

Smlouva o dodávce podacího portálu zajišťujícího požadavky k ZoPDS, jeho instalaci a uvedení do provozu pro veřejnost a implementaci čtyř podacích formulářů

(dále jen „Smlouva o dodávce“)

uzavřená ve smyslu ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „OZ“)

Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

se sídlem: Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1
IČO: 00022985
jednající: Ing. Václav Jelen, vrchní ředitel sekce informatiky, statistiky a analýz
bankovní spojení: ČNB, Praha
číslo účtu: 

(dále jen „Objednatel“)

a

KAKTUS Software, spol. s r.o.

se sídlem: Semilská 181/2, Kbely, 197 00 Praha 9
IČO: 25604198
DIČ: CZ25604198
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 
zastoupený: Davidem Kalousem, jednatelem společnosti
Společnost je zapsána v OR, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 54096.

(dále jen „Zhotovitel“)

(dále jednotlivě jako „Smluvní strana“, společně potom jako „Smluvní strany“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Tato Smlouva o dodávce je uzavírána na základě výsledku zadávacího řízení s názvem „MŠMT – podací portál zajišťující požadavky ZoPDS“. Zadávací řízení se skládalo z těchto částí:

Plnění A - dodávka systému, jeho implementace a uvedení do provozu pro veřejnost a dále implementace čtyř formulářů - tří individuálních formulářů a jednoho formuláře pro obecné podání je předmětem této Smlouvy o dodávce;

Plnění B - technická podpora a provoz systému;

Plnění C - rozvoj systému.

Na Plnění A je uzavírána tato Smlouva o dodávce a na Plnění B + Plnění C je uzavírána Smlouva o poskytování služeb technické podpory, provozu a rozvoje portálu zajišťujícího požadavky k ZoPDS.

- 1.2. V rámci tohoto zadávacího řízení vystupoval Objednatel v pozici zadavatele a Zhotovitel v pozici dodavatele, jehož nabídka byla na základě provedeného hodnocení vybrána jako nejvhodnější.

- 1.3. Objednatel prohlašuje, že:

1.3.1. je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů; a

1.3.2. splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě o dodávce stanovené a je oprávněn Smlouvu o dodávce uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

- 1.4. Zhotovitel prohlašuje, že:

1.4.1. splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě o dodávce stanovené a je oprávněn Smlouvu o dodávce uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;

1.4.2. ke dni uzavření Smlouvy o dodávce vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Objednatele o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat;

1.4.3. se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace k veřejné zakázce včetně všech jejích příloh (dále jen „ZD“), a které stanovují požadavky na plnění;

1.4.4. je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle Smlouvy o dodávce;

1.4.5. se detailně seznámil s rozsahem a povahou plnění, a to tak, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci plnění za dohodnuté maximální smluvní ceny uvedené ve Smlouvě o dodávce, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky (dále jen „VZ“);

1.4.6. jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění vztahují;

- 1.5. Pojmy s velkými počátečními písmeny definované ve Smlouvě o dodávce budou mít význam, jenž je jim ve Smlouvě o dodávce, včetně jejích příloh a dodatků, připisován.

- 1.6. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy o dodávce a ZD jsou stanovena tato výkladová pravidla:

1.6.1. v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy o dodávce budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel VZ vyjádřený ZD;

- 1.6.2. v případě chybějících ustanovení Smlouvy o dodávce budou použita dostatečně konkrétní ustanovení ZD;
- 1.6.3. v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy o dodávce a ZD budou mít přednost ustanovení Smlouvy o dodávce.

2. ÚČEL SMLOUVY O DODÁVCE

- 2.1. Účelem, pro který se Smlouva o dodávce uzavírá, je provedení díla Zhotovitelem spočívajícího v návrhu, vývoji, dodávce, instalaci a uvedení do provozu pro veřejnost Podacího portálu zajišťujícího požadavky k ZoPDS (dále také jako „systém“), a to včetně implementace čtyř elektronických formulářů (tři individuálních podacích formulářů a jednoho formuláře pro obecné podání) dle požadavku Objednatele.
- 2.2. Veškeré ve Smlouvě o dodávce a jejích přílohách uvedené požadavky na systém musí být primárně vykládány tak, aby Objednatel realizací plnění Zhotovitelem dosáhl účelu uvedeného v bodu 2.1 Smlouvy o dodávce.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY O DODÁVCE

- 3.1. Předmětem Smlouvy o dodávce je závazek Zhotovitele na vlastní náklady a nebezpečí pro Objednatele provést řádně a včas a za cenu a podmínek stanovených dále ve Smlouvě o dodávce dílo spočívající v návrhu, vývoji, dodávce, implementaci a uvedení systému do provozu pro veřejnost, který bude obsahovat nabídku služeb veřejné správy z Katalogu služeb veřejné správy a další služby spadající do resortu školství a jejich popis. Součástí předmětu plnění bude realizace podacích formulářů sloužících pro elektronické podání v rámci agend zabezpečovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“). (Předmět Smlouvy o dodávce je dále uváděn také jako „Dílo“).

4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 4.1. Předmětem plnění je dodávka uceleného informačního systému veřejné správy, včetně jeho uvedení do provozu pro veřejnost, který bude obsahovat služby a informace z Katalogu služeb a další služby spadající do resortu MŠMT a který umožní veřejnosti využívat těchto služeb formou elektronických podání. Součástí dodávky je jeden formulář pro obecné podání a tři individuální formuláře dle definice Objednatele.
- 4.2. Systém bude sloužit jako centrální platforma pro tvorbu a vyplňování podacích formulářů, jejich validaci, generování dokumentů s elektronickou pečeti a následnou distribuci, bude využívat prostředků pro elektronickou identifikaci/autentizaci osob, bude využívat integraci s dalšími informačními systémy (dále jen „IS“) a bude naplňovat všechny požadavky ZoPDS dle platného znění.
- 4.3. Objednatel předpokládá, že budovaný systém bude významným informačním systémem podle zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (dále jen „ZoKB“) ve znění pozdějších předpisů. Z tohoto důvodu musí být systém vybudován tak, aby splňoval požadavky ZoKB a jeho navazujících vyhlášek dle platného znění a interní bezpečnostní politiky MŠMT.
- 4.4. Zhotovitel má povinnost navrhnout systém tak, aby jakékoliv relevantní požadavky na rozvoj systému, které mohou vyplynout z legislativních změn, bylo možné realizovat bez zásahu do Standardního SW (viz. kapitola Standardní SW v Příloze č. 5 - Technická specifikace pro Plnění A). Povoleno jsou potřebné změny konfigurace, nikoliv potřeba zásahu do zdrojových kódů Standardního

SW nebo výměna Standardního SW.

- 4.5. Objednatel požaduje kompletní dodávku (instalaci a uvedení do provozu) uceleného řešení, konkrétní softwarovou architekturu navrhne Zhotovitel.
- 4.6. Předmětem plnění není dodávka hardware.
- 4.7. Součástí plnění je dodávka podacího portálu se čtyřmi formuláři:
 - a) Portál s přehledem nabízených služeb (viz kapitola Portál v Příloze č. 5 - Technická specifikace pro Plnění A).
 - b) Formulář pro obecné podání – bude využit pro různé služby (různé odkazy směřující na jeden formulář), pro které není k dispozici individuální formulář.
 - Bude využívat identifikační údaje uživatele načtené ze základních registrů.
 - Bude parametrizovatelný číselníkem/parametrem volání.
 - Bude přístupný i pro nepřihlášené uživatele (anonymní podání).
 - Pro každou službu, pro kterou bude využit, bude obsahovat popis služby a instrukce k vyplnění (různé služby, různý popis).
 - Pro každou službu, pro kterou bude využit, bude umožňovat vložení různých příloh (různé služby, různé přílohy).
 - Bude splňovat požadavky na formuláře (kapitola Formuláře v Příloze č. 5 - Technická specifikace pro Plnění A).
 - c) Tři formuláře dle definice Objednatele
 - Žádost o přezkoumání průběhu a výsledku didaktického testu maturitní zkoušky (Příloha č. 1a).
 - Žádost o posouzení postavení studia na zahraničních vysokých školách (Příloha č. 1b).
 - Žádost o posouzení zahraničního středoškolského studia pro zdravotní a sociální účely (Příloha č. 1c).

5. DOBA, ZPŮSOB A MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.1. Plnění Díla je rozděleno do 3 dílčích etap s odlišnými daty dodání s celkovou realizací do 6 měsíců ode dne účinnosti Smlouvy o dodávce.
 - Etapa 1 - Analýza a návrh - „klikací“ mockupy nebo předání vizuálů dodávaného řešení (portál i formuláře), harmonogram implementace
 - **do 1 měsíce ode dne účinnosti Smlouvy o dodávce**
 - Etapa 2 - Dodávka portálu a obecného formuláře a jeho uvedení do provozu pro veřejnost
 - **do 4 měsíců ode dne účinnosti Smlouvy o dodávce**
 - Etapa 3 - Dodávka tří individuálních formulářů (Příloha č. 1a, Příloha č. 1b, Příloha č. 1c)
 - **do 6 měsíců ode dne účinnosti Smlouvy o dodávce**
- 5.2. Zhotovitel je povinen realizovat Dílo v rámci jednotlivých dílčích etap Díla, resp. plnění do něj

obsahově spadajících.

- 5.3. Místem plnění je sídlo Objednatele.

6. CENA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Smluvní cena za Dílo a plnění související s dodávkou Díla činí 2 352 000 Kč (slovy: [dva miliony tři sta padesát dva tisíc] korun českých) bez DPH, tj. 2 845 920 Kč (slovy: [dva miliony osm set čtyřicet pět tisíc devět set dvacet] korun českých) včetně DPH ve výši 493 920 Kč.
- 6.2. Ceny uvedené v této Smlouvě o dodávce jsou uvedeny jako maximální, nejvýše přípustné, nepřekročitelné a zahrnující veškeré náklady Zhotovitele nutné k řádnému a včasnému dodání Díla. Součástí ceny Díla je i cena za služby a dodávky, které v ZD nebo ve Smlouvě o dodávce nejsou výslovně uvedeny, ale Zhotovitel jakožto odborník o nich ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné a včasné provedení Díla. Zhotovitel nese veškeré náklady nutné nebo účelně vynaložené při plnění závazku ze Smlouvy o dodávce včetně správních poplatků. Cenu Díla je možné upravit pouze za níže uvedených podmínek Smlouvy o dodávce.
- 6.3. Za neměnný základ se považuje cena bez DPH. Sazba DPH bude účtována vždy v zákonné výši.
- 6.4. Vyúčtování ceny za provedení plnění Smlouvy o dodávce provede Zhotovitel na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Zhotovitelem, avšak pouze po akceptaci celé části plnění, a to na základě příslušného akceptačního protokolu všech tří dílčích etap plnění ve smyslu čl. 7. Smlouvy o dodávce.
- 6.5. Lhůta splatnosti faktury je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury Objednateli. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a Dohodou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Zhotovitel je poté povinen doručit novou fakturu s novou lhůtou splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.
- 6.6. Faktura bude předána v podatelně Objednatele, zaslána prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu: Česká republika – Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, 118 12 Praha 1 nebo elektronicky na adresu faktury@msmt.gov.cz (také ve formátu ISDOC nebo ve formátu v souladu se standardem elektronické faktury) nebo do datové schránky Objednatele.
- 6.7. Zhotovitel doručí Objednateli příslušný daňový doklad nejpozději 10. (desátý) den po dni akceptace třetí (poslední) etapy Díla vztahující se ke splnění Díla dle Smlouvy o dodávce.
- 6.8. Zhotovitel je povinen k faktuře připojit kopie akceptačních protokolů z jednotlivých etap Díla.
- 6.9. Nebude-li jakýkoliv daňový doklad obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Objednatel oprávněn daňový doklad před uplynutím lhůty splatnosti bez uhrazení vrátit Zhotoviteli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nového daňového dokladu. Vrácením vadného daňového dokladu Objednatel Zhotoviteli nebo prokazatelným upozorněním na vady daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti, přičemž nová lhůta splatnosti začíná běžet od okamžiku doručení nového daňového dokladu Objednateli.
- 6.10. Daňový doklad se považuje za uhrazený okamžikem odepsání příslušné částky z bankovního účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele uvedeného ve Smlouvě o dodávce. Částka poukazovaná v korunách českých vzájemně Smluvními stranami na základě Smlouvy o dodávce musí být prostá jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů druhé Smluvní strany spojených s převodem na jejich účty.
- 6.11. Objednatel neposkytuje Zhotoviteli na plnění Smlouvy o dodávce jakékoliv zálohy.

- 6.12. V případě doručení jakéhokoliv daňového dokladu Objednateli v období od 15. prosince příslušného kalendářního roku do 28. února následného roku činí splatnost takového daňového dokladu 60 (šedesát) dnů ode dne jeho doručení.
- 6.13. Objednatel bude hradit přijaté daňové doklady pouze na bankovní účet Zhotovitele uvedený ve Smlouvě o dodávce, který musí být zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ust. § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Zhotovitel nebude mít svůj bankovní účet tímto způsobem zveřejněn, uhradí Objednatel Zhotoviteli pouze základ daně, přičemž DPH uhradí Zhotoviteli až po zveřejnění bankovního účtu Zhotovitele v registru plátců a identifikovaných osob Zhotovitelem.
- 6.14. Zhotovitel prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy o dodávce nerozhodl, že Zhotovitel je nespolehlivým plátcem ve smyslu ust. § 106a zákona o DPH (dále jen „Nespolehlivý plátc“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Zhotovitel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Zhotovitel o tomto informovat Objednatele do tří (3) pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Zhotovitel nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel Zhotoviteli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Zhotoviteli až po písemném doložení Zhotovitele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
- 6.15. Zhotovitel není oprávněn započítat jakékoliv pohledávky proti nárokům Objednatele. Pohledávky a nároky Zhotovitele vzniklé v souvislosti se Smlouvou o dodávce nesmějí být postoupeny třetím osobám, zastaveny, nebo s nimi jinak disponováno. Jakékoliv právní jednání učiněné Zhotovitelem v rozporu s tímto ustanovením Smlouvy o dodávce bude považováno za příčící se dobrým mravům a současně za podstatné porušení Smlouvy o dodávce.

7. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

- 7.1. V rámci ověření řádné realizace dodání Díla a vzniku oprávnění Zhotovitele na vystavení daňového dokladu a nároku na úhradu sjednané ceny, se Zhotovitel zavazuje podstoupit akceptační řízení dodaného plnění, jak je uvedeno v této části Smlouvy o dodávce.
- 7.2. Dílo se považuje za provedené, pokud bylo řádně dokončeno, předáno a převzato Objednatelem na základě podpisu akceptačních protokolů Objednatelem z jednotlivých etap Díla s výsledkem „Akceptováno“.
- 7.3. Podpis příslušných akceptačních protokolů za jednotlivé etapy Díla je podmínkou pro vystavení daňového dokladu Zhotovitelem za dodání Díla.
- 7.4. Předmětem akceptačního řízení je ověření správné funkčnosti všech funkcionalit dle Zadávací dokumentace, kontrola, zda dodané plnění splňuje všechny požadavky stanovené Smlouvou o dodávce a ověření, zda je Dílo jako celek způsobilé ke sjednanému účelu.
- 7.5. Akceptační řízení trvá 7 pracovní dnů; pro vyloučení pochybností se uvádí, že Zhotovitel je povinen předat předmět plnění k akceptaci minimálně 7 pracovních dnů před termínem plnění stanoveným ve Smlouvě o dodávce.
- 7.6. Etapy akceptací:
- 1) Analýza a návrh - „klikací“ mockup nebo předání vizuálů dodávaného řešení (portál i formuláře), harmonogram implementace
 - do 1 měsíce ode dne účinnosti Smlouvy o dodávce

2) Zprovoznění portálu včetně obecného podání (formulář pro obecné podání) v produkčním prostředí + kontrola funkčnosti formuláře obecného podání (akceptací tohoto milníku dojde k zahájení technické podpory dle Smlouvy o poskytování služeb (Plnění B a C).

- do 4 měsíců ode dne účinnosti Smlouvy o dodávce

3) 3 formuláře dle specifikace Objednatele

- Do 6 měsíců ode dne účinnosti Smlouvy o dodávce

7.7. Pokud jsou nalezeny nevýznamné chyby (tj. žádná chyba A a maximálně 1 chyba B) nebo chyby v dokumentaci, je možno plnění akceptovat s výhradou. V takovém případě je Zhotovitel povinen chybné plnění opravit nejpozději do dvaceti kalendářních dnů ode dne akceptace.

7.8. Pro klasifikaci chyb se používá definice uvedená v Příloze č. 5 - Technická specifikace pro Plnění A v části „Kategorie incidentů/vad“.

8. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

8.1. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za řádně a včas provedené Dílo v souladu se všemi podmínkami Smlouvy o dodávce sjednanou cenu dle Smlouvy o dodávce.

8.2. Zhotovitel se dále zavazuje:

8.2.1. poskytovat řádně a včas plnění dle Smlouvy o dodávce bez faktických a právních vad;

8.2.2. postupovat při realizaci plnění s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s plněním (či jeho dílčích částí), které Objednatel Zhotoviteli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob;

8.2.3. bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky poskytování plnění. Zejména je povinen neprodleně písemně oznámit Objednateli významné změny svého majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna společnosti, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, úpadek či prohlášení konkurzu;

8.2.4. informovat bezodkladně Objednatele o jakýchkoliv zjištěných překážkách majících vliv na plnění dle Smlouvy o dodávce, byť by za ně Zhotovitel neodpovídal, o vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění ovlivnit;

8.2.5. poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy o dodávce;

8.2.6. na žádost Objednatele spolupracovat či poskytnout maximální součinnost dalším osobám určeným Objednatelem; pokud Smlouva o dodávce nestanoví lhůtu pro poskytnutí součinnosti v daném případě, je Zhotovitel povinen poskytovat součinnost průběžně dle potřeb projektu a/nebo ve lhůtě stanovené Objednatelem v písemné výzvě;

8.2.7. dodržovat provozní řád v místě plnění a provádět svoje činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz na pracovištích Objednatele. Zhotovitel zajistí, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na realizaci plnění a které budou přítomny v prostorách Objednatele, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy tak, jak s nimi byly seznámeny Objednatelem;

8.2.8. informovat Objednatele na jeho žádost o průběhu realizace plnění a akceptovat jeho doplňující pokyny a připomínky k realizaci plnění;

- 8.2.9. použít veškeré podklady předané mu Objednatelem pouze pro účely Smlouvy o dodávce a zabezpečit jejich řádné vrácení Objednateli, bude-li to objektivně možné vzhledem k jejich povaze a způsobu použití; Zhotovitel je povinen uvedené podklady vrátit Objednateli do jednoho měsíce ode dne skončení účinnosti Smlouvy o dodávce nebo v případě dřívější výzvy Objednatele do čtrnácti dnů ode dne doručení takové výzvy;
- 8.2.10. zabezpečit účast členů realizačního týmu Zhotovitele či jím určených osob na pracovních schůzkách dle požadavků Objednatele, Zhotovitel je zejména povinen účastnit se na základě výzvy Objednatele pravidelných jednání projektového týmu Objednatele, o místě a času jednání projektového týmu informuje Objednatel Zhotovitele vždy alespoň tři pracovní dny před termínem jednání;
- 8.2.11. poskytovat Objednateli záruku na Dílo po dobu 60 (šedesáti) měsíců ode dne kompletní akceptace díla.
- 8.3. Objednatel se dále zavazuje:
- 8.3.1. poskytovat Zhotoviteli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému a včasnému plnění;
- 8.3.2. zabezpečit pro pracovníky Zhotovitele přístup do určených objektů Objednatele za účelem řádného a včasného plnění Smlouvy o dodávce;
- 8.3.3. poskytnout Zhotoviteli součinnost potřebnou k řádné a včasné realizaci plnění, kterou je po něm Zhotovitel jako osoba, která disponuje kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci plnění s odbornou péčí, oprávněna požadovat;
- 8.4. Zhotovitel bere na vědomí, že IS Podací portál zajišťující požadavky k ZoPDS je významným informačním systémem ve smyslu § 3 písm. e) ZoKB č. 181/2014 Sb., a že po dobu trvání Smlouvy o dodávce je společně s Objednatelem provozovatelem významného informačního systému, a tedy povinnou osobou ve smyslu § 3 písm. e) zákona o kybernetické bezpečnosti, a je tudíž povinen plnit povinnosti plynoucí pro provozovatele významného informačního systému ze:
- a) ZoKB v platném znění;
 - b) zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů v platném znění;
 - c) zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů;
 - d) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů);
 - e) vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti) v platném znění;
 - f) vyhlášky č. 315/2021 Sb., o bezpečnostních úrovních při využívání cloud computingu orgány veřejné moci v platném znění;
 - g) vyhlášky č. 316/2021 Sb., o některých požadavcích pro zápis do katalogu cloud computingu v platném znění;
 - h) vyhlášky č. 190/2023 Sb., o bezpečnostních pravidlech pro orgány veřejné moci využívající služby Zhotovitelů cloud computingu;
 - i) vyhlášky č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy v platném znění.
- 8.5. Zhotovitel se zavazuje, že po dobu trvání smluvního vztahu bude při svých činnostech dodržovat bezpečnostní politiky v oblasti informační a kybernetické bezpečnosti zpracované Objednatelem, zejména v oblasti ochrany důvěrnosti, integrity a dostupnosti informací, klasifikace informací z pohledových důvěrností, jejich bezpečného předávání, ukládání a likvidaci a bude se řídit pravidly

stanovenými těmito politikami v oblasti řízení dodavatelů.

- 8.6. Zhotovitel je povinen používat pouze takový software, který neznámá ohrožení informační a kybernetické bezpečnosti Objednatele.
- 8.7. V případě využití open source software je Zhotovitel povinen před jeho prvním užitím provést hodnocení rizik spojených s využíváním takového software,
- 8.8. Zhotovitel souhlasí s pravidelným prováděním hodnocení rizik, kontrolou a auditem zavedených bezpečnostních opatření ze strany Objednatele v souvislosti s poskytováním předmětu plnění. Kontrola nebo audit mohou být provedeny v prostorách Zhotovitele nebo jeho poddodavatele a Zhotovitel má povinnost tyto kontroly a audity Objednateli či Objednatelem pověřené osobě umožnit či možnost jejich provedení zajistit, přispět k nim a poskytnout Objednateli či Objednatelem pověřené osobě k jejich provedení maximální možnou součinnost, kterou lze po Zhotoviteli rozumně požadovat.
- 8.9. Pokud Zhotovitel využívá při poskytování plnění poddodavatele, zavazuje se, že budou dodržovat bezpečnostní požadavky včetně požadavků na ochranu osobních údajů vyplývajících ze Smlouvy o zpracování osobních údajů.
- 8.10. Zhotovitel odpovídá za to, že jeho poddodavatelé nebudou jednat v rozporu s bezpečnostními požadavky vyplývajících z této Smlouvy o dodávce, v případě že dojde k nedodržení těchto požadavků ze strany poddodavatele, považuje se každé takové nedodržení požadavků za porušení povinností Zhotovitele dle této Smlouvy o dodávce.
- 8.11. Zhotovitel se zavazuje, že při výběru poddodavatelů provede hodnocení rizik spojených s těmito poddodavateli, v jehož rámci zohlední varování a opatření NÚKIB vydaná v souvislosti s výběrem dodavatelů, zejména Varování NÚKIB ze dne 17.12. 2018 pod č.j. 3012/2018-NÚKIB-E/110 použití technických nebo programových prostředků společností HUAWEI a ZTE Corp. a Varováním NÚKIB ze dne 21.3. 2022 pod č.j. 3381/2022-NÚKIB-E/350 před hrozbou v oblasti kybernetické bezpečnosti spočívající v nedodržení smluvních závazků ze strany dodavatelů ICT služeb a produktů s významným vztahem k Ruské federaci. Zhotovitel je povinen na výzvu Objednatele doložit provedení hodnocení rizik spojených s poddodavatelem, a to do tří pracovních dnů od doručení písemné výzvy Objednatele.
- 8.12. Zhotovitel se během poskytování předmětu plnění pro Objednatele zavazuje Objednatele informovat o:
 - a) kybernetických bezpečnostních incidentech souvisejících s předmětem plnění Smlouvy o dodávce, a to bez zbytečného odkladu,
 - b) způsobu řízení rizik na straně Zhotovitele a o zbytkových rizicích souvisejících s plněním Smlouvy o dodávce a bez zbytečného odkladu také o změnách ve způsobu řízení rizik;
 - c) významné změně ovládání Zhotovitele nebo jeho poddodavatele podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obchodních korporacích“), a to nejpozději do tří pracovních dnů od uskutečnění této změny;
 - d) změně vlastnictví zásadních aktiv, využívaných Zhotovitelem k předmětu plnění, a změně oprávnění nakládat s těmito aktivy, nejpozději do tří pracovních dnů od uskutečnění této změny.
- 8.13. Zhotovitel se zavazuje zajistit, aby měl s každou novou verzí systému k dispozici kompletní zdrojový kód, popisy datových struktur a prostředí pro jeho spuštění zaručující i možnost ověření, že zdrojový kód je kompletní a ve správné verzi, to znamená umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace zdrojového kódu a popisu způsobu kompilace, instalace a spuštění zdrojových kódů. Za tímto účelem bude po podpisu Smlouvy o dodávce zřízen oprávněným osobám Zhotovitele přístup do aplikace GIT Objednatele, kterou Objednatel provozuje. V případě využití Standardního SW se Zhotovitel zavazuje zajistit s každou novou verzí

systemu předání instalačních souborů a skriptů a zajistí možnost ověření funkčnosti Objednatelem.

- 8.14. Zhotovitel je povinen zajistit a vést veškerou nezbytnou dokumentaci (systémovou, uživatelskou a bezpečnostní) a to do 4 měsíců od zahájení prací dle této Smlouvy o dodávce a předat ji Objednateli. Ve spolupráci s Objednatelem tuto dokumentaci aktualizovat při změně podmínek nebo technologií a dále na základě jím prováděných hodnocení rizik, nebo hodnocení rizik prováděných Objednatelem, tyto aktualizované verze poskytnout Objednateli. Vlastníkem veškeré dokumentace se stává Objednatel.
- 8.15. Zhotovitel je povinen poskytnout veškerou nezbytnou součinnost k zajištění bezpečnosti IS Podací portál zajišťující požadavky k ZoPDS v podmínkách Objednatele.
- 8.16. Zhotovitel se zavazuje, že v rámci plnění povinností vyplývajících ze Smlouvy o dodávce nevyužije třetí subjekt, na který se vztahuje sankční režim EU ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 269/2014 a nařízení Rady (EU) č. 833/2014 v platném znění či jiné mezinárodní sankce uznávané Českou republikou. Pokud sám Zhotovitel začne podléhat takovým mezinárodním sankcím, je povinen o této skutečnosti Objednatele bezodkladně informovat. Porušení povinností, uvedených v tomto odstavci, se považuje za podstatné porušení této Smlouvy o dodávce a zakládá právo Objednatele od této Smlouvy o dodávce odstoupit.
- 8.17. Zhotovitel se zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti této Smlouvy o dodávce pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě minimálně ve výši odpovídající celkové ceně plnění. Zhotovitel předloží Objednateli platnou pojistnou smlouvu (originál či úředně ověřenou kopii) či obdobný doklad o trvání pojištění před uzavřením této Smlouvy o dodávce. Zhotovitel je povinen předložit pojistnou smlouvu dále na vyžádání Objednatele kdykoliv v průběhu účinnosti této Smlouvy o dodávce, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti Objednatele. Pokud Zhotovitel pojistnou smlouvu nepředloží, může Objednatel od Smlouvy o dodávce odstoupit, případně Zhotoviteli stanovit 30denní dodatečnou lhůtu k předložení pojistné smlouvy. Pokud ani v této dodatečné lhůtě Zhotovitel pojistnou smlouvu nepředloží, Objednatel má právo od Smlouvy o dodávce odstoupit.

9. PODDODAVATELÉ, REALIZAČNÍ TÝM A OPRÁVNĚNÉ OSOBY

9.1. Poddodavatelé

- 9.1.1. Zhotovitel se zavazuje plnění provést sám, nebo s využitím poddodavatelů, ať už právnických nebo fyzických osob, uvedených spolu s rozsahem jejich plnění v Příloze č. 4 Smlouvy o dodávce. Zhotovitel je povinen písemně informovat Objednatele o všech svých poddodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které dodávky a služby a v jakém rozsahu pro něj v rámci plnění každý z poddodavatelů poskytuje).
- 9.1.2. Zhotovitel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci zadávacího řízení VZ, na základě něhož byla uzavřena Smlouva o dodávce, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za Zhotovitele. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady ve stanovené lhůtě předloženy.
- 9.1.3. Zhotovitel je povinen informovat Objednatele o oprávněné změně poddodavatele, a to nejpozději do 7 (sedmi) dnů ode dne, kdy Zhotovitel vstoupil s poddodavatelem ve smluvní vztah či ode dne, kdy nastala změna. Tím není dotčena povinnost Zhotovitele dle ust. § 105 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále

jen „ZZVZ“).

- 9.1.4. Zadání provedení části plnění poddodavateli Zhotovitelem nezavazuje Zhotovitele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení plnění vůči Objednateli. Zhotovitel odpovídá Objednateli za plnění (či jeho část), které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.

9.2. Realizační tým

- 9.2.1. Zhotovitel určuje k poskytování plnění Smlouvy o dodávce členy realizačního týmu, prostřednictvím kterých prokázal technické kvalifikační předpoklady pro plnění VZ (dále jen „Realizační tým“). Jmenné složení Realizačního týmu je uvedeno v Příloze č. 3 – Seznam členů Realizačního týmu k této Smlouvě o dodávce.
- 9.2.2. V případě změny člena Realizačního týmu je Zhotovitel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele, tento souhlas je oprávněna vydat oprávněná osoba Objednatele ve věcech smluvních. Nový člen Realizačního týmu musí být minimálně stejně kvalifikován jako člen, kterého nahrazuje, což je Zhotovitel povinen Objednateli doložit odpovídajícími dokumenty.
- 9.2.3. Pro případ jakékoliv změny člena Realizačního týmu se Smluvní strany dohodly, že není potřeba uzavírat tomu odpovídající dodatek Smlouvy o dodávce a taková změna je účinná dnem doručení písemného souhlasu Objednatele Zhotoviteli.

9.3. Oprávněné osoby, kontaktní osoby

- 9.3.1. Uzavřít Smlouvu o dodávce, uzavírat dodatky Smlouvy o dodávce a ukončovat Smlouvu o dodávce prostřednictvím dohody, výpovědi nebo odstoupení od Smlouvy o dodávce mohou výhradně oprávnění zástupci Smluvních stran. Za oprávněné zástupce Smluvních stran se považují pro účely této Smlouvy o dodávce osoby, které mohou podle obecných právních předpisů jednat samostatně nebo společně s další osobou za Smluvní stranu (typicky příslušný vrchní ředitel na Smluvní straně Objednatele nebo jednatel/člen představenstva na Smluvní straně Zhotovitele).
- 9.3.2. Každá ze Smluvních stran dále určuje oprávněnou osobu pro účely Smlouvy o dodávce. Oprávněná osoba vystupuje jako zástupce Smluvní strany v případech právního jednání souvisejícího se Smlouvou o dodávce s výjimkou případů stanovených v bodě 9.3.1 Smlouvy o dodávce. Oprávněná osoba je zejména oprávněna podávat a přijímat informace o průběhu plnění, vést s druhou Smluvní stranou jednání obchodního charakteru, jednat v rámci akceptačního řízení při předávání a převzetí plnění dle čl. 7. Smlouvy o dodávce, zejména podepisovat příslušné akceptační protokoly dle Smlouvy o dodávce, jednat v rámci změnového řízení dle Smlouvy o dodávce, objednávat Služby rozvoje, reklamovat vady Plnění a uplatňovat záruky. Smluvní strany určují pro účely Smlouvy o dodávce následující oprávněné osoby:
- a) za Objednatele: Ing. Petr Symerský, ředitel Odboru informatiky
 - b) za Zhotovitele: David Kalous, jednatel společnosti
- 9.3.3. Každá ze Smluvních stran dále určuje kontaktní osobu pro účely Smlouvy o dodávce. Kontaktní osoba je určena zejména ke komunikaci mezi Smluvními stranami a řešení každodenních otázek spojených s realizací projektu. Kontaktní osoba není oprávněna k právnímu jednání vyhrazenému oprávněnému zástupci v bodu 9.3.1. Smlouvy o dodávce nebo oprávněné osobě v bodu 9.3.2 Smlouvy o dodávce. Smluvní strany určují pro účely Smlouvy o dodávce následující kontaktní osoby:

- a) za Objednatele: 

Odbor informatiky

Tel: +420 234 812 359, e-mail:

Odbor informatiky

Tel: , e-mail:

b) za Zhotovitele:

jednatel společnosti

- 9.3.4. Každá ze Smluvních stran má právo změnit jí určenou oprávněnou osobu nebo kontaktní osobu, musí však o každé změně vyrozumět písemně druhou Smluvní stranu. Změna oprávněné osoby nebo kontaktní osoby je vůči druhé Smluvní straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna.

10. VLASTNICKÉ PRÁVO, NEBEZPEČÍ ŠKODY NA VĚCI A PRÁVO UŽITÍ

- 10.1. Zhotovitel prohlašuje, že vlastnické právo a nebezpečí škody na věci k jednotlivým částem Díla přechází na Objednatele dnem jejich akceptace dle čl. 7.6. Smlouvy o dodávce, vlastnické právo a nebezpečí škody na věci k Dílu jako celku přechází na Objednatele dnem kompletní akceptace všech etap Díla dle čl. 7.6. Smlouvy o dodávce.
- 10.2. Vzhledem k tomu, že součástí plnění je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., Zákona o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „AZ“), jsou k těmto částem plnění poskytována příslušná oprávnění za podmínek sjednaných dále v tomto článku Smlouvy o dodávce, resp. Objednatel je oprávněn veškeré součásti plnění považované za autorské dílo ve smyslu AZ (dále jen „Autorské dílo“ či „Autorská díla“) užívat dle níže uvedených podmínek.
- 10.3. Objednatel je oprávněn Autorské dílo užívat dle níže uvedených licenčních podmínek (dále jen „Licence“), a to od okamžiku účinnosti poskytnutí Licence, přičemž Zhotovitel poskytuje Objednateli Licenci s účinností, která nastává okamžikem převzetí plnění či jeho části, jehož je Autorské dílo součástí. Licence je udělena k užití Autorského díla Objednatelem k jakémukoliv účelu a v rozsahu, v jakém Objednatel uzná za nezbytné, vhodné či přiměřené. Platí přitom následující:
- a) Licence je poskytována jako nevýhradní (je-li Autorským dílem počítačový program, vztahuje se Licence ve stejném rozsahu na Autorské dílo ve strojovém i zdrojovém kódu, jakož i na koncepční přípravné materiály);
 - b) Licence je neomezená, tj. bez časového, územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití;
 - c) Licence je poskytnuta za účelem splnění účelu Smlouvy o dodávce;
 - d) Objednatel je oprávněn výsledky činnosti (Autorská díla) užít v původní nebo jinou osobou zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky;
 - e) Licence je bez jakéhokoliv dalšího svolení Zhotovitele poskytnuta Objednateli s právem jejího postoupení (převodu) jakékoliv třetí osobě;
 - f) Licence se vztahuje automaticky i na všechny nové verze, úpravy a překlady

příslušných Autorských děl;

- g) Zhotovitel společně s Licencí poskytuje Objednateli právo provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny Autorského díla a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších Autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob;
- h) licenční poplatek za výše uvedená oprávnění k příslušným Autorským dílům je zahrnut v ceně za provedení plnění s přihlédnutím k účelu licence a způsobu a okolnostem užití Autorských děl a k územnímu a časovému a množstevnímu rozsahu Licence.

- 10.4. V souvislosti s poskytnutými oprávněními dle bodu 10.3 Smlouvy o dodávce je Zhotovitel povinen nejpozději v rámci předání příslušné části plnění předat Objednateli úplný, plně komentovaný a aktuální zdrojový kód každé jednotlivé části Autorského díla, s výjimkou Standardního SW (viz. Příloha č. 5 – Technická specifikace pro Plnění A), která je počítačovým programem, a která je Objednateli poskytována na základě plnění dle Smlouvy o dodávce. Zdrojový kód musí být spustitelný v prostředí Objednatele a zaručující možnost ověření, že je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace zdrojového kódu a popisu způsobu kompilace, instalace a spuštění zdrojových kódů tak, aby Objednatel mohl takové ověření provést. Za tímto účelem bude po podpisu Smlouvy o dodávce zřízen oprávněným osobám Zhotovitele přístup do aplikace GIT Objednatele.
- 10.5. Zdrojové kódy budou umístěny ve stávající aplikaci GIT Objednatele. V případě využití Standardního SW, budou předány instalační soubory s instalačními skripty pro automatizované nasazení.
- 10.6. Povinnost Zhotovitele uvedená v bodu 10.4 Smlouvy o dodávce se použije i pro jakékoliv opravy, změny, doplnění, upgrade nebo update zdrojového kódu každé jednotlivé části Autorského díla, která je počítačovým programem, k nimž dojde při plnění Smlouvy o dodávce nebo v rámci záručních oprav (dále jen „Změna zdrojového kódu“). Dokumentace Změny zdrojového kódu musí obsahovat podrobný popis a komentář každého zásahu do zdrojového kódu.
- 10.7. Objednatel je oprávněn předaný zdrojový kód podle čl. 10.4. až 10.6. dále neomezeně využívat, provádět jakékoliv jeho modifikace, úpravy, změny a rozvoj a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob. Předaný zdrojový kód podle čl. 10.4. až 10.6. nesmí být zatížen právy třetích stran, které by znemožňovaly provádění zde uvedených úprav.
- 10.8. Součástí Díla se může stát i tzv. open source software, a to pouze za podmínky, že nebude vytvářet jakékoliv bariéry nebo omezení pro své využití, nebo činit Objednatele jakkoli závislým na konkrétním produktu nebo službě od určitého poskytovatele (tj. zamezení vendor lock-in) a bude naplňovat podmínky uvedené v bodech 10.3. až 10.7. Smlouvy o dodávce. Při použití open source v dodaném Díle uvede Zhotovitel, pod jakými licenčními ujednáními je ta, která část open source tvůrcem open source zajištěna, v jakém vztahu je s českým právním řádem a jaké omezení a bariéry stanoví. Současně je Zhotovitel povinen zajistit, že právo Objednatele takový open source software užít (např. licence) a způsob jeho použití nesmí zatížit zdrojový kód jakékoliv části plnění dle Smlouvy o dodávce povinností jeho zveřejnění jakékoliv třetí straně.
- 10.9. Součástí Díla se může stát i software třetích stran, a to pouze za splnění následujících podmínek: jedná se o software, u kterého Zhotovitel poskytne s ohledem na jeho (i) marginální význam, (ii) nekomplikovanou propojitelnost či (iii) oddělitelnost a nahraditelnost v rámci plnění bez nutnosti vynakládání výraznějších prostředků (typicky například knihovny pro konverzi dokumentů pdf, xls, doc; OCR; vytěžování dokumentů apod.) písemnou garanci, že další rozvoj plnění jinou osobou než Zhotovitelem je možné provádět bez toho, aby tím byla dotčena práva autorů takového software, neboť nebude nutné zasahovat do zdrojových kódů takového software anebo proto, že bude možné

a bez vyšších než zanedbatelných nákladů na straně Objednatele takový software kdykoli jednoduše nahradit jiným, poskytujícím minimálně stejnou úroveň služeb/funkcí.

- 10.10. Podmínkou pro použití standardního SW je zajištění bezplatných aktualizací po dobu minimálně 10 let (pokud instalace aktualizací vyžaduje upgrade na vyšší verzi nebo přechod na nový/nástupnický SW, musí Objednatel jeho licenci získat bezplatně).
- 10.11. Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy o dodávce nelze ze strany Zhotovitele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Smlouvy o dodávce, pokud nastalo po okamžiku rozhodném pro udělení toho kterého práva.
- 10.12. Zhotovitel prohlašuje, že veškeré jím dodané plnění bude prosté právních vad a zavazuje se Objednateli nahradit škodu v plné výši v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění. V případě, že by nárok třetí osoby vznikl v souvislosti s plněním Zhotovitelem, bez ohledu na jeho oprávněnost, vedl k dočasnému či trvalému soudnímu zákazu či omezení užívání plnění či jeho části, zavazuje se Zhotovitel zajistit náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na cenu plnění sjednanou dle Smlouvy o dodávce, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky Objednatele na náhradu škody.
- 10.13. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací Díla a/nebo s poskytováním dodávky dle Smlouvy o dodávce je Zhotovitel povinen vždy smluvně či jinak zajistit možnost nakládání s těmito právy Objednatelům v rozsahu definovaném tímto článkem Smlouvy o dodávce.
- 10.14. Zhotovitel podpisem Smlouvy o dodávce výslovně prohlašuje, že odměna za veškerá oprávnění poskytnutá Objednateli dle tohoto článku Smlouvy o dodávce je již zahrnuta v ceně za poskytování plnění dle Smlouvy o dodávce.

11. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUKA

- 11.1. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu dle platných právních předpisů a Smlouvy o dodávce.
- 11.2. Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za škodu vzniklou porušením povinnosti ze Smlouvy o dodávce, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti ze Smlouvy o dodávce dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových vnitřních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním povinnosti ze Smlouvy o dodávce v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle Smlouvy o dodávce povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezproští. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění Smlouvy o dodávce a dále se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k jejich odvrácení a překonání.
- 11.3. Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené Smluvní strany v konkrétním případě.
- 11.4. Zhotovitel se zavazuje, že bude mít po celou dobu účinnosti Smlouvy o dodávce sjednanou pojistnou smlouvu dle bodu 8.17. Smlouvy o dodávce.
- 11.5. Zhotovitel je povinen k náhradě škody bez ohledu na to, zda je škoda kryta pojištěním. Škoda může být, byť částečně, uhrazena pojišťovnou dle sjednaného pojištění odpovědnosti za škodu.
- 11.6. Zhotovitel přebírá závazek a odpovědnost za vady Díla, jež bude mít Dílo (či jeho dílčí část) v době jeho převzetí Objednatelům a dále za vady, které se na Díle (či jeho dílčí části) vyskytnou v průběhu

záruční doby. Zhotovitel v souvislosti s odpovědností za vady Díla poskytuje Objednateli níže specifikovanou záruku.

- 11.7. Zhotovitel poskytuje Objednateli ve smyslu ust. § 2619 OZ záruku za jakost na to, že předané Dílo bude mít vlastnosti stanovené Smlouvou o dodávce, bude plně funkční a způsobilé pro použití ke smluvenému účelu a bude bez jakýchkoliv nedodělků či vad. Záruka se vztahuje na všechny části Díla včetně jeho příslušenství a pokrývá všechny jeho součásti, včetně produktů třetích stran, které byly využity při realizaci Díla. Záruční doba počíná běžet ode dne předání a převzetí Díla jako celku Objednatel, za což se považuje „Kompletní akceptace Díla“ Objednatel způsobem dle čl. 7 Smlouvy o dodávce, záruční doba je 5 (pět) let.
- 11.8. Zhotovitel odpovídá za jakoukoliv vadu Díla, jež se vyskytne v době trvání záruky, pokud není způsobena zaviněním Objednatele z důvodu porušení jeho povinností. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže užívat Dílo nebo jeho část.
- 11.9. Zhotovitel je povinen poskytovat plnění v nejvyšší dostupné kvalitě a odpovídá za to, že případné vady plnění řádně odstraní, případně nahradí plněním bezvadným, v souladu se Smlouvou o dodávce.
- 11.10. Jakékoliv vady Díla (či jeho části), které vzniknou v záruční době, je Zhotovitel povinen odstranit na své náklady, a to nejpozději do 30 dnů od okamžiku písemně doručeného požadavku Objednatele na odstranění vady Díla.

12. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 12.1. Smluvní strany se dohodly na smluvních sankcích stanovených v následujících odstavcích tohoto článku Smlouvy o dodávce.
- 12.2. V případě prodlení Zhotovitele s provedením kteréhokoliv milníku etap Díla v termínu stanoveném dle čl. 7. Smlouvy o dodávce, vzniká Objednateli nárok na smluvní sankci ve výši 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.
- 12.3. V případě prodlení Zhotovitele s odstraněním vad či nedodělků plnění akceptovaného s výhradou v termínech dle Smlouvy o dodávce, vzniká Objednateli nárok na smluvní sankci ve výši 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení a každou jednotlivou vadu.
- 12.4. V případě, že Zhotovitel poruší jakoukoliv povinnost dle bodu 9.1. a 9.2. Smlouvy o dodávce, vzniká Objednateli nárok na smluvní sankci ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 12.5. V případě, že Zhotovitel poruší některou z povinností ochrany osobních údajů, jsou tyto sankce specifikovány v samostatné Smlouvě o zpracování osobních údajů.
- 12.6. V případě porušení závazku stanoveného v bodu 8.5. - 8.17. Smlouvy o dodávce vzniká Objednateli vůči Zhotoviteli nárok na smluvní sankci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení s poskytnutím součinnosti a každý jednotlivý případ.
- 12.7. V případě porušení povinnosti Zhotovitele udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti smlouvy pojistnou smlouvu dle bodu 8.17. Smlouvy o dodávce, vzniká Objednateli nárok na smluvní sankci ve výši 100 000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každý i započatý měsíc, v němž nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu se stanovenými parametry.
- 12.8. Zhotovitel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl Dílo nebo jeho část užívat řádně a nerušeně. Jestliže se jakékoliv prohlášení Zhotovitele v článku 10. Smlouvy o dodávce ukáže nepravdivým nebo Zhotovitel poruší jinou povinnost dle článku 10. Smlouvy o dodávce, jde o podstatné porušení Smlouvy o dodávce a Objednateli vzniká nárok na smluvní sankci ve výši 100 000 Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za

každé jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní sankce z důvodu uvedeného v tomto odstavci Smlouvy o dodávce není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody.

- 12.9. V případě, že Zhotovitel poruší některou z povinností mlčenlivosti dle bodu 13.1. Smlouvy o dodávce, je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení.
- 12.10. Úhrada smluvních sankcí uvedených v bodech 12.2. až 12.9. výše bude realizována formou slevy z ceny předmětu plnění, a to v rámci fakturačního milníku. V případě, že smluvní sankci není možné na základě popsaného mechanismu uhradit, bude Objednateli zaplacena Zhotovitelem formou pokuty.
- 12.11. Zaplacením smluvní sankce není jakkoliv dotčen nárok Objednatele na náhradu škody; nárok na náhradu škody je Objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní sankce v plné výši. Zaplacením smluvní sankce není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní sankce zajištěna.
- 12.12. V případě prodlení kterékoliv Smluvní strany se zaplacením peněžitě částky vzniká oprávněné Smluvní straně nárok na úrok z prodlení v zákonné výši počítaný z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.

13. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 13.1. Smluvní strany se zavazují během účinnosti této Smlouvy o dodávce i po jejím uplynutí zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění předmětu Smlouvy o dodávce dozví a nakládat s nimi jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které již byly veřejně publikovány). Tato povinnost se vztahuje zejména, nikoliv však výlučně, na data obsažená v systému.
- 13.2. Ochrana osobních údajů, s nimiž Zhotovitel bude nakládat, je upravena samostatnou Smlouvou o zpracování osobních údajů, uzavřenou oběma Smluvními stranami pod č. j.: MSMT-4967/2025-28. Zhotovitel je povinen zpřístupněné údaje chránit proti neoprávněnému přístupu a zneužití, a to za podmínek stanovených Smlouvou o zpracování osobních údajů.
- 13.3. Přílohy č. 1d – Popis rozhraní eEdu (AIS MŠMT), Příloha č. 1e – Popis rozhraní spisové služby MŠMT, Příloha č. 1f - Popis rozhraní k pečeti, Příloha č. 1g – Základní podmínky pro IS provozované na infrastruktuře MŠMT, které jsou součástí Smlouvy o dodávce a Příloha č. 1h - Bezpečnostní politika v MŠMT jsou neveřejné. Objednatel je Zhotoviteli zpřístupnil na základě Dohody o ochraně neveřejných informací (Non-Disclosure Agreement), uzavřené oběma Smluvními stranami dne 29.04.2025 pod č. j.: MSMT-4967/2025-14 (dále jen NDA), v rámci zadávacího řízení. Zhotovitel je povinen obsah zpřístupněných příloh Smlouvy o dodávce chránit proti neoprávněnému přístupu a zneužití, a to za podmínek stanovených NDA.

14. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY O DODÁVCE A MOŽNOSTI UKONČENÍ SMLOUVY O DODÁVCE

- 14.1. Smlouva o dodávce nabývá platnosti dnem podpisu Smluvními stranami. Smlouva o dodávce nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.2. Smlouva o dodávce je uzavřena na dobu určitou a její platnost a účinnost skončí předáním a převzetím plnění vztahujícího se k poslednímu akceptačnímu milníku Díla „Kompletní akceptace Díla“ Objednatel v souladu s čl. 7. Smlouvy o dodávce. To neplatí ve vztahu k ustanovení čl. 8. odst. 8.2.11. a čl. 11. Smlouvy o dodávce.
- 14.3. Uplynutím platnosti a účinnosti Smlouvy o dodávce dle bodu 14.2. Smlouvy o dodávce nejsou dotčena práva a povinnosti, která mají dle zákona nebo Smlouvy o dodávce trvat i po jejím ukončení.

- 14.4. Smlouva o dodávce může být ukončena: (a) písemnou dohodou Smluvních stran, (b) odstoupením od Smlouvy o dodávce kteroukoliv ze Smluvních stran za podmínek uvedených v bodech 14.5. nebo 14.6. Smlouvy o dodávce nebo (c) výpovědí Smlouvy o dodávce ze strany Objednatele. Výpověď musí být učiněna písemně a může být podána i bez udání důvodu. Výpověď je platná od okamžiku doručení Zhotoviteli. Délka výpovědní doby je šest měsíců, vždy však trvá do konce daného akceptačního milníku, v němž je podána. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi a uplyne posledním dnem příslušného měsíce.
- 14.5. Objednatel je oprávněn od Smlouvy o dodávce písemně odstoupit do doby úplné akceptace všech etap Díla stanovených v bodě 7.6. této Smlouvy o dodávce z důvodu jejího podstatného porušení Zhotovitelem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy o dodávce se bude považovat zejména:
- 14.5.1. prodlení Zhotovitele s provedením Díla či jeho etap v termínu stanoveném jako akceptační milník delší než 30 (slovy: třicet) dnů, pokud Zhotovitel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 10 (slovy: deset) pracovních dnů od doručení takovéto výzvy; nebo
- 14.5.2. prodlení Zhotovitele s odstraňováním vad či nedodělků předaného (akceptovaného) Díla či jeho části ve lhůtách stanovených v příslušném akceptačním protokolu nebo ve Smlouvě o dodávce delší než 30 (slovy: třicet) dnů, pokud Zhotovitel nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 10 (slovy: deset) pracovních dnů od doručení takovéto výzvy; nebo
- 14.5.3. další případy, o kterých tak stanoví výslovně Smlouva o dodávce.
- 14.6. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy o dodávce v případě, že:
- 14.6.1. v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Zhotovitele nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Zhotovitele v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy o dodávce v případě, že Zhotovitel vstoupí do likvidace; nebo
- 14.6.2. dojde ke krácení rozpočtu Objednatele nebo k zavedení tzv. rozpočtového provizoria nebo v případě rozhodnutí Objednatele o zastavení projektu.
- 14.7. Odstoupení od Smlouvy o dodávce ze strany Zhotovitele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži Objednatele.
- 14.8. Smluvní strany se dále dohodly, že odstoupení od Smlouvy o dodávce musí být písemné, a to způsobem uvedeným v bodu 15.4 Smlouvy o dodávce, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Smluvní straně.
- 14.9. Ukončením účinnosti Smlouvy o dodávce nejsou dotčena práva a povinnosti založená Smlouvou o dodávce, která mají podle zákona, Smlouvy o dodávce nebo na základě své povahy trvat i po jejím skončení, zejména ustanovení Smlouvy o dodávce o vlastnickém právu, nebezpečí škody na věci a právu užití ve smyslu čl. 10 Smlouvy o dodávce, o odpovědnosti za škodu ve smyslu čl. 11. Smlouvy o dodávce (škoda může spočívat i v nákladech vynaložených Objednatelem na realizaci nového zadávacího řízení), o sankcích včetně smluvních pokut ve smyslu čl. 12. Smlouvy o dodávce, o ochraně osobních údajů a důvěrných informací ve smyslu čl. 13. Smlouvy o dodávce.

15. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 15.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro

řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy o dodávce.

- 15.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající ze Smlouvy o dodávce tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů.
- 15.3. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat primárně prostřednictvím kontaktních osob určených v bodu 9.3. Smlouvy o dodávce, v odůvodněných případech prostřednictvím oprávněných osob určených v bodu 9.3. Smlouvy o dodávce nebo oprávněných zástupců Smluvních stran.
- 15.4. Veškerá oznámení, tj. jakákoliv komunikace na základě Smlouvy o dodávce, bude probíhat v souladu s tímto článkem Smlouvy o dodávce. Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno Smluvní straně dle Smlouvy o dodávce, bude učiněno či dáno písemně. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi Smluvními stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou či elektronickou poštou, a to na adresy Smluvních stran uvedených v záhlaví Smlouvy o dodávce, nebo na takové adresy, které si Smluvní strany vzájemně písemně oznámí.
- 15.5. Oznámení správně adresovaná se považují za doručená:
 - 15.5.1. dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDS“), je-li oznámení zasíláno prostřednictvím datové zprávy do datové schránky ve smyslu ZDS; nebo
 - 15.5.2. dnem doručení e-mailové zprávy potvrzené písemným potvrzením druhé Smluvní strany provedeným e-mailem, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím e-mailové pošty; nebo
 - 15.5.3. dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo
 - 15.5.4. dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo
 - 15.5.5. dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, oznámení odesláno doporučenou poštou na adresu Smluvní strany, avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě 3 (třech) pracovních dnů od jeho uložení na příslušné pobočce pošty.
- 15.6. Informace a materiály, které obsahují osobní údaje či důvěrné informace, budou doručovány buď osobně, nebo zasílány elektronicky a šifrovány. Šifra pro elektronickou komunikaci bude určena před zahájením realizace plnění Smlouvy o dodávce.

16. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 16.1. Smlouva o dodávce je platná dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění Smlouvy o dodávce v registru smluv zajišťuje Objednatel.
- 16.2. Smluvní strany si podpisem Smlouvy o dodávce sjednávají, pokud Smlouva o dodávce nestanoví jinak, že závazky Smlouvou o dodávce založené budou vykládány výhradně podle obsahu Smlouvy o dodávce, bez přihlídnutí k jakékoli skutečnosti, která nastala a/nebo byla sdělena, jednou Smluvní stranou druhé Smluvní straně před uzavřením Smlouvy o dodávce.
- 16.3. Smlouva o dodávce představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu Smlouvy o dodávce a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě o dodávce ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy o dodávce. Žádný projev Smluvních stran učiněný po

uzavření Smlouvy o dodávce nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Smlouvy o dodávce a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran. Smlouvu o dodávce je možné měnit a doplňovat pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků Smlouvy o dodávce, podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.

- 16.4. Smlouva o dodávce se řídí českým právním řádem, příslušné k řešení sporů jsou soudy České republiky. Smluvní strany sjednávající místní příslušnost soudu dle sídla Objednatele ke dni podání žaloby (návrhu) k soudu.
- 16.5. Smluvní strany se podpisem Smlouvy o dodávce dohodly, že vylučují aplikaci ust. § 1805 OZ a aplikaci §§ 1395 až 1399 OZ
- 16.6. Smluvní strany projevují vůli, aby nad rámec výslovných ustanovení Smlouvy o dodávce nebyla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se plnění, ledaže je ve Smlouvě o dodávce výslovně sjednáno jinak.
- 16.7. Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu Smlouvy o dodávce věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Smlouvy o dodávce. Kromě ujištění, které si Smluvní strany poskytly ve Smlouvě o dodávce, nebude mít žádná ze Smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečností, které vyjdou najevo a o kterých neposkytl druhá Smluvní strana informace při jednání o Smlouvě o dodávce. Výjimkou budou případy, kdy daná Smluvní strana úmyslně uvedla druhou Smluvní stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu Smlouvy o dodávce a případy taxativně stanovené Smlouvou o dodávce.
- 16.8. Zhotovitel na sebe v souladu s ust. § 1765 odst. 2 OZ přebírá nebezpečí změny okolností. Tímto však nejsou nikterak dotčena práva Smluvních stran upravená ve Smlouvě o dodávce, ani možnost změny závazku dle ust. § 222 ZZVZ.
- 16.9. Jednacím jazykem mezi Objednatelem a Zhotovitelem bude pro veškerá plnění vyplývající ze Smlouvy o dodávce výhradně jazyk český. Toto ustanovení se vztahuje i na veškerou dokumentaci těch částí Díla, která byla vytvořena Zhotovitelem.
- 16.10. Je-li nebo stane-li se jakékoli ustanovení Smlouvy o dodávce neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Smlouvy o dodávce. Smluvní strany se tímto zavazují nahradit do 5 (pěti) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Smluvní strany jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam.
- 16.11. Vztahy Smluvních stran Smlouvou o dodávce výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména pak OZ a příslušnými právními předpisy souvisejícími. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat výhradně v českém jazyce, náklady související s překlady či tlumočením do nebo z českého jazyka nese výhradně Zhotovitel. Veškeré případné spory ze Smlouvy o dodávce budou v první řadě řešeny smírem. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 (třiceti) dnů od vzniku sporu, všechny spory ze Smlouvy o dodávce a v souvislosti s ní budou řešeny soudy v České republice.
- 16.12. Zhotovitel souhlasí s uveřejněním elektronické verze Smlouvy o dodávce, včetně jejích příloh, na webových stránkách Objednatele a na profilu Objednatele.
- 16.13. Tato Smlouva o dodávce se uzavírá elektronicky.
- 16.14. Nedílnou součástí Smlouvy o dodávce jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1a – Žádost o přezkoumání průběhu a výsledku didaktického testu maturitní zkoušky

- Příloha č. 1b – Žádost o posouzení postavení studia na zahraničních vysokých školách
- Příloha č. 1c – Žádost o posouzení zahraničního středoškolského studia pro zdravotní a sociální účely
- Příloha č. 1d – Popis rozhraní eEdu (AIS MŠMT) (NEVEŘEJNÉ)
- Příloha č. 1e – Popis rozhraní spisové služby MŠMT (NEVEŘEJNÉ)
- Příloha č. 1f – Popis rozhraní k pečeti (NEVEŘEJNÉ)
- Příloha č. 1g – Základní podmínky pro IS provozované na infrastruktuře MŠMT (NEVEŘEJNÉ)
- Příloha č. 1h – Bezpečnostní politika v MŠMT (NEVEŘEJNÉ)
- Příloha č. 2 – Návrh způsobu projektového řízení použitého ze strany dodavatele
- Příloha č. 3 – Seznam členů Realizačního týmu
- Příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 5 – Technická specifikace pro Plnění A

Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu o dodávce před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

V Praze



Za Objednatele:

.....

Ing. Václav Jelen
vrchní ředitel sekce informatiky,
statistiky a analýz

V Praze

Za Zhotovitele:



David Kalous
jednatel

**Příloha č. 1a ke Smlouvě o dodávce podacího portálu zajišťujícího požadavky
k ZoPDS, jeho instalaci
a uvedení do provozu pro veřejnost
a implementaci čtyř podacích formulářů,
č.j.: MSMT-4967/2025-26**

-

**Žádost o přezkoumání průběhu a výsledku didaktického testu
maturitní zkoušky**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1

**Žádost o přezkoumání¹ zkoušky společné části
ve zkušebním období:² _____**

Identifikační údaje osoby, která konala maturitní zkoušku (dále jen „žadatel“)

Jméno, popř. jména, a příjmení žadatele: _____

Datum narození: _____ Kód žáka:³ _____

Kategorie a skupina přiznaného uzpůsobení podmínek konání MZ (PUP MZ): _____

E-mailová adresa:⁴ _____ Telefonní číslo: ⁴ _____

Datová schránka fyzické osoby: _____

Adresa pro doručování písemností (*pouze v případě, nemá-li žadatel datovou schránku*):

Název a adresa školy, jejímž je/byl žadatel žákem:⁵

Název a adresa školy, v níž žadatel zkoušku konal (*liší-li se od školy, jejímž žadatel je/byl žákem*):

Předmět žádosti

Název zkušebního předmětu, ke kterému

žádost o přezkoumání podávám:

(*zakřížkujte*)

☐ český jazyk a literatura

☐ matematika

☐ matematika rozšiřující

☐ anglický jazyk

☐ německý jazyk

☐ francouzský jazyk

☐ ruský jazyk

☐ španělský jazyk

Žádám o přezkoumání:

(*zakřížkujte*)

☐ výsledku – nemám konkrétní námitky

☐ výsledku – mám konkrétní námitky

☐ podmínek při konání zkoušky v učebně,
které mohly mít vliv na její výsledek

☐ rozhodnutí o vyloučení z konání zkoušky

Bližší odůvodnění pro podání žádosti o přezkoumání⁶

(*Žádost o přezkoumání výsledku zkoušky bez uvedení konkrétních námitek se neodůvodňuje. Ostatní případy je nutné odůvodnit vždy.*)

podpis žadatele

1 Podle § 82 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

2 Zkušební období uveďte ve formátu jaro 20XX / podzim 20XX.

3 Kód žáka – uveďte sedmimístné číslo uvedené ve výpisu z přihlášky žáka.

4 Nepovinný údaj.

5 Škola, v níž žadatel úspěšně ukončil poslední ročník středního vzdělávání.

6 V případě nutnosti použijte pro popis konkrétních důvodů druhou stranu tiskopisu.

[illegible]

**Příloha č. 1b ke Smlouvě o dodávce podacího portálu zajišťujícího požadavky
k ZoPDS, jeho instalaci
a uvedení do provozu pro veřejnost
a implementaci čtyř podacích formulářů,
č.j.: MSMT-4967/2025-26**

-

**Žádost o posouzení postavení studia na zahraničních vysokých
školách**

Žádost o POSOUZENÍ POSTAVENÍ STUDIA na zahraniční VYSOKÉ ŠKOLE pro zákonné účely
podle § 12 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a § 21 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění

A. Údaje o Žadateli			
Jméno:	Klikněte sem a zadejte text.		
Příjmení:	Klikněte sem a zadejte text.		
Rodné příjmení:	Klikněte sem a zadejte text.		
Datum narození:	Klikněte sem a zadejte text.	☐ žena	☐ muž
Telefon (s předvolbou +XXX):	Klikněte sem a zadejte číslo	E-mail:	Klikněte sem a zadejte text.
Adresa trvalého pobytu (trvalé bydliště)			
Ulice:	Klikněte sem a zadejte text.	č. p./č. or.:	Zadejte text.
Město/Obec:	Klikněte sem a zadejte text.	PSČ:	Zadejte text.
Stát:	Klikněte sem a zadejte text.		
B. Studium na zahraniční vysoké škole (ve zkratce „VŠ“) k posouzení			
Název VŠ:	Klikněte sem a zadejte text.		
Místo sídla VŠ (stát, město):	Klikněte sem a zadejte text.		
Místo studia VŠ (stát, město):	Klikněte sem a zadejte text.		
WWW stránky VŠ:	Klikněte sem a zadejte text.		
Forma studia:	☐ prezenční (full time) ☐ distanční (part time; on-line; jiné)		
Typ studia:	☐ bakalářský ☐ magisterský ☐ doktorský		
Program/obor studia (název):	Klikněte sem a zadejte text.		
Zápis do studia (den, měsíc, rok):	Zadejte datum.	Ukončení studia (den, měsíc, rok):	Zadejte datum.
Účel žádosti:	☐ sociální dávky ☐ zdravotní pojištění ☐ sleva na dani ☐ sirotčí důchod ☐ starobní důchod ☐ invalidní důchod ☐ vdovský/vdovecký důchod ☐ jiný		
C. Údaje o adrese pro doručování (pokud je rozdílná od adresy trvalého pobytu)			
Ulice:	Klikněte sem a zadejte text.	č. p./č. or.:	Zadejte text.
Město/Obec:	Klikněte sem a zadejte text.	PSČ:	Zadejte text.
Stát:	Klikněte sem a zadejte text.		
Datová schránka Žadatele (Zmocněnce při doložení plné moci) jako fyzické osoby – IDDS:			Zadejte text.
D. Údaje o Zmocněnci (vyplnit pouze při doložení písemné plné moci k zastupování)			
Jméno:	Klikněte sem a zadejte text.		
Příjmení:	Klikněte sem a zadejte text.		
Telefon (s předvolbou +XXX):	Klikněte sem a zadejte číslo	E-mail:	Klikněte sem a zadejte text.
E. Přílohy Žádosti			
1. Potvrzení o studiu (originál, nebo úředně ověřená kopie):	☐ ANO ☐ NE		
2. Diplom (originál, nebo úředně ověřená kopie):	☐ ANO ☐ NE		
3. Plná moc (originál nebo úředně ověřená kopie):	☐ ANO ☐ NE		
4. Formulář I-20 (F-1) při studiu v USA (originál, nebo úředně ověřená kopie):	☐ ANO ☐ NE		
5. Potvrzení o vyslání ke studiu (v případě studia před rokem 1989):	☐ ANO ☐ NE		
6. Doklad o změně jména – např. oddací list (originál, nebo úředně ověřená kopie):	☐ ANO ☐ NE		

Poučení Žadatele o Žádosti

1. Vyplněný a vlastnoručně **podepsaný formulář Žádosti spolu s originály** nebo **ověřenými kopiemi Příloh zašlete jednou z níže uvedených variant:**
 - a) **Poštou** (popřípadě DOPORUČENĚ) **na adresu:**
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Odbor vysokých škol – 30
Karmelitská 529/5
118 Praha 1
 - b) **Datovou schránkou Žadatele** (datová schránka Žadatele jako fyzické osoby: DS FO, nahrazuje pouze vlastnoruční podpis Žadatele na Žádosti, v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., **Přílohy Žádosti** je nutno zaslat **podepsané kvalifikovaným nebo uznávaným elektronickým podpisem** v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., nebo jako **výstup autorizované konverze**, **do datové schránky ministerstva IDDS: vidaawt**
 - c) **Datovou schránkou Zmocněnce** (datová schránka Zmocněnce jako fyzické osoby: DS FO **vylučuje fikci podpisu Zmocněnce na Žádosti místo podpisu Žadatele** podle zákona č. 300/2008 Sb., proto musí být **Žádost podepsána** v souladu se zákonem č. 297/2016 **uznávaným elektronickým podpisem Zmocněnce** a souběžně musí být doložena písemná plná moc udělená Zmocněnci Žadatelem (originál nebo ověřená kopie), **Přílohy Žádosti** je nutno zaslat **podepsané kvalifikovaným nebo uznávaným elektronickým podpisem** v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb.), nebo jako **výstup autorizované konverze**, **do datové schránky ministerstva IDDS: vidaawt**
 - d) **Osobně na podatelnu** Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 3, Praha 1, budova B **úřední hodiny podatelny:** <https://www.msmt.cz/ministerstvo/provoz-podatelny-a-podminky-prijimani-dokumentu>
 - e) **Do elektronické podatelny** ministerstva na e-mail: **posta@msmt.cz** (**Žádost** musí být v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., **podepsána uznávaným elektronickým podpisem Žadatele**, **Přílohy Žádosti** je nutno zaslat **podepsané kvalifikovaným nebo uznávaným elektronickým podpisem** v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb.), nebo jako **výstup autorizované konverze**
UPOZORNĚNÍ: Žádost podaná e-mailem do elektronické podatelny ministerstva **bez uznávaného elektronického podpisu nemá právní účinky a ministerstvo se jí nebude zabývat.**
2. V souladu se zákonem č. 500/2004 Sb. musí být **cizojazyčné dokumenty doloženy jako ověřený překlad do jazyka českého v případě**, že originální dokumenty nejsou vystaveny v jazyce slovenském nebo anglickém.
3. **Písemné dotazy:** posta@msmt.cz
Tel. ústředna: +420 234 811 111
Osobní konzultace: jsou možné **pouze k podaným žádostem** po předchozí domluvě
Telefonické konzultace k podané Žádosti: +420 234 812 255 (POUZE ve dnech a hodinách zveřejněných na internetových stránkách ministerstva <https://www.msmt.cz/vzdelavani/vysoke-skolstvi/posouzeni-studia-na-vysoke-skole-v-cizine>)
4. **Rozhodnutí o Žádosti v jednom stejnopisu bude Žadateli/Zmocněnci zasláno poštou dopisem do vlastních rukou** (dopis s modrým pruhem), nebo **datovou schránkou**, nebo **osobním převzetím** po domluvě.

Žadatel vlastnoručním podpisem potvrzuje pravdivost v Žádosti uvedených údajů a bere na vědomí Poučení Žadatele o Žádosti. Současně prohlašuje, že doposud nepodal žádost o posouzení stejného studia na zahraniční vysoké škole.

Datum: Zadejte datum.

Podpis Žadatele:

Klikněte sem a zadejte Jméno a Příjmení

Informace o zpracování osobních údajů

Osobní údaje Žadatele, uvedené v Žádosti, jsou zpracovávány výhradně pro účely vyřízení Žádosti. Informace o zpracování osobních údajů Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy jsou uvedeny na <http://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>

**Příloha č. 1c ke Smlouvě o dodávce podacího portálu zajišťujícího požadavky
k ZoPDS, jeho instalaci
a uvedení do provozu pro veřejnost
a implementaci čtyř podacích formulářů,
č.j.: MSMT-4967/2025-26**

-

**Žádost o posouzení zahraničního středoškolského studia pro
zdravotní a sociální účely**

Žádost o POSOUZENÍ POSTAVENÍ STUDIA v zahraniční STŘEDNÍ / VYŠŠÍ ODBORNÉ ŠKOLE pro zákonné účely

podle § 12 zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře a § 21 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění

A. Údaje o žadateli (studující osobě)			
Jméno:			
Příjmení:			
Rodné příjmení:			
Datum narození ¹ :		☐ žena	☐ muž
Kontaktní údaje:			
Adresa trvalého pobytu (trvalé bydliště)			
Ulice:		č. p./č. or.:	
Město/Obec:		PSČ:	
Stát:			
Posouzení studia v zahraniční střední / vyšší odborné škole			
Název školy:			
Místo sídla školy (stát, město):			
Místo studia (stát, město):			
www stránky školy:			
Název programu/oboru studia:			
Forma studia ¹ :	☐ denní ☐ dálkové ☐ kombinované ☐ distanční ☐ večerní		
Zahájení studia (den, měsíc, rok):		Ukončení studia (den, měsíc, rok):	
Účel žádosti ¹ :	☐ sociální dávky ☐ zdravotní pojištění ☐ sleva na dani ☐ sirotčí důchod ☐ starobní důchod ☐ invalidní důchod ☐ vdovský/vdovecký důchod		
B. Údaje o adrese doručení (tj. adresa, na kterou má být Rozhodnutí ve věci žádosti zasláno)			
Ulice:		č. p./č. or.:	
Město/Obec:		PSČ:	
Stát:			
Datová schránka žadatele/zmocněnce jako fyzické osoby – ID:			
C. Údaje o zákonném zástupci (žadatelé od 15 do 18 let) nebo zmocněnci (žadatelé od 18 let)			
Jméno:			
Příjmení:			
Kontaktní údaje:			
D. Přílohy žádosti			
1. Potvrzení o studiu (originál, nebo úředně ověřená kopie) ¹ :	☐ ANO ☐ NE		
2. Učební plán s výčtem předmětů a počtem vyučovaných hodin týdně (originál, nebo úředně ověřená kopie) ¹ :	☐ ANO ☐ NE		
3. Plná moc (originál nebo úředně ověřená kopie) ¹ :	☐ ANO ☐ NE		
4. Vysvědčení – pouze pro účel starobního důchodu (originál, nebo úředně ověřená kopie) ¹ :	☐ ANO ☐ NE		
5. Jiné přílohy (uved'te) ¹ :	☐ ANO ☐ NE		

¹ Vybranou variantu označte křížkem.

Poučení žadatele o podání a vyřízení žádosti

1. Vyplněný a podepsaný formulář žádosti spolu s přílohami doručte jednou z níže uvedených variant:
 - a) poštou (popřípadě DOPORUČENĚ) na adresu:
Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Oddělení posouzení zahraničního studia – 35
Karmelitská 529/5
118 12 Praha 1
 - b) datovou schránkou žadatel / zákonného zástupce / zmocněnce (pouze v případě autorizované konverze dat) *
ID datové schránky: vidaawt
 - c) osobně do podatelny Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Karmelitská 529/5, Praha 1
Úřední hodiny podatelny: pondělí a středa v časech od 7:30 do 17:00 hod., úterý a čtvrtky v časech od 7:30 do 15:30 hod., pátek v čase od 7:30 do 14:00 hod. Upozorňujeme, že vždy od 8:30 do 9:30 hod. má podatelna bezpečnostní přestávku, a tedy je v uvedeném čase uzavřena.
Podatelna neposkytuje konzultace k žádostem. Informace o možnostech konzultací viz níže.
2. Originály ani úředně ověřené kopie příloh nelze vrátit z důvodu zákonné archivace.
3. Pokud originální dokumenty nejsou vystaveny v jazyce slovenském nebo anglickém, je nutno přiložit k nim jejich úřední překlady do jazyka českého vyhotovené dle platné české legislativy.
4. **Kontaktní e-mail** pro obecné dotazy i pro poskytnutí informací o podané žádosti: **posta@msmt.cz**
5. Telefonické konzultace probíhají v pondělí a ve středu v čase 9-15 hod. na telefonní lince 775 889 494. Upozorňujeme, že vzhledem k velkému množství žádostí může být linka přetížena.
6. Osobní konzultace jsou možné pouze po předchozím objednání.
7. Rozhodnutí o žádosti v jednom originále bude žadateli/zmocněnci doručeno buď poštou – dopisem do vlastních rukou, nebo datovou schránkou, nebo osobním převzetím po předchozí domluvě.

Žadatel / zákonný zástupce / zmocněnec vlastnoručním podpisem potvrzuje pravdivost v žádosti uvedených údajů a bere na vědomí poučení žadatele o podání a vyřízení žádosti. Současně prohlašuje, že doposud nepodal žádost o posouzení stejného zahraničního středoškolského studia.

Datum:

Podpis žadatele / zákonného zástupce/ zmocněnce:

Informace o zpracování osobních údajů

Osobní údaje žadatele, uvedené v žádosti, jsou zpracovávány výhradně pro účely vyřízení žádosti. Informace o zpracování osobních údajů Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy jsou uvedeny na <http://www.msmt.cz/ministerstvo/zakladni-informace-o-zpracovani-osobnich-udaju-ministerstvem>

* Pokud jsou k podání, které je doručováno Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy prostřednictvím **datové schránky** podatele, připojeny další dokumenty v elektronické podobě, které mají sloužit jako podklad pro rozhodování (např. přílohy žádosti či jiné listiny předkládané podatelem), mají tyto dokumenty v elektronické podobě právní účinky jako ověřená kopie dokumentu pouze v případě, že jde o **výstup autorizované konverze**. Pokud je dokument v elektronické podobě připojen „obyčejně“ k podání, které je doručováno prostřednictvím datové schránky podatele (nejde tedy o výstup autorizované konverze, ale dokument je „obyčejně“ naskenovaný), má stejné účinky jako obyčejná neověřená kopie, kterou pro účely vyřízení žádosti nelze akceptovat.

**Příloha č. 1d ke Smlouvě o dodávce podacího portálu zajišťujícího požadavky
k ZoPDS, jeho instalaci
a uvedení do provozu pro veřejnost
a implementaci čtyř podacích formulářů,
č.j.: MSMT-4967/2025-26**

-

**Popis rozhraní eEdu (AIS MŠMT)
(NEVEŘEJNÁ PŘÍLOHA)**

**Příloha č. 1e ke Smlouvě o dodávce podacího portálu zajišťujícího požadavky
k ZoPDS, jeho instalaci
a uvedení do provozu pro veřejnost
a implementaci čtyř podacích formulářů,
č.j.: MSMT-4967/2025-26**

-

**Popis rozhraní spisové služby MŠMT
(NEVEŘEJNÁ PŘÍLOHA)**

**Příloha č. 1f ke Smlouvě o dodávce podacího portálu zajišťujícího požadavky
k ZoPDS, jeho instalaci
a uvedení do provozu pro veřejnost
a implementaci čtyř podacích formulářů,
č.j.: MSMT-4967/2025-26**

-

**Popis rozhraní k pečetění
(NEVEŘEJNÁ PŘÍLOHA)**

**Příloha č. 1g ke Smlouvě o dodávce podacího portálu zajišťujícího požadavky
k ZoPDS, jeho instalaci
a uvedení do provozu pro veřejnost
a implementaci čtyř podacích formulářů,
č.j.: MSMT-4967/2025-26**

-

**Základní podmínky pro IS provozované na infrastruktuře MŠMT
(NEVEŘEJNÁ PŘÍLOHA)**

**Příloha č. 1h ke Smlouvě o dodávce podacího portálu zajišťujícího požadavky
k ZoPDS, jeho instalaci
a uvedení do provozu pro veřejnost
a implementaci čtyř podacích formulářů,
č.j.: MSMT-4967/2025-26**

-

**Bezpečnostní politika v MŠMT
(NEVEŘEJNÁ PŘÍLOHA)**

**Příloha č. 2 ke Smlouvě o dodávce podacího portálu zajišťujícího požadavky
k ZoPDS, jeho instalaci
a uvedení do provozu pro veřejnost
a implementaci čtyř podacích formulářů,
č.j.: MSMT-4967/2025-26**

-

Návrh způsobu projektového řízení použitého ze strany dodavatele

Projektový přístup a technické řešení – nabídka dodavatele

1. Projektové řízení – metodika PRINCE2

Projekt bude řízen dle metodiky PRINCE2, která zajišťuje fázovité řízení, důraz na business case, řízení změn a kvality, a jasně vymezené odpovědnosti. Bude vytvořen projektový výbor se zástupci zadavatele, uživatelů a dodavatele. Dodavatel má prokazatelnou zkušenost s obdobnými projekty obdobného rozsahu. Bude využit plán řízení rizik, řízení kvality a komunikace dle PRINCE2. Z každé etapy budou vytvářeny závěrečné zprávy a schvalovací protokoly.

2. Podrobný harmonogram plnění dle milníků

Etapa 1 (do 1 měsíce):

- Úvodní workshop se zadavatelem
- Vytvoření wireframes (rozvržení rozcestníku a základního formuláře)
- Zpracování definičních šablon pro všechny formuláře
- Návrh architektury řešení
- Předání harmonogramu implementace

Etapa 2 (do 4 měsíců):

- Implementace portálu a obecného formuláře
- Zajištění napojení na externí systémy
- Nasazení do testovacího a následně do produkčního prostředí
- Funkční a bezpečnostní testování
- Akceptace Etapy 2

Etapa 3 (do 6 měsíců):

- Implementace tří individuálních formulářů
- Provedení zátěžových a regresních testů
- Uživatelská dokumentace

- Kompletní akceptace a předání do ostrého provozu

3. Řízení rizik

Bude veden registr rizik obsahující identifikaci, pravděpodobnost, dopad a opatření pro eliminaci. Mezi předpokládaná rizika patří: opožděná součinnost zadavatele (opatření: pravidelný reporting a plán schvalování), změna legislativy (opatření: sledování právního rámce), nekompatibilita s registry (opatření: předimplementační analýza API).

4. Testování

V projektu budou provedeny následující testy:

- Funkční testy každého modulu a formuláře
- Akceptační testy se zadavatelem
- Objednatel provede zátěžové testy v testovacím prostředí
- Objednatel provede bezpečnostní testy dle pravidel MŠMT

Testovací scénáře budou předem schváleny a výsledky zdokumentovány.

5. Bezpečnostní politika

Projekt plně respektuje požadavky ZoKB a bezpečnostní politiky MŠMT. Bude zajištěno:

- Šifrování komunikace a dat
- Auditní logy
- Prokazatelné řízení rizik vč. otevřených komponent

Nebudou použity žádné technologie společností Huawei, ZTE nebo se sídlem v Ruské federaci.

6. Součinnost zadavatele

Zadavatel bude:

- Schvalovat wireframy a definiční šablony
- Účastnit se testování
- Poskytovat přístupy k relevantním systémům
- Zajišťovat účast svých pracovníků na projektových schůzkách

7. Předání provozu a součinnost

Dodavatel zajistí školení administrátorů, předá dokumentaci a technicky asistuje u přechodu do produkce. Součástí je také validace provozního prostředí a zajištění všech práv na zdrojové kódy a dokumentaci.

8. Plán nasazení aplikace

- Finalizace instalace v prostředí zadavatele
- Validace konfigurací
- Přenos dat, připojení na identity provider
- Test integrace se základními registry
- Aktivace produkce a kontrola přístupnosti

Nasazení proběhne v posledních týdnech 6. měsíce projektu.

9. Technický návrh a implementace řešení

Portál bude postaven jako webová aplikace v architektuře klient-server s využitím .NET Core. Komponenty budou rozděleny dle funkcionality: portál, formulářový editor, validátor, API integrace, identifikace uživatelů.

10. Architektura řešení

- Webová vrstva (Blazor)
- Aplikační vrstva (.NET backend)
- Datová vrstva (MS SQL Server)
- Integrace na registry (např. ISZR, NIA)
- Bezpečnostní vrstva (autentizace, audit)

11. Seznam software komponent a autorská práva

- .NET Core (Microsoft)
- Interně vyvinuté komponenty – autorská práva vykonává dodavatel, převedena na zadavatele dle smlouvy
- IronPDF – system pro převod a tvorbu PDF dokumentů

12. Virtuální servery a HW nároky

- Portál: 2vCPU, 8 GB RAM, 150 GB disk
- Backend API: 4vCPU, 12 GB RAM, 250 GB disk
- DB server: 8vCPU, 16 GB RAM, 500 GB SSD (dále dle potřeby)

Nároky budou upřesněny během Etapy 1 na základě výsledků analýzy.

13. Bezpečnostní opatření a přístup k bezpečnosti

Projekt se bude řídit bezpečnostními standardy dle NÚKIB a interní politiky MŠMT. Ze strany objednatele budou prováděny penetrační testy, všechny přenosy dat budou šifrovány, systém bude mít logování a notifikaci incidentů. Pravidla pro open-source komponenty budou upravena interním postupem a validována v rámci Etapy 1.

**Příloha č. 3 ke Smlouvě o dodávce podacího portálu zajišťujícího požadavky
k ZoPDS, jeho instalaci
a uvedení do provozu pro veřejnost
a implementaci čtyř podacích formulářů,
č.j.: MSMT-4967/2025-26**

-

Seznam členů Realizačního týmu

Jméno a příjmení	Role	E-mail	Zaměstnanec Zhotovitele
David Kalous	Projektový manager	dkalous.kswr.cz	ano
Ing. Petr Homola	IT architekt	phomola@kswr.cz	ano
Ing. Jakub Šolc	Bussiness analytik	jsolc@kswr.cz	ano

**Příloha č. 4 ke Smlouvě o dodávce podacího portálu zajišťujícího požadavky
k ZoPDS, jeho instalaci
a uvedení do provozu pro veřejnost
a implementaci čtyř podacích formulářů,
č.j.: MSMT-4967/2025-26**

-

Seznam poddodavatelů

Zhotovitel nevyužije poddodavatelů.

**Příloha č. 5 ke Smlouvě o dodávce podacího portálu zajišťujícího požadavky
k ZoPDS, jeho instalaci
a uvedení do provozu pro veřejnost
a implementaci čtyř podacích formulářů,
č.j.: MSMT-4967/2025-26**

-

Technická specifikace pro Plnění A

1. Funkční požadavky na systém

1.1. Portál

Portál bude základním vstupním bodem pro všechny funkcionality řešení; bude splňovat požadavky příslušných předpisů pro portál veřejné správy dle zákona o kybernetické bezpečnosti a jeho prováděcích předpisech (dále jen „ZoKB“) a bude obsahovat následující položky (splňovat následující požadavky):

- **Rozcestník** pro jednotlivé služby/životní situace s přehledem všech poskytovaných služeb umožňujících elektronické podání; jednotlivé služby vedou na konkrétní formuláře, parametrizovaný obecný formulář, případně i externí adresy. Požadavky na rozcestník:
 - Dostupný i bez identifikace/autentizace uživatele
 - Bude ve výchozím stavu obsahovat všechny položky z Katalogu služeb veřejné správy týkající se MŠMT
 - Editovatelný vyškoleným pracovníkem zadavatele (mazání/úprava/přidávání položek)
 - Automatická synchronizace s Katalogem služeb veřejné správy RPP
 - Každá položka umožní:
 - a) vybrat přiřazený formulář (individuální nebo parametrizovaný obecný);
 - b) přiřadit externí URL adresu;
 - c) přidat další služby, které nejsou uvedené v Katalogu služeb nebo RPP – formou odkazů na externí adresy (do aplikací nebo na webové stránky), a to při zachování jednotného vzhledu.
- Použita bude jedna z variant dle volby zadavatele.
- Umožní stažení zadavatelem nahraných souborů – příloh (stanovené oprávnění přihlášený – nepřihlášený uživatel) do počítače uživatele
- **Autentizace a identifikace** - integrace s Národní identitní autoritou (NIA) – přihlášení uživatelů bude realizováno prostřednictvím NIA, které ověří identitu a následně automaticky načte další potřebná data o přihlášené osobě ze základních registrů a z dalších integrovaných systémů.
 - V případě více rolí v ISZR si po přihlášení uživatel vybírá roli, pro kterou bude služby čerpat (po loginu výběr mezi fyzickou osobou a všemi právnickými osobami).
 - Administrátor se přihlašuje skrze Active Directory (dále jen „AD“) MŠMT.
- **Integrace na**
 - NIA
 - Základní registry (ROB, ROS, RÚIAN, RPP), REZA, AISC – načítání údajů o přihlášené osobě/zastupovaném subjektu.
 - Rozhraní AIS MŠMT – Rejstřík škol a školských zařízení, číselníky a výhledově další IS MŠMT (Příloha č. 1d).

- Spisovou službu MŠMT – načtení identifikátoru ze spisové služby MŠMT, který bude součástí generovaného PDF (osvědčení o digitálním úkonu). Hotový dokument bude předán do spisové služby prostřednictvím definovaného rozhraní včetně odpovídajících metadat pro další zpracování (Příloha č. 1e).
- Active Directory - nastavování práv přístupu interních uživatelů ze zadavatelem provozovaného Active Directory.
- **Autorizace úkonu** – systém bude umožňovat zpětnou autorizaci úkonu (před odesláním formuláře) pro zpětné prokázání vůle dle ZoPDS § 4 d), tzn. zobrazení přehledného souhrnu veškerých údajů zadaných do formuláře včetně identifikace osoby, která jej činí a adresáta úkonu a potvrzení uživatele o tom, že si je vědom, že zahajuje řízení s právními důsledky.
- **Fikce podpisu** (dle zákona o ISVS, § 8).
- **Elektronická pečeť** – na osvědčení o digitálním úkonu; službu ICA pečetění poskytne MŠMT formou API (Příloha č. 1f).
- **Podání** – systém bude umožňovat učinit elektronické podání, viz kapitola [Podání](#).
- **Vyhledávání** – systém bude obsahovat fulltextové vyhledávání v systému včetně přebíraných informací z Katalogu služeb a ve formulářích a jejich metadatech.
- **Multijazyčnost** – možnost přepínání mezi jazyky (ČJ/EN).
- **Profil uživatele** – pro identifikované a autentizované uživatele bude systém obsahovat:
 - Informace o uživateli.
 - Předvolba – možnost zvolit odeslání osvědčení o digitálním úkonu do DS uživatele; pokud ji uživatel nemá zřízenou, pak na uvedený e-mail.
- **Správu podání** umožňující zobrazit si
 - Rozpracovaná podání – uložená rozpracovaná podání/formuláře včetně možnosti pokračovat v jejich vyplňování a podání – uživatel bude mít možnost uložit si rozpracované podání v systému a vrátit se k němu později nebo si ho stáhnout v PDF do počítače.
 - Odeslaná podání (historie podání) - přehled vlastních odeslaných podání a možnost sledovat jejich vlastnosti (včetně možnosti stažení podání ve formátu PDF do počítače, zobrazení nebo stažení osvědčení o digitálním úkonu atd.)
- **Uživatelské role** – v systému budou tyto uživatelské role:
 - Klient VS (fyzická osoba) – bude oprávněn učinit podání, zjistit detaily podání, uložit podání, získat osvědčení o digitálním úkonu.
 - Klient VS (právnícká osoba) – bude oprávněn učinit podání, zjistit detaily podání, uložit podání, získat osvědčení o digitálním úkonu.
 - právnícká osoba si může nastavit zastupování v REZA
 - Administrátor – bude oprávněn k nastavení parametrů aplikace, editaci Rozcestníku aj.

- Podatelna - bude oprávněna k zobrazení, kontrole a odeslání anonymních podání do spisové služby.

1.2. Formuláře

Formuláře představují základ celého řešení. S každou službou (životní situací) se pojí vyplnění formuláře, a to buď obecného nebo individuálního. Formulář bude zobrazen na základě zvolené služby a bude obsahovat následující položky/splňovat následující požadavky:

- **Oprávnění** – formulář má stanoveno, zda je vyplnitelný nepřihlášeným nebo jen přihlášeným uživatelem;
- **Předvyplnění** – jednotlivé formuláře musí být interaktivní, tedy musí automaticky načítat údaje o přihlášené osobě a další údaje související s podáním z integrovaných systémů (např. údaje o škole, které se podání týká z AIS MŠMT);
- **Metadata** – jednotlivé formuláře musí obsahovat metadata (identifikátory služby/úkonu/agendy pro automatizované zpracování aj.);
- **Kontrola/validace hodnot** – formuláře budou obsahovat kontroly formátů vstupních dat, správnost/přípustnost hodnot a kontroly vyplnění povinných položek, popř. kontroly vztahů mezi položkami;
- **Průvodce a nápověda** – formuláře mohou obsahovat průvodce (jednotlivé oddělené kroky/obrazovky při vyplňování), který provádí uživatele procesem vyplnění; součástí formulářů musí být kontextová nápověda (tooltipy) k jednotlivým položkám.
- Parametrem každého formuláře bude informace, zda je pro jeho vyplnění vyžadováno ověření uživatele.
- **Anonymní formulář** – pro anonymní podání
 - formulář, který nevyžaduje ověření uživatele;
 - negeneruje se osvědčení o digitálním úkonu;
 - uživateli se zobrazí informace o učiněném podání;
 - tato podání se neodesílají automaticky do spisové služby, ale jsou uložena v prostředí portálu a do spisové služby MŠMT jsou odeslány až po autorizaci pracovníkem v roli Podatelna.
- **Uložení** – přihlášeným uživatelům musí systém umožnit uložit si rozpracovaný formulář a dodatečně se k němu vrátit, dopracovat jej a podat; systém formulář a údaje v něm zaznamenané průběžně ukládá.
- **Náhled formuláře** – během vyplňování si uživatel bude moci průběžně zobrazit a případně stáhnout do počítače náhled formuláře v PDF.
- **Číselníky** – maximum možných dat bude uživateli nabídnuto z číselníků (viz integrace na AIS MŠMT).
- **Přílohy** – ke všem formulářům mohou být přiloženy různé přílohy ve formátech a velikostech, které jsou podporovány spisovou službou a ISDS;

- Ke každému formuláři bude možné přidat seznam vzorů příloh (které uživatel po vyplnění přiloží), ale bude možné vložit i jiné přílohy.
- Vkládaná příloha bude obsahovat metadata s popisem (který bude zadávat uživatel), tzn. ke každé vkládané příloze bude moci uživatel připojit popis.
- Velikosti a typy vložitelných příloh budou limitovány možnostmi ISDS a spisové služby.

1.3. Podání

Učiněním podání rozumíme akt vůle uživatele, který se rozhodl, že připravené podání odešle a tím zahájí příslušné řízení s právními důsledky (do této doby žádné právní důsledky z činnosti vyplňování nenastávají).

Učinění podání obsahuje:

- **Vytvoření PDF/A dokumentu** - vygenerování dokumentu obsahujícího veškeré údaje z podacího formuláře (obsah podání) včetně datové XML vrstvy.
- **Autorizace úkonu** – zobrazení přehledného souhrnu veškerých údajů zadaných do formuláře včetně identifikace osoby, která jej činí a adresáta úkonu a potvrzení uživatele o tom, že si je vědom, že zahajuje řízení s právními důsledky.
- Zápis potřebných informací do spisové služby MŠMT a získání prvotního identifikátoru dokumentu (dále jen „PID“).
- **Osvědčení o digitálním úkonu** – vygenerované osvědčení o úkonu, které se uživateli zobrazí/zpřístupní až po úspěšném odeslání a uložení do spisové služby MŠMT.
 - Načtení dat ze spisové služby - před generováním osvědčení se načtou potřebná data (PID) ze spisové služby a vloží se do dokumentu.
 - Osvědčení bude obsahovat minimálně název a předmět podání, datum a čas podání, typ podání, přehled podání (obsah), identifikaci podatele, identifikaci adresáta, PID dokumentu ze spisové služby MŠMT, stav podání a přehled příloh.
 - Každé osvědčení o digitálním úkonu bude ukládáno do spisové služby MŠMT.
 - Každé osvědčení bude opečetěno kvalifikovanou elektronickou pečetí MŠMT (Příloha č.1f).
- **Odeslání podání**
 - Do spisové služby MŠMT

Odeslané podání a osvědčení o digitálním úkonu bude dostupné v profilu uživatele (tam si bude moci stáhnout PDF podání a osvědčení o digitálním úkonu).

2. Nefunkční požadavky na systém

2.1. Technologie a nástroje

Základní podmínky pro IS provozované na infrastruktuře MŠMT jsou uvedené v neveřejné Příloze č. 1g.

Požadavky na technologie a nástroje:

- Zadavatel požaduje provoz všech serverů na virtualizační platformě VMware a síťové architektuře NSX.
- Zadavatel poskytne výpočetní výkon pro produkční, vývojové i testovací prostředí v souhrnné výši odpovídající 2ks serverů (1 do každé lokality, momentálně pouze 1 lokalita), každý obsahuje 2x 20C 2,5 GHz, 512 GB RAM. Servery jsou zalicencovány licencí VMware a Windows server Datacenter. Jejich využití dodavatelem je umožněno bez dalších nároků.
- Alokovaný diskový prostor bude mít kapacitu 2 TB, s možností navýšení až na trojnásobek.
- V případě, že bude Systém provozován na OS Microsoft Windows Server, poskytne zadavatel licenci operačního systému v poslední verzi (MS Windows Server 2025). V případě, že bude Systém provozován na OS Linux, poskytne zadavatel licenci na Red Hat Enterprise Linux (RHEL).
- Zadavatel poskytne pro systém aplikační balancing/failover clusterové služby na Windows nebo RHEL platformě. Systém musí tyto služby podporovat. Dle architektury systému jsou k dispozici módy active-active (aplikační balancing) nebo active-passive (failover VM/aplikace). Případně je zadavatel schopen zajistit LB pro web servery, nicméně tato funkce musí být systémem podporovaná. Službu je zadavatel schopen zajistit buď pomocí VMware NSX nebo dedikovaného serveru/proxy.

2.2. Dostupnost

- Systém musí být odolný výpadku dostupnosti jakéhokoliv externího systému a musí poskytovat všechny funkce ne přímo dotčené nedostupností externího systému.
- Systém musí být navržen tak, aby splňoval kritéria spolehlivosti provozu s požadovanou dostupností minimálně 99,9 %, provozní doba systému bude 24x7x365. Systém musí být navržen pro provoz ve dvou geograficky oddělených lokalitách s následujícími požadavky:
 - Data se musí ukládat do obou lokalit současně.
 - Systém, jako celek, musí být navržen a provozován v režimu vysoké dostupnosti.
 - Instalace proběhne v rámci jediné lokality tak, že v budoucnu prostou migrací VM může být provoz „roztržen“ do dvou různých lokalit bez doplňování dalších VM. Systém zůstane v provozu při výpadku kterékoliv z lokalit a po obnově provozu proběhne synchronizace do znovu připojené lokality.
- Aplikace musí umožňovat současnou práci minimálně 100 na sobě nezávislých (současně pracujících) uživatelů (concurrent user). Celkový počet uživatelů (named user) nesmí být omezen. V případě překročení počtu uživatelů, kdy by již nebyl zajištěn řádný provoz systému, se musí zobrazit novým uživatelům informace o přetížení systému.
- Systém musí být navržen tak, aby bylo možné jeho výkonnost škálovat na pětínásobek výše uvedeného výkonu za podmínky, že se zadavatel rozhodne poskytnout odpovídající výpočetní výkon.

2.3. Bezpečnost

- **Šifrovaná komunikace** - veškerá vnější komunikace musí probíhat přes zabezpečené kanály (SSL - alespoň TLS 1.2 a výše /TLS – verze vyšší než 2.0).
- **Integrita dat a audit** - systém bude logovat všechny transakce a přístupy s cílem zajistit auditovatelnost a ochranu dat.
- **Napojení na SIEM (Qradar)** - systém musí být napojen na SIEM QRadar zadavatele - logování všech operací, ze kterého je patrné kdy, kdo, jakou operaci prováděl.
- **Antivirová kontrola** – stávající řešení Zadavatele - EDR (SentinelOne); kontrola probíhá až při práci s dokumentem na straně MŠMT.
- Systém musí být v souladu se ZoKB a prováděcí vyhláškou, ZoPDS a obecnou legislativou ČR (minimální podmínky NÚKIB - https://archi.gov.cz/_media/dokumenty:2020-07-17_minimalni-bezpecnostni-standard_v1.0.pdf).

2.4. Design

Systém musí mít uživatelsky přívětivé rozhraní, musí být zobrazovány všechny potřebné informace se zachováním maximální přehlednosti. Dodavatel bude v průběhu vývoje konzultovat ergonomii systému se zadavatelem a má povinnost zohlednit při implementaci požadavky zadavatele, které by měly za následek zlepšení ergonomie systému pro uživatele.

- Standardní design dle pravidel **gov.cz** (<https://designsystem.gov.cz/>), jednotný vzhled s portály veřejné správy (portál občana, portál dopravy aj.).
- Uživatelské rozhraní bude postaveno jako moderní webová aplikace fungující na aktuálních verzích webových prohlížečů (Chrome, Edge, Safari, Firefox, Opera atd.) a bude mít responzivní design, a to jak na mobilních zařízeních (design mobile first), tak na desktopech.
- Rozhraní musí splňovat požadavky na přístupnost dle zákona č. 99/2019 Sb.
- Systém musí být navržen tak, aby ho mohl využívat i neproškolený uživatel.

2.5. Dokumentace

Součástí systému musí být komplexní soubor dokumentace, obsahující minimálně:

- Uživatelskou dokumentaci.
- Administrátorskou dokumentaci.
- Ucelený soubor technické dokumentace – včetně architektury řešení, detailní specifikace všech procesů a funkcí systému a diagramů ve formátu Archimate / UML 2.
- Provozní příručky.
- Programátorskou dokumentaci, včetně komentovaného zdrojového kódu.
- Bezpečnostní dokumentaci - včetně popisu obnovy systému po různých druzích výpadků (Disaster recovery plan, Business Recovery Plan).

2.6. Standardní software (dále jen „SW“)

Dodání systému se považuje za dílo na zakázku, které bylo vytvořené pro účely plnění Smlouvy o dodávce z VZ „MŠMT podací portál zajišťující požadavky k ZoPDS“. Akceptací díla zadavatel získá práva užívat dílo i zasahovat do díla i prostřednictvím třetích osob, získá dílo včetně zdrojových kódů. Uvedené se nevztahuje na Standardní software. Standardním software se pro potřeby této zadávací dokumentace rozumí tento SW:

- SW produkty, které v totožné verzi existovaly již před datem zahájení výběrového řízení, nebylo a nebude do nich kvůli dodávce systému zasahováno, přičemž se jedná pouze o produkty, které jsou dohledatelné ve veřejných cenících výrobců/prodejců a jejich prodej není limitován žádnými omezeními. Zároveň při uvažování všech myslitelných rozvojových aktivit systému (tj. při zachování účelu, k jakému byl vytvořen a zachování základní architektury systému), nesmí vzniknout potřeba zasahovat do jejich zdrojových kódů. Zadavatel může odsouhlasit použití vyšších verzí vzniklých po zahájení výběrového řízení, což nebude mít vliv na poskytnutou licenci k SW.
- Podmínkou pro použití standardního SW je zajištění bezplatných aktualizací po dobu minimálně 10 let (pokud instalace aktualizací vyžaduje upgrade na vyšší verzi nebo přechod na nový/nástupnický SW, musí zadavatel jeho licenci získat bezplatně).
- SW produkty s otevřenou licencí.

Poskytnuté licence nesmí být časově omezené.

Pro vyloučení pochybností je definováno, že plnění A se může skládat pouze z díla na zakázku a Standardního SW, jiný typ licence se nepřipouští.

2.7. Předávání zdrojových kódů

Dodání systému se považuje za dílo na zakázku, které bylo vytvořené pro účely plnění Smlouvy o dodávce z VZ „MŠMT podací portál zajišťující požadavky k ZoPDS“. Akceptací díla Zadavatel získá práva užívat dílo i zasahovat do díla i prostřednictvím třetích osob, získá dílo včetně zdrojových kódů.

- Zdrojové kódy budou umístěny ve stávajícím GITu zadavatele

V případě využití Standardního SW, budou předány instalační soubory s instalačními skripty pro automatizované nasazení.

2.8. Statistiky a reporty

Systém musí být schopen generovat statistické výstupy; v rámci dodávky jsou požadovány následující reporty:

- Statistika o využívání systému
- Statistika o provedených podáních

2.9. Dodaná prostředí:

- **Produkční prostředí**

- **Testovací prostředí** – musí být totožné SW konfigurace jako produkční. Součástí musí být mechanismus pro kopírování a anonymizaci aktuálních dat z produkčního prostředí (pro realizaci testů).
- **Vývojové prostředí** – musí obsahovat všechny zdrojové kódy ke každému použitému SW produktu (budou umístěny ve stávajícím GITu Zadavatele), který není dle definice v této ZD považován za Standardní SW.

Součástí dodávky musí být instalační soubory standardního SW a instalační skripty pro automatickou instalaci.

Jednotlivá prostředí musí být navzájem oddělená, nesmí sdílet společné instance SW.

2.10. Další součásti dodávky

- Detailní monitoring celého řešení = integrace do Zabbix Zadavatele.
- Systém na evidenci a správu řešení chyb nahlášených zadavatelem nebo dodavatelem (dále specifikováno jako Helpdesk), může být poskytován formou služby.
- Bezpečnostní testy - dodavatel provede odpovídající bezpečnostní testy (penetrační testy dle metodiky OWASP (minimálně OWASP top 10), testy zabezpečení uživatelského rozhraní, testy ochrany údajů, testy havarijních scénářů včetně obnovy dat ze zálohy). Rozsah testů bude vycházet z navržené architektury systému. Testovací scénáře musí být před provedením testů schváleny pracovníkem zadavatele zodpovědným za kybernetickou bezpečnost a za architekturu (ti mohou požadovat modifikaci testovacího scénáře, která zvýší rozsah testovaných zranitelností).
- Výkonnostní testy - dodavatel provede odpovídající výkonnostní (zátěžové) testy. Tyto testy musí prokázat, že systém má minimálně zadavatelem požadovanou výkonnost.
- Školení uživatelů systému pro role Administrátor, Podatelna před uvedením systému do provozu pro veřejnost.

3. Kategorie incidentů a vad

Za vadu nebo incident je považována jakákoliv událost, která narušuje nebo by mohla narušit funkčnost dodaného plnění. Tyto události jsou reprezentovány servisním záznamem se stanovenou závažností. Za incident se nepovažuje porucha způsobená vyšší mocí, tj. živelnou pohromou, válečným konfliktem nebo teroristickým útokem anebo jinými podobnými událostmi, jež nastaly nezávisle na vůli Poskytovatele a brání mu ve splnění jeho povinností, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by Poskytovatel tuto překážku nebo její následky odvrátil nebo překonal a dále, že by v době vzniku závazku tuto překážku předvídal. Pro potřeby SLA se nepovažuje za výpadek nefunkčnost systému způsobená vlivem třetí strany (výpadek HW/SW, který nespravuje Poskytovatel).

Plánovaná odstávka – Objednatelem schválený čas, po který nebude systém dostupný v jedné nebo více svých funkcích, např. kvůli upgrade SW a nasazování nové verze.

Doba opravy – doba od nahlášení incidentu do vyřešení incidentu, závady, problému nebo požadavku nahlášeného formou servisního záznamu na helpdesk.

Doba odezvy – doba od nahlášení incidentu do zahájení řešení incidentu, závady, problému nebo požadavku nahlášeného formou servisního záznamu na helpdesk.

Součinnost Objednatele – pokud oprava závisí na součinnosti Objednatele, tak doba poskytování součinnosti se nezapočítává do požadované doby opravy.

Vada kategorie A – podstatná vada, která

- způsobuje, že systém neposkytuje některou z kritických funkcionalit systému (systém nesplňuje účel, pro který byl vytvořen, nebo uživatelé nemohou používat všechny používané funkcionality, nebo zpracováním dat není naplňována legislativa) nebo/a zároveň;
- činí zcela nefunkčním některou z komponent systému a znemožňuje provedení požadovaných akceptačních testů nebo jinou akceptační proceduru nebo/a zároveň;
- způsobuje, že systém vykazuje nepřiměřeně dlouhé odezvy nebo/a zároveň;
- způsobí nefunkční službu Helpdesk, pokud není zajištěn náhradní způsob hlášení chyb nebo/a zároveň;
- systém vykazuje nedostatek, kdy implementační projekt zjevně neobsahuje části sjednané Smlouvou o poskytování služeb nebo zadávací dokumentací, či zcela chybí podstatná část řešení.

Doba odezvy do 1 h od nahlášení do tiketovacího systému.

Doba opravy do 8 h.

Vada kategorie B – méně závažná vada, která

- způsobuje, že je systém schopen omezeného provozu nebo neposkytuje některou z nekritických funkcionalit (systém splňuje účel, pro který byl vytvořen; uživatelé mohou používat všechny používané funkcionality) nebo/a zároveň;
- způsobuje, že některá z funkcionalit systému není plně činná nebo ztěžuje užívání u některého koncového uživatele, avšak tento stav má jen zanedbatelné dopady na provoz u Objednatele nebo/a zároveň,
- způsobí nefunkční službu Helpdesk, pokud je zajištěn náhradní způsob hlášení chyb.

Doba odezvy do 1 h od nahlášení do tiketovacího systému

Doba opravy do 24 h.

Vada kategorie C

- jsou ostatní vady/incidenty, které nespádají do kategorie A ani B.

Doba odezvy do 4 h od nahlášení do tiketovacího systému

Doba opravy do 64 h.

4. Zkratky

Pojem/Zkratka	Popis
Systém	Podací portál zajišťující požadavky k ZoPDS
AIS	Agendový informační systém
ISZR	Informační systém základních registrů
ROB	Registr obyvatelstva – součást ISZR
ROS	Registr osob – součást ISZR
RÚAIN	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí– součást ISZR
ISDS	Informační systém datových schránek
DS	Datová schránka
eSSL	Elektronický systém spisové služby
AIS	Agendový informační systém
RŠŠZ	Rejstřík škol a školských zařízení
RŠPO	Rejstřík školských právnických osob
RPP	Registr práv a povinností
RegVŠ	Registr vysokých škol
NIA	Národní bod pro identifikaci a autentizaci
JIP/KAAS	Jednotný identitní prostor / Katalog autentizačních a autorizačních služeb
VS	Veřejná správa
OS	Operační systém