

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

## I. Smluvní strany

### 1. Olomoucký kraj

se sídlem: Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

zastoupený: **Ing. Miroslavem Kubínem**, vedoucím odboru veřejných zakázek a investic Krajského úřadu Olomouckého kraje, na základě pověření hejtmána Olomouckého kraje ze dne 2. 3. 2015

IČ: 60609460

DIČ: CZ 60609460

(dále jen „příkazce“)

### 2. APC Consulting s. r. o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném KS v Ostravě, oddíl C, vložka 50906

se sídlem: Přerov I - Město, Příční 861/4, PSČ 75002

zastoupený: **Ing. Horstem Goldmannem**, jednatelem

osoby oprávněné jednat ve věcech technických: Ing. Šárka Goldmannová

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

IČ: 26872056

DIČ: 26872056

bankovní spojení: Raiffeisenbank a. s.  
[REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

## II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany uzavírají tuto příkazní smlouvu podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
3. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného živnostenského oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy.
4. Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v této příkazní smlouvě oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

### III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že jménem příkazce vykoná zadavatelské činnosti k veřejným zakázkám:

č.	Název akce	Způsob zadání	Výše odměny v Kč		
			bez DPH	výše DPH	vč. DPH
1.	„Muzeum Komenského v Přerově - rekonstrukce budovy“	Otevřené řízení	82 000,-	17 220,-	99 220,-

2. Příkazník se zavazuje, že jménem příkazce obstará záležitost příkazce - vykoná zadavatelské činnosti k výše uvedeným veřejným zakázkám v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) tj., že zajistí průběh zadávacího řízení spočívající zejména ve:

- zpracování předběžného oznámení včetně odůvodnění veřejné zakázky (pokud již není uveřejněno)
- zpracování oznámení o zahájení zadávacího řízení včetně zpracování návrhu zadávací dokumentace v podrobnostech stanovených zákonem
- převzetí přesné specifikace předmětu veřejné zakázky včetně potřebného namnožení předané specifikace pro potřeby zadávacího řízení
- předání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku
- zpracování, popřípadě zajištění zpracování odpovědí na dotazy zájemců k vyjasnění zadávací dokumentace a jejich rozeslání zájemcům
- zabezpečení celého průběhu přijímání nabídek, vystavení potvrzení o převzetí nabídky a včetně pořízení potřebných dokumentů (seznam podaných nabídek)
- vypracování pozvánek pro členy komisí
- organizační zabezpečení otevírání obálek s nabídkami, včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami
- připravení podkladů pro hodnotící komisi pro posouzení hodnocení nabídek
- připravení čestného prohlášení členů (případně náhradníků) hodnotící komise a zabezpečení jeho podpisu
- zpracování protokolů z jednání hodnotící komise až po vypracování závěrečné Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- zabezpečení případného, hodnotící komisí požadovaného vysvětlení nabídek v termínech a podle pokynů hodnotící komise
- připravení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky

- oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky všem uchazečům
  - oznámení uchazečům o podpisu smlouvy
  - zveřejnění výsledků zadávacího řízení v Informačním systému o zadání veřejných zakázek
  - zpracování Zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení (včetně písemné evidence úkonů zadavatele)
  - zpracování kompletaci archivní dokumentace o průběhu zadání.
  - zajištění a výkon činností souvisejících s průběhem zadávacího řízení s výjimkou vlastního rozhodnutí příkazce o výběru nejvhodnější nabídky a vlastního rozhodnutí příkazce o přezkoumání námitek, zejména pak je příkazník povinen zajistit tyto činnosti:
    - o vypracování stanoviska zadavatele k námitkám v termínu stanoveném zákonem
    - o návrh rozhodnutí zadavatele o přezkoumání námitek a odůvodnění návrhu
    - o vypracování stanoviska zadavatele v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dohledu v termínu stanoveném zákonem
    - o předání příslušné dokumentace zadávacího řízení vztahující se namítanému porušení zákona orgánu dohledu spolu s vyjádřením příkazce k návrhu stěžovatele
    - o úkony směřující k řádnému dokončení zadávacího řízení po rozhodnutí orgánu dohledu
    - o příprava podkladů, které by ve smyslu zákona byl zadavatel povinen poskytnout orgánu dohledu na základě výzvy
    - o vypracování stanoviska v řízení o uložení sankce v termínu stanoveném zákonem
2. Pokud v tomto výše uvedeném demonstrativním výčtu dílčích činností nejsou některé činnosti uvedeny, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze znění zákona tak, aby naplnil účel a předmět této smlouvy. Současně je příkazník povinen, v případě, že zadávací řízení je dle této smlouvy obstaráváno k zakázce financované nebo spolufinancované z dotačních prostředků, postupovat v souladu s metodikami a příručkami poskytovatele dotace, poskytovat poskytovateli dotace veškerou potřebnou součinnost a vypracovat návrhy vyjádření, jež bude poskytovatel dotace po příkazci vyžadovat, a to nejen v průběhu zadávacího řízení, ale i po jeho ukončení. Potřebné návrhy vyjádření se příkazník zavazuje vypracovat i vůči jakékoli následné kontrole auditních orgánů (zejména Ministerstva financí ČR a auditních orgánů EU). Tato činnost je zahrnuta v odměně dle čl. VI. této smlouvy.
3. Pokud příkazník některou z činností dle čl. III. odst. 1 a 2 neprovede nebo nezajistí, považují to obě strany za podstatné porušení smlouvy.
4. Příkazník není oprávněn bez písemného souhlasu příkazce přenechat výkon zadavatelské činnosti třetí osobě.
5. Příkazník je povinen poskytovat příkazci poradenství ve věcech týkajících se

zadávání veřejných zakázek.

#### IV. Provádění předmětu smlouvy

1. Příkazník se zavazuje předmět smlouvy realizovat v souladu s právními předpisy, případně metodickými postupy poskytovatelů dotace platnými ke dni zahájení zadávacího řízení.
2. Příkazce je povinen:
  - předat příkazníkovi podklady pro vyhotovení zadávacích podmínek, zejména usnesení Rady Olomouckého kraje, popř. Zastupitelstva Olomouckého kraje jako orgánů veřejného zadavatele kompetentních k rozhodování. Za obsah podkladů příkazce odpovídá
  - vystavit příkazníkovi plnou moc, vyžaduje-li, aby za něj příkazník právně jednal
  - oznámit příkazníkovi předpokládanou hodnotu veřejné zakázky
  - vyjádřit se písemně k návrhům a stanoviskům příkazníka
  - oznámit příkazníkovi neprodleně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na průběh zadávacího řízení
  - předávat ihned veškeré písemnosti vztahující se k zadávacímu řízení, které obdržel od dodavatelů
  - organizačně zajistit prohlídku místa budoucího plnění pokud taková potřeba vyplývá z podmínek zadávacího
  - rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky, případně o vyloučení uchazeče
  - o rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo vyloučení uchazeče ihned informovat příkazníka
  - rozhodnout o námitkách, případně o provedení nápravy do 10 dnů ode dne jejich doručení
  - oznámit příkazníkovi datum uzavření smlouvy s vítězným uchazečem, a to ihned po jejím uzavření
  - písemně potvrdit převzetí dokumentace o průběhu zadání veřejné zakázky od příkazníka dle odst. 3. tohoto článku
3. Příkazník se nad rámec zákonných lhůt zavazuje, že:
  - a) bude časový průběh zadávacích řízení koordinovat s příkazcem tak, aby jednotlivé fáze zadávacích řízení vedoucí k rozhodnutím příkazce jako zadavatele veřejné zakázky korespondovaly pokud možno s harmonogramem termínů pro zasedání orgánů kompetentních k přijetí příslušných usnesení – Rada Olomouckého kraje, příp. Zastupitelstvo Olomouckého kraje. Termíny zasedání jsou přístupné na oficiálních webových stránkách Olomouckého kraje. O případných změnách termínů se příkazce zavazuje příkazníka informovat.

b) bez ohledu na zákonné lhůty a termíny zasedání orgánů příkazce příslušných k přijetí rozhodnutí připraví a předá příkazci:

- nejpozději do 14 dnů ode dne otevírání obálek podklady pro 1. jednání hodnotící komise
- nejpozději do 2 dnů od posledního jednání hodnotící komise podklad pro výběr nejvhodnější nabídky
- nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nabídku vítězného uchazeče.

4. Veřejná zakázka se považuje za ukončenou:

- uveřejněním výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek nebo uzavřením smlouvy s vítězným uchazečem, pokud výsledek zadávacího řízení nepodléhá uveřejnění
- rozhodnutím příkazce o zrušení veřejné zakázky.

5. Příkazník je povinen po ukončení zadávacího řízení předat příkazci kompletní a uspořádanou dokumentaci zadávacího řízení způsobilou k archivaci dle § 155 odst. 1 zákona v listinné a současně v elektronické podobě na CD/DVD včetně zhotovení chronologického obsahu, a to nejpozději do 20 dnů od uveřejnění výsledků zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek, popř. uzavření smlouvy s vítězným uchazečem. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořizování vyžaduje zákon a zadavatel v originále.

6. Vzájemná komunikace mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat poštou na adresy uvedené v záhlaví smlouvy, telefonicky nebo e-mailem.

7. Příkazník je povinen včas upozornit příkazce na úkony, které musí příkazce ze zákona vykonat sám.

8. V případě, že příkazce svým rozhodnutím zruší zadávací řízení na veřejnou zakázku, a rozhodne o opakovaném zadání stejné zakázky, může pověřit příkazníka výkonem zadavatelských činností v opakovaném zadávacím řízení (opakované zadávací řízení). O opakované zadávací řízení se jedná v případě, že:

a) zadávací řízení k zakázce (případně její části) zrušené rozhodnutím příkazce dle tohoto odstavce bude zahájeno nejpozději do 3 měsíců od zrušení původního zadávacího řízení

b) nedojde k podstatným změnám zadávacích podmínek

O opakované zadávací řízení se nejedná v případě uplatnění ujednání dle čl. VIII. odst. 2 této smlouvy.

## V. Práva a povinnosti smluvní stran

1. Příkazník je povinen vykonávat příslušné činnosti podle pokynů příkazce, postupovat poctivě, s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce pokud nejsou v rozporu s platnou legislativou. Pokyn zřejmě nesprávný splní příkazník jen tehdy, pokud na jeho splnění příkazce, i přes upozornění příkazníka na jeho nesprávnost, trvá.
2. Příkazník je dále povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí podle této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
3. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něj převzal při vyřizování záležitostí podle této smlouvy.
4. Příkazník je povinen dodržovat vnitřní předpisy a pokyny příkazce. Příkazce je za tím účelem povinen umožnit příkazníkovi se s těmito předpisy seznámit. Příkazce je také povinen příkazníka informovat o případných změnách těchto předpisů.
5. Příkazník prohlašuje, že splňuje požadavek nepodjatosti ve smyslu § 74 odst. 7 zákona. Členové statutárních orgánů příkazníka, jeho zaměstnanci a osoby pověřené příkazníkem k plnění dle této smlouvy nejsou ve vztahu k předmětné veřejné zakázce podjatí, nebudou se podílet na zpracování nabídek žádného z uchazečů, nemají osobní zájem na zadání zakázky, s žádným z uchazečů je nespojuje osobní, pracovní ani jiný obdobný poměr. Pokud v průběhu jejich působení pro příkazce vznikne důvod jejich podjatosti ve vztahu k zadávacímu řízení nebo některému z uchazečů, neprodleně tuto skutečnost oznámí příkazci. Příkazník, jeho společníci, osoby jemu blízké a členové jeho orgánů, se nesmějí účastnit zadávacího řízení jako uchazeči.
6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním této smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy, výhradně za účelem plnění této smlouvy.

## VI. Odměna

1. Odměna je stanovena dohodou smluvních stran jako nejvýše přípustná odměna za výsledek a činí:

odměna celkem bez DPH .....	82 000,- Kč
21 % DPH.....	17 220,- Kč
<b>odměna celkem včetně DPH .....</b>	<b>99 220,- Kč</b>

(slovy: devadesát devět tisíc dvě stě dvacet korun českých)

2. V opakovaném zadávacím řízení dle čl. IV. odst. 8 této smlouvy se odměna příkazníka snižuje o 25 %.

3. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s realizací předmětu smlouvy dle čl. III. a IV. této smlouvy.
4. Odměna obsahuje zejména:
  - a) náklady na uveřejňování (oznámení, výsledků) ve VVZ,
  - b) náklady spojené s komunikačními prostředky, poštovním apod.,
  - c) náklady na odborné posouzení nabídek a vypracování rekapitulace obsahu nabídek,
  - d) náklady na cestovné,
  - e) mzdové náklady pracovníků příkazníka,
  - f) ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení.
5. Příkazník je oprávněn odměnu vyúčtovat v souladu s ust. čl. VII. této smlouvy.

## **VII. Platební podmínky**

1. Příkazce neposkytuje zálohy. Odměna bude uhrazena ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (faktury) příkazníka.
  - a) první fakturu ve výši 40 % odměny dle čl. VI. odst. 1. této smlouvy je příkazník oprávněn vystavit do 14 dnů po dni otevírání obálek s nabídkami
  - b) druhou fakturu ve výši 60 % odměny dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy je příkazník oprávněn vystavit do 14 dnů po ukončení veřejné zakázky dle čl. IV. odst. 4. a splnění povinnosti dle čl. IV. odst. 5. této smlouvy.
2. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce bude zadávací řízení po jeho zahájení kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto:
  - a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 40 % ze sjednané odměny,
  - b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 70 % ze sjednané odměny,
  - c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 90 % ze sjednané odměny.

Fakturu na část odměny (případně dosud neuhrazenou část odměny) příslušející příkazníkovi dle tohoto odstavce je příkazník oprávněn vystavit do 14 dnů od zrušení zadávacího řízení.

3. V případě opakovaného zadávacího řízení dle čl. IV. odst. 8 této smlouvy se odměna dle odst. 2 tohoto článku smlouvy stanoví z ceny dle čl. VI. odst. 2 této smlouvy.

4. Splatnost faktur je **30 dnů** od jejich doručení příkazci.
5. Dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu příkazce.
6. Faktury budou doručeny poštou nebo předány příkazci osobně. Faktury lze doručit i elektronickou poštou s kvalifikovaným elektronickým podpisem.
7. Faktury příkazce musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Dále musí faktury obsahovat číslo smlouvy příkazce, den jejího uzavření a název veřejné zakázky.
8. V případě, že některá faktura nebude vystavena oprávněně, bude obsahovat nesprávné údaje, nebo nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k opravě nebo doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené, či oprávněně vystavené faktury příkazci.

## VIII.

### Odpovědnost za vady a škodu

1. Příkazník odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení a nese náklady vzniklé porušením zákona (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření) vyjma škod vzniklých vinou příkazce.
2. Příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení dle zákona v následujícím rozsahu:
  - příkazník je povinen provést bez nároku na odměnu dle čl. VI. zadavatelské činnosti, popř. opakované zadavatelské činnosti, jejichž provedení, případně opakované provedení, je nezbytné, protože zadávací řízení nebo některé úkony v zadávacím řízení byly příkazcem nebo Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže zrušeny z důvodu nesprávného postupu příkazníka nebo nesprávného postupu doporučeného příkazníkem, ledaže by příkazník postupoval podle výslovných pokynů příkazce,
  - příkazník se zavazuje nést veškeré náklady na úhradu sankcí nebo krácení dotací vzniklých porušením jeho povinností zejména v případech, kdy příkazník vadně připraví podklady a doporučení, na základě kterých zadavatel rozhoduje.
3. Příkazník je povinen uhradit příkazci veškerou vzniklou škodu, pokud vznikla porušením jeho povinností.
4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost.
5. Příkazník prohlašuje, že pro případ vzniku jeho odpovědnosti za škodu zavazuje se tuto uhradit příkazci prostřednictvím svého pojistitele. Za tímto účelem má příkazník uzavřenou pojistnou smlouvu s Generali Pojišťovna a.s., č.



2927957742 ze dne 17. 6. 2009 s pojistnou částkou ve výši 2 500 000,- Kč. Příkazník je povinen být v tomto rozsahu pojištěn po celou dobu plnění této smlouvy, nejméně do skončení zadávacího řízení a na požádání je povinen doložit příkazci trvání tohoto pojištění.

#### **IX. Smluvní sankce**

1. V případě prodlení příkazce se zaplacením odměny je příkazník oprávněn požadovat po příkazci zaplacení úroku z prodlení dle platných právních předpisů.
2. V případě prodlení příkazce s plněním povinnosti dle čl. IV. odst. 2. této smlouvy je příkazník oprávněn požadovat po příkazci smluvní pokutu ve výši **3 000,- Kč** za každý i započatý den prodlení.
3. V případě prodlení příkazníka se splněním povinností při výkonu zadavatelských činností ve lhůtách dle zákona nebo ve lhůtách dohodnutých v této smlouvě je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **3 000,- Kč** za každý i započatý den prodlení se splněním jednotlivé povinnosti.
4. V případě, že příkazník neodstraní případné vady, které se vyskytnou v rámci zadávacího řízení, v dohodnutém termínu, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **3 000,- Kč** za každý i započatý den prodlení s odstraněním každé vady.
5. V případě, že příkazník nebude při výkonu zadavatelských činností jménem příkazce dle této smlouvy postupovat v souladu se zákonem, v platném znění nebo touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat po příkazníkovi smluvní pokutu ve výši **3 000,- Kč** za každý případ takového porušení povinnosti.
6. Uplatněním smluvních pokut dle této smlouvy není dotčeno právo smluvních stran na náhradu vzniklých škod v plném rozsahu. Ustanovení § 2050 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník se nepoužije.

#### **X. Závěrečná ujednání**

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé z této smlouvy smírnou cestou.
3. Ustanovení této smlouvy lze měnit pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými a odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní vztah založený touto smlouvou lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran, odvoláním příkazu příkazcem nebo písemnou výpovědí příkazníka s 14 denní výpovědní dobou, která začíná běžet dnem jejího doručení příkazci. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy dle čl. III. odst. 3. Příkazce je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že v průběhu platnosti

této smlouvy se příkazník stane podjatým ve smyslu čl. V. odst. 5 této smlouvy a neučiní nezbytná opatření k odstranění tohoto stavu.

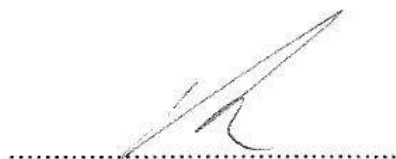
5. Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, přičemž příkazce obdrží dvě vyhotovení s platností originálu a příkazník obdrží jedno vyhotovení s platností originálu.
6. Smluvní strany souhlasí s případným zveřejněním textu této smlouvy za účelem plnění zákonných povinností, které smluvním stranám vyplývají z právních předpisů o svobodném přístupu k informacím (zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
7. O uzavření této smlouvy rozhodl hejtman Olomouckého kraje dne 1. 9. 2016 v souladu s čl. 16 Směrnice Rady Olomouckého kraje č. 2/2016, Postup pro zadávání veřejných zakázek Olomouckého kraje, dle § 59 odst. 4 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

V Olomouci dne: 1. 09. 2016

V Přerově dne: 20. 9. 2016

Za příkazce:

Za příkazníka:



Olomoucký kraj  
**Ing. Miroslav Kubín**  
vedoucí odboru veřejných zakázek a  
investic



APC Consulting s.r.o.  
**Ing. Horst Goldmann**  
jednatel