**DELIMITAČNÍ DOHODA**

**Zotavovna Vězeňské služby České republiky Pracov,** státní příspěvková organizace, se sídlem Radimovice u Želče 118, PSČ 390 11 Tábor, IČO: 65997999, za níž právně jedná statutární orgán jmenovaný ministrem spravedlnosti, kterým je ředitelka Mgr. Zdenka Ehrenbergerová, MBA

(dále jen „**Zaměstnavatel**“)

a

**Zdravotnická zařízení Ministerstva spravedlnosti**, státní příspěvková organizace, se sídlem Na Květnici 1657/16, PSČ 140 00 Praha 4, IČO: 19738269, za níž právně jedná statutární orgán jmenovaný ministrem spravedlnosti, kterým je ředitel MUDr. Ondřej Felix, MBA, LL.M

(dále jen „**Přejímající zaměstnavatel**“)

dále společně též „**Smluvní strany**“,

uzavírají níže uvedeného dne tuto Delimitační dohodu (dále jen „***Dohoda***“).

1. Preambule
	1. V souladu s ustanovením § 54 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 4d zákona č. 555/1992 Sb., o Vězeňské službě a justiční stráži České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a podle čl. 1 odst. (1) Organizačního řádu Ministerstva spravedlnosti, č.j. MSP-56/2022-ORLZ-ORG/27, byla rozhodnutím ministra spravedlnosti ze dne 18. září 2023, č.j. MSP-119/2023-OIM-E/14, s účinností od 1. ledna 2024 zřízena státní příspěvková organizace v působnosti Ministerstva spravedlnosti České republiky pod názvem „**Zdravotnická zařízení Ministerstva spravedlnosti**“ (příloha č.1). Předchozí souhlas se zřízením této státní příspěvkové organizace byl vydán Ministerstvem zdravotnictví České republiky pod č.j. MZDR 20532/2023-6/OPŘ dne 18. srpna 2023. Zřizovací listina Zdravotnických zařízení Ministerstva spravedlnosti byla vydána ministrem spravedlnosti dne 20. září 2023 pod č. j. MSP-119/2023-OIM-E/18 (Zřizovací listina, ve znění pozdějších změn, t.j. včetně dodatku č. 1 – 3 tvoří přílohu č. 2)

Státní příspěvková organizace Zdravotnická zařízení Ministerstva spravedlnosti je zřízena zejména za účelem poskytování a zabezpečování zdravotních služeb osobám ve výkonu vazby, výkonu trestu odnětí svobody nebo výkonu zabezpečovací detence a dále příslušníkům a zaměstnancům Vězeňské služby České republiky. Současně poskytuje ozdravné, léčebné a rekondiční pobyty pro oprávněné osoby podle § 80 zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů

* 1. Státní příspěvková organizace **Zotavovna Vězeňské služby České republiky Pracov** byla zřízena, v souladu se zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů a to Ministerstvem spravedlnosti ve funkci zřizovatele dnem 1. dubna 1997 a to na základě Zřizovací listiny ze dne 14.5.1997. Dne 27.1.2020 byla vydána nová Zřizovací listina, která ruší a nahrazuje Zřizovací listinu ze dne 14.5.1997 (ve znění dodatů č. 1-6) a to pod Č.j. 84/2019-OIM-OSU. (nová Zřizovací listina, ve znění pozdějších předpisů, t.j. včetně Dodatku č. 1 tvoří přílohu č.3)

Základním účelem Zotavovny Vězeňské služby České republiky Pracov je poskytovat a zabezpečovat pro oprávněné osoby podle § 80 zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů ozdravné léčebné a rekondiční pobyty a plnit další úkoly v souladu s předmětem hlavní činnosti. Není-li zařízení Zotavovny Vězeňské služby České republiky Pracov plně využito pro uvedené akce je oprávněno umožnit pobyt za úhradu i jiným fyzickým a právnickým osobám.

* 1. V souladu s ustanovením § 54 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 4d zákona č. 555/1992 Sb., o Vězeňské službě a justiční stráži České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a podle čl. 1 odst (1) Organizačního řádu Ministerstva spravedlnosti č.j. MSP-56/2022-ORLZ-ORG/27, **bylo rozhodnutím ministra spravedlnosti ze dne 17. března 2025, č.j. MSP-119/2023-OIM-E/39, rozhodnuto o sloučení příspěvkových organizací Zdravotnická zařízení Ministerstva spravedlnosti a Zotavovna Vězeňské služby České republiky Pracov, s účinností od 1. července 2025** (příloha č. 4). Všechna práva, závazky a majetek státní příspěvkové organizace Zotavovna Vězeňské služby České republiky Pracov, včetně práv a závazků z pracovněprávních vztahů a svěřeného majetku, přecházejí dnem sloučení na státní příspěvkovou organizaci Zdravotnická zařízení Ministerstva spravedlnosti, Na Květnici 1657/16, Praha 4, jako organizaci přijímající.
	2. Na základě těchto skutečností dojde ve smyslu ustanovení § 338 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen “**zákoník práce**”), k převodu činnosti zaměstnavatele ze Zaměstnavatele na na Přejímajícího zaměstnavatele (dale jen “**Převod**”).
	3. Zaměstnavatel a Přejímající zaměstnavatel proto tímto uzavírají tuto Dohodu v souvislosti s převodem zaměstnanců podle § 338 zákoníku práce.
	4. Dle § 338 a násl. zákoníku práce budou všichni zaměstnanci Zaměstnavatele působící v rámci dané činnosti (dále jen „**Zaměstnanci**“, jednotlivě také „**Zaměstnanec**“) převedeni se všemi svými právy a povinnostmi vyplývajícími z pracovněprávního vztahu k Zaměstnavateli k Přejímajícímu zaměstnavateli.
	5. Seznam Zaměstnanců, jejichž práva a povinnosti vyplývající z pracovněprávních vztahů k Zaměstnavateli přejdou podle tohoto článku na Přejímajícího zaměstnavatele (příloha č. 5), s uvedením
		1. pracovní pozice (druhu práce); (příloha č. 5),
		2. dne nástupu do práce (příloha č. 5),
		3. doby trvání pracovněprávního vztahu – druhu vztahu (doba určitá/neurčitá, kratší pracovní doba, pracovní poměr/dohoda a provedení/dohoda o pracovní činnosti); (příloha č. 5),
		4. platové třídy a platového tarifu, výše platu, osobního příplatku a dalších složek platu, případně odměny z dohody o práci konané mimo pracovní poměr (příloha č. 5),
		5. benefitů (peněžitých i nepeněžitých, nárokových i nenárokových); (příloha č. 5),
		6. práce přesčas (příloha č. 5),
		7. informaci o nároku na dovolené a dodatkové dovolené ke dni 1.7.2025 (příloha č. 5), přičemž informace o jejich čerpání za měsíce leden až červen 2025 bude předána Přejímajícímu zaměstnavateli ke dni účinnosti Převodu v souladu s čl. 4.2.2 Dohody,
		8. mateřské, otcovské či rodičovské dovolené a neplaceném volnu (příloha č. 6),
		9. pracovních úrazech a nemocech z povolání (příloha č. 7)
		10. nesplacených pohledávkách (příloha č. 8),

tvoří přílohy této Dohody.

* 1. O případných výpovědích z pracovněprávního vztahu Zaměstnanců daných v souvislosti s Převodem (§ 51a zákoníku práce), bude Zaměstnavatel bez zbytečného prodlení, nejpozději následující pracovní den po obdržení takové výpovědi, Přejímajícího zaměstnavatele informovat, a to do datové schránky (ID: hsaxra8).
	2. Do dne podpisu této Dohody, nepodal žádný Zaměstnanec výpověď v souvislosti s Převodem.
	3. Smluvní strany prohlašují, že veškeré zákonné požadavky řádného uskutečnění Převodu byly k datu uzavření této Dohody splněny.
	4. Zaměstnavatel prohlašuje, že u něj ke dni podpisu této Dohody působí následující odborová organizace:
		1. Základní organizace odborového svazu státních orgánů a organizací Zotavovny VS ČR Pracov

(dále jen „**Odborová organizace**“).

* 1. Zaměstnavatelse zavazuje, že bude informovat Odborové organizace o Převodu řádně a v dostatečném časovém předstihu, nejpozději však 45 dnů před Převodem a že tato informace bude obsahovat všechny skutečnosti předepsané v § 338 zákoníku práce. Zaměstnavatel se rovněž zavazuje, že ve lhůtě nejpozději 30 dnů před Převodem uvedené záležitosti v rozsahu stanoveném zákoníkem práce řádně projedná s Odborovými organizacemi za účelem dosažení shody. V případě porušení této povinnosti, která povede k ukončení pracovního poměru Zaměstnanců ve smyslu § 51a odst. 2 zákoníku práce po Přechodu, se Zaměstnavatel zavazuje zaplatit Přejímajícímu zaměstnavateli veškerou náhradu újmy s tímto porušením související.

Odborová organizace byla Zaměstnavatelem a Přejímajícím zaměstnavatelem písemně informována o Převodu dne 6.5.2025 (příloha č. 9). Zaměstnavatel dále prohlašuje, že

* + 1. ke dni uzavření této Dohody nemají dotčení Zaměstnanci žádné jiné nároky vůči Zaměstnavateli než ty, které jsou uvedeny v této Dohodě, zejména zde nejsou nevyplacené mzdy (včetně všech zákonných či smluvených složek) nebo nevyplacené náhrady újmy (zejména v souvislosti s pracovními úrazy/nemocemi z povolání) nebo neukončené pracovněprávní soudní spory, s výjimkou nároků uvedených v přílohách této Dohody,
		2. ke dni uzavření této Dohody neexistují žádné neuhrazené povinné příspěvky, odvody anebo daně, které musejí být odváděné Zaměstnavatelem ve vztahu k předmětným Zaměstnancům,
		3. ke dni uzavření této Dohody neexistují žádné jiné vnitřní předpisy Zaměstnavatele, které by stanovily povinnosti Přejímajícímu zaměstnavateli vůči dotčeným Zaměstnancům než ty, které jsou uvedeny v této Dohodě.
	1. Přejímající zaměstnavatel dále prohlašuje, že je jako zaměstnavatel způsobilý pokračovat v plnění úkolů Zaměstnavatele a že byl náležitě obeznámen se všemi informacemi týkajícími se podmínek pracovněprávních vztahů dotčených Zaměstnanců Zaměstnavatele, a to na základě jejich pracovních smluv, případně dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
	2. Převod nabude účinnosti dnem 1.7.2025 (dále jen "**Datum účinnosti**"). Veškerá práva a povinnosti vyplývající z pracovněprávních vztahů dotčených Zaměstnanců k Zaměstnavateli přecházejí v rámci Převodu ze Zaměstnavatele na Přejímajícího zaměstnavatele a Přejímající zaměstnavatel vstupuje k Datu účinnosti do práv a povinností Zaměstnavatele ve vztahu k daným Zaměstnancům.
	3. K Datu účinnosti bude mít Zaměstnavatel jako bývalý zaměstnavatel vůči dotčeným Zaměstnancům výhradně následující povinnosti:
		1. uhradit platy a odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (či jejich náhrady) za období do konce měsíce června 2025, jakož i povinné odvody za období do Data účinnosti v termínu výplaty platů za červen 2025,
		2. převést nárok na nevyčerpanou dovolenou a dodatkovou dovolenou Zaměstnanců na Přejímajícího zaměstnavatele; Zaměstnavatel splní tuto povinnost přípravou seznamu Zaměstnanců s uvedením rozsahu nevyčerpané dovolené a dodatkové dovolené k Datu účinnosti, tj. k 1. 7. 2025 spolu s poznámkou, zda byla nevyčerpaná dovolená a dodatková dovolená Zaměstnavatelem již určena či nikoliv,
		3. ve stanoveném termínu po Datu účinnosti oznámit České správě sociálního zabezpečení, že došlo k Převodu a že Přejímající zaměstnavatel vstoupil do práv a povinností nového zaměstnavatele vůči dotčeným Zaměstnancům,
		4. ve stanoveném termínu po Datu účinnosti odhlásit dotčené zaměstnance u příslušných zdravotních pojišťoven.
	4. K Datu účinnosti začne Přejímající zaměstnavatel, jako nový zaměstnavatel dotčených Zaměstnanců, ve vztahu k dotčeným Zaměstnancům vykonávat zejména následující práva a povinnosti:
		1. uplatňovat práva a plnit povinnosti zaměstnavatele podle zákoníku práce a dalších právních předpisů upravujících pracovněprávní vztahy, oblast zaměstnanosti, pojistného na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění a daně z příjmů ze závislé činnosti,
		2. srážet a platit daně týkající se dotčených Zaměstnanců,
		3. srážet a platit pojistné na sociální zabezpečení (včetně pojistného na důchodové a nemocenské pojištění a příspěvků na státní politiku zaměstnanosti) týkající se dotčených Zaměstnanců,
		4. ve stanoveném termínu po Datu účinnosti přihlásit dotčené Zaměstnance u příslušných zdravotních pojišťoven a srážet a platit zdravotní pojištění týkající se dotčených Zaměstnanců,
		5. plnit vůči dotčeným Zaměstnancům povinnosti vyplývající z jejich pracovních smluv a dalších případných smluv uzavřených s dotčenými Zaměstnanci,
		6. plnit, je-li to možné, vůči dotčeným Zaměstnancům povinnosti vyplývající z Kolektivní smlouvy ze dne 1.4.2025 v platném znění uzavřené s Odborovými organizacemi;

Přejímající zaměstnavatel tímto potvrzuje, že výše uvedenou Kolektivní smlouvu nejpozději ke dni podpisu této Dohody od Zaměstnavatele protokolárně obdržel,

* + 1. plnit, je-li to možné, vůči dotčeným Zaměstnancům povinnosti vyplývající z dohody o tvorbě a způsobu čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb uzavřené dne 20.2.2025 s Odborovými organizacemi;

Přejímající zaměstnavatel tímto potvrzuje, že výše uvedenou dohodu o tvorbě a způsobu čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb nejpozději ke dni podpisu této Dohody od Zaměstnavatele protokolárně obdržel,

* + 1. plnit ke dni Převodu, je-li to možné, další povinnosti plynoucí zejména z následujících vnitřních předpisů a dohod Zaměstnavatele:

Dohoda mezi Zotavovnou VS ČR Pracov a VS ČR o zabezpečení výkonu trestu oddělení Věznice Příbram v objektu Zotavovny Pracov a zaměstnávání odsouzených v tomto objektu ze dne 5.9.2023;

Vnitřní předpisy VS upravené instrukcí, případně rozhodnutím ředitele věznice Příbram, týkající se zaměstnávání odsouzených zaměstnaných na Zotavovně Pracov v rámci resocializačního programu, který je naplňován odsouzenými krátce před ukončením trestu

* 1. Smluvní strany se zavazují dostát všem zákonným požadavkům spojeným s Převodem, jak je uvedeno v této Dohodě, a s přihlášením Přejímajícího zaměstnavatele jako zaměstnavatele dotčených Zaměstnanců u příslušných státních orgánů, pokud to bude nutné.
	2. K Datu účinnosti, a nebude-li to možné pak nejpozději do 31.7.2025 se Zaměstnavatel zavazuje doručit Přejímajícímu zaměstnavateli veškerou dokumentaci vztahující se k pracovněprávnímu vztahu Zaměstnanců, zejména osobní spisy jednotlivých dotčených Zaměstnanců obsahující originály zejména následujících dokumentů:
		1. pracovní smlouvu a její dodatky,
		2. náplň práce,
		3. informace o pracovních a platových podmínkách podle § 37 zákoníku práce,
		4. platové výměry,
		5. mzdové listy[[1]](#footnote-1)),
		6. zápočtové listy1),
		7. evidenční listy důchodového pojištění1),
		8. potvrzení o zdanitelných příjmech1),
		9. přehled všech benefitů a zaměstnaneckých výhod,
		10. nevypořádané žádosti o příspěvky z fondu kulturních a sociálních potřeb,
		11. uzavřené smlouvy o zápůjčce poskytované z fondu kulturních a sociálních potřeb,
		12. přehled poskytnutých plnění z fondu kulturních a sociálních potřeb,
		13. prohlášení poplatníka na rok 2024 a do 30.6. 2025
		14. rozvrh a evidenci pracovní doby,
		15. přehled nevyčerpané dovolené a dodatkové dovolené k Datu účinnosti a již určený rozvrh jejich čerpání po Datu účinnosti,
		16. přehled nevyčerpaného indispozičního volna, žádosti Zaměstnanců o čerpání indispozičního volna a určené čerpání indispozičního volna po Datu účinnosti,
		17. dohody o srážkách z platu, přehled prováděných srážek1) a související doklady a dokumenty (náhrada škody, výživné, exekuce apod.),
		18. dohody o odpovědnosti za schodek na svěřených hodnotách, které je Zaměstnanec povinen vyúčtovat, dohody o odpovědnosti za ztrátu svěřených věcí, písemné potvrzení o svěření věcí Zaměstnanci,
		19. doklady o absolvování pracovnělékařských prohlídek (žádosti a posudky), vyznačení lhůty pro periodické prohlídky a jiné dokumenty týkající se pracovnělékařských prohlídek,
		20. doklady o absolvování zákonných školení (BOZP, PO) a provedených očkování Zaměstnanců,
		21. dokumenty týkající se dočasné pracovní neschopnosti Zaměstnanců, kteří přecházejí v době jejich dočasné pracovní neschopnosti1),
		22. certifikáty a potvrzení prokazující vzdělání či pracovní zkušenosti Zaměstnance,
		23. veškeré další dohody (kvalifikační dohoda, konkurenční doložka, dohoda o práci na dálku apod.), záznamy a údaje týkající se příslušného dotčeného Zaměstnance,
		24. informace o Zaměstnancích týkající se osobních údajů – pokud informace nejsou součástí osobního spisu, předá je Zaměstnavatel Přejímajícímu zaměstnavateli odděleně,
		25. odhlášku zdravotního pojištění dotčených Zaměstnanců.
	3. Při předávání osobních spisů Zaměstnanců podepíší Smluvní strany předávací protokol vytvořený Zaměstnavatelem s uvedením obsahu každého jednotlivého osobního spisu.
	4. V případě kontroly prováděné v souvislosti s Převodem státními orgány, případně zdravotními pojišťovnami či jinými oprávněnými subjekty, nebo v případě jiné oprávněné potřeby, se Přejímající zaměstnavatel zavazuje poskytnout Zaměstnavateli na základě písemné žádosti Zaměstnavatele bez zbytečného odkladu, tj. nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne obdržení žádosti, nezbytnou součinnost, zejména umožnit nahlédnout do dokumentace týkající se dotčených Zaměstnanců a opatřit si její kopie, pokud to bude nezbytné k ochraně oprávněných zájmů Zaměstnavatele nebo Zaměstnance. Pokud Přejímající zaměstnavatel Zaměstnavateli potřebnou součinnost neposkytne, uhradí újmu, která Zaměstnavateli v této souvislosti vznikla (tj. např. pokutu uloženou státními úřady atd.).
	5. Tato Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním Dohody v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Dohody prostřednictvím registru smluv zajistí Přejímající zaměstnavatel.
	6. Tato Dohoda se řídí právním řádem České republiky.
	7. Veškeré spory plynoucí z této Dohody budou s konečnou platností autoritativně řešeny za použití občanského soudního řádu (zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů) a Smluvní strany shodně svěřují řešení vzájemných sporů soudům České republiky.
	8. Tato Dohoda obsahuje veškerá ujednání Smluvních stran, která se týkají předmětu této Dohody, a nahrazuje veškerá předchozí písemná či ústní jednání týkající se předmětu této Dohody.
	9. Jakákoliv změna či dodatek k této Dohodě musí být učiněny v písemné formě, číslovány vždy celým číslem vzestupně, a nabývají platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejich zveřejnění v registru smluv.
	10. Vzdání se práva na uplatňování škody následkem porušení této Dohody nezakládá právní domněnku trvajícího vzdání se takového práva nebo právní domněnku vzdání se takového práva v případě porušení jiných ustanovení této Dohody nebo jakéhokoliv dalšího porušení.
	11. Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za nesplnění či opožděné splnění svých smluvních povinností podle této Dohody, pokud takové nesplnění či pozdní splnění je následkem působení vyšší moci, tj. např. požáru, úmrtí, nehod, stávek a jiných pracovněprávních sporů, dopravních obtíží, výrobních obtíží, nemožnosti získat vybavení, materiály nebo kvalifikovanou pracovní sílu, vládních opatření nebo jiných příčin mimo kontrolu druhé Smluvní strany.
	12. Neplatnost nebo nevynutitelnost některého ustanovení této Dohody nemá za následek neplatnost nebo nevynutitelnost ostatních ustanovení. Smluvní strany vyvinou veškeré úsilí, aby dotčená ustanovení nahradily ustanovením platným a vynutitelným, které svým smyslem a účelem v nejvyšší možné míře odpovídá dotčenému ustanovení.
	13. Smluvní strany prohlašují, že tato Dohoda nebyla uzavřena v tísni, ani za nápadně nevýhodných podmínek, a že rozumí jejímu obsahu.
	14. Na důkaz souhlasu s obsahem této Dohody Smluvní strany připojují své podpisy.

Přílohy:

Rozhodnutí ministra spravedlnosti o zřízení státní příspěvkové organizace Zdravotnická zařízení Ministerstva spravedlnosti ze dne 18. září 2023, č.j. MSP-119/2023-OIM-E/14

Zřizovací listina státní příspěvkové organizace Zdravotnická zařízení Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. září 2023 pod č. j. MSP-119/2023-OIM-E/18, ve znění pozdějších předpisů (t.j. včetně dodatku 1-3)

Zřizovací listina státní příspěvkové organizace Zotavovna Vězeňské služby České republiky Pracov, ve znění pozdějších předpisů (t.j. včetně Dodatku č. 1)

Rozhodnutí ministra spravedlnosti ze dne 17. března 2025, č.j. MSP-119/2023-OIM-E/39, o sloučení příspěvkových organizací Zdravotnická zařízení Ministerstva spravedlnosti a Zotavovna Vězeňské služby ČR Pracov, s účinností od 1. července 2025

Seznam zaměstnanců, jejichž práva a povinnosti jsou Dohodou dotčeny

Seznam zaměstnanců – mateřská, otcovská, rodičovská dovolená a neplacené volno

Seznam zaměstnanců – pracovní úrazy a nemoci z povolání

Seznam zaměstnanců – nesplacené pohledávky

Písemná informace zaměstnavatele

|  |  |
| --- | --- |
| V Táboře dne 30.6.2025Zotavovna Vězeňské služby České republiky PracovPodpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Mgr. Zdenka Ehrenbergerová, MBA ředitelka | V Praze dne 30.6.2025Zdravotnická zařízení Ministerstva spravedlnostiPodpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_MUDr. Ondřej Felix, MBA, LL.M.ředitel ZZMS |
|  |  |

1. ) Zaměstnavatel předá data dotčených zaměstnanců v elektronické podobě, která umožní Přejímajícímu zaměstnavateli vygenerovat tyto dokumenty v informačním systému FLUXPAM5 za období trvání pracovního poměru u Zaměstnavatele. [↑](#footnote-ref-1)