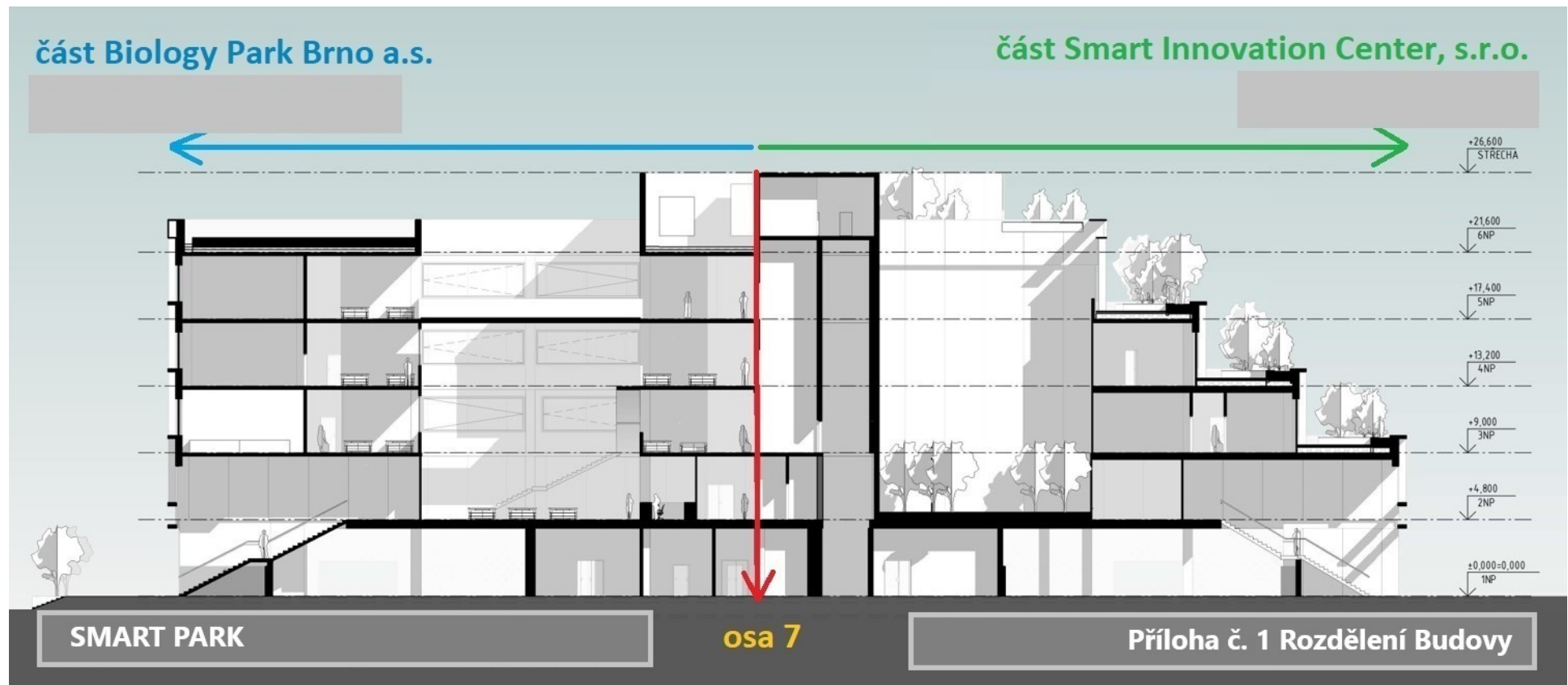


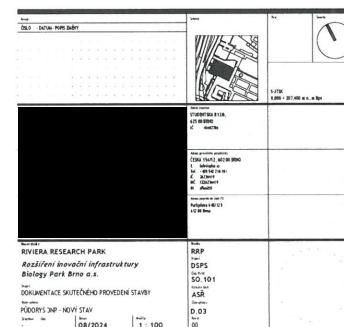


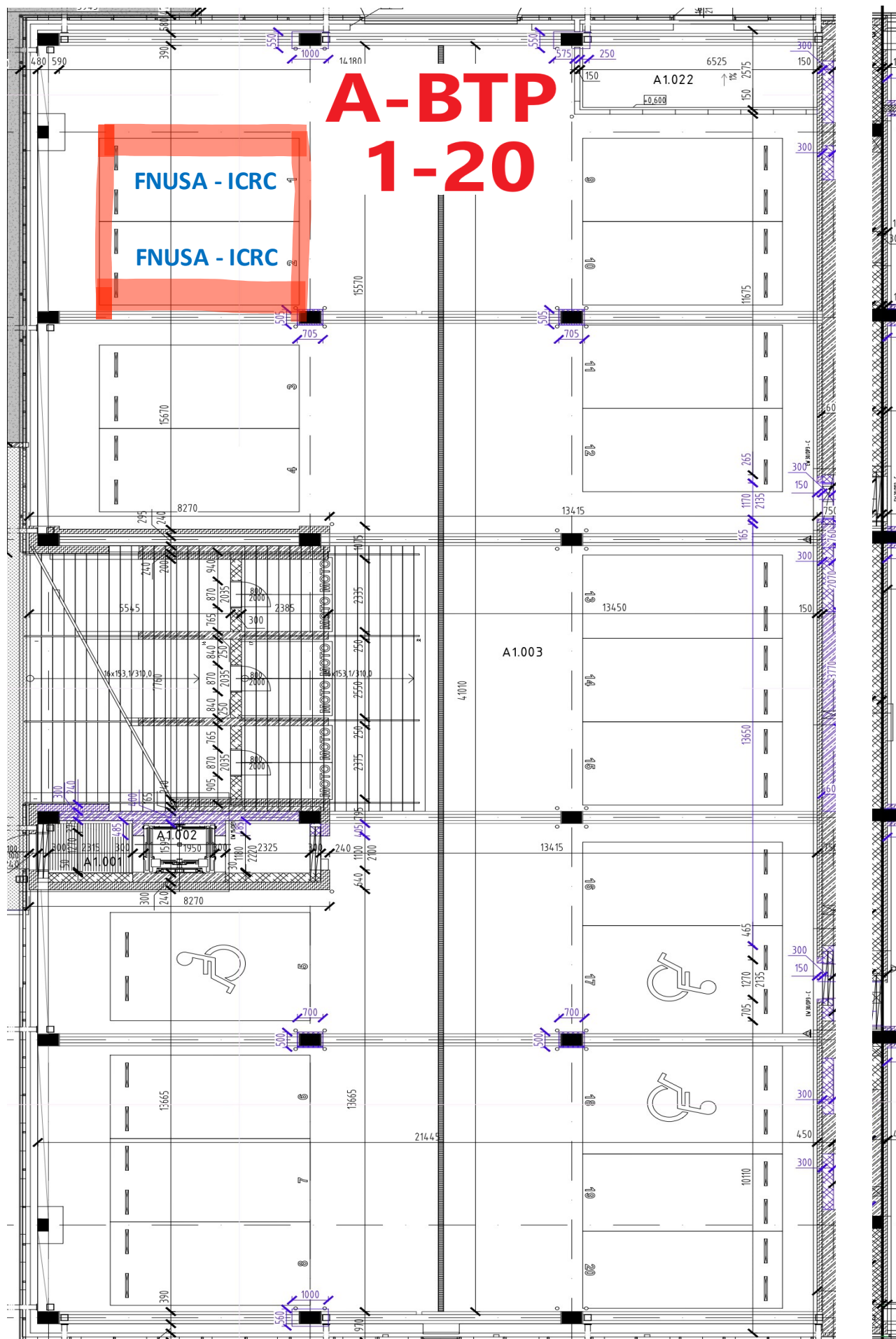


LEGENDA MATERIÁLŮ

- LEGENDA BAREVNÉHO ZNAČEN

- - not used, removed by the author
 - used in the final version





PŮDORYS 3NP - NOVÝ STAV

Příloha č.4



ÚKLID LABORATOŘÍ FNUSA ICRC CTM

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Četnosti úklidových činností:

- 3x týdně - Po, Stř, Pá - vytírání laboratorních prostor, dezinfekce bude dodávána CTM dle dezinfekčního režimu FNUSA
- 5x týdně – Po, Út, Stř, Čt, Pá – úklid kuchyňky a soc. zařízení
- 1x týdně vysávání společných prostor a kanceláří (místnosti s kobercem)
- 1x týdně dezinfekce dotykových ploch dveří
- Denně odtrhávání lepících rohoží
- Denně sběr infekčního a chemického odpadu a odnos do odpadové místnosti A1.005 v 1.NP
- Komunální a tříděný odpad 3x týdně
- Na požádání: otírání parapetů, umývání interiérových oken v chodbě

Co mýt?

- Podlahy – dle rozpisu
- kliky laboratoří a nálepky na dveřích – jednou týdně
- parapety, interiérová okna – na požádání

Čím mýt?

- desinfekčními prostředky, které dodává CTM dle rozpisu
- každý měsíc se používá jiný prostředek dle dezinfekčního režimu FNUSA, koncentrát bude vždy připraven v laboratoři A3.047; v této laboratoři nám na konci měsíce nechávejte stříčku na umývání klik a nálepek, abychom vám do ní mohli namíchat nový roztok
- prostředky se ředí vodou, kterou se pak prostory umývají (**1,5 víčka na kbelík vody**)
- mopy a hadry, které jsou opané v desinfekčním prostředku a rozdělené dle jednotlivých místností!

Jak mýt?

- používat oddělené mopy a kbelíky vody a **dodržovat stanovené pořadí umývání jednotlivých místností.**
 - Mop 1
 - Umývá místnost A3.036
 - Mop 2
 - Umývá místnosti (v tomto pořadí!) A3.047, A3.050, výměna vody, A3.052, A3.053, A3.054, A3.055, A3.056, výměna vody, A3.034, A3.035, A3.037, A3.038, A3.039, výměna vody, A3.056, A3.055, A3.054, A3.053, A3.052, výměna vody, A3.058
 - Mop 3
 - Umývá místnosti A3.027, A3.026, A3.025
- četnost umývání/vysávání jednotlivých místností:
 - Po, St, Pá umývání – A3.034, A3.035, A3.036, A3.037, A3.038, A3.039, A3.056, A3.055, A3.054, A3.053, A3.052, A3.058, A3.050, A3.047, A3.027, A3.026, A3.025
 - 1x týdně vysávání – A3.033, A3.057, A3.051, A3.049, A3.048, A3.046, A3.045 (společné prostory a kanceláře)
- Každý den odtrhávat lepící rohožky v A3.034, A3.035, A3.036, A3.037, A3.038, A3.039, A3.056, A3.055, A3.054, A3.053, A3.052, A3.050, A3.047

ODPADY

Komunální (průhledné/černé pytle v kancelářích i laboratořích) – dle potřeby; v pondělí, středu a pátek

Infekční pevný (žluté pytle v barelech ve všech laboratořích) – vynáší se každý den zavázané provázekem do odpadové klece v suterénu; označeny žlutou nálepkou, žluté pytle dodává CTM; A3.034, A3.035, A3.036, A3.037, A3.038, A3.039, A3.056, A3.055, A3.054, A3.053, A3.052, A3.058, A3.050, A3.047

Infekční tekutý (v A3.050) – vynáší se dle potřeby do odpadové klece; označené žlutou nálepkou

Ostrý infekční (v A3.050) – v kulatých žlutých kontejnerech s červeným víkem, odnáší se dle potřeby do odpadové klece; označené žlutou nálepkou

Chemický (v A3.050) – v kanystrech/lahvích, odnáší se dle potřeby do odpadové klece; označen bílou nálepkou

Obaly od chemikálií (v A3.050) – odnáší se dle potřeby do odpadové klece; označeny bílou nálepkou

Kartony a kontejnery (papír a plast) – odnáší se každý den nebo dle potřeby do odpovídajících kontejnerů v suterénu

BIOLOGY PARK BRNO - kalkulace nájmu

KLIENT: FNUSA - ICRC

Datum: STANDARDNÍ NÁJEMNÉ 37. - 60. měsíc						NAVÝŠENÉ NÁJEMNÉ 1. - 36. měsíc				
Typ prostoru	výměra/počet (m²/ks)	cena Kč/m²/rok	cena Kč/m²/měsíc	Měsíčně	Ročně	výměra/počet (m²/ks)	cena Kč/m²/rok	cena Kč/m²/měsíc	Měsíčně	Ročně
Kancelářské prostory	185,97	3 400	283,33	52 692 Kč	632 298 Kč	185,97	4 300	358,33	66 639 Kč	799 671 Kč
Laboratorní prostory	244,46	4 000	333,33	81 487 Kč	977 840 Kč	244,46	4 900	408,33	99 821 Kč	1 197 854 Kč
Přípravny	152,57	3 400	283,33	43 228 Kč	518 738 Kč	152,57	4 300	358,33	54 671 Kč	656 051 Kč
Kuchyňky / jednací místnosti	56,18	2 500	208,33	11 704 Kč	140 450 Kč	56,18	2 500	208,33	11 704 Kč	140 450 Kč
Podíl na společných prostorách v budově (počítá se jako násobek výměry předmětu nájmu a jednotkové ceny)	639,18	450	37,50	23 969 Kč	287 631 Kč	639,18	450	37,50	23 969 Kč	287 631 Kč
Separátní chodba a WC (výměra separátní chodby se nezapočítává do výpočtu podílu na společných plochách)	190,02	450	37,50	7 126 Kč	85 509 Kč	190,02	450	37,50	7 126 Kč	85 509 Kč
Kryté parkovací stání v garáži	2,00	30 000	2500,00	5 000 Kč	60 000 Kč	2,00	30 000	2500,00	5 000 Kč	60 000 Kč
Vnější parkovací stání	0,00	20 000	1666,67	0 Kč	0 Kč	0,00	20 000	1666,67	0 Kč	0 Kč
Energie (měsíční zálohy s ročním vyúčtováním)	639,18	2 000	166,67	106 530 Kč	1 278 360 Kč	639,18	2 000	166,67	106 530 Kč	1 278 360 Kč
Služby (měsíční zálohy s ročním vyúčtováním)	639,18	950	79,17	50 602 Kč	607 221 Kč	639,18	950	79,17	50 602 Kč	607 221 Kč
Celkem bez DPH:				382 337 Kč	4 588 047 Kč				426 062 Kč	5 112 747 Kč

* ceny jsou uvedeny bez DPH

Č.míst.	Účel místnosti	Plocha (m²)
A3025	ZÁCHOD	3,98
A3026	ZÁCHOD	3,98
A3027	KUCHYŇKA	23,45
A3039	Přípravná	24,38
A3038	Přípravná	24,38
A3037	Přípravná	24,36
A3036	LABORATOŘ	24,36
A3035	LABORATOŘ	24,03
A3034	Přípravná	23,21
A3033	KANCELÁŘ	64,88
A3058	CHODBA	182,06
A3057	JEDNACÍ MÍSTNOST	32,73
A3056	LABORATOŘ	25,28
A3055	LABORATOŘ	24,98
A3054	Přípravná	31,13
A3053	LABORATOŘ	31,13
A3052	Přípravná	25,11
A3051	KANCELÁŘ	25,02
A3050	LABORATOŘ	64,86
A3049	KANCELÁŘ	23,22
A3048	KANCELÁŘ	24,05
A3047	LABORATOŘ	49,82
A3046	KANCELÁŘ	24,4
A3045	KANCELÁŘ	24,4

829,2

účel místnosti	plocha (m²)
KANCELÁŘE	185,97
LABORATOŘE	244,46
PŘÍPRAVNA	152,57
ZÁCHOD	7,96
KUCHYŇKA	23,45
CHODBA	182,06
JEDNACÍ MÍSTNOST	32,73
celkem	829,20

KALKULACE PŘÍPLATKU K CENĚ NÁJMU

m2 pronajaté - kancelář + laboratoř + přípravná	583,00	m2
cena úprav celkem	1575770	Kč
cena úprav na m2 splácení 3 roky	900,95	příplatek v Kč k ceně m2/rok
cena úprav na m2 splácení 3 roky pro výpočet	900	příplatek v Kč k ceně m2/rok

SMART INNOVATION CENTER - kalkulace nájmu

KLIENT: sklad B1.003

Datum:

Typ prostoru	výměra/počet (m ² /ks)	cena Kč/m ² /rok	cena Kč/m ² /měsíc	Měsíčně	Ročně
Kancelářské prostory	0,00	3 500	291,67	0 Kč	0 Kč
Laboratorní prostory	0,00	4 300	358,33	0 Kč	0 Kč
Kuchyňky / jednací místnosti/WC	0,00	2 500	208,33	0 Kč	0 Kč
Skladové prostory B1.003	9,96	1 800	150,00	1 494 Kč	17 928 Kč
Podíl na společných prostorách v budově (počítá se jako násobek výměry předmětu nájmu a jednotkové ceny)	9,96	550	45,83	457 Kč	5 478 Kč
Separátní prostor	0,00	550	45,83	0 Kč	0 Kč
Kryté parkovací stání v garáži	0,00	35 000	2916,67	0 Kč	0 Kč
Vnější parkovací stání	0,00	20 000	1666,67	0 Kč	0 Kč
Energie (měsíční zálohy s ročním vyúčtováním)	9,96	1 000	83,33	830 Kč	9 960 Kč
Služby (měsíční zálohy s ročním vyúčtováním)	0,00	950	79,17	0 Kč	0 Kč
Celkem bez DPH:				2 781 Kč	33 366 Kč

PROVOZNÍ ŘÁD

budovy

SMART PARK

Bauerova 491/10, 603 00 Brno



Leden 2025
Verze 1.0

PROVOZNÍ ŘÁD

Pronajímateli a provozovateli budovy SMART PARK nacházející se na ulici Bauerova 491/10, 603 00 Brno jsou společnost Biology Park Brno a.s., IČO 41602706, se sídlem Bauerova 491/10, 603 00 Brno a společnost Smart Innovation Center, s.r.o., IČO 65409574, se sídlem Purkyňova 648/125, 612 00 Brno.

1. PROVOZNÍ DOBA RECEPCE

Provozní doba recepce je v pracovní dny od 8.⁰⁰ hod. do 16.³⁰ hod.

2. VSTUP DO BUDOVY

2.1. EKV – elektronická kontrola vstupu (čipová karta)

- Vstup do budovy, jednotlivých pater, kanceláří, podzemních garáží a parkoviště je umožněn pomocí systému EKV (čipové karty) zapůjčené nájemci na základě předávacího protokolu.
- Vstup je umožněn na základě přiložení čipové karty k elektronickému vstupnímu zařízení.
- Nájemce je povinen jednat tak, aby nedošlo k poškození či ztrátě zapůjčené čipové karty. Poškození, ztráta či zničení zapůjčené čipové karty jde k tíži uživatele a provozovatel je oprávněn účtovat nájemci smluvní náhradu za vydání nové čipové karty ve výši 500,- Kč.
- Po skončení platnosti nájemní smlouvy je uživatel povinen vrátit čipovou kartu, která mu byla vydána.
- Tato karta slouží i k přihlášení do systému sdílených tiskáren.

2.2. KLÍČE

- Budova je vybavena systémem SGHK (systém generálního a hlavního klíče)
- Nájemci prostor jsou zapůjčeny klíče od pronajatých či užívaných prostor na základě předávacího protokolu.
- Nájemce nesmí bez písemného souhlasu provozovatele provádět výměny zámků či zámkových vložek nebo jakékoliv úpravy na nich.
- Nájemce je povinen jednat tak, aby nedošlo k poškození či ztrátě zapůjčeného klíče. Poškození, ztráta či zničení zapůjčeného klíče jde k tíži nájemce či uživatele a provozovatel je oprávněn účtovat uživateli smluvní náhradu za výrobu nového klíče ve výši skutečných nákladů účtovaných dodavatelem SGHK systému.
- Po skončení platnosti nájemní smlouvy je uživatel povinen vrátit klíče v počtu, ve kterém mu byly zapůjčeny.
- V případě potřeby může nájemce písemně požádat o vyhotovení většího počtu klíčů na email recepce – náklady na výrobu takových klíčů pak nese nájemce).

2.3. PŘÍSTUPY DO BUDOVY

- Vstup do budovy a využívání společných venkovních prostor je povoleno pouze nájemcům a jejich návštěvám.
- Nájemcům je umožněn neomezený vstup do budovy prostřednictvím jim přidělených čipových karet, a to hlavním vchodem nacházejícím se v úrovni 2.NP, k němuž vede vstupní schodiště od pozemní komunikace před budovou. Nájemcům parkovacích stání v garáži je umožněn vchod do budovy rovněž přímým vchodem z garáží v 1.NP.
- Vstup do chodeb v jednotlivých podlažích je umožněn nájemcům pomocí čipové karty.
- Návštěvám a klientům nájemců je umožněn vstup do jednotlivých neveřejných částí (sekcí) budovy prostřednictvím komunikační hlásky u vchodů do jednotlivých sekcí. Hlásky slouží ke komunikaci a zajištění vzdáleného uvolnění elektronicky uzamčených průchodů. Při použití hlásky se nejprve zmáčkne zelené tlačítko znaku telefonu a následně se zadá poslední trojčíslí telefonního čísla přiděleného konkrétnímu uživateli. Pro vzdálené odemčení průchodů musí volaná osoba po zvednutí sluchátka 2x po sobě zmáchnout klávesnici 0 (nula).
- Nájemce je povinen dbát ve vlastním zájmu na to, aby byly vstupy do uzavřených částí jednotlivých pater budovy trvale uzavřeny.

3. PARKOVÁNÍ

Parkovací plochy jsou určeny výlučně pro jejich předplatitele – specifikace konkrétního parkovacího místa vyplývá z uzavřené nájemní smlouvy. Uživatel má právo na parkování motorového vozidla na vyhrazeném parkovacím místě. Výjimku tvoří 5 parkovacích stání před budovou, která jsou označena jako místa pro návštěvy. Parkoviště se skládá z následujících 3 částí:

- Vnější parkovací stání
- Krytá garážová stání pod částí budovy patřící společnosti Biology Park Brno a.s.
- Krytá garážová stání pod částí budovy patřící společnosti Smart Innovation Center, s.r.o.

V krytých garážích i na venkovním parkovišti je provoz upraven dopravním značením a uživatel je povinen dodržovat v plném rozsahu zákon č.361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích ve znění novel a vyhlášku Ministerstva dopravy ČR č.30/2001 Sb.

Nájemci, který opakovaně poruší tento provozní řád nebo pokyny provozovatele, může být používání parkoviště dočasně nebo trvale odmítnuto.

Není-li parkoviště následkem cizích vlivů nebo v důsledku vyšší moci dočasně provozuschopné, nevzniká uživateli z toho žádný nárok. Provozovatel nenese odpovědnost za škody vzniklé nájemci v důsledku jednání třetí osoby.

Při zaparkování vozidla je nájemce povinen vždy řádně uzavřít a uzamknout vozidlo a zajistit jej proti samovolnému pohybu.

Nájemce je povinen užívat parkovací místo jen pro vozidlo v technicky způsobilém stavu.

Nájemce je povinen udržovat čistotu a pořádek na všech parkovacích plochách.

Nájemce je povinen neprodleně nahlásit provozovateli jakékoliv poškození nebo nefunkčnost prostor garáže nebo venkovního parkoviště, jejich vybavení a technologií.

Parkování na nevyznačených místech či na jiných, než přidělených parkovacích místech je zakázáno, provozovatel je oprávněn nechat v takovém případě vozidlo odtáhnout na náklady provozovatele vozidla.

Nájemce není oprávněn parkovací místo pronajmout bez souhlasu provozovatele třetí osobě.

4. VENKOVNÍ LAMELY

- Všechna okna budovy jsou vybavena mechanicky ovládanými venkovními lamelami.
- Úhel natočení venkovních lamel je možno ovládat přes tlačítka se šipkami, která jsou umístěna na stěně za vchodem do místnosti. Ovládání lamel probíhá v rámci jejich bloků, ve větších místnostech je tedy zapotřebí použít vícero tlačítek k ovládní lamel, aby došlo k požadovanému natočení lamel po celé délce oken místnosti.
- Nájemce je povinen neprodleně ohlásit jakoukoliv závadu na venkovních lamelách (nefunkčnost, hlučnost, obtížný chod apod.) na email recepce@smart-park.cz.

5. KUCHYŇKY

- V budově jsou umístěny sdílené kuchyňky, které jsou určeny ke sdílenému používání vícero nájemci, kteří mají své prostory pronajaty v okolí daných kuchyněk. Vybavení kuchyněk nádobím, drobnými spotřebiči či jiným drobným inventářem, jakož i spotřebním materiálem, si zajišťuje každý nájemce individuálně. Sdílené kuchyňky jsou standardně vybaveny mikrovlnou troubou, myčkou, ledničkou, dřezem s odkapávací plochou a úložnými prostory v podobě skříněk a zásuvek. Lednice ve sdílených kuchyňkách slouží k dočasnému uložení potravin určených k bezprostřední konzumaci v prostorách budovy, nikoliv k dlouhodobému ukládání potravin, které by omezovalo dostupný prostor pro uložení potravin ostatních uživatelů.
- Každý nájemce (uživatel kuchyňky) je povinen, s ohledem na ostatní uživatele sdílené kuchyňky, udržovat kuchyňku v čistém stavu a chovat se tak, aby nedošlo k poškození inventáře kuchyňky. Prostory sdílené kuchyňky jsou určeny pro krátkodobé uložení potravin a jejich konzumaci, nikoliv k dlouhodobému skladování či ponechání špinavého nádobí nebo zbytků jídla na pracovní desce kuchyňské linky. Zjistí-li správce objektu či úklidová služba, že se na kuchyňské lince nachází několik dní po sobě špinavé nádobí či zbytky jídla, budou tyto předměty vyhozeny do komunálního či tříděného odpadu.
- Jakékoliv poškození či nefunkčnost inventáře kuchyňky je třeba neprodleně nahlásit provozovateli budovy. Přenosné elektrospotřebiče používané v kuchyňkách musí být mimo dobu jejich užívání vypojeny z elektrické sítě (např. rychlovarné konvice apod.).
- Nájemce je povinen udržovat uvnitř ledniček pořádek a ponechat v nich pouze potraviny před vypršením doby expirace či potraviny, které nejsou zkažené.

6. ELEKTROSPOTŘEBIČE

Používá-li nájemce v budově své vlastní elektrospotřebiče (rychlovarné konvice, mikrovlnné trouby apod.), musí být tyto mimo dobu jejich užívání vypojeny z elektrické sítě. Nájemce odpovídá za provedení revizí u těchto spotřebičů, pokud jim tento spotřebič dle platných norem a předpisů podléhá.

7. CCTV – kamerový systém

- Budova je vybavena CCTV – kamerovým systémem pro monitoring veřejných částí budovy a areálu.
- Nájemce či uživatel prostor v budově podpisem tohoto provozního řádu bere na vědomí, že veřejné prostory budovy (vstupy, příjezdy a některé části chodeb) jsou monitorovány kamerovým systémem a dává současně svůj souhlas se zpracováním osobních údajů tímto kamerovým systémem. Správci takto pořízených osobních údajů jsou společností Biology Park Brno a.s., IČO: 41602706, a Smart Innovation Center, s.r.o., IČO: 65409574, kontaktní osobou pro správu těchto údajů je správce budovy. Subjekty osobních údajů mají právo podat námitku proti zpracování jejich osobních údajů, a to u kontaktní osoby Správce.
- Rozsah a uchování záznamů se řídí a je v souladu s platnými právními normami ČR. Kamerový systém je schválen a přihlášen u Úřadu pro ochranu osobních údajů. Všechny oficiální vstupy do budovy jsou opatřeny informační tabulkou o provozu kamerového systému.
- Data jsou kamerovým systémem pořizována, zpracovávána a následně vymazávána automaticky, a to dle platných právních norem ČR. Tato data jsou uložena na vlastním serveru provozovatele budovy s optickým výstupem v místnosti B 2.027.
- Nájemce nesmí do kamerového systému nijak zasahovat.

8. EPS – elektronický požární systém

- Budova je vybavena systémem EPS.
- Ve všech vnitřních prostorách budovy platí přísný zákaz kouření či manipulace s nebezpečnými látkami, nebo provádění jakýchkoliv činností, v jejichž důsledku by mohlo dojít ke spuštění systému EPS.

- Pro zajištění protipožární ochrany jsou nájemci či uživatelé povinni řídit se Požární a poplachovou směrnicí.
- Náklady spojené s planým poplachem prokazatelně vzniklým v důsledku činnosti nájemce prostor v budově či jeho návštěvy jdou plně k tíži nájemce ve výši skutečných nákladů účtovaných dodavatelem systému a ve výši skutečných nákladů za planý výjezd jednotek HZS.
- Nájemce nesmí do jednotlivých prvků EPS bezdůvodně zasahovat.

9. KOUŘENÍ V BUDOVĚ A JEJÍM AREÁLU

- Celý objekt i areál jsou nekuřáckou zónou.
- Porušení zákazu kouření může být sankcionováno.

10. VÝTAHY

V budově jsou celkem 3 výtahy.

- Provoz výtahů se řídí zvláštním provozním řádem umístěným uvnitř výtahu.
- Nájemci jsou povinni užívat výtahy tak, aby nedošlo k jejich poškození či nadměrnému zatížení
- Jakékoliv poškození je třeba neprodleně nahlásit provozovateli budovy.

11. ÚKLID BUDOVY

Pronajímatel provádí úklid pouze společných částí budovy.

12. ODPADY

V prostorách místnosti č. A 1.005 jsou umístěny kontejnery na komunální odpad, papír, sklo a plast. Pronajímatel zajišťuje pouze vynášení odpadů ze společných prostor. Vynášení odpadů z pronajatých prostor si zajišťuje nájemce sám, přičemž k uložení odpadů vyprodukovaných nájemcem, a to v obvyklém množství, jsou určeny kontejnery v místnosti č. A 1.005.

Likvidaci jiných typů odpadu (chemický, biologický apod.), pokud takový odpad činností nájemce vzniká, si zajišťuje nájemce sám.

Přístup do místnosti č. A 1.005 je možný vchodem z vnější části budovy, kdy vchodové dveře do místnosti jsou opatřeny čtečkou čipových karet.

12. ÚDRŽBA A OPRAVY

Údržbu a opravy nad rámec drobných oprav a běžné údržby definovaných v § 2 až 6 nařízení vlády č. 308/2015 Sb. zajišťuje pronajímatel s tím, že veškeré požadavky na opravy či zjištěné závady oznámí uživatel bezodkladně správci budovy na jeho email.

13. TOPENÍ A KLIMATIZACE

V jednotlivých místnostech jsou umístěny fancoilové jednotky, které jsou napojeny na centrální rozvod tepla a chladu. V místnostech, které jsou vybaveny termostatem s možností ovládání tepla a chladu je nájemce při odchodu z těchto prostor povinen vypnout klimatizaci, případně ztlumit topení. Před spuštěním klimatizační jednotky musí být všechna okna v místnosti uzavřena.

14. ŠATNY

V 1.NP budovy jsou umístěny sdílené šatny, které jsou vybaveny sociálním zázemím včetně sprchy a šatními skříňkami. Kapacita šatních skříňek je však omezena, lze je tedy využívat pouze po předchozí registraci na emailu recepce, na jejímž základě obdrží registrovaní uživatelé klíče od těchto šaten. K užívání šaten se mohou registrovat pouze zaměstnanci nájemců.

15. SDÍLENÉ ZASEDACÍ MÍSTNOSTI

Nájemcům je umožněno využívat prostory sdílených zasedacích místností B 2.029, A 3.024 a A 3.044. Tyto místnosti je možné využívat po předchozí rezervaci prostřednictvím online rezervačního systému, do nějž se lze přihlásit na webových stránkách budovy. Nájemcům je při zasídlení recepcí přidělen kód k přihlášení do rezervačního systému. Každý nájemce může využívat sdílené zasedací místnosti v maximálním rozsahu 60 kreditů na jeden kalendářní měsíc, přičemž jeden kredit odpovídá času 30 minut a maximální možná délka rezervace na 1 den činí 4 hodiny, tj. 8 kreditů.

U vstupních dveří do zasedacích místností jsou umístěny čtečky přístupových karet, pro vstup do místností není tedy potřeba zapůjčení klíčů.

Nájemce nebo uživatel je povinen manipulovat s technikou a přístroji tak, aby nedošlo k jejich poškození. Je zakázáno vynášet z místnosti nábytek či elektroniku.

V případě zjištění závady je uživatel povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit provozovateli.

16. OBECNÉ

- Dodržování všech ustanovení tohoto řádu je závazné nejen pro nájemce či uživatele, ale i pro návštěvníky.
- Nájemci, uživatelé i návštěvy jsou povinni respektovat pokyny provozovatele, které jsou nadřazeny tomuto provoznímu řádu.
- Nájemce je povinen chovat se v souladu s dobrými mravy tak, aby svou činností neomezoval práva ostatních nájemců či uživatelů budovy.
- Osoby, které jsou zjevně pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek, nebudou do budovy vpuštěny.
- Do budovy je zakázáno vodit zvířata.
- Vstup do budovy s kolem není dovolen, pro účely uložení kol bude vymezen speciální prostor.
- Během pobytu v budově i celém areálu je uživatel povinen dodržovat požární, bezpečnostní a hygienické předpisy.
- Je zakázáno vnášet do objektu předměty, kterými by mohla být jakkoli ohrožena bezpečnost a odpovídající zázemí osob pobývajících v areálu.
- Je zakázáno přemísťování nábytku a zapůjčené IT techniky mezi jednotlivými místnostmi, stejně jako manipulace s nábytkem ve společných prostorách.
- Nájemce je povinen chovat se hospodárně.
- Nájemce je povinen při odchodu z budovy zejména vypojit ze sítě elektrické spotřebiče vyjma IT techniky, zhasnout světla v pronajatých prostorech, vypnout klimatizaci a ztlumit topení.
- Tento provozní řád je zpracován s ohledem na požadavky dle GDPR.

Kontakt na provozovatele:

Recepce:

Správa objektu:

V Brně dne 3.1.2025

Ing. Michal Burian
člen představenstva
Biology Park Brno a.s.
v.r.

Ing. Michal Štefl
předseda představenstva
Biology Park Brno a.s.
v.r.

Mgr. Tomáš Zítka
jednatel
Smart Innovation Center, s.r.o.
v.r.

Ing. Michal Burian, MBA
jednatel
Smart Innovation Center, s.r.o.
v.r.

Dodavatel služby

Odběratel služby



RPM Service CZ a.s.

Biology Park Brno - rekalkulace květen 2025

Moskevská 63/659

101 00 Praha 10

IČ: 25793802

IČ:

DIČ: CZ25793802

DIČ:

www.rpmservice.cz

Vyřizuje/linka

Misto

Odesláno dne

Brno

24.6.2025

Cenová kalkulace na komplexní úklid objektu Biology Park Brno - rekalkulace květen 2025

Celková cena za měsíc bez DPH	27 929 Kč
Celková cena za měsíc s DPH	33 794 Kč

Objekt	Část	Úsek	Množství	MJ	Četnost/r ok	Kč/MJ	Celkem Kč/měsíc	
	BTP 3.NP	rozšíření úklidu květen 2025	839					27 929 Kč
	A3.025	WC ženy	3,98	m2	255	3,61	305 Kč	
	A3.026	WC muži	3,98	m2	255	3,61	305 Kč	
	A3.027	Kuchyňka	23,45	m2	255	4,82	2 400 Kč	
	A3.033	Kancelář	64,88	m2	255	1,56	2 153 Kč	
	A3.034	Kancelář	23,21	m2	255	1,56	770 Kč	
	A3.035	Laboratoř	24,03	m2	255	1,56	798 Kč	
	A3.036	Laboratoř	24,36	m2	255	1,56	809 Kč	
	A3.037	Kancelář	24,36	m2	255	1,56	809 Kč	
	A3.038	Kancelář	24,38	m2	255	1,56	809 Kč	
	A3.039	Kancelář	24,38	m2	255	1,56	809 Kč	
	A3.045	Kancelář	24,40	m2	255	1,56	810 Kč	
	A3.046	Kancelář	24,40	m2	255	1,56	810 Kč	
	A3.047	Laboratoř	49,82	m2	255	1,56	1 654 Kč	
	A3.048	Kancelář	24,05	m2	255	1,56	798 Kč	
	A3.049	Kancelář	23,22	m2	255	1,56	771 Kč	
	A3.050	Laboratoř	64,86	m2	255	1,56	2 153 Kč	
	A3.051	Kancelář	25,02	m2	255	1,56	830 Kč	
	A3.052	Kancelář	25,11	m2	255	1,56	833 Kč	
	A3.053	Laboratoř	31,13	m2	255	1,56	1 033 Kč	
	A3.054	Kancelář	31,13	m2	255	1,56	1 033 Kč	
	A3.055	Laboratoř	24,98	m2	255	1,56	829 Kč	
	A3.056	Laboratoř	25,28	m2	255	1,56	839 Kč	
	A3.057	Jednací místnost	32,73	m2	255	1,56	1 086 Kč	
	A3.058	Chodba	182,06	m2	255	1,16	4 472 Kč	
	B1.003	Sklad	9,96	m2	12	0,96	10 Kč	

Celkem

27 929 Kč

Pozn: V ceně nabídky je započítána **GARANCE 24 - v případě poruchy úklidového stroje bude stroj nejpozději do 24 hodin opraven nebo společnost RPM Service do 24 hodin dopraví na zakázku záložní stroj, který parametrově odpovídá standardně používanému stroji, aby nebyla ohrožena kvalita poskytovaných služeb.**

Pozn: V ceně nabídky je započítán jeden stroj.

Poznámka: Kalkulace je platná pro rok 2025.

Jednotkové ceny a četnosti mimořádných úklidových prací (na objednávku)

Služba		MJ	Cena/MJ
Ostatní práce - ruční úklid (odpady)	1	hod	195,0
Ostatní práce - strojní úklid garáží	1	hod	275,0

Odůvodnění kalkulace

Naše společnost zajišťuje komplexní úklid všech vyjmenovaných prostor v souladu se standardem ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001 a OHSAS 18001 přesně dle specifikace objednávky. Naše společnost je prověřena Národním bezpečnostním úřadem (NBÚ) na stupeň "Vyhrazené". Dále jsme členy CAC - České asociace úklidu a čištění (která je členem EFCA - Evropské asociace úklidového průmyslu). Případné mimořádné práce jsme schopni v co nejkratším termínu poskytnout na základě telefonické či e-mailové objednávky adresované manažerovi, v jehož kompetenci bude celkové zajištění zakázky. Komfortní obsluhu zakázky elektronickou cestou umožňuje naše Customer relationship management - CRM. Na základě výše uvedeného Vaši firmě odpadnou veškeré provozní náklady spojené se zajištěním úklidu tzn. vedení mzdové agendy pracovníků úklidu a personálního obsazení úseku úklidu, provoz skladu úklidového materiálu, provozní náklady strojového parku (pronájem, údržba) apod. Doufáme, že Vás naše nabídka zaujme jak z finančního hlediska, tak zejména z hlediska kvality a širě poskytovaných služeb. Pokud využijete naší nabídky, uděláme vše pro to, abyste patřili do širokého okruhu našich spokojených zákazníků (referenční listinu přikládáme k nabídce).

Více o naší společnosti na www.rpmservice.cz

[illegible]

PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ ZAKÁZKY

Objektový manažer : Antonín Gaži (Biology Park Brno, GEN Brno, OC Campus Square Brno aj.)

Oblastní manažer Jižní Morava :

Regionální manažer Morava :

TECHNICKÉ VYBAVENÍ

Strojní vybavení	Počet ks
Bateriový mycí stroj Tennant T5 	1
Vysavač klasický průmyslový 	1
Úklidový vozík - generální úklid 	3
Mopová technika 	3

TRIPLE SOLUTION s.r.o.

nám. Svobody 112, 664 47 Střelice

Tel.: [REDACTED]

info@triple.cz, www.triple.cz

IČ: 26943310, DIČ: CZ26943310

**Ceník telekomunikačních služeb pro firemní zákazníky****INTERNET PROFI**

platný od 1.1.2025

Instalační poplatek 1 000 Kč

Rychlost	Měsíční paušál
200 Mbps full duplex	7 000 Kč
300 Mbps full duplex	9 000 Kč
nad 300 Mbps	individuální cena

Služba zahrnuje:

Garantovaná rychlost

1x pevná IP adresa, každá další veřejná adresa 200Kč bez DPH/měsíc

SLA 99,6 %

Servis IT, nastavení VPN

1 000 Kč / hodina

Ceny uvedeny jsou bez DPH.