případě, že je jakékoli ustanovení uvedené v Informacích pro zájemce o pojištění v rozporu s ustanovením pojistné smlouvy, má přednost příslušné ustanovení pojistné smlouvy.

Výčet příloh: příloha č. 1 – seznam pojištěných nemovitostí kategorie školství
příloha č. 2 – seznam pojištěných bytových domů
příloha č. 3 – seznam pojištěných věcí umělecké, historické nebo s děratelské hodnoty
příloha č. 4 – seznam pojištěných nemovitostí kategorie ostatní obecní majetek
příloha č. 5 – seznam dalších pojištěných a míst pojištění
příloha č. 6 – kopie výpisů z rejstříků škol a školských zařízení
příloha č. 7 – kopie zřizovací listiny Mateřské školy, Praha 13, Ovčív Hájek 2174, příspěvkové organizace

Přílohy fyzicky přiložené k tomuto dodatku nahrazují odpovídající přílohy k pojistné smlouvě.

V Praze dne 16. 6. 2017

V Praze dne 16. 6. 2017

.....
za pojistníka

Dodatek vypracovala: Hana Bisová, underwriter specialista

Po věcné stránce :....

Po právní stránce

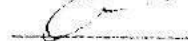
Po ekonomické stránce

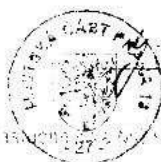
DOLOŽKA

Potvrzujeme ve smyslu §4, z č. 31/2000 Sb. zákonem znan :

že byl splněn podmínky pro psaní list převážně jako je
v souladu s usnesením RM (č. 320) ze dne 24. 7. 2017

Průběh:





Průběh: 6. 7. 2017 15:00:00 27. 7. 2017

Příloha č. 1 k dodatku č.1 PS č. 7720993910

Seznam pojištěných nemovitostí kategorie školství

Adresa	Účel využití + typ objektu	Pojistná částka
Vlasáková 955	MŠ-SZ	34 770 663 Kč
Ke Koh-i-nooru 433	MŠ-SZ	6 906 302 Kč
Vlachova 1501	MŠ-PV	42 972 108 Kč
Hostinského 1534	MŠ-PV	33 838 163 Kč
Trávníčkova 1747	MŠ-PV	25 587 839 Kč
Chlupova 1798	MŠ-PV	27 211 814 Kč
Chlupova 1799	MŠ-PV	27 061 814 Kč
Podpěrova 1879	MŠ-PV	27 121 814 Kč
Podpěrova 1880	MŠ-PV	27 061 814 Kč
Mohylova 1964	MŠ-PV	27 261 814 Kč
Zázvorkova 1994	MŠ-PV	25 587 839 Kč
Horáková 2064	MŠ-PV	25 487 839 Kč
Husníková 2076	MŠ-PV	40 505 117 Kč
Ovčí hájek 2177	MŠ-PV	43 747 168 Kč
Mezi školami 2323	MŠ-PV	34 135 766 Kč
Běhounkova 2300	MŠ-PV	40 575 766 Kč
Mezi školami 2482	MŠ-PV	34 384 420 Kč
Běhounkova 2474	MŠ-PV	40 984 420 Kč
Herčíkova 2190	MŠ-PV	41 044 147 Kč
Klausova 2187	MŠ-PV	38 369 147 Kč
Klausova 2448	MŠ-PV	40 425 147 Kč
Klausova 2449	MŠ-PV	40 113 147 Kč
Klausova 2188	MŠ-PV	40 464 147 Kč
Husníková 2075	MŠ-PV	55 000 000 Kč
Kuncova 1580	ZŠ-PV	366 723 651 Kč
Mládí 135	ZŠ-PV	130 745 484 Kč
Trávníčkova 1744	ZŠ-PV	365 106 393 Kč
Brdíčková 1878	ZŠ-PV	296 101 783 Kč
Bronzová 2027	ZŠ-PV	252 460 670 Kč
Fingerova 2186	ZŠ-PV	280 414 220 Kč
Mezi školami 2322	ZŠ-PV	313 903 513 Kč
Janského 2189	ZŠ-PV	326 477 916 Kč
Klausova 2450	ZŠ-PV	275 202 774 Kč
Chlupova 1800	Dům dětí a mládeže	57 323 766 Kč
Mohylová 1963	ZŠ-PV	47 223 766 Kč
Zim. stadion Bronzová	NV	132 493 417 Kč
Bronzová 2572	ubytovna učitelů -NV	41 244 071 Kč
Klausova 2450-hřiště ZŠ	sklad náradí	1 013 171 Kč
Ovčí Hájek 2174	MŠ	90 000 000 Kč
CELKEM		3 797 052 809

Příloha č. 4 k dodatku č. 1 PS č. 7720993910

Seznam pojištěných nemovitostí kategorie ostatní obecní majetek

Adresa	Pojistná částka
UMC Sluneční nám 2580/13	401 814 560 Kč
KD Kovářova 1615	200 000 000 Kč
Běhounkova 2301 (Policie ČR)	29 217 941 Kč
K Vidouli 727 (Spolkový dům)	37 983 000 Kč
Požární zbrojnice, Třebonice č. 19	2 000 000 Kč
Lýskova 1593 (Městská policie)	32 289 298 Kč
Kuncova 1617 (tělocvična)	36 522 429 Kč
Poliklinika Nové Butovice, Seydlerova 2451	391 604 730 Kč
Sklad pro nářadí na hřbitově - parcela č. 162/143	208 008 Kč
Líšnická, k.ú. Stodůlky parcela č. 2188/4 - oplocení hřbitova vč. Kolumbárních stěn	1 259 591 Kč
Hasičská zbrojnice, K Náplavce 173, k.ú. Třebonice	8 300 813 Kč
Provozní stavba u rybníka v Třebonicích, parcela č. 153/3 v Brůdku, Praha 5	2 249 157 Kč
Dřevěný altán vč. Zahradního domku U budovy Trávníčkova 1746	1 430 000 Kč
Poliklinika Janského 2254, Praha 5	17 600 000 Kč
Poliklinika Hostinského 1533, Praha 5	48 950 000 Kč
Penzion Kozel I., Vrchlabí	35 141 555 Kč
Penzion Kozel II., Vrchlabí	24 490 651 Kč
Centrální park Praha 13 - půjčovna sportovního vybavení	3 337 400 Kč
Vybavenost centrálního parku Praha 13, WC pro veřejnost	6 380 000 Kč
Nafuk. sport. Hala u ZŠ Kuncova 1580	9 749 163 Kč
zrevitalizovaná hřiště (v rámci EU)	38 637 264 Kč
Altán v ZŠ Bronzová 2572	917 548 Kč
Domek v ZŠ Bronzová 2572	498 392 Kč
Hasičská záchr. Stanice včetně inž. sítě- Ilumačovská 2/41	4 815 000 Kč
Stanoviště záchranné služby (stavební buňky), ulice Oietrachova - Varkova	4 700 000 Kč
zrevitalizované hřiště ve vnitrobloku ul. Trávníčkova-jde o herní prvky, mobiliář, stavby	8 467 924 Kč
zrevitalizovaná parková plocha a dvě dětská hřiště ul. Neustupného, Lužiny;parková zóna před ZŠ Trávníčkova, Lužiny; dětská hřiště, ul. Fingerova, Nové Butovice - jde o herní prvky, mobiliář, stavby	8 413 916 Kč
Revitalizace hřiště Petržílkova, Petržílkova, Praha 13, (jedná se o herní prvky, mobiliář, stavby)	1 342 900 Kč
SSS Lukáš - Trávníčkova 1746	77 299 273 Kč
Sananím - Ovčí hájek 2549	45 513 014 Kč
Šatny Stodůlky - Kuncova 2573	27 041 013 Kč

Márnice - hřbitov Stodůlky	2 035 637 Kč
Solární nabíječka - Centrální park v blízkosti WC pro veřejnost	249 260 Kč
Dětské Rákosníckovo hřiště vč. herních prvků a mobiliáře	1 611 632 Kč

CELKEM

1 512 071 069 Kč

Příloha č. 5 k PS č. 7720993910

Seznam dalších pojištěných a míst pojištění

1. Fakultní základní škola při Pedagogické fakultě UK, Praha 13, Brdičkova 1878, Brdičkova 1878, Praha 5 - Lužiny, 155 00
2. Základní škola s rozšířenou výukou jazyků, Praha 13, Bronzová 2027, Bronzová 2027, Praha 5 - Lužiny, 155 00
3. Základní škola, Praha 13, Kuncova 1580, Kuncova 1580, Praha 5 - Stodůlky, 155 00
4. Mateřská škola, Praha 13, Běhounkova 2300, Běhounkova 2300, Praha 5 - Nové Butovice, 158 00
5. Mateřská škola ROSNIČKA, Praha 13, Běhounkova 2474, Běhounkova 2474, Praha 5 - Nové Butovice, 158 00
6. Mateřská škola ÚSMĚV, Praha 13, Herčíkova 2190, Herčíkova 2190, Praha 5 - Velká Ohrada, 155 00
7. Mateřská škola ŠIKULKA, Praha 13, Hostinského 1534, Hostinského 1534, Praha 5 - Stodůlky, 155 00
8. Mateřská škola, Praha 13, Husníková 2075, příspěvková organizace, Husníková 2075, Praha 5 - Nové Butovice, 158 00
9. Mateřská škola, Praha 13, Husníková 2075, Husníková 2076, Praha 5 - Nové Butovice, 158 00
10. Mateřská škola PÍŠŤALKA, Praha 13, Chlupova 1798, Chlupova 1798, Praha 5 - Stodůlky, 155 00
11. Mateřská škola ROZMARYNEK, Praha 13, Chlupova 1799, Chlupova 1799, Praha 5 - Stodůlky, 155 00
12. Mateřská škola POHÁDKA, Praha 13, Klausova 2187, Klausova 2187, Praha 5 - Stodůlky, 155 00
13. Mateřská škola BALÓNEK, Praha 13, Klausova 2188, Klausova 2188, Praha 5 - Velká Ohrada, 155 00
14. Mateřská škola, Praha 13, Mezi Školami 2323, Mezi Školami 2323, Praha 5 - Nové Butovice, 158 00
15. Mateřská škola HAVAJ, Praha 13, Mezi Školami 2482, Mezi Školami 2482, Praha 5 - Nové Butovice, 158 00
16. Fakultní mateřská škola SLUNÍČKO POD STŘECHOU při Pedagogické fakultě Univerzity Karlovy, Praha 13, Mohylová 1964, Mohylová 1964, Praha 5 - Stodůlky, 155 00
17. Mateřská škola, Praha 13, Ovčí Hájek 2177, Ovčí Hájek 2177, Praha 5 - Nové Butovice, 158 00
18. Mateřská škola PALETKA, Praha 13, Trávníčkova 1747, Trávníčkova 1747, Praha 5 - Stodůlky, 155 00
19. Mateřská škola VEČERNÍČEK, Praha 13, Vlachova 1501, Vlachova 1501, Praha 5 - Stodůlky, 155 00
20. Mateřská škola U RUMCAJSE, Praha 13, Zázvorkova 1994, Zázvorkova 1994, Praha 5 - Stodůlky, 155 00
21. Mateřská škola PASTELKA, Praha 13, Horáková 2064, Horáková 2064 a 2063, Praha 5 - Stodůlky, 155 00
22. Fakultní základní škola při Pedagogické fakultě UK, Praha 13, Brdičkova 1878, Brdičkova 1878, Praha 5 - Lužiny, 155 00
23. Mateřská škola, Praha 13, Ovčí Hájek 2177, Ovčí Hájek 2177, 158 00 Praha 5 - Nové Butovice

24. Základní škola, Praha 13, Klausova 2450, Klausova 2450, 155 00 Praha 5 - Velká Ohrada
25. Základní škola, Praha 13, Janského 2189, Janského 2189, Praha 5 - Velká Ohrada, 155 00
26. Základní škola, Praha 13, Mládí 135, Mládí 135, Praha 5 - Stodůlky, 155 00
27. Mateřská škola, Praha 13, Vlasákova 955, Vlasákova 955, Praha 5 - Stodůlky, 155 00
28. Fakultní základní škola Pedagogické fakulty UK, Praha 13, Trávníčkova 1744, Trávníčkova 1744, Praha 5 - Stodůlky, 155 00
29. Základní škola, Praha 13, Mohylová 1963, Mohylová 1963, Praha 5 - Stodůlky, 155 00
30. Fakultní základní škola Pedagogické fakulty UK, Praha 13, Mezi Školami 2322, Mezi Školami 2322, Praha 5 - Nové Butovice, 158 00
31. Fakultní základní škola profesora Otokara Chlupa PedF UK, Praha 13, Fingerova 2186, Fingerova 2186, Praha 5 - Nové Butovice, 158 00
32. FAKULTNÍ ZÁKLADNÍ ŠKOLA PŘI PEDAGOGICKÉ FAKULTĚ UNIVERSITY KARLOVY PRAHA 5 - LUŽINY, příspěvková organizace, Brdičkova 1878, Praha 5 - Lužiny, 155 00
33. Mateřská škola U BOBŘÍKA, Praha 13, Podpěrova 1880, Podpěrova 1880, Praha 5 - Stodůlky, 155 00
34. Mateřská škola BARVIČKA, Praha 13, Klausova 2449, Klausova 2449, Praha 5 - Velká Ohrada, 155 00
35. Mateřská škola, Praha 13, Ovčí Hájek 2174, příspěvková organizace, Praha 5 - Stodůlky, Ovčí Hájek 2174, PSČ 158 00

ZŘIZOVACÍ LISTINA

V souladu se zněním §27 zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, §89 odst.1 písm.j) zákona č.131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a §179 školského zákona č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

z ř i z u j e

Městská část Praha 13 se sídlem Praha 5, Sluneční náměstí 2580/13
IČ 00 241 687
usnesením Zastupitelstva MČ Praha 13 č.UZ 0196/2016 ze dne 14.9.2016

příspěvkovou organizaci z názvem

Mateřská škola, Praha 13, Ovčí Hájek 2174, příspěvková organizace

s účinností od 1. září 2017

Článek I.

Název organizace	:	Mateřská škola, Praha 13, Ovčí Hájek 2174, příspěvková organizace
Sídlo organizace	:	Ovčí Hájek 2174, 158 00 Praha 5 – Stodůlky
Identifikační číslo organizace	:	06007104
Součástí organizace	:	mateřská škola školní jídelna

Článek II.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

1. Hlavním účelem zřízení příspěvkové organizace (dále jen „organizace“) je zajištění předškolního vzdělávání ve smyslu školského zákona č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky MŠMT č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Podmínkou výkonu činnosti je zápis organizace do rejstříku škol a školských zařízení.

2. Předmětem hlavní činnosti organizace je v rámci hlavního účelu :

- a) předškolní vzdělávání podporující rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílející se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů, vytvářející základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání a napomáhající vyrovnávat nerovnováhu vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytující speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- b) zabezpečení školního stravování pro děti mateřské školy ve smyslu vyhlášky MŠMT č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- c) zabezpečení závodního stravování pro zaměstnance mateřské školy ve smyslu zákonu o práci a vyhlášky MF č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů.

3. Dále může být předmětem hlavní činnosti podle místních podmínek a dohody s rodiči :

- a) zajištění zotavovacího pobytu dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání,
- b) organizování školních výletů a dalších akcí souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy.

Článek III.

Určení statutárního orgánu

- 1. Organizace jedná prostřednictvím svého statutárního zástupce, kterým je ředitel (ředitelka) mateřské školy (dále jen „ředitel“).
- 2. Ředitele v souladu s §166 odst. 2 školského zákona č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jmenuje na vedoucí pracovní místo zřizovatel (Rada MČ Praha 13) na základě jím vyhlášeného konkursního řízení. Zřizovatel odvolává ředitele školy z vedoucího pracovního místa pouze v případech vymezených §166 odst. 3 a 4 školského zákona. Dále může zřizovatel ředitele školy odvolat z vedoucího pracovního místa z důvodů uvedených v § 166 odst. 5 školského zákona. Odvolání z vedoucího pracovního místa musí být písemné, doručuje se řediteli do vlastních rukou a musí obsahovat důvody odvolání uvedené podle výše citovaných odstavců § 166 školského zákona, jinak je neplatné. Zřizovatel plní podle věty první funkci orgánu nadřízenému řediteli v oblasti pracovněprávních vztahů.
- 3. Ředitel je na základě této zřizovací listiny oprávněn činit veškeré právní úkony, které se týkají činnosti organizace a vyplývají z příslušných obecně závazných nebo jiných předpisů a z této zřizovací listiny. Jmenuje a odvolává svého zástupce, případně další vedoucí zaměstnance organizace, pokud to umožňují příslušné obecně závazné nebo jiné předpisy. V souladu s §302 zákoníku práce plní základní povinnosti vedoucího pracovníka a je nadřízeným pracovníkem všem zaměstnancům školy včetně školní jídelny. Odpovídá za řádný chod organizace, za odbornou a pedagogickou úroveň, za hospodaření školy ve všech jejích činnostech a za vedení dokumentace školy v souladu s §28 školského zákona.

4. Ředitel se podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace se sídlem připojí svůj vlastnoruční podpis.

Článek IV. Doplňková činnost

1. Po splnění hlavního účelu vymezeného v článku II. může organizace vykonávat doplňkovou činnost, a to :
 - a) pronájem školou dočasně nevyužitých prostor, svěřeného majetku a školnického bytu v souladu s platnými právními předpisy a závaznými písemnými pokyny zřizovatele, tj. „Metodickým pokynem k problematice doplňkové činnosti školských příspěvkových organizací zřizovaných MČ Praha 13“, pronájem lze realizovat u nebytových prostor, které jsou školou používány běžně pro hlavní činnost a pronájem je realizován pouze v době, kdy nejsou hlavní činností využité (např. pronájem místnosti v odpoledních nebo večerních hodinách po ukončení provozu školy) nebo u prostor, které nejsou školou používány dočasně pro hlavní činnost (např. pronájem sklepních prostor, části budovy nevyužívané z důvodu poklesu počtu dětí),
 - a) poskytování prací a služeb, spojených s činností zájmových útvarů (kroužky, příp.výuka) na základě požadavku rodičů za úplatu v souladu se školským zákonem.
2. Organizace musí při provozování doplňkové činnosti dodržet tyto základní podmínky :
 - a) řídit se metodickými pokyny vydanými zřizovatelem k doplňkové činnosti a k zásadám účtování této činnosti,
 - b) nesmí poskytnout část své kapacity (zařízení, prostory, pracovníky) na provádění doplňkové činnosti, pokud by v důsledku toho nebyla současně schopna zajistit plně svůj hlavní účel a předmět činnosti, k němuž byla zřízena,
 - c) doplňková činnost musí být účetně důsledně oddělena od hlavní činnosti,
 - d) čistý zisk může být použit pouze ve prospěch a zkvalitnění hlavní činnosti, a to až po zdanění v následujícím roce prostřednictvím příslušných fondů, pokud zřizovatel nerozhodne jinak,
 - e) doplňková činnost nesmí být v ročním úhrnu ztrátová,
 - f) v případě pronájmu nebytových prostor a služebního, resp. školnického bytu předkládá škola zřizovateli návrh nájemní smlouvy a po schválení návrhu v Radě MČ Praha 13 je oprávněna uzavřít tuto smlouvu s nájemcem s tím, že smlouva musí být ještě parafována určeným zástupcem zřizovatele; výše nájemného bude stanovena v souladu se zásadami pronájmu nebytových prostor vydanými zřizovatelem a u bytů v souladu s příslušnými právními předpisy, paušální částku za s užby stanoví škola na základě kalkulace nákladů (včetně mzdových),
 - g) v případě pronájmu služebního, resp. školnického bytu předkládá škola zřizovateli návrh na obsazení bytu a nájemní smlouvu podle zřizovatelem vypracované vzorové smlouvy na dobu určitou, maximálně však na dobu trvání pracovního vztahu nájemce k organizaci, příp. jiné školské organizaci zřizované MČ Praha 13,

- h) organizace vypracuje interní směrnici o provádění doplňkové činnosti a předloží ji zřizovateli ke schválení (ve směrnici stanoví druh a rozsah doplňkové činnosti, podmínky provádění, kalkulaci nákladů, evidenci zaměstnanců a odpracovaných hodin zapojených do této činnosti, jejich odměňování atd.).
3. V případě pochybnosti zda není realizaci doplňkové činnosti omezena funkčnost organizace v jejím základním poslání rozhoduje za zřizovatele Rada MČ Prahy 13.

Článek V.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Organizace hospodář se svěřeným majetkem v rozsahu stanoveném touto zřizovací listinou. V souladu se zákonem č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, (zejména zákona č.477/2008 Sb.), organizace hospodář s majetkem svého zřizovatele a majetek nabývá pro svého zřizovatele, pokud zřizovatel nerozhodl jinak (viz dále článek VI.). Zřizovatel může stanovit vnitřním předpisem, ve kterých případech je k nabytí majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
2. Zřizovatel předává organizaci při jejím zřízení k hospodaření movitý majetek prostřednictvím předávacího protokolu obsahujícího soupis majetku včetně jeho hodnoty, který je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Případné další předávací protokoly vypracované na předání zřizovatelem pořízeného majetku během trvání organizace nejsou nedílnou součástí zřizovací listiny, ale slouží jako majetkový a účetní doklad a jsou trvale archivovány jak u zřizovatele, tak u organizace.
3. Nemovitý majetek ve vlastnictví hl. města Prahy, který byl statutem svěřen k hospodaření MČ Praha 13, užívá organizace na základě smlouvy o výpůjčce podle § 659-662 občanského zákoníku. Smlouva o výpůjčce je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
4. Majetek se předává k hospodaření na dobu trvání organizace. Za náležitosti hospodaření se svěřeným majetkem odpovídá ředitel organizace. Ředitel organizace zajistí pro hospodaření s majetkem zpracování prováděcí směrnice, která musí být souladu s platnými právními předpisy a písemnými pokyny zřizovatele na úseku majetku.

Článek VI.

Vymezení majetku, který může organizace nabýt do svého vlastnictví

1. Do svého vlastnictví může organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to
 - a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout, nebo
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

2. V případě darů musí organizace pro naplnění ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, předkládat prostřednictvím odboru školství ÚMČ Praha 13 soupis přislíbených darů pro vyžádání předchozího souhlasu zřizovatele. Odbor školství předloží žádost organizace ke schválení na nejbližší jednání Rady MČ Praha 13.
3. Ve smyslu platného znění §27, odst.5 písm. d) výše uvedeného zákona a článku VI. této zřizovací listiny, odst.1 písm. d) organizace nabývá na základě rozhodnutí zřizovatele do svého vlastnictví veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce, která potřebuje pro výkon své činnosti, a to aktiva pořízená
 - a) na základě ročního plánu výnosů a nákladů -- ročním plánem nákladů a výnosů se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválené zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání,
 - b) na základě tvorby a použití fondů organizace dle §30, §32 a §33 výše uvedeného zákona a na základě schválení přidělení fondů zřizovatelem při vypořádání výsledku hospodaření roku minulého,
 - c) na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření organizace.
4. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
5. Rozhodne-li zřizovatel o zrušení organizace, přechází uplynutím dne uvedeného v jeho rozhodnutí o zrušení její majetek, práva a závazky na zřizovatele.

Článek VII.

Vymezení práv a povinností organizace ke svěřenému majetku

1. Organizace je oprávněna zřizovatelem svěřený majetek a i pro zřizovatele v budoucnu pořízený majetek držet, užívat a nakládat s ním pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti, popř. povolené doplňkové činnosti, a to jen za podmínek stanovených touto zřizovací listinou a příslušnými obecně závaznými nebo jinými předpisy, a dále je oprávněna nabývat majetek pro svého zřizovatele s tím, že se organizací svěřuje k hospodaření dnem jeho nabytí do vlastnictví zřizovatele.
2. Organizace vůči majetku ve vlastnictví zřizovatele, svěřeného jí k hospodaření, vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým majetkem hospodáří bezúplatně a efektivně a ekonomicky účelně jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
3. Organizace je povinna
 - a) řádně se starat a pečovat o svěřený majetek, chránit ho před zničením, poškozením, ztrátou, odcizením nebo zneužitím,
 - b) udržovat ho v dobrém a provozuschopném stavu, svým jednáním ho nepoškozovat a neodůvodněně nesnižovat jeho rozsah a hodnotu a nebo výnos tohoto majetku,

- c) udržovat svěřený movitý majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádět jeho údržbu a opravu, pokud zřizovatel nerozhodne jinak, neprodleně informovat zřizovatele o potřebě oprav a údržby svěřeného majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla, vzhledem k tomu, že organizace užívá nemovitý majetek na základě smlouvy o výpůjčce, plánované generální opravy a rekonstrukce způsobené amortizací, živelnou pohromou nebo jinou havárií objektu zajišťuje zřizovatel včetně financování ze svého rozpočtu,
- d) zajišťovat určené revize včetně finanční úhrady z poskytnutého příspěvku na činnost organizace.
(revize hasicích přístrojů a pevně zabudovaného zařízení zajišťuje zřizovatel včetně finančního zajištění),
- e) svěřený majetek vést ve svém účetnictví, účetně ho odepisovat dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu a provádět pravidelně jednou ročně inventarizaci majetku podle zvláštních právních předpisů,
- f) svěřený majetek pojistit pro případ poškození, zničení, ztráty, odcizení nebo jiných škod, které na něm mohou vzniknout, pokud zřizovatel nerozhodne jinak,
- g) doklady o nabytí majetku a o poskytnutí finančních prostředků na pořízení majetku uchovat po celou stanovenou dobu v souladu se zákonem č.499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů, (resp.podle spisového a skartačního řádu organizace zpracovaného dle příslušných předpisů),
- h) vést o svěřeném majetku evidence, které musí být v souladu s příslušnými obecně závaznými nebo jinými předpisy či upřesňujícími pokyny zřizovatele ve smyslu těchto předpisů,
- i) výkon věcných práv provádět jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, tedy bez tohoto souhlasu nesmí organizace svěřený majetek prodat, darovat, zastavit, popř. zatížit věcným břemenem.
- j) nepoužitelný (nefunkční a neopravitelný) majetek v hodnotě od 3 tis.Kč výše navrhnout zřizovateli k vyřazení a následné likvidaci, u drobného hmotného majetku v hodnotě do 3 tis.Kč, který není veden v účetní evidenci, je písemné rozhodnutí o nepoužitelnosti a likvidaci tohoto majetku v pravomoci ředitele školy,
- k) případné opravy a údržbu služebního, resp. školnického bytu podle příslušných obecně závazných předpisů provádí a finančně zajišťuje škola až po projednání a schválení zřizovatelem,
- l) důsledně využívat všechny právní prostředky při uplatňování a hájení práv organizace a při ochraně majetku před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody,
- m) průběžně sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zejména včasným uplatněním a vymáháním práv organizace zajistit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku těchto práv,
- n) hospodařit podle zvláštních předpisů o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, popř. dalších obecně závazných právních předpisů, pokud se týkají hlavní a doplňkové činnosti, jak je v této zřizovací listině uvedeno.

4. Organizace nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby a nesmí mít majetkovou účast v jiné právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.

Článek VIII. Finanční vztahy a peněžní fondy

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, přijatými z rozpočtu zřizovatele (tj. s neinvestičními, příp. investičními prostředky na činnost organizace) a s prostředky přijatými ze státního rozpočtu prostřednictvím krajského úřadu v přenesené působnosti (tj. s neinvestičními prostředky poskytovanými v rozsahu § 160 a 163 školského zákona). Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, včetně případných peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu hl.m. Prahy, z Národního fondu a ze zahraničí.
2. Organizace dále může hospodařit
 - a) s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů,
 - b) s dotací na úhradu provozních výdajů podle mezinárodních smluv, na základě kterých jsou České republice svěřeny peněžní prostředky z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce.
3. Organizace se při svém finančním hospodaření řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy, zejména pak zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, příslušnými zákony, vyhláškami a opatřeními Ministerstva financí České republiky, daňovými zákony, popř. těmi obecně závaznými právními předpisy, které upravují finanční hospodaření příspěvkových organizací financovaných z územních rozpočtů, a dále případnými písemnými pokyny zřizovatele.
4. V případě finančního hospodaření s prostředky přidělovanými organizaci ze státního rozpočtu v souladu s § 160, § 161 a § 163 školského zákona se organizace řídí zákony, obecně závaznými předpisy a příslušnými pokyny MŠMT, MHMP a zřizovatele, které upravují oblast financování školských organizací ze státního rozpočtu.
5. Finanční vztahy k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření příspěvkové organizace (základní školy) - hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, odvodová povinnost a ostatní ukazatele - budou zřizovatelem organizací stanoveny konkrétně na každý kalendářní rok v návaznosti na výkony, příp. další kritéria potřeb.
6. Pokud organizace vytváří ve své doplňkové činnosti zisk, může jej použít tak, jak je uvedeno v článku IV. této listiny.
7. Příjmem organizace je i případná úplata za vzdělávání a za školské služby v souladu s § 123 školského zákona a navazujícími vyhláškami MŠMT.
8. Organizace nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru; tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb,
 - b) přijímat na sebe závazek ručitele,
 - c) nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,

- d) pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě (např. leasingovou smlouvou),
 - e) posílit svůj investiční fond převodem z rezervního fondu či výnosy z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku.
9. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého FKSP a s výjimkou postupu podle článku VI. odst.4 této zřizovací listiny.
 10. Organizaci může její zřizovatel uložit odvod do svého rozpočtu, jestliže
 - a) její plánované výnosy překračují její plánované náklady, a to jako závazný ukazatel rozpočtu,
 - b) její investiční zdroje jsou větší než je jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele nebo
 - c) porušila rozpočtovou kázeň.
 11. V případech porušení rozpočtové kázně uvedených v §28 zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, postupuje zřizovatel v souladu s příslušnými ustanoveními tohoto zákona.
 12. Organizace vytváří a používá své peněžní fondy v souladu s výše citovaným zákonem o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Článek IX.

Termín zřízení organizace

Mateřská škola jako příspěvková organizace se zřizuje od 1.září 2017 na dobu neurčitou a její územní působnost je pro MČ Praha 13. Případné výjimky může udělit pouze zřizovatel.

Článek X.

Ostatní práva a povinnosti

1. V rámci realizace vnitřního kontrolního systému ředitel organizace vydá vnitřní normy organizace, pokud tak ukládají příslušné obecně závazné nebo jiné předpisy (řády, organizační a provozní směrnice aj.).
2. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými platnými zákony a obecně závaznými předpisy.
3. Organizace je povinna dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy České republiky, příkazy, pokyny a směrnice Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR, usnesení Rady a Zastupitelstva MČ Praha 13, směrnice a metodické pokyny vypracované ÚMČ Praha 13, zejména odborem školství.
4. Organizace musí kdykoliv na vyžádání umožnit zřizovateli pro potřeby kontroly volný přístup k majetku, účetní a majetkové evidenci, vnitřním předpisům, veškeré korespondenci a výstupům z činnosti organizace, výpisům z bankovních účtů apod., pokud to není v rozporu se speciální právní úpravou.

**Článek XI.
Závěrečná ustanovení**

1. Tato zřizovací listina je pořízena v 5 vyhotoveních, z nichž jedno obdrží organizace, dvě zřizovatel (odbor školství a odbor legislativně právní ÚMČ Praha 13), jedno vyhotovení bude předáno k založení do rejstříku škol a školských zařízení a jedno bude předáno k založení do obchodního rejstříku.
2. Každá změna této zřizovací listiny může být provedena pouze písemným dodatkem.
3. Tato zřizovací listina nabývá platnosti dnem podpisu s účinností od 1. září 2017.
4. Nedílnou součástí této zřizovací listiny budou s účinností od 1. září 2017 tyto přílohy :
 - a) předávací protokol (soupis a ocenění majetku předaného škole do správy při jejím zřízení),
 - b) smlouva o výpůjčce nemovitého majetku

V Praze dne 20. 9. 2016



Ing. David Vodrážka
starosta MČ Praha 13



DOLOŽKA

Potvrzujeme ve smyslu §43 z.č.131/2000Sb. v platném znění,

že byly splněny podmínky pro platnost právního úkonu

v souladu s usnesením RMČ č. DR 0318/2016 ze dne 15. 4. 2016

RMČ č. 0196/2016 ze dne 19. 7. 2016

V Praze dne 18. 4. 2016

Pověření členové zastupitelstva MČ Praha 13

Městská část Praha 13 se sídlem Praha 5, Sluneční náměstí 2580/13
IČ 00 241 687
usnesením Zastupitelstva MČ Praha 13 č. UZ 0237/2017 ze dne 15. 2. 2017
vycává

s účinností od 1. září 2017

Dodatek č. 1

ke zřizovací listině ze dne 20. 9. 2016

Mateřské školy, Praha 13, Ovčí Hájek 2174, příspěvková organizace

Na základě vyhlášky č. 415/2016, kterou se mění vyhláška č. 359/2011 Sb., o základním registru územní identifikace, adres a nemovitostí, dochází v původním textu zřizovací listiny školy ze dne 20. 9. 2016 k následující změně:

1. V článku I. se text u stávajícího sídla organizace ruší a nahrazuje novým textem „Ovčí Hájek 2174/46, Stodůlky, 15800 Praha 5“.

Tento dodatek je pořízen v 5 vyhotoveních, z nichž dvě obdrží škola (z toho jedno pro Obchodní rejstřík), dvě zřizovatel (odbor školství a odbor legislativně právní ÚMČ Praha 13) a jedno vyhotovení bude předáno k založení do rejstříku škol a školských zařízení.

Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu s účinností od 1. září 2017.

V Praze dne 3. března 2017


Ing. David Vodrážka
starosta MČ Praha 13

