



Ústav pro péči o matku a dítě

Podolské nábřeží 157/41
147 10 Praha 4 - Podolí
IČO: 00023698, DIČ: CZ00023698

Objednávka číslo

ZT228/2025

ZT228/2025

Vystavil: xxxxx
Telefon: 296 511 321,
E-mail: xxxxx
Poptávka: 28.04.2025

Dodavatel: IČ: 27068641

OLYMPUS spol. s r.o.

Evropská 176/16

160 41 Praha 6

Objednávka č.: ZT228/2025

Druh objednávaného zboží / služby	Výrobní číslo	Celková cena (Kč)
Přístroj:		129 300,00
Číslo:	Datum plánu: 12.05.2025	
Popis: 3 x laparoskopické bipolární kleště: (3 části: ručka WA60101C, vnější schaft, pracovní část WA 64120C) + kabel Nástroje nefungují ani s novým kabelem, při operaci se rozpadají lékařům v ruce, prosím o kontrolu a servis. Nástroje se používají denně. Děkuji Pecková		
<u>NS: 0106 Operační sály</u>		
 xxxxx		
Středisko:	Interní číslo účtu	Cena za středisko
0106 Operační sály	511 02 011	129 300,0
Odhadní cena objednávky za středisko v Kč bez DPH		129 300,0

Interní schvalování			
1 Dispečink OZT	23.06.2025 14:17		Schváleno
2 Ekonomický náměstek	30.06.2025 11:27		Schváleno
3 Ředitel			bez vyjádření

Ústav pro péči o matku a dítě
Podolské nábřeží 157, Podolí 147 00
správa zdravotnických

Ing. Hřebík Milan
tel: +420 296 511 391
mob: +420 737 507 222
email: hrebik@upmd.eu

Podmínky pro práci servisních organizací na pracovištích ÚPMD: Termín dohodnutý se staniční sestrou (zástupem) je třeba za účelem plánování hlásit na e-mail: ozt@upmd.eu. Pro vstup na klinická pracoviště ÚPMD musí být každý externí pracovník označen identifikační kartou. Kartou obdržíte na OZT (v přízemí na RDG). Pokud tak neučiníte, nebudete vpuštěni na pracoviště !!! Před zahájením opravy i kontroly žádáme cenovou kalkulaci. S ohledem na nezbytnost opravy / kontroly přístroje pro ochranu života a zdraví pacientů objednatel je dodavatel po provedení opravy povinen přístroj předat ihned zpět objednateli. Na montážním listu uvádějte inventární a výrobní číslo opraveného přístroje a ID požadavku, pokud jej položka objednávky obsahuje.

Platební podmínky: Splatnost faktury je 60 dnů ode dne zdanitelného plnění.

Kopii objednávky je třeba přikládat k faktuře! K faktuře je rovněž nutno přikládat uživatelem originálně potvrzený servisní list. Do kolonky odběratel je nutno uvádět pouze ÚPMD a adresu, ne oddělení nebo osobu. **Pokud se jedná o preventivní kontrolu (BTK, validaci, kalibraci), je potřeba toto uvádět na faktuře!**

BTK musí být uskutečněna nejpozději k datu posledního dne platnosti **předchozí BTK z důvodu návaznosti.**

Na faktuře je potřeba uvádět číslo objednávky. Se zasláním cenové nabídky souhlasíte s provedením služby či s dodáním materiálu za zde uvedených podmínek.