

SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: 11PT-005509 ev. č.: 126/25

ISPROFIN/ISPROFOND: 500 156 0002.70840

Číslo smlouvy konzultanta: 2025-034

Název související veřejné zakázky:

I/17 Heřmanův Městec, OK s III/33744, TDS + BOZP + UOZI

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem:	Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4
IČO:	659 93 390
DIC:	CZ65993390
zápis v obchodním rejstříku:	Městským soudem v Praze, sp. zn.: A 80478
právní forma:	státní podnik
bankovní spojení:	
datová schránka:	zjq4rhz
osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	ředitel Správy Pardubice, na základě Pověření
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	vedoucí oddělení veřejných zakázek
e-mail:	
tel:	
kontaktní osoba ve věcech technických:	oddělení výstavby, vedoucí realizace
e-mail:	
tel.:	
(dále jen „objednatel“)	

a

2. Společnost SG-SMPK-SD-BOZP-2022, zastoupená Společníkem a Správcem, společností Dopravoprojekt Brno a.s

se sídlem:	Kounicova 271/13, Veverčí, 602 00 Brno
IČO:	463 47 488
DIC:	CZ46347488
zápis v obchodním rejstříku::	vedeném KS Brno, sp.zn.: B 785
právní forma:	akciová společnost
bankovní spojení:	
zastoupený:	ředsedou topředsedou představenstva členem představenstva předseda představenstva
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	
e-mail:	
tel:	
kontaktní osoba ve věcech technických:	ředitel společnosti
e-mail:	
tel:	
(dále též „Společník I“ a/nebo „Správce“)	

a

Další společníci:

Brněnské komunikace a.s.

se sídlem:	Renneská třída 787/1a, Štýřice, 639 00 Brno
------------	---

IČO: 607 33 098
DIČ: CZ 60733098
zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 1479
zastoupený: předsedou představenstva
a, místopředsedou představenstva
(dále též „Společník 2“)

a

PUDIS a.s.
se sídlem: Praha 6, Podbabská 1014/20, PSČ 16000
IČO: 452 72 891
DIČ: CZ45272891
zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 1458
zastoupený: předsedou představenstva
a, místopředsedou představenstva
a, členem představenstva
a, členem představenstva
a, členem představenstva
a, členkou představenstva

(dále též „Společník 3“)

a

GeoTec-GS, a.s.
se sídlem: Praha 10, Chmelová 2920/6, PSČ 106 00
IČO: 251 03 431
DIČ: CZ25103431
zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4524
zastoupený: předsedou představenstva
a, místopředsedou představenstva
a, členem představenstva

(dále též „Společník 4“)

a

IPSUM CZ s.r.o.
se sídlem: Olšanská 2643/1 a, Žižkov, 130 00 Praha 3
IČO: 257 01 347
DIČ: CZ25701347
zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 62456
zastoupený: jednatelem
a, jednatelem

(dále též „Společník 5“)

a

DS engineering PLUS, a.s.,
se sídlem: K Hájkům 946/10, Stodůlky, 155 00 Praha 5
IČO: 279 55 834
DIČ: CZ27955834
zapsaný v obchodním rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 12316
zastoupený: předsedou správní rady
a, členem správní rady
a, členem správní rady

(dále též „Společník 6“)

a

KOMOVIA s.r.o.
se sídlem: Olšanská 2643/1a, Žižkov, 130 00 Praha 3
IČO: 043 63 795
DIČ: CZ04363795
zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 243822
zastoupená: jednatelem
a, jednatelem
Svobodovou, jednatelem

(dále též „Společník 7“)

a

DOPRAVOPROJEKT, a.s.
se sídlem: Kominárska 141/2, 4, 83203 Bratislava, SR

IČO:

313 22 000

DIC:

SK2020524770

zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Okresním soudem v Bratislavě, oddíl: Sa, vložka 378/B
zastoupený: předsedou představenstva
ístopředsedou představenstva
m, členem představenstva

(dále též „Společník 8“)

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „**plnění**“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:

- výkon TDS;
- výkon činnosti koordinátora BOZP;
- činnost geodeta UOZI;

na stavbě „I/17 Heřmanův Městec, OK s III/33744“

Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména následujícími technickými podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou na výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP pro stavby středního a menšího rozsahu – 2022, 01ST-000947, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2021-048494 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
 1. Tato Smlouva
 2. Vysvětlení Smluvních podmínek
 3. Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem - zvláštní podmínky pro projektové práce (verze pro Rámcové dohody)
 4. Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem - obecné podmínky
 5. Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
 6. Rámcová dohoda
 7. Metodický pokyn MD ČR - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-23349/2024-940/2

Článek II.

Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci této smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

bez DPH: 836 200,- Kč

DPH: 175 602,- Kč

včetně DPH: 1 011 802,- Kč

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.

2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelům odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
4. Objednatel použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.
5. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínkám ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je
6. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
za objednatele
za konzultanta

Článek III.

Harmonogram

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:
zahájení prací: dnem pokynu Objednatele.
předpokládaný termín dokončení prací: [po dobu realizace stavby \(předpoklad 214 dnů\) od písemného pokynu Objednatele, termín ukončení je vázaný na dokončení realizace stavby](#)
Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: [stavba „I/17 Heřmanův Městec, OK s III/33744“](#)

Článek IV.

Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak,
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:
 - [projektová dokumentace VD-ZDS;](#)
 - [plán BOZP](#)
3. Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.
4. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Pro změnu sub-konzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro sub-konzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.
Konzultant se zavazuje v místě plnění této Smlouvy trvale delegovat obdobný personál pro tyto pozice:
 - [Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce](#)
 - [Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů](#)
 - [Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti](#)
 - [Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring](#)
 - [Asistent specialista pro pozemní komunikace \(včetně propustků\)](#)
5. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující: [nepoužije se](#).
6. Objednatel poskytne konzultantovi pro provozní činnost na stavbě kanceláře zařízení staveniště, a to v následujícím rozsahu:
 - [kancelář](#)
 - [sociální zařízení](#)

- ostatní nezbytné prostory nebo vybavení si konzultant zajistí sám na své náklady

7. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou dodavatelem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je dodavatel povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude dodavatel v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých zadavateli nebo získaných pro zadavatele, je povinen na tuto skutečnost zadavatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále dodavatel se zadavatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu zadavatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.
8. Faktury vystavené konzultantem v elektronické formě budou zaslány do datové schránky: zjq4rhz, nebo na emailovou adresu: posta@rsd.cz, k rukám
9. Konzultant prohlašuje, že u něj ani u jeho sub-konzultantů neexistují k datu podpisu této Smlouvy okolnosti a záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění závazků ze Smlouvy, zejména že není naplněn střet zájmů ve vztahu k fyzickým osobám podílejícím se na výkonu stavebního dozoru realizovaného podle Metodického pokynu ve smyslu čl. 39.2 Zvláštních obchodních podmínek.

Článek V.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatel. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
 1. Podrobná specifikace předmětu plnění,
 2. Soupis prací
 3. Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
 4. Prohlášení o odborném personálu
 5. Předávací protokol
 - 6.
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

Datum: 2025.06.23 16:19:56 +02'00' z

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

1. Obecně

Předmětem zakázky je výkon TDS, výkon činnosti koordinátora BOZP a geodetické činnosti pro stavbu „**I/17 Heřmanův Městec, OK s III/33744**“ (dále „stavba“).

Celková doba výstavby podle délky trvání stavby. Termín je vázaný na dokončení stavby, její kolaudace, uzavření ZBV, předání objektů majetkovým správcům, archivace stavby. Vše podle toho, která z uvedených skutečností nastane později.

Výkon funkce TDS na výše uvedené stavbě bude proveden dle Metodického pokynu MD ČR – Výkon dozoru stavebníka na stavbách pozemních komunikací MD-23349/2024-940/2 ze dne 21. 5. 2024 s účinností od 1. 6. 2024.

Výkon funkce TDS na stavbě I/17 Heřmanův Městec, OK s III/33744 bude proveden dle platných metodik SFDI (Metodika pro tým správce stavby, Metodika pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC, Metodika pro správu změn díla (variací)), podle smluvních podmínek FIDIC (Červené knihy) ve vztahu k úpravě zadávání veřejných zakázek, Metodika měření pro účely článku 12 Červené knihy FIDIC a dalších.

Součástí výkonu TDS bude mimo jiné kontrola kvality prováděných prací, kontrola časového průběhu stavby HMG, koordinace všech zhotovitelů, provádění zápisů ve stavebním deníku, vyhotovení pravidelných měsíčních zpráv o výkonu služeb, vedení měřičských deníků, vedení záznamů a protokolů o provedených zkouškách, průběžné zpracování dokladů vyplývajících ze zákona 309/2006 a navazujících interních předpisů včetně předložení závěrečné zprávy, vedení a vkládání všech dokumentů do CDS, archivace stavby dle interních předpisů objednatele, odsouhlasování v CES, vkládání do systému CEV.

2. Jednotlivé pozice

Obecně vycházejí ze znění přílohy A OP a ZOP rámcové dohody. Níže je detailnější specifikace na tuto konkrétní stavbu.

Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce – předmětem plnění je mimo jiné elektronické databáze korespondence, příprava podkladů pro jednání, svolávání jednání, provádění záznamů z jednání, vkládání dat dokončené stavby do systému CEV, administrace ZBV a Claimové agendy, zajištění funkce koordinátora CDS. Řízení korespondence ve věci vadného plnění Zhotovitele (reklamáce vady, výzva k předložení nápravného opatření, prodloužení záruční doby, čerpání bankovní záruky aj.). Vedení elektronické databáze nároků. Veškerá konzultační činnost a technická asistence týkající se předložených nároků. Konzultační a poradenská činnost související se smluvním zajištěním a administrací nároků vznesených ze strany zhotovitele dle VOP/ZOP, včetně osobních projednání).

Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů – předmětem plnění je mimo jiné kontrola nesrovnalostí v rámci zajištěných dat, kdy bude zpracovatel v pravidelných měsíčních intervalech vyhodnocovat jejich úplnost a správnost. O provedeném vyhodnocení zpracovatel vždy sestaví hodnotící zprávu, včetně souvisejících přehledů a sestav dle požadavků zadavatele, kterou v měsíčních intervalech vždy odešle elektronickou formou zadavateli. V případě nekompatibility dat zpracovatel vždy poskytne aktivně technickou konzultaci se zhotovitelem stavby a příslušným pracovníkem zadavatele, a to s cílem zajištění nápravy nedostatků v datech ve formátu XC4. Vyhodnocení dat bude prováděno zejména v rozsahu změn nabídkové ceny položek, duplicitní čerpání a přečerpání položek. Dále vkládání schváleného měsíčního rozpočtu do Aspe. Dále konzultační činnost a technická asistence při přípravě dokumentace změn díla (Variací), za účelem naplnění zákonných a smluvních požadavků a interních předpisů objednatele. Spolupráce s objednatelem při projednávání a administraci Variací (zajištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání, kontrola cenového posouzení, atd.), včetně zajištění koordinace obou stran za účelem nastavení správného postupu při řízení a administraci Variací díla dle pod-čl. 13 smluvních podmínek FIDIC a zároveň v souladu s interními předpisy Objednatele. Vedení elektronické databáze předložených změn díla (Variací). Veškerá konzultační činnost a technická asistence týkající

se předložených změn díla (Variací). Cenová kontrola položek předložených Variací ověřením dle ceníků, případně ověřením cen v místě a čase obvyklých.

Posouzení a kontrola navrhovaných změn díla (Variací), posouzení důvodu a charakteru změn díla ze smluvního a zákonného hlediska (Všeobecné a zvláštní obchodní podmínky, zákon o zadávání veřejných zakázek), ověření správného postupu předložení, posouzení věcné a formální správnosti předložené dokumentace změny díla. Specifikace dokumentů pro zajištění úplnosti dokumentace změn díla (Variací).

Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti - předmětem plnění je mimo jiné zpracování návrhu rozsahu nezávislých zkoušek a to do 7 dní od zahájení prací. Zároveň provedení kontroly SZZ a ZZ pro úplné dokončení stavby.

Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring - předmětem plnění je mimo jiné dořešení majetkoprávních vztahů, které přešly z fáze přípravy, rozeslání informací příslušným dotčeným orgánům, komunikace se stavebními úřady a DOSS a zajištění kolaudací všech stavebních objektů a přejímek ostatním správcům, majetkoprávní vypořádání po stavbě.

Koordinátor BOZP - předmětem plnění je mimo jiné koordinace zhotovitelů na staveništi, informování zhotovitelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, upozorňování zhotovitelů na nedostatky, sledování provádění prací na staveništi, ověřování, zda jsou dodrženy požadavky na BOZP, organizování kontrolních dnů k dodržování plánů, provedení vyhodnocení stavby po stránce BOZP po ukončení stavby a další činnosti spojené s výkonem koordinátora BOZP dle zákona 309/2006 Sb., NV č. 591/2006 Sb. a v souladu s interními předpisy ŘSD.

Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků) – předmětem plnění je mimo jiné analýza a posouzení vzneseného claimu (smluvního kompenzačního nároku) Zhotovitele (posouzení smluvního základu nároku, jeho rozsahu, dodržení formálního postupu při uplatnění nároku na základě smlouvy o dílo). Návrhy odpovědi správce stavby na vznesené nároky Zhotovitele (stanoviska, žádosti o doplnění relevantních podkladů). Návrhy rozhodnutí (určení) správce stavby ve věci vznesených nároků Zhotovitele na základě zpracované časové analýzy / posudku.

Předmětem plnění je mimo jiné kontrola harmonogramu (= HMG) prací a jeho zpracování z pohledu Metodiky pro časové řízení u staveb dle smluvních podmínek FIDIC (SFDI). Kontrola dodržování věcného HMG Zhotovitelem a upozornění Správce stavby na případné nedostatky a rozpor se skutečným postupem prací. Kontrola aktualizovaného HMG, zda nedochází k rozporům se skutečným postupem prací. Kontrola rozdílového HMG, zda nedochází při odchylce plánu prací ke zpoždění provádění díla. Kontrola měsíčních zpráv o postupu prací Zhotovitele v souladu s pod.čl. 4.21. OP. Kontrola finančního HMG podle Metodiky pro časové řízení dle smluvních podmínek FIDIC (SFDI). Vyhodnocení nároků na čas dle platné metodiky SFDI.

Dohled nad realizací inženýrských sítí.

Geodet UOZI - předmětem plnění je mimo jiné zaměření počátečního stavu terénu, kontrolní měření prací zhotovitele, vyhotovení protokolů o geodetickém zaměření, kontrola skutečného zaměření. Vytyčení obvodu staveniště před zahájením prací a to do 3 pracovních dní od pokynu Správce stavby.

3. CDS

Součástí zakázky jsou konzultační činnosti jejichž cílem je implementace digitální správy, evidence a oběhu dokumentů stavby v průběhu její realizace. Rozsah činností:

a) Správa Centrálního datového skladu ŘSD

a. Správa Centrálního datového skladu ŘSD

validace dat a jejich správa v Centrálním datovém skladu ŘSD. Vyhodnocení elektronických podkladů zjišťovacích protokolů, fakturace a odsouhlasených ZBV (změny během výstavby). Součástí je kontrola úplnosti a správnosti elektronických dat zhotovitele ve formátu XC4 a jejich souladu s listinným originálem dokumentů ŘSD, včetně vystavení protokolů o validaci dat a vytvoření souvisejících přehledů a sestav. Zakázka zahrnuje také základní konzultace při zjištění nekompatibility dat. Konzultační činnosti budou poskytovány po dobu realizace stavby.

Podrobná specifikace činností

Vytvoření přehledné evidence o změnách v ceně stavby a aktuálním stavu čerpání jednotlivých stavebních objektů, a to v podrobnosti položkového rozpočtu v návaznosti na platné směrnice zadavatele.

Sběr a kontrola podkladů

Elektronická data ve formátu XC4 bude zpracovatel v pravidelných měsíčních intervalech zajišťovat od zhotovitele stavby. Doklady o změnách rozpočtu stavby a fakturaci bude zpracovatel získávat prostřednictvím TDS. Vyhodnocení dat bude prováděno zejména v rozsahu změn nabídkové ceny položek, duplicitní čerpání a přečerpání položek.

Aktualizace CDS ASPE ŘSD

Po provedených kontrolách bude dle příslušné interní směrnice aktualizován Centrální datový sklad ASPE + ESTICON provozovaný v rámci ŘSD.

Požadované výstupy:

- Protokoly o shodě digitálních dat a případných listinných podkladů (budou měsíčně zaslány elektronicky)
- Závěrečná zpráva - 1x digitálně
- Aktualizace CDS ASPE ŘSD – služba je prováděna průběžně na serveru ŘSD

Soupis prací

I/17 Heřmanův městec, OK s III/33744, TDS + BOZP + UOZI

číslo smlouvy: 11PT-005509 ev. č.: 126/25

dodavatel vlnní modře obarvené části textu

Celkem (bez DPH) :			836 200
--------------------	--	--	---------

Nabídku podává:

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Společnost **SG-SMPK-SD-BOZP-2022**, zastoupená Správcem, společností

Dopravoprojekt Brno a.s.

se sídlem: Kounicova 271/13, Veveří, 602 00 Brno

IČO: 463 47 488

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785

jakožto konzultant služby „**I/17 Heřmanův Městec, OK s III/33744, TDS + BOZP + UOZI**“, číslo zakázky **11PT-005509** v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam poddodavatelů, včetně uvedení, kterou část bude každý z poddodavatelů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení poddodavatele	IČO (pokud bylo přiděleno) a sídlo poddodavatele	Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatelem plnit
Arrano Group s.r.o.	267 92 303 Střední novosadská 7/10, Nové Sady, 779 00 Olomouc	Výkon činnosti Koordinátora BOZP

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost **SG-SMPK-SD-BOZP-2022**, zastoupená Správcem, společností

Dopravoprojekt Brno a.s.

se sídlem: Kounicova 271/13, Veveří, 602 00 Brno

IČO: 463 47 488

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785, jakožto konzultant služby „**I/17 Heřmanův Městec, OK s III/33744, TDS + BOZP + UOZI**“, číslo zakázky **11PT-005509** (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „**I/17 Heřmanův Městec, OK s III/33744, TDS + BOZP + UOZI**“, číslo zakázky **11PT-005509**.

Funkce	Příjmení	Jméno
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce		
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce		
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		
Asistent správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti		
Asistent správce stavby pro kontrolu jakosti		
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring		
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring		
Koordinátor BOZP		
Koordinátor BOZP		
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)		
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)		
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)		
Asistent specialista geotechnika		
Asistent specialista geotechnika		
Asistent specialista zeměměřičství		
Asistent specialista zeměměřičství		

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: 11PT-005509 ev. č.: 126/25

ISPROFIN/ISPROFOND: 500 156 0002.70840

Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

Název související veřejné zakázky:

I/17 Heřmanův Městec, OK s III/33744, TDS + BOZP + UOZI

Ředitelství silnic a dálnic s. p. ,

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby [bude doplněno]
(dále jen „objednatel“),

a

jméno/název: [doplní konzultant]

se sídlem: [doplní konzultant]

IČO: [doplní konzultant]

Pověřená osoba konzultanta k předání služby [doplní konzultant]
(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:

druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]

množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]

specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb]

2. Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]

3. Objednatel uvádí, že:

a. výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.

b. výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno]
pokud se nepoužije písm. b), se vypustí]

4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že jeden stejnopis je určen pro objednatele a dva stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (přiloží k faktuře).

5. Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V Praze dne _____

V Praze dne _____

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

[název konzultanta]

[jméno, podpis pověřené osoby objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby konzultanta]

Digitálně podepsal:

Datum: 02.07.2025 13:09:39 +02:00