

Smlouva o zajištění podpory SW Vyúčtování Pošta partner

Číslo 2025/14726

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: Mgr. Petrem Semerádem, manažerem útvaru strategický ICT
rozvoj a BI, úsek ICT
a eGovernment
zapsán v obchodním rejstříku u: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: 
dále jen „**Objednatel**“

a

NetGenium s.r.o.

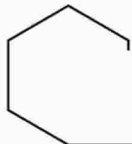
se sídlem: Anglická 28
IČO: 27092381
DIČ: CZ27092381
zastoupena: Ing. Martin Vonka
zapsána v obchodním rejstříku u: MS v Praze oddíl C, vložka č. 95657
bankovní spojení: 

dále jen „**Dodavatel**“

dále jednotlivě jako „**Smluvní strana**“, nebo společně jako „**Smluvní strany**“ uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), tuto Smlouvu o zajištění podpory SW Vyúčtování pošta partner (dále jen „**Smlouva**“).

Preamble

Objednatel provedl na základě interních předpisů poptávkové řízení o zajištění „Podpory SW Vyúčtování Pošta partner“ (dále jen „**Poptávkové řízení**“) na uzavření této Smlouvy. Tato Smlouva je uzavírána s Dodavatelem na základě výsledku Poptávkového řízení.



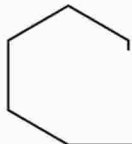
1 Účel a předmět Smlouvy

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je stanovení práv a povinností Smluvních stran při poskytování následujícího plnění Dodavatelem Objednateli
- a) Zajištění technické podpory software (dále jen „SW“) Vyúčtování Pošta partner (dále jen „Podpora“). Popis SW v prostředí Objednatele je uveden v Příloze č. 2 Smlouvy.
 - b) Zajištění potřebných úprav a rozvoje SW, konfiguračních a konzultačních prací formou služeb na objednávku (dále jen „Služby“).
- (dále společně jen jako „Plnění“).
- 1.2 Dodavatel se podpisem této Smlouvy zavazuje poskytovat v souladu s ustanoveními Smlouvy Objednateli Plnění specifikované ve Smlouvě po dobu účinnosti této Smlouvy v co nejlepším provedení a jakosti odpovídající aktuálnímu stavu technologického vývoje a poznání.
- 1.3 Objednatel se tímto zavazuje za řádně poskytnuté Plnění zaplatit dohodnutou cenu způsobem ve Smlouvě definovaným.
- 1.4 Po uzavření Smlouvy sdělí Objednatel Dodavateli evidenční číslo objednávky pro účely fakturace Podpory dle odst. 1.1 písm. a) Smlouvy. Tato objednávka slouží jen pro evidenční účely.

2 Podpora

- 2.1 Podpora podle odst. 1.1 písm. a) této Smlouvy zahrnuje následující plnění:
- a) řešení incidentů včetně odstraňování vad SW, kdy vadou SW se rozumí rozpor mezi skutečnými vlastnostmi SW a vlastnostmi specifikovanými v dokumentaci vztahující se k SW, tedy nestandardních stavů (dále jen „vada“ nebo „vady“) SW;
 - b) automatické průběžné bezpečnostní aktualizace SW;
 - c) poskytování a nasazení opravných patchů, service packů a hotfixů na SW;
 - d) poskytování konzultací k uvedenému SW;
 - e) provozování kontaktní hot-line.
- 2.2 Dodavatel je povinen poskytovat Podporu v pracovních dnech (tj. mimo soboty, neděle a státní svátky) v čase 8:00 – 17:00 hodin po celou dobu účinnosti Smlouvy.
- 2.3 Hot-line je provozována na telefonním čísle [REDACTED] a e-mailové adrese [REDACTED]. Za dostupnou hot-line se považuje i případ, kdy bude možné zanechat vzkaz na záznamníku, nebo odeslat požadavek e-mailem, aniž by bylo Objednateli doručeno oznámení o nemožnosti doručit e-mailovou zprávu obsahující požadavek.
- 2.4 Podpora spočívající v odstraňování vad podle odst. 2.1 písm. a) Smlouvy bude poskytována na základě požadavků Objednatele zadaných prostřednictvím hot-line. Požadavek zadává Objednatel telefonicky nebo písemně na uvedenou e-mailovou adresu. V případě zadání požadavku telefonicky je Objednatel povinen jej zaslat Dodavateli také písemně.
- 2.5 Požadavek dle předchozího odstavce Smlouvy musí obsahovat alespoň tyto údaje:
- jméno osoby, která vadu nahlásila;
 - jméno odpovědné osoby ze strany Objednatele;
 - kategorií vady a očekávaný termín vyřešení;
 - popis vady včetně simulace v testovacím prostředí.

Každá vada bude hlášena samostatným požadavkem. Vzor požadavku je uveden v Příloze č. 2 Smlouvy.



2.6 Kategorie vad:

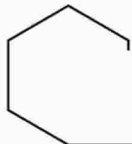
Kategorie	Definice
-----------	----------

- | | |
|---|---|
| A | Základní nefunkčnost Produktů bránící v jejich užití/fungování nebo bránící v užití/fungování dalších částí IT systému Objednatele. Provoz nebo vývoj je zastaven. Objednatel nemůže pokračovat v dalším provozu nebo vývoji. |
| B | Dílčí nefunkčnost Produktů vč. nefunkčnosti některé komponenty. Provoz nebo vývoj je pozastaven, ale s dočasným obejitím problému (workaround) může pokračovat po určitou dobu. |
| C | Méně závažné vady nemající vliv na základní funkcionality Produktů. Provoz nebo vývoj je problémem ovlivněn, ale může pokračovat jiným způsobem. |

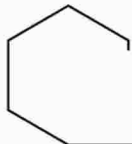
- 2.7 Dodavatel garantuje, že doba odezvy ze strany Dodavatele je pro vady kategorie A do dvou (2) hodin, pro vady kategorie B do čtyř (4) hodin a pro vady kategorie C do osmi (8) hodin od nahlášení požadavku. Tato doba odezvy platí v časovém období dle odst. 2.2 této Smlouvy. Dobou odezvy se rozumí potvrzení Dodavatele o přijetí požadavku učiněné telefonicky a následně vždy písemně na e-mail Odpovědné osoby Objednatele ve věcech technických dle odst. 14.2 písm. a) této Smlouvy, včetně navržení způsobu řešení a zahájení prací na odstranění vady.
- 2.8 Na termínu odstranění vady se Smluvní strany dohodnou písemně prostřednictvím odpovědných osob ve věcech technických. O odstranění vady následně Smluvní strany vyhotoví oboustranně podepsaný zápis – akceptační protokol.
- 2.9 Bylo-li Objednatelem umožněno poskytování Podpory prostřednictvím vzdáleného přístupu, bude vada primárně odstraněna prostřednictvím vzdáleného přístupu. V případech, kdy Dodavatel není schopen vadu prostřednictvím vzdáleného přístupu odstranit, garantuje Dodavatel příjezd řešitele Dodavatele na místo podle určení Objednatele za účelem poskytnutí Podpory spočívající v odstranění vady do dvaceti čtyř (24) hodin od nahlášení požadavku Objednatelem, nedohodnou-li se Smluvní strany na delší době.
- 2.10 Doba odezvy dle odst. 2.7 Smlouvy a doba pro příjezd řešitele Dodavatele dle odst. 2.9 Smlouvy se počítá od prvního (písemného nebo telefonického) nahlášení požadavku Objednatelem, vždy ale pouze v časovém období dle odst. 2.2 Smlouvy.
- 2.11 U vad kategorie A a B je Dodavatel povinen nepřetržitě pracovat na odstranění vad bez ohledu na to, zda vzdáleným přístupem nebo osobní přítomností, a to do úplného odstranění vady. Dodavatel je při řešení vad kategorie A a B povinen informovat Objednatele o aktuálním stavu řešení (odstraňování vady) každé 4 hodiny.
- 2.12 U vad kategorie C Dodavatel nepřetržitě pracuje na odstranění vad bez ohledu na to, zda vzdáleným přístupem nebo osobní přítomností, a to do úplného odstranění vady. Dodavatel je při řešení vad kategorie C povinen informovat Objednatele o aktuálním stavu řešení (odstraňování vady) každých 48 hodin.

3 Služby

- 3.1 Maximálního rozsah člověkodnů (man-days, dále jen „MD“) poskytování Služeb je **25 MD** za celou dobu trvání Smlouvy. Objednatel není povinen tento rozsah vyčerpat. MD budou čerpány dle aktuálních potřeb Objednatele po celou dobu trvání Smlouvy postupem uvedeným dále v tomto článku Smlouvy.
- 3.2 Dodavatel se zavazuje poskytovat Služby na základě objednávky doručené Objednatelem Dodavateli (dále jen „**Objednávka**“) a následně uzavřené dílčí smlouvy o poskytování Služeb (dále jen „**Dílčí smlouva**“).



- 3.3 Objednatel je oprávněn, avšak nikoli povinen, vystavovat dle svého uvážení Objednávku ode dne účinnosti Smlouvy bez omezení jejich počtu. Objednávka se považuje za návrh na uzavření Dílčí smlouvy. Dodavatel je povinen přijmout Objednávku do dvou (2) pracovních dní od jejího doručení. Dodavatel je oprávněn Objednávku odmítnout pouze v případě, že je učiněna v rozporu s touto Smlouvou, nebo došlo již k vyčerpání maximálního množství MD dle odst. 3.1 Smlouvy. Doručením přijetí Objednávky Objednateli dojde k uzavření Dílčí smlouvy, přičemž práva a povinnosti Smluvních stran dle Dílčí smlouvy odpovídají v celém rozsahu právům a povinnostem Objednatele a Dodavatele stanovených touto Smlouvou. Není-li dále v této Smlouvě sjednáno jinak, Objednávka i její přijetí musí mít písemnou formu.
- 3.4 Objednávka Služeb musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
- identifikační údaje Dodavatele a Objednatele;
 - číslo Objednávky a datum vystavení;
 - číslo Smlouvy;
 - název a rozsah požadovaných Služeb;
 - cenu;
 - dobu a místo poskytnutí Služeb;
 - akceptační kritéria;
 - podpis/zaručený elektronický podpis oprávněné osoby Objednatele.
- 3.5 Neobsahuje-li Objednávka shora uvedené náležitosti, je Dodavatel povinen na tuto skutečnost Objednatele neprodleně upozornit. Objednatel poté neprodleně vystaví novou Objednávku. Veškeré doby a lhůty vázané na okamžik doručení Objednávky Dodavateli běží od okamžiku doručení této nové Objednávky.
- 3.6 Přijetí Objednávky musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
- identifikační údaje Objednatele a Dodavatele;
 - číslo přijaté Objednávky a datum vystavení přijetí;
 - podpis/zaručený elektronický podpis oprávněné osoby Dodavatele.
- 3.7 Přijetí Objednávky, které obsahuje dodatky, výhrady, omezení nebo jiné změny a odchylky se považuje za odmítnutí Objednávky a za nový návrh Dodavatele na uzavření Dílčí smlouvy, a to i v případě dodatku, výhrady, odchylky, omezení nebo jiné změny, která podstatně nemění obsah a podmínky Objednávky. Dílčí smlouva je v takovém případě uzavřena pouze tehdy, pokud Objednatel tento návrh Dodavateli písemně potvrdí. Okamžikem uzavření Dílčí smlouvy je v tomto případě doručení potvrzení Objednatele Dodavateli.
- 3.8 Výstup poskytování Služeb dle příslušné Dílčí smlouvy (dále jen „**Dílčí služba**“) bude předán Objednateli v termínu sjednaném v Dílčí smlouvě. Odpovídá-li to povaze Dílčí služby, bude Objednatelem provedena akceptace. Akceptační scénář navrhne Objednatel v Objednávce. V případě neshody Smluvních stran o obsahu akceptačního scénáře a akceptačních testů, je rozhodující stanovisko Objednatele. Akceptaci provádí Objednatel za součinnosti Dodavatele. K převzetí dojde podpisem akceptačního protokolu Objednatelem po úspěšné provedené akceptaci. Dílčí služba je však dokončena až odstraněním všech vad zjištěných při akceptaci a uvedených v akceptačním protokolu s výrokem „akceptováno“. Pokud se bude jednat o Služby bez konkrétního zachytitelného výstupu (např. ústní konzultace, školení), potvrdí Smluvní strany jejich předání a převzetí písemným zápisem – akceptačním protokolem – včetně uvedení počtu MD.
- 3.9 Dodavatel je v rámci akceptačního řízení povinen odstranit zjištěné vady Dílčí služby nejpozději do pěti (5) pracovních dnů následujících od jejího písemného nahlášení Objednatelem, pokud se



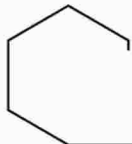
- Smluvní strany nedohodnou jinak. Pro definici a kategorizaci vad platí čl. odst. 2.6 Smlouvy obdobně.
- 3.10 Dodavatel může v rámci akceptačního řízení písemně požádat Objednatele o prodloužení lhůty pro odstranění vad, a to nejméně dva (2) pracovní dny před uplynutím běžné lhůty pro odstranění vad. Objednatel je povinen na tuto žádost odpovědět do konce prvního pracovního dne následujícího po obdržení žádosti. Neučiní-li tak, má se za to, že žádosti Dodavatele nevyhovuje.
 - 3.11 V případě že Dodavatel ukončí akceptační řízení s výrokem „neakceptováno“ v akceptačním protokolu, je Dodavatel nadále povinen pracovat na řádném odstranění zjištěných vad, přičemž je povinen po jejich odstranění bez zbytečného odkladu vyzvat Objednatele k opakování akceptace.
 - 3.12 Dojde-li v průběhu akceptace k zjištění neodstranitelné vady jakékoli kategorie, bude to ze strany Objednatele považováno za podstatné porušení této Smlouvy nebo Dílčí smlouvy, jestliže taková vada vážným způsobem narušuje užívání SW.
 - 3.13 Pro každé z podstatných porušení Smlouvy Dodavatelem popsanych v čl. 3 Smlouvy je Objednatel oprávněn od této Smlouvy nebo jen od předmětné Dílčí smlouvy odstoupit.
 - 3.14 Na výstupy Dílčích služeb poskytuje Dodavatel záruku v délce 12 (dvanáct) měsíců ode dne jejich převzetí Objednatelem. Vady, které se vyskytnou či vzniknou v záruční době, je Dodavatel povinen bezplatně odstranit.

4 Termín, místo a podmínky plnění

- 4.1 Pokud není Podpora poskytnuta vzdáleným přístupem ve smyslu odst. 2.9 Smlouvy, bude poskytována v místě plnění na adrese: Politických vězňů 909/4, Praha 1, nebo Olšanská 38/9, Praha 3, nebo Praha Malešice Sazečská 603/9, Praha 10, nestanoví-li Objednatel jinak v požadavku na Podporu.
- 4.2 Podporu podle odst. 1.1 písm. a) Smlouvy bude Dodavatel poskytovat od 1.11.2025 do 31.10.2029. O zahájení poskytování Podpory bude Smluvními stranami podepsán písemný zápis.
- 4.3 Poskytování Služeb podle odst. 1.1 písm. b) Smlouvy je Dodavatel povinen zajistit ode dne účinnosti této Smlouvy na základě uzavřené Dílčí smlouvy.
- 4.4 Služby je Dodavatel povinen poskytovat v termínech sjednaných Dílčí smlouvou.
- 4.5 Nedílnou součástí Plnění je v případech, kdy to vyplývá z charakteru příslušného předmětu Plnění, také licenční dokumentace (licenční certifikáty, licenční podmínky a ostatní dokumentace k licencím) vztahující se k užívání software nebo jiného autorského díla či databáze a ostatní dokumentace potřebná pro řádné užívání Plnění.

5 Cena

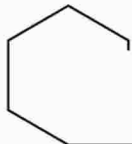
- 5.1 Cena za **Podporu** dle odst. 1.1 písm. a) Smlouvy činí 307 416,- Kč (slovy: tři sta sedm tisíc čtyři sta šestnáct korun českých) bez DPH za celou dobu poskytování Podpory dle odst. 4.2 Smlouvy s tím, že cena za jeden měsíc činí 6404,50 Kč (slovy: šest tisíc čtyři sta čtyři korun českých a padesát haléřů) bez DPH.
- 5.2 Cena za **jeden (1) MD** poskytování Služeb dle odst. 1.1 písm. b) Smlouvy je 14 000 Kč (slovy: čtrnáct tisíc korun českých) bez DPH.
- 5.3 Ke smluvní ceně dle této Smlouvy bude připočtena DPH v zákonné výši.
- 5.4 Uvedené ceny jsou konečné a obsahují již veškeré náklady související s poskytnutím Plnění dle Smlouvy, včetně případných cestovních a jiných nákladů Dodavatele souvisejících s Plněním. Sjednané ceny jsou cenami konečnými, nejvýše přípustnými a nemohou být změněny.



- 5.5 Smluvní strany si ve smyslu ustanovení § 2620 odst. 2 Občanského zákoníku ujednaly, že Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.

6 Platební podmínky

- 6.1 Cena za Podporu podle odst. 1.1 písm. a) Smlouvy, včetně DPH bude hrazena na základě daňového dokladu – faktury Dodavatele vždy **kvartálně** (cena za 3 měsíce) **předem**. Dodavatel vystaví daňový doklad ke dni zahájení poskytování Podpory, následně pak každý první den dalšího kvartálního období, ve kterém bude Podpora poskytována, přičemž tento den vystavení daňového dokladu je dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.2 Cena za Služby včetně DPH bude hrazena na základě daňového dokladu – faktury Dodavatele vždy po akceptaci konkrétní Dílčí služby na základě Dílčí smlouvy. Nedílnou součástí daňového dokladu za Služby je akceptační protokol podepsaný Objednatelem. Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad nejdéle do deseti (10) kalendářních dnů od data podpisu akceptačního protokolu Objednatelem, tento den je dnem uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.3 Dodavatel zašle daňový doklad / daňové doklady spolu s veškerými požadovanými dokumenty Objednateli:
- doporučeným dopisem na adresu: Česká pošta, s.p., skenovací centrum, Poštovní 1368/20, 701 06 Ostrava 1; nebo
 - elektronicky, je-li elektronický způsob zasílání výslovně odsouhlasen Objednatelem na základě žádosti Dodavatele zaslané do technologické schránky [REDACTED] nebo
 - na výzvu Objednatele způsobem uvedeným v odst. 6.10 Smlouvy.
- 6.4 Splatnost daňového dokladu vystaveného na základě této Smlouvy Dodavatelem je
- a) třicet (30) kalendářních dnů ode dne jeho vystavení Dodavatelem, je-li účtovaná cena nižší než 300.000,- Kč bez DPH;
 - b) šedesát (60) kalendářních dnů ode dne jeho vystavení Dodavatelem, je-li účtovaná cena vyšší nebo rovna 300.000,- Kč bez DPH.
- 6.5 Dodavatel zašle daňový doklad Objednateli do tří (3) kalendářních dnů od jeho vystavení. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o DPH**“), a níže uvedené údaje:
- číslo Smlouvy;
 - číslo objednávky dle odst. 1.5 Smlouvy, nebo číslo Objednávky dle odst. 3.2 Smlouvy;
 - platební podmínky v souladu se Smlouvou;
 - popis fakturovaného Plnění, rozsah poskytovaného Plnění;
 - cenu.
- 6.6 V případě, že daňový doklad nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude vystaven v souladu s touto Smlouvou, je Objednatel oprávněn zaslat jej v době splatnosti zpět k doplnění Dodavateli, aniž se dostane do prodlení se splatností. Doba splatnosti počíná běžet znovu od vystavení doplněného/opraveného daňového dokladu Dodavatelem.
- 6.7 Objednatel neposkytuje Dodavateli jakékoliv zálohy na cenu Plnění.
- 6.8 Smluvní strany se dohodly, že pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že Dodavatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, nebo nastane některá z dalších



skutečností uvedených v § 109 zákona o DPH, je příjemce zdanitelného plnění (tj. Objednatel) oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na bankovní účet správce daně ve smyslu § 109a zákona o DPH. Na bankovní účet Dodavatele bude v tomto případě uhrazena část ceny odpovídající výši základu daně z přidané hodnoty. Úhrada ceny plnění (základu daně) provedená Objednatel v souladu s ustanovením tohoto odstavce Smlouvy bude považována za řádnou úhradu ceny plnění poskytnutého dle této Smlouvy.

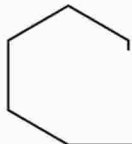
- 6.9 Bankovní účet uvedený na daňovém dokladu, na který bude ze strany Dodavatele požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění, musí být Dodavatelem zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona o DPH. Smluvní strany se výslovně dohodly, že pokud číslo bankovního účtu Dodavatele, na který bude ze strany Dodavatele požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle příslušného daňového dokladu, nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona o DPH, je Objednatel oprávněn zaslat daňový doklad zpět Dodavateli k opravě. V takovém případě se doba splatnosti zastavuje a nová doba splatnosti počíná běžet dnem vystavení opraveného daňového dokladu s uvedením správného bankovního účtu Dodavatele, tj. bankovního účtu zveřejněného správcem daně.
- 6.10 Dodavatel se zavazuje, že na výzvu Objednatel bude akceptovat oboustranné elektronické zasílání dokladů spojených s realizací Plnění dle Smlouvy (zejména Objednávek a jejich potvrzení a daňových dokladů) prostřednictvím portálu SAP Ariba Network. Dodavatel se zavazuje v takovém případě zaregistrovat na portálu SAP Ariba Network. Objednatel iniciuje registraci Dodavatele k portálu SAP Ariba Network zasláním elektronické výzvy na kontaktní e-mail Dodavatele dle odst. 14.1 písm. b) Smlouvy. Objednatel prohlašuje, že pro požadované aktivity Dodavatele v rámci plnění Smlouvy je postačující registrace Dodavatele se standardním účtem Ariba Network. Je-li Dodavatel již v SAP Ariba Network registrován, pak lze pro elektronickou komunikaci využít existující AN-ID.
- 6.11 Dodavatel se zavazuje na výzvu Objednatel zasílat daňové doklady/faktury v elektronickém formátu ISDOC (Information System Document), který je standardem pro elektronickou fakturaci v ČR, případně ve formátu, který tento formát nahradí. Takto zasláné daňové doklady musí být opatřeny elektronickým podpisem, včetně časového razítka, dle příslušných právních předpisů.

7 Práva duševního vlastnictví

- 7.1 Vznikne-li v souvislosti s poskytováním Plnění Dodavatelem Objednateli autorské dílo a které bylo vytvořeno na základě této Smlouvy či Dílčí smlouvy, poskytuje Dodavatel Objednateli k takovému autorskému dílu výhradní, množstevně a územně neomezenou volně převoditelnou licenci na celou dobu trvání majetkových autorských práv k takovému dílu a ke všem způsobům a formám užití za jakýmkoli účelem včetně oprávnění udělovat ve stejném nebo omezeném rozsahu neomezený počet podlicencí a včetně oprávnění do takového autorského díla libovolně zasahovat a spojovat je s jinými díly. Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn licenci v uvedeném rozsahu Objednateli udělit a poskytnout výše uvedená oprávnění a souhlasy Objednateli v celém rozsahu. V případě, že se uvedené prohlášení Dodavatele nezakládá na pravdě, odpovídá Dodavatel Objednateli za vyplývající důsledky v plném rozsahu včetně odpovědnosti za majetkovou i nemajetkovou újmu.
- 7.2 Veškeré odměny za poskytnutí či zajištění všech licencí dle tohoto článku Smlouvy jsou již zahrnuty v ceně Plnění. Objednatel není povinen žádnou z licencí nabytých na základě této Smlouvy využít.

8 Obchodní tajemství a důvěrné informace

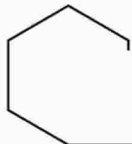
- 8.1 Veškeré konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti související se Smluvními stranami, a se kterými se Smluvní strany



- seznámí při realizaci předmětu Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou přijdou do styku, a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení, jsou obchodním tajemstvím. Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost o obchodním tajemství druhé Smluvní strany, a dále o skutečnostech a informacích, které označí jako důvěrné dle § 1730 Občanského zákoníku. Povinnost mlčenlivosti trvá až do doby, kdy se informace této povahy stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Na povinnost mlčenlivosti nemá vliv forma sdělení informací (písemně nebo ústně) a jejich podoba (materializované nebo dematerializované).
- 8.2 Smluvní strany se zavazují, že důvěrné informace a obchodní tajemství druhé Smluvní strany jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužijí pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazují se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně těm svým zaměstnancům nebo subdodavatelům, kteří jsou pověřeni plněním Smlouvy a za tímto účelem jsou oprávněni se s těmito informacemi v nezbytném rozsahu seznámit. Smluvní strany se zavazují zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
- 8.3 V případě porušení obchodního tajemství ve smyslu § 2985 Občanského zákoníku, použijí Smluvní strany prostředky právní ochrany proti nekalé soutěži.
- 8.4 Poškozená Smluvní strana má právo na náhradu újmy, která jí takovýmto jednáním druhé Smluvní strany vznikne.
- 8.5 Povinnost plnit ustanovení dle tohoto článku Smlouvy se nevztahuje na informace, které:
- a) mohou být zveřejněny bez porušení této Smlouvy;
 - b) byly písemným souhlasem obou Smluvních stran zproštěny těchto omezení;
 - c) jsou známy nebo byly zveřejněny jinak, než následkem zanedbání povinnosti jedné ze Smluvních stran;
 - d) příjemce je zná dříve, než mu je sdělí Smluvní strana;
 - e) jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem v souladu a na základě zákona;
 - f) Smluvní strana je sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv nebo při plnění povinností stanovených právními předpisy;
 - g) jsou zveřejněny v souladu a na základě právního předpisu (např. o svobodném přístupu k informacím, o registru smluv);
 - h) je Objednatel povinen sdělit svému zakladateli.
- 8.6 Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení účinnosti této Smlouvy.
- 8.7 Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“). Dle dohody Smluvních stran zajistí odeslání této Smlouvy správci registru smluv Objednatel. Objednatel je oprávněn před odesláním Smlouvy správci registru smluv ve Smlouvě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv.

9 Zpracování osobních údajů

- 9.1 Zpracování osobních údajů není předmětem této Smlouvy. Pro případ, že Dodavatel v rámci plnění Smlouvy získá nahodilý přístup k informacím, které budou obsahovat osobní údaje podléhající ochraně dle příslušných právních předpisů, je Dodavatel oprávněn přistupovat k takovým osobním údajům pouze v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu Smlouvy. Dodavatel

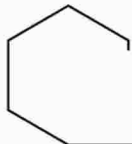


se zavazuje nakládat se zpřístupněnými osobními údaji pouze na základě pokynů Objednatele jako správce osobních údajů, pouze pro účely plnění Smlouvy, zachovat o nich mlčenlivost a zajistit jejich bezpečnost proti úniku, náhodnému nebo neoprávněnému zničení, ztrátě, pozměňování nebo neoprávněnému zpřístupnění třetím osobám. Osobní údaje jsou chráněny jako důvěrné informace.

- 9.2 Obě Smluvní strany jako správci zpracovávají osobní údaje kontaktních zástupců Smluvních stran (odpovědných pracovníků) a dalších osob podílejících se jménem Smluvních stran na plnění této Smlouvy, a to výhradně pro účely související s plněním této Smlouvy, v nezbytně nutném rozsahu a po dobu trvání Smlouvy; případně po dobu delší, je-li to důvodné dle příslušných právních předpisů. Informační povinnost ve vztahu k těmto osobám plní každá ze Smluvních stran samostatně.
- 9.3 Další informace související se zpracováním Osobních údajů Objednatelem včetně práv s tímto zpracováním souvisejících jsou k dispozici na webových stránkách Objednatele na adrese www.ceskaposta.cz.

10 Pravidla bezpečnosti ICT systémů Objednatele

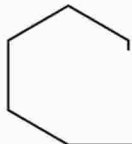
- 10.1 Dodavatel se zavazuje respektovat bezpečnostní politiky ČP (včetně ochrany osobních údajů a chráněných informací ČP) a to v rozsahu a míře, ve které jsou ze strany ČP aplikovány na Předmět plnění v této smlouvě. Dodavatel je uplatní i vůči všem svým zaměstnancům, externistům i subdodavatelům, a to i v případě jejich zřetězení. Zejména to znamená:
- a) povinnost využít pro Předmět plnění pouze bezúhonné subjekty a osoby, na jejichž straně nestojí žádné bezpečnostní překážky a povinnost poskytnout veškerou potřebnou součinnost pro provedení hodnocení rizik (tato součinnost je Dodavatelem již zohledněna v ceně poskytování Služeb);
 - b) povinnost informace (dále jen data), ke kterým získá přístup při plnění dodávky v souladu s Předmětem plnění, jen k účelu, pro který mu byla poskytnuta a jen za podmínek, které byly pro jejich využití stanoveny, rovněž tak povinnost zachovávat důvěrnost dat, a to i po ukončení smluvního vztahu;
 - c) povinnost splnit opatření směřující k vrácení nebo zničení informací po ukončení smluvního vztahu (nebo i v jeho průběhu, pokud o to Objednatel Dodavatele písemně požádá);
 - d) povinnost respektovat omezení v oblasti vytváření evidence kopií dat souvisejících s poskytovanými plněními této Smlouvy;
 - e) povinnost i na své straně evidovat přístup svých pracovníků a/nebo dodavatelů k rozhraním, službám a prostředkům Objednatele, pokud jim byly v rámci smluvního vztahu poskytnuty;
 - f) povinnost včas oznamovat veškeré personální a jiné změny u svých zaměstnanců či subdodavatelů, kterým byly poskytnuty přístupové údaje k systémům Objednatele, a které jsou relevantní pro přidělování, změny nebo odnímání oprávnění, pokud jim byly poskytnuty;
 - g) akceptaci oprávnění Objednatele monitorovat činnost zaměstnanců Dodavatele a subdodavatelů při užívání rozhraní, služeb a prostředků Objednatele;
 - h) uznává právo na zakázání činnost svých zaměstnanců a/nebo subdodavatelů, při plnění zakázky, v případě porušení politik a pravidel ČP;
 - i) přijetí odpovědnosti za veškeré funkce vlastního kódu, a také za veškeré instalace, konfigurace, změny technického i programového vybavení a další úkony jím provedené v rámci Předmětu plnění;



- j) povinnost využít pro Předmět plnění pouze zdroje jako jsou zdrojové kódy, moduly, HW, SW a další komponenty, na jejichž straně nestojí žádné bezpečnostní překážky pro použití v rámci Předmětu plnění;
 - k) povinnost nahlásit ČP podezření na bezpečnostní slabiny či bezpečnostní události nebo incidenty vzniklé v jakékoliv souvislosti s Předmětem plnění a mají vliv na bezpečnost Předmětu plnění;
 - l) povinnost nastavit systém řízení změn.
- 10.2 Dodavatel přijímá také závazek podrobit se (v ceně plnění) auditu bezpečnosti, a to v přiměřeném rozsahu, ať už realizovaného ze strany Objednatele nebo jiných kontrolních orgánů, a tento závazek aplikuje v případném zřetězení na všechny své externisty a subdodavatele.
- 10.3 Dodavatel je povinen zúčastnit se bezpečnostního školení organizovaného Objednatelem a dodržovat při výkonu své činnosti všechny bezpečnostními požadavky stanovené v dokumentu Požadavcích na bezpečnost ICT pro dodavatele, jejichž aktuální znění tvoří Přílohu č. 4 Smlouvy. Objednatel je oprávněn provádět v Požadavcích na bezpečnost ICT pro dodavatele změny. O změnách bude Dodavatel Objednatelem informován. Dodavatel je povinen řídit se novým obsahem Požadavků na bezpečnost ICT pro dodavatele od data stanoveného Objednatelem, nejdříve však ode dne, kdy byl o změně informován.

11 Pravidla compliance

- 11.1 Smluvní strany se zavazují dodržovat právní předpisy a chovat se tak, aby jejich jednání nemohlo vzbudit důvodné podezření ze spáchání nebo páčání trestného činu přičitatelného jedné nebo oběma Smluvním stranám podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.2 Smluvní strany se zavazují, že učiní všechna opatření k tomu, aby se nedopustily ony a ani nikdo z jejich zaměstnanců či zástupců jakékoliv formy korupčního jednání, zejména jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplácení nebo nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin spojený s korupcí dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.3 Smluvní strany se zavazují, že neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu anebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného. Smluvní strany se rovněž zavazují, že úplatek nepřijmou, ani si jej nedají slíbit, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti s obstaráním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného. Úplatkem se přitom rozumí neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok.
- 11.4 Smluvní strany nebudou ani u svých obchodních partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce či uplácení.
- 11.5 V případě, že je zahájeno trestní stíhání Dodavatele, zavazuje se Dodavatel o tomto bez zbytečného odkladu Objednatele písemně informovat.
- 11.6 Objednatel očekává, že se Dodavatel seznámí s „**Kodexem dodavatele České pošty**“, ve znění k datu účinnosti této Smlouvy, který je dostupný na webu Objednatele na adrese <https://www.ceskaposta.cz/o-ceske-poste/profil/compliance-v-cp>, a bude jej dodržovat.
- 11.7 Dodavatel je povinen zajistit, aby plněním Smlouvy nedošlo k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo Objednatel vázáni. Dodavatel je povinen neprodleně informovat Objednatele o skutečnostech, jakkoliv relevantních pro posouzení naplnění povinností uvedených ve větě první tohoto odstavce Smlouvy.

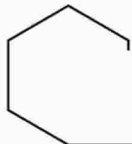


12 Nemožnost plnění

- 12.1 Jestliže vznikne na straně Dodavatele nemožnost plnění ve smyslu § 2006 nebo § 2007 Občanského zákoníku, Dodavatel písemně uvědomí bez zbytečného odkladu o této skutečnosti a její příčině Objednateli. Pokud není jinak stanoveno písemně Objednatel, bude Dodavatel pokračovat v realizaci svých povinností vyplývajících ze smluvního vztahu v rozsahu svých nejlepších možností a schopností a bude hledat alternativní prostředky pro realizaci té části plnění, kde není možné plnit. Pokud by podmínky nemožnosti plnění trvaly déle než devadesát (90) kalendářních dní, je Objednatel oprávněn od Smlouvy, popř. od Dílčí smlouvy, odstoupit.
- 12.2 Ustanovení tohoto článku Smlouvy nezabavuje žádnou ze Smluvních stran její povinnosti k úhradě plateb v té době již splatných.

13 Další práva a povinnosti Smluvních stran

- 13.1 Dodavatel se zavazuje při poskytování Plnění poskytnout Objednateli všechny případné nezbytné dokumenty pro jejich řádné poskytování a využití.
- 13.2 Objednatel se zavazuje zajistit pracovníkům Dodavatele během plnění této Smlouvy, je-li to nezbytné, přístup na příslušná pracoviště Objednatele a součinnost nezbytnou k provedení Plnění. Dodavatel se zavazuje dodržovat v objektech Objednatele příslušné vnitřní pokyny a směrnice stanovující provozní technické a bezpečnostní podmínky pohybu osob v objektech Objednatele. Při plnění této Smlouvy v objektech Objednatele musí Dodavatel v maximální míře respektovat nutnost zajištění nerušeného užívání objektů jejich uživateli.
- 13.3 Dodavatel se zavazuje:
- informovat neprodleně Objednatele o všech skutečnostech majících vliv na plnění dle této Smlouvy;
 - plnit řádně a ve stanoveném termínu své povinnosti vyplývající z této Smlouvy;
 - požádat včas Objednatele o potřebnou součinnost za účelem řádného plnění této Smlouvy;
 - na vyžádání Objednatele se zúčastnit osobní schůzky, pokud Objednatel požádá o schůzku nejpozději pět (5) pracovních dnů předem. V mimořádně naléhavých případech je možno tento termín po dohodě obou Smluvních stran zkrátit.
- 13.4 Dodavatel je povinen postupovat při plnění této Smlouvy svědomitě a s řádnou a odbornou péčí. Dodavatel je povinen pověřit plněním povinností z této Smlouvy pouze ty své pracovníky, kteří jsou k tomu odborně způsobilí. Při poskytování Plnění je Dodavatel vázán touto Smlouvou, zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy Objednatele. Dodavatel je povinen při výkonu své činnosti včas písemně upozornit Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy. Pokud Objednatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, Dodavatel neodpovídá za jakoukoli škodu vzniklou v této příčinné souvislosti.
- 13.5 Dodavatel se zavazuje, že při své činnosti bude dbát, aby nebyla poškozena dobrá obchodní pověst a obchodní firma Objednatele. Při poskytování Plnění musí Dodavatel vždy sledovat zájmy Objednatele. Dodavatel se zavazuje nevyvíjet jakékoliv aktivity, a to jak přímo, tak zprostředkovaně, které jsou v rozporu se zájmy Objednatele ve všech oblastech jeho činnosti.
- 13.6 Dodavatel není oprávněn použít ve svých dokumentech, prezentacích či reklamě odkazy na obchodní firmu Objednatele nebo jakýkoliv jiný odkaz, který by mohl, byť i nepřímou cestou, vést k identifikaci Objednatele, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.



- 13.7 Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami je činěna písemně, není-li touto Smlouvou stanoveno jinak. Písemná komunikace se činí v listinné nebo elektronické podobě prostřednictvím doporučené pošty či e-mailu na adresy Smluvních stran uvedené v záhlaví nebo v čl. 14 Smlouvy.
- 13.8 Dodavatel není oprávněn postoupit ani převést jakákoliv svá práva či povinnosti vyplývající z této Smlouvy ani Smlouvu jako celek bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 13.9 V případě, že činností, nečinností anebo opomenutím Dodavatele anebo jeho pracovníků vznikne Objednateli nemajetková újma, je Dodavatel povinen ji odčinit.
- 13.10 Dodavatel odpovídá Objednateli za své případné subdodavatele jako za plnění vlastní, včetně odpovědnosti za způsobenou újmu.
- 13.11 V případě realizace Plnění či jeho části prostřednictvím třetích stran (tj. subdodavatelem), je Dodavatel povinen před zahájením plnění subdodávky informovat Objednatele, a to včetně sdělení identifikačních údajů subdodavatele.
- 13.12 Dodavatel je povinen po celou dobu trvání Smlouvy mít sjednáno pojištění odpovědnosti za majetkové i nemajetkové újmy způsobené v souvislosti se Smlouvou Dodavatelem nebo osobou, za niž odpovídá, s pojistnou částkou nejméně ve výši celkové ceny všech Plnění dle této Smlouvy. Dodavatel je povinen kdykoli v průběhu trvání této Smlouvy předložit na výzvu Objednatele doklad o pojištění v rozsahu dle tohoto odstavce Smlouvy. Při vzniku pojistné události zabezpečuje ihned po jejím vzniku veškeré úkony vůči pojistiteli Dodavatel. Objednatel je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí Dodavatele veškerou součinnost, která je v jeho možnostech.

14 Odpovědní pracovníci

- 14.1 Odpovědnými pracovníky Objednatele a Dodavatele ve věcech obchodních pro účely této Smlouvy jsou:

Za Objednatele:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Za Dodavatele:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

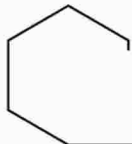
- 14.2 Odpovědnými pracovníky Objednatele a Dodavatele ve věcech technických pro účely této Smlouvy jsou:

Za Objednatele:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

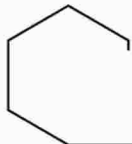
Za Dodavatele:

[REDACTED]
[REDACTED]



15 Sankce

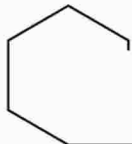
- 15.1 V případě prodlení Dodavatele se zahájením poskytování Podpory v termínu dle odst. 4.2 této Smlouvy, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny Podpory sjednané v odst. 5.1 za každý započatý den prodlení.
- 15.2 V případě prodlení Dodavatele s poskytováním Služeb v termínu dle příslušné Dílčí smlouvy, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny Dílčí služby sjednané v příslušné Dílčí smlouvě za každý započatý den prodlení. Za prodlení s poskytováním Služeb se považuje i prodlení s poskytnutím Dílčí služby ve sjednaném termínu, ačkoli již byla Objednatelům převzata.
- 15.3 Bude-li Objednatel v prodlení s úhradou ceny Plnění, má Dodavatel právo žádat na Objednateli úrok z prodlení v souladu s nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměnu likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 15.4 Je-li Dodavatel v prodlení s dodržáním kterékoli lhůty či termínu plnění uvedených v odst. 2.7, 2.8 nebo 2.9 Smlouvy, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč (slovy: tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ a každou započatou hodinu prodlení, byla-li lhůta (termín) sjednána v hodinách, a 1 000,- Kč (slovy: tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ a každý započatý den prodlení, byla-li lhůta (termín) sjednána ve dnech.
- 15.5 V každém jednotlivém případě porušení povinností dle čl. 7, 8 nebo čl. 9 Smlouvy ze strany Dodavatele, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých).
- 15.6 Je-li Dodavatel v prodlení s plněním povinnosti odstranit vady dle odst. 3.8 této Smlouvy, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč (slovy: tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení s odstraněním každé vady kategorie A a ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých) za každý započatý den prodlení s odstraněním každé vady kategorie B nebo C.
- 15.7 V případě porušení povinnosti předložit na výzvu Objednatele doklad o pojištění dle odst. 13.12 Smlouvy je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každý takový případ.
- 15.8 V případě, že dojde k porušení povinnosti Dodavatele, která zakládá nárok Objednatele k okamžitému odstoupení od Smlouvy, je Objednatel bez ohledu na skutečnost, zda využije svého práva na odstoupení od Smlouvy, oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
- 15.9 Uplatněním jakékoliv smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu vzniklé újmy v celém rozsahu.
- 15.10 Vyúčtování smluvní pokuty musí být zasláno doporučeně s dodejkou. V případě zaslání v elektronické podobě musí být vyúčtování smluvní pokuty zasláno do datové schránky. Smluvní pokuta je splatná v době třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení vyúčtování o smluvní pokutě druhé Smluvní straně.
- 15.11 Objednatel je v případě uplatnění smluvní pokuty vůči Dodavateli dle této Smlouvy a neuhrazení smluvní pokuty ze strany Dodavatele oprávněn využít jednostranné započtení vzájemných pohledávek, a to i v případě, že kterákoli ze započítávaných pohledávek ještě není splatnou.



Dodavatel není oprávněn své pohledávky jednostranně započítat oproti pohledávkám Objednatele bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

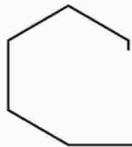
16 Doba trvání Smlouvy

- 16.1 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv, ne však dříve než 1. 11. 2025. Smlouva je podepsána připojením kvalifikovaného elektronického podpisu nebo zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, včetně kvalifikovaného časového razítka. Plnění předmětu této Smlouvy před nabytím její účinnosti se považuje za plnění podle této Smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto Smlouvou.
- 16.2 Tato Smlouva se uzavírá **na dobu určitou, a to do 31. 10. 2029.**
- 16.3 Předčasně ukončit účinnost této Smlouvy lze písemnou dohodou Smluvních stran, výpovědí Objednatele nebo jednostranným odstoupením v případě podstatného porušení Smlouvy a v dalších případech stanovených právními předpisy.
- 16.4 Za podstatné porušení této Smlouvy se, ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku, považují zejména případy kdy:
- je Objednatel přes písemné upozornění Dodavatele v prodlení s úhradou daňového dokladu vystaveného na základě a v souladu s podmínkami této Smlouvy déle než dvacet (20) kalendářních dnů od písemného upozornění;
 - je Dodavatel v prodlení s plněním jakékoli povinnosti dle této Smlouvy déle než čtrnáct (14) kalendářních dnů;
 - je Dodavatel pravomocně odsouzen pro trestný čin;
 - je Dodavatel v likvidaci nebo vůči jeho majetku probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
 - se Smluvní strana dopustila vůči druhé Smluvní straně jednání vykazujícího znaky nekalé soutěže.
 - Dodavatel poruší své povinnosti týkající se mezinárodních sankcí dle odst. 11.6 této Smlouvy.
- 16.5 Odstoupení je účinné od okamžiku, kdy je doručeno písemné prohlášení jedné Smluvní strany o odstoupení od Smlouvy druhé Smluvní straně. Odstoupit lze i pouze od příslušné Dílčí smlouvy.
- 16.6 Odstoupením od Smlouvy nebo její části nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvní pokuty, záruky, náhrady újmy, licencí a jiných ze své povahy přetrvávajících nároků či závazků.
- 16.7 V případě odstoupení od Smlouvy jsou Smluvní strany povinny vzájemnou dohodou písemně vypořádat dosavadní přijaté smluvní plnění nejpozději do jednoho (1) měsíce od účinnosti odstoupení od Smlouvy, přičemž platí, že Plnění řádně (bez vad) poskytnutá do okamžiku ukončení účinnosti této Smlouvy si nebudou vracet.
- 16.8 Objednatel má právo tuto Smlouvu vypovědět bez udání důvodů s výpovědní dobou tři (3) měsíce, jež začne plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé Smluvní straně.



17 Závěrečná ujednání

- 17.1 Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a Zákona o zadávání veřejných zakázek. V případě rozporu mezi vlastním textem Smlouvy a jejími přílohami má přednost vlastní text Smlouvy.
- 17.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů, vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání odpovědných pracovníků nebo jiných pověřených subjektů. Nedohodnou-li se Smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, má každá ze Smluvních stran právo uplatnit svůj nárok u soudu České republiky příslušného dle platných právních předpisů. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla Objednatele.
- 17.3 Tato Smlouva může být měněna pouze výslovným písemným ujednáním Smluvních stran, podepsaným oprávněnými zástupci Smluvních stran. Tato ujednání budou nazývána „Dodatek“ a budou číslována vzestupnou číselnou řadou. Jakákoliv Smluvní strana je oprávněna vyvolat jednání k doplnění či změně této Smlouvy. Změnu kontaktních osob a spojení uvedených v čl. 14 Smlouvy je účinná v okamžiku doručení oznámení o této změně druhé Smluvní straně, aniž by bylo nutno vyhotovovat dodatek k této Smlouvě.
- 17.4 Smluvní strany si ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku ujednaly, že Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.
- 17.5 Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 1799 a 1800 Občanského zákoníku se nepoužijí.
- 17.6 Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž každá Smluvní strana obdrží její elektronický originál opatřený platnými elektronickými podpisy.
- 17.7 Pokud jakákoliv ustanovení nebo jakékoli části ustanovení Smlouvy budou považovány za neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebude mít taková neplatnost, neúčinnost nebo nevymahatelnost za následek neplatnost, neúčinnost nebo nevymahatelnost celé Smlouvy, ale celá Smlouva se bude vykládat tak, jako kdyby neobsahovala příslušná neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná ustanovení nebo části ustanovení a práva a povinnosti Smluvních stran se budou vykládat přiměřeně. Smluvní strany se zavazují nahradit do patnácti (15) pracovních dní po doručení výzvy druhé Smluvní strany neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením platným, účinným a vymahatelným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem.
- 17.8 Dnem doručení písemností odeslaných na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u provozovatele poštovních služeb, a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedověděl. Smluvní strany tímto výslovně vylučují ust. § 573 Občanského zákoníku.
- 17.9 Dodavatel tímto prohlašuje, že mu byly ze strany Objednatele sděleny veškeré skutkové a právní okolnosti související s uzavřením této Smlouvy a že Dodavatel je v tomto ohledu přesvědčen o jeho schopnosti uzavřít tuto Smlouvu, má zájem tuto Smlouvu uzavřít a jeho schopen plnit veškeré povinnosti z této Smlouvy plynoucí.
- 17.10 Smluvní strany tímto prohlašují, že neexistuje žádné ústní ujednání, Smlouva či řízení některé Smluvní strany, které by nepříznivě ovlivnilo výkon jakýchkoliv práv a povinností dle této Smlouvy. Zároveň potvrzují svým podpisem, že veškerá ujištění a dokumenty dle této Smlouvy jsou pravdivé, platné a právně vymahatelné.
- 17.11 Pro případ, že tato Smlouva není uzavírána za přítomnosti obou Smluvních stran, platí, že Smlouva nebude uzavřena, pokud ji Dodavatel podepíše s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť



nepodstatnou, nebo dodatkem. To platí i v případě připojení obchodních podmínek Dodavatele, které budou odporovat svým obsahem jakýmkoliv způsobem textu této Smlouvy.

17.12 Nedílnou součástí Smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1 – Vzor požadavku na poskytnutí Podpory nebo odstranění Vady

Příloha č. 2 – SW v prostředí ČP

Příloha č. 3 – Vzor akceptačního protokolu

Příloha č. 4 - Požadavky na bezpečnost ICT - Pravidla pro dodavatele

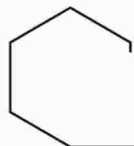
NA DŮKAZ TOHO, že Smluvní strany s obsahem Smlouvy souhlasí, rozumí ji a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně, zejména tísně finanční.

V Praze

V Praze

Mgr. Petr Semerád
manažer útvaru strategický ICT rozvoj a BI, úsek ICT
Česká pošta, s.p.
(elektronicky podepsáno)

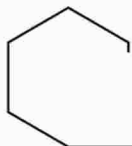
Ing. Martin Vonka
(elektronicky podepsáno)



Příloha č. 1 – Vzor požadavku na poskytnutí Podpory nebo odstranění Vady

Žadatel vyplní silně orámovanou část

Problém vyřešen:		ANO / NE		
Přijal:	Přijato (datum a čas):	Potvrzeno (datum a čas):	Evidenční číslo:	
Zákazník: Projekt:	Jméno žadatele:	Číslo Smlouvy: Evidenční číslo žádanky:		
Místo:	Telefon:	Fax:	Datum a čas zjištění:	
		Mail:		
Je vada ANO/NE opakovatelná?	Prohlížeč: NN IE	Uživatel (role):	Označte X	
Popis požadavku:			Stav:	S
			A	1
			B	2
			C	3
			Běžný	4
				5
			Věc:	V
			Vada	1
			Nový požadavek	2
			Změna	3
			Dotaz	4
			Služba	5
				6
			Lokalizace:	L
			HW	1
			OS	2
			Síť	3
			Databáze	4
Aplikace	5			
	6			
Rozhraní	7			
	8			
Jméno řešitele:	Datum:	Informace o stavu vyřizování		
		Přijal:	Odeslal:	
		dne:	dne:	
Přílohy řešitele:				



Příloha č. 2 - SW v prostředí ČP

Dokumentace

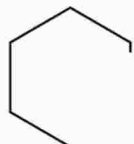
Česká pošta s.p.

Aplikace – Vyúčtování Pošta Partner

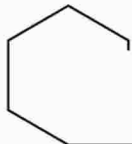
Číslo:	3.0
Datum:	09.4.2021
Autor:	
Společnost:	

Obsah

1	Úvod	19
1.1	Úvod	19
2	Základní komponenty systému	20
2.1	Komponenty a data	20
3	Základní entity	21
3.1	Schéma Entit.....	21
3.1.1	Schéma	21
3.2	Stavy vyúčtování.....	23
3.2.1	Stavy vyúčtování	23
4	Role a povinnosti	24
4.1	Role	24
4.2	Usecase	25
4.2.1	Use Case Model	25
5	Případy užití.....	26
5.1	Vývojový diagram výpočtu	26
5.1.1	Vývojový diagram výpočtu	26
5.1.2	Vybrání souborů	28
6	Uživatelská příručka	29
6.1	Práce s ceníkem.....	29
6.1.1	Číselník odměn	29
6.1.2	Služby.....	31
6.1.3	Transakční kódy	35
6.1.4	Bonusy	45



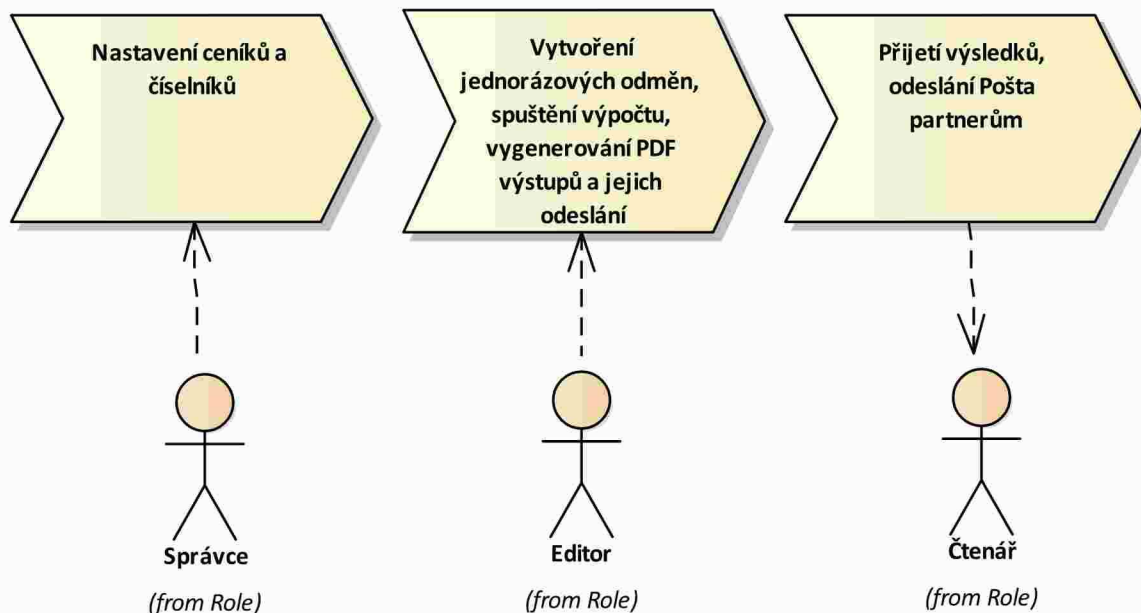
6.1.5.	Zálohování a obnovení ceníku	55
6.2.	Příprava dat pro výpočet	59
6.2.1.	Otevření nového vyúčtování	59
6.2.2.	Test konzistence ceníku	61
6.2.3.	Aktualizace provozoven	62
6.3.	Vytvoření jednorázových odměn	63
6.3.1.	Vytvoření odměn za tipování produktů	63
6.3.2.	Smazání odměn za tipování produktů	65
6.3.3.	Vytvoření odměn za kvalitu poskytovaných služeb	67
6.3.4.	Smazání odměn za kvalitu poskytovaných služeb	73
6.4.	Výběr a načtení dat APO a CDS	75
6.4.1.	Zkopírování souborů z NAS do lokálního adresáře	75
6.4.2.	Výběr dat pro vyúčtování	75
6.5.	Výpočet provizí	77
6.5.1.	Výpočet po jednotlivých krocích	77
6.5.2.	Kompletní výpočet	85
6.5.3.	Smazání všech vygenerovaných dat	86
6.6.	Vygenerování PDF vyúčtování	87
6.6.1.	Jednotlivě	87
6.6.2.	Hromadně bez výpočtu	88
6.6.3.	Hromadně s výpočtem	90
6.7.	Odeslání e-mailu s PDF vyúčtováním	91
6.7.1.	Nastavení textu	91
6.7.2.	Nastavení příjemce	93
6.7.3.	Odeslání jednotlivě	95
6.7.4.	Odeslání hromadně	98
7.	Práce se soubory	99
7.1.	Kopírování souborů z NAS	99
7.2.	Vytvoření záznamů „Složka“	99
8.	Aktualizace provozoven	100
9.	Logy výpočtu	100
9.1.	1_APOResult	100
9.2.	2_CDSResult	100
9.3.	3_1_ComparedData	101
9.4.	3_2_APO_CDS	101
9.5.	4_DataWithPrices	102
9.6.	5_FinalBillingDataForPartner	102
9.7.	6_Bonus	103
10.	Chyby vzniklé během výpočtu	103



1 Úvod

Dokument popisuje nastavení serverů (APD) a prostředí aplikace (DOK) Vyúčtování Pošta partner.

1.1 Úvod



Nastavení ceníků a číselníků

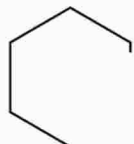
- Příprava a kontrola nastavení ceníků a číselníku, na jejichž základě je proveden výpočet

Přijetí výsledků, odeslání Pošta partnerům

- Procházení jednotlivých výsledků a následné odesílání provozovněm

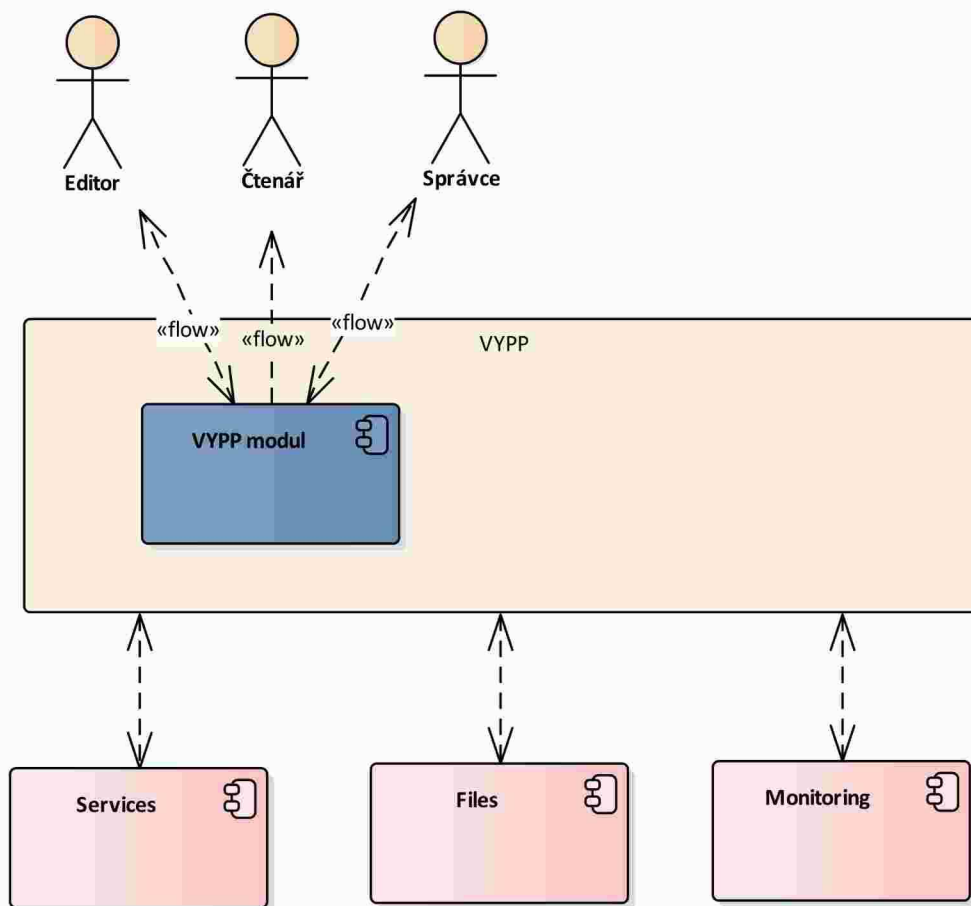
Vytvoření jednorázových odměn, spuštění výpočtu, vygenerování PDF výstupů a jejich odeslání

- Pro každé měsíční vyúčtování uživatelé mohou vytvářet jednorázové odměny (odměny za kvalitu poskytovaných služeb a odměny za tipování produktů)
- Lze spouštět jednotlivé kroky s mezivýpočty nebo celý výpočet vyúčtování
- Vygenerovat PDF výstupy, které jsou poté odeslány jednotlivým provozovněm



2 Základní komponenty systému

2.1 Komponenty a data



Files

Integrační rozhraní Files - výměna souborů (NAS + adresáře Files a Data)

Monitoring

Napojení na monitoring

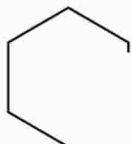
- Syslog
- Even log
- GET (HTTP)

Services

Integrační rozhraní Services

VYPP modul

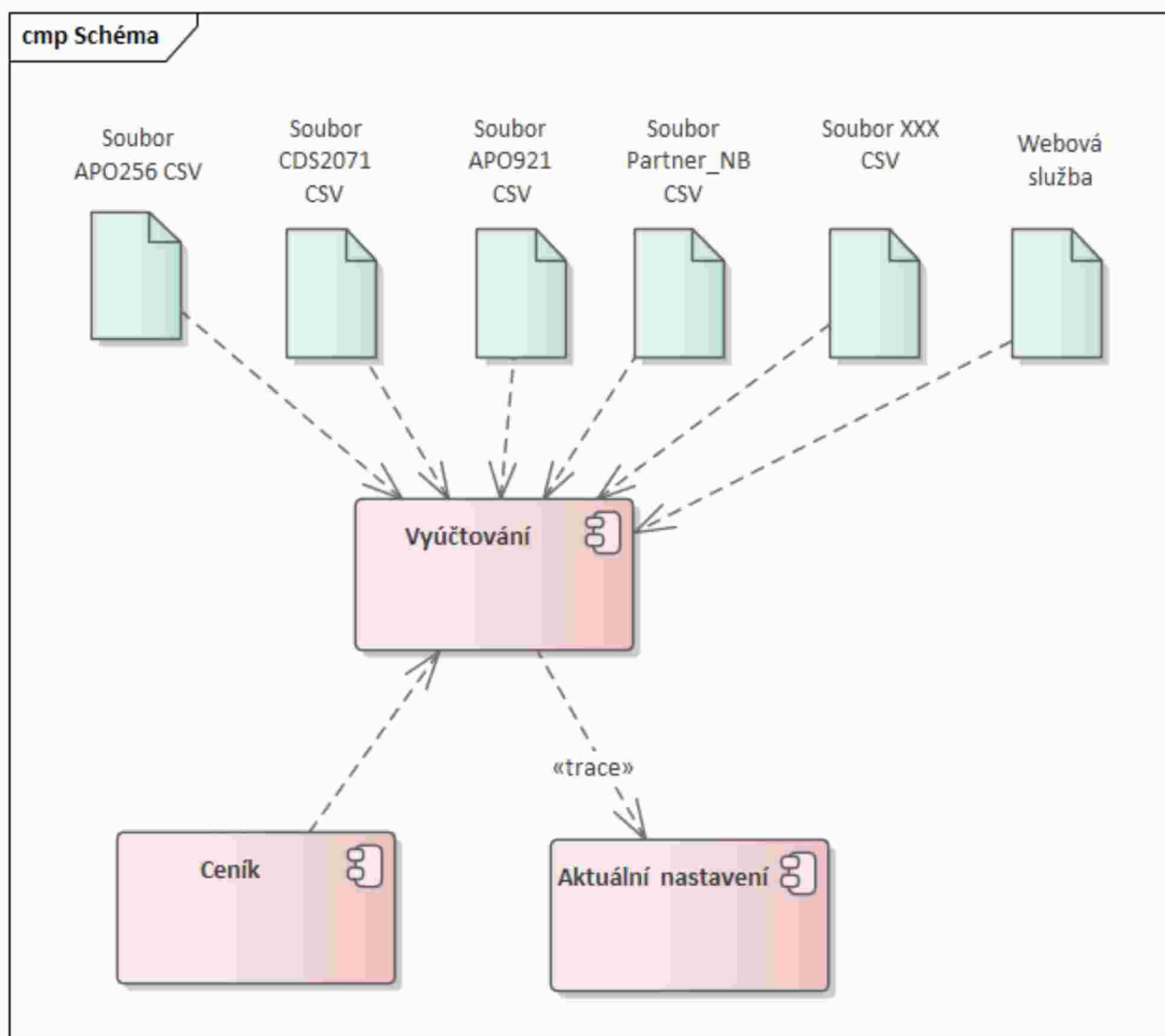
- Je určen k nastavování číselníků, spouštění výpočtů vyúčtování, generování PDF vyúčtování a jejich následnému odesílání pomocí e-mailů.
- Zahrnuje úložiště souborů a složek zkopírovaných ze síťového úložiště NAS
- Obsah VYPP DB se zálohuje



3 Základní entity

3.1 Schéma Entit

3.1.1 Schéma



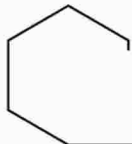
Aktuální nastavení

Sada tabulek, která obsahuje nastavení:

- textů odesílaných e-mailů
- šablon PDF souborů

Ceník

Sada tabulek, která představuje ceník služeb a bonusů, na základě kterého je proveden výpočet měsíčních provizí



Vyúčtování

Sada tabulek s informacemi o výpočtu provizí

Obsahuje:

- Spuštění výpočtu
- Vytváření jednorázových bonusů
- Aktualizace číselníků
- Načítání dat z WS
- Načítání dat z externích souborů
- Zápis výsledků (agregovaných dat) do databáze

Soubor APO256 CSV

CSV soubor, který je uložen v lokálním adresáři "Data". Do tohoto úložiště je tento soubor zkopírován naplánovanou úlohou. Po zkopírování souboru je soubor z úložiště NAS smazán. Společně se souborem APO256 musí být vždy přítomno zbývajících 5 souborů, které jsou zde uvedeny. Všechny soubory jsou uloženy ve stejné složce. Pokud 1 ze souborů není přítomen, nebude umožněno pro vybranou složku provést výpočet.

Soubor musí obsahovat předem definovaný počet sloupců. V jiném případě není výpočet dokončen.

Soubor CDS2071 CSV

CSV soubor, který je uložen v lokálním adresáři "Data". Do tohoto úložiště je tento soubor zkopírován naplánovanou úlohou. Po zkopírování souboru je soubor z úložiště NAS smazán. Společně se souborem CDS2071 musí být vždy přítomno zbývajících 5 souborů, které jsou zde uvedeny. Všechny soubory jsou uloženy ve stejné složce. Pokud 1 ze souborů není přítomen, nebude umožněno pro vybranou složku provést výpočet.

Soubor musí obsahovat předem definovaný počet sloupců. V jiném případě není výpočet dokončen.

Soubor APO921 CSV

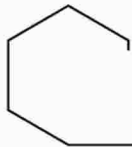
CSV soubor, který je uložen v lokálním adresáři "Data". Do tohoto úložiště je tento soubor zkopírován naplánovanou úlohou. Po zkopírování souboru je soubor z úložiště NAS smazán. Společně se souborem APO921 musí být vždy přítomno zbývajících 5 souborů, které jsou zde uvedeny. Všechny soubory jsou uloženy ve stejné složce. Pokud 1 ze souborů není přítomen, nebude umožněno pro vybranou složku provést výpočet.

Soubor musí obsahovat předem definovaný počet sloupců. V jiném případě není výpočet dokončen.

Soubor PARTNER_NB CSV

CSV soubor, který je uložen v lokálním adresáři "Data". Do tohoto úložiště je tento soubor zkopírován naplánovanou úlohou. Po zkopírování souboru je soubor z úložiště NAS smazán. Společně se souborem Partner_NB musí být vždy přítomno zbývajících 5 souborů, které jsou zde uvedeny. Všechny soubory jsou uloženy ve stejné složce. Pokud 1 ze souborů není přítomen, nebude umožněno pro vybranou složku provést výpočet.

Soubor musí obsahovat předem definovaný počet sloupců. V jiném případě není výpočet dokončen.



Soubor PARTNER_NB3 CSV

CSV soubor, který je uložen v lokálním adresáři "Data". Do tohoto úložiště je tento soubor zkopírován naplánovanou úlohou. Po zkopírování souboru je soubor z úložiště NAS smazán. Společně se souborem Partner_NB musí být vždy přítomno zbývajících 5 souborů, které jsou zde uvedeny. Všechny soubory jsou uloženy ve stejné složce. Pokud 1 ze souborů není přítomen, nebude umožněno pro vybranou složku provést výpočet.

Soubor musí obsahovat předem definovaný počet sloupců. V jiném případě není výpočet dokončen.

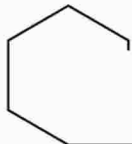
Soubor XXX CSV

CSV soubor, který je uložen v lokálním adresáři "Data". Do tohoto úložiště je tento soubor zkopírován naplánovanou úlohou. Po zkopírování souboru je soubor z úložiště NAS smazán. Společně se souborem XXX musí být vždy přítomny zbývajících 5 souborů, které jsou zde uvedeny. Všechny soubory jsou uloženy ve stejné složce. Pokud 1 ze souborů není přítomen, nebude umožněno pro vybranou složku provést výpočet.

Soubor musí obsahovat předem definovaný počet sloupců. V jiném případě není výpočet dokončen.

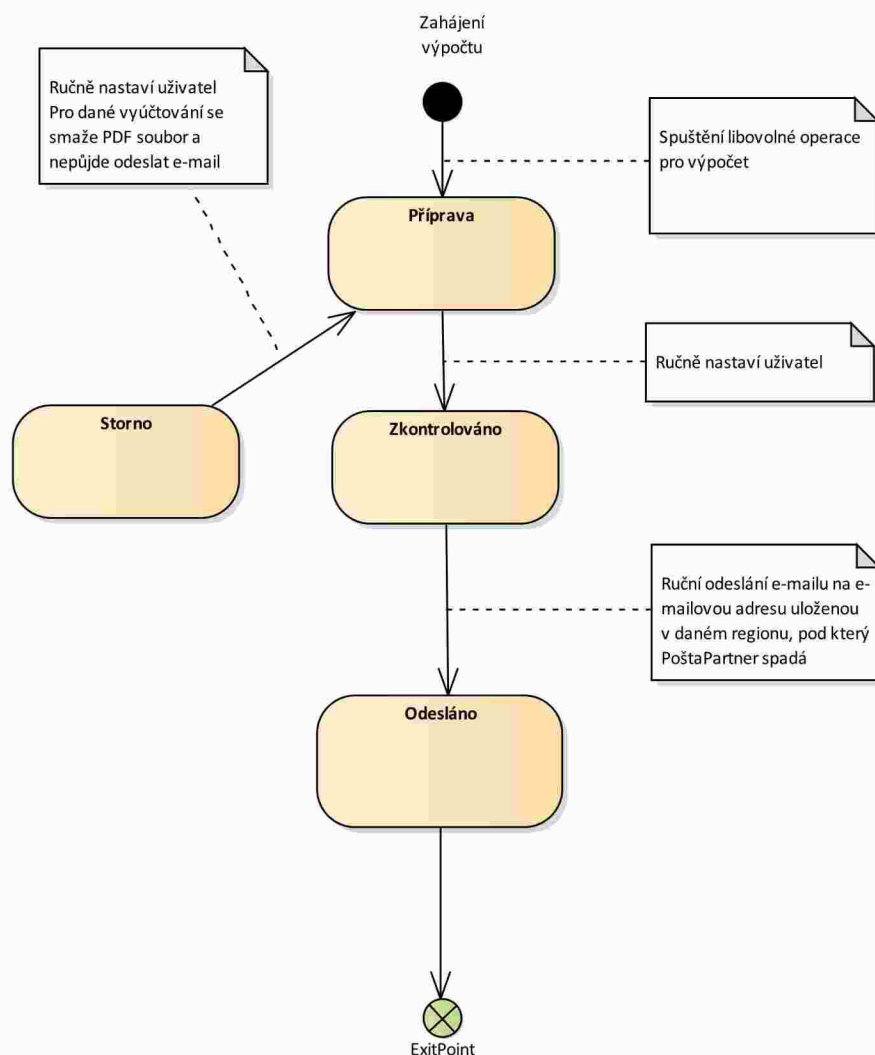
Webová služba

Webová služba ČP, která obsahuje metodu "vratPartnery()". Voláním metody "vratPartnery()" jsou vráceny jednotlivé záznamy PoštaPartner, které jsou uloženy v číselníku ČP.



3.2 Stavy vyúčtování

3.2.1 Stavy vyúčtování



Odesláno

Vygenerované PDF vyúčtování bylo odesláno na uvedený email v nastavení regionu, pod který daný PoštaPartner spadá.

Příprava

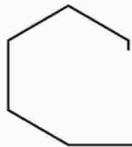
Pro dané vyúčtování byla zahájena libovolná operace, která je součástí výpočtu

Storno

Uživatel ručně nastavil vyúčtování jako stornované

Zkontrolováno

Výpočtem vygenerované PDF vyúčtování, které je připravené k odeslání a schválené uživatelem



4 Role a povinnosti

4.1 Role

Následující text obsahuje jednotlivé role a popis jejich funkce v systému/aplikaci.

Editor

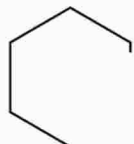
- Čtení/zápis/mazání v uživatelských tabulkách
- Přístup ke všem vyúčtováním
- Nastavení ceníků a seznamu partnerů
- Odpovídající AD skupina: ad_vypp_editor

Správce

- Kontrola uživatelských účtů
- Nastavení číselníků aplikace
- Kontrola provozu - přístup k logům a statistikám provozu
- Spuštění výpočtu
- Odpovídající AD skupina: ad_vypp_spravce

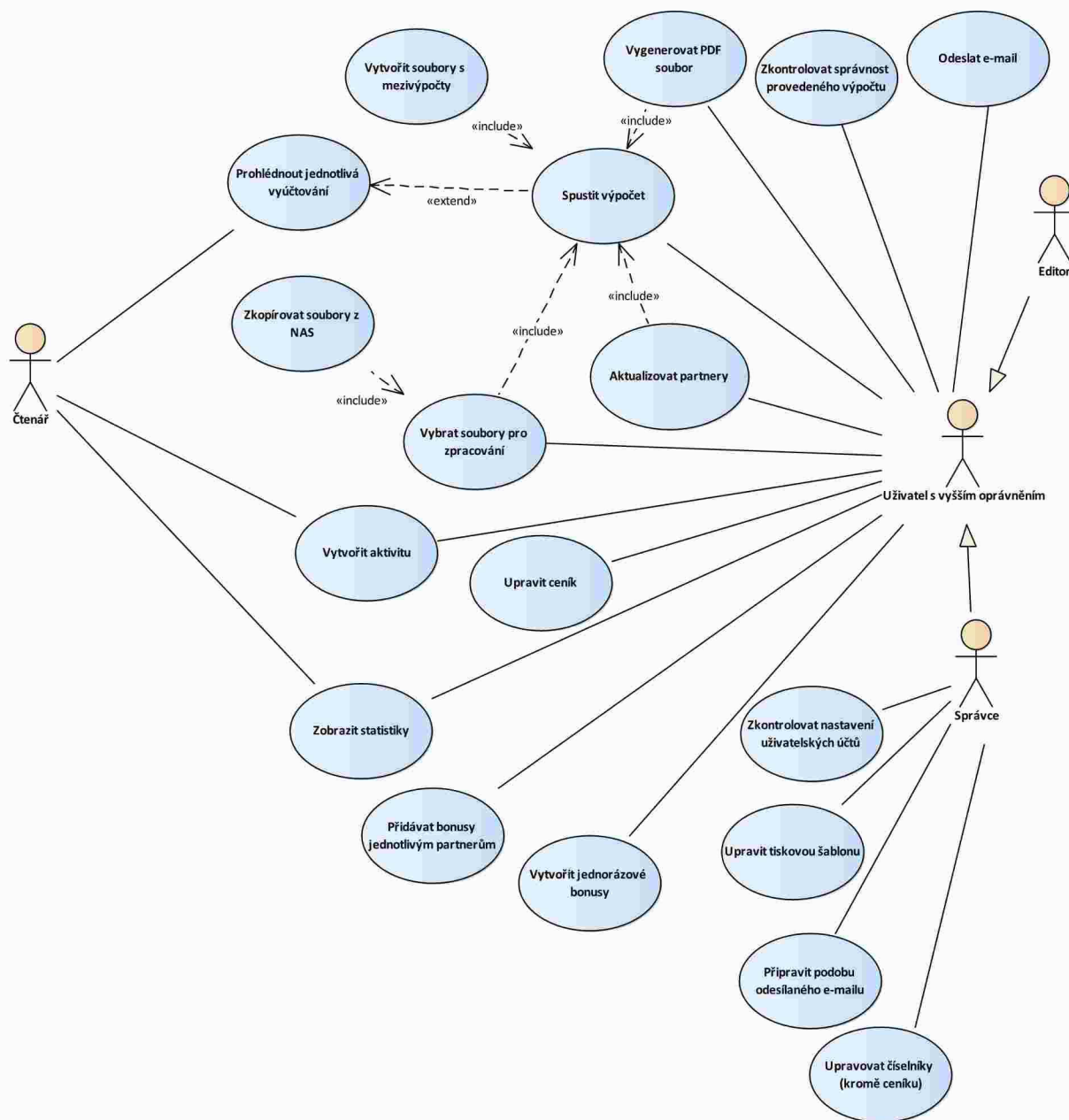
Čtenář

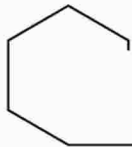
- Zobrazení vlastních partnerů (podle regionu)
- Role pro obchodníka na regionu
- Odpovídající AD skupina: ad_vypp_ctenar



4.2 Usecase

4.2.1 Use Case Model





Aktualizace proběhne stisknutím tlačítka "Aktualizovat partnery". Data jsou načítána z webových služeb SCC Service zavoláním metody "vratPartnery()"

Načtení souboru APO 256

Soubor je uložen na lokálním disku v adresáři "Data". Soubor je označen "PARTNER_TR_Datum".

Načtení souboru CDS2071

Soubor je uložen na lokálním disku v adresáři "Data". Soubor je označen "PARTNER_CK_Datum".

Načtení souboru APO921

Soubor je uložen na lokálním disku v adresáři "Data". Soubor je označen "APO921_Datum".

Načtení souboru PARTNER_NB

Soubor je uložen na lokálním disku v adresáři "Data". Soubor je označen "PARTNER_NB_Datum".

Načtení souboru PARTNER_NB3

Soubor je uložen na lokálním disku v adresáři "Data". Soubor je označen "PARTNER_NB3_Datum".

Načtení souboru XXX

Soubor je uložen na lokálním disku v adresáři "Data". Soubor je označen "PARTNER_xxx_Datum".

Porovnání dat načtených z paměti/ uložení do paměti

Porovnání a následná konverze dochází pouze u těch transakčních kódů ze souboru APO256, u kterých je vyplněno pole "Transakce z CDS". Jelikož jsou data z CDS pouze v cenách za kus, tak pole "Transakce z CDS" by mělo být vyplněno pouze u tohoto typu.

Pokud má transakční kód v poli "Typ" vybranou hodnotu "Procentuální", tak se počet kusů při porovnání s daty z CDS nezmění.

Vygenerování PDF souboru pro každého aktivního partnera

PDF je generováno ze 2 šablon

- Vypp_vyuctovani_bezdph.xlsx (OVZ není plátce DPH) nebo
- Vypp_vyuctovani_sdph.xlsx (OVZ je plátce DPH)

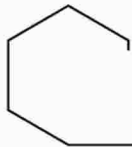
Zpracování souboru APO256

Všechny data, která jsou uložena v souboru APO256 jsou zpracována a rozřazena k jednotlivým PSC. Pokud nějaké PSC nebo transakční kód není v databázi aplikace VYPP nalezen je vrácena chyba a výpočet není dokončen.

Zpracování souboru CDS2071

Zpracována jsou pouze ta data, která patří k provozovně, která mají zaškrtnuto pole "Smluvní podání" a zároveň aspoň jeden z identifikátorů načtených z tabulky "Smluvní podání" se shoduje s hodnotami uvedených ve sloupcích 4, 5 nebo 6.

Zpracování souboru APO921



Zpracována jsou data, která mají transakční kód 307. Jedná se o losy okamžitých loterií.

Zpracování souboru PARTNER_NB

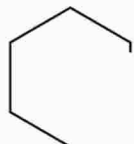
Zpracována jsou data pouze pro takové provozovny, které mají zaškrtnuté pole „Balíkovna“. Pokud provozovna toto pole zaškrtnuté nemá, tak se data v tomto souboru pro tuto provozovnu vůbec neberou v potaz a ignorují se,

Zpracování souboru PARTNER_NB3

Zpracována jsou data pouze pro takové provozovny, které mají zaškrtnuté pole „Balíkovna“. Pokud provozovna toto pole zaškrtnuté nemá, tak se data v tomto souboru pro tuto provozovnu vůbec neberou v potaz a ignorují se,

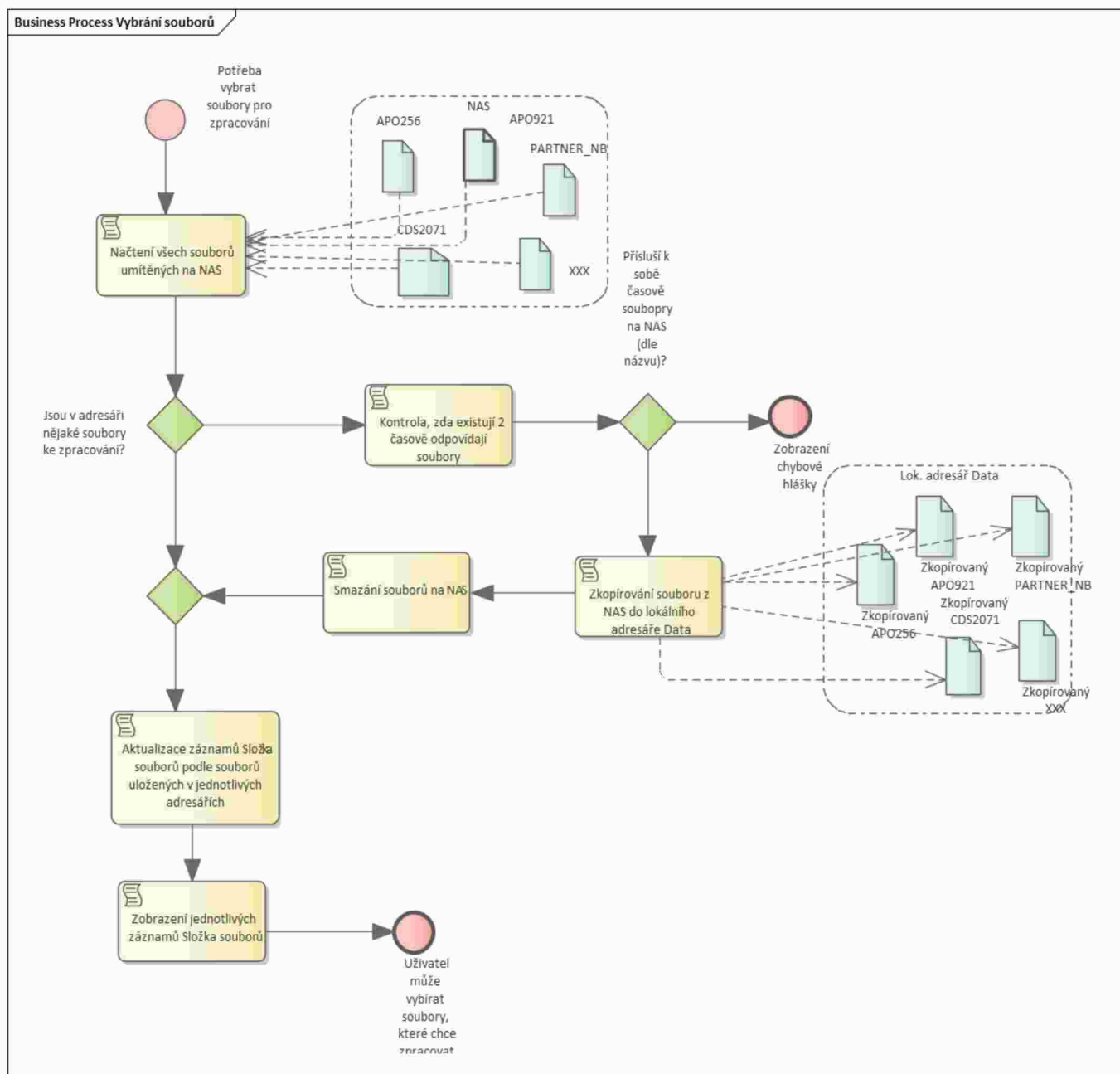
Zpracování souboru XXX

Jedná se o data Pošta Partner Balíkoven. Tento soubor se zpracovává nezávisle na ostatních souborech a neprobíhá zde porovnání dat.



5.1.2 Vybrání souborů

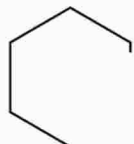
5.1.2.1 Vybrání souborů



6 Uživatelská příručka

Předmětem této kapitoly je seznámit uživatele se základními operacemi nutných pro provedení testování v aplikaci CP VYPP. Tento dokument se snaží popsat následující části:

- Práci s ceníkem,
- Přípravu dat pro výpočet
- Vytvoření jednorázových odměn
- Spuštění výpočtu
- Vygenerování vyúčtování v podobě PDF souboru
- Odeslání e-mailu obchodníkovi pro daný region



6.1 Práce s ceníkem

6.1.1 Číselník odměn

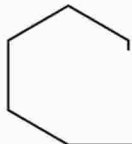
1.1.1.1 Nastavení pořadí

Formulář: Odměna

Otevřít záznam odměny v nahlížecké stránce „Číselník odměn“ („Vyúčtování Pošta Partner/Ceník/Nastavení/Číselník odměn“).

Zadat do pole „Pořadí“ číslici. Toto pole určuje pořadí, v jakém bude daná odměna vygenerovaná ve výsledném PDF souboru.

Odměna



1.1.1.2 Nastavení paušálu

Formulář: Odměna

Zaškrtnout zaškrtnutí „Paušál“ ve formuláři „Odměna“.

Odměna

Obecné

Služby

Bonusy

Ostatní

Název odměny

Paušální odměna - paušál

Pořadí

1

Paušál

☒

Uložit

Smazat

Zpět

Pokud je pole zaškrtnuto, bude ve výsledném PDF souboru název odměny a název služby spojen do jednoho pole. V odměně se zaškrtnutým pole „Paušál“ by měla vždy být právě 1 služba nebo 1 bonus.

Níže zasíláme podklady pro vyúčtování provizí za Testovací scénáře. Prosíme o fakturaci po jednotlivých položkách, tak jak jsou rozepsány níže.

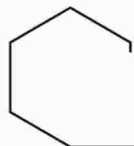
Odměna	Služba	Počet jednotek	Odměna za jednotku	Provize	DPH
Paušální odměna		1 ks	9 000,00 Kč	9 000,00 Kč	21 %
Variabilní odměna	Odměna za provedené transakce (Česká pošta)	150 ks	3,00 Kč	450,00 Kč	21 %
	Odměna za provedené transakce (finanční instituce)*	35 ks	3,00 Kč	105,00 Kč	0 %
	Prodej poštovních cenin a zboží	1 510,00 Kč	4,20 %	63,42 Kč	21 %
	Dobíjení předplacených SIM karet**	900,00 Kč	2,00 %	14,88 Kč	21 %
	Prodej Losů okamžitých loterií**	770,00 Kč	2,00 %	12,73 Kč	21 %
	Volný prodej tisku	2 785,88 Kč	10,00 %	278,59 Kč	21 %
Ostatní odměna	Paušální úhrada nákladů na datové připojení	1 ks	511,40 Kč	511,40 Kč	21 %

6.1.2 Služby

1.1.1.3 Nastavení pořadí

Formulář: Služba

Otevřít záznam „Služba“ v nahlížecké stránce „Seznam služeb“ („Vyúčtování Pošta Partner/Ceník/Služby/Seznam služeb“)



Česká pošta Jan Vošahlík / 1 uživatel online

Vyúčtování Pošta Partner Hlavní stránka Vyúčtování Pošta Partner nápověda Nastavení

Ceník
Nastavení...
Služby...
Seznam služeb
Seznam transakčních kódů
Bonusy...
Zálohování ceníku...

Provozovny
Adresář
Aktivity
Moje nastavení

© 2017 NetGenium

Seznam služeb 10 / 10

Hledat: Hledat

☐ Název služby	Výchozí cena	Výchozí procenta	Sazba DPH	☐ Název odměny
Vše ▼	Vše ▼	Vše ▼	Vše ▼	Vše ▼
Odměna za provedené transakce (Česká pošta)	3,00 Kč		2	Variabilní odměna
Odměna za provedené transakce (finanční instituce)	3,00 Kč		0	Variabilní odměna
Prodej poštovních cenin a zboží		4,2 %	2	Variabilní odměna
Dobíjení předplacených SIM karet		2 %	2	Variabilní odměna
Prodej Losů okamžitých loterií		2 %	2	Variabilní odměna
Prodej kolkových známek		1 %	2	Variabilní odměna
Prodej dálničních kupónů		1 %	2	Variabilní odměna
Volný prodej tisku		10 %	2	Variabilní odměna
Smluvní podání - listovní			2	Variabilní odměna
Smluvní podání - balíkové			2	Variabilní odměna

V poli „Pořadí“ nastavit pořadí dané služby, ve kterém bude daný záznam generován ve výsledném PDF souboru.

Služba

Obecné Transakční kódy Ostatní

* **Název služby**

Pořadí

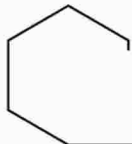
* **Typ služby** ☒ Za kus ☐ Procentuální

* **Odměna**

1.1.1.4 Typ služby

Formulář: Služba

Přepínat mezi hodnotami „Za kus“ a „Procentuální“ v poli „Typ služby“. Na základě vybrané hodnoty se budou zobrazovat pole „Výchozí cena“ resp. „Výchozí procenta“



Služba

Obecné	Transakční kódy	Ostatní
--------	-----------------	---------

* Název služby	Odměna za provedené transakce (Česká pošta)	?
Pořadí	1	?
* Typ služby	☒ Za kus ☐ Procentuální	
* Odměna	Variabilní odměna	?

Výchozí cena	
Výchozí cena	3 Kč
* Sazba DPH	2 - (21%) ▼

Služba

Obecné	Transakční kódy	Ostatní
--------	-----------------	---------

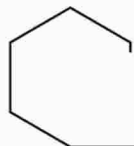
* Název služby	Odměna za provedené transakce (Česká pošta)	
Pořadí	1	?
* Typ služby	☐ Za kus ☒ Procentuální	
* Odměna	Variabilní odměna	?

Výchozí cena	
Výchozí procenta	%
Poníženo o DPH ☐ ?	
* Sazba DPH	2 - (21%) ▼

Uložit	Smazat	Zpět	Uložit a pokračovat v editaci
--------	--------	------	-------------------------------

1.1.1.5 Přiřazení transakčního kódu ke službě

Formulář: Služba



Vybrat v poli „Přiřadit transakční kód“ záznam „Transakční kód“, který chcete přiřadit k dané službě.

Služba

Obecné **Transakční kódy** Ostatní

Přiřadit transakční kód

Odebrat označené přiřazené trans. kódy

Přiřazené transakční kódy 68 / 68

Označit Vše ▾	Název Vše ▾	Kód Vše ▾	Typ transakce Vše ▾	Typ odměny Vše ▾	Výchozí cena Vše ▾	Výchozí procent. odměna Vše ▾
☐	Eurogiro - vklad	071	Poštovní spořitelna - Maxkarta/Platební karta	Za kus	3,00 Kč/ks	
☐	Dobírková Pk CIZ-ABD	100	Poštovní poukázky	Za kus	3,00 Kč/ks	

Stisknout tlačítko „Přiřadit transakční kód“. Vybraný záznam „Transakční kód“ bude přiřazen ke službě (bude v daném záznamu vyplněno pole „Služba“) a bude zobrazen v tabulce „Přiřazené transakční kódy“.

Služba

Obecné **Transakční kódy** Ostatní

Přiřadit transakční kód

Odebrat označené přiřazené trans. kódy

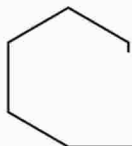
Přiřazené transakční kódy 68 / 68

Označit Vše ▾	Název Vše ▾	Kód Vše ▾	Typ transakce Vše ▾	Typ odměny Vše ▾	Výchozí cena Vše ▾	Výchozí procent. odměna Vše ▾
☐	Eurogiro - vklad	071	Poštovní spořitelna - Maxkarta/Platební karta	Za kus	3,00 Kč/ks	
☐	Dobírková Pk CIZ-ABD	100	Poštovní poukázky	Za kus	3,00 Kč/ks	
☐	Dobírková Pk A-ABD	101	Poštovní poukázky	Za kus	3,00 Kč/ks	
☐	DO- Složenka ABD	102	Poštovní poukázky	Za kus	3,00 Kč/ks	
☐	DO-bezokladová ABD	103	Poštovní poukázky	Za kus	3,00 Kč/ks	
☐	Dobírková Pk C-ABD	104	Poštovní poukázky	Za kus	3,00 Kč/ks	

1.1.1.6 Odebrání transakčního kódu ze služby

Formulář: Služba

Vybrat záznam „Transakční kód“ v tabulce „Přiřazené transakční kódy“ ve sloupci „Označit“.



Služba

Obecné

Transakční kódy

Ostatní

Přidat transakční kód

Přidat transakční kód

Odebrat označené přiřazené trans. kódy

Přiřazené transakční kódy

68 / 68

Označit	Název	Kód	Typ transakce	Typ odměny	Výchozí cena	Výchozí procent. odměna
Vše	Vše	Vše	Vše	Vše	Vše	Vše
☐	Eurogiro - vklad	071	Poštovní spořitelna - Maxkarta/Platební karta	Za kus	3,00 Kč/ks	
☐	Dobírková Pk CIZ-ABD	100	Poštovní poukázky	Za kus	3,00 Kč/ks	
☐	Dobírková Pk A-ABD	101	Poštovní poukázky	Za kus	3,00 Kč/ks	
☐	DO- Složenka ABD	102	Poštovní poukázky	Za kus	3,00 Kč/ks	
☐	DO-bezdokladová ABD	103	Poštovní poukázky	Za kus	3,00 Kč/ks	
☐	Dobírková Pk C-ABD	104	Poštovní poukázky	Za kus	3,00 Kč/ks	

Stisknout tlačítko „Odebrat označené přiřazené trans. kódy“. Označené transakční kódy bude odebrány ze služby (v daném záznamu „Transakční kód“ bude pole „Služba“ prázdné). Daný transakční kód již nebude zobrazen v tabulce „Přiřazené transakční kódy“.

Služba

Obecné

Transakční kódy

Ostatní

Přidat transakční kód

Přidat transakční kód

Odebrat označené přiřazené trans. kódy

Přiřazené transakční kódy

68 / 68

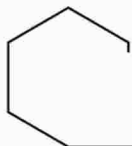
Označit	Název	Kód	Typ transakce	Typ odměny	Výchozí cena	Výchozí procent. odměna
Vše	Vše	Vše	Vše	Vše	Vše	Vše
☒	Eurogiro - vklad	071	Poštovní spořitelna - Maxkarta/Platební karta	Za kus	3,00 Kč/ks	
☐	Dobírková Pk CIZ-ABD	100	Poštovní poukázky	Za kus	3,00 Kč/ks	
☒	Dobírková Pk A-ABD	101	Poštovní poukázky	Za kus	3,00 Kč/ks	
☐	DO- Složenka ABD	102	Poštovní poukázky	Za kus	3,00 Kč/ks	
☐	DO-bezdokladová ABD	103	Poštovní poukázky	Za kus	3,00 Kč/ks	
☐	Dobírková Pk C-ABD	104	Poštovní poukázky	Za kus	3,00 Kč/ks	

6.1.3 Transakční kódy

1.1.1.7 Přiřazení transakčního kódu ke službě

Formulář: Transakční kód

V poli „Služba“ vybrat záznam „Služba“, ke kterému bude daný transakční kód přiřazen.



Transakční kód

Obecné	Provozovny	Kategorie provozoven	Ostatní
--------	------------	----------------------	---------

Název	Výplatní šek
Kód	006
Typ transakce	Poštovní spořitelna - Maxkarta/Platební karta
* Služba	Odměna za provedené transakce (finanční instituce) 🔍
* Typ odměny	☒ Za kus ☐ Procentuální
CDS	☐

?

1.1.1.8 Typ odměny

Formulář: Transakční kód

Přepínat mezi hodnotami „Za kus“ a „Procentuální“ v poli „Typ odměny“. Na základě vybrané hodnoty se budou zobrazovat pole „Výchozí cena“ resp. „Výchozí procenta“.

Transakční kód

Obecné	Provozovny	Kategorie provozoven	Ostatní
--------	------------	----------------------	---------

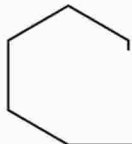
Název	Výplatní šek
Kód	006
Typ transakce	Poštovní spořitelna - Maxkarta/Platební karta
* Služba	Odměna za provedené transakce (finanční instituce) 🔍
* Typ odměny	☒ Za kus ☐ Procentuální
CDS	☐

?

Výchozí cena

Výchozí cena	3 Kč/ks
Transakce z CDS	🔍

?



Transakční kód

Obecné	Provozovny	Kategorie provozoven	Ostatní
--------	------------	----------------------	---------

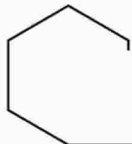
Název	Výplatní šek
Kód	006
Typ transakce	Poštovní spořitelna - Maxkarta/Platební karta
* Služba	☐ Odměna za provedené transakce (finanční instituce) 🔍
* Typ odměny	☐ Za kus ☒ Procentuální
CDS	☐ ?

Výchozí cena	
Výchozí procent. odměna	%
Procent. odměna z	▼

1.1.1.9 Určení transakčního kódu CDS

Formulář: Transakční kód

Zaškrtnout pole „CDS“. Pole „CDS“ představuje příznak, zda transakční kód pochází z transakcí CDS. Pokud pole není zaškrtnuto, bere se automaticky, že transakční kód pochází z APO.



Transakční kód

Obecné	Provozovny	Kategorie provozoven	Ostatní
--------	------------	----------------------	---------

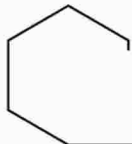
Název	Výplatní šek
Kód	006
Typ transakce	Poštovní spořitelna - Maxkarta/Platební karta
* Služba	☐ Odměna za provedené transakce (finanční instituce)
* Typ odměny	☒ Za kus ☐ Procentuální
CDS	☒

Výchozí cena	3 Kč/ks
Transakce z CDS	

1.1.1.10 Přiřazení tr. kódu APO k tr. kódu CDS

Formulář: Transakční kód

V poli „Transakce CDS“ vybrat transakční kód, který má zaškrtnuté pole „CDS“. V poli „Transakce CDS“ lze vybírat pouze pokud v poli „Typ odměny“ je vybrána hodnota „Za kus“. Pokud je pole vyplněno, znamená to, že při porovnávání dat z APO a CDS může být počet zásilek daného transakčního kódu pocházejícího z dat APO změněn počtem zásilek z dat CDS. Přičemž může být změněn pouze počtem zásilek odpovídajících vybranému druhu v poli „Transakce z CDS“. Pokud pole není vyplněno počet zásilek z dat APO nebude změněn.

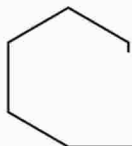


Transakční kód

Obecné	Provozovny	Kategorie provozoven	Ostatní
Název Výplatní šek			
Kód 006			
Typ transakce Poštovní spořitelna - Maxkarta/Platební karta			
* Služba Odměna za provedené transakce (finanční instituce)			
* Typ odměny ☒ Za kus ☐ Procentuální			
CDS ☐			
Výchozí cena			
Výchozí cena 3 Kč/ks			
Transakce z CDS			
Uložit Smazat Zpět			

1.1.1.11 Přiřazení speciální ceny transakčního kódu k provozovně
Formulář: Transakční kód, Speciální cena

Stisknout tlačítko „Nová speciální cena provozovny“



Transakční kód

Obecné

Provozovny

Kategorie provozoven

Ostatní

Nová speciální cena provozovny ?

Smazat označené speciální ceny provozoven ?

Speciální ceny provozoven1 / 1

Označit	Název provozovny	PSČ	Cena
Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾
☐	Byňov	37334	3,00 Kč

Uložit

Smazat

Zpět

Vybrat provozovnu v poli „Provozovna“, zadat speciální cenu v poli „Cena“ a stisknout tlačítko „Uložit“.

Speciální cena

Obecné

Ostatní

* Provozovna

Purkarec 🔍

* Transakční kód

Výplatní šek 🔍

Cena

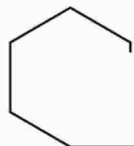
25 Kč

Uložit

Smazat

Zpět

Po uložení je pro vybraný záznam „Provozovna“ vytvořena speciální cena. Zároveň pokud je záznam „Transakční kód“ přiřazen ke záznamu „Služba“, který obsahuje další transakční kódy, tak i pro tyto kódy je následně vytvořen přiřazovací záznam mezi záznamy „Transakční kód“ a „Provozovna“ z důvodu zachování konzistence ceníku.



Provozovna

Obecné

Transakční kódy

Bonusy

Aktivity

Kvalita služeb

Ostatní

Nová speciální cena tr. kódu pro provozovnu

Smazat označené speciální ceny provozovny

Speciální ceny transakčních kódů

20 / 20

Označit	Název	Kód	Název služby	Sazba DPH	Typ transakce	Cena
Vše	Vše	Vše	Vše	Vše	Vše	Vše
☐	Výplatní šek	006	Odměna za provedené transakce (finanční instituce)	0	Poštovní spořitelna - Maxkarta/Platební karta	25,00 Kč
☐	Výplata z vkl. knížky	007	Odměna za provedené transakce (finanční instituce)	0	Poštovní spořitelna - Maxkarta/Platební karta	25,00 Kč
☐	Příkaz k úhradě	022	Odměna za provedené transakce (finanční instituce)	0	Poštovní spořitelna - Maxkarta/Platební karta	25,00 Kč
☐	Příkaz k úhradě v Kč	023	Odměna za provedené transakce (finanční instituce)	0	Poštovní spořitelna - Maxkarta/Platební karta	25,00 Kč
☐	Složenká	040	Odměna za provedené transakce (finanční instituce)	0	Poštovní spořitelna - Maxkarta/Platební karta	25,00 Kč
☐	Dobírková slož. ČSOB	041	Odměna za provedené transakce (finanční instituce)	0	Poštovní spořitelna - Maxkarta/Platební karta	25,00 Kč

1.1.1.12 Smazání speciální ceny transakčního kódu provozovny

Formulář: Transakční kód

Vybrat ve sloupci „Označit“ v tabulce „Speciální ceny provozoven“ záznam „Speciální cena“, který bude smazán a stisknout tlačítko „Smazat označené speciální ceny provozoven“.

Transakční kód

Obecné

Provozovny

Kategorie provozoven

Ostatní

Nová speciální cena provozovny

Smazat označené speciální ceny provozoven

Speciální ceny provozoven

2 / 2

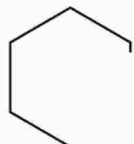
Označit	Název provozovny	PSČ	Cena
Vše	Vše	Vše	Vše
☐	Byňov	37334	3,00 Kč
☐	Purkarec	37343	25,00 Kč

Uložit

Smazat

Zpět

Po stisknutí dojde ke smazání speciální ceny a označený záznam z tabulky „Speciální ceny provozoven“ zmizí.



Transakční kód

Obecné

Provozovny

Kategorie provozoven

Ostatní

Nová speciální cena provozovny



Smazat označené speciální ceny provozoven



Speciální ceny provozoven

1 / 1

Označit	Název provozovny	PSČ	Cena
Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾
☐	Byňov	37334	3,00 Kč

Uložit

Smazat

Zpět

Pokud je vybraný transakční kód přiřazen do služby, která obsahuje další transakční kódy, tak i jejich speciální ceny pro daný záznam „Provozovna“ budou smazány z důvodu zachování konzistence ceníku.

Provozovna

Obecné

Transakční kódy

Bonusy

Aktivita

Kvalita služeb

Ostatní

Nová speciální cena tr. kódu pro provozovnu



Smazat označené speciální ceny provozovny



Speciální ceny transakčních kódů

0 / 0

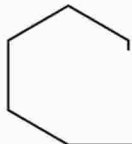
Označit	Název	Kód	Název služby	Sazba DPH	Typ transakce	Cena
Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾

Nebyly nalezeny žádné záznamy

1.1.1.13 Přiřazení speciální ceny transakčního kódu ke kategorii

Formulář: Transakční kód, Cena transakčního kódu v kategorii

Stisknout tlačítko „Nová speciální cena kategorie provozoven“



Transakční kód

Obecné

Provozovny

Kategorie provozoven

Ostatní

Nová speciální cena kategorie provozoven ?

Smazat označené ceny kategorií provozoven ?

Ceny kategorií provozoven 19 / 19

Označit	Název kategorie	Cena
Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾
☐	Partner_15	3,00 Kč
☐	Partner_20	3,00 Kč
☐	Partner_25	3,00 Kč
☐	Partner_30	3,00 Kč

Vybrat záznam „Kategorie provozoven“ v poli „Kategorie provozoven“, zadat speciální cenu v poli „Cena“ a stisknout tlačítko „Uložit“.

Cena transakčního kódu v kategorii

Obecné

Ostatní

* Kategorie provozoven

* Transakční kód

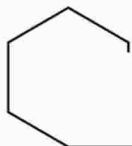
Cena Kč

Uložit

Smazat

Zpět

Po uložení je pro vybraný záznam „Kategorie provozoven“ vytvořena speciální cena. Zároveň pokud je záznam „Transakční kód“ přiřazen ke záznamu „Služba“, který obsahuje další transakční kódy, tak i pro tyto kódy je následně vytvořen přiřazovací záznam mezi záznamy „Transakční kód“ a „Kategorie provozoven“ z důvodu zachování konzistence ceníku.



Kategorie provozovny

Obecné

Provozovny

Transakční kódy

Bonusy

Ostatní

Nová cena tr. kódu pro kategorii

Smazat označené ceny kategorie

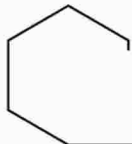
Ceny přiřazených transakčních kódů116 / 116

Označit	Název	Kód	Cena	Procenta
Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾
☐	Poštovní známky	301		4,2 %
☐	Dopisnice	303		4,2 %
☐	Kolkové známky	305		4,2 %
☐	BARIÉRA	311		4,2 %
☐	Karty Telefonica O2	312		4,2 %
☐	Dob.kup.Telefon.O2	313		4,2 %

1.1.1.14 Smazání speciální ceny transakčního kódu kategorie provozoven

Formulář: Transakční kód

Vybrat ve sloupci „Označit“ v tabulce „Ceny kategorií provozoven“ záznam „Cena transakčního kódu v kategorii“, který bude smazán a stisknout tlačítko „Smazat označené ceny kategorií provozoven“.



Transakční kód

Obecné

Provozovny

Kategorie provozoven

Ostatní

Nová speciální cena kategorie provozoven ?

Smazat označené ceny kategorií provozoven ?

Označit

Název kategorie

Cena

Vše ▾

Vše ▾

Vše ▾

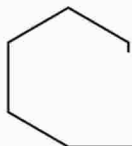
☒	Partner_15	3,00 Kč
☐	Partner_20	3,00 Kč
☐	Partner_25	3,00 Kč
☐	Partner_30	3,00 Kč
☐	Partner_30_2	3,00 Kč
☐	Partner_30_3	3,00 Kč

Uložit

Smazat

Zpět

Po stisknutí dojde ke smazání speciální ceny a označený záznam z tabulky „Ceny kategorií provozoven“ zmizí.



Transakční kód

Obecné

Provozovny

Kategorie provozoven

Ostatní

Nová speciální cena provozovny



Smazat označené speciální ceny provozoven



Speciální ceny provozoven

1 / 1

Označit	Název provozovny	PSČ	Cena
Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾
☐	Byňov	37334	3,00 Kč

Uložit

Smazat

Zpět

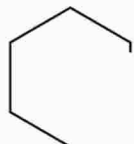
Pokud je vybraný transakční kód přiřazen do služby, která obsahuje další transakční kódy, tak i jejich speciální ceny pro daný záznam „Kategorie provozoven“ budou smazány z důvodu zachování konzistence ceníku.

6.1.4 Bonusy

1.1.1.15 Nastavení pořadí

Formulář: Bonus

Otevřít záznam „Bonus“ v nahlížecké stránce „Seznam bonusů“ („Vyúčtování Pošta Partner/Ceník/Bonusy/Seznam bonusů“)



Vyúčtování Pošta Partner

Vyúčtování Pošta Partner

Ceník

Nastavení...

Služby...

Bonusy...

Seznam bonusů

Zálohování ceníku...

Provozovny

Adresář

Aktivity

Moje nastavení

© 2018 NetGenium

Hlavní stránka

Vyúčtování Pošta Partner

Nápověda

Nastavení

Seznam bonusů12 / 12

Hledat:

Hledat

☐ ☐

Název bonusu

Výchozí hodnota

Odměna

Vše ▾

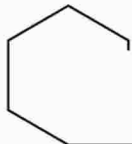
Vše ▾

Vše ▾

Výdej zásilek	1 470,00 Kč	3
Podací služba I	920,00 Kč	3
Výplata peněžních částek a peněžní služba II	1 940,00 Kč	3
Poštovní spořitelna	1 670,00 Kč	3
Ostatní služby	1 000,00 Kč	3
Paušální úhrada nákladů na telefon	300,00 Kč	5
Počet přepážek poskytujících poštovní služby	7 000,00 Kč	5
Zvýšený rozsah hodin pro veřejnost	2 000,00 Kč	5
Paušální úhrada nákladů na datové připojení	0,00 Kč	5
Odměna za kvalitu poskytovaných služeb	800,00 Kč	5
Paušální odměna	0,00 Kč	6
Odměna za tipování produktů	0,00 Kč	4

Nový bonus

V poli „Pořadí“ nastavit pořadí daného bonusu, ve kterém bude daný záznam generován ve výsledném PDF souboru.



Bonus

Obecné	Provozovny	Kategorie provozoven	Ostatní
---------------	------------	----------------------	---------

Název bonusu

Výdej zásilek

Pořadí

1

* Odměna

Paušální odměna

?

?

Výchozí hodnota

Výchozí hodnota

1470 Kč

* Sazba DPH

2 - (21%)

Tipování

Kvalita

?

?

Uložit

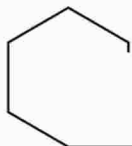
Smazat

Zpět

1.1.1.16 Přiřazení bonusu k provozovně

Formulář: Bonus, Bonus - Provozovna

Stisknout tlačítko „Nový bonus provozovny“



Bonus

Obecné

Provozovny

Kategorie provozoven

Ostatní

Nový bonus provozovny ?

Smazat označené bonusy provozoven ?

Bonusy provozoven 3 / 3

Označit	Název provozovny	PSČ	Hodnota bonusu
Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾
☐	Rychnov u Nových Hradů	37336	5 500,00 Kč
☐	Byňov	37334	0,00 Kč
☐	Smilovy Hory	39152	0,00 Kč

Vybrat provozovnu v poli „Provozovna“, zadat hodnotu bonusu v poli „Hodnota bonusu“ a stisknout tlačítko „Uložit“.

Bonus - Provozovna

Obecné

Ostatní

* Provozovna

* Bonus

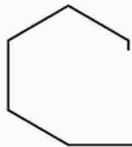
Hodnota bonusu Kč

Uložit

Smazat

Zpět

Po uložení je pro vybraný záznam „Provozovna“ vytvořena speciální hodnota bonusu, která je zobrazena v tabulce „Bonusy provozoven“.



Bonus

Obecné

Provozovny

Kategorie provozoven

Ostatní

Nový bonus provozovny

Smazat označené bonusy provozoven

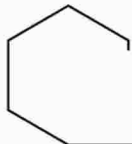
Bonusy provozoven4 / 4

Označit	Název provozovny	PSČ	Hodnota bonusu
Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾
☐	Rychnov u Nových Hradů	37336	5 500,00 Kč
☐	Byňov	37334	0,00 Kč
☐	Smilovy Hory	39152	0,00 Kč
☐	Purkarec	37343	250 000,00 Kč

1.1.1.17 Smazání bonusu provozovny

Formulář: Bonus

Vybrat ve sloupci „Označit“ v tabulce „Bonusy provozoven“ záznam „Bonus - provozovna“, který bude smazán a stisknout tlačítko „Smazat označené bonusy provozoven“.



Bonus

Obecné

Provozovny

Kategorie provozoven

Ostatní

Nový bonus provozovny

Smazat označené bonusy provozoven

Bonusy provozoven4 / 4

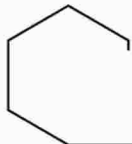
Označit	Název provozovny	PSČ	Hodnota bonusu
Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾
☐	Rychnov u Nových Hradů	37336	5 500,00 Kč
☐	Byňov	37334	0,00 Kč
☐	Smilovy Hory	39152	0,00 Kč
☐	Purkarec	37343	250 000,00 Kč

Uložit

Smazat

Zpět

Po stisknutí dojde ke smazání přiřazeného záznamu bonusu k provozovně a označený záznam z tabulky „Bonusy provozoven“ zmizí.



Bonus

Obecné

Provozovny

Kategorie provozoven

Ostatní

Nový bonus provozovny

Smazat označené bonusy provozoven

Bonusy provozoven3 / 3

Označit	Název provozovny	PSČ	Hodnota bonusu
Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾
☐	Rychnov u Nových Hradů	37336	5 500,00 Kč
☐	Byňov	37334	0,00 Kč
☐	Smilovy Hory	39152	0,00 Kč

Uložit

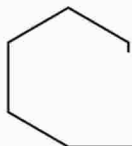
Smazat

Zpět

1.1.1.18 Přiřazení bonusu ke kategorii

Formulář: Bonus, Bonus - Kategorie

Stisknout tlačítko „Nový bonus kategorie provozoven“



Bonus

Obecné

Provozovny

Kategorie provozoven

Ostatní

Nový bonus kategorie provozoven ?

Smazat označené bonusy kategorií provozoven ?

Bonusy kategorií provozoven 16 / 16

Označit	Název kategorie	Hodnota bonusu
Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾
☐	Partner I_15	1 470,00 Kč
☐	Partner I_20	1 470,00 Kč
☐	Partner I_25	1 470,00 Kč
☐	Partner II_25	1 470,00 Kč
☐	Partner II_30	1 470,00 Kč
☐	Partner II_2.přep.	1 470,00 Kč

Vybrat záznam „Kategorie provozoven“ v poli „Kategorie provozoven“, zadat hodnotu bonusu v poli „Hodnota bonusu“ a stisknout tlačítko „Uložit“.

Bonus - Kategorie

Obecné

Ostatní

* Kategorie provozoven Partner II_2.přep. 🔍

* Bonus Výdej zásilek 🔍

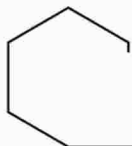
Hodnota bonusu 160000 Kč

Uložit

Smazat

Zpět

Po uložení je pro vybraný záznam „Kategorie provozoven“ vytvořen přiřazovací záznam mezi záznamy „Bonus“ a „Kategorie provozoven“, který je zobrazen v tabulce „Bonusy kategorií provozoven“



Bonus

Obecné

Provozovny

Kategorie provozoven

Ostatní

Nový bonus kategorie provozoven

Smazat označené bonusy kategorií provozoven

Bonusy kategorií provozoven

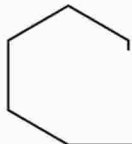
16 / 16

Označit	Název kategorie	Hodnota bonusu
Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾
☐	Partner I_15	1 470,00 Kč
☐	Partner I_20	1 470,00 Kč
☐	Partner I_25	1 470,00 Kč
☐	Partner II_25	1 470,00 Kč
☐	Partner II_30	1 470,00 Kč
☐	Partner II_2.přep.	1 470,00 Kč

1.1.1.19 Smazání speciální ceny transakčního kódu provozovny

Formulář: Bonus

Vybrat ve sloupci „Označit“ v tabulce „Bonusy kategorií provozoven“ záznam „Bonus - Kategorie“, který bude smazán a stisknout tlačítko „Smazat označené bonusy kategorií provozoven“.



Bonus

Obecné

Provozovny

Kategorie provozoven

Ostatní

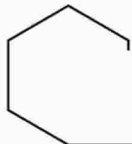
Nový bonus kategorie provozoven

Smazat označené bonusy kategorií provozoven

Bonusy kategorií provozoven16 / 16

Označit	Název kategorie	Hodnota bonusu
Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾
☒	Partner I_15	1 470,00 Kč
☐	Partner I_20	1 470,00 Kč
☐	Partner I_25	1 470,00 Kč
☐	Partner II_25	1 470,00 Kč
☐	Partner II_30	1 470,00 Kč
☐	Partner II_2.přep.	1 470,00 Kč

Po stisknutí dojde ke smazání přiřazeného bonusu ke kategorii. Původně označený záznam již není vidět v tabulce „Bonusy kategorií provozoven“.



Bonus

Obecné

Provozovny

Kategorie provozoven

Ostatní

Nový bonus kategorie provozoven

Smazat označené bonusy kategorií provozoven

Bonusy kategorií provozoven

15 / 15

Označit	Název kategorie	Hodnota bonusu
Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾
☐	Partner I_20	1 470,00 Kč
☐	Partner I_25	1 470,00 Kč
☐	Partner II_25	1 470,00 Kč
☐	Partner II_30	1 470,00 Kč
☐	Partner II_2.přep.	1 470,00 Kč
☐	Partner II_3.přep.	1 470,00 Kč

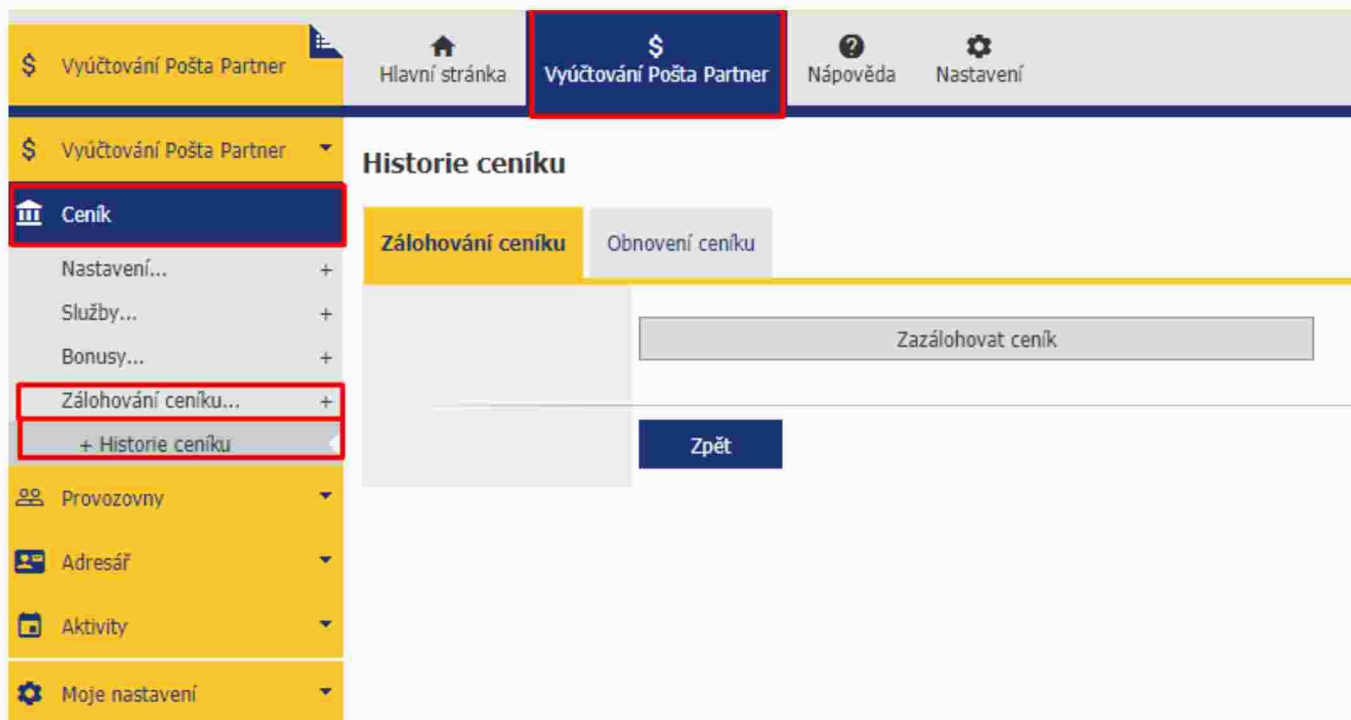
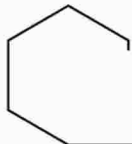
6.1.5 Zálohování a obnovení ceníku

Zálohování ceníku se používá zejména ve chvíli, kdy dojde ke změně cen a bude někdy v budoucnu nutné se vrátit k původním cenám. Funkcionalita se nejlépe otestuje tak, že se vytvoří záloha ceníku, pak se změní ceny a pro obnovení se použije vytvořená záloha.

1.1.1.20 Zálohování

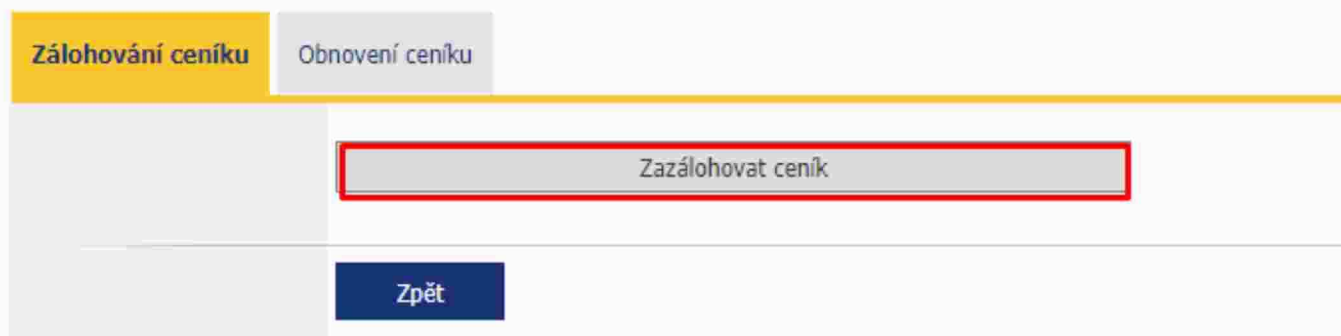
Formulář: Historie ceníku

Otevřít nahlížeckou stránku „Historie ceníku“ („Vyúčtování Pošta Partner/Ceník/Zálohování ceníku“)

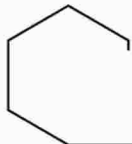


Stisknout tlačítko „Zálohovat ceník“

Historie ceníku



Po úspěšném zálohování ceníku je možné vygenerovaný záznam, ve které je uvedena cesta k právě vygenerovanému XML, vidět v tabulce „Zálohovaná XML“. Zálohované jsou všechny tabulky, do kterých lze uložit nějakou cenu.



Historie ceníku

Zálohování ceníku

Obnovení ceníku

Zálohovaná XML

2 / 2

Označit Číslo zálohy Zadáno kým Zadáno kdy

Vše ▼ Vše ▼ Vše ▼ Vše ▼



201802061

Administrator

06.02.2018 15:52



201802092

VosahlikJ

09.02.2018 15:02

Obnovit vybranou zálohu ceníku

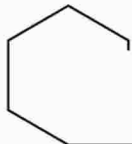
Zpět

Zálohování ceníku bylo úspěšně dokončeno.

1.1.1.21 Obnovení

Formulář: Historie ceníku

Vybrat záznam zálohy a označit tento záznam ve sloupci „Označit“ v tabulce „Zálohovaná XML“.



Historie ceníku

Zálohování ceníku

Obnovení ceníku

Zálohovaná XML

2 / 2

Označit	Číslo zálohy	Zadáno kým	Zadáno kdy
Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾
☐	201802061	Administrator	06.02.2018 15:52
☒	201802092	VosahlikJ	09.02.2018 15:02

Obnovit vybranou zálohu ceníku

Zpět

Zálohování ceníku bylo úspěšně dokončeno.

Stisknout tlačítko „Obnovit vybranou zálohu ceníku“. Uživatel musí 2x potvrdit, že chce opravdu obnovit ceník. Před samotnou obnovou je ještě pro jistotu provedena záloha stávajícího ceníku. Při obnově jsou totiž smazána všechna data v ceníku a nahrazena daty uloženými ve vybrané záloze.

Historie ceníku

Zálohování ceníku

Obnovení ceníku

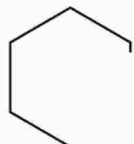
Zálohovaná XML

2 / 2

Označit	Číslo zálohy	Zadáno kým	Zadáno kdy
Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾
☐	201802061	Administrator	06.02.2018 15:52
☒	201802092	VosahlikJ	09.02.2018 15:02

Obnovit vybranou zálohu ceníku

Zpět



Jan Vošahlík / 1 uživatel online

Hlavní stránka

Vyúčtování Pošta Partner

Web localhost říká

Opravdu chcete provést obnovení ceníku? Dojde ke smazání současných dat, která budou nahrazena daty z vybrané zálohy.

OK

Zrušit

Historie ceníku

Zálohování ceníku

Obnovení ceníku

Zálohovaná XML

2 / 2

Označit	Číslo zálohy	Zadáno kým	Zadáno kdy
Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾
☐	201802061	Administrator	06.02.2018 15:52
☒	201802092	Vosahlík J	09.02.2018 15:02

Obnovit vybranou zálohu ceníku

Zpět

Jan Vošahlík / 1 uživatel online

Hlavní stránka

Vyúčtování Pošta Partner

Web localhost říká

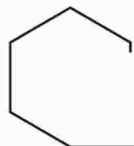
Obnovení ceníku bylo úspěšně dokončeno.

OK

6.2 Příprava dat pro výpočet

6.2.1 Otevření nového vyúčtování

Formulář: Vyúčtování – provize



dev Česká pošta Jan Vošahlík / 1 uživatel online Čtvrte

Vyúčtování Pošta Partner Hlavní stránka **Vyúčtování Pošta Partner** Náповěda Nastavení

Vyúčtování Pošta Partner

Statistiky...
Vyúčtování provizí

Ceník
Provozovny
Adresář
Aktivity
Moje nastavení

© 2017 NetGenium

Vyúčtování provizí 5 / 5

Hledat: Hledat

☐ Název vyúčtování	Datum vyúčtování	1. den měsíce	Vypočítáno	Vytištěno	Odesláno	☐ Zadáno kým	Zadáno kdy
Vše	Vše	Vše	Vše	Vše	Vše	Vše	Vše
NG TEST - prosinec	04.01.2018	01.12.2017				Vosahlík	29.01.2018 17:45
NG Test - leden	01.02.2018	01.01.2018				Administrator	01.02.2018 08:49
NG Test - únor	01.03.2018	01.02.2018				Administrator	01.02.2018 08:54
Test	01.02.2018	01.01.2018	05.02.2018	06.02.2018	06.02.2018	Vosahlík	01.02.2018 10:20
	02.02.2018	01.01.2018				Administrator	02.02.2018 15:04

Nové vyúčtování

Stisknutím tlačítka „Nové vyúčtování“ se otevře nový záznam vyúčtování.

dev Česká pošta Jan Vošahlík / 1 uživatel online

Vyúčtování Pošta Partner Hlavní stránka **Vyúčtování Pošta Partner** Náповěda Nastavení

Vyúčtování Pošta Partner

Statistiky...
Vyúčtování provizí

Ceník
Provozovny
Adresář
Aktivity
Moje nastavení

© 2017 NetGenium

Vyúčtování - provize

Obecné Výpočet Vyúčtování partnerů Aktivita Ostatní

* **Název vyúčtování**

Datum vyúčtování 08.02.2018 **1. den měsíce** 01.01.2018 ?

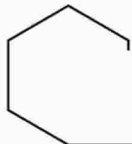
Vypočítáno **Vytištěno** ?

Odesláno ?

Poznámky

Uložit **Smazat** **Zpět** **Uložit a pokračovat v editaci**

Vyplnit povinná pole „Název vyúčtování“. Zkontrolovat pro který měsíc generováno vyúčtování v poli „1. den měsíc“ (v tomto poli by mělo být datum 1. dne předcházejícího měsíce od data uvedeného v poli „Datum vyúčtování“). v poli „Datum vyúčtování“ lze měnit hodnota. V poli „1.den v měsíci“ bude provedena změna po uložení záznamu.



Vyúčtování - provize

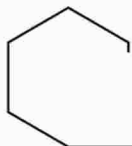
Obecné	Výpočet	Vyúčtování partnerů	Aktivity	Ostatní
--------	---------	---------------------	----------	---------

* Název vyúčtování	Testovací scénář		
Datum vyúčtování	08.01.2018	1. den měsíce	01.12.2017 ?
Vypočítáno		Vytištěno	?
Odesláno			?
Poznámky			

Uložit	Smazat	Zpět	Uložit a pokračovat v editaci
------------------------	------------------------	----------------------	---

6.2.2 Test konzistence ceníku

Kliknout na záložku „Výpočet“ a kliknout na zaškrtnutí „Příprava“.



Vyúčtování - provize

Obecné	Výpočet	Vyúčtování partnerů	Aktivity	Ostatní
--------	----------------	---------------------	----------	---------

Příprava

Test konzistence ceníku

Souhrn testu

Výsledek testu

Zkontrolovat konzistenci ceníku

Procházet...

Provozovny

Souhrn aktualizace

Aktualizovat provozovny

Kliknout na tlačítko „Zkontrolovat konzistenci ceníku“. Tlačítko zkontroluje, zda je ceník konzistentní (kontrolují záznamy „Služba“, „Transakční kód“, přiřazení transakčních kódů k provozovnám a kategoriím provozoven). Výsledky testu konzistence jsou shrnuty v poli „Souhrn testu“. Podrobné výsledky jsou pak k dispozici v souboru „Test_Konzistence_Ceniku.csv“, který je možné si stáhnout do počítače.

Příprava

Test konzistence ceníku

Souhrn testu

Výsledek testu

Zkontrolovat konzistenci ceníku

Počet chybných transakčních kódů: 0
Počet správně nastavených transakčních kódů: 770

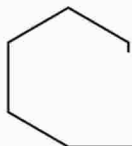
Test_Konzistence_Ceniku.csv (7,51 MB)

Procházet... Odstranit Přejmenovat

6.2.3 Aktualizace provozoven

Formulář: Vyúčtování – provize

Kliknout na tlačítko „Aktualizovat provozovny“. Tlačítko zavolá webovou službu České pošty „vratPartnery“ a uložené záznamy v databázi NET Genia aktualizuje. Nyní je volání



služby napojeno na testovací data, proto mohou vzniknout po stisknutí tlačítka záznamy neexistujících Pošta Partnerů. Výsledek aktualizace je shrnut v poli „Souhrn aktualizace“. Podrobné výsledky jsou pak dále v souboru „Vysledek_aktualizace.txt“

Příprava

Test konzistence ceníku

Zkontrolovat konzistenci ceníku

Souhrn testu

Počet chybných transakčních kódů: 0
Počet správně nastavených transakčních kódů: 770

Výsledek testu

Test_Konzistence_Ceniku.csv (7,51 MB)

Procházet...

Odstranit

Přejmenovat

Provozovny

Aktualizovat provozovny

Souhrn aktualizace

Počet nově vytvořených kategorií provozoven: 0
Počet aktualizovaných provozoven: 0
Počet nově vytvořených provozoven: 187

Výsledek aktualizace

Vysledek_aktualizace.txt (13,3 kB)

Procházet...

Odstranit

Přejmenovat

6.3 Vytvoření jednorázových odměn

6.3.1 Vytvoření odměn za tipování produktů

Formulář: Vyúčtování provize, Odměny za tipování produktů

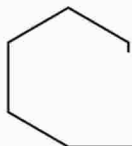
Stisknout tlačítko „Vytvořit nové odměny za tipování produktů“

Odměna za tipování produktů

Vytvořit nové odměny za tipování produktů

Nahrát soubor do pole „Importní soubor“ a stisknout tlačítko „Importovat odměny“

Strana 66 (celkem 116)



Odměny za tipování produktů

Obecné Ostatní

Importní soubor 1_Bonusy za AP_VOS.xlsx (13,32 kB)
Procházet... Odstranit Přejmenovat

Importovat odměny ?

Výsledek importu

Importováno kým **Datum importu**

Stisknutím tlačítka budou vytvořeny dle nahraného souboru nové odměny. Hlavička souboru v 1. řádku musí odpovídat předem definované hlavičce. Pokud nebude, bude zobrazena chybová hláška a import se neprovede. Pokud import úspěšně proběhne bude výsledek shrnut v poli „Výsledek importu“, bude vyplněno pole „Importováno kým“ a „Datum importu“. V tabulce „Importovaná sada dat“ bude vidět přehled právě vytvořených dat.

Odměny za tipování produktů

Obecné Ostatní

Importní soubor 1_Bonusy za AP_VOS.xlsx (13,32 kB)
Procházet... Odstranit Přejmenovat

Importovat odměny ?

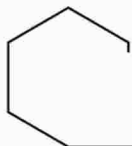
Výsledek importu Import proběhl úspěšně.
Z importního souboru byla vytvořena sada dat pro 15 partnerů.

Importováno kým VosahlikJ **Datum importu** 08.02.2018

Importovaná sada dat 15 / 15

Název provozovny	PSČ	Název bonusu	Počet kusů/Příjem	Celková provize
Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾
Lukavec	39426	Odměna za tipování produktů	1	480,00 Kč

Jako odměna do sady dat je vyplněn záznam „Bonus“, který má zaškrtnuté pole „Tipování“.



Bonus

Obecné	Provozovny	Kategorie provozoven	Ostatní
--------	------------	----------------------	---------

Název bonusu	Odměna za tipování produktů		
Pořadí	12		?
* Odměna	Variabilní odměna		?

Výchozí hodnota			
Výchozí hodnota	0 Kč	* Sazba DPH	2 - (21%)
Tipování	☒		?
Kvalita	☐		?

[Uložit](#) [Smazat](#) [Zpět](#)

Po návratu do formuláře „Vyúčtování - provize“ bude právě vytvořený záznam „Odměny za tipování produktů“ zobrazen v části „Odměna za tipování produktů“.

Odměna za tipování produktů

Importováno kým	VosahlikJ
Datum importu	08.02.2018
Výsledek importu	Import proběhl úspěšně. Z importního souboru byla vytvořena sada dat pro 15 partnerů.

[Smazat odměny za tipování produktů](#) ?

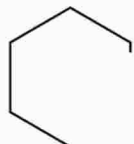
6.3.2 Smazání odměn za tipování produktů

Smazat odměny za tipování produktů lze provést dvěma způsoby.

1.1.1.22 Smazání ve formuláři „Vyúčtování - provize“

Formulář: Vyúčtování - provize

Ve formuláři „Vyúčtování - provize“ stisknout tlačítko „Smazat odměny za tipování produktů“.



Odměna za tipování produktů

Importováno kým VosahlikJ
Datum importu 08.02.2018
Výsledek importu Import proběhl úspěšně.
Z importního souboru byla vytvořena sada dat pro 15 partnerů.

Smazat odměny za tipování produktů



Po ukončení skriptu se znovu objeví tlačítko „Vytvořit nové odměny za tipování produktů“, kterým lze vytvořit odměny za tipování produktů.

Odměna za tipování produktů

Vytvořit nové odměny za tipování produktů



1.1.1.23 Smazání ve formuláři „Odměny za tipování produktů“

Formulář: Odměny za tipování produktů

Ve formuláři „Odměny za tipování produktů“ stisknout tlačítko „Smazat“

Odměny za tipování produktů

Obecné

Ostatní

Importní soubor 1_Bonusy za AP_VOS.xlsx (13,32 kB)

Procházet...

Odstranit

Přejmenovat

Importovat odměny



Výsledek importu Import proběhl úspěšně.
Z importního souboru byla vytvořena sada dat pro 15 partnerů.

Importováno kým VosahlikJ

Datum importu 08.02.2018

Importovaná sada dat

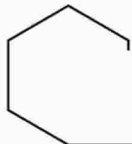
15 / 15

Název provozovny	PSČ	Název bonusu	Počet kusů/Příjem	Celková provize
Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾
Lukavec	39426	Odměna za tipování produktů	1	480,00 Kč

Uložit

Smazat

Zpět



Po návratu na formulář „Vyúčtování provize“ bude opět zobrazeno tlačítko „Vytvořit nové odměny za tipování produktů“

Odměna za tipování produktů

Vytvořit nové odměny za tipování produktů



6.3.3 Vytvoření odměn za kvalitu poskytovaných služeb

Formulář: Vyúčtování provize, Odměna za kvalitu poskytovaných služeb

Ve formuláři „Vyúčtování - provize“ stisknout tlačítko „Vytvořit nové odměny za kvalitu poskytovaných služeb“.

Odměna za kvalitu poskytovaných služeb

Vytvořit nové odměny za kvalitu poskytovaných služeb



V tabulce „Provozovny s nevyúčtovanými odměnami za kvalitu služeb“ jsou uvedeny všechny provozovny, které mají přiřazené měsíční záznamy za kvalitu poskytovaných služeb a nemají je vyúčtované (pole „Vyúčtování – provize“ je prázdné). Provozovny, které uživatel chce přidat do daného vyúčtování lze zaškrtnout v zaškrtnávátku ve sloupci „Přidat do vyúčtování“.

Odměny za kvalitu poskytovaných služeb

Obecné

Ostatní

V tabulce jsou uvedeny všechny provozovny, které mají přiřazené měsíční záznamy za kvalitu poskytovaných služeb, jež nejsou vyúčtované

Přidat do vyúčtování	Název provozovny	PSČ	Název kategorie	Typ provozovny
Vše	Vše	Vše	Vše	Vše
☐	Syrovice	66467	Partner II_30	Vymístěná přepážka

Vytvořit odměny za kvalitu poskytovaných služeb

Vytvořeno kým Vytvořeno kdy

Počet vytvořených dat

1.1.1.24 Kontrola přiřazených záznamů

Formulář: Provozovna

Přiřazené záznamy lze zkontrolovat pro každou provozovnu. Je zapotřebí záznam otevřít (kliknutím na tužtičku).



Provozovny s nevyúčtovanými odměnami za kvalitu služeb					1 / 1
Přidat do vyúčtování	Název provozovny	PSČ	Název kategorie	Typ provozovny	
Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾	
 	Syrovice	66467	Partner II_30	Vymístěná přepážka	
Σ Unavit záznam ID 70...					

Záznamy jsou uvedeny v tabulce „Měsíční záznamy za kvalitu služeb“ na záložce „Kvalita služeb“.

Provozovna

Obecné	Transakční kódy	Bonusy	Aktivity	Kvalita služeb	Ostatní
--------	-----------------	--------	----------	-----------------------	---------

Měsíční záznamy za kvalitu služeb			3 / 3
Odměna za (První den v měsíci)	Vyúčtování - provize	Hodnota odměny	
Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾	
01.12.2017		800 Kč	
01.01.2018		800 Kč	
01.02.2018		800 Kč	
Σ		2 400 Kč	

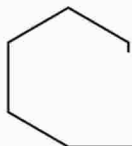
1.1.1.25 Vytvoření Měsíčních záznamů za kvalitu služeb

Formulář: -

Měsíční záznamy za kvalitu služeb jsou automaticky vytvářeny naplánovanou úlohou vždy první den v měsíci. Tlačítko je běžným uživatelům skryto.

- Vymístěné přepážky - odměna za kvalitu služeb
- Kopírovat soubory z NAS

Tlačítko načte všechny provozovny, které mají v kategorii nastavenou hodnotu „Vymístěná přepážka“.



Kategorie provozovny

Obecné	Provozovny	Transakční kódy	Bonusy	Ostatní
--------	------------	-----------------	--------	---------

* Název kategorie	Partner I_15
* Typ provozovny	Vymístěná přepážka ▼

Uložit

Smazat

Zpět

Aplikace si dále načte bonus, který má ve svém nastavení zaškrtnuté tlačítko „Kvalita“.
Z načteného bonusu je do záznamu měsíčního vyúčtování přebrána hodnota z pole „Výchozí hodnota“ do pole „Hodnota odměny“.

Bonus

Obecné	Provozovny	Kategorie provozoven	Ostatní
--------	------------	----------------------	---------

Název bonusu	Odměna za kvalitu poskytovaných služeb		
Pořadí	10		?
* Odměna	Ostatní odměna 🔍		?

Výchozí hodnota

Výchozí hodnota	800 Kč	* Sazba DPH	2 - (21%) ▼
-----------------	--------	-------------	-------------

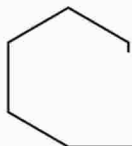
Tipování ☐

Kvalita ☒

Uložit

Smazat

Zpět



Měsíční záznamy za kvalitu služeb			3 / 3
Odměna za (První den v měsíci)	Vyúčtování - provize	Hodnota odměny	
Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾	
01.12.2017		800 Kč	
01.01.2018		800 Kč	
01.02.2018		800 Kč	
Σ		2 400 Kč	

1.1.1.26 Automatické zaškrtnutí pole „Přidat do vyúčtování“

1.1.1.27 Konec kalendářního roku

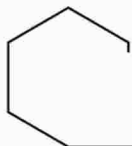
Pokud v průběhu spuštění naplánované úlohy aplikace zjistí, že se vyúčtování týká měsíce prosince (tedy posledního měsíce v kalendářním roce) automaticky všem provozovnám, pro které je vytvářen „Měsíční záznam za kvalitu služeb“ (provozovna typu „Vymístěná přepážka“), zaškrtně pole „Přidat do vyúčtování“.

1.1.1.28 Změna kategorie provozovny

Pokud se uživatel například v průběhu měsíce rozhodne, že se kategorie provozovny změnila a přechod bude z typu „Vymístěná přepážka“ na „Samostatná pošta partner“, tak po změně pole „Kategorie provozovny“ bude aplikací vyzván, aby zaškrtnl pole „Přidat do vyúčtování“.

Provozovna

Obecné	Transakční kódy	Bonusy	Aktivity	Kvalita služeb	Ostatní
* Název provozovny Chrutenice					
Kategorie provozovny Partner II_30 ▾		Přidat do vyúčtování ☐ ?			
Smluvní podání ☐		?			
Aktivní ☐		?			
Adresa					
Ulice Chrutenice 1					
* PSČ 26609		Město	Chrutenice		



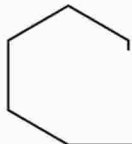
Pokud uživatel potvrdí stisknutím tlačítka „OK“, automaticky se zaškrtně pole „Přidat do vyúčtování.“ (záznam je ještě poté potřeba uložit).

Provozovna

1.1.1.29 Vytvoření odměn za kvalitu poskytovaných služeb

Formulář: Odměny za kvalitu poskytovaných služeb

Stisknout tlačítko „Vytvořit odměny za kvalitu služeb“



Odměny za kvalitu poskytovaných služeb

Obecné

Ostatní

V tabulce jsou uvedeny všechny provozovny, které mají přiřazené měsíční záznamy za kvalitu poskytovaných služeb, jež nejsou vyúčtované

Provozovny s nevyúčtovanými odměnami za kvalitu služeb

1 / 1

Přidat do vyúčtování	Název provozovny	PSČ	Název kategorie	Typ provozovny
Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾
☒	Syrovice	66467	Partner II_30	Vymistěná přepážka

Σ

Vytvořit odměny za kvalitu poskytovaných služeb



Vytvořeno kým

Vytvořeno kdy

Počet vytvořených dat

Po stisknutí tlačítka budou automaticky vyplněna pole „Vytvořeno kým“, „Vytvořeno kdy“ a „Počet vytvořených dat“. Dále v tabulce „Vytvořená sada dat“ budou zobrazeny všechny vytvořené záznamy pro provozovny, které měly zaškrtnuté pole „Přidat do vyúčtování“. Záznamy „Měsíční záznamy za kvalitu budou mít v poli „Vyúčtování - provize“ propsané ID záznam „Provize - vyúčtování“. Nově vygenerované záznamy „Sada dat“ budou vypočteny jakou součet všech záznamů „Měsíční záznamy za kvalitu“, jejichž hodnota v poli „Odměna za (první den v měsíci)“ je rovna nebo menší než je hodnota uložená v poli „První den v měsíci“ ve formuláři „Vyúčtování - provize“.

Vytvořit odměny za kvalitu poskytovaných služeb



Vytvořeno kým

VosahlíkJ

Vytvořeno kdy

09.02.2018 08:05

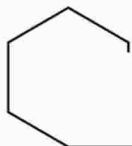
Počet vytvořených dat

1

Vytvořená sada dat

1 / 1

Název provozovny	Název bonusu	Počet kusů/Příjem	Odměna za jednotku	Celková provize
Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾
Syrovice	Odměna za kvalitu poskytovaných služeb	1	800	800,00 Kč
Σ				800,00 Kč



Měsíční záznamy za kvalitu služeb			3 / 3
Odměna za (První den v měsíci)	Vyúčtování - provize	Hodnota odměny	
Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾	
01.12.2017	Testovací scénáře 08.01.2018	800 Kč	
01.01.2018	Testovací scénáře 08.01.2018	800 Kč	
01.02.2018	Testovací scénáře 08.01.2018	800 Kč	
Σ		2 400 Kč	

Po návratu do formuláře „Vyúčtování - provize“ bude vidět záznam „Odměny za kvalitu služeb“ zobrazen v části „Odměna za kvalitu poskytovaných služeb“.

Odměna za kvalitu poskytovaných služeb

Vytvořeno kým VosahlikJ
Vytvořeno kdy 09.02.2018 08:05
Počet vytvořených dat 1

Smazat odměny za kvalitu poskytovaných služeb ?

6.3.4 Smazání odměn za kvalitu poskytovaných služeb

1.1.1.30 Smazání ve formuláři „Vyúčtování - provize“

Formulář: Vyúčtování - provize

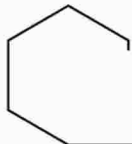
Stisknout tlačítko „Smazat odměny za kvalitu poskytovaných služeb“.

Odměna za kvalitu poskytovaných služeb

Vytvořeno kým VosahlikJ
Vytvořeno kdy 09.02.2018 08:05
Počet vytvořených dat 1

Smazat odměny za kvalitu poskytovaných služeb ?

Po stisknutí tlačítka je záznam „Odměna za kvalitu poskytovaných služeb“ smazán a spolu s ním všechny záznamy „Sada dat“. Tlačítko „Vytvořit nové odměny za kvalitu poskytovaných služeb“ je uživateli znovu zobrazeno.



Odměna za kvalitu poskytovaných služeb

Vytvořit nové odměny za kvalitu poskytovaných služeb



Po stisknutí tlačítka „Vytvořit nové odměny za kvalitu poskytovaných služeb“ se otevře formulář „Odměny za kvalitu poskytovaných služeb“. Pokud byl záznam „Odměny za kvalitu poskytovaných služeb“ smazán a byla již vytvořena sada dat, tak záznam provozoven, pro které byla smazaná sada dat vytvořena, budou mít zaškrtnuté pole „Přidat do vyúčtování.“ Záznamy „Měsíční záznamy za kvalitu“ budou mít v poli „Vyúčtování - provize“ prázdnou hodnotu.

Měsíční záznamy za kvalitu služeb			3 / 3
Odměna za (První den v měsíci)	Vyúčtování - provize	Hodnota odměny	
Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾	
01.12.2017		800 Kč	
01.01.2018		800 Kč	
01.02.2018		800 Kč	
Σ		2 400 Kč	

1.1.1.31 Smazání ve formuláři „Odměny za kvalitu poskytovaných služeb“

Formulář: Odměny za kvalitu poskytovaných služeb

Stisknout tlačítko „Smazat“ ve formuláři „Odměny za kvalitu poskytovaných služeb“.

Odměny za kvalitu poskytovaných služeb

ObecnéOstatní

V tabulce jsou uvedeny všechny provozovny, které mají přiřazené měsíční záznamy za kvalitu poskytovaných služeb, jež nejsou vyúčtované

Provozovny s nevyúčtovanými odměnami za kvalitu služeb0 / 0

Přidat do vyúčtování	Název provozovny	PSČ	Název kategorie	Typ provozovny
Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾

Nebyly nalezeny žádné záznamy

Vytvořit odměny za kvalitu poskytovaných služeb?

Vytvořeno kýmVosahlíkJ

Vytvořeno kdy09.02.2018 08:28

Počet vytvořených dat1

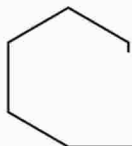
Vytvořená sada dat1 / 1

Uložit

Smazat

Zpět

Strana 77 (celkem 116)



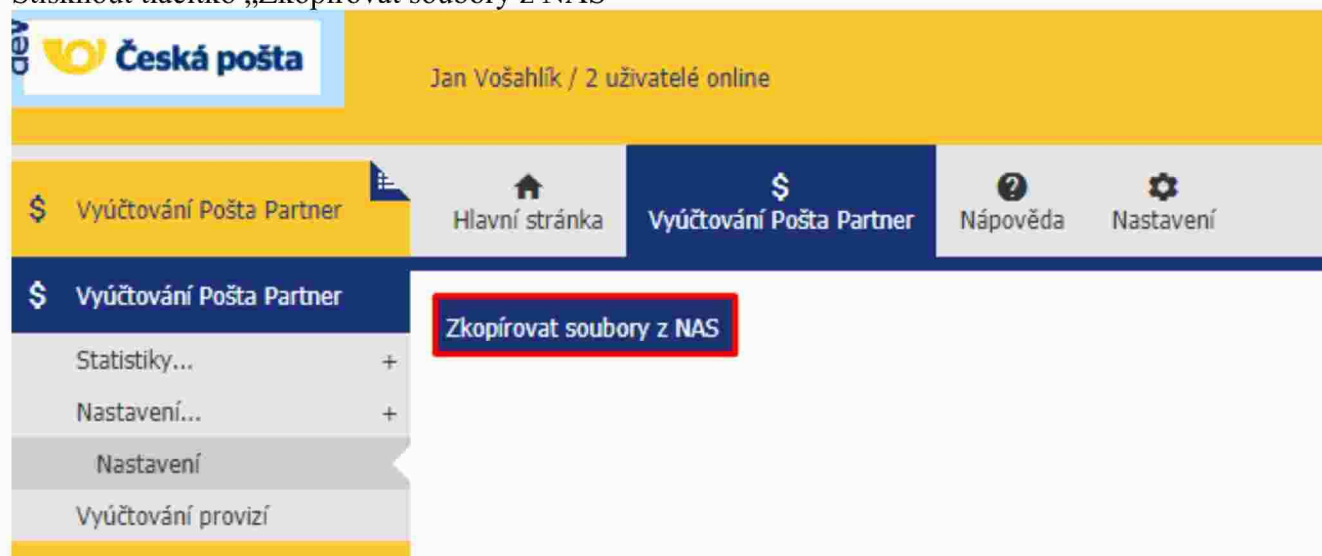
Tlačítko má stejnou funkcionalitu jako má tlačítko „Smazat odměny za kvalitu poskytovaných služeb“ ve formuláři „Vyúčtování - provize“ (více info viz kapitola 4.4.1).

6.4 Výběr a načtení dat APO a CDS

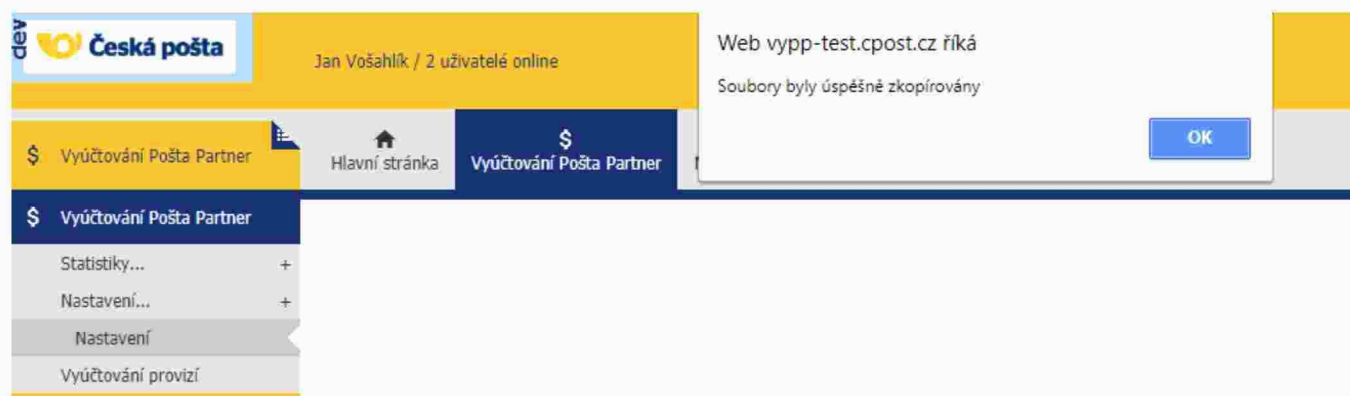
6.4.1 Zkopírování souborů z NAS do lokálního adresáře

Formulář: Nastavení („Vyúčtování Pošta Partner/ Vyúčtování Pošta Partner / Nastavení“)

Stisknout tlačítko „Zkopírovat soubory z NAS“



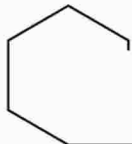
Aplikace načte všechny soubory uložené na NAS. Na základě jejich názvu určí složku, do které by měly patřit (soubor obsahuje časové určení, např. 201711, které určuje, pro jaký rok a měsíc je soubor vygenerován). Pokud složka s určeným názvem v lokálním adresáři „Data“ existuje, tak jsou soubory obsažené v dané složce aktualizovány. Pokud složka s určeným názvem v lokální adresáři neexistuje, tak je tato složka vytvořena. Po úspěšném dokončení skriptu bude uživateli zobrazena hláška potvrzující, že kopírování souborů z NAS dopadlo úspěšně.



6.4.2 Výběr dat pro vyúčtování

Formulář: Vyúčtování – provize

Stisknout tlačítko „Načíst a zkontrolovat soubory ve složce“.



Výběr dat

Načíst a zkontrolovat soubory ve složce



Složky se soubory

2 / 2

Označit Název složky Cesta ke složce

Vše ▾

Vše ▾

Vše ▾



2017-11

D:\VYPP-test\Data\2017-11



201711

D:\VYPP-test\Data\201711

Potvrdit výběr složky



Po stisknutí tlačítka budou zkontrolovány všechny složky v adresáři „Data“. Ve složce musí vždy být právě 2 soubory. Tyto soubory musí mít v názvu obsahovat řetězec „PARTNER_CK“ resp. „PARTNER_TR“. Po provedené kontrole budou vytvořeny/aktualizovány záznamy složek v tabulce „Složky se soubory“.

Výběr dat

Načíst a zkontrolovat soubory ve složce



Složky se soubory

3 / 3

Označit Název složky Cesta ke složce

Vše ▾

Vše ▾

Vše ▾



2017-11

D:\VYPP-test\Data\2017-11



201711

D:\VYPP-test\Data\201711



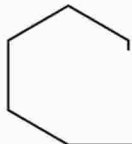
201801

D:\VYPP-test\Data\201801

Potvrdit výběr složky



Vybrat jednu složku pomocí zaškrtnutí ve sloupci označit a stisknout tlačítko „Potvrdit výběr složky“.



Výběr dat

Načíst a zkontrolovat soubory ve složce ?

Složky se soubory 3 / 3

Označit	Název složky	Cesta ke složce
Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾
☐	2017-11	D:\VYPP-test\Data\2017-11
☐	201711	D:\VYPP-test\Data\201711
☒	201801	D:\VYPP-test\Data\201801

Potvrdit výběr složky ?

Po stisknutí tlačítka bude pro dané vyúčtování brána složka jako za vybranou a již ji nepůjde měnit.

Výběr dat

Zpracovávaná složka 201801

K vyúčtování se bude možné kdykoliv vrátit. Do výpočtu bude ovšem vždy vstupovat vybraná složka. Soubory, které jsou ve vybrané složce mohou být změněny/aktualizovány.

6.5 Výpočet provizí

Výpočet lze spouštět po jednotlivých krocích nebo ho spustit kompletně celý.

6.5.1 Výpočet po jednotlivých krocích

Formulář: Vyúčtování - provize

Zaškrtnout pole „Mezivýpočty“.

Odměna za kvalitu poskytovaných služeb

Vytvořit nové odměny za kvalitu poskytovaných služeb ?

Výběr dat

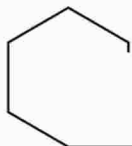
Zpracovávaná složka 201801

Výpočet

Mezivýpočty ☐

Spustit kompletní výpočet ?

Smazat všechna vypočtená data ?



Po zaškrtnutí se odkryjí ovládací prvky, které jsou určeny pro mezivýpočty.

Výpočet

Mezivýpočty ☒	Načíst APO a CDS záznamy 	
APO	Procházet...	
CDS	Procházet...	
	Porovnat APO a CDS 	
Porovnaná data	Procházet...	
Konverze APO a CDS	Procházet...	
	Spočítat ceny 	
Spočítané ceny	Procházet...	
	Vypočítat variabilní část 	
Variabilní část	Procházet...	

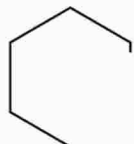
1.1.1.32 Stisknutí tlačítka „Načíst APO a CDS záznamy“

Stisknout tlačítko „Načíst APO a CDS záznamy“

Výpočet

Mezivýpočty ☒	Načíst APO a CDS záznamy 	
APO	Procházet...	
CDS	Procházet...	

Tlačítko načte data ze souborů, které jsou uloženy ve vybrané složce. Jako výstup jsou uloženy soubory v polích „APO“, „CDS“, „APO 921“, „APO NB“, „APO NB2“.



Načíst APO a CDS záznamy ?

APO	1_APOResult.csv (970,11 kB)	Procházet...	Odstranit	Přejmenovat
CDS	2_CDSResult.csv (372 b)	Procházet...	Odstranit	Přejmenovat
APO 921	1_APO921Result.csv (12,35 kB)	Procházet...	Odstranit	Přejmenovat
APO NB	1_APONBResult.csv (45 b)	Procházet...	Odstranit	Přejmenovat
APO NB2	1_APONB2Result.csv (72 b)	Procházet...	Odstranit	Přejmenovat

1.1.1.33 Stisknutí tlačítka „Porovnat APO a CDS“

Stisknout tlačítko „Porovnat APO a CDS“.

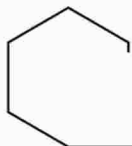
Porovnat APO a CDS ?

Porovnaná data	Procházet...
Konverze APO a CDS	Procházet...

Tlačítko porovná data získaná z APO a CDS. Výsledkem jsou soubory v polích „Porovnaná data“ a „Konverze APO a CDS“. Dále se provede Výměna mezi APO a APO921 a APO a APONB.

Porovnat APO a CDS ?

Porovnaná data	3_1_ComparedData.csv (1,03 MB)	Procházet...	Odstranit	Přejmenovat
Konverze APO a CDS	3_2_APO_CDS.csv (178 b)	Procházet...	Odstranit	Přejmenovat
Výměna APO a APO921	3_3_APO_APO921.csv (16,59 kB)	Procházet...	Odstranit	Přejmenovat
Výměna APO a APONB	3_3_APO_APONB.csv (82 b)	Procházet...	Odstranit	Přejmenovat



Proto aby byly data získaná z CDS porovnána s daty z APO je nutné u záznamu „Provozovna“ mít zaškrtnuté pole „Smluvní podání“. Pokud toto pole nebude zaškrtnuto, tak i když pro dané PSČ budou v datech CDS existovat záznamy, tak tyto záznamy nebudou brány v patrnost. Do porovnání tedy vůbec nevstoupí.

Provozovna

Obecné	Transakční kódy	Bonusy	Aktivity	Kvalita služeb	Ostatní															
* Název provozovny Byňov Kategorie provozovny Výdejní místo I Přidat do vyúčtování ? Smluvní podání ☐ ? Adresa <table><tr><td>Ulice</td><td colspan="2"> </td></tr><tr><td>* PSČ</td><td> 37334 </td><td>Město </td></tr><tr><td>Region</td><td colspan="2"> Jižní Čechy ?</td></tr><tr><td>Obvod</td><td colspan="2"> obvod České Budějovice </td></tr><tr><td>Obchodní vztah</td><td colspan="2"> 47242884 ?</td></tr></table>						Ulice			* PSČ	37334	Město	Region	Jižní Čechy ?		Obvod	obvod České Budějovice		Obchodní vztah	47242884 ?	
Ulice																				
* PSČ	37334	Město																		
Region	Jižní Čechy ?																			
Obvod	obvod České Budějovice																			
Obchodní vztah	47242884 ?																			

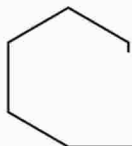
1.1.1.34 Stisknutí tlačítka „Spočítat ceny“

Stisknout tlačítko „Spočítat ceny“.

Spočítané ceny	Spočítat ceny ?
	Procházet...

Tlačítko k porovnaným cenám načte ceny uložené v ceníku. Výsledkem je soubor uložený v poli „Spočítané ceny“.

Spočítané ceny	Spočítat ceny ?
	4_DataWithPrices.csv (1,2 MB) Procházet... Odstranit Přejmenovat



1.1.1.35 Stisknutí tlačítka „Vypočítat variabilní část“

Stisknout tlačítko „Vypočítat variabilní část“.

Variabilní část

Vypočítat variabilní část ?

Procházet...

Tlačítko vytvoří sadu dat pro všechny partnery, kteří mají zaškrtnuté pole „Aktivní“ a zároveň je jejich PSČ uvedeno v datech z APO a CDS.

Provozovna

Obecné Transakční kódy Bonusy Aktivita Kvalita služeb Ostatní

* Název provozovny

Kategorie provozovny Přidat do vyúčtování ☒ ?

Smluvní podání ☐ ?

Aktivní ☒ ?

Adresa

Ulice

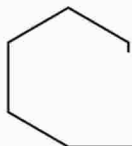
* PSČ Město

V sadě dat jsou uloženy vypočítané hodnoty pro variabilní část provize (tabulka „Vyúčtování partnerů“). Výstupem je i soubor uložený v poli „Variabilní část“.

Vypočítat variabilní část ?

Variabilní část 5_FinalBillingDataForPartner.csv (116,73 kB)

Procházet... Odstranit Přejmenovat



Vyúčtování - provize

Obecné

Výpočet

Vyúčtování partnerů

Aktivita

Ostatní

Vyúčtování partnerů 473 / 473			
Název provozovny Vše ▾	PSČ Vše ▾	Stav Vše ▾	PDF vyúčtování Vše ▾
Lukavec	39426	Příprava	
Rozsochy	59257	Příprava	
Rusava	76845	Příprava	
Lovčice	69639	Příprava	
Chvalovice	67123	Příprava	
Pátek	43908	Příprava	
Tuchořice	43969	Příprava	
Dolní Lomná	73982	Příprava	

1.1.1.36 Stisknutí tlačítka „Vypočítat bonusy“

Stisknout tlačítko „Vypočítat bonusy“.

Bonusy

Vypočítat bonusy ?

Procházet...

Tlačítko vytvoří sadu dat pro všechny partnery, kteří mají zaškrtnuté pole „Aktivní“ a přiřazený nějaký nenulový bonus (tabulka „Vyúčtování partnerů“). Sada dat je vytvořena pro bonus, které jsou přiřazeny jednotlivým partnerům. Výsledkem je také soubor uložený v poli „Bonusy“.

Vypočítat bonusy ?

Bonusy 6_Bonus.csv (14,88 kB)

Procházet...

Odstranit

Přejmenovat

Obecné	Výpočet	Vyúčtování partnerů	Aktivita	Ostatní
--------	---------	---------------------	----------	---------

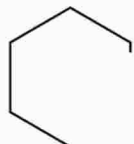
Vyúčtování partnerů				485 / 485
Název provozovny Vše ▾	PSČ Vše ▾	Stav Vše ▾	PDF vyúčtování Vše ▾	
Lukavec	39426	Příprava		
Rozsochy	59257	Příprava		
Rusava	76845	Příprava		
Lovčice	69639	Příprava		

1.1.1.37 Stisknutí tlačítka „Spustit výpočet - celý“

Stisknout tlačítko „Spustit výpočet celý“.

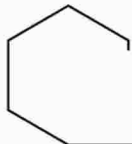
Variabilní část	Vypočítat variabilní část	?
	Procházet...	
Bonusy	Vypočítat bonusy	?
	Procházet...	
Spustit výpočet - celý		?

Tlačítko provede celý výpočet najednou. Je vytvořena kompletní sada dat a soubory uložené ve výše uvedených polích v kapitolách.



	Porovnat APO a CDS ?	
Porovnaná data	3_1_ComparedData.csv (1,03 MB)	
	Procházet...	Odstranit Přejmenovat
Konverze APO a CDS	3_2_APO_CDS.csv (178 b)	
	Procházet...	Odstranit Přejmenovat
Výměna APO a APO921	3_3_APO_APO921.csv (16,59 kB)	
	Procházet...	Odstranit Přejmenovat
Výměna APO a APONB	3_3_APOAPONB.csv (82 b)	
	Procházet...	Odstranit Přejmenovat
	Spočítat ceny ?	
Spočítané ceny	4_DataWithPrices.csv (2,38 MB)	
	Procházet...	Odstranit Přejmenovat
	Vypočítat variabilní část ?	
Variabilní část	5_FinalBillingDataForPartner.csv (250,78 kB)	
	Procházet...	Odstranit Přejmenovat
	Vypočítat bonusy ?	
Bonusy	6_Bonus.csv (19,54 kB)	

Obsah	Obecné	Výpočet	Vyúčtování partnerů	Aktivity	Ostatní																																								
			Vyúčtování partnerů 485 / 485 <table> <tr> <th>Název provozovny</th><th>PSČ</th><th>Stav</th><th>PDF vyúčtování</th></tr> <tr> <td>Vše ▾</td><td>Vše ▾</td><td>Vše ▾</td><td>Vše ▾</td></tr> <tr> <td>Lukavec</td><td>39426</td><td>Příprava</td><td></td></tr> <tr> <td>Rozsochy</td><td>59257</td><td>Příprava</td><td></td></tr> <tr> <td>Rusava</td><td>76845</td><td>Příprava</td><td></td></tr> <tr> <td>Lovčice</td><td>69639</td><td>Příprava</td><td></td></tr> <tr> <td>Chvalovice</td><td>67123</td><td>Příprava</td><td></td></tr> <tr> <td>Pátek</td><td>43908</td><td>Příprava</td><td></td></tr> <tr> <td>Tuchoňice</td><td>43969</td><td>Příprava</td><td></td></tr> <tr> <td>Dolní Lomná</td><td>73982</td><td>Příprava</td><td></td></tr> </table>	Název provozovny	PSČ	Stav	PDF vyúčtování	Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾	Lukavec	39426	Příprava		Rozsochy	59257	Příprava		Rusava	76845	Příprava		Lovčice	69639	Příprava		Chvalovice	67123	Příprava		Pátek	43908	Příprava		Tuchoňice	43969	Příprava		Dolní Lomná	73982	Příprava			
Název provozovny	PSČ	Stav	PDF vyúčtování																																										
Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾																																										
Lukavec	39426	Příprava																																											
Rozsochy	59257	Příprava																																											
Rusava	76845	Příprava																																											
Lovčice	69639	Příprava																																											
Chvalovice	67123	Příprava																																											
Pátek	43908	Příprava																																											
Tuchoňice	43969	Příprava																																											
Dolní Lomná	73982	Příprava																																											



Tlačítko spustí kompletní výpočet. Postup probíhá úplně stejně jako v případě stisknutí tlačítka „Spustit výpočet - celý“. Po dokončení výpočtu je automaticky spuštěno generování jednotlivých PDF v souborů pro jednotlivá vytvořená vyúčtování partnerů. Dokončení skriptu bude trvat o něco déle!

Vyúčtování - provize

Obecné	Výpočet	Vyúčtování partnerů	Aktivity	Ostatní
Vyúčtování partnerů				485 / 485
Název provozovny Vše ▾	PSČ Vše ▾	Stav Vše ▾	PDF vyúčtování Vše ▾	
Hřejkovice	39859	Příprava	Vyuctovani_Testovací scénáře_Hřejkovice.pdf	
Sudoměřice u Tábora	39136	Příprava	Vyuctovani_Testovací scénáře_Sudoměřice u Tábora.pdf	
Pičín	26225	Příprava	Vyuctovani_Testovací scénáře_Pičín.pdf	
Vyklantice	39427	Příprava	Vyuctovani_Testovací scénáře_Vyklantice.pdf	
Smilovy Hory	39152	Příprava	Vyuctovani_Testovací scénáře_Smilovy Hory.pdf	
Velká Chýška	39428	Příprava	Vyuctovani_Testovací scénáře_Velká Chýška.pdf	
Dešná u Dačic	37873	Příprava	Vyuctovani_Testovací scénáře_Dešná u Dačic.pdf	
Křivsoudov	25766	Příprava	Vyuctovani_Testovací scénáře_Křivsoudov.pdf	
Albrechtice nad Vltavou	39816	Příprava	Vyuctovani_Testovací scénáře_Albrechtice nad Vltavou.pdf	

6.5.3 Smazání všech vygenerovaných dat

Formulář: Vyúčtování - provize

Nezaškrtnout pole „Mezivýpočty“.

Výpočet

Mezivýpočty ☐

Spustit kompletní výpočet ?

Smazat všechna vypočtená data ?

Stisknout tlačítko „Smazat všechna vypočtená data“

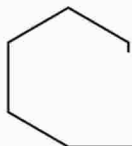
Výpočet

Mezivýpočty ☐

Spustit kompletní výpočet ?

Smazat všechna vypočtená data ?

Tlačítko smaže hromadně všechna vytvořená data vzniklá výpočtem pro dané vyúčtování.



Vyúčtování - provize

Obecné

Výpočet

Vyúčtování partnerů

Aktivity

Ostatní

Vyúčtování partnerů 0 / 0

Název provozovny	PSČ	Stav	PDF vyúčtování
Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾

Nebyly nalezeny žádné záznamy

Odeslat vygenerované vyúčtování e-mailem ?

6.6 Vygenerování PDF vyúčtování

6.6.1 Jednotlivě

Formulář: Vyúčtování – provize, Vyúčtování – partner

Otevřít záznam v tabulce „Vyúčtování partnerů“.

Vyúčtování - provize

Obecné

Výpočet

Vyúčtování partnerů

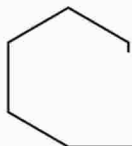
Aktivity

Ostatní

Vyúčtování partnerů 485 / 485

Název provozovny	PSČ	Stav	PDF vyúčtování
Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾
Hrejkovice	39859	Příprava	
Sudoměřice u Tábora	39136	Příprava	Vyuctovani_Testovací scénáře_Sudoměřice u Tábora.pdf
Pičín	26225	Příprava	Vyuctovani_Testovací scénáře_Pičín.pdf
Vyklantice	39427	Příprava	Vyuctovani_Testovací scénáře_Vyklantice.pdf
Smilovy Hory	39152	Příprava	Vyuctovani_Testovací scénáře_Smilovy Hory.pdf
Velká Chýška	39428	Příprava	Vyuctovani_Testovací scénáře_Velká Chýška.pdf
Dešná u Dačic	37873	Příprava	Vyuctovani_Testovací scénáře_Dešná u Dačic.pdf
Křivsoudov	25766	Příprava	Vyuctovani_Testovací scénáře_Křivsoudov.pdf
Albrechtice nad Vltavou	20016	Příprava	Vyuctovani_Testovací scénáře_Albrechtice nad Vltavou.pdf

Stisknout tlačítko „Vygenerovat PDF vyúčtování“.



Vyúčtování - partner

Obecné	Sada dat	Aktivity	Ostatní
---------------	----------	----------	---------

Vyúčtování provize

Testovací scénáře

Partner Hrejkovice
39859

* **Stav** ☒ Příprava ☐ Zkontrolováno ☐ Odesláno ☐ Storno

PDF vyúčtování Procházet...

Vygenerovat PDF vyúčtování ?

Odeslat vyúčtování e-mailem ?

Uložit

Smazat

Zpět

Tlačítko pro daný záznam vytvoří vyúčtování v podobě PDF souboru uloženého v poli „PDF vyúčtování“. Podle toho zda ve formuláři „Partner“ v poli „Obchodní vztah“ je uložen záznam obchodního vztahu, který má zaškrtnuté pole „Plátce DPH“ se vygeneruje PDF příloha (s cenami DPH nebo bez cen s DPH).

Vyúčtování - partner

Obecné	Sada dat	Aktivity	Ostatní
---------------	----------	----------	---------

Vyúčtování provize

Testovací scénáře

Partner Hrejkovice
39859

* **Stav** ☒ Příprava ☐ Zkontrolováno ☐ Odesláno ☐ Storno

PDF vyúčtování Vyuctovani_Testovací scénáře_Hrejkovice.pdf (121,22 kB)

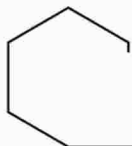
Procházet... Odstranit Přejmenovat

Vygenerovat PDF vyúčtování ?

Odeslat vyúčtování e-mailem ?

6.6.2 Hromadně bez výpočtu

Formulář: Vyúčtování - provize



Zaškrtnout pole „Mezivýpočty“.

Výpočet

Mezivýpočty ☒

Načíst APO a CDS záznamy ?

APO 1_APOResult.csv (643,04 kB)

Procházet... Odstranit Přejmenovat

CDS 2_CDSResult.csv (35,51 kB)

Stisknout tlačítko „Vygenerovat vyúčtování v PDF podobě“.

Procházet... Odstranit Přejmenovat

Vypočítat bonusy ?

Bonusy 6_Bonus.csv (14,88 kB)

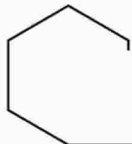
Procházet... Odstranit Přejmenovat

Spustit výpočet - celý ?

Vygenerovat vyúčtování v PDF podobě ?

Tlačítko pro všechna vyúčtování provozoven vygeneruje PDF soubory uložené v poli „PDF vyúčtování“. Před samotným stisknutím tlačítka musí být spuštěn výpočet. Tzn. musí existovat data, ze kterých lze PDF soubory vytvořit. Podle toho zda ve formuláři „Partner“ v poli „Obchodní vztah“ je uložen záznam obchodního vztahu, který má zaškrtnuté pole „Plátce DPH“ se vygeneruje PDF příloha (s cenami DPH nebo bez cen s DPH).

Obecné	Výpočet	Vyúčtování partnerů	Aktivity	Ostatní
--------	---------	----------------------------	----------	---------



uložen záznam obchodního vztahu, který má zaškrtnuté pole „Plátce DPH“ se vygeneruje PDF příloha (s cenami DPH nebo bez cen s DPH).

Vyúčtování - provize

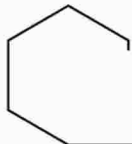
Obecné	Výpočet	Vyúčtování partnerů	Aktivity	Ostatní
Vyúčtování partnerů				485 / 485
Název provozovny Vše ▾	PSČ Vše ▾	Stav Vše ▾	PDF vyúčtování Vše ▾	
Hřejkovice	39859	Příprava	Vyuctovani_Testovací scénáře_Hřejkovice.pdf	
Sudoměřice u Tábora	39136	Příprava	Vyuctovani_Testovací scénáře_Sudoměřice u Tábora.pdf	
Pičín	26225	Příprava	Vyuctovani_Testovací scénáře_Pičín.pdf	
Vyklantice	39427	Příprava	Vyuctovani_Testovací scénáře_Vyklantice.pdf	
Smilovy Hory	39152	Příprava	Vyuctovani_Testovací scénáře_Smilovy Hory.pdf	
Velká Chyška	39428	Příprava	Vyuctovani_Testovací scénáře_Velká Chyška.pdf	
Dešná u Dačic	37873	Příprava	Vyuctovani_Testovací scénáře_Dešná u Dačic.pdf	
Křivsoudov	25766	Příprava	Vyuctovani_Testovací scénáře_Křivsoudov.pdf	
Albrechtice nad Vltavou	39816	Příprava	Vyuctovani_Testovací scénáře_Albrechtice nad Vltavou.pdf	

6.7 Odeslání e-mailu s PDF vyúčtováním

6.7.1 Nastavení textu

Formulář: Výchozí text

Otevřít nahlížeckou stránku „Text e-mailu“ („Vyúčtování Pošta Partner / Aktivita/Nastavení“)



dev  Česká pošta

Jan Vošahlík / 2 uživatelé online

\$ Vyúčtování Pošta Partner

\$ Vyúčtování Pošta Partner

Ceník

Provozovny

Adresář

Aktivita

Nastavení...

Typy aktivit

+ Text e-mailu

Všechny aktivity

Nesplněné aktivity

Moje nesplněné aktivity

+ Nová aktivita

Hlavní stránka

Vyúčtování Pošta Partner

Nápověda

Nastavení

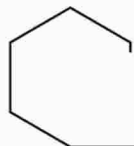
Typy aktivit 5 / 5

Pořadí	Typ aktivity
1	Úkol
2	Schůzka
3	Telefonní hovor
4	E-mail
5	Zápis z jednání

Nový typ aktivity

Upravit pole „Předmět“, „Text“ a stisknout tlačítko „Uložit“. Do polí lze vkládat proměnné v hranatých závorkách. Tyto proměnné jsou pak při odesílání e-mailu nahrazeny konkrétními hodnotami. V současné chvíli jsou podporované následující proměnné:

- [VYUCTOVANI]
- [PARTNER]



Výchozí text

* **Předmět** Vyúčtování [VYUCTOVANI] [PARTNER]

Text

Dobrý den,

v příloze Vám zasíláme vyúčtování za měsíc [VYUCTOVANI] pro partnera [PARTNER].

S pozdravem

Česká pošta

☐ Režim HTML

Prostý text Náhled...

6.7.2 Nastavení příjemce

Formulář Region, Provozovna

Otevřít záznam regionu v nahlížecké stránce „Regiony“ („Nastavení/Číselníky/Regiony“)

Česká pošta Jan Vošahlík / 2 uživatelé online

Nastavení Hlavní stránka Vyúčtování Pošta Partner nápověda Nastavení

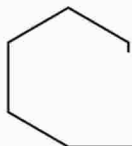
Nastavení Licence Složky Číselníky Regiony Moje nastavení

Regiony 7 / 7

Hledat: Hledat

☐ Název regionu	☐ E-mail obchodníka	☐ Zadáno kým	Zadáno kdy	☐ Změněno kým	Změněno kdy
Vše	Vše	Vše	Vše	Vše	Vše
Jižní Čechy	kyral.jan@gmail.com			Administrator	06.02.2018 12:50
Jižní Morava	kyral.jan@gmail.com			Administrator	06.02.2018 13:14
Praha					
Severní Čechy					
Severní Morava					
Východní Čechy					
Západní Čechy	kyral.jan@gmail.com			Administrator	06.02.2018 13:15

Nový záznam



Vyplnit e-mail do pole „E-mail obchodníka“. Na uvedený e-mail bude odcházet e-mail s vyúčtováním.

Region

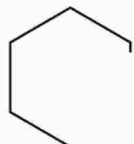
Obecné	Ostatní
* Název regionu	Praha
* E-mail obchodníka	
Uložit Smazat Zpět	

Pro testování doporučuji vložit e-mail uživatele který testuje, aby viděl, jak vypadá odchozí e-mail.

Region

Obecné	Ostatní
* Název regionu	Jižní Morava
* E-mail obchodníka	kyral.jan@gmail.com
Uložit Smazat Zpět	

U každé provozovny je pole „Region“, pomocí kterého lze určit, do jakého regionu daný partner patří a komu se tedy pro daného partnera bude odesílat e-mail.



Provozovna

Obecné Transakční kódy Bonusy Aktivity Kvalita služeb Ostatní

* Název provozovny

Syrovice

Kategorie provozovny

Partner II_30

Přidat do vyúčtování ☒ ?

Smluvní podání

☐ ?

Aktivní

☒ ?

Adresa

Ulice

* PSČ

66467

Město

* Region

Jižní Morava

?

Obvod

obvod Brno

Obchodní vztah

282634

?

6.7.3 Odeslání jednotlivě

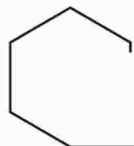
Formulář: Vyúčtování - partner

Otevřít požadovaný záznam vyúčtování partnera v tabulce „Vyúčtování partnerů“

Vyúčtování - provize

Obecné	Výpočet	Vyúčtování partnerů	Aktivity	Ostatní
Vyúčtování partnerů				485 / 485
Název provozovny Vše ▾	PSČ Vše ▾	Stav Vše ▾	PDF vyúčtování Vše ▾	
Hřejkovice	39859	Příprava	Vyuctovani_Testovací scénáře_Hřejkovice.pdf	
Sudoměřice u Tábora	39136	Příprava	Vyuctovani_Testovací scénáře_Sudoměřice u Tábora.pdf	
Pičín	26225	Příprava	Vyuctovani_Testovací scénáře_Pičín.pdf	
Vyklantice	39427	Příprava	Vyuctovani_Testovací scénáře_Vyklantice.pdf	
Smilovy Hory	39152	Příprava	Vyuctovani_Testovací scénáře_Smilovy Hory.pdf	
Velká Chýška	39428	Příprava	Vyuctovani_Testovací scénáře_Velká Chýška.pdf	
Dešná u Dačic	37873	Příprava	Vyuctovani_Testovací scénáře_Dešná u Dačic.pdf	
Křivsoudov	25766	Příprava	Vyuctovani_Testovací scénáře_Křivsoudov.pdf	
Albrechtice nad Vltavou	39816	Příprava	Vyuctovani_Testovací scénáře_Albrechtice nad Vltavou.pdf	

Stisknout tlačítko „Odeslat vyúčtování e-mailem“.



Vyúčtování - partner

Obecné Sada dat Aktivita Ostatní

Vyúčtování provize

Testovací scénář

Partner Hrejkovice 39859

*** Stav** ☒ Příprava ☐ Zkontrolováno ☐ Odesláno ☐ Storno

PDF vyúčtování Vyuctovani_Testovací scénář_Hrejkovice.pdf (121,22 kB)

Procházet... Odstranit Přejmenovat

Vygenerovat PDF vyúčtování ?

Odeslat vyúčtování e-mailem ?

Uložit Smazat Zpět

Tlačítko načte „Výchozí text“, nahradí definované proměnné a e-mail i se souborem uloženým v poli „PDF vyúčtování“ odešle na e-mailovou adresu uloženou v poli „E-mail obchodníka“, který se nachází ve formuláři „Region“. Po úspěšném odeslání e-mailu je vytvořena aktivita, kterou je možné vidět v tabulce „Aktivity“ na záložce „Aktivity“.

 Jan Vošahlík / 1 uživatel online

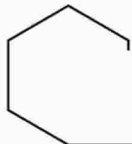
Web vypp-test.cpost.cz říká
E-mail byl úspěšně odeslán.
OK

Vyúčtování Pošta Partner

Hlavní stránka Vyúčtování Pošta Partner

Vyúčtování Pošta Partner

Statistiky... +



Vyúčtování - partner

Obecné

Sada dat

Aktivita

Ostatní

Aktivita

1 / 1

Předmět	Typ	Termín splnění	Datum splnění
Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾	Vše ▾
Vyúčtování Testovací scénáře Hrejkovice 39859	E-mail	pá 09.02.2018 11:02	pá 09.02.2018 11:02

Nová aktivita

Uložit

Smazat

Zpět

E-mail byl úspěšně odeslán.

Záznamy lze otevřít a prohlédnout si, co bylo e-mailem odesláno.

Aktivita - E-mail

Obecné

Ostatní

* Předmět

Vyúčtování Testovací scénáře Hrejkovice 39859

* Typ aktivity

E-mail ▾

* Odpovědná osoba

VosahlikJ ▾

Termín splnění

Termín splnění

09.02.2018

11:02

Od-Do

Splnění aktivity

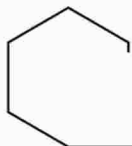
Datum splnění

09.02.2018

11:02

Splněno + Uložit

+ naplánovat další



Odesílatel vosahlik.jan@cpost.cz

Příjemce (komu) kyral.jan@gmail.com

Příjemce (kopie)

Popis Dobrý den,
v příloze Vám zasíláme vyúčtování za měsíc Testovací scénáře pro partnera Hrejkovice 39859.
S pozdravem
Česká pošta

Režim HTML

Příloha 1 Vyuctovani_Testovací scénáře_Hrejkovice.pdf (121,22 kB)

6.7.4 Odeslání hromadně

Formulář: Vyúčtování - provize

Stisknout tlačítko „Odeslat vygenerované vyúčtování e-mailem“ (formulář „Vyúčtování – provize“ záložka „Vyúčtování partnerů“).

Vyúčtování - provize

Obecné Výpočet **Vyúčtování partnerů** Aktivita Ostatní

Název provozovny	PSČ	Stav	PDF vyúčtování
Hrejkovice	39859	Příprava	Vyuctovani_Testovací scénáře_Hrejkovice.pdf
Sudoměřice u Tábora	39136	Příprava	Vyuctovani_Testovací scénáře_Sudoměřice u Tábora.pdf
Pičín	26225	Příprava	Vyuctovani_Testovací scénáře_Pičín.pdf
Vyklantice	39427	Příprava	Vyuctovani_Testovací scénáře_Vyklantice.pdf
Smilovy Hory	39152	Příprava	Vyuctovani_Testovací scénáře_Smilovy Hory.pdf

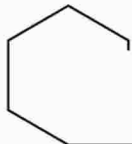
Odeslat vygenerované vyúčtování e-mailem

Tlačítko načte „Výchozí text“, pro všechny záznamy uvedené v tabulce „Vyúčtování partnerů“ nahradí definované proměnné a e-maily i se souborem uloženým v poli „PDF

Vyúčtování - provize

7 Práce se soubory

Strana 102 (celkem 116)



možné vytvořit pomocí tlačítka „Zkopírovat soubory z NAS“ nebo „Načíst a zkontrolovat soubory ve složce“ (,Vyúčtování Pošta Partner/Vyúčtování Pošta Partner/Vyúčtování - provize“) Pro to aby byly vytvořeny záznamy „Složka“ musí být splněny následující podmínky:

- ve složce vždy musí být právě 2 soubory,
- jeden ze souborů musí mít ve svém názvu spojení „PARTNER_TR“,
- jeden ze souborů musí mít ve svém názvu spojení „PARTNER_CK“.

Pokud není splněna jedna z výše uvedených podmínek a záznam „Složka“ již existuje, tak tento záznam „Složka“ je smazán.

8 Aktualizace provozoven

Provozovny jsou aktualizovány stisknutím tlačítka „Aktualizovat provozovny“. Stisknutím tlačítka je zavolána metoda „vratPartnery()“ webové služby SCC. Metoda „vratPartnery()“ vyplňuje následující pole v aplikaci VYPP:

- „Název kategorie“ (formulář „Kategorie provozoven“),
- „Typ provozovny“ (formulář „Kategorie provozoven“),
- „Název provozovny“ (formulář „Provozovna“),
- „Kategorie provozovny“ (formulář „Provozovna“),
- „PSČ“ (formulář „Provozovna“),
- „Město“ (formulář „Provozovna“),
- „Ulice“ (formulář „Provozovna“),
- „Aktivní“ (formulář „Provozovna“).

Pro provedení aktualizace je vždy vygenerován soubor „Vysledek_aktualizace.txt“, která je uživateli nabídnuta ke stažení. V něm jsou zaznamenány všechny ID provozoven, které byly nově vytvořeny nebo aktualizovány.

9 Logy výpočtu

Při výpočtu provizí vznikají mezivýpočty, které jsou ukládány do CSV souborů, podle kterých je možné kontrolovat správnost výpočtu.

9.1 1_APOResult

Soubor obsahuje vypočtené agregace po dokončení načítání souboru „APO 256“.

Seznam sloupců:

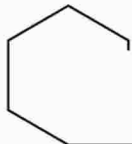
- PSČ
 - Ve sloupci jsou uvedeny PSČ načtená z dat APO256 pro každý transakční kód
- Transakční kód
 - Ve sloupci jsou uvedeny transakční kódy načtené z dat APO256 k danému PSČ
- Počet transakcí
 - Ve sloupci je uveden celkový počet provedených transakcí pro daný transakční kód a dané PSČ
- Suma Částka
 - Ve sloupci je uveden součet sloupce Částka provedených transakcí pro daný transakční kód a dané PSČ
- Suma Výplatné
 - Ve sloupci je uveden součet sloupce Výplatné provedených transakcí pro daný transakční kód a dané PSČ

9.2 2_CDSResult

Soubor obsahuje vypočtené agregace po dokončení načítání souboru „CDS 2071“.

Seznam sloupců:

- PSČ



- Ve sloupci jsou uvedeny PSČ načtená z dat CDS2071 pro každý druh zásilky
- Druh zásilky
 - Ve sloupci jsou uvedeny druhy zásilek načtených z dat CDS2071 k danému PSČ
- Počet transakcí
 - Ve sloupci je uveden celkový počet provedených transakcí pro daný transakční kód a dané PSČ

9.3 3_1_ComparedData

Soubor obsahuje výsledná data vzniklá porovnáním dat APO256 a CDS2071.

Seznam sloupců:

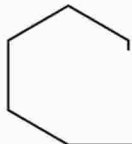
- PSČ
 - Ve sloupci jsou uvedeny všechna PSČ, pro která je počet transakcí větší než 0 po provedení porovnání data APO256 a CDS2071
- Transakční kód
 - Ve sloupci jsou uvedeny transakční kódy / druhy zásilky, pro které je počet transakcí větší než 0 po provedení porovnání dat APO256 a CDS2071
- Počet transakcí
 - Ve sloupci jsou uvedeny nenulové počty transakcí, které byly spočítány po porovnání dat APO256 a CDS2071
- Příjem
 - Ve sloupci jsou uvedeny celkové příjmy daného transakčního kódu. Ve sloupci se objevují data ze sloupce Částka nebo Výplatné v závislosti na daném transakčním kódu.
- Aktualizace
 - Ve sloupci jsou uvedeny příznaky, zda byl daný transakční kód/ druh zásilky dotčen porovnáním data APO256 a CDS2071.

9.4 3_2_APO_CDS

Soubor obsahuje seznam transakčních kódů, u kterých došlo ke změně počtu transakcí v rámci porovnání dat APO256 a CDS2071.

Seznam sloupců:

- PSČ
 - Ve sloupci jsou uvedeny PSČ, pro která při porovnání data APO256 a CDS2071 došlo ke změně počtu transakcí
- Tr. kód APO
 - Ve sloupci jsou uvedeny transakční kódy z dat APO256, pro která došlo ke změně počtu transakcí
- Druh zásilky
 - Ve sloupci jsou uvedeny druhy zásilek z dat CDS, které byly porovnány s transakčními kódy z APO256
- Počet APO na začátku
 - Ve sloupci jsou uvedeny celkové počty transakčních kódů z APO256 před spuštěním porovnání pro daný transakční kód a druh zásilky
- Počet CDS na začátku
 - Ve sloupci jsou uvedeny celkové počty druhů zásilek z CDS2071 před spuštěním porovnání pro daný transakční kód a druh zásilky
- Počet APO pro další výpočet
 - Ve sloupci jsou uvedeny celkové počty transakčních kódů z APO256 po provedení porovnání pro daný transakční kód a druh zásilky. Tento počet bude vstupovat do dalších výpočtů, pokud bude nenulový.
- Počet CDS pro další výpočet



- Ve sloupci jsou uvedeny celkové počty transakčních kódů z CDS2071 po provedení porovnání pro daný transakční kód a druh zásilky. Tento počet bude vstupovat do dalších výpočtů.
- Zbývající počet CDS
 - Ve sloupci jsou uvedeny počty druh zásilky z CDS2071, které zbývají pro porovnání dalšího transakčního kódu a druhu zásilky.

9.5 4_DataWithPrices

Soubor obsahuje seznam transakčních kódů s načtenými cenami z ceníku, který je uložen v databázi.

Seznam sloupců:

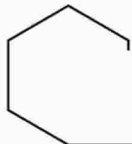
- PSČ
 - Ve sloupci jsou uvedeny všechna PSČ, pro která je počet transakcí větší než 0 po provedení porovnání data APO256 a CDS2071
- Transakční kód
 - Ve sloupci jsou uvedeny transakční kódy / druhy zásilky, pro které je počet transakcí větší než 0 po provedení porovnání dat APO256 a CDS2071
- Počet transakcí
 - Ve sloupci jsou uvedeny nenulové počty transakcí, které byly spočítány po porovnání dat APO256 a CDS2071
- Příjem
 - Ve sloupci jsou uvedeny celkové příjmy daného transakčního kódu. Ve sloupci se objevují data ze sloupce Částka nebo Výplatné v závislosti na daném transakčním kódu.
- Aktualizace
 - Ve sloupci jsou uvedeny příznaky, zda byl daný transakční kód / druh zásilky dotčen porovnáním data APO256 a CDS2071.
- Cena z DB
 - Ve sloupci jsou uvedeny hodnoty jednotkových provizí pro dané transakční kódy. Tyto hodnoty jsou načtené z databáze z ceníku.
- Celková cena
 - Ve sloupci jsou uvedeny celkové ceny jednotlivých transakčních kódů po provedení výpočtu mezi množstvím nebo příjmem a jednotkovou hodnotou provize.
- Cena načtena z
 - Ve sloupci uvedeny názvy formulářů, ze kterých byla načtena výsledná jednotková hodnota provize („TransCode“ = formulář „Transakční kód“, „Category“ = formulář „Transakční kód v kategorii“, „Partner“ = formulář „Speciální cena“) na základě definovaných pravidel načítání cen.
- Tr. kód v DB nenalezen
 - Ve sloupci jsou uvedeny příznaky, zda načtený transakční kód / druh zásilky byla nalezena v databázi.

9.6 5_FinalBillingDataForPartner

Soubor obsahuje výsledná data, která jsou následně zapisována do databáze do formuláře „Sada dat“. Je pracováno pouze s daty, která mají nenulovou jednotkovou cenu (načtenou z databáze).

Seznam sloupců:

- ID partner
 - Ve sloupci jsou uvedena databázová ID partnera, načtená podle PSČ
- ID služby



- Ve sloupci jsou uvedena databázová ID služeb, pro které byly spočteny agregací transakčních kódů / druhů zásilek
- Počet ks / Příjem
 - Ve sloupci jsou uvedeny celkové počty transakcí nebo celkový příjem pro danou službu. Pokud je služba „za kus“ objeví se zde počet kusů. Pokud je služba „Procentuální“, objeví se zde příjem.
- Jednotková cena
 - Ve sloupci jsou uvedeny jednotkové ceny pro dané služby
- Celková provize
 - Ve sloupci jsou uvedeny celkové provize pro dané služby. Výsledná hodnota se získá jako součet výsledků transakčních kódů, které do dané služby patří.
- Skládá se z tr. kódů
 - Ve sloupci jsou uvedeny seznamy transakčních kódů, které podle struktury v databázi do dané služby patří

9.7 6_Bonus

Soubor obsahuje seznam všech bonusů, které pro dané PSČ načtené z dat APO256 a CDS2071 byly z databáze načteny. Z načtených dat jsou poté vygenerovány záznamy formuláře „Sada dat“.

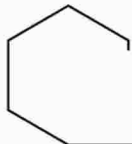
Seznam sloupců:

- PSČ
 - Ve sloupci jsou uvedeny všechny PSČ načtená z dat APO256 a CDS2071 a u kterých byl v databázi načten nějaký platný bonus
- ID bonusu
 - Ve sloupci jsou uvedena databázová ID bonusů pro daná PSČ
- Hodnota
 - Ve sloupci jsou uvedeny hodnoty načtená pro jednotlivé PSČ a bonusy.

10 Chyby vzniklé během výpočtu

Během výpočtu mohou vzniknout jisté chyby. Pokud taková chyba nastane, je vždy dokončena daná fáze výpočtu (aby se našly všechny chyby, které se vyskytly během výpočtu). Nalezená chyba je poté uživateli zobrazena v poli „Chyby“ a v detailnějším popisu, který je uložen v logu „Chyby.txt“. Předtím než proběhne kontakt s administrátorem systému nebo pracovníkem Čp, který má na starosti export souborů, je nutné zkontrolovat soubory vzniklé jako mezivýpočty a data v aplikaci. Chyby během výpočtu mohou být následující:

- Neočekávaný počet sloupců v souborech APO256 nebo CDS2071 – **Řešení:** obrátit se na administrátora systému, případně pracovníka ČP, který má na starosti export souborů
- Existence transakčního kódu v souboru a zároveň jeho neexistence v databázi – **Řešení:** v aplikaci VYPP vytvořit nový záznam transakčního kódu
- Existence provozovny v souboru a zároveň jeho neexistence – **Řešení:** v aplikaci VYPP vytvořit nový záznam provozovny
- Počet transakcí CDS je větší než počet transakcí APO, které jsou transakcemi z CDS nahrazovány – **Řešení:** zkontrolovat dat v databázi s mezivýpočty kontaktovat administrátora systému, případně pracovníka ČP, který má na starosti export souborů



Příloha č. 3 – Vzor akceptačního protokolu

Akceptační protokol

Plnění / výstup: plnění nebo vystup, který je akceptován

Předáno dne: datum předání plnění

Předal / převzal	Role na projektu (konceptci), funkce	Podpis

Splnění akceptačních kritérií

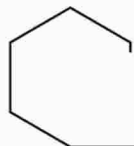
Kriterium	Splnění kritéria

Akceptováno dne: datum akceptace

Výsledek akceptace: AKCEPTOVÁNO BEZ VÝHRAD / AKCEPTOVANO S VÝHRADAMI / NEAKCEPTOVÁNO

Akceptoval	Role na projektu (konceptci), funkce	Podpis

Připomínky, výhrady: připomínky a výhrady k případnému plnění



Příloha č. 4 – Požadavky na bezpečnost ICT – Pravidla pro dodavatele

1 Úvodní ustanovení

Česká pošta (dále jen ČP) zastává pozici odpovědné osoby ve smyslu zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZKB“) a vyhlášky č. 82/2018 Sb., o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „VKB“), konkrétně je správcem kritické informační infrastruktury (dále jen „KII“). Dále pak je správcem či zpracovatelem osobních údajů dle Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) a zároveň je dle PCI DSS "merchant" (obchodník). ČP také provozuje systémy certifikování dle ISO 27001:2013 a ISO 27001:2022.

Z důvodu udržení jednotnosti kybernetické bezpečnosti jsou požadavky definované ve výše uvedených legislativách a normách přenášeny a v relevantní míře aplikovány na všechny systémy provozované v rámci ICT ČP. V rámci ČP je nutné zajistit celou ICT infrastrukturu a zabezpečit ji před potenciálními hrozbami a riziky v rámci řízení kybernetické bezpečnosti.

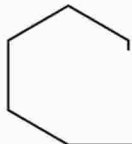
Kybernetická bezpečnost představuje inherentní a neoddělitelnou součást činností ČP. V souladu s platnými právními předpisy, normami a osvědčenými postupy ČP klade důraz na efektivní implementaci opatření týkajících se kybernetické bezpečnosti a tato opatření jsou vyžadována také v rámci činnosti dodavatelů. Tímto ČP zajišťuje dodržování nejnovějších standardů a osvědčených postupů v rámci celého dodavatelského řetězce, s cílem zajistit optimální ochranu informačních aktiv a udržení kybernetické odolnosti v digitálním prostředí.

2 Účel

Následující dokument stanovuje pravidla pro dodavatele ČP v souladu s ustanoveními ZKB, VKB a dalších příslušných vyhlášek, opatření a metodických pokynů za účelem zachování požadované úrovně kybernetické a informační bezpečnosti ČP a snížení bezpečnostních rizik spojených s přístupem dodavatelů k informačním aktivům ČP v rámci životního cyklu dodávky.

3 Zkratky a pojmy

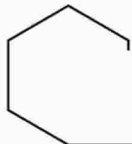
POJMY	
Bezpečnost informací	Zachování důvěrnosti, integrity a dostupnosti informací.
Bezpečnostní událost	událost, která může způsobit nebo způsobila narušení bezpečnosti informací v informačních systémech nebo narušení bezpečnosti služeb anebo bezpečnosti a integrity sítí elektronických komunikací
Bezpečnostní incident	narušení bezpečnosti informací v informačních systémech nebo narušení bezpečnosti služeb anebo bezpečnosti a integrity sítí elektronických komunikací v důsledku Bezpečnostní události
Dostupnost	Dostupnost informace v okamžiku její potřeby.
Důvěrnost	Dostupnost informace pouze oprávněným osobám.
Informační komunikační technologie (ICT)	a Veškerá technika, která se zabývá zpracováním a přenosem informací, a to je zejména výpočetní a komunikační technika (hardware i firmware) a programové vybavení (např. firemní aplikace, e-mail, cloudová a interní úložiště, Skype pro firmy, atd.)
Integrita	Zajištění správnosti a úplnosti informací.



Mobilní zařízení	Přenosný elektronický přístroj s různým programovým vybavením jako např. mobilní telefon, notebook, notebook, smartbook, PDA, tablet, USB zařízení apod.
Pracovník	Zaměstnanci dodavatele a fyzické osoby v obdobném postavení (například DPP, DPČ, fyzická osoba na IČO apod.), kteří se podílí a/nebo mají podílet na plnění předmětu Smlouvy. Stanoví-li Pravidla povinnost pracovníkům dodavatele, dodavatel odpovídá za její s/plnění pracovníkem, průběžnou kontrolu a audit takového plnění a odpovídá za veškerou újmu způsobenou porušením takové povinnosti.
Uživatel	Každá fyzická osoba (včetně Pracovníků, zaměstnanec ČP nebo smluvně pověřený zaměstnanec externí fyzické nebo právnické osoby), které byl přidělen přístup k ICT ČP a příslušná přístupová oprávnění. Pro účely tohoto dokumentu se jedná o uživatele ICT ČP.
ZKRATKY	
ČP	Státní podnik Česká pošta (Česká pošta, s.p.), tedy Objednatel.
GDPR	General Data Protection Regulation je nařízení Evropské unie.
NÚKIB	Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost
Politika ČP	Bezpečnostní politika ČP, jednotlivé dokumenty, které ji tvoří a část bezpečností dokumentace ČP, se kterými byl Dodavatel seznámen ze strany ČP pro účely plnění Smlouvy.
PCI DSS	Payment Card Industry Data Security Standard je soubor bezpečnostních standardů určených k ochraně údajů držitelů platebních karet.
Pravidla	Tato Pravidla pro dodavatele.
VKB	Vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů.
ZKB	Zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti).

4 Organizace bezpečnosti informací

- Dodavatel je povinen užívat data, ke kterým získá přístup při plnění Smlouvy, jen k účelu, pro který byla poskytnuta a jen za podmínek, které byly pro jejich využití stanoveny Smlouvou, rovněž tak povinnost zachovávat důvěrnost dat, a to i po ukončení Smlouvy za podmínek dle Smlouvy.
- Dodavatel je povinen seznámit všechny své zaměstnance podílející se na plnění dle Smlouvy, bez ohledu na úroveň oprávnění, s požadavky dle těchto Pravidel pro dodavatele.
- Dodavatel je povinen poskytnout ČP veškerou součinnost nezbytnou k tomu, aby ČP řádně naplňovala právní povinnosti stanovené ZKB a VKB, opatřeními a metodikami NÚKIB (v rozsahu, v jakém jsou součástí Politiky ČP), PCI DSS a GDPR. Zejména se dodavatel zavazuje poskytnout ČP součinnost směřující k zavedení a provádění bezpečnostních opatření podle ZKB, VKB a Politiky ČP.
- Dodavatel se zavazuje přijmout, udržovat a dokumentovat systém řízení bezpečnosti informací spočívající v přijetí dostatečných organizačních a technických opatření pro zajištění kybernetické a informační bezpečnosti, mít jej připravený na audit a kdykoliv jej na žádost ČP bezodkladně (nejdéle do 5 pracovních dnů) předložit. Taková žádost nebude zasílána dříve jak 30 dnů po uzavření Smlouvy.

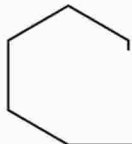


5 Personální bezpečnost

- Dodavatel se zavazuje poskytnout ČP úplný jmenný seznam pracovníků dodavatele, kteří se podílejí na předmětu plnění Smlouvy. Dodavatel se zavazuje informovat ČP o změnách v pracovnících a personálním zabezpečení Smlouvy v předstihu minimálně 5 pracovních dní.
- Dodavatel se zavazuje informovat ČP o ukončení pracovního nebo obdobného poměru pracovníků dodavatele, pro které byly u ČP vytvořeny přístupové účty, minimálně v předstihu 5 pracovních dní před ukončením takového poměru. Dodavatel je také povinen zvážit, zdali takový pracovník dodavatele nepředstavuje po dobu výpovědní doby nebo obdobné doby bezpečnostní riziko (zejména s ohledem na důvod ukončení) a případně přijmout opatření k zabránění zneužití přístupového účtu takovým pracovníkem dodavatele (pokud je nutné zamezit přístup pracovníkovi ihned, oznámí to ČP).
- Dodavatel se zavazuje zavést systém prověřování uchazečů o zaměstnání a pracovníků, kteří se budou podílet na plnění pro ČP, aby zamezil vzniku potenciálního rizika v rámci přístupu k informačním a komunikačním systémům ČP.
- Dodavatel se zavazuje přijmout ve smlouvách se svými pracovníky odpovídající pravidla pro nakládání s informacemi, zachovávání kybernetické a informační bezpečnosti, zachování mlčenlivosti a zpracování osobních údajů v souladu s účinnými právními předpisy a poskytnout pracovníkům pravidla pro dodavatele a smluvně či jiným podobným závazným způsobem (např. vnitřním předpisem) je zavázat k jejich dodržování.
- Pracovníci dodavatele:
 - musí být seznámeni s těmito Pravidly s bezpečnostními požadavky Smlouvy;
 - mají dostatečné znalosti a praktické zkušenosti pro plnění přidělených úkolů;
 - mají veškeré potřebné zkoušky a atestace, které vyplývají ze zákona nebo požadavků regulátora a/nebo Smlouvy na druh práce, kterou mají v prostředí ČP vykonávat;
 - jsou dodavatelem pravidelně školeni v oblastech bezpečnosti informací, kybernetické a informační bezpečnosti a právních a regulačních požadavků relevantních pro naplnění předmětu Smlouvy;
 - kteří budou vstupovat nebo vjíždět do prostor ČP, musí být před započítáním výkonu práce podrobeni ve smyslu právních předpisů školení o požární ochraně a bezpečnosti práce a současně musí být seznámeni s povinnostmi dodavatele při pohybu v prostorách ČP.
- Dodavatel se zavazuje k vytvoření odpovídajícího disciplinárního procesu k přijetí opatření proti pracovníkům, kteří se dopustí porušení pravidel kybernetické a informační bezpečnosti v rámci nastaveného systému řízení kybernetické a informační bezpečnosti u dodavatele a komunikovaných pravidel pro zajištění kybernetické a informační bezpečnosti ČP.

6 Fyzická bezpečnost

- Přístup pracovníků dodavatele do prostor ČP je povolen, pouze pokud je jejich přítomnost nezbytná pro plnění pracovních povinností a na dobu nezbytně nutnou pro plnění pracovních povinností ze Smlouvy.
- Pracovníci dodavatele jsou povinni se v prostorách ČP pohybovat pouze v doprovodu odpovědného zaměstnance ČP.
- Volný pohyb pracovníků dodavatele v prostorách ČP je povolen pouze v případě, že dané osobě byla vystavena osobní přístupová karta. Pracovník dodavatele je povinen přístupovou kartu chránit, mít ji vždy při sobě na bezpečném místě, udržovat ji v místě odstíněném od potenciálního neoprávněného čtení (RFID ochrana) a není oprávněn přístupovou kartu dále zapůjčit jiným pracovníkům a/nebo třetím osobám a/nebo umožnit přístup jiných pracovníků a/nebo třetích osob do prostor ČP.
- Pracovníci dodavatele nejsou oprávněni do prostředí ČP přinést zbraně, výbušniny, hořlaviny, bojové prostředky, jedy, radioaktivní a toxické látky, popř. jakékoli jiné látky ohrožující lidský život a/nebo zdraví.
- Bez písemného povolení ČP je zakázáno vynášení jakýchkoliv předmětů nepatřících pracovníkům dodavatele a/nebo nesloužících k plnění Smlouvy, zejména jakékoliv



dokumentace a/nebo paměťové médium (CD/DVD/Blu-ray disk, flash disk / paměťové karty, hard disk, zálohovací pásky apod.) z prostor ČP, popř. jiného místa plnění příslušné Smlouvy určeného Smlouvou, a jejich kopírování, fotografování, pořizování videozáznamů, připojování k jiným zařízením (než zařízení ČP) apod., pokud není ve Smlouvě anebo jinde písemně dohodnuto jinak.

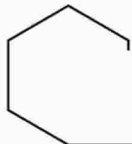
- Přístup pracovníků dodavatele do prostor ČP se zvýšeným stupněm bezpečnosti – chráněných zón (jako jsou serverové místnosti, datové místnosti, technické místnosti, trezor, pokladna apod.) je povolen pouze v doprovodu oprávněného zaměstnance ČP. Doprovod je nezbytný po celou dobu fyzické přítomnosti pracovníků dodavatele v těchto prostorách a nepostačuje přístupová karta.
- V případě ztráty přístupové karty nebo v případě podezření ze ztráty přístupové karty je pracovník a/nebo dodavatel povinen bezodkladně zajistit blokaci přístupové karty.
- Před vrácením zapůjčených paměťových médií dodavateli musí být veškerá data ČP vymazána způsobem, který znemožňuje jejich opětovné obnovení; pokud toto nebylo provedeno ze strany ČP, je dodavatel povinen dané provést. O tomto je dodavatel povinen sepsat protokol a na výzvu ČP jej bezodkladně (nejdéle do 5 pracovních dnů) předložit.
- Za prostory ČP se považují také prostory využívané ČP na základě smluvního vztahu s jejich vlastníkem a/nebo oprávněným uživatelem.

7 Řízení aktiv

- Dodavatel je povinen zpracovávat a uchovávat důvěrná data a informace související s předmětem plnění Smlouvy pouze na IT prostředcích, které jsou umístěny na území Evropské unie nebo Evropského hospodářského prostoru či USA, pokud tomu nebrání jiná legislativa.
- Dodavatel je povinen přistupovat k aktivům ČP pouze z prostředí a za použití prostředků dohodnutých ve Smlouvě; pokud nebyly dohodnuty ve Smlouvě, pak ze zabezpečeného prostředí a za použití důvěryhodných prostředků zabezpečených v souladu s CIS Benchmark z 50% a nejméně zabezpečených v souladu s minimálním bezpečnostním standardem vydaný NÚKIB a NAKIT. Za důvěryhodné se považují prostředí a prostředky, které jsou určené pro použití v podnikovém prostředí a jsou odpovídající pro plnění dle Smlouvy.
- Dodavatel bere na vědomí, že ČP má vlastní infrastrukturu IT s licenčním portfoliem, které podléhá nebo může podléhat smluvním závazkům se třetí stranou k celopodnikovému pokrytí. Dodavatel v rámci řešení bude v případě dodávky sw licencí třetí strany respektovat platné celopodnikové smluvní závazky ČP s dodavateli licenčních produktů a podpory.

8 Řízení přístupových oprávnění

- Dodavatel se zavazuje řídit všechna přístupová oprávnění v souladu s principem minimálního oprávnění („need to know“).
- Dodavatel se zavazuje zajistit jedinečnou identifikaci osob, popřípadě i aplikací s právem přístupu. Jedinečná identifikace osob musí být spravována v rámci centrálního IDM v souladu s požadavky Smlouvy a nejsou-li takové, pak s požadavky VKB §19.
- Dodavatel se zavazuje na své straně evidovat přístup svých pracovníků k rozhraním, službám a prostředkům ČP, které jim byly pro plnění Smlouvy poskytnuty.
- Dodavatel se zavazuje neprodleně oznamovat veškeré personální a jiné změny u svých pracovníků podílejících se na plnění pro ČP, které jsou relevantní pro přidělování, změnu nebo odejmutí přístupového oprávnění.
- Dodavatel se zavazuje monitorovat a dokumentovat činnost svých pracovníků při užívání vlastních rozhraní, služeb a prostředků, pokud jsou tyto technické prostředky využívány k plnění Smlouvy.
- Dodavatel odpovídá v plném rozsahu za neoprávněné využití, resp. zneužití, přístupového oprávnění (včetně loginu, hesla, popř. i dalších přidělených přihlašovacích údajů, jako je PIN, certifikát, token).
- Dodavatel není oprávněn po ukončení příslušné Smlouvy, při jejímž plnění měl zřízeno a užíval přístupové oprávnění, nadále takové přístupové oprávnění užívat, a to bez ohledu na skutečnost,



že takové přístupové oprávnění nebylo při ukončení příslušné Smlouvy ze strany ČP zrušeno. Pokud existuje mezi ČP a dodavatelem více Smluv na různá nebo stejná plnění, a nedohodnou-li se ČP s dodavatelem ve Smlouvě jinak, musí dodavatel řídit oprávnění podle každé Smlouvy zvlášť a pracovníci musí mít individuální účty pro plnění každé Smlouvy zvlášť.

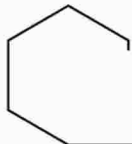
- Dodavatel si je vědom toho, že ČP může jednostranně odebrat přístup do prostředí ČP v případě porušení Politiky ČP, Smlouvy a/nebo Pravidel, v případě bezpečnostního incidentu nebo jiného chování ohrožujícího (včetně navýšení rizika) bezpečnost informací a/nebo aktiv ČP.
- Individuální účty musí být dodavatelem vždy chráněny PIN nebo heslem (pokud jsou vydávány ze strany ČP, zajišťuje dané ČP). Heslo musí odpovídat minimálním požadavkům na hesla ČP a nejsou-li takové, pak minimálním požadavkům ZKB, VKB a metodických pokynů NÚKIB.

9 Bezpečnost provozu

- Dodavatel je povinen provádět pravidelný bezpečnostní monitoring IT svého prostředí, logovat události na svém prostředí a na rozhraní komunikace směrem k systémům ČP. Dále je povinen realizovat periodické ověřování zranitelností u aplikací a nástrojů komunikujících se systémy ČP a u souvisejících podpůrných aktiv.
- Dodavatel je povinen na svém prostředí implementovat tzv. bezpečnostní záplaty do aplikací, operačních systému, nástrojů pro ošetření zranitelností, a to bez zbytečného prodlení v případě zjištění jakékoliv zranitelnosti.
- V případech, kdy to bude žádoucí a vhodné, je dodavatel povinen provádět i penetrační testování vlastního prostředí.
- Logování událostí sleduje a loguje minimálně:
 - datum a čas včetně specifikace časového pásma,
 - typ prováděné činnosti,
 - identifikaci technického aktiva, které činnost zaznamenalo,
 - jednoznačnou identifikaci účtu, pod kterým byla činnost provedena,
 - jednoznačnou síťovou identifikaci zařízení původce,
 - úspěšnost nebo neúspěšnost činnosti,
 - přihlašování a odhlašování ke všem účtům, a to včetně neúspěšných pokusů (nebudou-li autentizovány pomocí AM - jako např. servisní účty aplikace, správcovské účty aj.),
 - úspěšné i neúspěšné manipulace s účty, oprávněními a právy,
 - neprovedení činností v důsledku nedostatku přístupových práv a oprávnění,
 - události vzešlé z činnosti uživatelů, které mohou mít vliv na bezpečnost digitalizace nebo vytěžování a manipulace s daty,
 - zahájení a ukončení činností technických aktiv,
 - kritická i chybová hlášení technických aktiv,
 - pokusy o přístup k záznamům monitorovacího SW o událostech a také pokusy o manipulaci se záznamy o událostech v něm a změny nastavení monitorovacích nástrojů pro zaznamenávání událostí,
 - synchronizaci jednotného času (pokud ji bude provádět sám a nespolehat přitom na OS či časový server ČP).
- Dodavatel nesmí využívat přístup k systémům ČP k jakýmkoli jiným aktivitám než k činnostem, které výslovně stanoví Smlouva.

10 Bezpečnost komunikací

- Dodavatel se zavazuje k zavedení bezpečnostních mechanismů k zajištění bezpečnosti sítě ve svém prostředí.
- V případě, že je Smlouvou a/nebo v rámci opatření pro snížení rizik navrženo zavedení šifrování, musí parametry kryptografických prostředků a povolené algoritmy naplňovat požadavky na šifrování dle Politiky ČP a nejsou-li takové, pak požadavky dle VKB § 26 Kryptografické prostředky a aktuální doporučení NÚKIB v oblasti kryptografických prostředků.



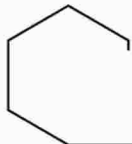
- Komunikace mezi prostředím dodavatele a prostředím ČP musí probíhat pouze na zabezpečeném rozhraní, které je monitorováno, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak.

11 Bezpečnost vývoje

- Dodavatel je povinen se před započítím vývojových prací seznámit se softwarovými a hardwarovými technologiemi, které jsou v prostředí ČP podporované a používané. Dále je dodavatel povinen si nechat odsouhlasit uvažované zdroje (hardware, software atd.), design/architekturu navrhovaného řešení a z toho vyplívající případné další požadavky, to vše za podmínek dle Smlouvy.
- Před započítím vývojových prací je dodavatel povinen seznámit se s bezpečnostními a auditními požadavky ČP na vyvíjený software a odpovídající Politikou ČP.
- Dodavatel je povinen přistupovat k bezpečnosti informací jako k integrální součásti celého vývojového cyklu vývoje softwaru. Požadavky na informační bezpečnost musí být součástí analýzy požadavků na vyvíjený software, fáze plánování a návrhu vyvíjeného softwaru, a to ve vztahu k zamýšlenému nasazení a integraci do existujících procesů ČP.
- Dodavatel je povinen zajistit, aby veškerý vývoj byl v souladu s požadavky a pravidly bezpečného vývoje, přičemž je nutné uplatňovat osvědčené postupy (best practices) a mezinárodně uznávané standardy. Minimálním požadavkem je dodržování zásad definovaných v rámci normy ISO 27001, zaměřené na řízení bezpečnosti informací, a pravidel uvedených v OWASP (Open Web Application Security Project), které poskytují konkrétní doporučení pro prevenci zranitelnosti softwaru. Dodavatel je dále povinen pravidelně provádět bezpečnostní analýzy a testování vyvíjeného softwaru, například penetrační testy, a zajistit, že budou identifikované zranitelnosti bezodkladně odstraněny.
- Dodavatel se zavazuje v rámci vývoje a testování používat pouze testovací data vytvořená/dodaná v souladu se Smlouvou; testování na ostrých datech je vyloučeno. Testovací data zároveň musí být anonymizovaná, leda je nezbytné využít neanonymizovaných dat a takový postup je dopředu s ČP dohodnut.
- Pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak, součástí vývojových prací je i dodání úplné dokumentace dodaného software, včetně:
 - dokumentace architektury/designu – zahrnuje vztahy k prostředí a stavebním základům, které budou použity v návrhu softwarových komponent (pokud je tvořena analýza, pak analýzu po aktualizaci dle skutečného provedení);
 - technická dokumentace – dokumentace kódu, soupis použitých open source zdrojů, popis rozhraní a API;
 - bezpečnostní dokumentace – dokumentace chyb a zranitelností dle metodiky OWASP, výsledky penetračního testování,
 - uživatelská dokumentace – manuály pro koncového uživatele, systémové administrátory a osazenstvo podpory;
 - příručka pro administraci, instalaci a údržbu;
 - programátorskou dokumentaci (vývojové postupy, diagramy apod.).
- Dodavatel musí ČP proaktivně upozornit na všechny jemu známé skutečnosti spojené s vývojem a chováním dodaného kódu, které by po nasazení mohly negativně ovlivnit běh v produkčním prostředí a/nebo návazné systémy.
- Dodavatel odpovídá za životní cyklus programového kódu a souvisejících aktiv v tom smyslu, že ČP bude včas podrobně informována o jejich stavu, využití, potřebnosti apod., vč. zranitelností a jakýchkoli bezpečnostních rizicích.

12 Řízení poddodavatelů

- Dodavatel se zavazuje zavést pravidla výběru a postupy pro řízení a evidenci svých poddodavatelů, podílejících se na plnění této zakázky v souladu s pravidly a postupy ČP.
- Dodavatel se zavazuje využít pro plnění zakázky pouze bezúhonné subjekty a osoby, na jejichž straně nestojí žádné bezpečnostní překážky (ve smyslu kybernetické bezpečnosti).



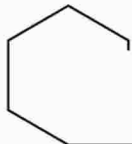
- Dodavatel se zavazuje přenést na tyto subjekty povinnost poskytnout veškerou potřebnou součinnost pro provedení hodnocení rizik.
- Dodavatel se zavazuje své poddodavatele smluvně či podobným způsobem zavázat k dodržování těchto Pravidel, Politiky ČP a dalších povinností v oblasti bezpečnosti informací vyplývajících ze Smlouvy v rozsahu, v jakém je k nim zavázán sám.

13 Řízení bezpečnostních incidentů

- Dodavatel je povinen vyhodnocovat bezpečnostní události svých aplikací a nástrojů a jeho souvisejících podpůrných aktiv, které se podílejí na této zakázce a mohou ovlivnit bezpečnost ČP.
- Dodavatel je povinen nahlásit ČP podezření na bezpečnostní zranitelnosti, bezpečnostní události nebo bezpečnostní incidenty vzniklé v jakékoliv souvislosti s plněním povinností dodavatele, ať už by k tomu došlo při užívání rozhraní, služeb a prostředků ČP anebo na straně dodavatele či jeho poddodavatele (či kterékoliv jiné osoby, např. pracovníků), které jsou relevantní pro zachování bezpečnosti informací aktiv ČP (včetně schopnosti způsobit změnu v hodnocení rizik) a/nebo by mohly mít negativní vliv na předmět plnění nebo ohrozit chod IS ČP. Pokud je v takovém případě možné přijmout opatření k zabránění vzniku bezpečnostního incidentu, je dodavatel povinen je přijmout (na svém prostředí a/nebo plnění dle Smlouvy) a doporučit ČP kroky k přijetí takových opatření (na ostatním prostředí ČP).
- Dodavatel je povinen oznámit ČP a evidovat každý bezpečnostní incident vzniklý v jakékoliv souvislosti s plněním povinností dodavatele, ať už by k tomu došlo při užívání rozhraní, služeb a prostředků ČP anebo na straně dodavatele či jeho poddodavatele (či kterékoliv jiné osoby, např. pracovníků), které jsou relevantní pro zachování bezpečnosti informací aktiv ČP (včetně schopnosti způsobit změnu v hodnocení rizik) a/nebo by mohly mít negativní vliv na předmět plnění nebo ohrozit chod IS ČP. Dodavatel je povinen oznámit takový bezpečnostní incident nejpozději do čtyř (4) hodin po jeho zjištění. Dodavatel zároveň sdělí ČP opatření, která již provedl ve vztahu k tomuto bezpečnostnímu incidentu, aby ČP mohla případně splnit svou ohlašovací povinnost dle legislativy jako je zejména GDPR, ZKB, PCI DSS, ale i smluvních požadavků svých klientů.
- Dodavatel je povinen ohlásit jednotlivý bezpečnostní incident nebo událost současně všemi následujícími způsoby:
 - e-mailem na e-mailovou adresu uvedenou ve Smlouvě;
 - telefonicky na telefonní číslo uvedené ve Smlouvě; a
 - na Helpdesk ČP.

14 Kontinuita činnosti

- Dodavatel je povinen mít zaveden plán obnovy pro aplikace a systémy provozované dodavatelem a přímo ovlivňující plnění Smlouvy.
- Pro relevantní ICT aktiva dodavatele, která jsou používána pro anebo v souvislosti s plněním Smlouvy, je dodavatel povinen zajistit vhodný cyklus zálohy dat, který splňuje smluvně ujednané požadavky dle Smlouvy. Přitom musí dodavatel posoudit minimálně následující:
 - plán zálohy;
 - umístění záloh (zálohy musí být ukládány v jiné oblasti, než zálohována data);
 - metody zálohování, formáty dat a médií;
 - retenční období pro zálohování;
 - ověřování integrity záloh;
 - postupy obnovy a testování, včetně harmonogramů obnovy v případě narušení;
 - použití šifrování;
 - oddělení záloh v cloudovém prostředí s více zákazníky;
 - frekvence a metody revize procesů pro zálohování a obnovu;
 - dokumentace záloh a jejich obsahu, včetně označování médií.
- Zálohovaná data musí být chráněna před neoprávněným přístupem. Tato data musí být chráněna dalšími bezpečnostními opatřeními, které vyžaduje jejich klasifikace (úroveň).



15 Zabezpečení mobilních zařízení

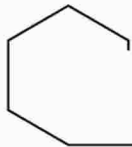
- Mobilní zařízení, skrz které mají pracovníci a/nebo dodavatel přístup k aktivům ČP a/nebo na nich mají uložena aktiva ČP, musí nad rámec dalších požadavků uvedených v těchto Pravidlech, splňovat v tomto článku níže uvedené požadavky.
- Mobilní zařízení musí být vždy chráněno proti neautorizovanému použití vhodnými prostředky jako je PIN, heslo, biometrika.
- Mobilní zařízení musí být adekvátním způsobem chráněna proti:
 - narušení bezpečnosti dat a informací ČP.
 - zneužití třetími osobami (průnik do systému, aplikací atp.);
 - ztrátě nebo poškození (zničení, odcizení nebo poškození dat nebo výpočetní techniky atp.);
 - neoprávněnému použití (přístup k důvěrným informacím, službám, technických prostředků atp.);
 - použití, které není v souladu s účelem jejich pořízení a/nebo účelem, pro které jim byl umožněn přístup k aktivům ČP; a
 - útokům třetích stran (škodlivé programové vybavení, hackerské útoky, nezáplatované zranitelnosti atp.).
- Dodavatel je povinen vrátit užívané mobilní zařízení ČP (pokud mu bylo ze strany ČP předáno) ve stavu, ve kterém je převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebení, při ukončení Smlouvy, popř. dříve, byl-li o to ze strany ČP výslovně požádán, a to vždy bez prodlení.

16 Soulad s pravidly pro dodavatele

- Dodavatel se zavazuje k součinnosti v rámci pravidelných kontrol ze strany ČP, které mají za cíl ověřit soulad procesů a postupů s těmito Pravidly, a to za podmínek dle Smlouvy.

17 Změnové řízení

- Dodavatel je povinen vést podrobnou dokumentaci všech konfiguračních změn v informačním systému, infrastruktuře nebo softwaru.
- Dokumentace musí obsahovat:
 - Popis změny.
 - Důvod změny.
 - Očekávaný dopad na systém.
 - Datum provedení změny.
 - Osobu odpovědnou za provedení změny
 - Popis postupu pro návrat do předchozího stavu.
- Všechny změny podléhají předchozímu schválení Objednatelem prostřednictvím definovaného procesu změnového řízení.
- Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli veškeré relevantní informace nezbytné k rozhodnutí o schválení změny.
- Dodavatel je povinen spolupracovat s Objednatelem na změnové řízení při jakékoliv plánované změně.
- Proces změnového řízení bude zahrnovat:
 - Identifikaci změny.
 - Analýzu dopadů na systém a služby.
 - Návrh opatření pro minimalizaci rizik.
 - Vyhodnocení nákladů a přínosů.
- Dodavatel je povinen aktivně spolupracovat s Objednatelem při plánování, analýze a implementaci změn.
- Dodavatel nese odpovědnost za správné provedení změn dle schváleného plánu změnového řízení.
- Veškeré změny musí být prováděny způsobem, který minimalizuje přerušení provozu.
- Dodavatel je povinen pravidelně aktualizovat dokumentaci na základě provedených změn.



- Aktualizovaná dokumentace musí být předána Objednateli v předem dohodnutém formátu a termínu.
- Veškeré kroky související s prováděním změn musí být plně auditovatelné.
- Dodavatel je povinen uchovávat záznamy o změnách po dobu stanovenou Smlouvou.
- Dodavatel musí Objednatele včas informovat o všech plánovaných změnách, jejich průběhu a případných odchylkách od plánu.
- V případě mimořádných událostí (např. havárií) musí být Objednatel neprodleně informován.
- V případě neplánovaných změn (např. reakce na kritický incident) musí být změna zpětně zdokumentována a projednána s Objednatelem.
- Dodavatel musí prokázat, že změna byla nezbytná a provedena v souladu s procesy minimalizace rizik.
- Dodavatel je povinen informovat personál Objednatele o důsledcích změn, pokud tyto změny ovlivňují provozní činnosti nebo užívání systému.