

**Smlouva o poskytování služeb
technické podpory, provozu a rozvoje podacího portálu
zajišťujícího požadavky k ZoPDS**

(dále jen „Smlouva o poskytování služeb“)

*uzavřená ve smyslu ust. § 1746, odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění
pozdějších předpisů, (dále jen „OZ“)*

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

se sídlem: Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1
IČO: 00022985
jednající: Ing. Václav Jelen, vrchní ředitel sekce informatiky, statistiky a analýz
bankovní spojení: ČNB, Praha
číslo účtu: 

(dále jen „Objednatel“)

a

KAKTUS Software, spol. s r.o.

se sídlem: Semilská 181/2, Kbely, 197 00 Praha 9
IČO: 25604198
DIČ: CZ25604198
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 
zastoupený: Davidem Kalousem, jednatelem společnosti
Společnost je zapsána v OR, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 54096.

(dále jen „Poskytovatel“)

(dále jednotlivě jako „Smluvní strana“, společně potom jako „Smluvní strany“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Tato Smlouva o poskytování služeb je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení s názvem „MŠMT – podací portál zajišťujícího požadavky ZoPDS“. Zadávací řízení se skládalo z těchto částí:

Plnění A - dodávka systému, jeho implementace a uvedení do provozu pro veřejnost a dále implementace čtyř formulářů - tří individuálních formulářů a jednoho formuláře pro obecné podání;

Plnění B - technická podpora a provoz systému;

Plnění C - rozvoj systému.

Na Plnění B + Plnění C je uzavírána tato Smlouva o poskytování služeb a na Plnění A je uzavírána Smlouva o dodávce podacího portálu zajišťujícího požadavky k ZoPDS, jeho instalaci a uvedení do provozu pro veřejnost a implementaci čtyř podacích formulářů.

- 1.2. V rámci tohoto zadávacího řízení vystupoval Objednatel v pozici zadavatele a Poskytovatel v pozici dodavatele, jehož nabídka byla na základě provedeného hodnocení vybrána jako nejvhodnější.

- 1.3. Objednatel prohlašuje, že:

1.3.1. je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů; a

1.3.2. splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě o poskytování služeb stanovené a je oprávněn Smlouvu o poskytování služeb uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

- 1.4. Poskytovatel prohlašuje, že:

1.4.1. splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě o poskytování služeb stanovené a je oprávněn Smlouvu o poskytování služeb uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;

1.4.2. ke dni uzavření Smlouvy poskytování služeb vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Objednatele o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat;

1.4.3. se náležitě seznámil se všem podklady, které byly součástí zadávací dokumentace VZ včetně všech jejích příloh (dále jen „ZD“), a které stanovují požadavky na plnění;

1.4.4. je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle Smlouvy o poskytování služeb;

1.4.5. se detailně seznámil s rozsahem a povahou plnění, a to tak, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci plnění za dohodnuté maximální smluvní ceny uvedené ve Smlouvě o poskytování služeb, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění VZ;

1.4.6. jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují;

- 1.5. Pojmy s velkými počátečními písmeny definované ve Smlouvě o poskytování služeb budou mít význam, jenž je jim ve Smlouvě o poskytování služeb, včetně jejích příloh a dodatků, připisován.

- 1.6. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy o poskytování služeb a ZD jsou stanovena tato výkladová pravidla:

1.6.1. v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy o poskytování služeb budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel VZ vyjádřený ZD;

- 1.6.2. v případě chybějících ustanovení Smlouvy o poskytování služeb budou použita dostatečně konkrétní ustanovení ZD;
- 1.6.3. v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy o poskytování služeb a ZD budou mít přednost ustanovení Smlouvy o poskytování služeb.

2. ÚČEL SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 2.1. Účelem, pro který se Smlouva o poskytnutí služeb uzavírá, je poskytování služeb technické podpory, provozu a rozvoje Podacího portálu zajišťujícího požadavky k ZoPDS (dále také jako „systém“).
- 2.2. Veškeré ve Smlouvě o poskytnutí služeb a jejích přílohách uvedené požadavky na poskytované služby musí být primárně vykládány tak, aby Objednatel realizací plnění Poskytovatelem dosáhl účelu uvedeného v bodu 2.1 Smlouvy o poskytování služeb.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 3.1. Předmětem Smlouvy o poskytování služeb je závazek Poskytovatele na vlastní náklady a nebezpečí Objednateli poskytovat řádně a včas a za cenu a podmínek stanovených dále ve Smlouvě o poskytování služeb služby spočívající v poskytování technické podpory a provozu systému (dále jen „Servisní služby“) a služeb zajištění rozvoje systému dle požadavků a potřeb Objednatele (dále jen „Služby rozvoje“).

4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 4.1. Předmětem plnění jsou Servisní služby potřebné pro zajištění bezproblémového běhu systému včetně drobného rozvoje, který je spjatý zejména s konfiguračními změnami a dále také Služby rozvoje, při kterých dochází k zásahu do zdrojových kódů.
- 4.2. Servisní služby zahrnují všechny služby potřebné pro bezchybný běžný provoz systému. Hlavní úlohou je zajištění bezvýpadkového provozu systému, realizace proaktivních činností, kterými by se mělo výpadkům předcházet a v případě výpadku uvedení systému do provozního stavu.
- 4.3. Součástí podpory je udržování všech prostředí systému v aktualizovaném i aktuálním stavu.
- 4.4. Na všechen Standardní software, který je součástí předmětu plnění, musí být zajištěna podpora výrobce po celou dobu technické podpory (na Objednatelem poskytovaný operační systém Windows server si zajišťuje podporu výrobce Objednatel a není součástí plnění).
- 4.5. Standardním softwarem se rozumí tento software (dále jen „SW“):
- SW produkty, které v totožné verzi existovaly již před datem zahájení zadávacího řízení, nebylo a nebude do nich kvůli dodávce systému zasahováno, přičemž se jedná pouze o produkty, které jsou dohledatelné ve veřejných cenících výrobců/prodejců a jejich prodej není limitován žádnými omezeními. Zároveň při uvažování všech myslitelných rozvojových aktivit systému (tj. při zachování účelu, k jakému byl vytvořen a zachování základní architektury systému), nesmí vzniknout potřeba zasahovat do jejich zdrojových kódů. Objednatel může odsouhlasit použití vyšších verzí vzniklých po zahájení výběrového řízení, což nebude mít vliv na poskytnutou licenci k SW.
 - Podmínkou pro použití standardního SW je zajištění bezplatných aktualizací po dobu minimálně 10 let (pokud instalace aktualizací vyžaduje upgrade na vyšší verzi nebo přechod na nový/nástupnický SW, musí Objednatel jeho licenci získat bezplatně).
 - SW produkty s otevřenou licencí.
- 4.6. **Seznam požadovaných činností v rámci Servisních služeb (Plnění B1):**
- Reakce na nahlášené chyby, problémy a požadavky.
 - Analytická podpora řešení problémů zadaných do Helpdesku.
 - Oprava chyb.

- Reakce na dotazy oprávněných uživatelů a Objednatele.
- Ladění výkonnosti.
- Monitoring preventivní.
- Diagnostika systému.
- Optimalizace systému
- Kontroly provozních logů.
- Obnova provozu systému po výpadcích.
- Instalace oprav a nových verzí SW produktů, které byly dodány jako součást systému, které jsou vyžadovány pro zajištění bezpečnosti systému nebo rozvojových aktivit, včetně zajištění funkčnosti celého systému po provedeném upgradu.
- PM, koordinace, administrativa, aktualizace dokumentace.
- Prvotní zjištění a zkoumání nahlášených vad a stanovení návrhu řešení.
- Ostatní nevyjmenované práce nutné pro garantování funkčnosti systému.

4.7. **Práce nad rámec technické podpory (Plnění B2)**

Jedná se o činnosti zejména proaktivního charakteru, které si může Objednatel objednat dle své potřeby nad rámec služeb dodávaných v rámci Servisních služeb:

- Kontrola systému (kontrola logů)
- Monitoring systému
- Konfigurační změny systému
- Migrace systému na nový hardware
- Povyšování verzí SW produktů
- Pokročilá diagnostika systému
- Analytické práce
- Práce experta na kyberbezpečnost
- Konzultace k výše uvedeným činnostem

4.8. **Služby rozvoje systému (Plnění C)**

Práce na rozvoji systému, při kterém dochází k zásahu do zdrojových kódů (pro nasazení je nutná jejich nová kompilace). Udržování programátorské dokumentace a aktuálního testovacího prostředí – aktualizované testovací prostředí bude předáno Objednateli na základě splnění objednávky ze Smlouvy o poskytování služeb, která v něm vyvolala změnu. Otestování a nasazení nových verzí postupně na jednotlivá provozovaná prostředí.

Poskytovatel má povinnost realizovat všechny oprávněné požadavky Objednatele na rozvoj systému.

Poskytovatel má povinnost zrealizovat alespoň 5 formulářů za 30 dnů v případě objednávky na více kusů ze strany Objednatele. Objednatel může v objednávce stanovit termín realizace formuláře, ne však kratší než 14 kalendářních dnů.

Popis jednotlivých dílčích služeb a činnosti poskytovaných v rámci Služeb rozvoje:

C1 – Rozvojové práce

- Programátorské práce
- Práce testerů
- Nasazování nových verzí

- Návrh architektury řešení a identifikace vazeb na stávající systém
- Práce experta na kyberbezpečnost související s rozvojem systému
- Management projektu u rozsáhlých rozvojových požadavků
- Ostatní činnosti potřebné pro rozvoj systému

C2 – rozšíření systému o formulář složitosti S (jednoduchý formulář)

- Maximálně 15 položek nad rámec identifikačních údajů
- Základní kontrola vstupních dat na úrovni jednotlivých polí (např. datum, RČ)
- Využívá pouze integraci se ISZR/NIA
- Neobsahuje průvodce (je jednokrokový, neobsahuje dílčí formuláře)

C3 – rozšíření systému o formulář složitosti M (standardní formulář)

- Maximálně 40 položek nad rámec identifikačních údajů
- Rozšířená kontrola vstupních dat na úrovni více polí
- Obsahuje průvodce s (je více kroků, obsahuje dílčí formuláře)
- Využívá integrace, které již v systému existují

C4 – rozšíření systému o formulář složitosti L (složitý formulář)

- Maximálně 200 položek nad rámec identifikačních údajů
- Rozšířená kontrola vstupních dat na úrovni více polí
- Variabilní generování/zobrazování formuláře v závislosti na postupu vyplňování
- Využívá integrace, které již v systému existují

C5 – integrace na ISSS

- Propojení systému s ISSS a čerpání dat do formulářů z propojeného datového fondu.

C6 – integrace s CAAIS

- Napojení systému na CAAIS – autentizace a autorizace uživatelů. Součástí této služby není integrace do existujících formulářů.

4.9. Definice formuláře

Objednatel dodá definici formuláře ve formátu požadovaném Poskytovatelem (vytvoří metodiku pro Objednatele). Předpokládáme, že se bude jednat o tyto údaje:

- popis, pro koho je formulář určen – FO, PO, obě varianty
- čísla úkonů služeb pro kterou je formulář určen (URL adresa formuláře musí obsahovat parametr – číslo úkonu z RPP)
- strukturu formuláře – sekce, položky, definici dat v položce (typ, číselník, způsob validace), text (kontextové) nápovědy
- přiřazení položek a externích zdrojů (ROB, ROS, RUIAN, RPP, NIA, případně další AIS – dle kategorie formuláře)
- zda může být formulář podán anonymně

Definice každého formuláře bude předmětem detailní analýzy.

Předpokládáme, že všechny formuláře bude tvořit Poskytovatel.

Součástí řešení nemusí být komponenta pro uživatelskou tvorbu formuláře – jakékoliv změny ve stávajících formulářích budou prováděny Poskytovatelem. Výjimkou je editace položek jednotlivých číselníků, které budou Objednateli k dispozici prostřednictvím grafického rozhraní.

4.10. Záruka na celý předmět plnění

Na práce a služby dodané v rámci Servisních služeb, Služeb rozvoje a v rámci plnění nad rámec technické podpory se vztahuje záruka po dobu platnosti Smlouvy o poskytování služeb.

5. DOBA, ZPŮSOB A MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.1. Doba plnění počíná ode dne akceptace Etapy 2, která bude stanovena v souladu s příslušnými ustanoveními související Smlouvy o dodávce podacího portálu zajišťujícího požadavky k ZoPDS, jeho instalaci a uvedení do provozu pro veřejnost a implementaci čtyř podacích formulářů (dále jen „Smlouva o dodávce“) uzavřené s Poskytovatelem.
- 5.2. Poskytovatel je povinen poskytovat Servisní služby po dobu 48 (čtyřiceti osmi) měsíců.
- 5.3. Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli Služby rozvoje po dobu 48 (čtyřiceti osmi) měsíců.
- 5.4. Místem plnění je Hlavní město Praha.
- 5.5. Pokud to povaha plnění umožňuje, je Poskytovatel oprávněn poskytovat plnění také vzdáleným přístupem, není-li nezbytné nebo vhodné výkon takového plnění zajistit on-site (tj. u Objednatele).

5.6. Akceptace plnění

Servisní služby se hradí čtvrtletně paušální platbou.

Plnění Servisních služeb bude posuzováno na základě stavu systému v tiketovacím systému a případné sankce budou vyhodnocovány za kalendářní čtvrtletí.

Dílčí akceptační protokoly budou podepisovány vždy za uplynulý kalendářní měsíc. Ke dni podpisu dílčího akceptačního protokolu Objednatelem nesmí být evidována žádná vada kategorie A nebo B (čl. 6 odst. 6.1.), s jejímž odstraněním by byl Poskytovatel v prodlení, v takovém případě může být dílčí akceptační protokol podepsán Objednatelem až po odstranění těchto vad. Podkladem pro fakturaci jsou dílčí akceptační protokoly za předchozí kalendářní čtvrtletí, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.

5.7. Provedení Prací nad rámec technické podpory

Práce nad rámec technické podpory jsou poskytovány na základě konkrétních objednávek Objednatele a dle jeho aktuálních potřeb. Tyto práce jsou účtovány na základě schváleného výkazu poskytnutých prací, účtovací jednotkou je započatá půl (1/2) člověkohodina. Jedna člověkohodina má 60 minut.

Jednotlivé objednávky jsou uzavírány na maximální rozsah prací odhadnutý Poskytovatelem (počet člověkodů v jednotlivých rolích). Fakturovány budou pouze skutečně vykonané práce pro Objednatele. Součástí faktury bude detailní rozpis činností pracovníků Poskytovatele, ze kterého bude patrné: kdo, kdy, kde, kolik hodin a v jaké roli odpracoval, a to s mírou detailu na člověka a den. Plnění v rámci Prací nad rámec technické podpory je akceptováno na základě podpisu dílčího akceptačního protokolu. Dílčí akceptační protokol musí zejména přesně uvádět souhrn všech aktivit s členěním, jaké plnění bylo poskytnuto, kdy k plnění došlo, jak dlouho trvalo, kdo jej provedl, kdo jej zadal/převzal a kdy.

5.8. Provedení Služeb rozvoje

Plnění Služeb rozvoje bude objednááno na základě objednávek, přičemž fakturovány mohou být pouze skutečně provedené činnosti související s provedením objednaného díla, které budou akceptovány oprávněným pracovníkem Objednatele. Tyto práce jsou účtovány na základě schváleného výkazu poskytnutých prací, účtovací jednotkou je započatá půl (1/2) člověkohodina. Jedna člověkohodina má 60 minut. Jejich detailní rozpis bude přílohou každého akceptačního protokolu.

Jednotlivé objednávky budou uzavírány na předpokládaný maximální rozsah prací odhadnutý Poskytovatelem na základě popisu požadované funkcionality Objednatelem a Objednatelem odsouhlasený. Součástí faktury bude detailní rozpis činností pracovníků Poskytovatele, ze kterého bude patrné: kdo, kdy, kde, kolik hodin a v jaké roli odpracoval, a to s mírou detailu na člověka a den.

Pokud nedojde mezi Poskytovatelem a Objednatelem ke shodě nad maximálním rozsahem prací, které jsou nutné pro provedení objednaného díla, je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli, aby veškeré práce provedl v prostorách Objednatele na vývojovém prostředí Objednatele (resp. své vlastní technice) pod jeho dohledem.

Akceptace plnění rozvoje a změn funkcionalit a úprav v systému se řídí akceptačním řízením. Předmětem akceptačního řízení je ověření, zda dodané plnění splňuje všechny požadavky stanovené v příslušné objednávce a zda je jako celek způsobilý ke sjednanému účelu.

Akceptovat plnění lze pouze v případě, pokud je bezchybné.

6. KATEGORIE INCIDENTŮ A VAD

- 6.1. Za vadu nebo incident je považována jakákoliv událost, která narušuje nebo by mohla narušit funkčnost dodaného plnění. Tyto události jsou reprezentovány servisním záznamem se stanovenou závažností. Za incident se nepovažuje porucha způsobená vyšší mocí, tj. živelnou pohromou, válečným konfliktem nebo teroristickým útokem anebo jinými podobnými událostmi, jež nastaly nezávisle na vůli Poskytovatele a brání mu ve splnění jeho povinností, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by Poskytovatel tuto překážku nebo její následky odvrátil nebo překonal a dále, že by v době vzniku závazku tuto překážku předvídal. Pro potřeby SLA se nepovažuje za výpadek nefunkčnost systému způsobená vlivem třetí strany (výpadek HW/SW, který nespravuje Poskytovatel).

Plánovaná odstávka – Objednatelem schválený čas, po který nebude systém dostupný v jedné nebo více svých funkcích, např. kvůli upgrade SW a nasazování nové verze.

Doba opravy – doba od nahlášení incidentu do vyřešení incidentu, závady, problému nebo požadavku nahlášeného formou servisního záznamu na helpdesk.

Doba odezvy – doba od nahlášení incidentu do zahájení řešení incidentu, závady, problému nebo požadavku nahlášeného formou servisního záznamu na helpdesk.

Součinnost Objednatele – pokud oprava závisí na součinnosti Objednatele, tak doba poskytování součinnosti se nezapočítává do požadované doby opravy.

Vada kategorie A – podstatná vada, která

- způsobuje, že systém neposkytuje některou z kritických funkcionalit systému (systém nesplňuje účel, pro který byl vytvořen, nebo uživatelé nemohou používat všechny používané funkcionality, nebo zpracováním dat není naplňována legislativa) nebo/a zároveň;
- činí zcela nefunkčním některou z komponent systému a znemožňuje provedení požadovaných akceptačních testů nebo jinou akceptační proceduru nebo/a zároveň;
- způsobuje, že systém vykazuje nepřiměřeně dlouhé odezvy nebo/a zároveň;
- způsobí nefunkční službu Helpdesk, pokud není zajištěn náhradní způsob hlášení chyb nebo/a zároveň;
- systém vykazuje nedostatek, kdy implementační projekt zjevně neobsahuje části sjednané Smlouvou o poskytování služeb nebo zadávací dokumentací, či zcela chybí podstatná část řešení.

Doba odezvy do 1 h od nahlášení do tiketovacího systému.

Doba opravy do 8 h.

Vada kategorie B – méně závažná vada, která

- způsobuje, že je systém schopen omezeného provozu nebo neposkytuje některou z nekritických funkcionalit (systém splňuje účel, pro který byl vytvořen; uživatelé mohou používat všechny používané funkcionality) nebo/a zároveň;

- způsobuje, že některá z funkcionalit systému není plně činná nebo ztěžuje užívání u některého koncového uživatele, avšak tento stav má jen zanedbatelné dopady na provoz u Objednatele nebo/a zároveň,
- způsobí nefunkční službu Helpdesk, pokud je zajištěn náhradní způsob hlášení chyb.

Doba odezvy do 1 h od nahlášení do tiketovacího systému

Doba opravy do 24 h.

Vada kategorie C

- jsou ostatní vady/incidenty, které nespadají do kategorie A ani B.

Doba odezvy do 4 h od nahlášení do tiketovacího systému

Doba opravy do 64 h.

7. CENA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. Cena za plnění **Servisních služeb je stanovena dohodou Stran následovně:**

- 7.1.1. Plnění B1 - cena za poskytování Technické podpory se SLA na 1 rok činí 228 000 Kč (slovy: [dvě stě dvacet osm tisíc] korun českých) bez DPH, tj. 275 880 Kč (slovy: [dvě stě sedmdesát pět tisíc osm set osmdesát] korun českých) včetně DPH ve výši 47 880 Kč.
- 7.1.2. Plnění B2 - cena Prací nad rámec technické podpory za 1 MD činí 5 840Kč (slovy: [pět tisíc osm set čtyřicet] korun českých) bez DPH, tj. 7066,40Kč (slovy: [sedm tisíc šedesát šest] korun českých čtyřicet haléřů) včetně DPH ve výši 1226,40 Kč.

7.2. Cena za plnění **Služeb rozvoje je stanovena dohodou Stran následovně:**

- 7.2.1. Plnění C1 - cena Rozvojových prací za 1 MD činí 7 120 Kč (slovy: [sedm tisíc jedno sto dvacet] korun českých) bez DPH, tj. 8615,20 Kč (slovy: osm tisíc šest set patnáct] korun českých dvacet haléřů) včetně DPH ve výši 1495,20 Kč.
- 7.2.2. Plnění C2 - cena za Vytvoření 1 ks formuláře složitosti S činí 3 560 Kč (slovy: [tři tisíce pět set šedesát] korun českých) bez DPH, tj. 4307,60 Kč (slovy: [čtyři tisíce tři sta sedm] korun českých šedesát haléřů) včetně DPH ve výši 747,60Kč.
- 7.2.3. Plnění C3 - cena za Vytvoření 1 ks formuláře složitosti M činí 7 120 Kč (slovy: [sedm tisíc jedno sto dvacet] korun českých) bez DPH, tj. 8615,20 Kč (slovy: osm tisíc šest set patnáct] korun českých dvacet haléřů) včetně DPH ve výši 1495,20 Kč.
- 7.2.4. Plnění C4 - cena za Vytvoření 1 ks formuláře složitosti L činí 35 000 Kč (slovy: [třicet pět tisíc] korun českých) bez DPH, tj. 42 350 Kč (slovy: [čtyřicet dva tisíc tři sta padesát] korun českých) včetně DPH ve výši 7 350 Kč.
- 7.2.5. Plnění C5 - cena za Integraci 1 ks na ISSS činí 150 000 Kč (slovy: [jedno sto padesát tisíc] korun českých) bez DPH, tj. 181 500 Kč (slovy: [jedno sto osmdesát jedna tisíc pět set] korun českých) včetně DPH ve výši 31 500 Kč.
- 7.2.6. Plnění C6 - cena za Integraci 1 ks s CAAIS činí 150 000 Kč (slovy: [jedno sto padesát tisíc] korun českých) bez DPH, tj. 181 500 Kč (slovy: [jedno sto osmdesát jedna tisíc pět set] korun českých) včetně DPH ve výši 31 500 Kč.

7.3. Ceny uvedené v této Smlouvě o poskytování služeb jsou uvedeny jako maximální, nejvýše přípustné, nepřekročitelné a zahrnují veškeré náklady Poskytovatele nutné k řádnému a včasnému plnění (např. správní a místní poplatky, vedlejší náklady, náklady spojené s dopravou do místa plnění, včetně nákladů souvisejících s celními poplatky a s provedením všech zkoušek a testů prokazujících

dodržení předepsané kvality a parametrů Plnění, zajištění povinností dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů, apod.). Součástí ceny plnění je i cena za služby a dodávky, které v ZD nebo ve Smlouvě o poskytování služeb nejsou výslovně uvedeny, ale Poskytovatel jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné a včasné poskytování služeb. Poskytovatel nese veškeré náklady nutně nebo účelně vynaložené při plnění závazku ze Smlouvy o poskytování služeb včetně správních poplatků. Cenu služeb je možné upravit pouze za níže uvedených podmínek Smlouvy o poskytování služeb.

- 7.4. V případě, že dojde k prodloužení účinnosti Smlouvy o poskytování služeb na dobu neurčitou ve smyslu bodu 15.2. Smlouvy o poskytování služeb, s účinností počínající 49. měsícem poskytování služeb dle této Smlouvy o poskytování služeb a poté s účinností od 1. ledna každého následujícího kalendářního roku se ceny dle bodů 7.1.1., 7.1.2., 7.2.1 až 7.2.6. mohou navýšit o inflaci. Inflaci se rozumí meziroční inflace měřená vzrůstem úhrnného indexu spotřebitelských cen zboží a služeb, kterou udává každým kalendářním rokem Český statistický úřad za rok předcházející, vyjádřená v procentech.
- 7.5. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy. Strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu realizace Smlouvy o poskytování služeb ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro plnění, bude tato nová sazba promítnuta do všech cen s DPH uvedených ve Smlouvě o poskytování služeb a Poskytovatel je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat novou sazbu DPH odpovídající účinnému zákonu o DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě o poskytování služeb.
- 7.6. Vyúčtování ceny za poskytování služeb provede Poskytovatel na základě daňových dokladů vystavených Poskytovatelem následovně:
 - 7.6.1. Cenu za poskytování Technické podpory se SLA (B1) v rámci Servisních služeb bude Poskytovatel účtovat na základě daňových dokladů, které Poskytovatel vystaví vždy zpětně za období kalendářního čtvrtletí poskytovaných Servisních služeb, nejdříve však po odsouhlasení dílčích akceptačních protokolů za předchozí tři kalendářní měsíce. Součástí daňových dokladů bude také podepsaný souhrnný čtvrtletní výkaz kvality za dané kalendářní čtvrtletí dle bodu 8.2. písm. e) této Smlouvy o poskytování služeb.
 - 7.6.2. Cenu za provedení Prací nad rámec technické podpory (B2) a Služeb rozvoje (C1-6) bude Objednatel hradit Poskytovateli na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem vždy po poskytnutí Prací nad rámec technické podpory a Služeb rozvoje, dle příslušné oboustranně potvrzené objednávky Objednatele, nejdříve však po akceptaci provedených Prací nad rámec technické podpory a Služeb rozvoje dle příslušné objednávky ze strany Objednatele za podmínek uvedených v bodě 5.6. Smlouvy o poskytování služeb.
- 7.7. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu musí činit 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů ode dne jeho doručení Objednateli. Daňové doklady budou předány v podatelně Objednatele, zaslány prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: Česká republika – Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 nebo elektronicky na adresu faktury@msmt.gov.cz (také ve formátu ISDOC nebo ve formátu v souladu se standardem elektronické faktury) nebo do datové schránky Objednatele.
- 7.8. Daňový doklad musí obsahovat evidenční číslo Smlouvy o poskytování služeb a veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), a ust. § 435 OZ. Poskytovatel je povinen k daňovým dokladům připojit kopie příslušných Akceptačních protokolů dle čl. 5. Smlouvy o poskytování služeb odsouhlasených Objednatелеm či jiných dokladů, pokud je Smlouva o poskytování služeb vyžaduje jako předpoklad předání plnění nebo jeho části, zejména Souhrnných čtvrtletních výkazů kvality.
- 7.9. Nebude-li jakýkoliv daňový doklad obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo

bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Objednatel oprávněn daňový doklad před uplynutím lhůty splatnosti bez uhrazení vrátit Poskytovateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nového daňového dokladu. Vrácením vadného daňového dokladu Objednatel Poskytovateli nebo prokazatelným upozorněním na vady daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti, přičemž nová lhůta splatnosti začíná běžet od okamžiku doručení nového daňového dokladu Objednateli.

- 7.10. Daňový doklad se považuje za uhrazený okamžikem odepsání vyúčtované částky z bankovního účtu Objednatel ve prospěch účtu Poskytovatele uvedeného ve Smlouvě o poskytování služeb. Všechny částky poukazované v korunách českých vzájemně smluvními stranami na základě Smlouvy o poskytování služeb musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů druhé strany spojených s převodem na jejich účty.
- 7.11. Objednatel neposkytuje Poskytovateli na plnění jakékoliv zálohy.
- 7.12. V případě doručení jakéhokoliv daňového dokladu Objednateli v období od 15. prosince příslušného kalendářního roku do 28. února následného roku činí splatnost takového daňového dokladu 60 dnů ode dne jeho doručení.
- 7.13. Objednatel bude hradit přijaté daňové doklady pouze na bankovní účet Poskytovatele uvedený ve Smlouvě o poskytování služeb, který musí být zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ust. § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Poskytovatel nebude mít svůj bankovní účet tímto způsobem zveřejněn, uhradí Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH uhradí Poskytovateli až po zveřejnění bankovního účtu Poskytovatele v registru plátců a identifikovaných osob Poskytovatelem.
- 7.14. Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy o poskytování služeb nerozhodl, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu ust. § 106a zákona o DPH (dále jen „Nespolehlivý plátec“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatel do tří (3) pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatel uhradena Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
- 7.15. Poskytovatel není oprávněn započítat jakékoliv pohledávky proti nárokům Objednatel. Pohledávky a nároky Poskytovatele vzniklé v souvislosti se Smlouvou o poskytování služeb nesmějí být postoupeny třetím osobám, zastaveny, nebo s nimi jinak disponováno. Jakékoliv právní jednání učiněné Poskytovatelem v rozporu s tímto ustanovením Smlouvy o poskytování služeb bude považováno za příčí se dobrým mravům a současně za podstatné porušení Smlouvy o poskytování služeb.

8. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

- 8.1. V rámci ověření řádné realizace plnění dle Smlouvy o poskytování služeb a nároku na úhradu sjednané ceny plnění, se Poskytovatel zavazuje podstoupit akceptační řízení dodaného plnění, jak je uvedeno v této části Smlouvy o poskytování služeb.
- 8.2. Akceptační řízení Servisních služeb:
 - a) Objednatel je oprávněn konat nejméně jedenkrát měsíčně pravidelný kontrolní den, jehož předmětem je kontrola řádného plnění Servisních služeb Poskytovatelem. Objednatel je povinen oznámit Poskytovateli termín konání kontrolního dne nejpozději 5 (pět) pracovních dnů před kontrolním dnem. V rámci kontrolního dne bude Objednatel kontrolováno zejména dodržování lhůt stanovených pro řešení jednotlivých kategorií incidentů v čl. 6 Smlouvy

o poskytování služeb. Výstupem bude Objednatelem podepsaný Protokol z kontrolního dne, ve kterém Objednatel uvede, že neidentifikoval žádné vady poskytování Služeb provozní podpory nebo uvede identifikované vady poskytování Služeb provozní podpory, které je Poskytovatel povinen do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne doručení Protokolu z kontrolního dne odstranit a písemně oznámit odstranění vad Objednateli.

- b) Objednatel následně ve lhůtě 10 (deseti) pracovních dnů ode dne doručení oznámení posoudí, zda skutečně došlo k odstranění vytknutých vad Servisních služeb. Pokud ano, tak odstranění vad potvrdí do Protokolu z kontrolního dne. Pokud ne, tuto skutečnost uvede do Protokolu z kontrolního dne a identifikuje neodstraněné vady. Poskytovatel je následně povinen do 5 (pěti) pracovních dnů odstranit identifikované vady a písemně o tom vyrozumět Objednatele. Takto se postupuje opakovaně až do okamžiku, kdy Objednatel potvrdí do Protokolu z kontrolního dne odstranění vad Služeb provozní podpory.
- c) Do 5 (pěti) pracovních dnů ode dne skončení kalendářního čtvrtletí zašle Poskytovatel Objednateli Souhrnný čtvrtletní výkaz kvality, který bude obsahovat informace prokazující skutečný rozsah a kvalitu poskytnutého plnění Servisních služeb za příslušné kalendářní čtvrtletí. Souhrnný čtvrtletní výkaz kvality musí obsahovat zejména:
 - souhrnný přehled o poskytnutém plnění Servisních služeb;
 - informace o skutečnostech, které prokazují kvalitu a skutečný rozsah poskytovaných Servisních služeb;
 - Objednatelem podepsané Protokoly z kontrolních dní konaných v daném kalendářním čtvrtletí.
- d) V případě, že jsou informace obsažené v Souhrnném čtvrtletním výkazu kvality správné, Objednatel tento výkaz ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů ode dne doručení podepíše. V případě, že nejsou informace obsažené v Souhrnném čtvrtletním výkazu kvality správné, Objednatel zašle Poskytovateli ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů připomínky k Souhrnnému čtvrtletnímu výkazu kvality. Poskytovatel je povinen ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů připomínky zpracovat a zaslat Objednateli upravený Souhrnný čtvrtletní výkaz kvality s protokolem o vypořádání připomínek. Objednatel je následně povinen opětovně posoudit správnost Souhrnného čtvrtletního výkazu kvality ve lhůtě 5 (pěti) pracovních dnů. Strany následně postupují opakovaně dle tohoto odstavce Smlouvy o poskytování služeb, dokud není Souhrnný čtvrtletní výkaz kvality podepsán Objednatelem.
- e) Podpis Souhrnného čtvrtletního výkazu kvality za dané kalendářní čtvrtletí Objednatelem a podpis Protokolů ze všech kontrolních dnů konaných v daném kalendářním čtvrtletí jsou podmínkou pro vystavení daňového dokladu za Servisní služby Poskytovatelem za uvedené období.

8.3. Akceptační řízení Služeb rozvoje

- a) Řádné plnění Služeb rozvoje bude přebíráno na základě úspěšného splnění požadavků akceptačního řízení, jehož účelem je ověřit, zda plnění Služeb rozvoje dle příslušné objednávky je plně funkční a způsobilé pro použití ke smluvenému účelu, odpovídá sjednané funkční a technické specifikaci a parametrům a podmínkám stanoveným Objednatelem v příslušné objednávce. Výsledkem úspěšného splnění požadavků akceptačního řízení bude podpis Akceptačního protokolu služby rozvoje Objednatelem.

- b) Na akceptační řízení plnění Služeb rozvoje se aplikují podmínky Smlouvy o poskytování služeb týkající se předání a převzetí (akceptačních řízení) dokumentačních výstupů, funkčních součástí nebo řešení systému a uvedených v čl. 5 Smlouvy o poskytování služeb.
- c) Podpis Akceptačního protokolu za příslušné plnění Služeb rozvoje Objednatel s výsledkem „Akceptováno“ je podmínkou pro vznik oprávnění Poskytovatele vystavit daňový doklad za poskytnutí příslušného plnění Služeb rozvoje podle Smlouvy o poskytování služeb a příslušné objednávky.

9. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 9.1. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně a včas poskytnuté Služby v souladu se všemi podmínkami Smlouvy o poskytování služeb sjednanou cenu dle Smlouvy o poskytování služeb.
- 9.2. Poskytovatel se dále zavazuje:
 - 9.2.1. poskytovat řádně a včas plnění bez faktických a právních vad;
 - 9.2.2. postupovat při realizaci plnění s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s plněním (či jeho dílčích částí), které Objednatel Poskytovateli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob;
 - 9.2.3. bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky poskytování plnění. Zejména je povinen neprodleně písemně oznámit Objednateli významné změny svého majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna společnosti, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, úpadek či prohlášení konkurzu;
 - 9.2.4. informovat bezodkladně Objednatele o jakýchkoli zjištěných překážkách majících vliv na plnění dle Smlouvy o poskytování služeb, byť by za ně Poskytovatel neodpovídal, o vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění ovlivnit;
 - 9.2.5. poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy o poskytování služeb;
 - 9.2.6. na žádost Objednatele spolupracovat či poskytnout maximální součinnost dalším poskytovatelům Objednatele, pokud Smlouva o poskytování služeb nestanoví lhůtu pro poskytnutí součinnosti v daném případě, je Poskytovatel povinen poskytovat součinnost průběžně dle potřeb a v rozsahu nezbytném pro zabezpečení předmětu této Smlouvy o poskytování služeb a/nebo ve lhůtě stanovené Objednatel v písemné výzvě;
 - 9.2.7. dodržovat provozní řád v místě plnění a provádět svoje činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz na pracovištích Objednatele. Poskytovatel zajistí, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na realizaci plnění a které budou přítomny v prostorách Objednatele, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy tak, jak s nimi byly seznámeny Objednatel;
 - 9.2.8. informovat Objednatele na jeho žádost o průběhu realizace plnění a akceptovat jeho doplňující pokyny a připomínky k realizaci plnění;
 - 9.2.9. použít veškeré podklady předané mu Objednatel pouze pro účely Smlouvy o poskytování služeb a zabezpečit jejich řádné vrácení Objednateli, bude-li to objektivně možné vzhledem k jejich povaze a způsobu použití; Poskytovatel je povinen uvedené podklady vrátit Objednateli do jednoho měsíce ode dne skončení účinnosti Smlouvy o poskytování služeb nebo v případě dřívější výzvy Objednatele do čtrnácti dnů ode dne doručení takové výzvy;

- 9.2.10. zabezpečit účast pracovníků Poskytovatele či jím určených osob na kontrolních dnech a dalších pracovních schůzkách dle požadavků Objednatele, Poskytovatel je zejména povinen: účastnit se pravidelných kontrolních dnů (alespoň jednou za kalendářní měsíc po dobu účinnosti Smlouvy o poskytování služeb).
- 9.3. Poskytovatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací předmětu plnění včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2037. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji Poskytovatel použít.
- 9.4. Objednatel se dále zavazuje:
- 9.4.1. poskytovat Poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému a včasnému plnění;
 - 9.4.2. zabezpečit pro pracovníky poskytovatele přístup do určených objektů Objednatele za účelem řádného a včasného plnění Smlouvy o poskytování služeb;
 - 9.4.3. zabezpečit účast pracovníků Objednatele či jím určených osob na pracovních schůzkách;
 - 9.4.4. poskytnout Poskytovateli součinnost potřebnou k řádné a včasné realizaci plnění, kterou je po něm Poskytovatel jako osoba, která disponuje kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci plnění s odbornou péčí, oprávněna požadovat.
- 9.5. Objednatel je rovněž oprávněn spolupracovat při provádění dohledu nad stavem provádění plnění s vybranou, nezávislou, odborně erudovanou třetí osobou pro zajištění odborné garance na straně Objednatele. Poskytovatel je povinen plně respektovat postavení takové třetí osoby, spolupracovat s ní a poskytnout jí maximální součinnost dle pokynů Objednatele.
- 9.6. Poskytovatel je povinen kdykoliv v průběhu trvání účinnosti Smlouvy o poskytování služeb na vyzvání Objednatele prokázat, že disponuje kapacitami (realizačním, resp. pracovním týmem a jeho jednotlivými expertními členy, technickými zařízeními apod.), o kterých uvádí, že jimi k okamžiku podání své nabídky disponuje, nebo u kterých uvádí, že jimi bude disponovat k určitému budoucímu okamžiku. Poskytovatel je současně povinen prokázat, že Smlouvu o poskytování služeb plní způsobem popsaným v Návrh způsobu projektového řízení použitého ze strany dodavatele, které byly vypracovány Poskytovatelem a jsou přílohou Smlouvy o poskytování služeb. Poskytovatel je za tímto účelem povinen strpět kontrolu Objednatele v místech, kde Poskytovatel plnění zajišťuje, nebo kde uvádí, že plnění bude poskytovat. Poskytovatel je povinen zajistit prokázání kapacit i ostatními Poskytovateli v případě společné účasti Poskytovatelů nebo poddodavateli v rozsahu jimi poskytovaného plnění.
- 9.7. Poskytovatel bere na vědomí, že IS Podací portál zajišťující požadavky k ZoPDS je významným informačním systémem ve smyslu § 3 písm. e) ZoKB č. 181/2014 Sb., a že po dobu trvání Smlouvy o poskytování služeb je společně s Objednatelem provozovatelem významného informačního systému, a tedy povinnou osobou ve smyslu § 3 písm. e) ZoKB, a je tudíž povinen plnit povinnosti plynoucí pro provozovatele významného informačního systému ze:
- a) ZoKB v platném znění;
 - b) zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů v platném znění;
 - c) zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů;
 - d) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů);
 - e) vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti) v platném znění;
 - f) vyhlášky č. 315/2021 Sb., o bezpečnostních úrovních při využívání cloud computingu orgány veřejné moci v platném znění;

- g) vyhlášky č. 316/2021 Sb., o některých požadavcích pro zápis do katalogu cloud computingu v platném znění;
 - h) vyhlášky č. 190/2023 Sb., o bezpečnostních pravidlech pro orgány veřejné moci využívající služby poskytovatelů cloud computingu;
 - i) vyhlášky č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy v platném znění.
- 9.8. Poskytovatel se zavazuje, že po dobu trvání smluvního vztahu bude při svých činnostech dodržovat bezpečnostní politiky v oblasti informační a kybernetické bezpečnosti zpracované Objednatelem, kolik to je zejména v oblasti ochrany důvěrnosti, integrity a dostupnosti informací, klasifikace informací z pohledových důvěrností, jejich bezpečného předávání, ukládání a likvidaci a bude se řídit pravidly stanovenými těmito politikami v oblasti řízení dodavatelů.
- 9.9. Poskytovatel je povinen používat pouze takový software, který nezpůsobí ohrožení informační a kybernetické bezpečnosti Objednatele.
- 9.10. V případě využití open source software je Poskytovatel povinen před jeho prvním užitím provést hodnocení rizik spojených s využíváním takového software, výsledky hodnocení rizik je povinen nechat odsouhlasit Objednateli, tento software je možné použít pouze s písemným souhlasem Objednatele.
- 9.11. Poskytovatel souhlasí s pravidelným prováděním hodnocení rizik, kontrolou a auditem zavedených bezpečnostních opatření ze strany Objednatele v souvislosti s poskytováním předmětu plnění. Kontrola nebo audit mohou být provedeny v prostorách Poskytovatel nebo jeho poddodavatele a Poskytovatel má povinnost tyto kontroly a audity Objednateli či Objednatelem pověřené osobě umožnit či možnost jejich provedení zajistit, přispět k nim a poskytnout Objednateli či Objednatelem pověřené osobě k jejich provedení maximální možnou součinnost, kterou lze po Poskytovateli rozumně požadovat.
- 9.12. Pokud Poskytovatel využívá při poskytování plnění poddodavatele, zavazuje se, že budou dodržovat bezpečnostní požadavky včetně požadavků na ochranu osobních údajů vyplývající z této Smlouvy o poskytování služeb. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně doložit Objednateli na základě jeho výzvy smluvní dokumenty se svými poddodavateli, ze kterých bude vyplývat závazek poddodavatele poskytovat plnění v souladu s bezpečnostními požadavky vyplývající z této Smlouvy o poskytování služeb.
- 9.13. Poskytovatel odpovídá za to, že jeho poddodavatelé nebudou jednat v rozporu s bezpečnostními požadavky vyplývajícími z této Smlouvy o poskytování služeb, v případě že dojde k nedodržení těchto požadavků ze strany poddodavatele, považuje se každé takové nedodržení požadavků za porušení povinností Poskytovatele dle této Smlouvy o poskytování služeb.
- 9.14. Poskytovatel se zavazuje, že při výběru poddodavatelů provede hodnocení rizik spojených s těmito poddodavateli, v jehož rámci zohlední varování a opatření NÚKIB vydaná v souvislosti s výběrem dodavatelů, zejména Varování NÚKIB ze dne 17.12. 2018 pod č.j. 3012/2018-NÚKIB-E/110 použití technických nebo programových prostředků společností HUAWEI a ZTE Corp. a Varováním NÚKIB ze dne 21.3. 2022 pod č.j. 3381/2022-NÚKIB-E/350 před hrozbou v oblasti kybernetické bezpečnosti spočívající v nedodržení smluvních závazků ze strany dodavatelů ICT služeb a produktů s významným vztahem k Ruské federaci. Poskytovatel je povinen na výzvu Objednatele doložit provedení hodnocení rizik spojených s poddodavatelem, a to do tří pracovních dní od doručení písemné výzvy Objednatele.
- 9.15. Poskytovatel se během poskytování předmětu plnění pro Objednatele zavazuje Objednatele informovat o:
- a) kybernetických bezpečnostních incidentech souvisejících s předmětem plnění Smlouvy o poskytování služeb, a to bez zbytečného odkladu,
 - b) způsobu řízení rizik na straně Poskytovatel a o zbytkových rizicích souvisejících s plněním Smlouvy o poskytování služeb a bez zbytečného odkladu také o změnách ve způsobu řízení rizik;

- c) významné změně ovládání Poskytovatele nebo jeho poddodavatele podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obchodních korporacích“), a to nejpozději do tří pracovních dnů od uskutečnění této změny;
 - d) změně vlastnictví zásadních aktiv, využívaných Poskytovatel k předmětu plnění, a změně oprávnění nakládat s těmito aktivy, nejpozději do tří pracovních dnů od uskutečnění této změny.
- 9.16. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby měl s každou novou verzí systému k dispozici kompletní zdrojový kód, popisy datových struktur a prostředí pro jeho spuštění zaručující i možnost ověření, že zdrojový kód je kompletní a ve správné verzi, to znamená umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace zdrojového kódu a popisu způsobu kompilace, instalace a spuštění zdrojových kódů. Zhotoviteli bude zřízen přístup do aplikace GIT Objednatele, kterou Objednatel provozuje. V případě využití Standardního SW se Zhotovitel zavazuje zajistit s každou novou verzí systému předání instalačních souborů a skriptů a zajistí možnost ověření funkčnosti Objednatelem.
- 9.17. Poskytovatel je povinen zajistit a vést veškerou nezbytnou dokumentaci (systémovou, uživatelskou a bezpečnostní) a to do 90 dní od zahájení prací dle této Smlouvy o poskytování služeb a předat Objednateli. Ve spolupráci s Objednatelem tuto dokumentaci aktualizovat při změně podmínek nebo technologií a dále na základě jím prováděných hodnocení rizik, nebo hodnocení rizik prováděných Objednatelem, tyto aktualizované verze poskytnout Objednateli. Vlastníkem veškeré dokumentace se stává Objednatel.
- 9.18. Poskytovatel je povinen poskytnout veškerou nezbytnou součinnost k zajištění bezpečnosti IS Podací portál zajišťující požadavky k ZoPDS v podmínkách Objednatele.
- 9.19. Poskytovatel se zavazuje, že v rámci plnění povinností vyplývajících ze Smlouvy o poskytování služeb nevyužije třetí subjekt, na který se vztahuje sankční režim EU ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 269/2014 a nařízení Rady (EU) č. 833/2014 v platném znění či jiné mezinárodní sankce uznávané Českou republikou. Pokud sám Poskytovatel začne podléhat takovým mezinárodním sankcím, je povinen o této skutečnosti Objednatele bezodkladně informovat. Porušení povinností, uvedených v tomto odstavci, se považuje za podstatné porušení této Smlouvy o poskytování služeb a zakládá právo Objednatele od této Smlouvy o poskytování služeb odstoupit.
- 9.20. Poskytovatel se zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti této Smlouvy o poskytování služeb pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě minimálně ve výši odpovídající celkové nabídkové ceně, kterou Poskytovatel uvedl v podané nabídce do zadávacího řízení s názvem „MŠMT – podací portál zajišťující požadavky ZoPDS“. Poskytovatel předloží Objednateli platnou pojistnou smlouvu (originál či úředně ověřenou kopii) či obdobný doklad o trvání pojištění před uzavřením této Smlouvy o poskytování služeb. Poskytovatel je povinen předat pojistnou smlouvu dále na vyžádání Objednatele kdykoliv v průběhu účinnosti této Smlouvy o poskytování služeb, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti Objednatele. Pokud Poskytovatel pojistnou smlouvu nepředloží, může Objednatel od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit, případně Poskytovateli stanovit 30denní dodatečnou lhůtu k předložení pojistné smlouvy. Pokud ani v této dodatečné lhůtě Poskytovatel pojistnou smlouvu nepředloží, Objednatel má právo od Smlouvy o poskytování služeb odstoupit.

10. PODDODAVATELÉ, REALIZAČNÍ TÝM A OPRÁVNĚNÉ OSOBY

10.1. Poddodavatelé

- 10.1.1. Poskytovatel se zavazuje plnění provést sám, nebo s využitím poddodavatelů, ať už právnických nebo fyzických osob, uvedených spolu s rozsahem jejich plnění v Příloze č. 4 Smlouvy o poskytování služeb. Poskytovatel je povinen písemně informovat Objednatele o všech svých poddodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které služby a v jakém rozsahu pro něj v rámci plnění každý z poddodavatelů

poskytuje).

- 10.1.2. Poskytovatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci zadávacího řízení VZ, na základě něhož byla uzavřena Smlouva o poskytování služeb, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za Poskytovatele. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady ve stanovené lhůtě předloženy.
- 10.1.3. Poskytovatel je povinen informovat Objednatele o oprávněné změně poddodavatele, a to nejpozději do 7 (sedmi) dnů ode dne, kdy Poskytovatel vstoupil s poddodavatelem ve smluvní vztah či ode dne, kdy nastala změna. Tím není dotčena povinnost Poskytovatele dle ust. § 105 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon).
- 10.1.4. Zadání provedení části plnění poddodavateli Poskytovatelem nezbavuje Poskytovatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení plnění vůči Objednateli. Poskytovatel odpovídá Objednateli za plnění (či jeho část), které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.

10.2. Realizační tým

- 10.2.1. Poskytovatel určuje k poskytování plnění Smlouvy o poskytování služeb členy realizačního týmu, prostřednictvím kterých prokázal technické kvalifikační předpoklady pro plnění VZ (dále jen „Realizační tým“). Jmenné složení realizačního týmu je uvedeno v Příloze č. 3 – Seznam členů Realizačního týmu.
- 10.2.2. Poskytovatel se zavazuje zabezpečovat plnění zejména prostřednictvím členů Realizačního týmu. V případě změny člena Realizačního týmu je Poskytovatel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele, tento souhlas je oprávněna vydat oprávněná osoba Objednatele ve věcech smluvních. Nový člen Realizačního týmu musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené v Příloze č. 3 Smlouvy o poskytování služeb, což je Poskytovatel povinen Objednateli doložit odpovídajícími dokumenty.
- 10.2.3. Současně si Objednatel vyhrazuje právo požádat o výměnu člena Realizačního týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem. Nový člen Realizačního týmu musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené v Příloze č. 3 Smlouvy o poskytování služeb, což je Poskytovatel povinen Objednateli doložit odpovídajícími dokumenty. Veškeré případné náklady související s výměnou člena Realizačního týmu nese výlučně Poskytovatel. Objednatel je oprávněn požádat o změnu člena Realizačního týmu za podmínky, že již nejméně dvakrát v minulosti doručil Poskytovateli písemnou výtku týkající se nespokojenosti s kvalitou odváděné práce nebo nedostatečné komunikace daného člena Realizačního týmu. Právo rozhodnout o nedostatečné kvalitě odváděné práce nebo nedostatečné komunikaci daného člena Realizačního týmu má výlučně Objednatel.
- 10.2.4. Pro případ jakékoliv změny členů Realizačního týmu se Strany dohodly, že není potřeba uzavírat k tomu odpovídající dodatek Smlouvy o poskytování služeb a taková změna je účinná dnem doručení písemného souhlasu Objednatele Poskytovateli.

10.3. Oprávněné osoby, kontaktní osoby

- 10.3.1. Uzavřít Smlouvu o poskytování služeb, uzavírat dodatky Smlouvy o poskytování služeb a ukončovat Smlouvu o poskytování služeb prostřednictvím dohody, výpovědi nebo odstoupení od Smlouvy o poskytování služeb mohou výhradně oprávnění zástupci smluvních stran. Za oprávněné zástupce Stran se považují pro účely této Smlouvy

o poskytování služeb osoby, které mohou podle obecných právních předpisů jednat samostatně nebo společně s další osobou za Stranu (typicky příslušný ředitel na straně Objednatele nebo jednatel/člen představenstva na straně Poskytovatele).

10.3.2. Každá ze Stran dále určuje oprávněnou osobu pro účely Smlouvy o poskytování služeb. Oprávněná osoba vystupuje jako zástupce Strany v případech právního jednání souvisejícího se Smlouvou o poskytování služeb s výjimkou případů stanovených v čl. 10.3.1 Smlouvy o poskytování služeb. Oprávněná osoba je zejména oprávněna podávat a přijímat informace o průběhu plnění, vést s druhou Stranou jednání obchodního charakteru, jednat v rámci akceptačního řízení při předávání a převzetí plnění dle čl. 8. Smlouvy o poskytování služeb, zejména podepisovat příslušné Akceptační protokoly, Souhrnné čtvrtletní výkazy kvality, přehledy a předávací protokoly dle Smlouvy o poskytování služeb, jednat v rámci změnového řízení dle Smlouvy o poskytování služeb, objednávat Služby rozvoje, Služby průběžného školení, reklamovat vady plnění a uplatňovat záruky. Strany určují pro účely Smlouvy o poskytování služeb následující oprávněné osoby:

a) za Objednatele: Ing. Petr Symerský, ředitel Odboru informatiky

b) za Poskytovatele: David Kalous, jednatel společnosti

10.3.3. Každá ze Stran dále určuje kontaktní osobu pro účely Smlouvy o poskytování služeb. Kontaktní osoba je určena zejména ke komunikaci mezi Stranami a řešení každodenních otázek spojených s realizací předmětu plnění této Smlouvy o poskytování služeb. Kontaktní osoba není oprávněna k právnímu jednání vyhrazenému oprávněnému zástupci v bodu 10.3.1. Smlouvy o poskytování služeb nebo oprávněné osobě v bodu 10.3.2 Smlouvy o poskytování služeb. Strany určují pro účely Smlouvy o poskytování služeb následující kontaktní osoby:

a) za Objednatele:



Odbor informatiky

Tel:





Odbor informatiky



b) za Poskytovatele:



jednatel společnosti



10.3.4. Každá ze Stran má právo změnit jí určenou oprávněnou osobu nebo kontaktní osobu, musí však o každé změně vyrozumět písemně druhou Stranu. Změna oprávněné osoby nebo kontaktní osoby je vůči druhé Straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna.

11. VLASTNICKÉ PRÁVO, NEBEZPEČÍ ŠKODY NA VĚCI A PRÁVO UŽITÍ

11.1. Poskytovatel prohlašuje, že vlastnické právo a nebezpečí škody na systému upraveném nebo změněném na základě poskytování Servisních služeb a Služeb rozvoje přechází na Objednatele dnem akceptace Servisních služeb a Služeb rozvoje podle čl.5 Smlouvy o poskytování služeb.

11.2. Vzhledem k tomu, že součástí plnění je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., Zákona o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „AZ“), jsou k těmto částem plnění poskytována

příslušná oprávnění za podmínek sjednaných dále v tomto článku Smlouvy o poskytování služeb, resp. Objednatel je oprávněn veškeré součásti plnění považované za autorské dílo ve smyslu AZ (dále jen „Autorské dílo“ či „Autorská díla“) užívat dle níže uvedených podmínek.

11.3. Objednatel je oprávněn Autorské dílo užívat dle níže uvedených licenčních podmínek (dále jen „Licence“), a to od okamžiku účinnosti poskytnutí Licence, přičemž Poskytovatel poskytuje Objednateli Licenci s účinností, která nastává okamžikem převzetí plnění či jeho části, jehož je Autorské dílo součástí. Licence je udělena k užití Autorského díla Objednatelům k jakémukoliv účelu a v rozsahu, v jakém Objednatel uzná za nezbytné, vhodné či přiměřené. Platí přitom následující:

- a) Licence je poskytována jako nevýhradní (je-li Autorským dílem počítačový program, vztahuje se Licence ve stejném rozsahu na Autorské dílo ve strojovém i zdrojovém kódu, jakož i na koncepční přípravné materiály);
- b) Licence je neomezená, tj. bez časového, územního a množství omezení a pro všechny způsoby užití;
- c) Licence je poskytnuta za účelem splnění účelu Smlouvy o poskytování služeb;
- d) Objednatel je oprávněn výsledky činnosti (Autorská díla) užívat v původní nebo jinou osobou zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky;
- e) Licence je bez jakéhokoliv dalšího svolení Poskytovatele poskytnuta Objednateli s právem jejího postoupení (převodu) jakékoliv třetí osobě;
- f) Licence se vztahuje automaticky i na všechny nové verze, úpravy a překlady příslušných Autorských děl;
- g) Poskytovatel společně s Licencí poskytuje Objednateli právo provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny Autorského díla a dle svého uvážení do něj zasahovat, zpracovávat ho do dalších Autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob;
- h) licenční poplatek za výše uvedená oprávnění k příslušným Autorským dílům je zahrnut v ceně za provedení plnění s přihlédnutím k účelu licence a způsobu a okolnostem užití Autorských děl a k územnímu a časovému a množství rozsahu Licence.

11.4. V souvislosti s poskytnutými oprávněními dle bodu 11.3. Smlouvy o poskytování služeb je Poskytovatel povinen nejpozději v rámci předání příslušné části plnění předat Objednateli úplný, plně komentovaný a aktuální zdrojový kód každé jednotlivé části Autorského díla, s výjimkou Standardního SW (viz. bod 4.5. Smlouvy o poskytování služeb), která je počítačovým programem, a která je Objednateli poskytována na základě plnění dle Smlouvy o poskytování služeb. Zdrojový kód musí být spustitelný v prostředí Objednatel a zaručující možnost ověření, že je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace zdrojového kódu a popisu způsobu kompilace, instalace a spuštění zdrojových kódů tak, aby Objednatel mohl takové ověření provést. Za tímto účelem bude po podpisu Smlouvy o dodávce zřízen oprávněným osobám Poskytovatele přístup do aplikace GIT Objednatel.

11.5. Zdrojové kódy budou umístěny ve stávající aplikaci GIT Objednatel. V případě využití Standardního SW, budou předány instalační soubory s instalačními skripty pro automatizované nasazení.

11.6. Povinnost Poskytovatele uvedená v bodu 11.4. Smlouvy o poskytování služeb se použije i pro jakékoliv opravy, změny, doplnění, upgrade nebo update zdrojového kódu každé jednotlivé části Autorského díla, která je počítačovým programem, k nimž dojde při plnění Smlouvy o poskytování služeb nebo v rámci záručních oprav (dále jen „Změna zdrojového kódu“). Dokumentace Změny zdrojového kódu musí obsahovat podrobný popis a komentář každého zásahu do zdrojového kódu.

- 11.7. Objednatel je oprávněn předaný zdrojový kód podle čl. 11.4. a 11.6. dále neomezeně využívat, provádět jakékoliv jeho modifikace, úpravy, změny a rozvoj a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob. Předaný zdrojový kód podle čl. 11.4. a 11.6. nesmí být zatížen právy třetích stran, které by znemožňovaly provádění zde uvedených úprav.
- 11.8. Součástí Díla se může stát i tzv. open source software, a to pouze za podmínky, že nebude vytvářet jakékoliv bariéry nebo omezení pro své využití, nebo činit Objednatele jakkoli závislým na konkrétním produktu nebo službě od určitého poskytovatele (tj. zamezení vendor lock-in) a bude naplňovat podmínky uvedené v bodě 11.3. až 11.7. Smlouvy o poskytování služeb. Při použití open source v dodaném Díle uvede Poskytovatel, pod jakými licenčními ujednáními je ta, která část open source tvůrcem open source zajištěna, v jakém vztahu je s českým právním řádem a jaké omezení a bariéry stanoví. Současně je Poskytovatel povinen zajistit, že právo Objednatele takový open source software užít (např. licence) a způsob jeho použití nesmí zatížit zdrojový kód jakékoliv části plnění dle Smlouvy o poskytování služeb povinností jeho zveřejnění jakékoliv třetí straně.
- 11.9. Součástí Díla se může stát i software třetích stran, a to pouze za splnění následujících podmínek: jedná se o software, u kterého Poskytovatel poskytne s ohledem na jeho (i) marginální význam, (ii) nekomplikovanou propojitelnost či (iii) oddělitelnost a nahraditelnost v rámci plnění bez nutnosti vynakládání výraznějších prostředků (typicky například knihovny pro konverzi dokumentů pdf, xls, doc; OCR; vytěžování dokumentů apod.) písemnou garanci, že další rozvoj plnění jinou osobou než Poskytovatelem je možné provádět bez toho, aby tím byla dotčena práva autorů takového software, neboť nebude nutné zasahovat do zdrojových kódů takového software anebo proto, že bude možné a bez vyšších než zanedbatelných nákladů na straně Objednatele takový software kdykoli jednoduše nahradit jiným, poskytujícím minimálně stejnou úroveň služeb/funkcí.
- 11.10. Podmínkou pro použití standardního SW je zajištění bezplatných aktualizací po dobu minimálně 10 let (pokud instalace aktualizací vyžaduje upgrade na vyšší verzi nebo přechod na nový/nástupnický SW, musí Objednatel jeho licenci získat bezplatně).
- 11.11. Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy o poskytování služeb nelze ze strany Poskytovatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Smlouvy o poskytování služeb, pokud nastalo po okamžiku rozhodném pro udělení toho kterého práva.
- 11.12. Poskytovatel prohlašuje, že veškeré jím dodané plnění bude prosté právních vad a zavazuje se nahradit Objednateli škodu v plné výši v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění. V případě, že by nárok třetí osoby vznikl v souvislosti s plněním Poskytovatelem, bez ohledu na jeho oprávněnost, vedl k dočasnému či trvalému soudnímu zákazu či omezení užívání plnění či jeho části, zavazuje se Poskytovatel zajistit náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na cenu plnění sjednanou dle Smlouvy o poskytování služeb, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky Objednatele na náhradu škody.
- 11.13. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací systému a/nebo s poskytováním služeb dle Smlouvy o poskytování služeb je Poskytovatel povinen vždy smluvně či jinak zajistit možnost nakládání s těmito právy Objednatelem v rozsahu definovaném tímto článkem Smlouvy o poskytování služeb.
- 11.14. Poskytovatel podpisem Smlouvy o poskytování služeb výslovně prohlašuje, že odměna za veškerá oprávnění poskytnutá Objednateli dle tohoto článku Smlouvy o poskytování služeb je již zahrnuta v ceně za poskytování plnění dle Smlouvy o poskytování služeb.

12. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUKA

- 12.1. Strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých

škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu dle platných právních předpisů a Smlouvy o poskytování služeb.

- 12.2. Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za škodu vzniklou porušením povinnosti ze Smlouvy o poskytování služeb, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti ze Smlouvy o poskytování služeb dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových vnitřních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním povinnosti ze Smlouvy o poskytování služeb v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle Smlouvy o poskytování služeb povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezproští. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění Smlouvy o poskytování služeb a dále se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k jejich odvrácení a překonání.
- 12.3. Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené Smluvní strany v konkrétním případě.
- 12.4. Poskytovatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu účinnosti Smlouvy o poskytnutí služeb sjednanou pojistnou smlouvu dle bodu 9.20. Smlouvy o poskytování služeb.
- 12.5. Poskytovatel je povinen k náhradě škody bez ohledu na to, zda je škoda kryta pojištěním. Škoda může být, byť částečně, uhrazena pojišťovnou dle sjednaného pojištění odpovědnosti za škodu.
- 12.6. Poskytovatel dále poskytuje Objednateli ve smyslu ust. § 2619 OZ záruku za jakost na to, že předané výstupy z plnění Servisních služeb budou plně funkční a způsobilé pro použití ke smluvenému účelu, odpovídají funkční a technické specifikaci a parametrům a podmínkám systému stanoveným ve Smlouvě o poskytování služeb a/nebo ostatních dokumentech souvisejících s definicí systému a/nebo s poskytováním Servisních služeb Objednatelem a bude bez jakýchkoliv nedodělků či vad. Záruka se vztahuje na všechny části výstupů příslušného plnění Servisních služeb včetně jejich příslušenství a pokrývá všechny jejich součásti, včetně produktů třetích stran, které byly využity při realizaci příslušného plnění Servisních služeb. Záruční doba počíná běžet dnem řádného převzetí Servisních služeb za odpovídající období, za což se považuje den podpisu příslušného akceptačního protokolu k Servisním službám Objednatelem a skončí uplynutím 5 (pěti) let od podpisu takového akceptačního protokolu.
- 12.7. Poskytovatel dále poskytuje Objednateli ve smyslu ust. § 2619 OZ záruku za jakost na to, že předané výstupy z plnění Služeb rozvoje dle příslušné objednávky budou plně funkční a způsobilé pro použití ke smluvenému účelu, odpovídají sjednané funkční a technické specifikaci a parametrům a podmínkám stanoveným Objednatelem v příslušné objednávce a bude bez jakýchkoliv nedodělků či vad. Záruka se vztahuje na všechny části výstupů příslušného plnění Služeb rozvoje včetně jejich příslušenství a pokrývá všechny jejich součásti, včetně produktů třetích stran, které byly využity při realizaci příslušného plnění Služeb rozvoje. Záruční doba počíná běžet dnem řádného převzetí Služeb rozvoje dle příslušné objednávky jako celku Objednatelem, za což se považuje den podpisu příslušného akceptačního protokolu ke Službě rozvoje Objednatelem a skončí uplynutím 5 (pěti) let od podpisu příslušného akceptačního protokolu.
- 12.8. Poskytovatel odpovídá za jakoukoliv vadu systému či výstupů z plnění Servisních služeb nebo Služeb rozvoje, jež se vyskytne v době trvání záruky, pokud není způsobena zaviněním Objednatele z důvodu porušení jeho povinností. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže užívat systém nebo jeho část či výstupy z plnění Služeb rozvoje či plnění v rámci Servisních služeb.
- 12.9. Poskytovatel je odpovědný za to, že služby poskytne v souladu se Smlouvou o poskytování služeb, a že po dobu trvání Smlouvy o poskytování služeb budou mít dohodnuté vlastnosti, úroveň a charakteristiky.
- 12.10. Poskytovatel je povinen poskytovat plnění v nejvyšší dostupné kvalitě a odpovídá za to, že případné vady plnění řádně odstraní, případně nahradí plněním bezvadným, v souladu se Smlouvou

o poskytování služeb.

- 12.11. Jakékoliv vady výstupů z plnění Servisních služeb nebo Služeb rozvoje, které vzniknou v záruční době, je Poskytovatel povinen odstranit na své náklady, a to nejpozději do 30 dnů od okamžiku písemně doručeného požadavku Objednatele na odstranění vady Výše uvedených výstupů. Tím nejsou současně nijak dotčeny povinnosti Poskytovatele stanovené v čl. 6. Smlouvy o poskytování služeb.

13. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ, POKUTY

- 13.1. Strany se dohodly na smluvních sankcích stanovených v následujících odstavcích tohoto článku Smlouvy o poskytování služeb.

- 13.2. V případě prodlení Poskytovatele s plněním Servisních služeb dle čl. 6. Smlouvy o poskytování služeb vzniká Objednateli nárok na smluvní sankci ve výši:

Kategorie vady	Smluvní sankce
A (Podstatná vada)	Smluvní sankce ve výši 500 Kč za každou započatou 1 hodinu překročení doby odezvy. Smluvní sankce ve výši 1 000 Kč za každou započatou 1 hodinu překročení doby opravy.
B (Méně závažná vada)	Smluvní sankce ve výši 250 Kč za každou započatou 1 hodinu překročení doby odezvy. Smluvní sankce ve výši 1 000 Kč za každých započatých 12 hodin překročení doby opravy.
C (Ostatní)	Smluvní sankce ve výši 500 Kč za každých započatých 24 hodin překročení doby opravy.

- 13.3. V případě prodlení Poskytovatele s plněním Služeb rozvoje dle bodu 4.8. Smlouvy o poskytování služeb vzniká Objednateli nárok na smluvní sankci ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 13.4. V případě porušení povinnosti Poskytovatele udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti smlouvy pojistnou smlouvu dle bodu 9.20. Smlouvy o poskytování služeb, vzniká Objednateli nárok na smluvní sankci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý i započatý měsíc, v němž nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu se stanovenými parametry.
- 13.5. V případě, že Poskytovatel poruší jakoukoliv povinnost dle čl. 10 Smlouvy o poskytování služeb, vzniká Objednateli nárok na smluvní sankci ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 13.6. V případě, že Poskytovatel poruší některou z povinností ochrany osobních údajů, jsou tyto sankce specifikovány v samostatné Smlouvě o zpracování osobních údajů.
- 13.7. V případě prodlení Poskytovatele se splněním jakékoliv povinnosti dle bodu 15.9. Smlouvy o poskytování služeb, vzniká Objednateli nárok na smluvní sankci ve výši 100 000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení a každý jednotlivý případ.
- 13.8. V případě porušení povinnosti dle bodu 9.8 až 9.19. Smlouvy o poskytování služeb Poskytovatelem, vzniká Objednateli nárok na smluvní sankci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 13.9. Úhrada smluvních sankcí uvedených v bodu 13.2 až 13.8. bude realizována formou slevy z ceny předmětu plnění, a to v rámci nejbližšího účtovacího období. V případě, že smluvní sankci není možné na základě popsaného mechanismu uhradit, bude Objednateli zaplacená Poskytovatelem formou pokuty.
- 13.10. Zaplacením smluvní sankce není jakkoliv dotčen nárok Objednatele na náhradu škody; nárok na náhradu škody je Objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní sankce v plné výši. Zaplacením

smluvní sankce není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní sankce zajištěna.

- 13.11. V případě prodlení kterékoliv Strany se zaplacením peněžitě částky vzniká oprávněné straně nárok na úrok z prodlení v zákonné výši počítaný z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.
- 13.12. Lhůta splatnosti pro placení jiných plateb dle Smlouvy o poskytování služeb (smluvních sankcí a pokut, úroků z prodlení apod.) činí 30 (třicet) kalendářních dní od doručení jejich vyúčtování.
- 13.13. O prodlení se nejedná, pokud je nedodržení termínu dle čl. 5 Smlouvy o poskytnutí služeb způsobeno nesoučinností Objednatele.

14. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 14.1. Smluvní strany se zavazují během účinnosti této Smlouvy o poskytování služeb i po jejím uplynutí zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění předmětu Smlouvy o poskytování služeb dozví a nakládat s nimi jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které již byly veřejně publikovány). Tato povinnost se vztahuje zejména, nikoliv však výlučně, na data obsažená v systému.
- 14.2. Ochrana osobních údajů, s nimiž Poskytovatel bude nakládat, je upravena samostatnou Smlouvou o zpracování osobních údajů, uzavřenou oběma Smluvními stranami pod č. j.: MSMT-4967/2025-28. Poskytovatel je povinen zpřístupněné údaje chránit proti neoprávněnému přístupu a zneužití, a to za podmínek stanovených Smlouvou o zpracování osobních údajů.
- 14.3. Příloha č. 1d – Popis rozhraní eEdu (AIS MŠMT), Příloha č. 1e – Popis rozhraní spisové služby MŠMT, Příloha č. 1f - Popis rozhraní k pečetení, Příloha č. 1g – Základní podmínky pro IS provozované na infrastruktuře MŠMT a Příloha č. 1h - Bezpečnostní politika v MŠMT, které jsou součástí Smlouvy o poskytování služeb jsou neveřejné. Objednatel je Poskytovateli zpřístupnil na základě Dohody o ochraně neveřejných informací (Non-Disclosure Agreement), uzavřené oběma Smluvními stranami dne 29.04.2025 pod č. j.: MSMT-4967/2015-14 (dále jen NDA), v rámci zadávacího řízení. Poskytovatel je povinen obsah zpřístupněných příloh Smlouvy o poskytování služeb chránit proti neoprávněnému přístupu a zneužití, a to za podmínek stanovených NDA.

15. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB A MOŽNOSTI UKONČENÍ SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 15.1. Smlouva o poskytování služeb nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami. Smlouva o poskytování služeb nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Smlouvy o poskytování služeb v registru smluv zajišťuje Objednatel. Plnění dle této Smlouvy o poskytování služeb započne okamžikem akceptace Etapy 2, která bude stanovena v souladu s příslušnými ustanoveními související Smlouvy o dodávce uzavřené s Poskytovatelem. Dílčí objednávky, na které se vztahuje zákon o registru smluv nabývají účinnosti, dnem jejich zveřejnění v registru smluv. Realizace plnění je možná až od data účinnosti. Dílčí objednávky, na které se nevztahuje zákon o registru smluv, nabývají účinnosti dnem jejich potvrzení Poskytovatelem v souladu s bodem 5.7. a 5.8. Smlouvy o poskytování služeb.
- 15.2. Smlouva o poskytování služeb je uzavírána na dobu určitou, která končí uplynutím 48měsíční doby plnění, stanovené v souladu s ustanovením čl. 5 Smlouvy o poskytování služeb. Pokud nejpozději tři měsíce před uplynutím účinnosti Smlouvy o poskytování služeb smluvní strany písemně nevyjádří vůli v poskytování Služeb nadále nepokračovat, prodlužuje se doba poskytování těchto Služeb na dobu neurčitou.
- 15.3. Uplynutím platnosti a účinnosti Smlouvy o poskytování služeb dle bodu 15.2. Smlouvy o poskytování služeb nejsou dotčena práva a povinnosti, která mají dle zákona nebo Smlouvy o poskytování služeb

trvat i po jejím ukončení.

- 15.4. Smlouva o poskytování služeb může být ukončena: (a) písemnou dohodou Stran, (b) odstoupením od Smlouvy o poskytování služeb kteroukoliv ze Stran za podmínek uvedených v bodech 15.5 a 15.6 Smlouvy o poskytování služeb nebo (c) výpovědí Smlouvy o poskytování služeb ze strany Objednatele dle bodu 15.7 Smlouvy o poskytování služeb.
- 15.5. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy o poskytování služeb v případě, že v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Poskytovatele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy o poskytování služeb v případě, že Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo rozhodnutí Objednatele o zastavení Projektu. Dále je Objednatel oprávněn odstoupit od Smlouvy o poskytování služeb, pokud Poskytovatel nedodrží podmínky týkající se užití softwaru třetích stran uvedené v bodu 11.7.
- 15.6. Strany se dále dohodly, že odstoupení od Smlouvy o poskytování služeb musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Straně. Strany se dohodly, že v případě odstoupení od Smlouvy o poskytování služeb se nevrací Poskytovatelem již provedené a Objednatelem akceptované plnění dle Smlouvy o poskytování služeb a Poskytovateli v takovém případě vzniká nárok na peněžitou náhradu ve výši obvyklé ceny, přičemž při stanovení výše obvyklé ceny se přihlédne k ceně a podmínkám vyúčtování dle Smlouvy o poskytování služeb.
- 15.7. Objednatel je oprávněn Smlouvu o poskytování služeb písemně vypovědět i bez udání důvodu. Výpověď musí být učiněna písemně. Výpověď je platná od okamžiku doručení Poskytovateli. Délka výpovědní doby je 6 měsíců. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi a uplyne posledním dnem příslušného měsíce. Podáním výpovědi není nijak dotčena povinnost Poskytovatele dokončit rozpracované dílčí plnění a odevzdat ho Objednateli k řádné akceptaci, současně podáním výpovědi není nijak dotčena povinnost Objednatele uhradit Poskytovateli řádně akceptovaná a předaná dílčí plnění.
- 15.8. Ukončením účinnosti Smlouvy o poskytování služeb nejsou dotčena práva a povinnosti založená Smlouvou o poskytování služeb, která mají podle zákona, Smlouvy o poskytování služeb nebo na základě své povahy trvat i po jejím skončení, zejména ustanovení Smlouvy o poskytování služeb, o vlastnickém právu, nebezpečí škody na věci a právu užití ve smyslu čl. 11 Smlouvy o poskytování služeb, o odpovědnosti za škodu ve smyslu čl. 12. Smlouvy o poskytování služeb (škoda může spočívat i v nákladech vynaložených Objednatelem na realizaci nového zadávacího řízení), o sankcích včetně smluvních pokut ve smyslu čl. 13. Smlouvy o poskytování služeb, o ochraně osobních údajů a důvěrných informací ve smyslu čl. 14. Smlouvy o poskytování služeb, a o exitu ve smyslu bodu 15.9 Smlouvy o poskytování služeb.
- 15.9. Exit
- 15.9.1. Poskytovatel se zavazuje dle pokynů Objednatele poskytnout veškerou součinnost, dokumentaci, a informace, předat Objednateli nebo jím určené třetí osobě data ze systému ve formátu požadovaném Objednatelem, účastnit se jednání s Objednatelem a popřípadě třetími osobami za účelem plynulého a řádného převedení všech činností spojených s poskytováním plnění či jeho části na Objednatele a/nebo nového poskytovatele, ke kterému dojde při/po ukončení účinnosti Smlouvy o poskytování služeb, a to z důvodu uplynutí doby jejího trvání nebo odstoupení od Smlouvy o poskytování služeb některou ze Smluvních stran nebo výpovědi Objednatele (dále jen „Exit“). Uvedená povinnost Poskytovatele se uplatní i pro případ dohody Smluvních stran na ukončení Smlouvy o poskytování služeb, pokud Smluvní strany v rámci dohody nestanoví jinak. Za data, která budou dle tohoto bodu Smlouvy o poskytování služeb předávána Poskytovatelem Objednateli nebo jím určené třetí osobě, jsou považována veškerá data, zejména pak data

do systému zadaná/vložená, data zpracovaná systémem a data konfigurační.

- 15.9.2. Za tímto účelem se Poskytovatel zavazuje dle bodu 15.9.3 Smlouvy o poskytování služeb vypracovat nebo na základě zvláštního písemného pokynu Objednatele aktualizovat dokumentaci vymezující postup provedení Exitu (dále jen „Exitový plán“), a poskytnout plnění nezbytná k realizaci tohoto Exitového plánu za přiměřeného použití vhodných ustanovení Smlouvy o poskytování služeb. Závazek dle tohoto ustanovení platí i po uplynutí doby trvání Smlouvy o poskytování služeb, a to nejméně 6 měsíců po jejím ukončení. V rámci exitové součinnosti dle tohoto bodu Smlouvy o poskytování služeb je Objednatel oprávněn požadovat poskytnutí informací, podkladů souvisejících se systémem, jakož i jiné součinnosti nezbytné pro realizaci veřejné zakázky, na základě které bude případným novým poskytovatelem poskytováno plnění obdobné plnění dle Smlouvy o poskytování služeb.
- 15.9.3. Poskytovatel je povinen vytvořit Exitový plán do 2 měsíců ode dne zahájení poskytování Servisních služeb. Poskytovatel je povinen aktualizovat Exitový plán také nejpozději do 20 (dvaceti) pracovních dnů před ukončením platnosti Smlouvy o poskytování služeb.
- 15.9.4. Poskytovatel se zavazuje aktualizovat Exitový plán a poskytnout plnění nezbytná k jeho realizaci do 20 (dvaceti) pracovních dnů od doručení takového požadavku Objednatele, nestanoví-li Objednatel jinak. Vypracováním Exitového plánu se rozumí jeho schválení (akceptace) Objednatelem v souladu se čl. 8. Smlouvy o poskytování služeb.
- 15.9.5. Strany se dohodly, že vypracováním Exitového plánu a poskytnutí plnění nezbytného k realizaci Exitového plánu či poskytování další součinnosti dle bodu 15.9 Smlouvy o poskytování služeb je součástí ceny Plnění za poskytování Servisních služeb.

16. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 16.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy o poskytování služeb.
- 16.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 16.3. Veškerá komunikace mezi stranami bude probíhat primárně prostřednictvím kontaktních osob určených Smlouvou o poskytování služeb, v odůvodněných případech prostřednictvím oprávněných osob určených Smlouvou o poskytování služeb nebo oprávněných zástupců Smluvních stran.
- 16.4. Veškerá oznámení, tj. jakákoliv komunikace na základě Smlouvy o poskytování služeb, bude probíhat v souladu s tímto článkem Smlouvy o poskytování služeb. Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno Smluvní straně dle Smlouvy o poskytování služeb, bude učiněno či dáno písemně. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi Smluvními stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou či elektronickou poštou, a to na adresy Smluvních stran uvedené v záhlaví Smlouvy o poskytování služeb, nebo na takové adresy, které si Smluvní strany vzájemně písemně oznámí.
- 16.5. Oznámení správně adresovaná se považují za doručená:
 - 16.5.1. dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDS“), je-li oznámení zasíláno prostřednictvím datové zprávy do datové schránky ve smyslu ZDS; nebo
 - 16.5.2. dnem doručení e-mailové zprávy potvrzené písemným potvrzením druhé Smluvní strany

provedeným e-mailem, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím e-mailové pošty; nebo

16.5.3. dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo

16.5.4. dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo

16.5.5. dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, oznámení odesláno doporučenou poštou na adresu Smluvní strany, avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě 3 (třech) pracovních dnů od jeho uložení na příslušné pobočce pošty.

16.6. Informace a materiály, které obsahují osobní údaje či důvěrné informace, budou doručovány buď osobně, nebo zasílány elektronicky a šifrovány. Šifra pro elektronickou komunikaci bude určena před zahájením realizace plnění Smlouvy o poskytování služeb.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

17.1. Smluvní strany si podpisem Smlouvy o poskytování služeb sjednávají, pokud Smlouva o poskytování služeb nestanoví jinak, že závazky Smlouvou o poskytování služeb založené budou vykládány výhradně podle obsahu Smlouvy o poskytování služeb, bez přihlédnutí k jakékoli skutečnosti, která nastala a/nebo byla sdělena, jednou stranou druhé straně před uzavřením Smlouvy o poskytování služeb.

17.2. Smlouva o poskytování služeb představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu Smlouvy o poskytování služeb a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě o poskytování služeb ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy o poskytování služeb. Žádný projev Smluvních stran učiněný po uzavření Smlouvy o poskytování služeb nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Smlouvy o poskytování služeb a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran. Smlouvu o poskytování služeb je možné měnit a doplňovat pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků Smlouvy o poskytování služeb, podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.

17.3. Smlouva o poskytování služeb se řídí českým právním řádem, příslušné k řešení sporů jsou soudy České republiky. Smluvní strany sjednávající místní příslušnost soudu dle sídla Objednatele ke dni podání žaloby (návrhu) k soudu.

17.4. Smluvní strany se podpisem Smlouvy o poskytování služeb dohodly, že vylučují aplikaci ust. a § 1805 OZ.

17.5. Smluvní strany projevují vůli, aby nad rámec výslovných ustanovení Smlouvy o poskytování služeb nebyla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se plnění, ledaže je ve Smlouvě o poskytování služeb výslovně sjednáno jinak.

17.6. Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu Smlouvy o poskytování služeb věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Smlouvy o poskytování služeb. Kromě ujištění, které si Smluvní strany poskytly ve Smlouvě o poskytování služeb, nebude mít žádná ze Smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečností, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá Smluvní strana informace při jednání o Smlouvě o poskytování služeb. Výjimkou budou případy, kdy daná Smluvní strana úmyslně uvedla druhou Smluvní stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu Smlouvy o poskytování služeb a případy taxativně stanovené Smlouvou o poskytování služeb.

17.7. Poskytovatel na sebe v souladu s ust. § 1765 odst. 2 OZ přebírá nebezpečí změny okolností. Tímto však nejsou nikterak dotčena práva Smluvních stran upravená ve Smlouvě o poskytování služeb, ani

možnost změny závazku dle ust. § 222 zákona.

- 17.8. Jednací jazykem mezi Objednatelem a Poskytovatelem bude pro veškerá plnění vyplývající ze Smlouvy o poskytování služeb výhradně jazyk český. Toto ustanovení se vztahuje i na veškerou dokumentaci těch částí plnění, která byla vytvořena Poskytovatelem.
- 17.9. Je-li nebo stane-li se jakékoli ustanovení Smlouvy o poskytování služeb neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Smlouvy o poskytování služeb. Smluvní strany se tímto zavazují nahradit do 5 (pěti) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Smluvní strany jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam.
- 17.10. Vztahy Smluvních stran Smlouvou o poskytování služeb výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména pak OZ a příslušnými právními předpisy souvisejícími. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat výhradně v českém jazyce, náklady související s překlady či tlumočením do nebo z českého jazyka nese výhradně Poskytovatel. Veškeré případné spory ze Smlouvy o poskytování služeb budou v první řadě řešeny smírem. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 (třiceti) dnů od vzniku sporu, všechny spory ze Smlouvy o poskytování služeb a v souvislosti s ní budou řešeny soudy v České republice.
- 17.11. Poskytovatel souhlasí s uveřejněním elektronické verze Smlouvy o poskytování služeb, včetně jejích příloh, na webových stránkách Objednatele a na profilu Objednatele.
- 17.12. Smlouva o poskytování služeb je vyhotovena elektronicky.
- 17.13. Nedílnou součástí Smlouvy o poskytování služeb jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1a – Žádost o přezkoumání průběhu a výsledku didaktického testu maturitní zkoušky
 - Příloha č. 1b – Žádost o posouzení postavení studia na zahraničních vysokých školách
 - Příloha č. 1c – Žádost o posouzení zahraničního středoškolského studia pro zdravotní a sociální účely
 - Příloha č. 1d – Popis rozhraní eEdu (AIS MŠMT) (NEVEŘEJNÉ)
 - Příloha č. 1e – Popis rozhraní spisové služby MŠMT (NEVEŘEJNÉ)
 - Příloha č. 1f – Popis rozhraní k pečetění (NEVEŘEJNÉ)
 - Příloha č. 1g – Základní podmínky pro IS provozované na infrastruktuře MŠMT (NEVEŘEJNÉ)
 - Příloha č. 1h – Bezpečnostní politika v MŠMT (NEVEŘEJNÉ)
 - Příloha č. 2 – Návrh způsobu projektového řízení použitého ze strany dodavatele
 - Příloha č. 3 – Seznam členů Realizačního týmu
 - Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů

Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu o poskytování služeb před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Za objednatele:



.....
Ing. Václav Jelen
vrchní ředitel sekce informatiky,
statistiky a analýz

Za poskytovatele:



.....
David Kalous
jednatel

**Příloha č. 1a ke Smlouvě o poskytování služeb
technické podpory, provozu a rozvoje podacího portálu zajišťujícího
požadavky k ZoPDS, č.j.: MSMT-4967/2025-27**

-

**Žádost o přezkoumání průběhu a výsledku didaktického testu
maturitní zkoušky**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1

**Žádost o přezkoumání¹ zkoušky společné části
ve zkušebním období:² _____**

Identifikační údaje osoby, která konala maturitní zkoušku (dále jen „žadatel“)

Jméno, popř. jména, a příjmení žadatele: _____

Datum narození: _____ Kód žáka:³ _____

Kategorie a skupina přiznaného uzpůsobení podmínek konání MZ (PUP MZ): _____

E-mailová adresa:⁴ _____ Telefonní číslo: ⁴ _____

Datová schránka fyzické osoby: _____

Adresa pro doručování písemností (pouze v případě, nemá-li žadatel datovou schránku):

Název a adresa školy, jejímž je/byl žadatel žákem:⁵

Název a adresa školy, v níž žadatel zkoušku konal (liší-li se od školy, jejímž žadatel je/byl žákem):

Předmět žádosti

Název zkušebního předmětu, ke kterému

žádost o přezkoumání podávám:

(zakřížkujte)

☐ český jazyk a literatura

☐ matematika

☐ matematika rozšiřující

☐ anglický jazyk

☐ německý jazyk

☐ francouzský jazyk

☐ ruský jazyk

☐ španělský jazyk

Žádám o přezkoumání:

(zakřížkujte)

☐ výsledku – nemám konkrétní námitky

☐ výsledku – mám konkrétní námitky

☐ podmínek při konání zkoušky v učebně,
které mohly mít vliv na její výsledek

☐ rozhodnutí o vyloučení z konání zkoušky

Bližší odůvodnění pro podání žádosti o přezkoumání⁶

(Žádost o přezkoumání výsledku zkoušky bez uvedení konkrétních námitek se neodůvodňuje. Ostatní případy je nutné odůvodnit vždy.)

podpis žadatele

1 Podle § 82 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

2 Zkušební období uveďte ve formátu jaro 20XX / podzim 20XX.

3 Kód žáka – uveďte sedmimístné číslo uvedené ve výpisu z přihlášky žáka.

4 Nepovinný údaj.

5 Škola, v níž žadatel úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.

6 V případě nutnosti použijte pro popis konkrétních důvodů druhou stranu tiskopisu.

[illegible]

**Příloha č. 1b ke Smlouvě o poskytování služeb
technické podpory, provozu a rozvoje podacího portálu zajišťujícího
požadavky k ZoPDS, č.j.: MSMT-4967/2025-27**

-

**Žádost o posouzení postavení studia na zahraničních vysokých
školách**

Žádost o POSOUZENÍ POSTAVENÍ STUDIA na zahraniční VYSOKÉ ŠKOLE pro zákonné účely
podle § 12 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a § 21 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění

A. Údaje o Žadateli			
Jméno:	Klikněte sem a zadejte text.		
Příjmení:	Klikněte sem a zadejte text.		
Rodné příjmení:	Klikněte sem a zadejte text.		
Datum narození:	Klikněte sem a zadejte text.	☐ žena	☐ muž
Telefon (s předvolbou +XXX):	Klikněte sem a zadejte číslo	E-mail:	Klikněte sem a zadejte text.
Adresa trvalého pobytu (trvalé bydliště)			
Ulice:	Klikněte sem a zadejte text.	č. p./č. or.:	Zadejte text.
Město/Obec:	Klikněte sem a zadejte text.	PSČ:	Zadejte text.
Stát:	Klikněte sem a zadejte text.		
B. Studium na zahraniční vysoké škole (ve zkratce „VŠ“) k posouzení			
Název VŠ:	Klikněte sem a zadejte text.		
Místo sídla VŠ (stát, město):	Klikněte sem a zadejte text.		
Místo studia VŠ (stát, město):	Klikněte sem a zadejte text.		
WWW stránky VŠ:	Klikněte sem a zadejte text.		
Forma studia:	☐ prezenční (full time) ☐ distanční (part time; on-line; jiné)		
Typ studia:	☐ bakalářský ☐ magisterský ☐ doktorský		
Program/obor studia (název):	Klikněte sem a zadejte text.		
Zápis do studia (den, měsíc, rok):	Zadejte datum.	Ukončení studia (den, měsíc, rok):	Zadejte datum.
Účel žádosti:	☐ sociální dávky ☐ zdravotní pojištění ☐ sleva na dani ☐ sirotčí důchod ☐ starobní důchod ☐ invalidní důchod ☐ vdovský/vdovecký důchod ☐ jiný		
C. Údaje o adrese pro doručování (pokud je rozdílná od adresy trvalého pobytu)			
Ulice:	Klikněte sem a zadejte text.	č. p./č. or.:	Zadejte text.
Město/Obec:	Klikněte sem a zadejte text.	PSČ:	Zadejte text.
Stát:	Klikněte sem a zadejte text.		
Datová schránka Žadatele (Zmocněnce při doložení plné moci) jako fyzické osoby – IDDS:			Zadejte text.
D. Údaje o Zmocněnci (vyplnit pouze při doložení písemné plné moci k zastupování)			
Jméno:	Klikněte sem a zadejte text.		
Příjmení:	Klikněte sem a zadejte text.		
Telefon (s předvolbou +XXX):	Klikněte sem a zadejte číslo	E-mail:	Klikněte sem a zadejte text.
E. Přílohy Žádosti			
1. Potvrzení o studiu (originál, nebo úředně ověřená kopie):	☐ ANO ☐ NE		
2. Diplom (originál, nebo úředně ověřená kopie):	☐ ANO ☐ NE		
3. Plná moc (originál nebo úředně ověřená kopie):	☐ ANO ☐ NE		
4. Formulář I-20 (F-1) při studiu v USA (originál, nebo úředně ověřená kopie):	☐ ANO ☐ NE		
5. Potvrzení o vyslání ke studiu (v případě studia před rokem 1989):	☐ ANO ☐ NE		
6. Doklad o změně jména – např. oddací list (originál, nebo úředně ověřená kopie):	☐ ANO ☐ NE		

Poučení Žadatele o Žádosti

1. Vyplněný a vlastnoručně **podepsaný formulář Žádosti spolu s originály** nebo **ověřenými kopiemi Příloh zašlete jednou z níže uvedených variant:**
 - a) **Poštou** (popřípadě DOPORUČENĚ) **na adresu:**
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor vysokých škol – 30
Karmelitská 529/5
118 Praha 1
 - b) **Datovou schránkou Žadatele** (datová schránka Žadatele jako fyzické osoby: DS FO, nahrazuje pouze vlastnoruční podpis Žadatele na Žádosti, v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., **Přílohy Žádosti** je nutno zaslat **podepsané kvalifikovaným nebo uznávaným elektronickým podpisem** v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., nebo jako **výstup autorizované konverze, do datové schránky ministerstva IDDS: vidaawt**
 - c) **Datovou schránkou Zmocněnce** (datová schránka Zmocněnce jako fyzické osoby: DS FO **vylučuje fikci podpisu Zmocněnce na Žádosti místo podpisu Žadatele** podle zákona č. 300/2008 Sb., proto musí být **Žádost podepsána** v souladu se zákonem č. 297/2016 **uznávaným elektronickým podpisem Zmocněnce** a souběžně musí být doložena písemná plná moc udělená Zmocněnci Žadatelem (originál nebo ověřená kopie), **Přílohy Žádosti** je nutno zaslat **podepsané kvalifikovaným nebo uznávaným elektronickým podpisem** v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb.), nebo jako **výstup autorizované konverze, do datové schránky ministerstva IDDS: vidaawt**
 - d) **Osobně na podatelnu** Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 3, Praha 1, budova B
úřední hodiny podatelny: <https://www.msmt.cz/ministerstvo/provoz-podatelny-a-podminky-prijimani-dokumentu>
 - e) **Do elektronické podatelny** ministerstva na e-mail: posta@msmt.cz (**Žádost** musí být v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., **podepsána uznávaným elektronickým podpisem Žadatele, Přílohy Žádosti** je nutno zaslat **podepsané kvalifikovaným nebo uznávaným elektronickým podpisem** v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb.), nebo jako **výstup autorizované konverze**
UPOZORNĚNÍ: Žádost podaná e-mailem do elektronické podatelny ministerstva **bez uznávaného elektronického podpisu nemá právní účinky a ministerstvo se jí nebude zabývat.**
2. V souladu se zákonem č. 500/2004 Sb. musí být **cizojazyčné dokumenty doloženy jako ověřený překlad do jazyka českého v případě,** že originální dokumenty nejsou vystaveny v jazyce slovenském nebo anglickém.
3. **Písemné dotazy:** posta@msmt.cz
Tel. ústředna: +420 234 811 111
Osobní konzultace: jsou možné **pouze k podaným žádostem** po předchozí domluvě
Telefonické konzultace k podané Žádosti: +420 234 812 255 (POUZE ve dnech a hodinách zveřejněných na internetových stránkách ministerstva <https://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/posouzeni-studia-na-vysoke-skole-v-cizine>)
4. **Rozhodnutí o Žádosti v jednom stejnopisu bude Žadateli/Zmocněnci zasláno poštou dopisem do vlastních rukou** (dopis s modrým pruhem), nebo **datovou schránkou, nebo osobním převzetím** po domluvě.

Žadatel vlastnoručním podpisem potvrzuje pravdivost v Žádosti uvedených údajů a bere na vědomí Poučení Žadatele o Žádosti. Současně prohlašuje, že doposud nepodal žádost o posouzení stejného studia na zahraniční vysoké škole.

Datum: Zadejte datum.

Podpis Žadatele:

Klikněte sem a zadejte Jméno a Příjmení

Informace o zpracování osobních údajů

Osobní údaje Žadatele, uvedené v Žádosti, jsou zpracovávány výhradně pro účely vyřízení Žádosti. Informace o zpracování osobních údajů Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy jsou uvedeny na <http://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>

**Příloha č. 1c ke Smlouvě o poskytování služeb
technické podpory, provozu a rozvoje podacího portálu zajišťujícího
požadavky k ZoPDS, č.j.: MSMT-4967/2025-27**

-

**Žádost o posouzení zahraničního středoškolského studia pro
zdravotní a sociální účely**

Žádost o POSOUZENÍ POSTAVENÍ STUDIA v zahraniční STŘEDNÍ / VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLE pro zákonné účely

podle § 12 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a § 21 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění

A. Údaje o žadateli (studující osobě)			
Jméno:			
Příjmení:			
Rodné příjmení:			
Datum narození ¹ :		☐ žena	☐ muž
Kontaktní údaje:			
Adresa trvalého pobytu (trvalé bydliště)			
Ulice:		č. p./č. or.:	
Město/Obec:		PSČ:	
Stát:			
Posouzení studia v zahraniční střední / vyšší odborné škole			
Název školy:			
Místo sídla školy (stát, město):			
Místo studia (stát, město):			
www stránky školy:			
Název programu/oboru studia:			
Forma studia ¹ :	☐ denní ☐ dálkové ☐ kombinované ☐ distanční ☐ večerní		
Zahájení studia (den, měsíc, rok):		Ukončení studia (den, měsíc, rok):	
Účel žádosti ¹ :	☐ sociální dávky ☐ zdravotní pojištění ☐ sleva na dani ☐ sirotčí důchod ☐ starobní důchod ☐ invalidní důchod ☐ vdovský/vdovecký důchod		
B. Údaje o adrese doručení (tj. adresa, na kterou má být Rozhodnutí ve věci žádosti zasláno)			
Ulice:		č. p./č. or.:	
Město/Obec:		PSČ:	
Stát:			
Datová schránka žadatele/zmocněnce jako fyzické osoby – ID:			
C. Údaje o zákonném zástupci (žadatelé od 15 do 18 let) nebo zmocněnci (žadatelé od 18 let)			
Jméno:			
Příjmení:			
Kontaktní údaje:			
D. Přílohy žádosti			
1. Potvrzení o studiu (originál, nebo úředně ověřená kopie) ¹ :	☐ ANO ☐ NE		
2. Učební plán s výčtem předmětů a počtem vyučovaných hodin týdně (originál, nebo úředně ověřená kopie) ¹ :	☐ ANO ☐ NE		
3. Plná moc (originál nebo úředně ověřená kopie) ¹ :	☐ ANO ☐ NE		
4. Vysvědčení – pouze pro účel starobního důchodu (originál, nebo úředně ověřená kopie) ¹ :	☐ ANO ☐ NE		
5. Jiné přílohy (uved'te) ¹ :	☐ ANO ☐ NE		

¹ Vybranou variantu označte křížkem.

Poučení žadatele o podání a vyřízení žádosti

1. Vyplněný a podepsaný formulář žádosti spolu s přílohami doručte jednou z níže uvedených variant:
 - a) poštou (popřípadě DOPORUČENĚ) na adresu:
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Oddělení posouzení zahraničního studia – 35
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1
 - b) datovou schránkou žadatel / zákonného zástupce / zmocněnce (pouze v případě autorizované konverze dat) *
ID datové schránky: vidaawt
 - c) osobně do podatelny Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, Praha 1
Úřední hodiny podatelny: pondělí a středa v časech od 7:30 do 17:00 hod., úterý a čtvrtek v časech od 7:30 do 15:30 hod., pátek v čase od 7:30 do 14:00 hod. Upozorňujeme, že vždy od 8:30 do 9:30 hod. má podatelna bezpečnostní přestávku, a tedy je v uvedeném čase uzavřena.
Podatelna neposkytuje konzultace k žádostem. Informace o možnostech konzultací viz níže.
2. Originály ani úředně ověřené kopie příloh nelze vrátit z důvodu zákonné archivace.
3. Pokud originální dokumenty nejsou vystaveny v jazyce slovenském nebo anglickém, je nutno přiložit k nim jejich úřední překlady do jazyka českého vyhotovené dle platné české legislativy.
4. **Kontaktní e-mail** pro obecné dotazy i pro poskytnutí informací o podané žádosti: **posta@msmt.cz**
5. Telefonické konzultace probíhají v pondělí a ve středu v čase 9-15 hod. na telefonní lince 775 889 494. Upozorňujeme, že vzhledem k velkému množství žádostí může být linka přetížena.
6. Osobní konzultace jsou možné pouze po předchozím objednání.
7. Rozhodnutí o žádosti v jednom originále bude žadateli/zmocněnci doručeno buď poštou – dopisem do vlastních rukou, nebo datovou schránkou, nebo osobním převzetím po předchozí domluvě.

Žadatel / zákonný zástupce / zmocněnec vlastnoručním podpisem potvrzuje pravdivost v žádosti uvedených údajů a bere na vědomí poučení žadatele o podání a vyřízení žádosti. Současně prohlašuje, že doposud nepodal žádost o posouzení stejného zahraničního středoškolského studia.

Datum:

Podpis žadatele / zákonného zástupce/ zmocněnce:

Informace o zpracování osobních údajů

Osobní údaje žadatele, uvedené v žádosti, jsou zpracovávány výhradně pro účely vyřízení žádosti. Informace o zpracování osobních údajů Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy jsou uvedeny na <http://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>

* Pokud jsou k podání, které je doručováno Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy prostřednictvím **datové schránky** podatele, připojeny další dokumenty v elektronické podobě, které mají sloužit jako podklad pro rozhodování (např. přílohy žádosti či jiné listiny předkládané podatelem), mají tyto dokumenty v elektronické podobě právní účinky jako ověřená kopie dokumentu pouze v případě, že jde o **výstup autorizované konverze**. Pokud je dokument v elektronické podobě připojen „obyčejně“ k podání, které je doručováno prostřednictvím datové schránky podatele (nejde tedy o výstup autorizované konverze, ale dokument je „obyčejně“ naskenovaný), má stejné účinky jako obyčejná neověřená kopie, kterou pro účely vyřízení žádosti nelze akceptovat.

**Příloha č. 1d ke Smlouvě o poskytování služeb
technické podpory, provozu a rozvoje podacího portálu zajišťujícího
požadavky k ZoPDS, č.j.: MSMT-4967/2025-27**

-

**Popis rozhraní eEdu (AIS MŠMT)
(NEVEŘEJNÁ PŘÍLOHA)**

**Příloha č. 1e ke Smlouvě o poskytování služeb
technické podpory, provozu a rozvoje podacího portálu zajišťujícího
požadavky k ZoPDS, č.j.: MSMT-4967/2025-27**

-

**Popis rozhraní spisové služby MŠMT
(NEVEŘEJNÁ PŘÍLOHA)**

**Příloha č. 1f ke Smlouvě o poskytování služeb
technické podpory, provozu a rozvoje podacího portálu zajišťujícího
požadavky k ZoPDS, č.j.: MSMT-4967/2025-27**

-

**Popis rozhraní k pečetění
(NEVEŘEJNÁ PŘÍLOHA)**

**Příloha č. 1g ke Smlouvě o poskytování služeb
technické podpory, provozu a rozvoje podacího portálu zajišťujícího
požadavky k ZoPDS, č.j.: MSMT-4967/2025-27**

-

**Základní podmínky pro IS provozované na infrastruktuře MŠMT
(NEVEŘEJNÁ PŘÍLOHA)**

**Příloha č. 1h ke Smlouvě o poskytování služeb
technické podpory, provozu a rozvoje podacího portálu zajišťujícího
požadavky k ZoPDS, č.j.: MSMT-4967/2025-27**

-

**Bezpečnostní politika v MŠMT
(NEVEŘEJNÁ PŘÍLOHA)**

**Příloha č. 2 ke Smlouvě o poskytování služeb
technické podpory, provozu a rozvoje podacího portálu zajišťujícího
požadavky k ZoPDS, č.j.: MSMT-4967/2025-27**

-

Návrh způsobu projektového řízení použitého ze strany dodavatele

Projektový přístup a technické řešení – nabídka dodavatele

1. Projektové řízení – metodika PRINCE2

Projekt bude řízen dle metodiky PRINCE2, která zajišťuje fázovité řízení, důraz na business case, řízení změn a kvality, a jasně vymezené odpovědnosti. Bude vytvořen projektový výbor se zástupci zadavatele, uživatelů a dodavatele. Dodavatel má prokazatelnou zkušenost s obdobnými projekty obdobného rozsahu. Bude využit plán řízení rizik, řízení kvality a komunikace dle PRINCE2. Z každé etapy budou vytvářeny závěrečné zprávy a schvalovací protokoly.

2. Podrobný harmonogram plnění dle milníků

Etapa 1 (do 1 měsíce):

- Úvodní workshop se zadavatelem
- Vytvoření wireframes (rozvržení rozcestníku a základního formuláře)
- Zpracování definičních šablon pro všechny formuláře
- Návrh architektury řešení
- Předání harmonogramu implementace

Etapa 2 (do 4 měsíců):

- Implementace portálu a obecného formuláře
- Zajištění napojení na externí systémy
- Nasazení do testovacího a následně do produkčního prostředí
- Funkční a bezpečnostní testování
- Akceptace Etapy 2

Etapa 3 (do 6 měsíců):

- Implementace tří individuálních formulářů
- Provedení zátěžových a regresních testů
- Uživatelská dokumentace

- Kompletní akceptace a předání do ostrého provozu

3. Řízení rizik

Bude veden registr rizik obsahující identifikaci, pravděpodobnost, dopad a opatření pro eliminaci. Mezi předpokládaná rizika patří: opožděná součinnost zadavatele (opatření: pravidelný reporting a plán schvalování), změna legislativy (opatření: sledování právního rámce), nekompatibilita s registry (opatření: předimplementační analýza API).

4. Testování

V projektu budou provedeny následující testy:

- Funkční testy každého modulu a formuláře
- Akceptační testy se zadavatelem
- Objednatel provede zátěžové testy v testovacím prostředí
- Objednatel provede bezpečnostní testy dle pravidel MŠMT

Testovací scénáře budou předem schváleny a výsledky zdokumentovány.

5. Bezpečnostní politika

Projekt plně respektuje požadavky ZoKB a bezpečnostní politiky MŠMT. Bude zajištěno:

- Šifrování komunikace a dat
- Auditní logy
- Prokazatelné řízení rizik vč. otevřených komponent

Nebudou použity žádné technologie společností Huawei, ZTE nebo se sídlem v Ruské federaci.

6. Součinnost zadavatele

Zadavatel bude:

- Schvalovat wireframy a definiční šablony
- Účastnit se testování
- Poskytovat přístupy k relevantním systémům
- Zajišťovat účast svých pracovníků na projektových schůzkách

7. Předání provozu a součinnost

Dodavatel zajistí školení administrátorů, předá dokumentaci a technicky asistuje u přechodu do produkce. Součástí je také validace provozního prostředí a zajištění všech práv na zdrojové kódy a dokumentaci.

8. Plán nasazení aplikace

- Finalizace instalace v prostředí zadavatele
- Validace konfigurací
- Přenos dat, připojení na identity provider
- Test integrace se základními registry
- Aktivace produkce a kontrola přístupnosti

Nasazení proběhne v posledních týdnech 6. měsíce projektu.

9. Technický návrh a implementace řešení

Portál bude postaven jako webová aplikace v architektuře klient-server s využitím .NET Core. Komponenty budou rozděleny dle funkcionality: portál, formulářový editor, validátor, API integrace, identifikace uživatelů.

10. Architektura řešení

- Webová vrstva (Blazor)
- Aplikační vrstva (.NET backend)
- Datová vrstva (MS SQL Server)
- Integrace na registry (např. ISZR, NIA)
- Bezpečnostní vrstva (autentizace, audit)

11. Seznam software komponent a autorská práva

- .NET Core (Microsoft)
- Interně vyvinuté komponenty – autorská práva vykonává dodavatel, převedena na zadavatele dle smlouvy
- IronPDF – system pro převod a tvorbu PDF dokumentů

12. Virtuální servery a HW nároky

- Portál: 2vCPU, 8 GB RAM, 150 GB disk
- Backend API: 4vCPU, 12 GB RAM, 250 GB disk
- DB server: 8vCPU, 16 GB RAM, 500 GB SSD (dále dle potřeby)

Nároky budou upřesněny během Etapy 1 na základě výsledků analýzy.

13. Bezpečnostní opatření a přístup k bezpečnosti

Projekt se bude řídit bezpečnostními standardy dle NÚKIB a interní politiky MŠMT. Ze strany objednatele budou prováděny penetrační testy, všechny přenosy dat budou šifrovány, systém bude mít logování a notifikaci incidentů. Pravidla pro open-source komponenty budou upravena interním postupem a validována v rámci Etapy 1.

Příloha č. 3 ke Smlouvě o poskytování služeb
technické podpory, provozu a rozvoje podacího portálu zajišťujícího
požadavky k ZoPDS, č.j.: MSMT-4967/2025-27

-

Seznam členů Realizačního týmu

Jméno a příjmení	Role	E-mail	Zaměstnanec Zhotovitele
David Kalous	Projektový manager	dkalous.kswr.cz	ano
Ing. Petr Homola	IT architekt	phomola@kswr.cz	ano
Ing. Jakub Šolc	Bussiness analytik	jsolc@kswr.cz	ano

**Příloha č. 4 ke Smlouvě o poskytování služeb
technické podpory, provozu a rozvoje podacího portálu zajišťujícího
požadavky k ZoPDS, č.j.: MSMT-4967/2025-27**

-

Seznam poddodavatelů

Poskytovatel nevyužije poddodavatelů.