

SERVISNÍ SMLOUVA

č. zhotovitele: HD-KNS-S-2025/201

o poskytování služeb a o podpoře produktivního provozu aplikace „Konsiliář“

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

Název: **Statutární město Prostějov**
Sídlo: nám. T.G. Masaryka 130/14, 796 01 Prostějov
Zastoupeno: Mgr. Františkem Jurou, LL.M., MBA, primátorem města
IČ: 00288659
IČ: CZ00288659
Bank. spojení: ČS, a.s., pobočka Prostějov, 27-1505517309/0800

dále jen „objednatel“

a

Obchodní název: **HD MEDIA s. r. o.**
Sídlo: Hybešova 261/22, Staré Brno, 602 00 Brno – střed
Zastoupená: Lenkou Šrubařovou, jednatelkou
IČ: 05021421
DIČ: CZ05021421
Bank. spojení: 2400987587/2010, Fio banka, a. s.

Společnost je zapsána v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 93138.

dále jen „zhotovitel“

I. Úvodní ustanovení

Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

II. Předmět plnění

Předmětem plnění zhotovitele dle této smlouvy je poskytování služeb technické podpory aplikace Konsiliář pro město Prostějov.

V rámci této smlouvy budou zhotovitelem poskytovány tyto služby:

1. Služby paušální technické podpory TAPV (typové aplikační programové vybavení):

- Provádění změn v aplikaci Konsiliář, modulu „Porady“ a modulu „Komise“ vyplývajících z rozvoje softwarového vybavení v návaznosti na rozvoj hardware vyplývající ze změn zákona.
- Elektronická distribuce nových verzí aplikace, které budou zveřejněny, je prováděna přes aktualizací nástroj Updater, který je součástí instalace.

dále může objednatel využívat tyto služby (nejsou součástí ceny dle bodu IV. Smlouvy):

2. Služby technické podpory na vyžádání:

A: Standardní typové práce

- a) instalace a konfigurace aplikačního SW
- b) migrace a exporty dat
- c) základní školení uživatelů

B: Rozšířená technická podpora

- a) úprava software dle požadavků
- b) školení správce aplikací
- c) rozšiřující SW vybavení

ceník prací je na vyžádání u zhotovitele.

Služby technické podpory na vyžádání nabízejí možnost řešení při nestandardních situacích, které se mohou v průběhu užívání programu vyskytnout.

Do standardních typových prací je zahrnuta migrace dat a instalace aplikačního serveru v případě, kdy objednatel plánuje obnovu HW vybavení, na kterém jsou dosud data aplikace uchovávána. O tuto službu může objednatel požádat dle článku II. odst. 3 smlouvy v případě, že migraci datového skladu nebude objednatel provádět vlastními silami.

Rozšířená technická podpora nabízí možnost vytvoření zásuvných modulů, speciálně určených pro potřeby konkrétního úřadu. Mohou to být např. moduly pro propojení s jinými systémy, webovými službami nebo jinými programy. Do rozšířené technické podpory zhotovitel zahrnuje školení správce aplikace se zaměřením na datovou strukturu pro případ čerpání dat jinými systémy (změna datové struktury bez předešlého písemného souhlasu zhotovitele je považována za porušení záručních podmínek) a zajištění zálohovacích mechanismů.

3. Poskytování služeb technické podpory na vyžádání uvedených v článku II. odst. 2. bude prováděno na základě písemných požadavků zaslaných do datové schránky zhotovitele nebo elektronicky na e-mailovou adresu: hdmedia@hdmedia.cz. Po odsouhlasení požadavků vystaví objednatel závaznou písemnou objednávku.
4. Objednatel zprostředkuje zhotoviteli zabezpečený vzdálený přístup do jeho datové infrastruktury pro zajištění součinnosti paušální technické podpory TAPV.
5. Technická podpora na vyžádání může být realizována i formou zásahu zhotovitele na místě v pracovní dny v době od 8.00 do 16.00 hodin. O tuto službu může požádat pouze oprávněný pracovník objednatele uvedený v čl. IX. odst. 1. písemnou formou do datové schránky zhotovitele nebo elektronicky na e-mailovou adresu: hdmedia@hdmedia.cz.

Při zásahu na místě vytvoří pracovník technické podpory výkaz o provedených službách, který je podkladem pro fakturaci. Správnost tohoto výkazu potvrdí svým podpisem pracovník objednatele uvedený v čl. IX. odst. 1 smlouvy. V případě, že služba je součástí záručního servisu, a nebude-li zjištěn zásah neoprávněné osoby (dále jen třetí strany) nebo chybný zásah, slouží výkaz pouze k evidenci rozsahu poskytnutých služeb.

6. Zhotovitel zahájí práce na odstranění objednatelům hlášené vady:
 - a) u vad kategorie „**Zásadní**“ nejpozději do tří pracovních dnů po nahlášení závady v době od 8:00 do 16:00 hodin elektronicky na e-mailovou adresu zhotovitele: hdmedia@hdmedia.cz. Při nahlášení mimo pracovní dobu bude požadavek na zásah převeden do následujícího pracovního dne. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost objednatele.
 - b) u vad kategorie „**Aplikační**“ do pěti pracovních dnů po nahlášení chyby elektronicky na e-mailovou adresu zhotovitele: hdmedia@hdmedia.cz. Vada bude odstraněna v nejkratší možné lhůtě s ohledem na její povahu a dopad na činnost objednatele.
 - c) u vad kategorie „**Drobná**“ bude její odstranění vyřízeno na základě dohody mezi objednatel a zhotovitelem. Tato dohoda může být provedena písemnou formou do datové schránky zhotovitele, nebo elektronicky na e-mailovou adresu: hdmedia@hdmedia.cz.

Zahájením prací na odstranění vady se v tomto případě rozumí potvrzení přijetí požadavku. Kategorizace vad je blíže specifikována v příloze č. 2 této smlouvy.

III. Místo plnění, doba plnění

1. Místem plnění je sídlo objednatele a všechna pracoviště objednatele.
2. Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.

IV. Cena

1. **Cena služby paušální technické podpory činí ročně 56 000,- Kč bez DPH.**
2. Cena za **služby technické podpory na vyžádání** dle čl. II. odst. 2. této smlouvy požadované objednatelem je účtována na základě skutečně provedených prací dle ceníku prací Zhotovitele. Tyto služby budou sjednávány na základě písemné objednávky vystavené objednatelem.
3. Smluvní strany se dohodly, že sjednaná cena bude k výročnímu dni účinnosti této smlouvy každoročně valorizována v rozsahu odpovídajícím roční míře inflace za předcházející kalendářní rok, měřené meziroční změnou Indexu spotřebitelských cen publikovaného Českým statistickým úřadem, maximálně však o 5 % ročně. První použití této inflační doložky je možné až od výročí smlouvy v roce 2027.
4. O výši upravené ceny bude druhá smluvní strana písemně informována nejpozději 15 dnů před datem účinnosti valorizace. V případě, že oznámení nebude doručeno ve stanovené lhůtě, valorizace se za dané období neprovede.
5. V případě požadavku dle čl. II. odst. 2. rozšiřující SW vybavení se cena za TAPV roční technické podpory navýší o rozšiřující SW vybavení dle cenové nabídky.

V. Předání a převzetí díla

- a) Objednávka služby technické podpory na vyžádání se pokládá za úspěšně splněnou oboustranným podpisem předávacího protokolu pověřenými pracovníky smluvních stran uvedenými v čl. IX. odst. 1 a 2 této smlouvy. Den podpisu předávacího protokolu objednatelem je dnem uskutečnění zdanitelného plnění dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném a účinném znění.
- b) Objednatel je povinen plnění zhotovitele převzít nejpozději do 14 dnů od písemného doručení výzvy zhotovitele k převzetí. Objednatel je oprávněn odmítnout převzít plnění od zhotovitele, pokud toto plnění zhotovitele nebude odpovídat zadání dle objednávky. Důvody odmítnutí převzetí plnění zhotovitele budou uvedeny objednatelem v předávacím protokolu a současně bude smluvními stranami dohodnut náhradní termín pro předání plnění zhotovitele objednateli. V případě drobných nedostatků v plnění zhotovitele může objednatel plnění převzít s výhradou a do předávacího protokolu pak budou uvedeny výhrady a současně bude smluvními stranami dohodnut náhradní termín pro předání plnění zhotovitele objednateli.

VI. Platební podmínky, sankce

1. Zhotovitel bude účtovat za služby **paušální technické podpory** ročně, vždy k výročí smlouvy, částku sjednanou podle čl. IV. odst. 1. smlouvy. První platba bude vyúčtována po řádném předání díla a následná platba bude následovat k výročí roku 2026. Pokud se objednatel ocitne v prodlení s úhradou sjednané ceny dle smlouvy, náleží objednateli za každý den takového prodlení úrok z

prodlení dle § 1970 občanského zákoníku a § 2 nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, v platném znění.

2. Zhotovitel bude účtovat služby technické podpory na vyžádání průběžně na základě jednotlivých předávacích protokolů, případně objednávek, potvrzených objednatel.
3. Úhrada za plnění bude prováděna v české měně, případně v jiné měně platné v budoucnu na území ČR. Cena je splatná na základě daňových dokladů (faktur) vystavených zhotovitelem v souladu s cenovým ujednáním po převzetí dodávky. Splatnost faktur je 14 kalendářních dní od řádného doručení faktury objednateli.
4. Zaplacením se rozumí připsání příslušné částky na účet zhotovitele.
5. Veškeré daňové doklady musejí obsahovat rovněž náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že daňové doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů objednateli.
6. Faktura vystavená poskytovatelem bude vystavena takovým způsobem, aby plnění objednatele z ní vzešlé bylo splatné na bankovní účet poskytovatele uvedený v článku I. smlouvy. Tento bankovní účet musí být zároveň bankovním účtem poskytovatele uveřejněným příslušným správcem DPH jako bankovní účet určený k podnikatelské činnosti pro účely registrace k platbě DPH. Nemá-li Faktura tuto náležitost, je objednatel oprávněn ji vrátit nejpozději do doby splatnosti s vyznačením nesprávnosti. Poskytovatel je povinen daňový doklad opravit nebo vyhotovit nový. Objednatel se tímto nedostává do prodlení s úhradou Faktury.
7. Objednatel poskytovateli neposkytne zálohu na provedení předmětu smlouvy.
8. Faktura bude objednateli doručena jedním z těchto způsobů:
 - e-mailem na adresu: posta@prostejov.eu;
 - datovou zprávou do datové schránky objednatele.
9. Objednatel si vyhrazuje právo uplatnit institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve smyslu § 109a zákona o DPH, pokud poskytovatel v případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění bude o poskytovateli zveřejněna v příslušném registru plátců daně skutečnost, že je nespolehlivým plátcem a dále v případě naplnění podmínek uvedených v § 109 odst. 1 a 2 zákona o DPH. V případě, že nastanou okolnosti umožňující objednateli uplatnit zvláštní způsob zajištění daně podle § 109a zákona o DPH, bude objednatel o této skutečnosti poskytovatele informovat. Při použití zvláštního způsobu zajištění daně bude příslušná výše DPH zaplacená na účet poskytovatele vedený u jeho místně příslušného správce daně, a to v původním termínu splatnosti. V případě, že objednatel institut zvláštního způsobu zajištění daně z přidané hodnoty ve shodě s tímto ujednáním uplatní a zaplatí částku odpovídající výši daně z přidané hodnoty uvedené na daňovém dokladu vystaveném poskytovatelem na účet poskytovatele zdanitelného plnění vedený u jeho místně příslušného správce daně, bude tato úhrada považována za splnění části závazku objednatele odpovídajícího příslušné výši DPH sjednané jako součást sjednané ceny za zdanitelné plnění.
10. V případě, že Zhotovitel poruší povinnost poskytovat Objednateli podporu dle této Smlouvy, může Objednatel uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny předmětu smlouvy bez DPH za každý i započatý den prodlení.
11. V případě prodlení se servisním zásahem dle článku II. odst. 6 Smlouvy bude zhotoviteli účtována smluvní pokuta ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý den prodlení, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

12. Splatnost smluvních pokut je 14 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy k zaplacení. Uplatněné smluvní pokuty je Objednatel oprávněn započíst na pohledávku Zhotovitele na cenu dle této Smlouvy, a to splatnou i nesplatnou, současnou i v budoucnu vzniklou. Vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu ani jejím zaplacením není dotčen nárok Objednatele na náhradu majetkové újmy v plné výši ani na odstoupení od této Smlouvy.

VII. Záruka

1. Zhotovitel odpovídá za to, že nové verze aplikace poskytované v rámci služeb paušální technické podpory podle smlouvy budou distribuovány bez zbytečných prodlev ze strany zhotovitele a neporuší konzistenci stávající datové základny. V případě technických obtíží při aktualizaci nové verze aplikace zhotovitel obnoví datovou základnu z pravidelné zálohy prováděné objednatel.
2. Zhotovitel poskytuje záruku objednateli, že dodaný produkt po dobu trvání služby paušální technické podpory bude vykazovat srovnatelné parametry jako původní produkt.
3. U plnění, na které byla oprávněně uplatněna reklamacie, se prodlužuje záruční doba o dobu od data uplatnění reklamacie po datum odstranění vady.
4. Zhotovitel neodpovídá za škody, které byly způsobeny nesprávným užitím nebo nedbalostí objednatel, ani za škody vzniklé hardwarem, operačním systémem, viry nebo jiným softwarovým produktem, který není předmětem smlouvy.

VIII. Součinnost a vzájemná spolupráce

1. Zhotovitel a Objednatel se zavazují ke vzájemné spolupráci za účelem plnění smlouvy.
2. Objednatel vytvoří po dohodě se zhotovitelem k zajištění plnění smlouvy na pracovišti objednatel vhodné podmínky.

IX. Pověření pracovníci

1. Pracovníci objednatel pověření pro věcná jednání ve věcech organizačně-technických včetně podpisu objednávek a předávacích protokolů.

Podepisování objednávek, předávacích protokolů a faktur:

Ing. Jan Števk, tel. +420 582 329 717, email: jan.stevko@prostejov.eu

Organizačně-technické záležitosti:

Richard Sedlák, tel. +420 582 329 765, email: richard.sedlak@prostejov.eu

2. Pracovníci zhotovitel pověření pro věcná jednání ve věcech organizačně-technických včetně příjmu objednávek a podpisu předávacích protokolů:

Lenka Šrubařová, tel.: 777 637 042, e-mail: hdmedia@hdmedia.cz

Organizačně-technické záležitosti (technická podpora):

Emanuel Běhounek, tel.: 720 966 047 email: helpdesk@hdmedia.cz

3. Vyjma pověřených pracovníků uvedených v čl. IX. odst. 1. a 2. a statutárních zástupců smluvních stran není žádný jiný pracovník oprávněn zastupovat smluvní strany ve věcech organizačně-technických týkajících se smlouvy.

X. Vyšší moc

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na plnění předmětu smlouvy, které nejsou závislé na vůli smluvních stran a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.. Každé zdržení nebo selhání při provádění plnění dle této smlouvy kteroukoliv smluvní stranou nebude nesplněním závazku ani nebude důvodem k vyrovnání škod kteroukoliv smluvní stranou, jestliže takovéto zdržení nebo nesplnění je zaviněno výskytem události, která nemohla být rozumně předpokládána, které nemohlo být zabráněno a která brání řádnému plnění smluvních povinností.
2. Jestliže je zřejmé, že v důsledku událostí dle bodu 1. tohoto článku zhotovitel nebude schopen plnit závazky uvedené ve smlouvě ve smlouveném termínu, pak o tom bezodkladně uvědomí objednatele. Smluvní strany se dohodnou na prodloužené době plnění odpovídající následkům vyšší moci.
3. Jestliže kterákoliv ze stran nemůže plnit své smluvní závazky po dobu třiceti po sobě jdoucích dnů nebo úhrnem po dobu dvou měsíců ve smluvní době z důvodů vyšší moci, má druhá smluvní strana právo od smlouvy odstoupit. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení o odstoupení od Smlouvy.
4. Nastane-li vyšší moc, pak smluvní strana, která se vyšší moci dovolává, předloží druhé smluvní straně důkazy prokazující její existenci a sdělí předpokládanou dobu trvání.
5. Právní úpravy jakýchkoliv vztahů existující v okamžiku podpisu této smlouvy, o kterých strany věděly nebo vědět mohly, nemohou být vykládány jako příčiny vyšší moci.

XI. Doložka o mlčenlivosti

1. Smluvní strany se zavazují, že veškeré informace a dokumenty, které získaly od druhé smluvní strany nebo které v průběhu plnění smlouvy získají, budou udržovat v tajnosti, nevyužijí je ke svému finančnímu či jinému prospěchu ani ve prospěch nebo potřeby třetí osoby, nepředstoupí je třetím stranám bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany a nepoužijí tyto informace a materiály k jiným účelům než k plnění smlouvy.
2. Zhotovitel je odpovědný i za zpřístupnění informací třetí straně, prokáže-li se, že neúmyslné zcizení nebo zpřístupnění informací třetí straně, nastalo zaviněním nebo opomenutím zhotovitele.
3. Zhotovitel nebude bez vědomí a souhlasu objednatele pořizovat žádné kopie informací a dokumentů, k nimž získá, byť jen náhodně, přístup v souvislosti s plněním této smlouvy.
4. Zhotovitel si je vědom toho, že při plnění této smlouvy může přijít do styku s osobními údaji podléhajícími ochraně podle obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů (2016/679) nebo s utajovanými skutečnostmi podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, a nese plnou odpovědnost za případné porušení těchto zákonů a souvisejících právních předpisů.
5. Zhotovitel se zavazuje seznámit s tímto ustanovením všechny své zaměstnance, subdodavatele a jiné osoby, které budou zhotovitelem použity pro plnění této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje zajistit, aby osoby uvedené v předchozí větě plnily povinnosti podle tohoto ustanovení ve stejném rozsahu jako zhotovitel.

6. Objednatel má právo provést kontrolu znalosti tohoto ustanovení u zhotovitele, jeho zaměstnanců, subdodavatelů a jiných osob, které zhotovitel užije k plnění této smlouvy. Pokud objednatel zjistí u některé osoby uvedené v předchozí větě neznalost tohoto ustanovení, oznámí tuto skutečnost zhotoviteli, který je v takovém případě povinen bez zbytečného odkladu přestat takovou osobu užívat pro plnění této smlouvy.
7. V případě, že dojde k porušení některé povinnosti podle tohoto ustanovení zaviněním zhotovitele, jeho zaměstnancem, subdodavatelem či jinou osobou, kterou zhotovitel užije k plnění této smlouvy, může objednatel požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000 Kč za každé takové porušení. Tím není jakkoliv dotčen nárok objednatele na náhradu vzniklé škody.
8. Zhotovitel je dále povinen dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech a údajích týkajících třetích osob, o nichž se dozvěděl při poskytování předmětu smlouvy objednateli.
9. Ustanovení tohoto článku nejsou dotčena ukončením platnosti a účinnosti této smlouvy

XII. Závěrečná ujednání

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené objednatelem, která bude přístupná dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení smlouvy a datum jejího uzavření.
3. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
4. Tato smlouva bude v plném rozsahu uveřejněna v informačním systému registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
5. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy objednatel uveřejní smlouvu v informačním systému registru smluv.
6. Smlouvu může vypovědět kterákoliv ze smluvních stran, a to i bez udání důvodů. Výpovědní lhůta je tři měsíce a začíná běžet dnem následujícím po doručení písemné výpovědi druhé smluvní strany.
(Výpověď ze strany objednavatele zaniká nárok na vrácení částky za technickou podporu v daném období.)
7. Změnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
8. Stane-li se některé z ustanovení smlouvy částečně nebo zcela právně neplatným a neúčinným, není tím porušena platnost a účinnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení bez zbytečného odkladu nahradit jiným ustanovením nejbližše odpovídajícím účelu původního ustanovení.
9. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy v plném rozsahu na právního nástupce zaniklé smluvní strany.
10. Zhotovitel ani objednatel nesmí bez předchozího výslovného písemného schválení druhé smluvní strany postoupit třetí straně tuto smlouvu, ani právo nebo závazek z této smlouvy vyplývající.

11. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
12. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost smlouvy potvrzují svým podpisem.
13. O tomto právním jednání rozhodl primátor, na kterého byla tato pravomoc delegována Směrnicí č. 1/2024 o zadávání veřejných zakázek statutárním městem Prostějovem.
14. Smlouva je vyhotovena v jednom stejnopise podepsaném elektronicky s platností originálu.
15. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1 – Kategorizace vad

V Brně dne dle el. podpisu.

V Prostějově dne dle el. podpisu.

Za zhotovitele:

za Objednatele:

.....
Lenka Šrubařová
jednatelka

.....
Mgr. František Jura LL.M., MBA
primátor

Lenka
Šrubařová

Digitálně podepsal
Lenka Šrubařová
Datum: 2025.06.25
12:40:02 +02'00'

Mgr. František
Jura, MBA, LL.M.

Digitálně podepsal Mgr.
František Jura, MBA, LL.M.
Datum: 2025.06.30
11:23:25 +02'00'

Příloha č. 1 – Kategorizace vad

1. **Zásadní**

Závady vylučující užívání software. Provoz systému je zastaven.

2. **Aplikační**

Závady způsobující problémy při užívání a provozování systému nebo jeho části, ale umožňující provoz systému. Provoz systému je omezen, ale činnosti mohou pokračovat určitou dobu náhradním způsobem.

3. **Drobná**

Provoz systému je závadou ovlivněn, ale může pokračovat jiným způsobem, např. organizačními opatřeními.