

Č. j.: 

SMLOUVA

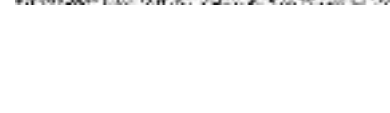
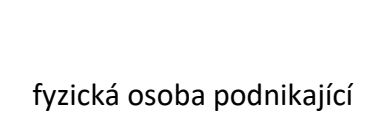
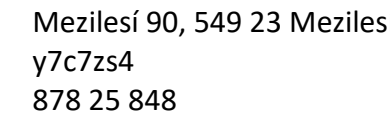
příkazní o výkonu činnosti koordinátora BOZP

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) (dále jen „smlouva“)

Článek I.

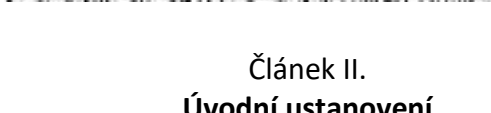
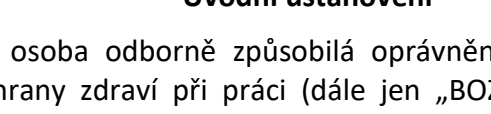
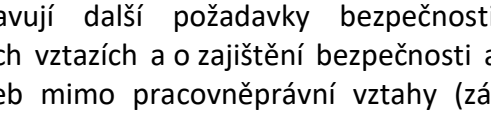
Smluvní strany

Česká republika - Hasičský záchranný sbor Královéhradeckého kraje

právní forma: organizační složka státu zřízená zákonem
sídlo: Hradec Králové 3, nábřeží U Přívozu 122/4, PSČ 500 03
ID DS: yvfab6e
zastoupená: plk. Ing. Davidem Poučem, ředitelem
IČO: 708 82 525
DIČ: CZ70882525 (pro předmět této zakázky nejsme plátcí DPH)
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
kontaktní osoba: 
telefon: 
e-mail: 
(dále jen „příkazce“)

a

Michal Novák

právní forma: fyzická osoba podnikající
sídlo: Mezilesí 90, 549 23 Mezilesí
ID DS: y7c7zs4
IČO: 878 25 848
DIČ: CZ8601093556
bankovní spojení: 
číslo účtu: 
telefon: 
e-mail: 
(dále jen „příkazník“)

Článek II.

Úvodní ustanovení

1. Příkazník je jako osoba odborně způsobilá oprávněn vykonávat činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek

bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“).

2. Příkazce je zadavatelem veřejné zakázky „**HS Nový Bydžov – zateplení stanice**“ (dále jen „stavba“) dle projektové dokumentace „HS Nový Bydžov – zateplení stanice“, vypracované zpracovatelem Obchodní projekt Hradec Králové v.o.s., IČO 252 97 066, se sídlem Zemědělská 880/1, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové, přičemž pro tuto stavbu je nutné určit koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb.

Článek III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost příkazce, a to výkon činnosti koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb. (dále jen „výkon činnosti koordinátora BOZP“) v realizační fázi stavby.
2. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost nezbytnou k výkonu činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy a zaplatit příkazníkovi za výkon činnosti koordinátora BOZP dohodnutou odměnu.
3. Příkazník, resp. jeho odborně způsobilý zaměstnanec, je povinen být fyzicky přítomen na stavbě minimálně 1x za dva týdny a dále dle potřeby příkazce. Svoji přítomnost oznámí příkazník příkazci nejméně jeden pracovní den předem na e-mail: 
4. Výkon činnosti koordinátora BOZP zahrnuje zejména:
 - a) spolupráce se zhotovitelem při stanovení časového harmonogramu prováděných prací,
 - b) zpracování oznámení o zahájení prací a jeho doručení v zákonných lhůtách na adresu Oblastního inspektorátu práce pro Královéhradecký kraj a Pardubický kraj, Říční 1195, 501 01 Hradec Králové,
 - c) prokazatelné seznámení všech dotčených zhotovitelů stavby s bezpečnostními a zdravotními riziky, která mohou vzniknout a případně již vznikla na staveništi během postupu prací,
 - d) sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
 - e) účast na kontrolních dnech stavby za účasti dotčených zhotovitelů stavby nebo osob jimi pověřených,
 - f) prokazatelné upozornění zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadování zjednání nápravy po zhotoviteli stavby, k tomu je oprávněn navrhopat přiměřená opatření. Nebude-li zhotovitelem stavby přiměřená opatření ke zjednání nápravy neprodleně přijata, oznámí tuto skutečnost příkazník příkazci. Dokumentace zjištěných nedostatků, včetně fotodokumentace, a provedení písemných záznamů sloužících k prokazatelnému seznámení odpovědných osob se zjištěnými nedostatky,

- g) sledování, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP, projednávání nutných opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
 - h) kontrola aktuálnosti plánu BOZP při každém kontrolním dnu stavby a dále dle potřeby (např. při změně v projektové dokumentaci, změnách technologií, změnách harmonogramu prací) a průběžná aktualizace plánu BOZP, a jeho následné předložení příkazci a technickému dozoru investora ke schválení,
 - i) provádění zápisů ze svých kontrol do stavebního deníku,
 - j) kontrola zabezpečení obvodu staveniště včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - k) kontrola staveniště samotného, bezpečnostních značení, komunikace, stavu používané techniky, strojů a zařízení,
 - l) další činnosti stanovené zákonem č. 309/2006 Sb. a prováděcími předpisy k tomuto zákonu.
5. Výstupem činnosti příkazníka při realizaci stavby je souhrn dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP, jejichž nedílnou součástí je „deník koordinátora BOZP“ a „závěrečná zpráva koordinátora BOZP“. Jedná se zejména o tyto záznamy:
- a) o prováděné činnosti a o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, na něž prokazatelně upozornil příkazce a zapisuje údaje o tom, jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
 - b) databázi zjištěných závad a přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby včetně průkazné fotodokumentace,
 - c) analýza zjištěných údajů zpravidla v měsíčních intervalech, posouzení jednotlivých subjektů ohledně dodržování předpisů pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci,
 - d) vyhodnocení zjištěných závad z hlediska míry závažnosti.

Článek IV.

Doba plnění

1. S výkonem činnosti koordinátora BOZP započne příkazník dnem nabytí účinnosti této smlouvy a bude ji realizovat po celou dobu provádění stavebních prací.
2. Přepokládaná doba provádění stavebních prací je dvacet čtyři (24) týdnů od jejich zahájení.
3. Výkon činnosti koordinátora BOZP je ukončen dnem převzetí díla (stavby), anebo dnem odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení, pokud se tyto vady vyskytnou, podle toho, která z těchto skutečností nastane později.

Článek V.

Odměna

1. Za činnost koordinátora BOZP dle této smlouvy se zavazuje příkazce zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši:

Odměna bez DPH	54.000,00 Kč
DPH 21%	11.340,00 Kč
Odměna celkem	65.340,00 Kč

(slovy: šedesát pět tisíc tři sta čtyřicet korun českých)

V případě změny právního předpisu bude DPH účtována dle platných cenových předpisů v době výkonu činnosti koordinátora BOZP.

2. Výše uvedená odměna odpovídá odměně v nabídce, kterou písemně učinil příkazník příkazci dne 18. 5. 2025. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s plněním předmětu této smlouvy. Odměna je odměnou nejvýše přípustnou, kterou je možné měnit jen dohodou smluvních stran.

Článek VI.

Platební podmínky

1. Odměna bude příkazníkovi uhrazena na základě faktury (daňového dokladu) vystavené příkazníkem do čtrnácti (14) dnů od ukončení výkonu činnosti koordinátora BOZP, přičemž den ukončení je stanoven v čl. IV odst. 3 této smlouvy a tento den se považuje za datum uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Faktura (daňový doklad) bude obsahovat veškeré náležitosti stanovené právními předpisy, odkaz na tuto smlouvu a dále vyčíslení celkové ceny bez DPH, vyčíslení DPH a celkové ceny včetně DPH.
3. Lhůta splatnosti faktury (daňového dokladu) činí třicet (30) dní ode dne doručení příkazci.
Pokud příkazník doručí fakturu příkazci v období od 15. prosince aktuálního kalendářního roku do 28. února následujícího kalendářního roku, bude splatnost takto doručené faktury šedesát (60) kalendářních dní ode dne doručení takové faktury příkazci, a to z důvodu kogentních rozpočtových pravidel příkazce.
4. Faktura (daňový doklad) se považuje za proplacenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
5. V případě, že faktura (daňový doklad) obsahuje nesprávné údaje, nebo v ní některé náležitosti chybí, je příkazce oprávněn fakturu (daňový doklad) vrátit bez zaplacení zpět příkazníkovi. Ve vrácené faktuře (daňovém dokladu) musí příkazce vyznačit důvod jejího vrácení. V takovém případě není příkazce v prodlení se zaplacením odměny a příkazník je povinen neprodleně vystavit novou fakturu (daňový doklad) s novou lhůtou splatnosti, stanovenou v odst. 3.
6. V případě, že faktura (daňový doklad) bude uhrazena opožděně prokazatelně z důvodů na straně banky, není příkazce po tuto dobu v prodlení s placením faktury (daňového dokladu).
7. Příkazce nebude příkazníkovi poskytovat jakékoliv zálohy na úhradu odměny a ani jedna smluvní strana neposkytne druhé smluvní straně závdavek.

Článek VII.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je při výkonu činnosti koordinátora BOZP povinen postupovat poctivě a pečlivě, je povinen přitom použít každého prostředku, který vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
2. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a postupovat vždy v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které při výkonu činnosti koordinátora BOZP zjistil, a mohou mít vliv na změnu pokynu příkazce.

3. Příkazník je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od příkazce a do patnácti (15) dnů ode dne ukončení výkonu činnosti koordinátora BOZP uvedené podklady vrátit.
4. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při výkonu činnosti koordinátora BOZP.
5. Příkazník se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění předmětu této smlouvy podílejí.
6. Příkazník svým podpisem na této smlouvě stvrzuje, že se na něho nevztahují mezinárodní sankce ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, v platném znění, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014, o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, v platném znění a nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006, o omezujících opatřeních vzhledem k situaci v Bělorusku a k zapojení Běloruska do ruské agrese proti Ukrajině, v platném znění, včetně aktuálních příloh těchto všech nařízení, tj. **nenachází se na tzv. sankčních seznamech.**

Článek VIII.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje udělit příkazníkovi pokyny pro jeho činnost podle této smlouvy a předat mu potřebné podklady.
2. Příkazce se zavazuje oznámit příkazníkovi termín zahájení stavebních prací nejpozději jeden (1) týden před tímto termínem.
3. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškerou součinnost nezbytnou k výkonu činnosti koordinátora BOZP. Příkazce se dále zavazuje k součinnosti zavázat třetí osoby, které se na stavbě podílejí, zejména zhotovitele stavby, projektanty atd.
4. Příkazce se zavazuje dostatečně včas oznámit příkazníkovi omezení rozsahu nebo přerušení stavebních prací.
5. Příkazce poskytne součinnost příkazníkovi při stanovení seznamu prací a činností vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví podle nařízení vlády č. 591/2006 Sb.

Článek IX.

Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu činnosti koordinátora BOZP a na věcech převzatých při výkonu činnosti koordinátora BOZP od třetích osob.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

Článek X.
Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník nebude prokazatelně plnit povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, zavazuje se zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 3 000,00 Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti.
2. V případě, že příkazce bude v prodlení s úhradou faktury, zavazuje se zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuta a úrok z prodlení budou uhrazeny na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je třicet (30) dní ode dne jejího doručení příslušné smluvní straně.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody.

Článek XI.
Povinnost mlčenlivosti

1. Příkazník se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od příkazce nebo o příkazci a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu příkazce žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
 - a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu.
2. Příkazník je povinen zavázat povinností mlčenlivosti dle odst. 1 všechny osoby, které se budou podílet na plnění dle této smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění dle této smlouvy, odpovídá příkazník, jako by povinnost porušil sám.
4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
5. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.

Článek XII.
Skončení smlouvy

1. V případě, že příkazník nebude prokazatelně plnit povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, je příkazce oprávněn od této smlouvy odstoupit. Podmínkou pro použití tohoto ujednání je předchozí písemné upozornění příkazníka, že nedodržuje smluvní povinnosti. Případné odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku příkazce na smluvní pokutu. Odstoupení od této smlouvy je účinné dnem doručení písemného projevu příkazce o odstoupení příkazníkovi.
2. Příkazce může tuto smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat

v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související s výkonem činnosti koordinátora BOZP.

3. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost koordinátora BOZP. Jestliže by tímto přerušením činnosti vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník povinen je učinit. Za učiněná opatření náleží příkazníkovi přiměřená odměna.

Článek XIII.

Ostatní ujednání

1. Příkazník není bez předchozího písemného souhlasu příkazce oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
2. Příkazník je povinen dokumenty související s činností koordinátora BOZP dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení odměny dle čl. V této smlouvy, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly příslušnými kontrolními orgány.
3. Příkazník bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně odměny. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž smluvní strany souhlasí s jejím uveřejněním v plném rozsahu včetně metadat. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.

Článek XIV.

Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany prohlašují, že:
 - jim nesporná totožnost a řádné oprávnění osob jednajících za druhou smluvní stranu k tomuto jednání,
 - uvedené údaje nejsou dotčeny změnami již uskutečněnými, avšak ještě nezapsanými v obchodním rejstříku,
 - uzavření této smlouvy je v souladu s právním řádem České republiky a interními akty řízení smluvních stran, jakož i v plném zájmu jimi zastupovaných smluvních stran.
2. Smluvní strany se zavazují, že změny uvedených údajů oznámí neprodleně druhé smluvní straně.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce i příkazník obdrží po jednom vyhotovení smlouvy nebo elektronicky, přičemž smluvní strana podepisující tuto smlouvu jako druhá v pořadí je povinna zaslat oboustranně podepsanou smlouvu straně, která ji podepsala jako první. Stejně bude postupováno v případě uzavírání dodatků k této smlouvě.
4. Příkazník se zavazuje spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon

o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů nebo podle jiného právního předpisu upravujícího povinnosti osob při finanční kontrole.

5. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by způsobil neplatnost smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jakoby kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
6. Smluvní strany se dohodly, že veškeré případné spory v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny v první řadě vzájemnou dohodou. V případě, že se předmět sporu nepodaří odstranit vzájemnou dohodou, je oprávněna každá ze smluvních stran uplatnit předmět sporu u věcně a místně příslušného soudu příkazce.
7. Obě smluvní strany prohlašují, že se seznámily s celým obsahem této smlouvy včetně jejích příloh a s celým obsahem smlouvy souhlasí. Současně prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně, vážně, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že jim nejsou známy jakékoliv skutečnosti, které by její uzavření vylučovaly, neuvedly se vzájemně v omyl a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě nepravdivých, jimi uvedených údajů a na důkaz toho připojují své podpisy.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv ve smyslu čl. XIII odst. 3 smlouvy.
9. Tuto smlouvu lze měnit jen formou písemných a očíslovaných dodatků, odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
10. Bude-li výkon činnosti koordinátora BOZP vyžadovat, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi písemnou plnou moc.
11. Obě smluvní strany prohlašují, že se za nedílnou součást této smlouvy považuje příloha: Cenová nabídka příkazníka ze dne 18. 5. 2025.

V Hradci Králové dne

V Mezilesí dne

**David
Pouč**

Digitálně podepsal
David Pouč
Datum: 2025.06.30
21:33:29 +02'00'

.....
plk. Ing. David Pouč

ředitel HZS Královéhradeckého kraje

**Michal
Novák**

Podepsal Michal Novák
DN: cn=Michal Novák, c=CZ,
o=Michal Novák, ou=1,
email=novak.dozor@seznam.cz
Datum: 2025.06.04 06:55:33
+02'00'

.....
Michal Novák

NABÍDKA

Koordinátor BOZP

Název: **HS Nový Bydžov - zateplení stanice**

Základní identifikační údaje

Zadavatel:

Název / obchodní firma: **Hasičský záchranný sbor
Královéhradeckého kraje**

Adresa sídla / místa podnikání: **nábřeží U Přívozu 122/4,
500 03 Hradec Králové**

IČ: **708 82 525**

Osoba oprávněná za zadavatele jednat: **Plk. Ing. David Pouč**

Kontaktní osoba:

Telefon, fax:

E-mail:

Účastník:

Název: **Michal Novák**

Sídlo/místo podnikání: **Mezilesí 90, 549 23 Mezilesí**

Tel./fax:

E-mail:

IČ: **878 25 848**

DIČ: **CZ8601093556**

Bankovní spojení:

Č.ú.

Osoba oprávněná za účastníka jednat: **Michal Novák**

Nabídková cena v Kč

**Cena celkem bez
DPH:**

54.000,-

**Samostatně DPH
(sazba 15 %):**

**Samostatně DPH
(sazba 21 %):**

11.340,-

Cena celkem včetně DPH:

65.340,-

Osoba oprávněná za zájemce jednat

Podpis oprávněné osoby

**Michal
Novák**

Podepsal Michal Novák
DN: cn=Michal Novák, c=CZ,
o=Michal Novák, ou=1,
email=novak.dozor@seznam.cz
Datum: 2025.05.18 20:06:43
+02'00'

razítko

Titul, jméno, příjmení

Michal Novák

Funkce

OSVČ - jednatel

Dne 18.5.2025

Nabídka na výkon výše uvedené činnosti BOZP obsahuje:

- ❖ Činnosti v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, tedy zabezpečovat pro investora výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také jen „BOZP“) a další činnosti vyplývající z platné a účinné právní úpravy, tj. zejména:
 - zpracování oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
 - spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností
 - zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve lhůtě před zahájením prací na staveništi,
 - koordinace zhotovitele stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně
 - sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
 - organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků,
 - kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - sledování dodržování plánu BOZP a aktualizace plánu BOZP na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP.