

V rámci běžné pracovní doby (Pondělí – Pátek 8:00 – 16:00) je služba technického dozoru prováděna proaktivně, tzn. technik Zhotovitele aktivně vyhledává případné poruchy systémů a vyhodnocuje parametry, které by mohly ukazovat na blížící se vznik poruchy nebo jiného problému. Tyto situace aktivně řeší tak, aby k následné poruše nebo výpadku nedošlo.

Zajištění přenosu dat představuje zajištění spolehlivého stahování dat na technologický server, provoz technologického serveru, na kterém probíhá zpracování a validace naměřených dat a jejich konverze do jednotného výměnného formátu XML, a dále zajištění přenosu dat na centrální komunikační server silničního meteorologického informačního systému ŘSD. V případě přenosu dat prostřednictvím mobilní datové sítě budou data přenášena v rámci privátní APN cma.rsdcr, SIM karty s příslušným tarifem zajišťuje ŘSD.

Data z příslušné stanice dodaná na stanovené rozhraní centrálního serveru meteorologického systému nesmějí být starší 10 minut od jejich odečtu. Odečet dat na stanici musí probíhat minimálně každých 12 minut. Pokud v centrálním meteorologickém systému jsou poslední data ze stanice starší než 30 minut, stanice je označena jako stanice ve výpadku.

Zhotovitel musí ŘSD zajistit možnost nezávislého monitoringu dostupnosti a funkčnosti zařízení, ideálně na bázi SNMP protokolu, v odůvodněných technických případech minimálně na úrovni ICMP pingable.

Zhotovitel nesmí vědomě předávat data, která jsou zjevně nesprávná, v případě zjištění výskytu takových dat je Zhotovitel povinen tuto skutečnost nahlásit a řešit. Zhotovitel je povinen SW prostředky zajistit, aby zjevně nesprávná data byla automaticky rozpoznána a aby nebyla odeslána do centrálního silničního meteorologického informačního systému ŘSD.

Data do centrálního systému jsou poskytována ve formátu a podobě, kterou definuje ŘSD, Zhotovitel je tento formát povinen respektovat a v případě změny formátu zajistit úpravu přenosového SW v rámci služeb provozu a dohledu SMS a technologického serveru.

3.2 Periodická údržba a kalibrace

Zhotovitel se zavazuje provádět pro ŘSD periodickou údržbu a kalibraci veškeré technologie, dodané v rámci této smlouvy.

Zhotovitel bude periodickou údržbu provádět pravidelně dle odsouhlaseného harmonogramu a v rozsahu, který je specifikován dále v této kapitole a na Kartě údržby, která bude vytvořena a odsouhlasena v rámci Implementační studie.

Přílohou předávacího protokolu o provedení Služby provozu a údržby systému za příslušný kalendářní měsíc budou protokoly o provedené údržbě a zjištěných problémech a příslušné kalibrační protokoly.

Periodické prohlídky zařízení budou prováděny dvakrát ročně vždy v průběhu měsíců květen – červen jako posezónní prohlídka a v průběhu měsíců září – říjen jako předsezónní prohlídka. Kalibrace se provádí dle technických předpisů výrobce v letním období ve druhém roce po uvedení systému do provozu a před koncem čtyřletého smluvního vztahu na zajištění provozu

a servisu technologie. V době platnosti záručních podmínek je výkon kalibrace a s ním spojená činnost k tíži Zhotovitele.

Prohlídkové práce zahrnují:

- kompletní prohlídka zařízení pro zjištění mechanických či elektrických a elektronických poškození
- místní odečet naměřených meteorologických hodnot a jejich informativní porovnání s přenosnými meteorologickými přístroji
- místní odečet všech nastavovacích parametrů a jejich kontrola
- čištění senzorů

Kalibrační práce zahrnují:

- dílenské kalibrační srovnávací měření senzoru teploty a vlhkosti vzduchu
- dílenské očištění vnitřního krytu senzoru teploty a vlhkosti vzduchu
- dílenská výměna ložisek senzorů rychlosti a směru větru
- nastavení kalibrace a nastavení vstupních koeficientů vozovkové sondy

Ke kalibracím Zhotovitel doloží platné certifikáty použitých kalibračních měřidel.

Před prováděním periodických prohlídek a kalibrací předá Zhotovitel ŘSD k odsouhlasení plán této činnosti do 15.4. a do 15.8. Před provedením periodické prohlídky a kalibrace oznámí tuto skutečnost Zhotovitel objednateli vždy předem telefonicky nebo e-mailem. O jejich provedení Zhotovitel předloží objednateli písemný protokol do 1 měsíce po jejich provedení. Protokol bude detailně popisovat rozsah provedených činností. Objednatel má právo pro doložení prováděného zásahu požadovat fotografie v elektronické formě včetně EXIF metadat s datem, časem a GPS souřadnicemi místa pořízení snímku.

Definice servisních činností nad dodanou technologií

	Činnost	Popis činnosti
1	Revize SMS	Načtení a kontrola konfigurace stanice, provedení testů vozovkových sond, celková kontrola stanice včetně všech čidel, jejich očištění, kontrola zapojení svorkovnic včetně dotažení a ošetření, promazání pantů a zámků, kontrola uložení sond ve vozovce včetně přívodních kabelů. Zahrnuje i běžný spotřební materiál (čisticí a mazací prostředky apod.). Provádí se vždy po ukončení zimní sezóny a před jejím počátkem. Pokud je stanice vybavena kamerovým systémem, je provedena kontrola funkčnosti a v případě znečištění i omytí těla kamery.
2	Revize PDZ a ZPI- Teploměr	Kontrola stavu čelní plochy Kontrola stavu funkčnosti silových zařízení Kontrola řídících desek a stavu jednotlivých DPS s LED Kontrola těsnosti skříně PDZ-LED / ZPI, stav gumových profilů Kontrola funkčnosti jednotlivých světelných bodů – vizuální Kontrola funkčnosti zobrazování symbolů

		Celková kontrola systémové funkčnosti PDZ-LED / ZPI
3	Elektro revize	Na žádost zadavatele pravidelná elektro revize zařízení podle příslušných norem.
4	Kalibrace	Kalibrace se provádí podle technických předpisů výrobce dané technologie. Podle typu technologie se provádí buď přímo na místě nebo po demontáži v servisní dílně dodavatele nebo výrobce. Výstupem je kalibrační protokol.
5	Výměna silniční vozovkové sondy	Vybourání staré sondy (včetně přívodních kabelů) z vozovky, vyčištění a oprava všech drážek a chrániček, osazení nové sondy (včetně zatažení nových přívodních kabelů), montáž sondy a chrániček do vozovky, zapojení a otestování sondy. Zahrnuje použití nové sondy včetně přívodních kabelů, asfaltové zálivky a studené asfaltové směsi, montážních pomůcek, drobného spotřebního materiálu. Dle typu čidla lze v některých případech vyměnit pouze samotné těleso vozovkové sondy a zanechat nainstalované pouzdro a přívodní kabeláž. V rámci výměny se provede vyčištění pouzdra a výměna těsnicích komponent.

3.3 Záruční a pozáruční servisní opravy

Zhotovitel se zavazuje provádět pro ŘSD záruční i mimozáruční opravy veškeré technologie dodané v rámci této smlouvy. Pokud na poruchu není možné uplatnění reklamace v rámci záručních podmínek, bude oprava řešena na základě odsouhlasené kalkulace opravy vycházející z jednotkových cen servisních prací a náhradních dílů.

Zhotovitel aktivně vyhledává a identifikuje možné poruchy silničních meteorologických stanic a v případě zjištění závady tuto hlásí příslušnému pracovníkovi objednatele a navrhuje vhodný způsob a rozsah servisních prací.

Objednatel hlásí zjištěné poruchy prioritně přes Helpdesk nebo servisní telefon, ale připouští se i e-mailová zpráva, pokud je poruchu vhodnější takto popsat a nevádí časové zpoždění při jejím zaznamenání Zhotovitelem.

Zhotovitel se zavazuje zahájit práce na odstranění závady do **24 hodin** od jejího zjištění v období **zimní sezóny (1.10. – 30.4.)**, nebo nejpozději do 3 pracovních dnů v **letním období (1.5. – 30.9.)**, pokud se v jednotlivém případě nedohodne s objednatelem jinak.

V případě mimozáručních oprav Zhotovitel předkládá příslušnému pracovníkovi objednatele k odsouhlasení nabídku na provedení opravy, která musí být v souladu s Jednotkovým ceníkem uvedeným v příloze č.2. Pokud oprava vyžaduje dodání položky, která není součástí Jednotkového ceníku, pak nelze pro opravu použít tuto smlouvu, ale požadovaná položka musí být objednána samostatným smluvním vztahem.

V případě záruční i mimozáruční opravy musí Zhotovitel zajistit provedení všech prací včetně dodávky náhradních dílů nejpozději do 1 měsíce od termínu odsouhlasení opravy, nedohodnely se s Objednatelům jinak, například z důvodu nepříznivých klimatických podmínek.

V případě možnosti provedení funkční opravy dané komponenty jednotkové ceny náhradních dílů představují maximální možnou částku za opravu, která může být snížena dle charakteru závady a skutečných nákladů na jejich opravu. Kalkulovaná cena za opravu by neměla být vyšší než 70% ceny nové komponenty – jednotkové ceny. Pokud by k tomu došlo, tak je výhodnější provedení opravy výměnou za nový kus.

Všechny dodané náhradní díly musí být originální výrobky a Zhotovitel na ně musí poskytovat záruční servis prostřednictvím autorizovaného servisního střediska se sídlem na území ČR. Rovněž veškeré servisní jízdy mohou být účtované pouze na území ČR.

Dodané náhradní díly, jejich instalace a související činnosti musí splňovat všechny příslušné interní předpisy ŘSD, související normy, PPK, výkresy opakovaných řešení, podmínky BOZP a další technické dokumenty zveřejněné na internetových stránkách ŘSD.

Při každém servisním zásahu bude vyhotoven servisní protokol, který bude detailně popisovat rozsah provedených činností, při výměně komponent bude zaznamenáno výrobní číslo původního i nového dílu. Objednatel má právo pro doložení prováděného zásahu požadovat fotografie prováděného zásahu v elektronické formě včetně EXIF metadat s datem, časem a GPS souřadnicemi místa pořízení snímku.

Servisní zásahy budou také evidované v systému MIS, případně v jiném evidenční systému ŘSD, dle jeho pokynů.

4. Oceněný soupis dodávek a služeb (soupis prací)

Oceněný soupis dodávek a služeb je součástí Smlouvy jako samostatná příloha.

5. Service Desk – popis způsobu evidence incidentů

Zhotovitel se zavazuje zřídit a provozovat službu Service Desku pro řešení problémů, poruch a výpadků systému a pro uživatelskou podporu a konzultace.

Servis Desk musí být v nepřetržitém provozu v režimu 24/7 pro řešení incidentů v návaznosti na příslušná ustanovení SLA. Pro uživatelskou podporu a konzultace musí být k dispozici minimálně v rozsahu běžné pracovní doby (Pondělí – Pátek 8:00 – 16:00).

V rámci těchto činností Zhotovitel průběžně provádí dohled nad správnou funkčností a dostupností telematických systémů ŘSD. Umožňuje-li to povaha příslušných systémů nebo jejich částí, pak tento dohled provádí prostředky on-line monitoringu.

V případě, že Zhotovitel sám zjistí, nebo je ze strany ŘSD upozorněn na výpadek nebo poruchu správné funkce systému nebo jeho částí, je povinen v rámci poskytování činností ve

prospěch zajištění jeho provozu založit příslušný ticket v HelpDesku ŘSD a bezprostředně zahájit kroky vedoucí k identifikaci a odstranění problému.

Zástupci ŘSD hlásí jimi zjištěné poruchy prioritně přes Helpdesk, případně servisní telefon, ale připouští se i použití e-mailové zprávy, pokud je poruchu vhodnější popsat tímto způsobem a nevede časové zpoždění při jejím zaznamenání Zhotovitelem.

Umožňuje-li to povaha příslušných telematických systémů nebo jejich částí, pak Zhotovitel provádí kroky vedoucí k identifikaci a odstranění problému pomocí služby vzdáleného přístupu. Požadavky na časový limit pro odstranění problému určují dále popsaná SLA kritéria.

6. Garantovaná dostupnost systému (SLA) – požadavky na odstranění vad

Vymezení pojmů

„SLA“ – Service Level Agreement – podmínky poskytování služby Zajištění provozu a dohledu systému.

„Incident“ – Závada, Požadavek objednatele, Servisní výjezd nebo jiná událost, která vyžaduje adekvátní reakci Zhotovitele.

„Závada“ – Porucha systému nebo jeho části, která způsobí nedodání dat nebo dodání nevalidních dat z meteostanice do systému MIS.

„Kritická závada“ – Závada, která má vliv na celkovou funkčnost systému nebo dodávku dat z většího počtu meteostanic. Kromě výpadků a poruch na technologickém serveru sem patří také poruchy na segmentu DIS-SOS, bezpečnostní incidenty nebo systémové chyby, které ovlivní funkčnost nebo validitu dat u více meteostanic.

„Střední závada“ – Závada ve funkčnosti nebo dostupnosti dat u jedné konkrétní meteostanice nebo PDZ.

„Malá závada“ – Závada ve funkčnosti nebo validitě dat z jednoho konkrétního čidla nebo kamery u dané meteostanice. Do doby opravy se řeší zablokováním nevalidních dat odcházejících do systému MIS.

„Požadavek objednatele“ – Požadavek objednatele na úpravu systému, změnu nastavení, poskytnutí součinnosti či uživatelské nebo technické podpory.

„Servisní výjezd“ – Servisní zásah v místě meteostanice spojený s identifikací nebo opravou Závady.

„Doba pokrytí“ – časové období, ve kterém je Zhotovitel povinen zahájit reakci na zjištěnou závadu nebo požadavek od objednatele. Je-li Závada nebo Požadavek nahlášen mimo dobu pokrytí, čas na řešení začíná běžet se zahájením nejbližší další doby pokrytí.

„Doba zásahu“ – časový úsek od zjištění nebo nahlášení závady nebo požadavku do prokazatelného zahájení řešení např. vzdáleným přístupem, informací objednatele v HelpDesku nebo emailem, rozhodnutím o nutnosti servisního výjezdu, apod.

„Doba řešení“ – doba pro splnění požadavku nebo odstranění závady vzdáleným přístupem – časový úsek od nahlášení nebo zjištění Závady nebo Požadavku do jeho vyřešení.

„Sankce“ – Finanční náhrada (penalizace) za nedodržení stanoveného SLA. Stanovená sazba je platná pro každou již započatou časovou jednotku, která je k sankci přiřazena.

„Zimní období“ – období od 1.10. do 30.4.

„Letní období“ – období od 1.5. do 30.9.

Zhotovitel se zavazuje zajistit automatický dohled nad systémem nepřetržitě. Řešení problémů, servisní a uživatelskou podporu a servisní výjezdy podle níže uvedené Doby pokrytí kategorie jednotlivých Incidentů.

Zhotovitel je povinen Incident vyřešit v časech dle tabulky Incidentů uvedené dále. Do této doby se nezapočítává nutná součinnost ŘSD nebo třetí osoby na straně ŘSD. V případě oprávněných technických důvodů mohou být termíny stanoveny individuálně na základě vzájemné dohody.

V případě HW závady je Zhotovitel povinen provést opravu podle podmínek této technické specifikace služeb a zajistit dodávku dat co nejdříve po obnovení činnosti zařízení.

Tabulka č. 1 - SLA

Kategorie Incidentu	Doba pokrytí	Doba zásahu	Doba řešení Zimní období	Doba řešení Letní období	Sankce
Kritická závada	nepřetržitě	3 hodiny	6 hodin	24 hodin	1000 Kč/hod
Střední závada	každý den 8:00 – 16:00	4 hodiny	12 hodin v rámci doby pokrytí	2 pracovní dny	500 Kč/hod
Malá závada	pracovní dny 8:00 – 16:00	4 hodiny	2 pracovní dny	2 pracovní dny	1000 Kč/den
Požadavek objednatele / technická podpora	pracovní dny 8:00 – 16:00	4 hodiny	2 pracovní dny	5 pracovních dnů	2000 Kč/den
Servisní výjezd	pracovní dny 8:00 – 16:00	1 den	3 pracovní dny	14 dní	2000 Kč/den

Po celou dobu smluvního vztahu náleží Zhotoviteli měsíční odměna za službu aktivního dozoru nad přenosem dat a funkčností silničních meteorologických stanic.

Pokud meteostanice dodává data a není ve výpadku, náleží Zhotoviteli úhrada za službu aktivního technického dozoru SMS v úměrné výši odpovídající skutečnému počtu dní, kdy byla předmětná stanice v řádném provozu. Ve fakturaci budou zároveň zohledněny případné sankce, pokud došlo k porušení SLA.

Podkladem k fakturaci bude písemný akceptační protokol o provedené činnosti odsouhlasený ŘSD a Zhotovitelem vždy po uplynutí příslušného kalendářního čtvrtletí.

7. Akceptační procedura

7.1 Individuální a komplexní zkoušky

V rámci předání Díla a jeho uvedení do zkušebního provozu bude provedeno otestování funkčnosti celého systému:

- otestování konektivity a přenosu dat do nadřazených systémů
- ověření dostupnosti a validity měřených údajů ze všech čidel v MIS
- ověření přenosu kamerových snímků do Videobrány a MIS
- ověření funkčnosti ovládání PDZ-M a ZPI-T (pokud jsou součástí instalace)
- simulace automatické obnovy provozu po výpadku napájení
- vizuální kontrola vlastní instalace

O výsledku zkoušek bude vystaven akceptační protokol, který bude podepsán oběma stranami. V případě závažných nedostatků nedojde k předání Díla a bude stanoven termín opakování akceptace. U drobných nedostatků, které nemají vliv na funkci systému, bude stanoven termín pro odstranění závady.

7.2 Zkušební provoz (čl. 3.1.4 Smlouvy)

Dnem podpisu akceptačního protokolu o provedení Individuálních a Komplexních zkoušek začíná běžet zkušební provoz systému o délce minimálně 14 kalendářních dnů.

V rámci zkušebního provozu bude sledována zejména:

- celková funkčnost systému
- ověření dostupnosti a validity měřených údajů ze všech čidel v MIS
- ověření přenosu kamerových snímků do Videobrány a MIS

Po skončení Zkušebního provozu Zhotovitel vystaví Akceptační protokol o zkušebním provozu, který musí zástupce Objednatele do 7 kalendářních dní odsouhlasit. Pokud dojde k výhradám nebo k odmítnutí Akceptačního protokolu, Zhotovitel provede příslušné opravy nebo úpravy systému a oznámí Objednateli zahájení nového kola Zkušebního provozu.

Po odsouhlasení Zkušebního provozu Objednatelem může dojít k převzetí Díla jako celku v souladu s článkem 6.6 Smlouvy a k zahájení poskytování Služeb provozu a údržby Systému.

7.3 Ověřovací režim během první zimní sezóny

Po skončení první zimní sezóny následující po uvedení meteostanice do provozu bude provedeno vyhodnocení provozu meteostanice s ohledem na kvalitu provozu a přenosu dat, přesnosti měření jednotlivých veličin s důrazem na podmínky definované v PPK-ITS. Bude zpracována Zpráva o ověřovacím provozu.

Sledovány budou zejména tyto parametry:

- celková funkčnost (dostupnost) systému – počet výpadků a jejich délka, příčiny výpadků
- doba přenosu dat od jejich odečtu do zobrazení v MIS
- doba přenosu kamerových snímků od jejich pořízení do zobrazení v MIS

- funkčnost jednotlivých čidel
- kvalita naměřených dat - podle typu a očekávaných hodnot, porovnání se stanicemi v okolí (srážky, dohlednost, stav povrchu, rychlost větru,...)
- kvalita kamerových snímků (rozmazané, zamlžené, kvalita nočních snímků)
- přehled řešených incidentů (hlášených nebo zjištěných problémů) a způsob jejich vyřešení
- funkčnost PDZ-M a ZPI-T (pokud jsou součástí instalace)
- správné generování alarmových stavů a zobrazovaných hodnot pro PDZ-M a ZPI-T (pokud jsou součástí instalace)

U všech zjištěných závažných problémů bude uveden způsob jejich vyřešení. Pokud problémy přetrvávají, bude uveden termín pro jejich odstranění. Dále se postupuje podle záručních podmínek, případně podle podmínek reklamačního řízení.

Zpráva o Ověřovacím provozu musí být odsouhlasena zadavatelem.

8. Seznam dokumentace k Dílu

- Implementační studie
- Dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS) včetně geodetického zaměření
- Stavební deník
- Provozní a uživatelská dokumentace
- Prohlášení o shodě, certifikáty, kalibrační protokoly, el. revize

Proces akceptace dokumentů je uveden v článku 6.3 Smlouvy.

9. Harmonogram

Fáze	Název	Termín (počet kalendářních dnů)
0	Nabytí účinnosti smlouvy	T
1	Vstupní schůzka (čl. 4.3 Smlouvy)	$V = \max T + 14$
2	Implementační studie	$S = V + 45$
3.1	Výstavba systému	od S do IKZ
3.2	Individuální a komplexní zkoušky	$IKZ = \min. P - 55$
3.3	Zkušební provoz	$ZP = \min. P - 50$
3.4	Předání dokumentace	$D = \min. P - 10$
3.5	Předání díla	$P = \max S + 150$
4	Poskytování Služeb provozu a údržby Systému	od P po dobu 48 měsíců

Podrobnější věcný plán a časový harmonogram bude upřesněn na vstupní schůzce a bude zpracován Zhotovitelem v Implementační studii. Termínům T, S a P budou přiřazeny konkrétní datumy, které budou závazné.

Do termínu pro Výstavbu systému (fáze 3.1) se nezapočítává období výskytu zimních podmínek (1.11. – 31.3.), při kterých se stavební práce mohou přerušit. Pokud k tomuto dojde, musí být v tomto ohledu upraven i termín Předání díla P (fáze 3.5).

Příloha č. 2
Realizační tým Zhotovitele

Člen realizačního týmu	Kontaktní údaje
Specialista silničních meteorologických stanic	Jméno a příjmení: Telefon: E-mail
Analytik provozu silničních meteorologických stanic	Jméno a příjmení Telefon E-mail:

Příloha č. 3
Seznam poddodavatelů

nebude použit žádný poddávatel

Příloha č. 4
Oprávněné osoby

Za Objednatele:

ve věcech smluvních (Smluvně pověřená osoba):

Jméno a příjmení	
E-mail	
Telefon	

ve věcech technických:

Jméno a příjmení	
E-mail	
Telefon	

Za Zhotovitele:

ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	
Adresa	Soběšická 114, 614 00 Brno
E-mail	
Telefon	

ve věcech technických:

Jméno a příjmení	
Adresa	Soběšická 114, 614 00 Brno
E-mail	
Telefon	

Příloha č. 5
Zadávací dokumentace

(volná příloha – bude přiložena k této Smlouvě při podpisu)

Příloha č. 4 Zadávací dokumentace: TABULKA PRO HODNOCENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Poznámka Zadavatele: **Dodavatel ve všech listech vyplní položky označené: "[DOPLNÍ DODAVATEL]"**.

Částky uvedené v Tabulce pro hodnocení nabídkové ceny budou předmětem hodnocení.

Za vypočtené hodnoty odpovídá dodavatel.

Položka č.	Název položky	Cena bez DPH	Poznámka Zadavatele
1	Implementační studie		Plnění odpovídá rozsahu dle odstavce 7.2 Smlouvy Cena za položku č. 1 nepřesáhne 8 % ceny za položku č. 2
2	Dodávka Díla (kromě Implementační studie)		Plnění odpovídá rozsahu dle Přílohy č. 1 Smlouvy
3	Služby provozu a údržby Systému po dobu 48 měsíců		Plnění odpovídá rozsahu dle Přílohy č. 1 Smlouvy
4	Náhradní díly		Součet cen ND - seznam odpovídá Příloze č. 7 Smlouvy

Celková nabídková cena v Kč bez DPH:	10 982 206,91	Tento údaj bude předmětem hodnocení.
---	----------------------	---

Pozn.: **Výše uvedené souhrnné částky vycházejí ze součtů položek podrobného soupisu dodávek, služeb a náhradních dílů uvedených na samostatných listech tohoto souboru.**

Oceněný soupis Dodávek Díla

Poznámka Zadavatele: **Dodavatel zde doloží oceněný soupis Dodávek Díla.**
Tento soupis bude obsahovat veškeré položky Soupisu prací/Výkazu výměr z PDPS dokumentace, která je součástí Technické specifikace v Příloze č.1 Smlouvy.

Lokalita SMS	Cena bez DPH (Kč)	DPH 21% (Kč)	Cena včetně DPH (Kč)
Stavba Blanné			
Stavba Kravsko			
Stavba Skrchov			
Cena celkem bez DPH			

Oceněný soupis Služeb provozu a údržby Systému

Poznámka Zadavatele: **Dodavatel vyplní všechny položky označené: "[DOPLNÍ DODAVATEL]"**.
Jednotlivé položky a jejich počty je nutné upravit s ohledem na konkrétní technickou specifikaci dané zakázky.

Položka č.	Název položky	Cena servisního úkonu v Kč bez DPH	Počet opakování za 48 měsíců	Počet zařízení	Cena celkem bez DPH	Poznámka Zadavatele
1	Zajištění dohledu a provozu (včetně záručních servisních výjezdů)		48	3		
2	Periodická prohlídka SMS		8	3		
3	Kalibrace		2	3		
4	Elektrorevize		2	3		
Celková nabídková cena v Kč bez DPH:						Tento údaj bude předmětem hodnocení.

Pozn. **Tento soupis služeb obsahuje souhrnné nacenění všech činností, které Dodavatel zajišťuje podle specifikace uvedené v příloze č.1 Smlouvy.**
Jednotlivé činnosti buď začlení do výše uvedených položek, nebo doplní položky nové.
Podrobnější specifikace jednotlivých činností bude uvedena v Implementační studii.

Seznam náhradních dílů

Poznámka: Dodavatel vyplní všechny položky označené: "[DOPLNÍ DODAVATEL]"

Položka č.	Název položky	Měrná jednotka	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Počet jednotek	Cena celkem bez DPH	Poznámka Zadavatele
1	Vozovková sonda pasivní	ks		2,00		
2	Čidlo teploty a vlhkosti vzduchu	ks		1,00		
3	Čidlo intenzity srážek	ks		1,00		
4	Čidlo rychlosti a směru větru	ks		1,00		
5	Kamera přehledová pevná	ks		2,00		
6	GSM router	ks		1,00		
7	Fotovoltaický panel	ks		3,00		
8	Akumulátor pro FV panel	ks		3,00		
Celková nabídková cena v Kč bez DPH:						Tento údaj bude předmětem hodnocení.

Pozn. Náhradní díly jsou včetně dopravy, instalace, DIO a příslušenství (technická specifikace shodná s dodávkou).
Objednatel není povinen objednat žádný náhradní díl.

Příloha č. 6

Smlouva o zpracování osobních údajů (vzor)

(samostatná volná příloha)

[Pozn. pro dodavatele: Tato vzorová smlouva se jako příloha smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky do nabídky přikládá nevyplněná a nepodepsaná]

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4
IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390
právní forma: státní podnik
zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze
bankovní spojení: ČNB, č. ú. 10006-15937031/0710
[případně bude uveden jiný bankovní účet s ohledem na druh akce]
zastoupeno: [bude doplněna osoba, která bude podepisovat smlouvu]
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [bude doplněno]
e-mail: [bude doplněno]
tel: [bude doplněno]
kontaktní osoba ve věcech technických: Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO)
e-mail:
tel:
(dále jen „Správce“)

a

[zpracovatel doplní svůj název]

se sídlem [doplní zpracovatel]
IČO: [doplní zpracovatel]
DIČ: [doplní zpracovatel]
zápis v obchodním rejstříku: [doplní zpracovatel]
právní forma: [doplní zpracovatel]
bankovní spojení: [doplní zpracovatel]
zastoupen: [doplní zpracovatel]
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [doplní zpracovatel]
e-mail: [doplní zpracovatel]
tel: [doplní zpracovatel]
kontaktní osoba ve věcech technických: [doplní zpracovatel]
e-mail: [doplní zpracovatel]
tel: [doplní zpracovatel]
(dále jen „Zpracovatel“ nebo „Prvotní Zpracovatel“)

(Správce a Zpracovatel společně dále také jako „Smluvní strany“)

Preambule

Vzhledem k tomu, že Zpracovatel v průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci může zpracovávat Osobní údaje Správce, považují Smluvní strany za zásadní, aby při zpracování těchto osobních údajů byla zajištěna vysoká úroveň ochrany práv a svobod fyzických osob ve vztahu k takovému zpracování osobních údajů a toto zpracování bylo v souladu s Předpisy na ochranu osobních údajů, a to zejm. s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a proto Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o ochraně osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“).

1 Definice

Pro účely této Smlouvy se následující pojmy vykládají takto:

„**EHP**“ se rozumí Evropský hospodářský prostor.

„**GDPR**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016.

„**Hlavní smlouvou**“ se rozumí smluvní vztah či smluvní vztahy založené mezi Správcem a Zpracovatelem na základě uzavřených platných a účinných smluv vymezených v příloze č. 1 této Smlouvy.

„**Osobními údaji Správce**“ se rozumí osobní údaje popsané v příloze č. 1 této Smlouvy a veškeré další osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem jménem Správce podle a/nebo v souvislosti s Hlavní smlouvou.

„**Podzpracovatelem**“ se rozumí jakýkoli zpracovatel osobních údajů (včetně jakékoli třetí strany) zapojený Zpracovatelem do zpracování Osobních údajů Správce jménem Správce. Za podmínek stanovených touto Smlouvou je Podzpracovatel oprávněn zapojit do zpracování Osobních údajů Správce dalšího Podzpracovatele (tzv. řetězení podzpracovatelů).

„**Pokynem**“ se rozumí písemný pokyn Správce Zpracovateli týkající se zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel je povinen kdykoliv v průběhu zpracování osobních údajů prokázat existenci a obsah Pokynu.

„**Porušením zabezpečení osobních údajů**“ se rozumí takové porušení zabezpečení osobních údajů, které vede nebo může přímo vést k neoprávněnému přístupu nebo k neoprávněné či nahodilé změně, zničení, vyzrazení či ztrátě osobních údajů, případně k neoprávněnému vyzrazení nebo přístupu k uloženým, přenášeným nebo jinak zpracovávaným Osobním údajům Správce.

„**Produkty**“ se rozumí Produkty, které má Zpracovatel poskytnout Správci dle Hlavní smlouvy.

„**Předpisy o ochraně osobních údajů**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016, jakož i veškeré národní předpisy upravující ochranu osobních údajů.

„**Schválenými Podzpracovateli**“ se rozumějí: (a) Podzpracovatelé uvedení v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce); a (b) případně další dílčí Podzpracovatelé předem písemně povolení Správce v souladu se kapitolou 6 této Smlouvy. Nejedná se o osoby, které zpracovávají osobní údaje pro zpracovatele na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo osoby, které se při provádění svých služeb, tj. plnění smlouvy s objednatelem (jinak zpracovatelem osobních údajů), mohou pouze nahodile dostat do styku s osobními údaji, aniž by osobní údaje jakkoliv zpracovávaly.

„**Službami**“ se rozumí Služby, které má Zpracovatel poskytnout Správci podle Hlavní smlouvy.

„**Standardními smluvními doložkami**“ se rozumí standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazeným ve třetích zemích schválené rozhodnutím Evropské komise 2010/87/EU ze dne 5. února 2010, nebo jakýkoli soubor ustanovení schválených Evropskou komisí, který je mění, doplňuje nebo nahrazuje.

„**Třetí zemí**“ se rozumí jakákoli země mimo EU/EHP, s výjimkou případů, kdy je tato země předmětem platného a účinného rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně osobních údajů ve třetích zemích.

„**Vymazáním**“ se rozumí odstranění nebo zničení Osobních údajů Správce tak, aby nemohly být obnoveny nebo rekonstruovány.

„**Zásadami zpracování osobních údajů**“ se rozumí zásada zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení, integrity a důvěrnosti. Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoliv zpracování osobních údajů či jakýkoliv výklad této Smlouvy musí být v souladu s těmito zásadami. Dokument Zásady zpracování osobních údajů je k dispozici na internetových stránkách www.rsd.cz v záložce Organizace pod odkazem GDPR.

„**Zpracování**“, „**správce**“, „**zpracovatel**“, „**subjekt údajů**“, „**osobní údaje**“, „**zvláštní kategorie osobních údajů**“ a jakékoli další obecné definice neuvedené v této Smlouvě nebo v Hlavní smlouvě mají stejný význam jako v GDPR.

2 Podmínky zpracování Osobních údajů Správce

- 2.1 V průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci podle Hlavní smlouvy je Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje Správce jménem Správce pouze za podmínek této Smlouvy a na základě Pokynů Správce. Zpracovatel se zavazuje, že bude po celou dobu zpracování dodržovat následující ustanovení týkající se ochrany Osobních údajů Správce.
- 2.2 V rozsahu požadovaném platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů musí Zpracovatel získat a uchovávat veškeré potřebné licence, oprávnění a povolení potřebné k zpracování Osobních údajů Správce včetně osobních údajů uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.3 Zpracovatel musí dodržovat veškerá technická a organizační opatření pro splnění požadavků uvedených v této Smlouvě a jejích přílohách. Zpracovatel je dále povinen dbát Zásad zpracování osobních údajů a za všech okolností tyto zásady dodržovat.
- 2.4 Pro účely komunikace a zajištění součinnosti Správce a Zpracovatele navzájem (zejm. v případech porušení zabezpečení osobních údajů, předávání žádostí subjektů údajů), není-li v konkrétním případě určeno jinak, pověřily Smluvní strany tyto osoby:

2.4.1 osoba pověřená Správcem:

2.4.2 osoba pověřená Zpracovatelem: [doplň zpracovatel], e-mail: [doplň zpracovatel], tel: [doplň zpracovatel].

Obě strany jsou povinny na zaslání podání neprodleně reagovat nejpozději však do 48 hodin od zaslání.

3 Zpracování Osobních údajů Správce

- 3.1 Zpracovatel zpracovává Osobní údaje Správce pouze pro účely plnění Hlavní smlouvy nebo pro plnění poskytované na základě Hlavní smlouvy (viz příloha č. 1 této Smlouvy). Zpracovatel nesmí zpracovávat, předávat, upravovat nebo měnit Osobní údaje Správce nebo zveřejnit či povolit zveřejnění Osobních údajů Správce jiné třetí osobě jinak než v souladu s touto Smlouvou nebo s Pokyny Správce, pokud takové zveřejnění není vyžadováno právem EU nebo členského státu, kterému Zpracovatel podléhá. Zpracovatel v rozsahu povoleném takovým zákonem informuje Správce o tomto zákonném požadavku před zahájením zpracování Osobních údajů Správce a dodržuje pokyny Správce, aby co nejvíce omezil rozsah zveřejnění.
- 3.2 Zpracovatel neprodleně nebo bez zbytečného odkladu od obdržení Pokynu informuje Správce v případě, kdy podle jeho názoru vzhledem k jeho odborným znalostem a zkušenostem takový Pokyn porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů.
- 3.3 Zpracovatel bere na vědomí, že není oprávněn určit účely a prostředky zpracování Osobních údajů Správce a pokud by Zpracovatel toto porušil, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce.
- 3.4 Pro účely zpracování uvedeného výše tímto Správce instruuje Zpracovatele, aby předával Osobní údaje Správce příjemcům ve třetích zemích uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (Autorizované předávání Osobních údajů Správce) vždy za předpokladu, že taková osoba splní požadavky uvedené v kapitole 6 této Smlouvy.

4 Spolehlivost Zpracovatele

- 4.1 Zpracovatel učiní přiměřené kroky, aby zajistil spolehlivost každého zaměstnance, jeho zástupce nebo dodavatele, kteří mohou mít přístup k Osobním údajům Správce, přičemž zajistí, aby byl přístup omezen výhradně na ty osoby, jejichž činnost vyžaduje přístup k příslušným Osobním údajům Správce. Zpracovatel vede seznam osob oprávněných zpracovávat osobní údaje Správce a osob, které mají k těmto osobním údajům přístup, přičemž sleduje a pravidelně přezkoumává, že se jedná o osoby dle tohoto odstavce.
- 4.2 Zpracovatel musí zajistit, aby všechny osoby, které zapojil do zpracování Osobních údajů Správce:
 - 4.2.1 byly informovány o důvěrné povaze Osobních údajů Správce a byly si vědomy povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy, Hlavní smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, a zavázaly se tyto povinnosti dodržovat ve stejném rozsahu, zejm. aby zachovávaly mlčenlivost o osobních údajích a přijatých opatřeních k jejich ochraně, a to i po skončení jejich pracovněprávního nebo jiného smluvního vztahu ke Zpracovateli;
 - 4.2.2 byly přiměřeně školeny/certifikovány ve vztahu k Předpisům o ochraně osobních údajů nebo dle Pokynů Správce;
 - 4.2.3 podléhaly závazku důvěrnosti nebo profesním či zákonným povinnostem zachovávat mlčenlivost;
 - 4.2.4 používaly pouze bezpečný hardware a software a dodržovaly zásady bezpečného používání výpočetní techniky;

- 4.2.5 podléhaly procesům autentizace uživatelů a přihlašování při přístupu k Osobním údajům Správce v souladu s touto Smlouvou, Hlavní smlouvou, Pokyny a platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů;
- 4.2.6 zabránily neoprávněnému čtení, pozměnění, smazání či znepřístupnění Osobních údajů Správce, nevytvářely kopie nosičů osobních údajů pro jinou než pracovní potřebu a neumožnily takové jednání ani jiným osobám a případně neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od vzniku, hlásily jakékoliv důvodné podezření na ohrožení bezpečnosti osobních údajů, a to osobě uvedené v kapitole 2 této Smlouvy.

5 Zabezpečení osobních údajů

- 5.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření (příloha č. 2 této Smlouvy), aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:
 - 5.1.1 pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
 - 5.1.2 schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - 5.1.3 schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
 - 5.1.4 procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
- 5.2 Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 5.3 V případě zpracování osobních údajů více správců je Zpracovatel povinen zpracovávat takové osobní údaje odděleně.
- 5.4 Konkrétní podmínky zabezpečení jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy a dále v Pokynech.

6 Další Podzpracovatelé

- 6.1 Zpracovatel je oprávněn použít ke zpracování Osobních údajů Správce další Podzpracovatele uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy. Jiné Podzpracovatele je Zpracovatel oprávněn zapojit do zpracování pouze s předchozím písemným povolením Správce.
- 6.2 Zpracovatel je povinen u každého Podzpracovatele:
 - 6.2.1 poskytnout Správci úplné informace o zpracování, které má provádět takový Podzpracovatel;
 - 6.2.2 zajistit náležitou úroveň ochrany Osobních údajů Správce, včetně dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření dle této Smlouvy, Hlavní Smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů na ochranu osobních údajů;
 - 6.2.3 zahrnout do smlouvy mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem podmínky, které jsou shodné s podmínkami stanovenými v této Smlouvě. Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany ujednávají, že v případě tzv. řetězení zpracovatelů (tj. uzavírání smlouvy o zpracování osobních údajů mezi podzpracovateli) musí tyto smlouvy splňovat podmínky dle této Smlouvy. Na požádání poskytne Zpracovatel Správci kopii svých smluv s dílčími Podzpracovateli

- a v případě řetězení podzpracovatelů i kopii smluv uzavřených mezi dalšími Podzpracovateli;
- 6.2.4 v případě předání Osobních údajů Správce mimo EHP zajistit ve smlouvách mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem Standardní smluvní doložky nebo jiný mechanismus, který předem schválí Správce, aby byla zajištěna odpovídající ochrana předávaných Osobních údajů Správce;
- 6.2.5 zajistit plnění všech povinností nezbytných pro zachování plné odpovědnosti vůči Správci za každé selhání každého dílčího Podzpracovatele při plnění jeho povinností v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Správce.

7 Plnění práv subjektů údajů

- 7.1 Subjekt údajů má na základě své žádosti zejména právo získat od Správce informace týkající se zpracování svých osobních údajů, žádat jejich opravu či doplnění, podávat námitky proti zpracování svých osobních údajů či žádat jejich výmaz.
- 7.2 Vzhledem k povaze zpracovávání Zpracovatel napomáhá Správci při provádění vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Správce reagovat na žádosti o uplatnění práv subjektu údajů.
- 7.3 Zpracovatel neprodleně oznámí Správci, pokud obdrží od subjektu údajů, orgánu dohledu a/nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud se jedná o Osobní údaje Správce.
- 7.4 Zpracovatel spolupracuje se Správcem dle jeho potřeb a Pokynů tak, aby Správci umožnil jakýkoli výkon práv subjektu údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud jde o Osobní údaje Správce, a vyhověl jakémukoli požadavku, dotazu, oznámení nebo šetření dle Předpisů o ochraně osobních údajů nebo dle této Smlouvy, což zahrnuje:
- 7.4.1 poskytnutí veškerých údajů požadovaných Správcem v přiměřeném časovém období specifikovaném Správcem, a to ve všech případech a včetně úplných podrobností a kopií stížnosti, sdělení nebo žádosti a jakýchkoli Osobních údajů Správce, které Zpracovatel ve vztahu k subjektu údajů zpracovává;
- 7.4.2 poskytnutí takové asistence, kterou může Správce rozumně požadovat, aby mohl vyhovět příslušné žádosti ve lhůtách stanovených Předpisy o ochraně osobních údajů;
- 7.4.3 implementaci dodatečných technických a organizačních opatření, které může Správce rozumně požadovat, aby mohl účinně reagovat na příslušné stížnosti, sdělení nebo žádosti.

8 Porušení zabezpečení osobních údajů

- 8.1 Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu a v každém případě nejpozději do 24 hodin od zjištění porušení informovat Správce o tom, že došlo k porušení zabezpečení Osobních údajů Správce nebo existuje důvodné podezření z porušení zabezpečení Osobních údajů Správce. Zpracovatel poskytne Správci dostatečné informace, které mu umožní splnit veškeré povinnosti týkající ohlašování a oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů. Takové oznámení musí přinejmenším:
- 8.1.1 popisovat povahu porušení zabezpečení osobních údajů, kategorie a počty dotčených subjektů údajů a kategorie a specifikace záznamů o osobních údajích;
- 8.1.2 jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Zpracovatele nebo jiného příslušného kontaktu, od něhož lze získat více informací;
- 8.1.3 popisovat odhadované riziko a pravděpodobné důsledky porušení zabezpečení osobních údajů;

- 8.1.4 popisovat opatření přijatá nebo navržená k řešení porušení zabezpečení osobních údajů.
- 8.2 Zpracovatel spolupracuje se Správcem a podniká takové přiměřené kroky, které jsou řízeny Správcem, aby napomáhal vyšetřování, zmírňování a nápravě každého porušení osobních údajů.
- 8.3 V případě porušení zabezpečení osobních údajů Zpracovatel neinformuje žádnou třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Správce, pokud takové oznámení nevyžaduje právo EU nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje. V takovém případě je Zpracovatel povinen, v rozsahu povoleném takovým právem, informovat Správce o tomto právním požadavku, poskytnout kopii navrhovaného oznámení a zvážit veškeré připomínky, které provedl Správce před tím, než porušení zabezpečení osobních údajů oznámí.

9 Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace

- 9.1 Zpracovatel poskytne Správci přiměřenou pomoc ve všech případech posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, které jsou vyžadovány čl. 35 GDPR, a s veškerými předchozími konzultacemi s jakýmkoli dozorovým úřadem Správce, které jsou požadovány podle čl. 36 GDPR, a to vždy pouze ve vztahu ke zpracovávání Osobních údajů Správce Zpracovatelem a s ohledem na povahu zpracování a informace, které má Zpracovatel k dispozici.

10 Vymazání nebo vrácení Osobních údajů Správce

- 10.1 Zpracovatel musí neprodleně a v každém případě do 90 (devadesáti) kalendářních dnů po: (i) ukončení zpracování Osobních údajů Správce Zpracovatelem nebo (ii) ukončení Hlavní smlouvy, podle volby Správce (tato volba bude písemně oznámena Zpracovateli Pokynem Správce) buď:
- 10.1.1 vrátit úplnou kopii všech Osobních údajů Správce Správci zabezpečeným přenosem datových souborů v takovém formátu, jaký oznámil Správce Zpracovateli a dále bezpečně a prokazatelně vymazat všechny ostatní kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím Podzpracovatelem; nebo
- 10.1.2 bezpečně a prokazatelně smazat všechny kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli dalším Podzpracovatelem, přičemž Zpracovatel poskytne Správci písemné osvědčení, že plně splnil požadavky kapitoly 10 této Smlouvy.
- 10.2 Zpracovatel může uchovávat Osobní údaje Správce v rozsahu požadovaném právními předpisy Unie nebo členského státu a pouze v rozsahu a po dobu požadovanou právními předpisy Unie nebo členského státu a za předpokladu, že Zpracovatel zajistí důvěrnost všech těchto osobních údajů Správce a zajistí, aby tyto osobní údaje Správce byly zpracovávány pouze pro účely uvedené v právních předpisech Unie nebo členského státu, které vyžadují jejich ukládání, a nikoliv pro žádný jiný účel.

11 Právo na audit

- 11.1 Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci veškeré informace nezbytné k prokázání souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny a dále umožní auditu a inspekce ze strany Správce nebo jiného auditora pověřeného Správcem ve všech místech, kde probíhá zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel umožní Správci nebo jinému auditorovi pověřenému Správcem kontrolovat, auditovat a kopírovat všechny příslušné záznamy, procesy a systémy, aby Správce mohl ověřit, že zpracování Osobních údajů Správce je v souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny. Zpracovatel poskytne Správci plnou spolupráci a na žádost Správce poskytne Správci důkazy o plnění svých povinností podle této Smlouvy. Zpracovatel neprodleně uvědomí Správce, pokud podle jeho názoru zde uvedené právo na

audit porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů. Zpracovatel může prokázat plnění dohodnutých povinností týkajících se ochrany údajů, důkazem o dodržování schváleného mechanismu certifikace ISO norem, kontroly se pak mohou omezit pouze na vybrané procesy.

- 11.2 Zpracovatel je povinen zajistit výkon práva Správce dle předchozího odstavce také u všech Podzpracovatelů.

12 Mezinárodní předávání Osobních údajů Správce

- 12.1 Zpracovatel nesmí zpracovávat Osobní údaje Správce sám ani prostřednictvím Podzpracovatele ve třetí zemi, s výjimkou těch příjemců ve třetích zemích (pokud existují) uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce), není-li to předem písemně schváleno Správcem.
- 12.2 Zpracovatel na žádost Správce okamžitě se Správcem uzavře (nebo zajistí, aby uzavřel jakýkoli příslušný dílčí Podzpracovatel) smlouvu včetně Standardních smluvních doložek a/nebo obdobných doložek, které mohou vyžadovat Předpisy o ochraně osobních údajů, pokud jde o jakékoli zpracování Osobních údajů Správce ve třetí zemi.

13 Všeobecné podmínky

- 13.1 Smluvní strany si ujednaly, že tato Smlouva zanikne s ukončením účinnosti Hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny povinnosti Zpracovatele, které dle této Smlouvy či ze své povahy trvají i po jejím zániku.
- 13.2 Tato Smlouva se řídí rozhodným právem Hlavní smlouvy.
- 13.3 Jakékoli porušení této Smlouvy představuje závažné porušení Hlavní smlouvy. V případě existence více smluvních vztahů se jedná o porušení každé smlouvy, dle které probíhalo zpracování Osobních údajů Správce.
- 13.4 V případě nesrovnalostí mezi ustanoveními této Smlouvy a jakýchkoli jiných dohod mezi Smluvními stranami, včetně, avšak nikoliv výlučně, Hlavní smlouvy, mají ustanovení této Smlouvy přednost před povinnostmi Smluvních stran týkajícími se ochrany osobních údajů.
- 13.5 Pokud se ukáže některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zbývající části Smlouvy zůstávají v platnosti. Ohledně neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se Smluvní strany zavazují, že (i) dodatkem k této Smlouvě upraví tak, aby byla zajištěna jeho platnost, účinnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů Smluvních stran nebo, pokud to není možné, (ii) budou vykládat toto ustanovení způsobem, jako by neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této Smlouvě obsažena.
- 13.6 Tato Smlouva je sepsána v 4 stejnopisech, přičemž Správce obdrží po 2 vyhotovení a Zpracovatel 2 vyhotovení.
- 13.7 Veškeré změny této Smlouvy je možné provést formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Pro vyloučení všech pochybností si Smluvní strany ujednávají, že tímto ustanovením není dotčeno udělení Pokynu Správce ke zpracování Osobních údajů Správce, který tato Smlouva předvídá.
- 13.8 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Smluvních stran.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

[bude doplněno]

(„Správce“)

[jméno a funkce doplní zpracovatel]

(„Zpracovatel“)

PŘÍLOHA č. 1: PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Tato příloha 1 obsahuje některé podrobnosti o zpracování osobních údajů správce, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 GDPR.

[konkrétní výčet smluvních vztahů doplní zpracovatel]

1 Předmět a trvání zpracování osobních údajů Správce

Předmětem zpracování osobních údajů jsou tyto kategorie:

[Zde uveďte kategorie zpracovávaných osobních údajů – např. adresní a identifikační údaje; popisné (výška, váha, atd.; údaje třetích osob; zvláštní kategorie os. údajů; jiné (fotografie, kamerové záznamy)]

Doba trvání zpracování osobních údajů Správce je totožná s dobou trvání Hlavní smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nebo z Pokynu Správce nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

2 Povaha a účel zpracování osobních údajů správce

Povaha zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je: prosím zaškrtněte Vás týkající se

- ☐ Zpracování
- ☐ Automatizované zpracování
- ☐ Profilování nebo automatizované rozhodování

Účelem zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je:

[Popište zde, např. příprava stavby,...]

3 Druh osobních údajů správce, které mají být zpracovány

Druh osobních údajů (zaškrtněte):

- ☐ Osobní údaje (viz výše odst. 1)
- ☐ Osobní údaje zvláštní kategorie dle čl. 9 GDPR [Uveďte zde konkrétní typy údajů]

4 Kategorie subjektů údajů, které jsou zpracovávány pro správce

[Uveďte zde kategorie subjektů údajů – např. vlastníci pozemků, zaměstnanci...]

Pozn. takto podbarvené části slouží k doplnění zpracovatelem, před podpisem tento text vymažte.

PŘÍLOHA č. 2: TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

1. Organizační bezpečnostní opatření

1.1. Správa zabezpečení

- a. Bezpečnostní politika a postupy: Zpracovatel musí mít dokumentovanou bezpečnostní politiku týkající se zpracování osobních údajů.
- b. Role a odpovědnosti:
 - i. role a odpovědnosti související se zpracováním osobních údajů jsou jasné definovány a přiděleny v souladu s bezpečnostní politikou;
 - ii. během interních reorganizací nebo při ukončení a změně zaměstnání je ve shodě s příslušnými postupy jasné definováno zrušení práv a povinností.
- c. Politika řízení přístupu: každé roli, která se podílí na zpracování osobních údajů, jsou přidělena specifická práva k řízení přístupu podle zásady "need-to-know."
- d. Správa zdrojů/aktiv: Zpracovatel vede registr aktiv IT používaných pro zpracování osobních údajů (hardwaru, softwaru a sítě). Je určena konkrétní osoba, která je odpovědná za udržování a aktualizaci tohoto registru (např. manažer IT).
- e. Řízení změn: Zpracovatel zajišťuje, aby všechny změny IT systémů byly registrovány a monitorovány konkrétní osobou (např. IT manažer nebo manažer bezpečnosti). Je zavedeno pravidelné monitorování tohoto procesu.

1.2. Reakce na incidenty a kontinuita provozu

- a. Řízení incidentů / porušení osobních údajů:
 - i. je definován plán reakce na incidenty s podrobnými postupy, aby byla zajištěna účinná a včasná reakce na incidenty týkající se osobních údajů;
 - ii. Zpracovatel bude bez zbytečného odkladu informovat Správce o jakémkoli bezpečnostním incidentu, který vedl ke ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému získání jakýchkoli osobních údajů.
- b. Kontinuita provozu: Zpracovatel stanoví hlavní postupy a opatření, které jsou dodržovány pro zajištění požadované úrovně kontinuity a dostupnosti systému zpracování osobních údajů (v případě incidentu / porušení osobních údajů).

1.3. Lidské zdroje

- a. Důvěryhodnost personálu: Zpracovatel zajišťuje, aby všichni zaměstnanci rozuměli svým odpovědnostem a povinnostem týkajících se zpracování osobních údajů; role a odpovědnost jsou jasné komunikovány během procesu před nástupem do zaměstnání a / nebo při zácviku;
- b. Školení: Zpracovatel zajišťuje, že všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni o bezpečnostních opatřeních IT systému, která se vztahují k jejich každodenní práci; zaměstnanci, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, jsou rovněž řádně

informování o příslušných požadavcích na ochranu osobních údajů a právních závazcích prostřednictvím pravidelných informačních kampaní.

2. Technická bezpečnostní opatření

2.1. Kontrola přístupu a autentizace

- a. Je implementován systém řízení přístupu, který je použitelný pro všechny uživatele přistupující k IT systému. Systém umožňuje vytvářet, schvalovat, kontrolovat a odstraňovat uživatelské účty.
- b. Je vyloučeno používání sdílených uživatelských účtů. V případech, kdy je to nezbytné je zajištěno, že všichni uživatelé společného účtu mají stejné role a povinnosti.
- c. Při poskytování přístupu nebo přiřazování uživatelských rolí je nutno dodržovat zásadu "need-to-know", aby se omezil počet uživatelů, kteří mají přístup k osobním údajům pouze na ty, kteří je potřebují pro naplnění procesních cílů zpracovatele.
- d. Tam, kde jsou mechanismy autentizace založeny na heslech, Zpracovatel zajišťuje, aby heslo mělo alespoň osm znaků a vyhovovalo požadavkům na velmi silná hesla, včetně délky, složitosti znaků a neopakovatelnosti.
- e. Autentifikační pověření (například uživatelské jméno a heslo) se nikdy nesmějí předávat přes síť.

2.2. Logování a monitorování

- a. Log soubory jsou ukládány pro každý systém / aplikaci používanou pro zpracování osobních údajů. Log soubory obsahují všechny typy přístupu k údajům (zobrazení, modifikace, odstranění).

2.3. Zabezpečení osobních údajů v klidu

- a. Bezpečnost serveru / databáze
 - i. Databázové a aplikační servery jsou nakonfigurovány tak, aby fungovaly pomocí samostatného účtu s minimálním oprávněním operačního systému pro zajištění řádné funkce.
 - ii. Databázové a aplikační servery zpracovávají pouze osobní údaje, které jsou pro naplnění účelů zpracování skutečně nezbytné.
- b. Zabezpečení pracovní stanice
 - i. Uživatelé nemohou deaktivovat nebo obejít nastavení zabezpečení.
 - ii. Jsou pravidelně aktualizovány antivirové aplikace a detekční signatury.
 - iii. Uživatelé nemají oprávnění k instalaci nebo aktivaci neoprávněných softwarových aplikací.
 - iv. Systém má nastaveny časové limity pro odhlášení, pokud uživatel není po určitou dobu aktivní.

- v. Jsou pravidelně instalovány kritické bezpečnostní aktualizace vydané vývojářem operačního systému.

2.4. Zabezpečení sítě / komunikace

- a. Kdykoli je přístup prováděn přes internet, je komunikace šifrována pomocí kryptografických protokolů.
- b. Provoz do a z IT systému je sledován a řízen prostřednictvím Firewallů a IDS (Intrusion Detection Systems).

2.5. Zálohování

- a. Jsou definovány postupy zálohování a obnovení údajů, jsou zdokumentovány a jasně spojeny s úlohami a povinnostmi.
- b. Zálohování je poskytována odpovídající úroveň fyzické ochrany a ochrany životního prostředí.
- c. Je monitorována úplnost prováděních záloh.

2.6. Mobilní / přenosná zařízení

- a. Jsou definovány a dokumentovány postupy pro řízení mobilních a přenosných zařízení a jsou stanovena jasná pravidla pro jejich správné používání.
- b. Jsou předem registrována a předem autorizována mobilní zařízení, která mají přístup k informačnímu systému.

2.7. Zabezpečení životního cyklu aplikace

- a. V průběhu životního cyklu vývoje aplikací jsou využívány nejlepší a nejmodernější postupy a uznávané postupy bezpečného vývoje nebo odpovídající normy.

2.8. Vymazání / odstranění údajů

- a. Před vyřazením médií bude provedeno jejich přepsání při použití software. V případech, kdy to není možné (CD, DVD atd.), bude provedena jejich fyzická likvidace / destrukce.
- b. Je prováděna skartace papírových dokumentů a přenosných médií sloužících k ukládání osobních údajů.

2.9. Fyzická bezpečnost

- a. Fyzický perimetr infrastruktury informačního systému není přístupný neoprávněným osobám. Musí být zavedena vhodná technická opatření (např. turniket ovládaný čipovou kartou, vstupní zámky) nebo organizační opatření (např. bezpečnostní ostraha) pro ochranu zabezpečených oblastí a jejich přístupových míst proti vstupu neoprávněných osob.

PŘÍLOHA č. 3: AUTORIZOVANÉ PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Seznam schválených podzpracovatelů. Uvedte prosím (i) úplný název podzpracovatele; (ii) činnosti zpracování; (iii) umístění středisek služeb.

Č.	Schválený podzpracovatel	Činnost zpracování	Umístění středisek služeb
1.	[doplň zpracovatel]		

Příloha č. 7
Seznam náhradních dílů

(volná příloha - bude přiložena k této Smlouvě při podpisu)

Příloha č. 7 Smlouvy: SEZNAM NÁHRADNÍCH DÍLŮ

Poznámka: Dodavatel vyplní všechny položky označené: "[DOPLNÍ DODAVATEL]",
tabulka následně automaticky vypočítá celkovou nabídkovou cenu.

Položka č.	Název položky	Měrná jednotka	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Počet jednotek	Cena celkem bez DPH	Poznámka Zadavatele
1	Vozovková sonda pasivní	ks		2,00		
2	Čidlo teploty a vlhkosti vzduchu	ks		1,00		
3	Čidlo intenzity srážek	ks		1,00		
4	Čidlo rychlosti a směru větru	ks		1,00		
5	Kamera přehledová pevná	ks		2,00		
6	GSM router	ks		1,00		
7	Fotovoltaický panel	ks		3,00		
8	Akumulátor pro FV panel	ks		3,00		
Celková nabídková cena v Kč bez DPH:						Tento údaj bude předmětem hodnocení.

Pozn. Náhradní díly jsou včetně dopravy, instalace, DIO a příslušenství (technická specifikace shodná s dodávkou).
Objednatel není v průběhu trvání této Smlouvy povinen objednat žádný náhradní díl.