

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Smluvní strany:

Základní škola Litvínovská 500

Se sídlem: Litvínovská 500/5, Prosek, 190 00 Praha 9
Zastoupená: **Ing. Martin Koza**
IČ: 613 81 861
DIČ: CZ61381861

(dále jen „Příkazce“)

a

CONTADORIA CZ gov care s.r.o.

Se sídlem: Sanderova 1616/12, Holešovice, 170 00 Praha 7
Zastoupená: **Ing. Karel Absolon, jednatel**
IČ: 043 20 867
DIČ: CZ04320867
Spisová značka: C 245887 vedená u Městského soudu v Praze

(dále jen „Příkazník“)

uzavírají v souladu s §§ 2430–2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
tuto

příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“):

I.

Předmět smlouvy

- Příkazník se zavazuje, že zařídí pro Příkazce na jeho účet a za Úplatu výkony v tomto článku níže uvedených činností – Vedení účetnictví (dále jen „Činnosti“), a to v rozsahu stanoveném touto Smlouvou:
 - Vedení účetnictví dle platných právních předpisů České republiky pro Příkazce. Příkazník zároveň prohlašuje, že byl v dostatečné míře seznámen s rozsahem účetnictví.
 - Činnosti v rozsahu dle Přílohy č. 1 k této Smlouvě.
 - Zastupování příkazce při jednání s úřady, účast při kontrolách (do 2 hodin měsíčně).
 - Účetní, daňové a ekonomické poradenství (do 2 hodin měsíčně).
- V případě překročení limitu uvedeného v bodě a. až b. o více než 5 % bude Úplata upravena lineárním přepočtem z poslední známé výše úplaty a odsouhlasena oběma smluvními stranami.
- Pro stanovení počtu hodin se každá započatá hodina považuje za hodinu celou.

4. Příkazce se zavazuje, že v souladu s podmínkami této Smlouvy zaplatí Příkazníkovi za uskutečnění výše uvedených činností úplatu ve výši dle této Smlouvy.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen postupovat při výkonu činností s odbornou péčí. Předmětné činnosti je Příkazník povinen uskutečňovat podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy s tím, že od pokynů Příkazce se Příkazník nemůže odchýlit. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění této Smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. V případě, že pokyny nebo zájmy Příkazce jsou v rozporu s touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, je Příkazník povinen Příkazci na tuto skutečnost upozornit.
2. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařízení záležitostí, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat Příkazník. Příkazce je dále povinen zajistit vedení skladové evidence (o zásobách bude účtováno způsobem B).
3. Příkazník je povinen spolupracovat a být v součinnosti s třetími osobami, zejména orgány státní správy České republiky.
4. Činnosti budou prováděny dodavatelsky, na software Příkazce (GORDIC UCR a VYK), v místnostech Příkazníka, s přebíráním dokladů podle vzájemné dohody s periodou maximálně 1 kalendářní měsíc.
5. Příkazník může zaručit včasnost dodaných služeb (zejména podání institucím státní správy) pouze při předání příslušných věcně a časově náležitých dokladů Příkazcem do 10. dne měsíce následujícího po skončení zdaňovacího období u daně z přidané hodnoty, do 20. dne měsíce následujícího po skončení ročního zdaňovacího období daně z příjmu právnických osob. Příkazce si může s příkazníkem sjednat specifickou lhůtu na dodání vybraných dokladů po vzájemné dohodě. Ostatní dokumentace potřebná zejména pro vypracování ostatních tiskopisů pro státní správu bude předávána bez zbytečného odkladu v závislosti na zákonných termínech.
6. Náklady na straně Příkazníka spojené s realizací Činností jsou součástí dodávky služby a jsou zahrnuty v Úplatě dle této Smlouvy, kromě náhrady za ujeté kilometry za hranici města Prahy, která je stanovená dohodou Smluvních stran ve výši 10 CZK bez DPH/kilometr a ubytování za hranicí města Prahy, která je stanovena dohodou Smluvních stran ve skutečné výši při respektování zásady hospodárnosti.

III.

Úplata

1. Úplata za výkon Činností podle Smlouvy, byla stanovena dohodou Smluvních stran na částku **měsíčně ve výši 39 920 CZK bez DPH dle platné sazby**, je-li relevantní, pokud tato Smlouva výslovně nestanoví jinak.
2. Bez ohledu na ustanovení článku III. odstavce 1. bude účtována částka ve výši jedné měsíční úplaty podle článku III. odstavce 1., a to za zpracování přiznání k dani z příjmu právnických osob, zpracování obligatorní účetní závěrky za uplynulé zdaňovací období (tj. 13. platba).
3. Smluvní strany se dohodly, že úplata ustanovená v článku III. bodě 1. bude každoročně zvyšována o procento odpovídající kladnému procentu meziroční inflace (případně kladnému vývoji indexu spotřebitelských cen), vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok, a to za předpokladu, že kladné procento meziroční inflace bude větší než 1 %, a to vždy s účinností od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž bude takové vyhlášení učiněno oficiálně. Toto ujednání může být použito nejdříve za kalendářní rok 2026.
4. Příkazce zaplatí Příkazníkovi Úplatu dle této Smlouvy na základě Příkazníkovi předložené faktury se lhůtou splatnosti 10 dní. Příkazce souhlasí s elektronickým zasláním daňových dokladů.

IV.

Doba trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s šestiměsíční výpovědní dobou.
2. Výpovědní doba začíná běžet prvního dne následujícího měsíce po měsíci, ve kterém byla taková výpověď doručena jedné ze smluvních stran.

V.

Závěrečná ujednání

1. Smlouva nabývá platnosti podpisem Smlouvy oběma Smluvními stranami s účinností od 1. 7. 2025.
2. Práva a povinnosti Smluvních stran v této Smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatních platných obecně závazných právních předpisů českého právního řádu.
3. Tuto Smlouvu lze měnit pouze ve formě písemných dodatků vztupně číslovaných a podepsaných oběma Smluvními stranami na téže listině.
4. Veškeré písemnosti budou Smluvními stranami doručeny osobně nebo doporučeně poštou, kurýrní službou nebo elektronicky. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny v uvedených údajích pro doručování a komunikaci, takovou změnu oznámí bez zbytečného odkladu druhé Smluvní straně.
5. Smluvní strany považují podmínky sjednané v této smlouvě za důvěrné a zavazují se zachovávat vůči třetím stranám **mlčenlivost** o obsahu a předmětu této Smlouvy včetně informací získaných při plnění této Smlouvy. Tento závazek trvá i po ukončení nebo zániku této Smlouvy. V případě porušení tohoto závazku má oprávněná Smluvní strana právo žádat náhradu škody na Smluvní straně, která tento závazek porušila.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž Příkazce i Příkazník obdrží po jednom vyhotovení.

7. Přijetím této smlouvy Příkazník výslovně souhlasí s tím, aby celý text této příkazní smlouvy a veškeré skutečnosti v ní uvedené byl za strany Příkazce zveřejněn, a to včetně výše ceny, způsobu, místa a času plnění předmětu příkazní smlouvy v registru smluv.

V Praze dne 5. 6. 2025




Digitálně podepsal

Datum: 2025.06.27
08:12:14 +02'00'

Příkazce



V Praze dne 5. 6. 2025

Digitally signed by 
Reason: I agree to the terms defined
by the placement of my signature in
this document
Location: Prague, Czechia
Date: 2025.06.27 09:34:45+02'00'

Příkazník



Příloha č. 1 k Příkazní smlouvě

Činnosti dle čl. I., odstavce 1., písmena b)

1. Výměna a digitalizace účetních dokladů (Google Workspace, DigiTool)
2. Sestavení dílčích účetních uzávěrek s kvartální frekvencí předkládané zřizovateli Příkazce.
3. Kvartální rozbor hospodaření včetně všech tabulek a komentářů zřizovateli Příkazce.
4. Předávání dokladů ve fyzické podobě s týdenní frekvencí a dále dle domluvy smluvních stran.
5. Výkaznictví rozpočtu s kvartální frekvencí.
6. Zastupování při auditech organizace a spolupráce s kontrolními orgány ekonomické oblasti vč. nezbytné osobní přítomnosti.
7. Elektronická komunikace, zpracování faktur a plateb, sledování splatnosti závazků.
8. Provádění průběžné kontroly všech operací (pokladní deníky, doklady apod.).
9. Tvorba hromadných příkazů k úhradě faktur přijatých nebo jiných závazků s týdenní frekvencí dle dohody smluvních stran, interní převody mezi účty Příkazce.
10. Tvorba vystavených faktur pro vedlejší hospodářskou činnost Příkazce. Vystavení objednávky dle vzájemné dohody Příkazce a Příkazníka.
11. Výpočet a zaúčtování odpisů, dle odpisových plánů Příkazce.
12. Evidence pro účely daně z přidané hodnoty s měsíční frekvencí (přiznání k DPH a kontrolní hlášení DPH)
13. Podání a doplnění vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti a daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby.
14. Zaúčtování mezd dle poskytnutých podkladů k zaúčtování.
15. Sledování vývoje nákladů a výnosů na měsíční bázi nebo dle aktuální potřeby Příkazce, po předchozí dohodě smluvních stran.
16. Vzdálený přístup do účetního systému GORDIC a GORDIC VYK.
17. Pasivní přístup a náhled na všechny bankovní účty Příkazce.
18. Dokladová inventarizace účtů.
19. Spolupráce při odsouhlasení kontrolních vazeb školy (ZŠ, MŠ, ŠD, ŠJ).
20. Spolupráce se správcem daně ve věci daňových odvodů.
21. Spolupráce s hospodářkou školy při evidenci majetku a jeho odpisech.
22. Spolupráce s ekonomickým odborem zřizovatele Příkazce a čtvrtletní sesouhlasení finančních prostředků s ekonomickým odborem zřizovatele Příkazce.

Příloha č. 2 k Příkazní smlouvě

Smluvní sazebník dodatečných úkonů

Volitelné doplňkové služby	Rozsah služeb	Cena za jednotku
Účetní, daňové a jiné ekonomické poradenství	1 hodina	1 500 CZK
Zastupování před orgány státní správy a jiných institucí	1 hodina	1 500 CZK
Modul schvalování - poplatek pro 1 schvalovatele	1 uživatel/ročně	3 000 CZK

Ceny jsou uvedeny bez DPH, není-li stanoveno jinak.

Pro stanovení počtu hodin se každá započatá hodina považuje za hodinu celou.

Tyto dodatečné úkony Příkazníka jsou vždy před započítáním příslušného úkonu odsouhlaseny Příkazcem. Příkazník je povinen Příkazci stanovit odborný odhad časové náročnosti daného úkonu.