

# SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění předpisů následujících (dále jen „občanský zákoník“), mezi níže uvedenými smluvními stranami

## **město Uherské Hradiště**

IČO: 002 91 471

DIČ: CZ00291471

se sídlem Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, PSČ 686 01

bankovní spojení: xxx

zastoupené starostou Ing. Stanislavem Blahou

(dále také „příkazce“)

a

## **obchodní společnost EDUHA, s.r.o.**

IČO: 276 80 657

DIČ: CZ27680657

zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně v oddíle C, vložka 51592

se sídlem Uherské Hradiště-Mařatice, Studentské náměstí 1535, PSČ 686 01

zastoupená jednatelem Ing. Liborem Karáskem

(dále také „příkazník“)

Výše uvedení zástupci příkazce a příkazníka prohlašují, že jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiných osob. Současně zástupce příkazce a zástupce příkazníka prohlašují, že pokud je k uzavření této smlouvy vyžadován souhlas jakýchkoliv orgánů nebo osob, že tento souhlas byl udělen.

Příkazce dále prohlašuje, že je oprávněn pro účely této smlouvy nakládat s nemovitostmi specifikovanými v Příloze č. 1 a v Příloze č. 2 této smlouvy, že jeho vlastnické právo k těmto nemovitostem není předmětem sporu, a že mu nejsou známy žádné jiné skutečnosti, které by mohly způsobit neplatnost nebo neúčinnost této smlouvy nebo v jejichž důsledku by mu mohlo být zabráněno v nakládání s těmito nemovitostmi.

## **I. Předmět smlouvy**

- 1.1. Předmětem této smlouvy je úplatné obstarání níže specifikované záležitosti příkazce příkazníkem týkající se vybraného majetku příkazce specifikovaného v Příloze č. 1 a v Příloze č. 2 této smlouvy:

### **A. oblast provozní**

- i. vedení evidence spravovaných nemovitostí, tj. jednotlivých domů, bytů, prostor sloužících nebo nesloužících podnikání (dále také samostatně „nebytové prostory“), (souhrnně také „spravované nemovitosti“) a nájemních smluv prostřednictvím software požadovaným a podporovaným příkazce (dále jen „software příkazce“; ke dni podpisu této smlouvy se jedná o software Radnice Vera, který ale může být v průběhu platnosti této smlouvy změněn příkazcem a příkazník bere tuto skutečnost na vědomí), v rozsahu písemného pokynu příkazce (dále jen „Pokyn“), a v souladu s bodem „F. - Požadavky na technické vybavení“ této smlouvy, přičemž příkazce se zavazuje pro příkazníka zajistit oprávnění využívat daný software pro účely této smlouvy

- ii. vedení evidence nájemců a dalších uživatelů spravovaných nemovitostí, včetně vedení evidence veškerých změn prostřednictvím software příkazce
- iii. komunikace a zajištění služby SIPO s Českou poštou s. p. pro výběr plateb od nájemců a zajišťování provádění změn v předpisech plateb
- iv. zajišťování dodávek služeb spojených s užíváním spravovaných nemovitostí (zejména elektrické energie pro osvětlení společných prostor a pro provoz dalších zařízení společných prostor jednotlivých spravovaných nemovitostí, studené vody, tepla, ohřevu teplé užitkové vody, plynu, odvodu odpadních a srážkových vod, servisu a revizí výtahů, provozu společné televizní antény, úklidu společných prostor v jednotlivých spravovaných nemovitostech, deratizace, desinfekce a dezinsekce, čištění a kontroly komínů apod.)
- v. zajišťování provedení odečtů energií a médií ve spravovaných nemovitostech, včetně zajištění montáže a výměn poměrových měřidel — vodoměrů, měřičů spotřeby tepla dle požadavků příkazce
- vi. předání a převzetí spravovaných nemovitostí při uzavření jednotlivých nájemních smluv nebo při ukončení těchto jednotlivých nájemních smluv
- vii. provádění kontroly užívání pronajatých spravovaných nemovitostí v souladu se zvláštními právními předpisy, zejména občanským zákoníkem
- viii. zajištění mimořádného úklidu za nájemce spravovaných nemovitostí v případě neplnění jeho povinností, na základě Pokynu příkazce; o nesplnění povinností nájemce ve smyslu tohoto bodu, bude příkazník bezodkladně a prokazatelně informovat příkazníka
- ix. předávání konkrétních spravovaných nemovitostí či jejich částí novým vlastníkům po realizaci jejich prodeje, včetně provedení všech souvisejících úkonů, a to na základě přesného Pokynu příkazce
- x. zajišťování dalších služeb vztahujících se ke konkrétní spravované nemovitosti dle rozsahu Pokynu

## **B. Oblast ekonomická**

- i. předpis a pravidelná kontrola plateb spojených s nájmem spravovaných nemovitostí a záloh na úhradu za plnění poskytovaná s užíváním spravovaných nemovitostí
- ii. na základě písemné žádosti příjemce služeb poskytovaných s nájmem spravovaných nemovitostí je příkazník povinen nejpozději do 5 měsíců po skončení zúčtovacího období doložit příjemci služeb náklady na jednotlivé služby, způsob jejich rozúčtování, způsob stanovení výše záloh za služby a provedení vyúčtování služeb souvisejících s poskytováním plnění spojeným s užíváním spravovaných nemovitostí a to v termínech a rozsahu stanoveném příslušnými zvláštními právními předpisy, popřípadě dohodou smluvních stran, a umožnit příjemci služeb pořízení kopie podkladů na jeho náklady
- iii. vedení evidence nákladů na provoz spravovaných nemovitostí (jako jsou např. opravy a údržba, služby spojené s jejich užíváním), spočívající v řádné kontrole a přípravě úhrady dodavatelských faktur, v kontrole jejich věcné správnosti a souladnosti s platnými a účinnými právními předpisy
- iv. zajišťování rozúčtování a vyúčtování dodávek tepla, studené vody, teplé užitkové vody, osvětlení, provozu výtahů, úklidu společných prostor a ostatních služeb na jednotlivé nájemce či uživatele jednotlivých spravovaných nemovitostí a to nejpozději do pěti měsíců od skončení zúčtovacího období
- v. pravidelné předkládání vyúčtování nákladů a výnosů vztahujících se na činnosti souvisejícími se spravovanými nemovitostmi příkazci, a to formou měsíční uzávěrky a pravidelné předkládání pololetních rozborů hospodaření příkazci (tj. 2x ročně), obsahující zejména skutečnosti týkající se výše a účelu užití finančních prostředků na činnosti správce související s jeho činností dle této smlouvy, dále konkrétní informace týkající se činnosti správce a jeho případného právního zastoupení a v neposlední řadě informace o úhradě ostatních souvisejících nákladů

- vi. vedení účetnictví spojeného se správou spravovaných nemovitostí v souladu s písemnými požadavky příkazce, dodržování termínů měsíčních a ročních účetních a finančních uzávěrek, a inventur za příslušný kalendářní rok dle stanovených termínů příkazce a zpracování účetních podkladů v souladu s termínem pro podání přiznání k dani z přidané hodnoty
- vii. vymáhání dlužných plateb, zasílání upomínek neplatičům, příprava podkladů pro vymáhání zaplacení dlužných plateb; pravidelné písemné měsíční informování příkazce o výši dlužných plateb u jednotlivých neplatičů a vedení přehledu neplatičů s tím, že po zavedení software příkazce budou tyto příkazníkovi zpřístupněny právě prostřednictvím software příkazce a nebude tedy třeba provádět písemné měsíční informování příkazce)
- viii. příprava a doručení oznámení o změně výše nájemného ve spravovaných nemovitostech, a to na základě Pokynu příkazce

### **C. Oblast technická**

- i. uchovávání projektové dokumentace ke spravovaným nemovitostem, která byla příkazce příkazníkovi předána příkazcem, nebo byla příkazníkem nebo příkazcem pořízena po dobu trvání této smlouvy, ve smyslu zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění
- ii. vedení technické evidence spravovaných nemovitostí na základě Pokynu příkazce provádění technických prohlídek nemovitostí, bytů a nebytových prostor, včetně zajišťování odborných posouzení jejich technického stavu
- iii. zajištění revizí technických zařízení dle příslušných ČSN a dle platných a účinných právních předpisů
- iv. zajištění požární ochrany objektů v souladu s platnými právními předpisy
- v. zastupování příkazce ve správních řízeních a obdobných jednáních ve smyslu zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění, vztahujících se ke spravovaným nemovitostem
- vi. zastupování příkazce při realizaci úprav, oprav, rekonstrukcí, včetně zastupování příkazce při jednáních s dodavateli stavebních prací
- vii. držení nepřetržitě havarijní služby v oblasti vodo, topo, elektro a plynoinstalace, včetně zajištění bezodkladného odstranění vzniklého havarijního stavu tak, aby se zabránilo vzniku dalších škod
- viii. zajištění běžných oprav a údržby v rámci přidělených finančních prostředků
- ix. zajišťování rozsáhlých oprav a rekonstrukcí spravovaných nemovitostí na základě Pokynu příkazce, zajišťování kontroly jejich provádění, zajišťování odsouhlasení jejich konečného provedení a průběžné informování příkazce o stavu oprav či rekonstrukcí
- x. provádění pravidelného hodnocení stavu nemovitosti (a to min. 1x ročně) na základě Pokynu příkazce
- xi. na základě Pokynu příkazce sestavování plánu údržby a oprav, navržení střednědobých a dlouhodobých plánů oprav, včetně zajišťování odborného odhadu nákladů
- xii. zajištění provedení inženýrské činnosti, včetně činností projektové, a to pro konkrétní akce údržby jednotlivých spravovaných nemovitostí
- xiii. provedení zápisu údajů dle Pokynu příkazce do systému FaMa (jako je např. pronájem spravovaných nemovitostí včetně naskenovaných smluv, zápis faktur za dodávku energií, včetně naskenovaných faktur, zápis opakovaných činností, jako jsou např. revize)

### **D. Oblast zadávání veřejných zakázek**

- i. příkazník je povinen postupovat při zadávání veřejných zakázek dle platných a účinných Pravidel pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pro správce (Příloha č. 3)

- ii. příprava zakázky (analýza a definování zakázky, specifikace podkladů a rozsahu práce)
- iii. zajišťování návrhu akce (spolupráce s projektantem při vypracování variantních studií, předběžná jednání s úřady, dotčenými osobami a organizacemi, předběžný odhad stavebních nákladů)
- iv. zajištění vypracování projektové dokumentace, zajištění potřebných podkladů a stanovisek veřejnoprávních orgánů a organizací
- v. komunikace se stavebním úřadem při vypracování a podání žádosti o vydání stavebního povolení či jiného rozhodnutí nebo opatření stavebního úřadu
- vi. zajištění provedení výběrového řízení s odkazem na ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, dle platných a účinných Pravidel pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pro správce (Příloha č. 3) v úzké součinnosti s odborem správy majetku města Městského úřadu Uherské Hradiště
- vii. spolupráce při zadání veřejné zakázky s dodavateli, vyhodnocení nabídek dodavatelů, vypracování podkladů pro uzavření příslušné smlouvy (zejména na údržbu, větší opravy či rekonstrukce) s vybraným dodavatelem a zajištění následného uzavření patřičné smlouvy
- viii. zajištění technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby fyzickou osobou oprávněnou podle zvláštního právního předpisu
- ix. zajištění převzetí díla, příp. zajištění nezbytných podkladů pro uvedení stavby po jejím dokončení do užívání ve smyslu zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění, zajištění odstranění případných vad a nedodělků; toto bude součástí předávacího protokolu, popřípadě bude provedeno závěrečné vyhodnocení stavby

## **E. Oblast právní**

na základě Pokynu příkazce:

- i. uzavírání jednotlivých nájemních smluv pro spravované nemovitosti včetně ujednání o složení jistoty
- ii. ukončení nájemních smluv na spravované nemovitosti
- iii. příprava podkladů pro výpovědi z nájmu spravované nemovitosti
- iv. uzavírání smluv o dodávce plnění spojených s užíváním spravovaných nemovitostí
- v. poradenská činnost při uzavírání smluv o dodávkách služeb nájemcům
- vi. na základě Pokynu uzavírání smluv o dílo ohledně spravovaných nemovitostí na jejich údržbu, na údržbu společných částí domu, na větší opravy a rekonstrukce (podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu-Příloha č.3)

bez Pokynu příkazce:

- i. archivace veškerých dokladů vzniklých činnostmi příkazníka a v souvislosti s činností příkazníka dle této příkazní smlouvy nebo získaných při činnosti dle této příkazní smlouvy příkazníkem, po stanovenou dobu, poté bude příkazníkem provedena skartace, pokud si příkazce nevyžádá písemně před uplynutím stanovené doby uvedené dokumenty k vlastní archivaci; v případě archivace a skartace dokladů bude postupováno podle platného a účinného spisového a skartačního plánu, který je součástí Spisového řádu příkazce; Spisový řád, včetně spisového a skartačního plánu bude poskytnut po podpisu Příkazní smlouvy příkazníkovi v platném znění, a v případě jeho změny bude automaticky tento dokument poskytnut příkazcem příkazníkovi v aktuálním znění

## F. Požadavky na technické vybavení

- i. software příkazníka bude plně kompatibilní se software příkazce, tzn., že příkazník bude výhradně používat software příkazce, přičemž příkazce se zavazuje pro příkazníka zajistit oprávnění využívat daný software příkazce pro účely této smlouvy

(dále jen "záležitost"). Při obstarávání záležitosti jedná příkazník na účet příkazce. Veškerý užitek z toho získaný, náleží příkazci.

- 1.2. Příkazník se zavazuje záležitost obstarat a postupovat při tom poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, jak je vymezena v ustanovení § 5 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění předpisů následujících (dále jen „občanský zákoník“), s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, vždy podle Pokynů příkazce, a v souladu s jeho zájmy, které jsou příkazníkovi známy a vyplývají z této smlouvy. Příkazník je povinen bezodkladně příkazci sdělovat všechny příkazníkem zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit Pokyny či jemu známé zájmy příkazce. Od příkazcových Pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce Pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový Pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. Příkazce tímto výslovně určuje příkazníkovi hlavní zájmy a priority, kterými jsou řádná správa spravovaných nemovitostí v majetku příkazce specifikovaných v Příloze č. 1 a v Příloze č. 2 této smlouvy a dalších záležitostech spojených s výkonem práv a povinností vlastníka tohoto majetku a příkazník se zavazuje je při své činnosti dle této smlouvy dodržovat a respektovat.
- 1.3. Příkazník je povinen v souladu s touto smlouvou příkazci, resp. jemu určenému zástupci, podávat k dotazu příkazce úplné a pravdivé zprávy v ústní podobě, a v písemné podobě zprávy o činnosti vyplývající z plnění závazku zřízeného touto smlouvou (včetně případných návrhů doporučení pro nejbližší období) čtvrtletně vždy k 15. dni měsíce dubna (za měsíce leden, únor, březen), k 31. dni měsíce července (za měsíce duben, květen, červen), k 15. dni měsíce října (za měsíce červenec, srpen, září) a ke 31. dni měsíce ledna (za měsíce říjen, listopad, prosinec) každého roku.
- 1.4. Příkazník je povinen vykonávat činnost podle této smlouvy prostřednictvím svých zaměstnanců na základě mu příkazcem udělené plné moci. Některé činnosti příkazníka budou spočívat v praktických činnostech, k nimž plné moci není potřeba, což obě smluvní strany berou na vědomí.
- 1.5. Plná moc (příloha č. 4) bude udělena příkazníkovi v souladu s touto smlouvou v tomto rozsahu:
  - a. uzavírání nájemních smluv k jednotlivým spravovaným nemovitostem, včetně jednotlivých prostor ve spravovaných nemovitostech, sjednávání smluv o jistotě při vzniku nájmu ve spravovaných nemovitostech v rozsahu vyplývajícím z Pravidel postupu při nakládání s nemovitým majetkem města Uherské Hradiště
  - b. inkasování sjednaného nájemného a vymáhání dlužného nájemného od nájemníků spravovaných nemovitostí
  - c. uzavírání dohod o realizaci přeložky konkrétní domovní přípojky a s ní souvisejícího zařízení
  - d. sjednávání smluv o dodávce služeb spojených s užíváním spravovaných nemovitostí
  - e. ukončování nájemních smluv vztahujících se ke spravovaným nemovitostem na základě pokynu příkazce

- f. doručování oznámení o zvýšení nájemného podle platných a účinných právních předpisů dle pokynu příkazce
  - g. zastupování příkazce při jednáních o provádění úprav, oprav a rekonstrukcí vztahujících se k jednotlivým spravovaným nemovitostem a dále při jednáních s dodavateli prací
  - h. zastupování příkazce v řízení dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění předpisů následujících, a při jednáních s příslušnými správními úřady a vztahujících se k řízení dle stavebního zákona, s to ve vztahu k jednotlivým spravovaným nemovitostem
  - i. uzavírání a ukončování nájemních smluv či smluv o výpůjčce na spravované nemovitosti na dobu určitou nepřesahující 29 po sobě následujících kalendářních dnů v jednom kalendářním roce ve smyslu pověřovacího usnesení Rady města Uherské Hradiště
  - j. a to pro komoditu zemní plyn a elektřina: (a) aby za příkazce sjednával a uzavíral smlouvy o sdružených službách dodávky komodit pro odběrná místa ve správě příkazce, (b) aby za příkazce ukončoval smlouvy o sdružených službách dodávky komodit pro odběrná místa ve správě příkazce, (c) aby za příkazce projednával změny v odběru i podmínkách smluv s účinky pro příkazce, (d) aby za příkazce uzavíral smlouvy o připojení k distribuční soustavě, (e) aby za zmocnitele činil veškerá právní jednání směřující k ukončení konkrétní smlouvy o připojení, (f) příkazník bude oprávněn udělit plnou moc v rozsahu tohoto bodu jiné osobě.
  - k. zastupování příkazce v řízeních dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění a ve znění předpisů následujících, a také v jednáních s příslušným orgánem státní památkové péče.
- 1.6. Práva a povinnosti příkazníka (vykonatelná dle Plné moci – viz Příloha č. 4) plynoucí ze sjednávání a ukončení jednotlivých nájemních smluv jsou tato:
- a. příkazník je povinen zajistit, aby spravované nemovitosti byly předávány nájemcům neprodleně ve stavu způsobilém k řádnému užívání dle uzavřené nájemní smlouvy a současně je povinen zajistit nájemcům po dobu nájemního vztahu ve spravované nemovitosti dle sjednané nájemní smlouvy pořádek obvyklý podle místních poměrů
  - b. příkazník je oprávněn v souladu se zvláštními právními předpisy kontrolovat stav spravovaných nemovitostí a požadovat, aby nájemce řádně užíval pronajatou spravovanou nemovitost a její zařízení či její část v souladu s nájemní smlouvou, aby po dobu nájmu dodržoval pravidla obvyklá pro chování v domě a rozumné pokyny příkazníka pro zachování náležitého pořádku obvyklého podle místních poměrů, aby včas platil nájemné, jakož i úhrady za plnění spojená s užíváním pronajaté spravované nemovitosti ve smyslu příslušné nájemní smlouvy
  - e. při ukončení nájemních vztahů je příkazník povinen zajistit převzetí spravovaných nemovitostí od dosavadního nájemce a zajistit uvedení pronajaté spravované nemovitosti do řádného užívatelského stavu; v případě nevyklizení a nepředání pronajaté spravované nemovitosti po skončení nájmu dosavadním nájemcem příkazník zajistí vyklizení konkrétní spravované nemovitosti či její části a to v souladu se zvláštními právními předpisy, a na náklady nájemce, které bude následně vymáhat; na jejich úhradu může započíst případnou jistinu složenou při uzavření nájemní smlouvy
- 1.7. Příkazník poskytne nezbytnou součinnost při přihlášení a odhlášení osoby ke službám spojeným s užíváním pronajaté spravované nemovitosti.
- 1.8. Příkazník má tyto povinnosti při předpisu a inkasování nájemného a plateb za plnění spojená s nájmem:

- a. příkazník je při předpisu a inkasu nájemného povinen zajistit evidenci, předpis a inkaso nájemného z pronajatých spravovaných nemovitostí
  - b. příkazník zajišťuje také evidenci, předpis a vybírání záloh a konečné vyúčtování nákladů nájemcům za všechna plnění poskytovaná s užíváním spravovaných nemovitostí
  - c. příkazník je povinen dle schválené účetní osnovy příkazcem vést účetnictví a akceptovat její úpravy v průběhu roku
  - d. příkazník je povinen zajistit také evidenci (na samostatném účtu), vybírání a používání jistot složených nájemci spravovaných nemovitostí, přičemž příkazník odpovídá za použití jistot pouze na účely určené platnými právními předpisy
  - e. dle Pokynu je příkazník povinen zpracovat a oznámit nájemcům změny nájemného
  - f. příkazník je povinen nejpozději do 20. dne každého měsíce předkládat příkazci seznam neplatičů nájemného ve spravovaných nemovitostech a úhrad za plnění spojená s nájmem, kteří jsou dlužníky k poslednímu dni předchozího měsíce s tím, že příkazník dostojí této své povinnosti také tak, že tyto údaje budou přístupné v software příkazce
  - g. příkazník je povinen informovat příkazce nejméně 3 měsíce předem o ukončení nájmu ve spravované nemovitosti sjednaného na dobu určitou
  - h. příkazník je povinen respektovat úpravu software příkazce dle požadavků příkazce
- 1.9. Povinnosti příkazníka při zajišťování provozu a obstarávání plnění spojených s užíváním spravovaných nemovitostí jsou následující:
- a. příkazník je povinen se snažit, v součinnosti s příkazcem, zajišťovat trvalé a plné využití všech spravovaných nemovitostí
  - b. příkazník je povinen nové nájemní smlouvy, uzavřít bez zbytečného odkladu po obdržení Pokynu a potřebných podkladů od nájemce
  - c. příkazník je povinen zajišťovat dodávku služeb spojených s nájmem spravovaných nemovitostí, zejména elektrické energie, plynu, vody, tepla a teplé užitkové vody, dále odvod odpadních vod; příkazník je také povinen v souladu s platnými a účinnými právními předpisy zajišťovat další činnosti, zejména čištění komínů, revize výtahů, revize společných televizních antén, pravidelné čištění odpadních jímek, odvoz odpadu apod.
  - d. příkazník je povinen na žádost příkazce zajišťovat pravidelný a řádný úklid společných prostor ve spravovaných nemovitostech a na funkčně přilehlých pozemcích (zejména chodnících, zeleni, v neveřejných prostorech apod.), přičemž příkazce k tomu poskytne příkazníkovi příslušné finanční prostředky.
  - e. příkazník je povinen zajišťovat povinné revize zařízení spravovaných nemovitostí dle platných a účinných právních předpisů v rámci poskytnutých finančních prostředků příkazcem
  - f. příkazník je povinen po předchozím Pokynu zajišťovat opravy, a jiné stavební úpravy v rámci stanoveného objemu finančních prostředků, a to v zájmu zhodnocení spravovaných nemovitostí a zajišťovat údržbu spravovaných nemovitostí za účelem zkvalitnění poskytovaných služeb při pronájmu spravovaných nemovitostí
  - g. příkazník je povinen zajišťovat provoz domovních kotlen, výměňkových stanic a dalších zařízení tepelného hospodářství pro spravované nemovitosti
  - h. příkazník je povinen na základě Pokynu zajistit provádění deratizace, desinfekce a dezinfekce

- i. příkazník je povinen stanovit nájemcům spravovaných nemovitostí zálohy na plnění poskytovaná s užíváním spravovaných nemovitostí zejména za dodávku tepla a teplé vody, vodné a stočné, osvětlení společných prostor v domě, odvoz odpadu, odvod odpadních vod a čištění odpadních jímek, odvod srážkové vody, užívání výtahů, kontrolu a čištění komínů, vybavení bytu, společné televizní antény a další služby a je povinen provádět jejich vyúčtování dle zvláštních předpisů

1.10. Povinnosti příkazníka při zabezpečování údržby a oprav jsou tato:

- a. příkazník je povinen systematicky vést a aktualizovat evidenci (pasportizaci) stavebního, technického a uživatelského stavu spravovaných nemovitostí a dále je příkazník povinen na základě Pokynu předávat tyto informace a zaznamenávat je do FAMA)
- b. při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu se příkazník zavazuje postupovat dle platných a účinných Pravidel pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pro správce
- c. příkazník je povinen zajistit řádnou funkčnost spravovaných nemovitostí prostřednictvím údržby a oprav všeho druhu z prostředků za tímto účelem mu poskytnutých příkazcem; za tím účelem je příkazník povinen zejména:
  - I. operativně zajišťovat údržbu a veškeré opravy spravovaných nemovitostí v rozsahu vyplývajícím z příslušných platných a účinných právních předpisů, přitom je povinen dbát maximální úspornosti a kvality práce, vyjma případů běžné údržby a drobné opravy ve smyslu nařízení vlády č. 308/2015 Sb., o vymezení pojmů běžná údržba a drobné opravy související s užíváním bytu, které činí a hradí ze svého dle potřeby sám nájemce spravované nemovitosti
  - II. posuzovat odůvodněnost požadavků na výměny zařizovacích předmětů ve spravovaných nemovitostech, zaujme-li však příkazce ve sporných případech odchylné stanovisko, příkazník je povinen se jím řídit s výjimkou příkazu příkazce, který je v rozporu s obecně závaznými právními předpisy
  - III. držet nepřetržitou havarijní službu a operativně zajišťovat odstranění havárií a poruch, zejména při dodávkách tepla, vody a teplé užitkové vody
  - IV. při provádění úprav, oprav a rekonstrukci zastupovat příkazce při jednáních, vystupovat v obchodních jednáních s dodavateli prací, po ukončení rekonstrukce nebo modernizace domu předat příkazci podklady nutné pro zjištění zvýšení užitné hodnoty nemovitosti apod.

1.11. Při provádění dalších souvisejících činností:

- a. je příkazník povinen kontrolovat rozsah a kvalitu prováděných dodavatelských prací a jejich fakturace, včetně vedení reklamačních řízení, přičemž je povinen podat příkazci zprávu o ukončení reklamačního řízení v případě akcí v hodnotě nad 50 000 Kč bez DPH
- b. příkazník se zavazuje pro příkazce po předchozím Pokynu zajišťovat montáž měřicích a regulačních zařízení pro dodávku tepla a TUV do jednotlivých spravovaných nemovitostí
- c. příkazník je povinen na základě Pokynu předkládat příkazci podklady pro uzavření smluv o dodávkách služeb spojených s nájmem spravovaných nemovitostí k projednání (zejména vedením města Uherské Hradiště, starostou města Uherské Hradiště, příslušným resortním místostarostou města Uherské Hradiště, Radou města Uherské Hradiště či Zastupitelstvem města Uherské Hradiště) před uzavřením, změnou či doplněním těchto smluv

- d. příkazník zajišťuje inženýrskou činnost (včetně činnosti projektové) pro konkrétní akce vztahující se ke spravovaným nemovitostem
- e. příkazník v případě vzniku škody na spravovaných nemovitostech nahlásí tuto škodu na ekonomický odbor příkazce, na telefonní číslo: 572525211 (o případné změně telefonního čísla bude příkazce příkazníka předem informovat), dále zdokumentuje vzniklou škodu (fotodokumentací), zabrání šíření této škody, zajistí opravu, a následně po provedené opravě doručí na ekonomický odbor v písemné podobě fotodokumentaci a faktury za opravu, aby bylo možné škodu předložit k řešení s příslušnou pojišťovnou; v případě že bude škoda spáchána třetí osobou, oznámí navíc tuto škodní událost na Policii České republiky s tím, že bude postupovat stejně jako ve větě tohoto bodu před středníkem a k podkladům předávaným ekonomickému odboru k dořešení škody s příslušnou pojišťovnou přiloží příkazník navíc sdělení Polici české republiky a o proběhlém šetření
- f. příkazník pro příkazce zajišťuje požární bezpečnost ve spravovaných nemovitostech, a to v souladu s platnými a účinnými právními předpisy a v rámci příkazcem stanovených finančních prostředků
- g. příkazník zajišťuje povinnosti vyplývající ze zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění předpisů následujících, ve vztahu ke spravovaným nemovitostem, a současně zastupuje příkazce v řízení vedených ve smyslu citovaného zákona a při jednáních s příslušnými správními orgány
- h. příkazník je povinen předkládat příkazci rozbor hospodaření za příslušný kalendářní rok, a to nejpozději do 28. února následujícího roku za druhé pololetí kalendářního roku předcházejícího a nejpozději do 15. srpna následujícího roku za první pololetí příslušného kalendářního roku

#### 1.12. Povinnosti příkazníka, k nimž se zavazuje:

- a. vykonávat činnosti uvedené výše řádně a včas na účet příkazce
- b. předkládat příkazci návrh ročního plánu oprav a údržby včetně návrhu investičních akcí pro následující rok nejpozději do 30. června každého příslušného kalendářního roku
- c. na požádání umožnit příkazci nahlédnutí do všech účetních záznamů a také získání potřebných údajů o zabezpečování smluvené činnosti s tím, že příkazník dostojí této své povinnosti také tak, že příkazci tyto údaje budou přístupné v software příkazce
- d. předkládat příkazci pravidelně každý měsíc (společně s vyúčtováním) k nahlédnutí uskutečněné bezhotovostní platby, přičemž příkazník dostojí této činnosti také tím, že tyto údaje budou přístupné v software příkazce
- e. archivovat veškeré písemnosti vzniklé činností příkazce ve smyslu této smlouvy po stanovenou dobu dle Spisového a skartačního plánu, který je přílohou Spisového řádu příkazce a poté provést jejich skartaci, pokud si je příkazce nevyžádá k vlastní archivaci; zálohy historie dat uložených v software příkazce, popř. v software JIRA, bude provedena na platných a účinných právních předpisů, pokud těchto nebude tak na základě Pokynu příkazce
- f. ke každému vyúčtování odměny ve smyslu této smlouvy předložit příkazci přehled spravovaných nemovitostí, které pro příkazce v daném účetním období spravoval
- g. příkazník není oprávněn nakládat se spravovanými nemovitostmi jiným způsobem, než jak je dohodnuto v této smlouvě, zejména není oprávněn kteroukoliv spravovanou nemovitost nebo její část prodat, zastavit, zřídit k ní věcné břemeno atd.; takový právní úkon bude od počátku považován za neplatný

- h. příkazník bere na vědomí, že stavební úpravy a opravy spravovaných nemovitostí, jejichž cena přesahuje částku 50 000 Kč bez DPH podléhají předchozímu souhlasu příkazce
- i. příkazník odpovídá za jím způsobenou škodu na věcech, které mu byly svěřeny pro uskutečnění správy dle této smlouvy, nicméně neodpovídá za škody způsobené na jemu svěřených věcech živelnými pohromami nebo třetími osobami
- j. zveřejňování uzavíraných smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění předpisů následujících, v registru smluv

#### 1.13. Příkazce se zavazuje

- a. umožnit příkazníkovi přístup do všech částí spravovaných nemovitostí tak, aby mohl plnit veškeré povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, a poskytnout příkazníkovi potřebné spolupůsobení, součinnost a veškeré nezbytné informace
- b. platit dohodnutým způsobem odměnu za sjednanou činnost ve sjednaných termínech splatnosti
- c. platit příkazníkovi odměnu podle čl. II., sdělovat mu včas všechny skutečnosti a předkládat listiny, potřebné k řádnému plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou. Při podpisu této smlouvy předá příkazce příkazníkovi za tímto účelem dokumenty, které jsou specifikovány v Příloze č. 1, Příloze č. 2, Příloze č. 3 a v Příloze č. 4 k této smlouvě

#### 1.14. Příkazník se dále zavazuje poskytnout příkazci tato nadstandardní plnění:

- a. zajistit bezproblémovou a kompletní migraci dat týkajících se spravovaných bytů do software příkazce včetně zajištění a archivace historických dat (v souladu s bodem F. – Požadavky na technické vybavení)
- b. aktivně se účastnit a plnit povinnosti vyplývající ze systému FaMa zaváděného příkazcem a průběžně provádět kompletní digitalizaci uzavíraných nájemních smluv včetně příloh ke spravovaným nemovitostem
- c. v průběhu každého kalendářního roku pružně reagovat na změny účetní osnovy a dalších souvisejících právních předpisů a dbát Pokynů daných příkazcem
- d. zajistit nepřetržitou 24 hodinovou havarijní službu, a to v oboru vodo, topo, elektro a servisu výtahů
- e. respektovat požadavky auditora příkazce a respektovat příslušné úpravy používaného software příkazce pro správu nemovitostí

#### 1.15. Obě smluvní strany se zavazují poskytovat si při plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou, potřebnou součinnost.

## II. Odměna

- 2.1. Úplata za činnost příkazníka podle této smlouvy ve vztahu k bytům je stanovena dohodou smluvních stran a činí **za jeden byt 209,64 Kč bez DPH** měsíčně (slovy: dvě-stě-devět-korun-šedesát-čtyři haléřů). Seznam bytů v bytových domech ve vlastnictví příkazce ke dni podpisu této smlouvy je Přílohou č. 1 této smlouvy.
- 2.2. Úplata za činnost příkazníka podle této smlouvy ve vztahu k nebytovým prostorům, je stanovena dohodou smluvních stran a činí **za 1 m<sup>2</sup> nebytového prostoru 16,08 Kč bez DPH** měsíčně (slovy: šestnáct-korun-osm haléřů). Seznam nebytových prostor včetně výměr ve vlastnictví příkazce ke dni podpisu této smlouvy je Přílohou č. 2 této smlouvy.

- 2.3. Smluvní strany se dohodly, že odměna bude fakturována dle skutečně provedené činnosti příkazníka dle této smlouvy a to jak ve vztahu k bytům, tak ve vztahu k nebytovým prostorům (tj. ve vztahu ke skutečnému počtu bytů a ve vztahu ke skutečné výměře) za kalendářní měsíc, a proto si smluvní strany dohodly, že v případě změny v počtu bytů v jednotlivých bytových domech, či v případě změny ve výměře nebytového prostoru, ovšem pouze u těch, které byly ke dni podpisu této smlouvy předány příkazníkovi do správy, bude o této skutečnosti příkazce příkazníka bez zbytečného odkladu prokazatelně písemně informovat, aby mohlo být správně fakturováno. Tento postup se netýká nemovitostí, které by byly do správy příkazce (ve smyslu této smlouvy) v budoucnu nově předávány; v takovém případě by bylo nutno upravit znění konkrétní přílohy k této smlouvě, a to plně v souladu se zákonem o obcích a dalšími právní předpisy.
- 2.4. Strany této smlouvy se dohodly na tom, že cena za plnění poskytnuté podle této smlouvy stanovená v článku II. bodu 2.1 a bodu 2.2. a s ohledem na bod 2.3. bude každoročně navyšována o procento odpovídající kladnému procentu meziroční inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok, a to vždy automaticky (bez nutnosti oznámení tohoto navýšení) s účinností od prvního měsíce následujícího po měsíci, v němž bude takové vyhlášení oficiálně učiněno. Takto nově vypočtená hodnota plnění podle této smlouvy bude vzata za základ pro výpočet inflačního zvýšení hodnoty plnění v následujícím kalendářním roce ve smyslu předcházející věty.
- 2.5. Ve sjednané úplatě dle čl. II Odměna bodu 2.1. a 2.2. s ohledem na bod 2.3. jsou započteny veškeré činnosti, specifikované v čl. I Předmět smlouvy.
- 2.6. Každý daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti řádného daňového a účetního dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona o účetnictví v platném znění a zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět prodávajícímu k úpravě a/či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se zaplacením. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu s novou lhůtou splatnosti v délce 30 (třiceti) kalendářních dnů od opětovného doručení náležitě doplněného a/či opraveného daňového dokladu (faktury).
- 2.7. Odměna bude poukazována na bankovní účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy na základě jím řádně vystavené a příkazci doručené faktury (daňového dokladu). Příkazník tímto bere na vědomí, že v případě změny čísla bankovního účtu je povinen tuto skutečnost s předstihem nahlásit příkazci, a že při nesplnění této jeho povinnosti příkazce nenese žádnou odpovědnost za nedoručení úplaty za činnost příkazníka na jeho aktuální účet a příkazník souhlasí s tím, že v takovém případě uhradí veškeré náklady vzniklé jeho porušením informační povinnosti spojené se zasláním odměny za činnost příkazníka na nové číslo bankovního účtu.

### **III. Doba trvání příkazu**

- 3.1. Závazek zřízený touto smlouvou se sjednává na dobu neurčitou.

### **IV. Ukončení smlouvy**

- 4.1. Tuto smlouvu je možno ukončit dohodou smluvních stran či jejím vypovězením.
- 4.2. Smlouva může být písemně vypovězena kteroukoli ze stran s dvanáctiměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž bude výpověď doručena druhé smluvní straně s tím, že ukončení této smlouvy je možné pouze k 31. 12. následujícího roku. Bezodkladně po doručení výpovědi je příkazník povinen zařídit vše, co nesnese odkladu a sdělit příkazci veškerá další opatření, která je třeba učinit k zabránění vzniku případných škod na straně příkazce.

Strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2443 a ustanovení § 2440 odst. 1 občanského zákoníku.

- 4.3. Smlouvu může příkazník vypovědět, ocitne-li se příkazce, po předchozím písemném upozornění na možnost výpovědi, opakovaně v prodlení s úhradou odměny, k níž je podle bodu 2.1. a 2.2 povinen, po dobu delší než 15 (patnáct) kalendářních dnů. Smlouvu může příkazník dále vypovědět, pokud příkazce, po předchozím písemném upozornění na možnost výpovědi, opakovaně poruší svoji povinnost dle této smlouvy. Výpovědní doba v těchto případech činí 3 (tři) měsíce a počíná běžet od měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení výpovědi.
- 4.4. Příkazce může tuto smlouvu vypovědět, poruší-li příkazník, po předchozím písemném upozornění na možnost výpovědi opakovaně některou povinnost, stanovenou v čl. I. této smlouvy nebo v bodě 7.1. a bodě 7.2. Výpovědní doba v tomto případě činí 3 (tři) měsíce a počíná běžet od měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení výpovědi.
- 4.5. V případě ukončení této smlouvy jakýmkoliv způsobem, stanovují si smluvní strany svá další práva a povinnosti, trvající i po ukončení této smlouvy, takto:
  - a) strany vstoupí neprodleně v jednání za účelem smírného vyřešení jejich vztahů
  - b) příkazník je povinen do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení této smlouvy, vrátit příkazci veškeré peněžní částky, které na zálohách z titulu této smlouvy obdržel
  - c) příkazník je povinen ve stejné lhůtě vrátit příkazci veškeré dokumenty a materiály, zejména ty uvedené v bodě 1.5., a dále veškeré dokumenty a materiály, které vznikly za jeho činnosti pro příkazce na základě této smlouvy, a to jak v listinné podobě, tak v podobě elektronické; o předání bude proveden zápis podepsaný smluvními stranami
  - d) po ukončení této smlouvy k 31.12. kalendářního roku je příkazník povinen nejpozději do tří měsíců provést vyúčtování záloh poskytnutých nájemcům a provést závěrečné vyúčtování vůči příkazci, v případě ukončení této smlouvy k jinému datu platí toto ustanovení přiměřeně
  - e) strana, která porušila smluvní povinnost, jejíž porušení bylo důvodem odstoupení od této smlouvy, je povinna druhé straně nahradit náklady s odstoupením spojené; tím není dotčeno právo na náhradu škody ani povinnost zaplatit smluvní pokutu
  - f) dále se strany vypořádají podle ustanovení platných a účinných právních předpisů
- 4.6. Jednostranné započtení vzájemných pohledávek stran vzniklých v důsledku odstoupení od této smlouvy, i nesplatných, je možné.
- 4.7. Veškeré činnosti konané v souvislosti s ukončením této smlouvy, a to z jakéhokoliv důvodu, budou činěny bez nároku příkazníka na jakoukoliv další odměnu, neboť jde o činnosti závěrečné, samozřejmé a předvídané, jejichž ocenění se již odráží ve výši stanovené odměny v čl. II této smlouvy.

## **V. Smluvní pokuta**

- 5.1. Strany této smlouvy si sjednávají pro případ, že jedna smluvní strana poruší povinnost uvedenou v bodě 7.1. a bodě 7.2. této smlouvy, a druhé smluvní straně tímto vznikne prokazatelně škoda, povinnost jedná strany zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 200 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 5.2. Strany této smlouvy si sjednávají pro případ, že příkazník poruší jakoukoliv povinnost uvedenou v článku I. této smlouvy, a příkazci tímto vznikne prokazatelná škoda, povinnost příkazníka zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý případ porušení povinnosti.

- 5.3. Strany této smlouvy si sjednávají pro případ prodlení příkazce s úhradou odměny, k níž je podle bodu 2.1. a bodu 2.2. této smlouvy povinen, povinnost příkazce zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 5.4. Smluvní pokuta je splatná do 10 (deseti) dnů poté, co bude písemná výzva jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.
- 5.5. Povinnost zaplatit smluvní pokutu může vzniknout i opakovaně, její celková výše není omezena. Nicméně opakované porušení jednotlivých povinností vyplývajících z této smlouvy je důvodem k výpovědi této smlouvy, jak je ujednáno v čl. IV. této smlouvy.
- 5.6. Povinností zaplatit smluvní pokutu, jak je specifikována v bodech 5.1. až 5.5., není dotčeno právo na náhradu škody, a to ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.
- 5.7. Povinnost zaplatit smluvní pokutu, jak je specifikována v bodech 5.1 až 5.5, trvá i po skončení účinnosti této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.

## **VI. Exkluzivita**

- 6.1. Příkazník bere na vědomí, že příkazce může, v odůvodněných případech uzavřít po dobu trvání tohoto příkazu jinou příkazní smlouvu se třetí osobou jakožto příkazníkem, jejímž předmětem by bylo obstarání záležitosti či její části, obdobně jako vyplývá z této smlouvy, nicméně na jiné nemovitosti či nemovitostech, než jsou uvedeny v Příloze č. 1 a Příloze č. 2 této smlouvy, a které jsou ve správě příkazníka.

## **VII. Povinnost mlčenlivosti**

- 7.1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o údajích tvořících jejich obchodní tajemství s výjimkou, kdy je platným a účinným předpisem poskytnutí této informace příkazáno, a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno obou smluvních stran či jejich zájmy.
- 7.2. Dále se smluvní strany zavazují nevyužít vzájemně předaných údajů ani těch, o nichž se dozvěděl v důsledku jejich vztahu založeného touto smlouvou pro sebe či pro jiného, ani neumožnit jejich využití třetím osobám jinak, než za účelem řádného plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou.
- 7.3. Tyto povinnosti trvají i po skončení účinnosti této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.

## **VIII. Závěrečná ujednání**

- 8.1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma stranami. Všechny v této smlouvě uvedené přílohy jsou její nedílnou součástí.
- 8.2. Tato smlouva je sepsána na 15 číslovaných stranách a je k ní přiloženo 5 příloh, které jsou její nedílnou součástí.
- 8.3. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva a případně i její budoucí dodatky mohou být příkazcem uveřejněny ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění předpisů následujících (dále jen „zákon o registru smluv“), neboť příkazce je mj. povinným subjektem dle citovaného zákona. Pro tyto případy je příkazník povinen příkazce písemně upozornit na případné obchodní tajemství a jiné chráněné údaje vyplývající z této smlouvy, případně i jejich budoucích dodatků, které budou následně příkazcem v uveřejňovaném textu anonymizovány.

- 8.4. Platnosti tato smlouva nabývá podpisem oběma stranami. Účinnosti nabývá tato smlouva dnem zveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv.
- 8.5. Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění ze závazku zřízeného touto smlouvou, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně. Strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2902 věty druhé občanského zákoníku.
- 8.6. Tato smlouva je vypracována ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž jedno náleží každé smluvní straně.
- 8.7. Veškeré dohody učiněné před podpisem této smlouvy a v jejím obsahu nezahrnuté, pozbývají dnem podpisu smlouvy platnosti bez ohledu na funkční postavení osob, které předsmluvní ujednání učinily.
- 8.8. Tato smlouva se řídí úpravou dle zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Veškeré údaje a informace, které si strany sdělily při uzavírání této smlouvy, jsou považovány za důvěrné, přičemž žádná ze stran je nesmí zpřístupnit či sdělit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro potřeby vlastní. Poruší-li některá strana tuto povinnost a obohatí-li se tím, vydá druhé straně to, oč se obohatila.
- 8.9. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že smlouva byla sepsána určitě, srozumitelně, na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, bez nátlaku na některou ze stran. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- 8.10. Současně s touto příkazní smlouvou bude podepsána i Smlouva o zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Tato smlouva o zpracování osobních údajů bude součástí této příkazní smlouvy jako Příloha č. 5.
- 8.11. Příkazce prohlašuje, s odkazem na ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění předpisů následujících, že uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Uherské Hradiště č. 945/74/RM/2025/Veřejný ze dne 02.06.2025.

V Uherském Hradišti dne .....

V Uherském Hradišti dne .....

.....  
**Ing. Stanislav Blaha**  
starosta  
město Uherské Hradiště

.....  
**Ing. Libor Karásek**  
jednatel  
EDUHA, s.r.o.

**přílohy**

*Příloha č. 1 – Seznam bytových prostor*

*Příloha č. 2 – Seznam prostor sloužících či nesloužících podnikání*

*Příloha č. 3 – Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu pro správce*

*Příloha č. 4 – Plná moc*

*Příloha č. 5 – Smlouva o zpracování osobních údajů*