



příloha č. 6 dohody č.:		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)		Vzdělávací zařízení:	ZELENÉ ÚDOLÍ Plus s.r.o.
Plán výuky				Lektor:	xxx
Zaměstnavatel:	JIKOS PP s.r.o.	IČO:	43225331	Místo výuky:	Na Cvičišti 1294/13, 460 14 Liberec XIV-Ruprechtice
Název vzdělávací aktivity:	Pravidla pro přípravu teplých a studených nápojů, jejich servírování s důrazem na kvalitu a efektivitu v daném provozu				
	Datum*	Počet vyučovacích hodin	Od-do	Okruhy plánovaných témat	
1	11.9.2017	4	6:00 - 10:00	Hygiena práce a osobní hygiena během průběhu pracovních činností, pravidla HACCP, seznámení s předpisy BOZP a PO 4 h	
2	12.9.2017	4	6:00 - 10:00	Hygiena práce a osobní hygiena během průběhu pracovních činností, pravidla HACCP 2 h, Sanitační řád, jeho náležitosti v provozu, prostředky a pomůcky pro sanitaci daného zařízení 2 h	
3	13.9.2017	4	6:00 - 10:00	Sanitační řád, jeho náležitosti v provozu, prostředky a pomůcky pro sanitaci daného zařízení 4 h	
4	14.9.2017	4	6:00 - 10:00	Technologická zařízení, jejich příslušenství pro přípravu teplých a studených nápojů 4 h	
5	15.9.2017	4	6:00 - 10:00	Technologická zařízení, jejich příslušenství pro přípravu teplých a studených nápojů 2 h, Inventář, jeho ošetřování a údržba, likvidace inventáře s důrazem na dopad pro ŽP 2 h	
6	18.9.2017	4	6:00 - 10:00	Inventář, jeho ošetřování a údržba, likvidace inventáře s důrazem na dopad pro ŽP 4 h	
7	19.9.2017	4	6:00 - 10:00	Suroviny, jejich členění pro přípravu teplých a studených nápojů 4 h	
8	20.9.2017	4	6:00 - 10:00	Suroviny, jejich členění pro přípravu teplých a studených nápojů 3 h, Technologické postupy přípravy teplých nápojů 1 h	
9	21.9.2017	4	6:00 - 10:00	Technologické postupy přípravy teplých nápojů 4 h	
10	22.9.2017	4	6:00 - 10:00	Technologické postupy přípravy teplých nápojů 1 h, Technologické postupy přípravy studených nápojů, základní pravidla pro přípravu míchaných nápojů 3 h	
11	25.9.2017	4	6:00 - 10:00	Technologické postupy přípravy studených nápojů, základní pravidla pro přípravu míchaných nápojů 3 h, Standardizace a označování míry objemu při přípravě teplých a studených nápojů 1 h	
12	26.9.2017	4	6:00 - 10:00	Standardizace a označování míry objemu při přípravě teplých a studených nápojů 4 h	
13	27.9.2017	4	6:00 - 10:00	Standardizace a označování míry objemu při přípravě teplých a studených nápojů 1 h, Kvalita servisu poskytovaných služeb při obsluze a podávání teplých a studených nápojů 3 h	
14	29.9.2017	4	6:00 - 10:00	Kvalita servisu poskytovaných služeb při obsluze a podávání teplých a studených nápojů 2 h, Efektivita procesu obsluhy hostů, časový harmonogram 2 h	
15	2.10.2017	4	6:00 - 10:00	Efektivita procesu obsluhy hostů, časový harmonogram 2 h, Základní pravidla pro sestavení nápojového lístku, jeho členění 2 h	
16	3.10.2017	4	6:00 - 10:00	Základní pravidla pro sestavení nápojového lístku, jeho členění 4 h	
17	4.10.2017	4	6:00 - 10:00	Ošetřování a skladování surovin pro přípravu teplých a studených nápojů 3 h, Skladování surovin pro přípravu teplých a studených nápojů 1 h	
18	5.10.2017	4	6:00 - 10:00	Skladování surovin pro přípravu teplých a studených nápojů 2 h, Zúčtovací zařízení, pokladní systémy, EET, jejich použití 2 h	
19	6.10.2017	4	6:00 - 10:00	Zúčtovací zařízení, pokladní systémy, EET, jejich použití 3 h, Technologické postupy, prostředky pro čištění zařízení pro přípravu teplých a studených nápojů 1 h	
20	9.10.2017	4	6:00 - 10:00	Technologické postupy, prostředky pro čištění zařízení pro přípravu teplých a studených nápojů 2h, Uklid pracoviště po ukončení provozu v souladu s hygienickými požadavky provozu 2 h	
21	10.10.2017	4	6:00 - 10:00	Úklid pracoviště po ukončení provozu v souladu s hygienickými požadavky provozu 2 h, Bezpečnostní pravidla pro ochranu zdraví a majetku hostů 2 h	
22	11.10.2017	1+1	6:00 - 8:00	Bezpečnostní pravidla pro ochranu zdraví a majetku hostů 1 h, Závěrečná zkouška 1 h	

Vyplňte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vypište do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vypište jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	
Vyřizuje:	xxx
Číslo telefonu:	xxx
Email:	xxx

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	Petr Hlavatý, jednatel
--	------------------------