

- ověření dostupnosti a validity měřených údajů ze všech čidel v MIS
- ověření přenosu kamerových snímků do Videobrány a MIS
- ověření funkčnosti ovládání PDZ-M a ZPI-T (pokud jsou součástí instalace)
- simulace automatické obnovy provozu po výpadku napájení
- vizuální kontrola vlastní instalace

O výsledku zkoušek bude vystaven akceptační protokol, který bude podepsán oběma stranami. V případě závažných nedostatků nedojde k předání Díla a bude stanoven termín opakování akceptace. U drobných nedostatků, které nemají vliv na funkci systému, bude stanoven termín pro odstranění závady.

7.2 Zkušební provoz (čl. 3.1.4 Smlouvy)

Dnem podpisu akceptačního protokolu o provedení Individuálních a Komplexních zkoušek začíná běžet zkušební provoz systému o délce minimálně 14 kalendářních dnů.

V rámci zkušebního provozu bude sledována zejména:

- celková funkčnost systému
- ověření dostupnosti a validity měřených údajů ze všech čidel v MIS
- ověření přenosu kamerových snímků do Videobrány a MIS

Po skončení Zkušebního provozu Zhotovitel vystaví Akceptační protokol o zkušebním provozu, který musí zástupce Objednatele do 7 kalendářních dní odsouhlasit. Pokud dojde k výhradám nebo k odmítnutí Akceptačního protokolu, Zhotovitel provede příslušné opravy nebo úpravy systému a oznámí Objednateli zahájení nového kola Zkušebního provozu.

Po odsouhlasení Zkušebního provozu Objednatelem může dojít k převzetí Díla jako celku v souladu s článkem 6.6 Smlouvy a k zahájení poskytování Služeb provozu a údržby Systému.

7.3 Ověřovací režim během první zimní sezóny

Po skončení první zimní sezóny následující po uvedení meteostanice do provozu bude provedeno vyhodnocení provozu meteostanice s ohledem na kvalitu provozu a přenosu dat, přesnosti měření jednotlivých veličin s důrazem na podmínky definované v PPK-ITS. Bude zpracována Zpráva o ověřovacím provozu.

Sledovány budou zejména tyto parametry:

- celková funkčnost (dostupnost) systému – počet výpadků a jejich délka, příčiny výpadků
- doba přenosu dat od jejich odečtu do zobrazení v MIS
- doba přenosu kamerových snímků od jejich pořízení do zobrazení v MIS
- funkčnost jednotlivých čidel
- kvalita naměřených dat - podle typu a očekávaných hodnot, porovnání se stanicemi v okolí (srážky, dohlednost, stav povrchu, rychlost větru,...)
- kvalita kamerových snímků (rozmazané, zamlžené, kvalita nočních snímků)

- přehled řešených incidentů (hlášených nebo zjištěných problémů) a způsob jejich vyřešení
- funkčnost PDZ-M a ZPI-T (pokud jsou součástí instalace)
- správné generování alarmových stavů a zobrazovaných hodnot pro PDZ-M a ZPI-T (pokud jsou součástí instalace)

U všech zjištěných závažných problémů bude uveden způsob jejich vyřešení. Pokud problémy přetrvávají, bude uveden termín pro jejich odstranění. Dále se postupuje podle záručních podmínek, případně podle podmínek reklamačního řízení.

Zpráva o Ověřovacím provozu musí být odsouhlasena zadavatelem.

8. Seznam dokumentace k Dílu

- Implementační studie
- Dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS) včetně geodetického zaměření
- Stavební deník
- Provozní a uživatelská dokumentace
- Prohlášení o shodě, certifikáty, kalibrační protokoly, el. revize

Proces akceptace dokumentů je uveden v článku 6.3 Smlouvy.

9. Harmonogram

Fáze	Název	Termín (počet kalendářních dnů)
0	Nabytí účinnosti smlouvy	T
1	Vstupní schůzka (čl. 4.3 Smlouvy)	$V = \max T + 14$
2	Implementační studie	$S = V + 45$
3.1	Výstavba systému	od S do IKZ
3.2	Individuální a komplexní zkoušky	$IKZ = \min. P - 55$
3.3	Zkušební provoz	$ZP = \min. P - 50$
3.4	Předání dokumentace	$D = \min. P - 10$
3.5	Předání díla	$P = \max S + 150$
4	Poskytování Služeb provozu a údržby Systému	od P po dobu 48 měsíců

Podrobnější věcný plán a časový harmonogram bude upřesněn na vstupní schůzce a bude zpracován Zhotovitelem v Implementační studii. Termínům T, S a P budou přiřazeny konkrétní datumy, které budou závazné.

Do termínu pro Výstavbu systému (fáze 3.1) se nezapočítává období výskytu zimních podmínek (1.11. – 31.3.), při kterých se stavební práce mohou přerušit. Pokud k tomuto dojde, musí být v tomto ohledu upraven i termín Předání díla P (fáze 3.5).

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„KVA METEOSTANICE - LOKALITA I/13 DALOVICE“

Číslo veřejné zakázky: 07PU-005149

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 500 156 0003

veřejná zakázka na dodávky zadávaná v otevřeném řízení podle § 56 ZZVZ

ZADAVATEL:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

sídlo: Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

1.1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele	Ředitelství silnic a dálnic s. p.
Sídlo zadavatele	Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4
Datová schránka	zjq4rhz
IČO zadavatele	65993390
DIČ zadavatele	CZ65993390
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	██████████, ředitel Správy Karlovy Vary
Útvar zadavatele zajišťující administrativu zadávacího řízení	Ředitelství silnic a dálnic s. p., Správa Karlovy Vary, Závodní 369/82, 360 06 Karlovy Vary
Kontaktní osoba	██████████
E-mail	██████████

1.2. Kontaktní osoby zadavatele

Kontaktní osoba ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je uvedena v čl. 1.1 zadávací dokumentace. Kontaktní osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím nejsou dotčena oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele daná ZZVZ).

1.3. Označení osoby, která vypracovala část zadávací dokumentace, předběžné tržní konzultace

1.3.1. Zadavatel uvádí, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to konkrétně:

Část zadávací dokumentace	Označení osoby
Technická dokumentace	Název: ELEKTROPLAN, s.r.o. Sídlo: Loketská 12, 360 06 Karlovy Vary IČO: 26394472

1.3.2. Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že ohledně této veřejné zakázky nevedl předběžné tržní konzultace.

1.4. Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ.

V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ, je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele: <https://www.tenderarena.cz/profil/RSD>.

1.5. Elektronické dokumenty a elektronické podpisy

Pokud je dále v textu této zadávací dokumentace požadováno elektronické předložení originálu dokumentu nebo dokladu (dále společně jen jako „dokument“), rozumí se tím předložení dokumentu v elektronické podobě podepsaného elektronicky takovým způsobem, že tento dokument má právní účinek rovnocenný vlastnoručně podepsanému originálu takového listinného dokumentu a současně je zajištěna integrita elektronicky podepsaného dokumentu a jednoznačná identifikace podepisující osoby.

U elektronických dokumentů, jejichž původcem je dodavatel, se podepsání způsobem uvedeným v předchozím odstavci nevyžaduje, pokud tato zadávací dokumentace nestanoví jinak. Původcem dle předcházející věty se rozumí každá osoba, z jejíž činnosti dokument vznikl¹.

Pokud je v textu této zadávací dokumentace požadováno či umožněno elektronické předložení úředně ověřené kopie dokumentu, rozumí se tím předložení dokumentu nebo dokladu v elektronické podobě, který vznikl autorizovanou konverzí z listinné podoby.

Dle § 22 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, má dokument, který vznikl provedením autorizované konverze, stejné právní účinky jako dokument, jehož převedením vznikl.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že maximální přípustná velikost jednoho podepisovaného souboru je 2 GB. V případě, že by podepisovaný soubor byl větší než 2 GB, je nutno jej rozdělit do více jednotlivých archivů. Speciální úpravu týkající se možné velikosti souborů obsahuje čl. 9 zadávací dokumentace ve vztahu k podání nabídky.

1.6. Software pro podepisování souborů, které neumožňují přímé vložení elektronického podpisu

Zadavatel dodavatelům zdarma poskytuje software, který umožňuje připojení uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, ke všem souborům bez ohledu na jejich formát, a to prostřednictvím hash souboru s uznávaným elektronickým podpisem, vytvořeným otiskem z originálního souboru (hash soubor ve formátu PKCS#7 v DER kódování, vytvořený pomocí algoritmu SHA256 s algoritmem podpisu SHA256RSA). Software lze použít např. pro elektronický podpis archivu (zip souboru) obsahujícího jednotlivé přílohy smlouvy a jeho použití dodavatelem je zcela dobrovolné (zadavatel software poskytuje jako nadstandardní službu dodavatelům, kteří nemají vlastní softwarové řešení).

Software je možné stáhnout pomocí odkazu umístěného na webové stránce <https://www.rsd.cz/wps/portal/web/rsd/Reditelstvi-silnic-a-dalnic/#collapse4>.

¹ Není tak možné například naskenovat listinný výpis z obchodního rejstříku a připojit k němu uznávaný elektronický podpis dodavatele. Tímto způsobem nevznikne originál výpisu z obchodního rejstříku, ale pouze jeho prostá kopie.

2. Předmět plnění veřejné zakázky

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky jsou dodávky a související služby dle této zadávací dokumentace a jejích příloh, tedy komplexní dodávka a instalace silničních meteorologických stanic (dále také jen „**Systém**“) vč. vypracování a dodání implementační studie Systému, instalace Systému v samotné lokalitě, integrace tohoto Systému do nadřazených systémů zadavatele jako objednatelů a provedení všech souvisejících dodávek, služeb či stavebních prací, jakož i realizace zkušebního provozu Systému a dále poskytování služeb provozu a údržby tohoto Systému. Podrobný popis předmětu plnění veřejné zakázky je uveden v této zadávací dokumentaci, zejména pak v její příloze č. 3 – Závazný návrh smlouvy o dodávce a instalaci silničních meteorologických stanic a poskytování souvisejících služeb (dále jen „**Smlouva**“).

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a limit celkové nabídkové ceny

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: **2.560.000,00 Kč bez DPH**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky zahrnuje v souladu s § 16 odst. 3 ZZVZ předpokládanou hodnotu změn závazků ze smlouvy, jejichž možnost si zadavatel v této zadávací dokumentaci vyhradil.

Nabídková cena účastníka zadávacího řízení, který se umístí po provedeném hodnocení nabídek jako první v pořadí, nesmí překročit částku stanovenou nařízením vlády jako limit pro toto zadávací řízení dle § 26 odst. 1 ZZVZ. Takového účastníka zadávacího řízení zadavatel vyloučí pro nesplnění zadávacích podmínek dle ust. § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ.

2.3. Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky – odpovědné zadávání veřejných zakázek

Zadavatel uplatňuje zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek v souladu se svým postavením vymezeným v Zakládací listině Ředitelství silnic a dálnic s. p. Veřejné zakázky zadávané zadavatelem akcentují zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, které jsou uplatňovány transparentně a přiměřeně při zohlednění zásad účelného, hospodárného a efektivního vynakládání finančních prostředků zadavatelem. Odpovědné zadávání veřejných zakázek je zadavatelem uplatňováno ve vztahu k dodavatelům při dodržování zásad rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Při uplatňování jednotlivých aspektů odpovědného zadávání veřejných zakázek zadavatel zohledňuje mj. i výsledky průzkumu trhu/Meet the Seller k odpovědnému zadávání veřejných zakázek realizovaného ve dnech 23. 3. – 16. 4. 2021 (podrobné informace o průzkumu trhu/Meet the Seller jsou uvedeny na webových stránkách Zadavatele v sekci Archiv aktualit).

Na základě výše uvedeného zadavatel konstatuje, že v zadávacích podmínkách veřejné zakázky zohlednil aspekty sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, přičemž se jedná o následující aspekty:

- podporu malých a středních podniků (vzorové formuláře pro dodavatele jako součást uveřejněné zadávací dokumentace),

- požadavek na dodržování předpisů v oblasti pracovněprávní, oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a oblasti týkající se ochrany životního prostředí (závazné smluvní podmínky),
- požadavek na zavádění inovativních prvků, procesů či technologií u dodavatelů (závazné smluvní podmínky) a
- požadavek na ochranu poddodavatelů vybraného dodavatele (závazné smluvní podmínky).

Účastník zadávacího řízení je povinen zajistit výše uvedené požadavky zadavatele zohledňující zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek při plnění poskytovaného jak účastníkem zadávacího řízení, tak také jeho poddodavateli.

S ohledem na povahu předmětu plnění veřejné zakázky a postavení zadavatele jsou v zadávacích podmínkách některých veřejných zakázek zohledněny i následující aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek:

- podpora sociálního začleňování a podpora zaměstnanosti znevýhodněných osob.

3. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu této veřejné zakázky a doba plnění jsou uvedeny v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

4. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace podle § 73 až § 80 ZZVZ předložením dokladů uvedených v příslušném sloupci v tabulkách v čl. 4.1 až 4.4. **Zadavatel neumožňuje ve smyslu § 86 odst. 2 ZZVZ nahrazení požadovaných dokladů čestným prohlášením dodavatele** (tím není dotčeno právo dodavatele nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky).

Je-li v příslušném sloupci v tabulkách v čl. 4.1 až 4.4 jako doklad pro prokázání kvalifikace požadováno čestné prohlášení, je použití odkazovaných vzorových formulářů, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace, pro dodavatele doporučenou a zadavatelem preferovanou variantou. Zadavatel však akceptuje i čestná prohlášení v jiné podobě, pokud budou obsahovat veškeré zadavatelem požadované údaje nezbytné k posouzení prokázání kvalifikace.

Vybraný dodavatel (účastník zadávacího řízení, který byl vybrán k uzavření smlouvy) může být zadavatelem postupem dle § 122 odst. 3 písm. a) a odst. 4 písm. a) ZZVZ vyzván k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci v elektronické podobě.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s § 73 ZZVZ dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost podle § 74 ZZVZ,
- b) splní profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ a
- c) splní technickou kvalifikaci podle § 79 ZZVZ.

4.1.1. Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ

Způsobilý je dodavatel, který:		Způsob prokázání:
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;	Výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován. K zahraničním osobám viz § 81 ZZVZ.
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této způsobilosti (formulář 2.1.1.).
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této způsobilosti (formulář 2.1.1.).
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	Potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení.
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	Výpis z obchodního rejstříku nebo v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán, čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění této způsobilosti (formulář 2.1.1.).
Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.		

4.2. Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ

Zadavatel požaduje:		Způsob prokázání:
a)	předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje	Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.
b)	předložení dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;	Platné oprávnění k podnikání. Dodavatel předloží výpisy z živnostenského rejstříku dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a/nebo živnostenské listy, resp. jiná oprávnění k podnikání v předmětu podnikání:

Zadavatel požaduje:		Způsob prokázání:
		(i) Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení a (ii) Výroba, instalace a opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení. Zadavatel uzná za průkaz oprávnění k podnikání v požadovaném předmětu rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v předmětu (či předmětech), který bude zadavatelem požadovanému předmětu obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).
c)	předložení dokladu o tom, že je dodavatel odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.	Čestné prohlášení dodavatele (formulář 2.1.1.), ze kterého bude vyplývat, že disponuje osobou/osobami, jejímž/jejichž prostřednictvím zabezpečuje odbornou způsobilost podle § 6 nařízení vlády č. 194/2022 Sb., o požadavcích na odbornou způsobilost k výkonu činnosti na elektrických zařízeních a na odbornou způsobilost v elektrotechnice, resp. podle § 6 vyhlášky Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů.

4.3. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

- 4.3.1.** Dodavatel je povinen prokázat splnění minimálních požadavků zadavatele na realizaci významných dodávek a služeb dodavatelem předložením seznamu významných dodávek a služeb poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Seznam poskytnutých významných dodávek a služeb zpracuje dodavatel podle formuláře č. 2.2.1.
- 4.3.2.** Doba „za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení“ byla stanovena pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže a pro účely tohoto zadávacího řízení se považuje za splněnou, pokud dodávka či služba uvedená v příslušném seznamu byla v průběhu této doby dokončena alespoň v rozsahu odpovídajícímu požadavkům zadavatele uvedeným v čl. 4.3.3 níže.

4.3.3. Kritéria technické kvalifikace a jejich prokazování

	Zadavatel požaduje praxi dodavatele spočívající v realizaci:	Způsob prokázání:
a)	alespoň dvou zakázek, jejichž předmětem byla dodávka, instalace a zprovoznění silniční meteorologické stanice ve finančním objemu každé zakázky minimálně 1 mil. Kč bez DPH.	Seznam poskytnutých dodávek a služeb včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (formulář 2.2.1.).
b)	alespoň dvou zakázek, jejichž předmětem byl provoz a údržba silniční meteorologické stanice min. po dobu 2 let ve finančním objemu každé zakázky minimálně 100 tis. Kč bez DPH.	Ze Seznamu poskytnutých dodávek a služeb musí vyplývat splnění veškerých požadavků zadavatele. Dodavatel je oprávněn jednou zakázkou splnit i více z uvedených požadavků.

4.4. Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) ZZVZ

Zadavatel požaduje, aby se na realizaci zakázky podílely následující osoby splňující uvedené požadavky zadavatele:	Způsob prokázání:
a) osoba Specialista silničních meteorologických stanic (SMS): (i) zkušenost na pozici technik instalace silničních meteorologických stanic u minimálně dvou významných referenčních služeb, jejichž předmětem byla instalace a zprovoznění silniční meteorologické stanice s cenou minimálně 1 mil. Kč bez DPH; (ii) existence pracovního nebo obdobného poměru u dodavatele, příp. poddodavatele, nebo, je-li fyzickou osobou podnikající, smluvního vztahu s dodavatelem²; (iii) znalost českého nebo slovenského jazyka na minimální úrovni certifikace B2 nebo rodilý mluvčí, (iv) oprávnění pro samostatnou činnost podle minimálně § 6 nařízení vlády č. 194/2022 Sb., o požadavcích na odbornou způsobilost k výkonu činnosti na elektrických zařízeních a na odbornou způsobilost v elektrotechnice v uvedeném oboru, resp. osvědčení podle § 6 vyhlášky Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu č. 50/1978 Sb., odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů.	Čestné prohlášení o odborném personálu (formulář 2.2.2.), ze kterého musí vyplývat splnění veškerých požadavků zadavatele. Doklad o odborné způsobilosti dle § 6 Nařízení vlády č. 194/2022 Sb. Doklad o odborné způsobilosti dle § 6 vyhlášky č. 50/1978
b) osoba Analytik provozu silničních meteorologických stanic (SMS): (i) zkušenost na pozici analytik provozu silničních meteorologických stanic u minimálně dvou významných referenčních služeb, jejichž předmětem bylo zajištění provozu silničních meteorologických stanic, přičemž byl odpovědný za analýzu datových výstupů, jejich konfiguraci a validaci u min. 2	Čestné prohlášení o odborném personálu (formulář 2.2.2.), ze kterého musí vyplývat splnění veškerých požadavků zadavatele.

² V Čestném prohlášení o odborném personálu bude uvedena související smlouva.

Zadavatel požaduje, aby se na realizaci zakázky podílely následující osoby splňující uvedené požadavky zadavatele:	Způsob prokázání:
ks silničních meteorologických stanic (bude doloženo seznamem s uvedením lokality a typem meteostanice); (ii) existence pracovního nebo obdobného poměru u dodavatele, příp. poddodavatele, nebo, je-li fyzickou osobou podnikající, smluvního vztahu s dodavatelem ³ ; (iii) znalost českého nebo slovenského jazyka na minimální úrovni certifikace B2 nebo rodilý mluvčí.	

Výše uvedené funkce lze kumulovat, tzn. že jednou osobou je možno plnit obě pozice, a to za předpokladu splnění všech dílčích požadavků kladených na příslušné funkce.

Osoby uvedené v bezprostředně předcházející tabulce se musí shodovat s osobami uvedenými v Příloze č. 2 návrhu Smlouvy a musí se prokazatelně podílet na plnění této veřejné zakázky.

5. Společná ustanovení ke splnění požadavků na kvalifikaci

5.1. Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

- 5.1.1. Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými jako součást nabídky v prostých kopiích. Zadavatel však může před uzavřením smlouvy od vybraného dodavatele požadovat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace v elektronické podobě.
- 5.1.2. V případě cizojazyčných dokumentů připojí dodavatel k dokumentům překlad do českého jazyka. Tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a na doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy, které lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

5.2. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

5.3. Prokázání kvalifikace v případě zahraničních osob

- 5.3.1. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem dle § 81 ZZVZ doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Čl. 5.1 zadávací dokumentace ohledně jazyka dokumentů se použije obdobně.

³ V Čestném prohlášení o odborném personálu bude uvedena související smlouva.

- 5.3.2. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

5.4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

- 5.4.1. Dodavatel může určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ, prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli podle § 83 odst. 1 ZZVZ předložit
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou, a
 - d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem smlouvy, popř. potvrzení o její existenci je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí smlouva, popř. potvrzení o její existenci obsahovat rovněž závazek, že jiná osoba bude poskytovat dodávky, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- 5.4.2. Osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci ve veřejné zakázce, je dodavatel povinen využívat při plnění dle smlouvy uzavřené s dodavatelem jakožto vybraným dodavatelem, a to po celou dobu jejího trvání a lze je vyměnit pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele, který může být dán výlučně za předpokladu, že tyto osoby budou nahrazeny osobami splňujícími kvalifikaci požadovanou ve veřejné zakázce a další požadavky zadavatele. Zadavatel bezdůvodně neodmítne udělení souhlasu. Dodavatel je povinen poskytnout součinnost k tomu, aby byl zadavatel schopen identifikovat osoby poskytující plnění na jeho straně.
- 5.4.3. Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně. Tzn., že každý z požadavků (v případě více požadavků) technické kvalifikace dle čl. 4.3 a 4.4 této zadávací dokumentace je oprávněn prokázat jiný z dodavatelů.

5.5. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

- 5.5.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 a 75 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.
- 5.5.2. Zadavatel ve smyslu § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ vyžaduje, aby odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně (v nabídce musí být doložen písemný závazek všech dodavatelů

podávajících společnou nabídku o společné a nerozdílné odpovědnosti za plnění veřejné zakázky), přičemž jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí společník.

5.6. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a základní způsobilost podle § 74 ZZVZ. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost starší než tři měsíce.

5.7. Předložení certifikátu

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

5.8. Informační systém veřejné správy

Povinnost předložit doklad (v nabídce i před uzavřením smlouvy) může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

5.9. Důsledek nesplnění kvalifikace

- 5.9.1. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu a ZZVZ a touto zadávací dokumentací požadovaným nebo dovořeným způsobem, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.
- 5.9.2. Zadavatel je v souladu s § 79 odst. 1 ZZVZ oprávněn považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

6. Obchodní a platební podmínky

Veškeré závazné obchodní a platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu Smlouvy včetně příloh, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Dodavatel je povinen předložit v nabídce návrh Smlouvy dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace, doplněný o zadavatelem požadované údaje, který je pro dodavatele závazný.

Dodavatel je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně dodavatele, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 7.1.** Nabídková cena bude pokrývat kompletní dodávky, služby a stavební práce, jak jsou popsány v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách.
- 7.2.** Celková nabídková cena se určí následujícím způsobem:
- Dodavatelé ocení všechny položky Tabulky pro hodnocení nabídkové ceny, která tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace, jejich jednotkovými cenami bez DPH, a to v členění na části:
- Dílo – implementační studii a dodávku Systému vč. případných stavebních prací,
 - Služby provozu a údržby Systému po dobu 48 měsíců
 - Náhradní díly dle specifikace a množství uvedeného v Příloze č. 7 návrhu Smlouvy.
- 7.3.** Tabulka pro hodnocení nabídkové ceny, která tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace, následně automaticky vypočítá celkovou nabídkovou cenu bez DPH, kterou tvoří součet cen za části Dílo - implementační studii a dodávku Systému vč. případných stavebních prací, část Služby provozu a údržby Systému po dobu 48 měsíců a části Náhradní díly dle specifikace a množství uvedeného v Příloze č. 7 návrhu Smlouvy.
- 7.4.** Předmětem hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky v rámci kritéria nejnížší nabídkové ceny bude Celková nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v Tabulce pro hodnocení nabídkové ceny.
- 7.5.** Zadavatel požaduje, aby Služby provozu a údržby Systému byly poskytovány alespoň v rozsahu (věcném, časovém) stanoveném zadavatelem v kartách servisní údržby pro jednotlivé části (technologické celky) Systému, které jsou součástí Přílohy č. 5 této zadávací dokumentace. Dodavatel je zároveň povinen karty servisní údržby doplnit o úkony (vč. jejich věcného a časového rozsahu), které stanovuje výrobce jednotlivých součástí Systému nabízeného dodavatelem a kterými podmiňuje trvání záruky na Systém či jeho části, pokud tyto převyšují minimální rozsah Služeb provozu a údržby Systému stanovený zadavatelem. Pokud zadavatel pro některou část (technologický celek) Systému nestanovil kartu servisní údržby, nicméně dle požadavků výrobce či doporučení dodavatele této části Systému je s ohledem na zachování záruky třeba ve vztahu k této části Systému poskytovat Služby provozu a údržby, je dodavatel povinen pro tuto část Systému doplnit a ocenit příslušnou kartu servisní údržby. Dodavatel tak stanoví soupis jednotlivých prvků Systému, jeho technologických celků nebo částí, u kterých bude prováděna pravidelná servisní údržba (Služby provozu a údržby) v průběhu poskytování Služeb provozu a údržby.
- 7.6.** Ke každému prvku Systému, jeho technologickému celku nebo části dodavatel zpracuje tzv. kartu servisní údržby (dle vzoru uvedeného v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace), ve které definuje jednotlivé servisní úkony, jejich cyklus a cenu. Součet cen za úkony dle jednotlivých karet servisní údržby (tj. cen za úkony na jednotlivých prvcích Systému) pak musí odpovídat ceně Služeb provozu a údržby uvedené v Tabulce pro hodnocení nabídkové ceny (Příloha č. 4 této zadávací dokumentace). Jednotlivé karty servisní údržby se v případě výběru nabídky dodavatele stanou součástí Technické specifikace a budou z hlediska plnění Smlouvy závazné.

7.7. Jednotkové ceny položek dodavatelé uvedou do Přílohy č. 4 této zadávací dokumentace – Jednotkové ceny za Služby provozu a údržby, za dodávku Systému a za vytvoření Implementační studie dodavatelé uvedou do příslušných odstavců čl. 5 návrhu Smlouvy; tyto ceny musí být totožné jako ceny uvedené v Tabulce pro hodnocení nabídkové ceny (Příloha č. 4 této zadávací dokumentace). Tyto jednotkové ceny jsou závazné po celou dobu plnění předmětu zakázky a pro všechny dodávky, služby a stavební práce poskytované v rámci zakázky, není-li dále v zadávací dokumentaci uvedeno jinak. Jednotkové ceny uvedené v nabídce musí pokrývat všechny smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádné realizaci dodávek a k řádnému poskytnutí služeb a stavebních prací podle Smlouvy.

7.8. V Dopise nabídky bude nabídková cena uvedena následujícím způsobem:

Název zakázky	Celková nabídková cena v Kč bez DPH *	DPH 21 %v Kč	Celková nabídková cena v Kč včetně DPH 21 %
	(a)	(b) = DPH z částky (a)	(c) = (a) + (b)
KVA Meteostanice – lokalita I/13 Dalovice	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]	[doplň dodavatel]

* Tento údaj bude předmětem hodnocení nabídek.

7.9. Měna nabídky a plateb je koruna česká (Kč).

8. Hodnocení nabídek

- 8.1. Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle ekonomické výhodnosti nabídek na základě kritéria hodnocení nejnižší nabídková cena.
- 8.2. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle celkové výše nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH od nejnižší (1. v pořadí – nejvýhodnější) po nejvyšší (nejméně výhodnou).

9. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

- 9.1. Podáním své nabídky dodavatel zcela a bez výhrad akceptuje podmínky tohoto otevřeného řízení.

Od dodavatelů se očekává, že pečlivě vyplní všechny formuláře a splní všechny termíny a podmínky obsažené v zadávací dokumentaci. Nedostatky v podání nabídek nebo v poskytnutí požadovaných informací a dokumentace nerespektující v jakémkoliv ohledu zadávací dokumentaci mohou mít podle okolností za následek vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.

- 9.2. **Zadavatel požaduje podání nabídek v elektronické podobě. Listinné podání nabídky zadavatel nepřipouští.**

- 9.3. **Zadavatel nepožaduje, aby nabídka dodavatele jako celek (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce dodavatele) byla dodavatelem elektronicky podepsána.**
- 9.4. Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout velikost 600 MB, z čehož maximálně 100 MB budou tvořit dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 500 MB ostatní dokumenty nabídky. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. doc/docx, xls/xlsx, pdf, PDF/A, xml, fo/zfo, html/htm, odt, ods, odp, txt, rtf, ppt/pptx, jpg/jpeg, png, tif/tiff, gif, XC4. Dokumenty mohou být rovněž v komprimovaném archivu ve formátu zip, rar, 7z. Oceněný soupis dodávek bude dodavatelem předložen v datovém formátu shodném s formátem, ve kterém byl poskytnut soupis dodávek jako součást zadávací dokumentace.
- 9.5. Zadavatel uvádí podrobné informace k podání nabídek v elektronické podobě:
- a) **Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION - Tender arena** (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž uveřejněn podrobný návod na jeho použití (odkaz „nápověda“ v zápatí) a kontakty na uživatelskou podporu.
 - b) Minimální technická specifikace osobního počítače, prostřednictvím kterého může dodavatel podat nabídku v elektronickém nástroji Tender arena, je včetně minimálních požadavků na programové vybavení dostupná na internetové adrese <https://www.tenderarena.cz/> v sekci „nápověda“ v zápatí stránky.
 - c) Dodavatel musí být pro možnost podání nabídky do této veřejné zakázky registrován v elektronickém nástroji Tender arena (**odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz**) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace provozovatelem elektronického nástroje Tender arena trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněno.
 - d) Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí **nahrání (ukončený upload) kompletní nabídky do elektronického nástroje, tj. včetně veškerých příloh a provedení následného postupu tak, jak je popsán v nápovědě Tender arena**).
 - e) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji Tender arena. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj Tender arena adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji Tender arena byla doručena nová zpráva, či nikoli.

- f) Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.
- 9.6.** Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém nebo slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje), pokud zadavatel nestanovil v zadávací dokumentaci pro jednotlivé dokumenty jinak.
- 9.7.** Veškeré údaje o peněžních částkách v cizích měnách musí být přepočítány na koruny české, a to podle oficiálního kurzu vyhlášeného Českou národní bankou k prvnímu pracovnímu dni kalendářního měsíce, který předchází měsíci, v němž byla nabídka podána.
- 9.8.** Nabídka účastníka musí obsahovat následující doklady a dokumenty v elektronické podobě zpracované dle požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci:
- obsah nabídky s uvedením názvů souborů a dokumentů nabídky v nich obsažených
 - dopis nabídky dle přílohy č. 1,
 - tabulka pro hodnocení nabídkové ceny (Příloha č. 4 zadávací dokumentace),
 - doklad o poskytnutí jistoty,
 - návrh Smlouvy o dodávce a instalaci silničních meteorologických stanic a poskytování souvisejících služeb dle Přílohy č. 3
 - informace o využití poddodavatele - uvedení částí veřejné zakázky, které účastník hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedení, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, a dále uvedení procentuálního podílu z nabídkové ceny,
 - doklady prokazující splnění kvalifikace,
 - čestné prohlášení ke střetu zájmů ve smyslu čl. 18.9. zadávací dokumentace a k definici malého nebo středního podniku (vyplněný formulář 2.1.1.),
 - čestné prohlášení podle čl. 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, resp. podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu čl. 18.11. zadávací dokumentace (vyplněný formulář 2.1.1.),
 - technická dokumentace dodávek, tj. technický manuál / návod k obsluze a údržbě / prezentace vlastností výrobků,
 - oceněný položkový soupis servisních profylaktických úkonů vč. harmonogramu, kterými je podmíněno trvání záruky, a které bude vybraný dodavatel po tuto dobu provádět. Podrobná specifikace tohoto dokumentu je součástí Přílohy č. 5 této zadávací dokumentace
 - ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.
- 9.9.** V případě, že bude nabídka účastníka obsahovat osobní údaje třetích osob, je za dodržení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně

fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES - obecné nařízení o ochraně osobních údajů odpovědný účastník zadávacího řízení, neboť jako první tyto údaje ve své nabídce zpracovává.

10. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Způsob komunikace mezi zadavatelem a dodavateli upravuje § 211 ZZVZ.

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat pouze elektronickou komunikaci, a to v některé z následujících forem:

- elektronický nástroj dle § 213 ZZVZ,
- datová schránka ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů,
- elektronická pošta (e-mail),

(dále jen „**forma elektronické komunikace**“)⁴.

Zadavatel upřednostňuje elektronickou komunikaci s dodavateli v rámci elektronického nástroje Tender arena, přičemž nabídky musí být prostřednictvím tohoto nástroje podány vždy.

Pro možnost komunikace dodavatele se zadavatelem v elektronickém nástroji musí být dodavatel registrován v elektronickém nástroji Tender arena (**odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz**). Pro podání nabídky musí uživatel dodavatele disponovat rolí „účastník zakázky“. Vyřízení registrace provozovatelem elektronického nástroje Tender arena trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněno.

11. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

12. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle § 98 odst. 3 ZZVZ. Zadavatel upozorňuje na výhradu dle čl. 18.10. zadávací dokumentace. Této výhradě je třeba přizpůsobit lhůtu dle § 98 odst. 3 ZZVZ.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné podobě zasílat formou elektronické komunikace. Zadavatel ve lhůtě dle ZZVZ uveřejní vysvětlení a případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.

⁴ Elektronický nástroj je omezen velikostí 200 MB, datová schránka 20 MB, e-mailová schránka 10 MB.

13. Lhůta a způsob podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele.

Nabídky budou podány prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena.

Veškeré informace nutné pro podání nabídky v elektronické podobě jsou uvedeny v čl. 9 této zadávací dokumentace.

Při podávání nabídky ze strany účastníka zadávacího řízení bude elektronickým nástrojem Tender arena automaticky použit veřejný klíč k zašifrování nabídky.

14. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 ZZVZ. Údaje z nabídek účastníků, kteří podali ve lhůtě pro podání nabídek elektronickou nabídku, odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení, budou zpravidla do 2. pracovního dne od konání otevírání nabídek uveřejněny na profilu zadavatele.

15. Podmínky pro uzavření smlouvy

- 15.1. Vybraný dodavatel je v souladu s § 104 písm. e) ZZVZ povinen zaslat zadavateli formou elektronické komunikace po uplynutí lhůty pro podání námitek návrh Smlouvy o dodávce a instalaci silniční meteorologické stanice a poskytování souvisejících služeb včetně všech příloh (vyjma příloh, které nepodléhají uveřejňovací povinnosti ve smyslu § 3 odst. 2 písm. b) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“)), elektronicky ve strojově čitelném formátu (např. MS WORD) s anonymizovanými informacemi, které dle § 3 odst. 1 zákona o registru smluv nebudou uveřejněny. Pokud tak vybraný dodavatel neučiní, považuje zadavatel tuto skutečnost za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy a v souladu s § 124 odst. 2 ZZVZ jej vyloučí.
- 15.2. Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit formou elektronické komunikace doklady včetně požadovaných příloh vztahující se ke kvalifikaci dodavatele v elektronické podobě, a to konkrétně originály dokladů uvedených v tabulkách čl. 4.1 až 4.4 této zadávací dokumentace, nebo jejich úředně ověřené kopie nebo prosté kopie (podle požadavku zadavatele), pokud zadavatel využije výhrady dle zadávací dokumentace a tyto dokumenty či doklady si postupem dle § 122 ZZVZ vyžádá. Vybraný dodavatel je dále povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit formou elektronické komunikace doklad o odborné způsobilosti požadované ve smyslu čl. 4.2 a 4.4. a) této zadávací dokumentace, a to v originále, úředně ověřené kopii nebo v prosté kopii (podle požadavku zadavatele), pokud zadavatel využije výhrady dle zadávací dokumentace a tyto dokumenty či doklady si postupem dle § 122 ZZVZ vyžádá.

- 15.3. Povinnost vybraného dodavatele předložit zadavateli na písemnou výzvu dle čl. 15.2 zadávací dokumentace dokumenty nebo doklady ve smyslu § 122 odst. 3 a 4 ZZVZ ve spojení s § 104 ZZVZ, se neuplatní v případě, kdy vybraný dodavatel již v nabídce předložil originál nebo úředně ověřenou kopii výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu ze Systému certifikovaných dodavatelů osvědčujícího požadované skutečnosti. Tím není dotčeno ust. § 87 odst. 3 ZZVZ.

16. Zadávací lhůta

Doba, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, činí **7 měsíců** od skončení lhůty pro podání nabídek.

17. Požadavek na poskytnutí jistoty

17.1. Výše požadované jistoty

Zadavatel v souladu s § 41 ZZVZ požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši **50.000,- Kč** (slovy: padesát tisíc korun českých).

- 17.2. Způsob poskytnutí jistoty, způsob prokázání poskytnutí jistoty účastníkem zadávacího řízení v nabídce a pravidla pro nakládání s jistotou zadavatelem **upravuje § 41 ZZVZ**. Zadavatel dále v následujících ustanoveních čl. 17 blíže konkretizuje vybrané podmínky týkající se jistoty.

- 17.3. Zadavatel si v souladu s § 41 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje, že doklad banky nebo pojišťovny prokazující povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek (bankovní záruka nebo pojištění záruky) **musí být předloženy v originále nebo úředně ověřené kopii**.

- 17.4. Závazný vzorový formulář pro poskytnutí jistoty formou (neodvolatelné a nepodmíněné) bankovní záruky je přílohou č. 7 této zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby bankovní záruka byla již ke dni podání nabídky sjednána minimálně v délce, která bude odpovídat stanovené délce zadávací lhůty. Zadavatel tedy výslovně zakazuje, aby bankovní záruka byla sjednána na dobu kratší a následně v průběhu zadávacího řízení prodloužována; prodloužení bankovní záruky je přípustné pouze v případě, že v souladu se ZZVZ dojde k prodloužení zadávací lhůty.

- 17.5. Účastník je v nabídce oprávněn požadovat způsob vrácení originálu jistoty ve formě elektronické bankovní záruky. Pokud účastník tento způsob nestanoví, bude tato zadavatelem účastníkovi vrácena prostřednictvím elektronické komunikace v nástroji Tender arena (odesláním údajů či dokladů nezbytných k uvolnění jistoty účastníkovi).

- 17.6. Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky na účet zadavatele je výpis z účtu účastníka u peněžního ústavu, z něhož je patrné, že účastník převedl částku ve výši odpovídající požadované jistotě na účet zadavatele uvedený níže nebo potvrzení peněžního ústavu o složení částky ve výši odpovídající požadované jistotě na účet zadavatele. Potřebné údaje pro složení jistoty na účet zadavatele jsou následující:

bankovní účet zadavatele č. 10006-15937031/0710, Česká národní banka, Na příkopě 28, 115 03 Praha 1. Jako variabilní symbol platby bude uvedeno: 342005149.

- 17.7. Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zadavatele musí být připsána na účet zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek.

18. Výhrady zadavatele

- 18.1. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 18.2. Zadavatel nebude účastníkům zadávacího řízení hradit náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Zadavatel nebude zodpovědný a ani nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou účastníkům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení. To neplatí v případě postupu dle § 40 odst. 4 ZZVZ.
- 18.3. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 18.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Zadavatel je oprávněn použít jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- 18.5. Zadavatel uvádí v souladu s § 89 odst. 5 a 6 ZZVZ, že pokud jsou v zadávacích podmínkách technické podmínky stanoveny prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel u každého takového odkazu umožňuje nabídnout rovnocenné řešení.
- 18.6. Zadavatel si ve smyslu ust. § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje právo realizovat změnu v osobě dodavatele v průběhu plnění Smlouvy, pokud budou naplněny podmínky pro předčasné ukončení Smlouvy ze strany dodavatele nebo pro předčasné ukončení Smlouvy ze strany zadavatele z důvodu porušení povinností dodavatele, a to buď cestou ukončení Smlouvy, nebo cestou postoupení pohledávky ve smyslu § 1879 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel si pro takový případ vyhrazuje právo uzavřít Smlouvu s dodavatelem, jehož nabídka se umístí jako další v pořadí v rámci tohoto zadávacího řízení, a to s cenou stanovenou v souladu s nabídkou takového dodavatele, poměrně k míře rozpracovanosti předmětu plnění. Tento postup zadavatel může uplatnit i opakovaně.
- 18.7. Zadavatel si vyhrazuje právo navyšovat jednotkové ceny sjednané v Příloze č. 1 Smlouvy s vybraným dodavatelem na základě zadávacího řízení této veřejné zakázky, a to za podmínek a způsobem stanoveným Smlouvou (inflační doložka). Tato vyhrazená změna závazku se nezapočítává do limitu pro povolené změny dle § 222 ZZVZ.
- 18.8. Dodavatel je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele/ů, avšak zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 ZZVZ požaduje, aby

dodavatel (případně společně dodavatelé, kteří podali nabídku v rámci společné účasti) realizoval minimálně následující významné činnosti při plnění veřejné zakázky vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím poddodavatelů:

- **instalace a zprovoznění silničních meteorologických stanic,**

Výše uvedenému je nutno přizpůsobit prokazování kvalifikace dle čl. 4.3.3 písm. a) této zadávací dokumentace.

18.9. Střet zájmů

Zadavatel požaduje ze strany dodavatelů a jejich poddodavatelů dodržení podmínek dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, pokud účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, poruší citované ustanovení zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.

18.10. Námitky proti zadávacím podmínkám

Zadavatel ve smyslu § 242 odst. 5 ZZVZ stanovuje, že námitky proti zadávacím podmínkám lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídky. Budou-li tyto námitky podány později, budou ve smyslu § 245 odst. 3 písm. b) ZZVZ odmítnuty pro opožděnost.

18.11. Mezinárodní sankce

Zadavatel požaduje ze strany dodavatelů a jejich poddodavatelů dodržení omezení daných přímo použitelnými předpisy EU, zejména, nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, resp. zákonem č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů. To zejména znamená, že dodavatel nesmí zpřístupnit žádné finanční prostředky od zadavatele osobě uvedené zejména v čl. 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a v čl. 2 nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, resp. ve vnitrostátním sankčním seznamu vydaném podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů. Pokud vybraný dodavatel hodnověrným způsobem neprokáže skutečnosti uvedené výše, zadavatel jej vyloučí ze zadávacího řízení. Tím není dotčena povinnost zadavatele informovat Finanční analytický úřad ve smyslu vyhlášky č. 281/2006 Sb., o podrobnostech způsobu plnění oznamovací povinnosti podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů.

18.12. Zadavatel si v souladu s § 127 odst. 2 písm. d) ZZVZ vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v důsledku případného neobdržení přidělených finančních prostředků v průběhu daného rozpočtového roku.

19. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Dopis nabídky

Příloha č. 2 – Formuláře k prokázání kvalifikace, jiných zadávacích podmínek a dalších skutečností

Příloha č. 3 - Smlouva o dodávce a instalaci silniční meteorologické stanice a poskytování souvisejících služeb

Příloha č. 4 – Tabulka pro hodnocení nabídkové ceny včetně samostatné přílohy Soupis prací

Příloha č. 5 – Vzor karty servisní údržby

Příloha č. 6 – Technická dokumentace

Příloha č. 7 – Vzorový formulář bankovní záruky za nabídku

PODEPSÁNO PROSTŘEDNICTVÍM UZNÁVANÉHO ELEKTRONICKÉHO PODPISU DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC s. p.

**PŘÍLOHA Č. 1
DOPIS NABÍDKY**

DOPIS NABÍDKY

[Pozn. pro účastníka: Modře označené údaje musí být doplněny před podáním nabídky. Text v této závorce bude vypuštěn.]

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: KVA Meteostanice – lokalita I/13 Dalovice

PRO: Ředitelství silnic a dálnic s. p., Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

Řádně jsme se seznámili se zněním zadávacích podmínek výše uvedené veřejné zakázky, včetně podmínek Smlouvy o dodávce a instalaci silničních meteorologických stanic a poskytování souvisejících služeb a jejich příloh, dalších souvisejících dokumentů a vysvětlení zadávací dokumentace.

Tímto nabízíme poskytování dodávek v souladu s touto nabídkou za následující cenu:

	Nabídková cena dodávek v Kč bez DPH	DPH v Kč	Celková nabídková cena v Kč včetně DPH
	(a)	(b)	(c) = (a) + (b)
KVA Meteostanice – lokalita I/13 Dalovice	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]

Součástí této nabídky je oceněný soupis dodávek obsahující jednotkové ceny za realizaci jednotlivých dodávek dodavatelem bez DPH. Výslovně tímto potvrzujeme a uznáváme, že tyto jednotkové ceny jsou závazné po celou dobu plnění předmětu zakázky a pro všechny dodávky poskytované v rámci zakázky.

Souhlasíme s tím, že tato nabídka bude v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, platit po celou dobu běhu zadávací lhůty a že pro nás zůstane závazná a může být přijata kdykoli v průběhu této lhůty.

Bude-li naše nabídka přijata, začneme s realizací dodávek v termínu jejich zahájení a dokončíme dodávky v souladu s výše uvedenými dokumenty v době pro realizaci příslušných dodávek.

Uznáváme, že proces případného přijetí naší nabídky se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a zadávacími podmínkami shora uvedené veřejné zakázky. Uznáváme rovněž, že zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že jsme uvedli v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

Pokud bude s námi jakožto vybraným dodavatelem uzavřena smlouva, poskytujeme tímto souhlas s jejím uveřejněním v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“), přičemž bereme na vědomí, že uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí zadavatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata smlouvy.

Bereme na vědomí a výslovně souhlasíme, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadá pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou

v zákoně o registru smluv. V rámci smlouvy nebudou uveřejněny informace stanovené v § 3 odst. 1 zákona o registru smluv námi označené před podpisem smlouvy.

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC s. p.

PŘÍLOHA Č. 2
FORMULÁŘE K PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE, JINÝCH ZADÁVACÍCH
PODMÍNEK A DALŠÍCH SKUTEČNOSTÍ

Pokyny k vyplnění formulářů:

1. Dodavatel je povinen doplnit všechny údaje požadované ve formulářích.
2. Dle potřeby je dodavatel oprávněn připojit další listy.
3. V případě, že se některý údaj určený ve formuláři k doplnění na dodavatele nevztahuje, uvede u něj dodavatel „Netýká se“ se stručným vysvětlením důvodu.
4. Tam, kde ponechává formulář dodavateli volbu mezi několika možnými alternativami, zvolí dodavatel jednu z nich a ostatní z formuláře odstraní.
5. Dodavatel odstraní z formuláře všechny poznámky pod čarou a instrukce pro vyplnění.
6. Učiněním řádně vyplněných formulářů součástí nabídky dodavatel zaručuje pravdivost a přesnost všech v něm uvedených údajů.
7. Informace obsažené ve formulářích budou předmětem posuzování splnění kvalifikace a ostatních podmínek účasti v zadávacím řízení. Za přesnost vyplnění formuláře, jeho úplnost a kompletnost připojené dokumentace odpovídá dodavatel.
8. Absence nebo nesprávné vyplnění údajů uvedených ve formulářích nebo chybějící přílohy mohou mít podle okolností za následek vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.
9. **Zadavatel nepožaduje, aby formuláře předložené elektronicky jako součást nabídky, jejichž původcem je dodavatel, byly ve formě originálu nebo úředně ověřené kopie.**
10. **Vzhledem k tomu, že zadavatel nepožaduje elektronický podpis formulářů, jejichž původcem je dodavatel, je pro účely elektronického podání nabídky originálem těchto formulářů dokument vzniklý v elektronické podobě (tj. nikoliv scan listinného dokumentu).**

OBSAH

Formuláře 2.1. Základní a profesní způsobilost, další požadavky

2.1.1. Čestné prohlášení dodavatele

Formuláře 2.2. Technická kvalifikace

2.2.1. Seznam poskytnutých dodávek a služeb

2.2.2. Čestné prohlášení o odborném personálu

FORMULÁŘ 2.1.1.
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

Společnost [bude doplněno]

se sídlem: [bude doplněno]

IČO: [bude doplněno]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [bude doplněno], oddíl [bude doplněno], vložka [bude doplněno],

e-mail: [bude doplněno]

kontaktní telefon: [bude doplněno]

[Účastník doplní kontaktní e-mailovou adresu a kontaktní telefon pro potřeby uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek.]

jakožto účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku „**KVA Meteostanice – lokalita I/13 Dalovice**“, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek [bude doplněno] (dále jen „účastník“), prokazuje splnění základní a profesní způsobilosti dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), níže uvedeným způsobem.

Účastník

- v souladu s požadavky § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ

dokládá v přílohách výpisy z evidence Rejstříku trestů pro všechny právnické a fyzické osoby, pro něž jsou dle ZZVZ a zadávací dokumentací požadovány

- v souladu s požadavky § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ

dokládá v příloze potvrzení příslušného finančního úřadu prokazující, že účastník nemá zachycen v evidenci daní splatný daňový nedoplatek, a to jak v České republice, tak v zemi sídla

- v souladu s požadavky § 74 odst. 1 písm. b) a c) ZZVZ

tímto čestně prohlašuje, že dle písmene:

(b) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky na spotřební dani, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla

(c) nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla

- v souladu s požadavky § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ

dokládá v příloze potvrzení příslušné územní správy sociálního zabezpečení prokazující, že nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla

- v souladu s požadavky § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ

alternativa 1

dokládá v příloze výpis z obchodního rejstříku prokazující, že není v likvidaci, že proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ani není v obdobné situaci podle právního řádu země svého sídla

alternativa 2

dokládá v příloze písemné čestné prohlášení prokazující, že není v likvidaci, že proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu ani není v obdobné situaci podle právního řádu země svého sídla

– v souladu s požadavky § 77 odst. 1 ZZVZ

dokládá v příloze výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje

– v souladu s požadavky § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ

dokládá v příloze doklady o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, a to v rozsahu požadovaném zadávací dokumentací

– v souladu s požadavky § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ

prohlašuje, že disponuje osobou/osobami, jejímž/jejichž prostřednictvím zabezpečuje odbornou způsobilost podle § 6 nařízení vlády č. 194/2022 Sb., o požadavcích na odbornou způsobilost k výkonu činnosti na elektrických zařízeních a na odbornou způsobilost v elektrotechnice, resp. podle § 6 vyhlášky Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu č. 50/1978 Sb., o odborné způsobilosti v elektrotechnice, ve znění pozdějších předpisů.

Účastník dále prohlašuje, že není ve střetu zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, tj.

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Účastník dále prohlašuje, že **je** / **není** malým nebo středním podnikem ve smyslu Doporučení Komise ze 6. května 2003 č. 2003/361/EC týkající se definice mikropodniků, malých a středních podniků.

Účastník, který je akciovou společností, dále prohlašuje, že jeho akcie **jsou** / **nejsou** kótovány na burze cenných papírů.

[Účastník, který není akciovou společností, tuto část prohlášení smaže.]

Účastník dále čestně prohlašuje, že žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění Smlouvy uzavřené na základě této veřejné zakázky, nepoužije v rozporu s mezinárodními sankcemi uvedenými v § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších

předpisů, zejména, že tyto finanční prostředky přímo ani nepřímo nezpřístupní osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčních seznamech⁵ v souvislosti s konfliktem na Ukrajině nebo v jejich prospěch.

Toto prohlášení činí účastník na základě své vážné a svobodné vůle a je si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

Přílohy: [bude doplněno]

⁵ Zejména, ale nikoli výlučně, v přílohách nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, resp. ve vnitrostátním sankčním seznamu vydaném podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů.

FORMULÁŘ 2.2.1.
SEZNAM POSKYTNUTÝCH DODÁVEK A SLUŽEB

Společnost [bude doplněno]

se sídlem: [bude doplněno]

IČO: [bude doplněno]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [bude doplněno], oddíl [bude doplněno], vložka [bude doplněno],

jakožto účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na dodávky a služby „**KVA Meteostanice – lokalita I/13 Dalovice**“, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek [bude doplněno] (dále jen „účastník“), tímto čestně prohlašuje, že řádně poskytoval dále uvedené dodávky ve smyslu požadavku na kvalifikaci dle čl. 4.3 zadávací dokumentace shora uvedené zakázky:

Název zakázky / Druh dodávek (vypovídající stručný popis dodávek)	Celková cena dodávek, za něž byl účastník odpovědný v Kč nebo ekvivalentu Kč	Specifikace poskytovaných dodávek	Doba plnění dle smlouvy	Datum zahájení a ukončení poskytování dodávek	Objednatel dodávek	Místo poskytování dodávek	Dodavatel (D) nebo poddoda- vatel (P)	Byly dodávky, které jsou předmětem zakázky, již dokončeny / předány objednateli? Ano / Ještě ne (Smlouva probíhá) / Ne

FORMULÁŘ 2.2.2.
ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost [bude doplněno]

se sídlem: [bude doplněno]

IČO: [bude doplněno]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [bude doplněno], oddíl [bude doplněno], vložka [bude doplněno],

jakožto účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na dodávky a služby „**KVA Meteostanice – lokalita I/13 Dalovice**“, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek [bude doplněno] (dále jen „účastník“), tímto čestně prohlašuje, že odborný personál účastníka splňuje požadavky zadavatele v níže uvedeném rozsahu:

Funkce: [bude doplněna funkce dle nadpisů / označení pozic použitých zadavatelem v čl. 4.4 zadávací dokumentace]

1. Příjmení: [bude doplněno]

2. Jméno: [bude doplněno]

3. Odborná způsobilost: [bude doplněno]

4. Zakázka podle čl. 4.4 zadávací dokumentace, na jejíž realizaci se odborný personál podílel v pozici [bude doplněno]:

Název zakázky / Popis služeb odpovídající čl. 4.4 zadávací dokumentace	Objednatel, dodavatel a doba a místo plnění	Popis činnosti odborného personálu na zakázce	Finanční objem poskytovaných služeb	Byly služby, které jsou předmětem významné zakázky, dokončeny / předány objednateli Ano / Ještě ne – služby jsou ještě poskytovány / Ne
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]

5. Vztah k dodavateli, příp. poddodavateli (pracovněprávní, poddodavatelský apod.) včetně označení související smlouvy⁶: [bude doplněno]

6. Úroveň znalosti českého nebo slovenského jazyka: [bude doplněno]

⁶ Např. pracovní smlouva, DPP, DPČ, smlouva o výkonu funkce, smlouva o spolupráci apod.

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC s. p.

PŘÍLOHA Č. 3

**SMLOUVA O DODÁVCE A INSTALACI SILNIČNÍ METEOROLOGICKÉ
STANICE A POSKYTOVÁNÍ SOUVISEJÍCÍCH SLUŽEB**

Smlouva o dodávce a instalaci silničních meteorologických stanic a poskytování souvisejících služeb tvoří samostatnou přílohu zadávací dokumentace.

PŘÍLOHA Č. 4

**TABULKA PRO HODNOCENÍ NABÍDKOVÉ CENY VČETNĚ SAMOSTATNÉ
PŘÍLOHY SOUPIS PRACÍ**

Tabulka pro hodnocení nabídkové ceny tvoří samostatnou přílohu zadávací dokumentace.

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC s. p.

PŘÍLOHA Č. 5
VZOR KARTY SERVISNÍ ÚDRŽBY

Servisní údržba prováděná v průběhu záruční doby

Společnost [bude doplněno]

se sídlem: [bude doplněno]

IČO: [bude doplněno]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [bude doplněno], oddíl [bude doplněno], vložka [bude doplněno],

jakožto účastník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na dodávky a služby „**KVA Meteostanice – lokalita I/13 Dalovice**“, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek [bude doplněno] (dále jen „účastník“), zajistí servisní údržbu po dobu běhu záruční doby následovně:

Karta servisní údržby								
Zařízení/Technologický celek:				SMS KVA Meteostanice – lokalita I/13 Dalovice				
Číslo	Popis servisního úkonu	Počet opakování za rok	Cena úkonu	Počet zařízení	Délka záruční doby ⁷	Počet zásahů v rámci záruční lhůty za jedno zařízení	Počet zásahů v rámci záruční lhůty za všechna zařízení	Cena zásahu na všech zařízeních celkem
1	Zajištění dohledu a provozu (včetně záručních servisních výjezdů)	12	[bude doplněno]	1	48 měsíců	48	48	[bude doplněno] Kč
2	Periodická prohlídka SMS	2	[bude doplněno]	1	48 měsíců	8	8	[bude doplněno] Kč
3	Kalibrace	0,5	[bude doplněno]	1	48 měsíců	2	2	[bude doplněno] Kč
4	Elektro-revize	0,5	[bude doplněno]	1	48 měsíců	2	2	[bude doplněno] Kč
Celková cena bez DPH								[bude doplněno] Kč

Servisní údržba je prováděna na jednotlivých prvcích systému v souladu s jednotlivými kartami údržby v předepsaných cyklech. První profylaktické servisní zásahy proběhnou dle tohoto harmonogramu, kdy počátek běhu cyklu je stanoven dnem akceptace dodaného díla jako celku ze strany objednavatele.

Dodavatel je oprávněn fakturovat jednotlivé servisní úkony za kalendářní měsíc, ve kterém proběhly. K faktuře přiloží protokol o provedených servisních úkonech akceptovaný zástupcem objednatele.

Dodavatel je povinen umožnit objednateli provádět kontrolu servisní údržby.

⁷ Zadavatel upozorňuje, že délka záruční doby činí 48 měsíců pro technologickou část Systému a 60 měsíců pro stavební část Systému.

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC s. p.

**PŘÍLOHA Č. 6
TECHNICKÁ DOKUMENTACE**

Technická dokumentace tvoří samostatnou přílohu zadávací dokumentace.

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC s. p.

PŘÍLOHA Č. 7
VZOROVÝ FORMULÁŘ BANKOVNÍ ZÁRUKY ZA NABÍDKU

VZOROVÝ FORMULÁŘ BANKOVNÍ ZÁRUKY ZA NABÍDKU

Název a adresa příjemce:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

IČO 65993390

(dále jen „Zadavatel“)

Tato bankovní záruka se poskytuje v souvislosti se zadávacím řízením na veřejnou zakázku s názvem „**KVA Meteostanice – lokalita I/13 Dalovice**“, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek [bude doplněno] (dále jen „Zakázka“).

Byli jsme informováni, že [bude doplněno] (dále jen „Účastník“) podává nabídku na realizaci Zakázky a že vyhlášené podmínky zadávacího řízení na zadání Zakázky vyžadují, aby jeho nabídka byla zajištěna jistotou, jejíž přípustnou formou je i bankovní záruka za nabídku v elektronické podobě podepsaná v souladu s čl. 1.5 zadávací dokumentace Zakázky.

Na žádost Účastníka se my, [bude doplněn název, sídlo a IČO banky], na základě této bankovní záruky, referenční číslo [bude doplněno], neodvolatelně a bezpodmínečně zavazujeme, že Vám, Zadavateli, vyplatíme bez nutnosti předchozí výzvy Účastníkovi, bez námitek či omezujících podmínek a bez prověřování právního důvodu nároku jakoukoliv sumu nebo sumy nepřesahující celkem částku [bude doplněno] Kč (slovy: [bude doplněno]), (dále jen „Zaručená částka“), obdržíme-li od Vás písemnou žádost v českém jazyce, která bude v souladu se všemi podmínkami bankovní záruky, obsahující písemné prohlášení, v němž bude uvedeno, že Účastníkovi dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), zanikla účast v zadávacím řízení Zakázky po jeho vyloučení podle § 122 odst. 8 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ, a referenční číslo této bankovní záruky (dále jen „Žádost o platbu“).

Každá Žádost o platbu nám musí být prezentována v listinné podobě a doručena na naši adresu [bude doplněno] doporučenou poštou, kurýrní službou nebo osobně a musí obsahovat vlastnoruční podpis Vašeho statutárního orgánu nebo Vámi zmocněné osoby, který musí být ověřen úředně nebo Vaší bankou. V případě podpisu zmocněnou osobou musí být přiložen i originál nebo úředně ověřená kopie plné moci s úředně ověřeným podpisem Vašeho statutárního orgánu. Jakékoli jiné způsoby prezentace a doručení Žádosti o platbu jsou výslovně vyloučeny. Žádné další dokumenty nebudou z naší strany požadovány jako podmínka vyplacení požadované částky z této bankovní záruky.

Změna výše uvedené adresy, na kterou nám má být prezentována Žádost o platbu, je vůči Vám účinná uplynutím pěti pracovních dnů ode dne, kdy Vám bude doručeno naše písemné oznámení o změně této adresy.

Zaručená částka se automaticky snižuje o všechny platby provedené námi na základě uplatnění této bankovní záruky.

Tato bankovní záruka je platná a účinná od data vystavení uvedeného níže, s tím, že zaniká automaticky:

1. v den, kdy obdržíme Vaše prohlášení o tom, že nás zprošťujete veškerých povinností z této bankovní záruky a že vůči nám nemáte žádné nároky z ní plynoucí, a to v elektronické podobě podepsané prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona

- č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, nebo
2. vyplacením celé Zaručené částky nebo
 3. dne [bude doplněno - datum odpovídající délce zadávací lhůty, tj. 7 měsícům od uplynutí lhůty pro podání nabídek]

podle toho, která z uvedených skutečností nastane dříve.

Je nutno, abychom Vaši Žádost o platbu obdrželi v naší bance nejpozději v den zániku této bankovní záruky, jak uvedeno výše (dále jen „Den zániku bankovní záruky“).

Bez ohledu na výše uvedené zaniká tato bankovní záruka **i před Dnem zániku bankovní záruky**, a to v den, kdy nám Účastník,

- a) předloží smlouvu na realizaci Zakázky uzavřenou mezi Účastníkem a Zadavatelem; nebo
- b) předloží doklad či sdělení Zadavatele, z něž bude jednoznačně vyplývat, že Účastníkovi zanikla účast v zadávacím řízení Zakázky nebo s ním nebyla nebo nemohla být uzavřena smlouva na realizaci Zakázky z jiných důvodů než po jeho vyloučení podle § 122 odst. 8 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

Doklady Zadavatele podle výše uvedených bodů a) a b) nám musí být předloženy v českém jazyce v elektronické podobě podepsané prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Tato bankovní záruka se řídí právem České republiky a podléhá „Jednotným pravidlům pro záruky vyplatitelné na požádání“, která pod číslem 758 vydala Mezinárodní obchodní komora v Paříži.

Datum:

PODEPSÁNO PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO PODPISU

[Pozn. pro dodavatele: Bankovní záruka za nabídku bude dodavatelem předložena v elektronické podobě, přičemž bude podepsaná bankou v souladu s čl. 1.5 zadávací dokumentace. Tento text bude vymazán.]

[Pozn. pro dodavatele: Tato vzorová smlouva se jako příloha smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky do nabídky přikládá nevyplněná a nepodepsaná]

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem
IČO:
DIČ:
právní forma:
zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.:
bankovní spojení:
zastoupeno:
kontaktní osoba ve věcech smluvních:
e-mail:
tel:
kontaktní osoba ve věcech technických:
e-mail:
tel:
(dále jen „**Správce**“)

Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4
65993390
CZ65993390
státní podnik
A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze
[redacted]
[redacted], ředitel Správy Karlovy Vary
[redacted], ředitel Správy Karlovy Vary
[redacted]
[redacted]
Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO)
[redacted]
[redacted]

a

[zpracovatel doplní svůj název]

se sídlem
IČO:
DIČ:
zápis v obchodním rejstříku:
právní forma:
bankovní spojení:
zastoupen:
kontaktní osoba ve věcech smluvních:
e-mail:
tel:
kontaktní osoba ve věcech technických:
e-mail:
tel:
(dále jen „**Zpracovatel**“ nebo „**Prvotní Zpracovatel**“)

[doplní zpracovatel]
[doplní zpracovatel]
[doplní zpracovatel]
[doplní zpracovatel]
[doplní zpracovatel]
[doplní zpracovatel]
[doplní zpracovatel]
[doplní zpracovatel]
[doplní zpracovatel]
[doplní zpracovatel]
[doplní zpracovatel]
[doplní zpracovatel]
[doplní zpracovatel]

(Správce a Zpracovatel společně dále také jako „**Smluvní strany**“)

Preamble

Vzhledem k tomu, že Zpracovatel v průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci může zpracovávat Osobní údaje Správce, považují Smluvní strany za zásadní, aby při zpracování těchto osobních údajů byla zajištěna vysoká úroveň ochrany práv a svobod fyzických osob ve vztahu k takovému zpracování osobních údajů a toto zpracování bylo v souladu s Předpisy na ochranu osobních údajů, a to zejm. s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a proto Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu o ochraně osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“).

1 Definice

Pro účely této Smlouvy se následující pojmy vykládají takto:

„**EHP**“ se rozumí Evropský hospodářský prostor.

„**GDPR**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016.

„**Hlavní smlouvou**“ se rozumí smluvní vztah či smluvní vztahy založené mezi Správcem a Zpracovatelem na základě uzavřených platných a účinných smluv vymezených v příloze č. 1 této Smlouvy.

„**Osobními údaji Správce**“ se rozumí osobní údaje popsané v příloze č. 1 této Smlouvy a veškeré další osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem jménem Správce podle a/nebo v souvislosti s Hlavní smlouvou.

„**Podzpracovatelem**“ se rozumí jakýkoli zpracovatel osobních údajů (včetně jakékoli třetí strany) zapojený Zpracovatelem do zpracování Osobních údajů Správce jménem Správce. Za podmínek stanovených touto Smlouvou je Podzpracovatel oprávněn zapojit do zpracování Osobních údajů Správce dalšího Podzpracovatele (tzv. řetězení podzpracovatelů).

„**Pokynem**“ se rozumí písemný pokyn Správce Zpracovateli týkající se zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel je povinen kdykoliv v průběhu zpracování osobních údajů prokázat existenci a obsah Pokynu.

„**Porušením zabezpečení osobních údajů**“ se rozumí takové porušení zabezpečení osobních údajů, které vede nebo může přímo vést k neoprávněnému přístupu nebo k neoprávněné či nahodilé změně, zničení, vyzrazení či ztrátě osobních údajů, případně k neoprávněnému vyzrazení nebo přístupu k uloženým, přenášeným nebo jinak zpracovávaným Osobním údajům Správce.

„**Produkty**“ se rozumí Produkty, které má Zpracovatel poskytnout Správci dle Hlavní smlouvy.

„**Předpisy o ochraně osobních údajů**“ se rozumí Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 96/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) ve znění opravy uveřejněné v Úředním věstníku Evropské unie L 119 ze dne 4. května 2016, jakož i veškeré národní předpisy upravující ochranu osobních údajů.

„**Schválenými Podzpracovateli**“ se rozumějí: (a) Podzpracovatelé uvedení v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce); a (b) případně další dílčí Podzpracovatelé předem písemně povolení Správcem v souladu se kapitolou 6 této Smlouvy. Nejedná se o osoby, které zpracovávají osobní údaje pro zpracovatele na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo osoby, které se při provádění svých služeb, tj. plnění smlouvy s objednatelem (jinak zpracovatelem osobních údajů), mohou pouze nahodile dostat do styku s osobními údaji, aniž by osobní údaje jakkoliv zpracovávaly.

„**Službami**“ se rozumí Služby, které má Zpracovatel poskytnout Správci podle Hlavní smlouvy.

„**Standardními smluvními doložkami**“ se rozumí standardní smluvní doložky pro předávání osobních údajů zpracovatelům usazeným ve třetích zemích schválené rozhodnutím Evropské komise 2010/87/EU ze dne 5. února 2010, nebo jakýkoli soubor ustanovení schválených Evropskou komisí, který je mění, doplňuje nebo nahrazuje.

„**Třetí zemí**“ se rozumí jakákoli země mimo EU/EHP, s výjimkou případů, kdy je tato země předmětem platného a účinného rozhodnutí Evropské komise o odpovídající ochraně osobních údajů ve třetích zemích.

„**Vymazáním**“ se rozumí odstranění nebo zničení Osobních údajů Správce tak, aby nemohly být obnoveny nebo rekonstruovány.

„**Zásadami zpracování osobních údajů**“ se rozumí zásada zákonnosti, korektnosti, transparentnosti, účelového omezení, minimalizace údajů, přesnosti, omezení uložení, integrity a důvěrnosti. Smluvní strany berou na vědomí, že jakékoliv zpracování osobních údajů či jakýkoliv výklad této Smlouvy musí být v souladu s těmito zásadami. Dokument Zásady zpracování osobních údajů je k dispozici na internetových stránkách www.rsd.cz v záložce Organizace pod odkazem GDPR.

„**Zpracování**“, „**správce**“, „**zpracovatel**“, „**subjekt údajů**“, „**osobní údaje**“, „**zvláštní kategorie osobních údajů**“ a jakékoli další obecné definice neuvedené v této Smlouvě nebo v Hlavní smlouvě mají stejný význam jako v GDPR.

2 Podmínky zpracování Osobních údajů Správce

- 2.1 V průběhu poskytování Služeb a/nebo Produktů Správci podle Hlavní smlouvy je Zpracovatel oprávněn zpracovávat Osobní údaje Správce jménem Správce pouze za podmínek této Smlouvy a na základě Pokynů Správce. Zpracovatel se zavazuje, že bude po celou dobu zpracování dodržovat následující ustanovení týkající se ochrany Osobních údajů Správce.
- 2.2 V rozsahu požadovaném platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů musí Zpracovatel získat a uchovávat veškeré potřebné licence, oprávnění a povolení potřebné k zpracování Osobních údajů Správce včetně osobních údajů uvedených v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.3 Zpracovatel musí dodržovat veškerá technická a organizační opatření pro splnění požadavků uvedených v této Smlouvě a jejích přílohách. Zpracovatel je dále povinen dbát Zásad zpracování osobních údajů a za všech okolností tyto zásady dodržovat.
- 2.4 Pro účely komunikace a zajištění součinnosti Správce a Zpracovatele navzájem (zejm. v případech porušení zabezpečení osobních údajů, předávání žádostí subjektů údajů), není-li v konkrétním případě určeno jinak, pověřily Smluvní strany tyto osoby:

- 2.4.1 osoba pověřená Správcem: [REDACTED]
- 2.4.2 osoba pověřená Zpracovatelem: [doplň zpracovatel], e-mail: [doplň zpracovatel], tel: [doplň zpracovatel].

Obě strany jsou povinny na zaslání podání neprodleně reagovat nejpozději však do 48 hodin od zaslání.

3 Zpracování Osobních údajů Správce

- 3.1 Zpracovatel zpracovává Osobní údaje Správce pouze pro účely plnění Hlavní smlouvy nebo pro plnění poskytované na základě Hlavní smlouvy (viz příloha č. 1 této Smlouvy). Zpracovatel nesmí zpracovávat, předávat, upravovat nebo měnit Osobní údaje Správce nebo zveřejnit či povolit zveřejnění Osobních údajů Správce jiné třetí osobě jinak než v souladu s touto Smlouvou nebo s Pokyny Správce, pokud takové zveřejnění není vyžadováno právem EU nebo členského státu, kterému Zpracovatel podléhá. Zpracovatel v rozsahu povoleném takovým zákonem informuje Správce o tomto zákonném požadavku před zahájením zpracování Osobních údajů Správce a dodržuje pokyny Správce, aby co nejvíce omezil rozsah zveřejnění.
- 3.2 Zpracovatel neprodleně nebo bez zbytečného odkladu od obdržení Pokynu informuje Správce v případě, kdy podle jeho názoru vzhledem k jeho odborným znalostem a zkušenostem takový Pokyn porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů.
- 3.3 Zpracovatel bere na vědomí, že není oprávněn určit účely a prostředky zpracování Osobních údajů Správce a pokud by Zpracovatel toto porušil, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce.
- 3.4 Pro účely zpracování uvedeného výše tímto Správce instruuje Zpracovatele, aby předával Osobní údaje Správce příjemcům ve třetích zemích uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (Autorizované předávání Osobních údajů Správce) vždy za předpokladu, že taková osoba splní požadavky uvedené v kapitole 6 této Smlouvy.

4 Spolehlivost Zpracovatele

- 4.1 Zpracovatel učiní přiměřené kroky, aby zajistil spolehlivost každého zaměstnance, jeho zástupce nebo dodavatele, kteří mohou mít přístup k Osobním údajům Správce, přičemž zajistí, aby byl přístup omezen výhradně na ty osoby, jejichž činnost vyžaduje přístup k příslušným Osobním údajům Správce. Zpracovatel vede seznam osob oprávněných zpracovávat osobní údaje Správce a osob, které mají k těmto osobním údajům přístup, přičemž sleduje a pravidelně přezkoumává, že se jedná o osoby dle tohoto odstavce.
- 4.2 Zpracovatel musí zajistit, aby všechny osoby, které zapojil do zpracování Osobních údajů Správce:
- 4.2.1 byly informovány o důvěrné povaze Osobních údajů Správce a byly si vědomy povinností Zpracovatele vyplývajících z této Smlouvy, Hlavní smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, a zavázaly se tyto povinnosti dodržovat ve stejném rozsahu, zejm. aby zachovávaly mlčenlivost o osobních údajích a přijatých opatřeních k jejich ochraně, a to i po skončení jejich pracovněprávního nebo jiného smluvního vztahu ke Zpracovateli;
 - 4.2.2 byly přiměřeně školeny/certifikovány ve vztahu k Předpisům o ochraně osobních údajů nebo dle Pokynů Správce;
 - 4.2.3 podléhaly závazku důvěrnosti nebo profesním či zákonným povinnostem zachovávat mlčenlivost;
 - 4.2.4 používaly pouze bezpečný hardware a software a dodržovaly zásady bezpečného používání výpočetní techniky;

- 4.2.5 podléhaly procesům autentizace uživatelů a přihlašování při přístupu k Osobním údajům Správce v souladu s touto Smlouvou, Hlavní smlouvou, Pokyny a platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů;
- 4.2.6 zabránily neoprávněnému čtení, pozměnění, smazání či znepřístupnění Osobních údajů Správce, nevytvářely kopie nosičů osobních údajů pro jinou než pracovní potřebu a neumožnily takové jednání ani jiným osobám a případně neprodleně, nejpozději však do 24 hodin od vzniku, hlásily jakékoliv důvodné podezření na ohrožení bezpečnosti osobních údajů, a to osobě uvedené v kapitole 2 této Smlouvy.

5 Zabezpečení osobních údajů

- 5.1 S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, provede Zpracovatel vhodná technická a organizační opatření (příloha č. 2 této Smlouvy), aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně včetně:
 - 5.1.1 pseudonymizace a šifrování osobních údajů;
 - 5.1.2 schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
 - 5.1.3 schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
 - 5.1.4 procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.
- 5.2 Při posuzování vhodné úrovně bezpečnosti se zohlední rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztráta, pozměňování, neoprávněné zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněný přístup k nim.
- 5.3 V případě zpracování osobních údajů více správců je Zpracovatel povinen zpracovávat takové osobní údaje odděleně.
- 5.4 Konkrétní podmínky zabezpečení jsou uvedeny v příloze č. 2 této Smlouvy a dále v Pokynech.

6 Další Podzpracovatelé

- 6.1 Zpracovatel je oprávněn použít ke zpracování Osobních údajů Správce další Podzpracovatele uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy. Jiné Podzpracovatele je Zpracovatel oprávněn zapojit do zpracování pouze s předchozím písemným povolením Správce.
- 6.2 Zpracovatel je povinen u každého Podzpracovatele:
 - 6.2.1 poskytnout Správci úplné informace o zpracování, které má provádět takový Podzpracovatel;
 - 6.2.2 zajistit náležitou úroveň ochrany Osobních údajů Správce, včetně dostatečných záruk pro provedení vhodných technických a organizačních opatření dle této Smlouvy, Hlavní Smlouvy, Pokynů a platných a účinných Předpisů na ochranu osobních údajů;
 - 6.2.3 zahrnout do smlouvy mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem podmínky, které jsou shodné s podmínkami stanovenými v této Smlouvě. Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany ujednávají, že v případě tzv. řetězení zpracovatelů (tj. uzavírání smlouvy o zpracování osobních údajů mezi podzpracovateli) musí tyto smlouvy splňovat podmínky dle této Smlouvy. Na požádání poskytne Zpracovatel Správci kopii svých smluv s dílčími Podzpracovateli

- a v případě řetězení podzpracovatelů i kopii smluv uzavřených mezi dalšími Podzpracovateli;
- 6.2.4 v případě předání Osobních údajů Správce mimo EHP zajistit ve smlouvách mezi Zpracovatelem a každým dalším Podzpracovatelem Standardní smluvní doložky nebo jiný mechanismus, který předem schválí Správce, aby byla zajištěna odpovídající ochrana předávaných Osobních údajů Správce;
- 6.2.5 zajistit plnění všech povinností nezbytných pro zachování plné odpovědnosti vůči Správci za každé selhání každého dílčího Podzpracovatele při plnění jeho povinností v souvislosti se zpracováním Osobních údajů Správce.

7 Plnění práv subjektů údajů

- 7.1 Subjekt údajů má na základě své žádosti zejména právo získat od Správce informace týkající se zpracování svých osobních údajů, žádat jejich opravu či doplnění, podávat námitky proti zpracování svých osobních údajů či žádat jejich výmaz.
- 7.2 Vzhledem k povaze zpracovávání Zpracovatel napomáhá Správci při provádění vhodných technických a organizačních opatření pro splnění povinností Správce reagovat na žádosti o uplatnění práv subjektu údajů.
- 7.3 Zpracovatel neprodleně oznámí Správci, pokud obdrží od subjektu údajů, orgánu dohledu a/nebo jiného příslušného orgánu žádost podle platných a účinných Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud se jedná o Osobní údaje Správce.
- 7.4 Zpracovatel spolupracuje se Správcem dle jeho potřeb a Pokynů tak, aby Správci umožnil jakýkoli výkon práv subjektu údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů, pokud jde o Osobní údaje Správce, a vyhověl jakémukoli požadavku, dotazu, oznámení nebo šetření dle Předpisů o ochraně osobních údajů nebo dle této Smlouvy, což zahrnuje:
- 7.4.1 poskytnutí veškerých údajů požadovaných Správcem v přiměřeném časovém období specifikovaném Správcem, a to ve všech případech a včetně úplných podrobností a kopií stížnosti, sdělení nebo žádosti a jakýchkoli Osobních údajů Správce, které Zpracovatel ve vztahu k subjektu údajů zpracovává;
- 7.4.2 poskytnutí takové asistence, kterou může Správce rozumně požadovat, aby mohl vyhovět příslušné žádosti ve lhůtách stanovených Předpisy o ochraně osobních údajů;
- 7.4.3 implementaci dodatečných technických a organizačních opatření, které může Správce rozumně požadovat, aby mohl účinně reagovat na příslušné stížnosti, sdělení nebo žádosti.

8 Porušení zabezpečení osobních údajů

- 8.1 Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu a v každém případě nejpozději do 24 hodin od zjištění porušení informovat Správce o tom, že došlo k porušení zabezpečení Osobních údajů Správce nebo existuje důvodné podezření z porušení zabezpečení Osobních údajů Správce. Zpracovatel poskytne Správci dostatečné informace, které mu umožní splnit veškeré povinnosti týkající ohlašování a oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů podle Předpisů o ochraně osobních údajů. Takové oznámení musí přinejmenším:
- 8.1.1 popisovat povahu porušení zabezpečení osobních údajů, kategorie a počty dotčených subjektů údajů a kategorie a specifikace záznamů o osobních údajích;
- 8.1.2 jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů Zpracovatele nebo jiného příslušného kontaktu, od něhož lze získat více informací;
- 8.1.3 popisovat odhadované riziko a pravděpodobné důsledky porušení zabezpečení osobních údajů;

- 8.1.4 popisovat opatření přijatá nebo navržená k řešení porušení zabezpečení osobních údajů.
- 8.2 Zpracovatel spolupracuje se Správcem a podniká takové přiměřené kroky, které jsou řízeny Správcem, aby napomáhal vyšetřování, zmírňování a nápravě každého porušení osobních údajů.
- 8.3 V případě porušení zabezpečení osobních údajů Zpracovatel neinformuje žádnou třetí stranu bez předchozího písemného souhlasu Správce, pokud takové oznámení nevyžaduje právo EU nebo členského státu, které se na Zpracovatele vztahuje. V takovém případě je Zpracovatel povinen, v rozsahu povoleném takovým právem, informovat Správce o tomto právním požadavku, poskytnout kopii navrhovaného oznámení a zvážit veškeré připomínky, které provedl Správce před tím, než porušení zabezpečení osobních údajů oznámí.

9 Posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace

- 9.1 Zpracovatel poskytne Správci přiměřenou pomoc ve všech případech posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, které jsou vyžadovány čl. 35 GDPR, a s veškerými předchozími konzultacemi s jakýmkoli dozorovým úřadem Správce, které jsou požadovány podle čl. 36 GDPR, a to vždy pouze ve vztahu ke zpracovávání Osobních údajů Správce Zpracovatelem a s ohledem na povahu zpracování a informace, které má Zpracovatel k dispozici.

10 Vymazání nebo vrácení Osobních údajů Správce

- 10.1 Zpracovatel musí neprodleně a v každém případě do 90 (devadesáti) kalendářních dnů po: (i) ukončení zpracování Osobních údajů Správce Zpracovatelem nebo (ii) ukončení Hlavní smlouvy, podle volby Správce (tato volba bude písemně oznámena Zpracovateli Pokynem Správce) buď:
- 10.1.1 vrátit úplnou kopii všech Osobních údajů Správce Správci zabezpečeným přenosem datových souborů v takovém formátu, jaký oznámil Správce Zpracovateli a dále bezpečně a prokazatelně vymazat všechny ostatní kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli autorizovaným dílčím Podzpracovatelem; nebo
- 10.1.2 bezpečně a prokazatelně smazat všechny kopie Osobních údajů Správce zpracovávaných Zpracovatelem nebo jakýmkoli dalším Podzpracovatelem, přičemž Zpracovatel poskytne Správci písemné osvědčení, že plně splnil požadavky kapitoly 10 této Smlouvy.
- 10.2 Zpracovatel může uchovávat Osobní údaje Správce v rozsahu požadovaném právními předpisy Unie nebo členského státu a pouze v rozsahu a po dobu požadovanou právními předpisy Unie nebo členského státu a za předpokladu, že Zpracovatel zajistí důvěrnost všech těchto osobních údajů Správce a zajistí, aby tyto osobní údaje Správce byly zpracovávány pouze pro účely uvedené v právních předpisech Unie nebo členského státu, které vyžadují jejich ukládání, a nikoliv pro žádný jiný účel.

11 Právo na audit

- 11.1 Zpracovatel na požádání zpřístupní Správci veškeré informace nezbytné k prokázání souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny a dále umožní auditu a inspekce ze strany Správce nebo jiného auditora pověřeného Správcem ve všech místech, kde probíhá zpracování Osobních údajů Správce. Zpracovatel umožní Správci nebo jinému auditorovi pověřenému Správcem kontrolovat, auditovat a kopírovat všechny příslušné záznamy, procesy a systémy, aby Správce mohl ověřit, že zpracování Osobních údajů Správce je v souladu s platnými a účinnými Předpisy o ochraně osobních údajů, touto Smlouvou a Pokyny. Zpracovatel poskytne Správci plnou spolupráci a na žádost Správce poskytne Správci důkazy o plnění svých povinností podle této Smlouvy. Zpracovatel neprodleně uvědomí Správce, pokud podle jeho názoru zde uvedené právo na

audit porušuje Předpisy o ochraně osobních údajů. Zpracovatel může prokázat plnění dohodnutých povinností týkajících se ochrany údajů, důkazem o dodržování schváleného mechanismu certifikace ISO norem, kontroly se pak mohou omezit pouze na vybrané procesy.

- 11.2 Zpracovatel je povinen zajistit výkon práva Správce dle předchozího odstavce také u všech Podzpracovatelů.

12 Mezinárodní předávání Osobních údajů Správce

- 12.1 Zpracovatel nesmí zpracovávat Osobní údaje Správce sám ani prostřednictvím Podzpracovatele ve třetí zemi, s výjimkou těch příjemců ve třetích zemích (pokud existují) uvedených v příloze č. 3 této Smlouvy (autorizované předání Osobních údajů Správce), není-li to předem písemně schváleno Správcem.
- 12.2 Zpracovatel na žádost Správce okamžitě se Správcem uzavře (nebo zajistí, aby uzavřel jakýkoli příslušný dílčí Podzpracovatel) smlouvu včetně Standardních smluvních doložek a/nebo obdobných doložek, které mohou vyžadovat Předpisy o ochraně osobních údajů, pokud jde o jakékoli zpracování Osobních údajů Správce ve třetí zemi.

13 Všeobecné podmínky

- 13.1 Smluvní strany si ujednaly, že tato Smlouva zanikne s ukončením účinnosti Hlavní smlouvy. Tím nejsou dotčeny povinnosti Zpracovatele, které dle této Smlouvy či ze své povahy trvají i po jejím zániku.
- 13.2 Tato Smlouva se řídí rozhodným právem Hlavní smlouvy.
- 13.3 Jakékoli porušení této Smlouvy představuje závažné porušení Hlavní smlouvy. V případě existence více smluvních vztahů se jedná o porušení každé smlouvy, dle které probíhalo zpracování Osobních údajů Správce.
- 13.4 V případě nesrovnalostí mezi ustanoveními této Smlouvy a jakýchkoli jiných dohod mezi Smluvními stranami, včetně, avšak nikoliv výlučně, Hlavní smlouvy, mají ustanovení této Smlouvy přednost před povinnostmi Smluvních stran týkajícími se ochrany osobních údajů.
- 13.5 Pokud se ukáže některé ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, zbývající části Smlouvy zůstávají v platnosti. Ohledně neplatného, neúčinného nebo nevymahatelného ustanovení se Smluvní strany zavazují, že (i) dodatkem k této Smlouvě upraví tak, aby byla zajištěna jeho platnost, účinnost a vymahatelnost, a to při co největším zachování původních záměrů Smluvních stran nebo, pokud to není možné, (ii) budou vykládat toto ustanovení způsobem, jako by neplatná, neúčinná nebo nevymahatelná část nebyla nikdy v této Smlouvě obsažena.
- 13.6 Tato Smlouva je sepsána v 4 stejnopisech, přičemž Správce obdrží po 2 vyhotovení a Zpracovatel 2 vyhotovení.
- 13.7 Veškeré změny této Smlouvy je možné provést formou vzestupně číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami. Pro vyloučení všech pochybností si Smluvní strany ujednávají, že tímto ustanovením není dotčeno udělení Pokynu Správce ke zpracování Osobních údajů Správce, který tato Smlouva předvídá.
- 13.8 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Smluvních stran.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

(„Správce“)

[jméno a funkce doplní zpracovatel]
(„Zpracovatel“)

PŘÍLOHA č. 1: PODROBNOSTI O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Tato příloha 1 obsahuje některé podrobnosti o zpracování osobních údajů správce, jak vyžaduje čl. 28 odst. 3 GDPR.

[konkrétní výčet smluvních vztahů doplní zpracovatel]

1 Předmět a trvání zpracování osobních údajů Správce

Předmětem zpracování osobních údajů jsou tyto kategorie:

[Zde uveďte kategorie zpracovávaných osobních údajů – např. adresní a identifikační údaje; popisné (výška, váha, atd.; údaje třetích osob; zvláštní kategorie os. údajů; jiné (fotografie, kamerové záznamy)]

Doba trvání zpracování osobních údajů Správce je totožná s dobou trvání Hlavní smlouvy, pokud z ustanovení Smlouvy nebo z Pokynu Správce nevyplývá, že mají trvat i po zániku její účinnosti.

2 Povaha a účel zpracování osobních údajů správce

Povaha zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je: prosím zaškrtněte Vás týkající se

- ☐ Zpracování
- ☐ Automatizované zpracování
- ☐ Profilování nebo automatizované rozhodování

Účelem zpracování osobních údajů Správce Zpracovatelem je:

[Popište zde, např. příprava stavby,...]

3 Druh osobních údajů správce, které mají být zpracovány

Druh osobních údajů (zaškrtněte):

- ☐ Osobní údaje (viz výše odst. 1)
- ☐ Osobní údaje zvláštní kategorie dle čl. 9 GDPR [Uveďte zde konkrétní typy údajů]

4 Kategorie subjektů údajů, které jsou zpracovávány pro správce

[Uveďte zde kategorie subjektů údajů – např. vlastníci pozemků, zaměstnanci...]

Pozn. takto podbarvené části slouží k doplnění zpracovatelem, před podpisem tento text vymažte.

PŘÍLOHA č. 2: TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ

1. Organizační bezpečnostní opatření

1.1. Správa zabezpečení

- a. Bezpečnostní politika a postupy: Zpracovatel musí mít dokumentovanou bezpečnostní politiku týkající se zpracování osobních údajů.
- b. Role a odpovědnosti:
 - i. role a odpovědnosti související se zpracováním osobních údajů jsou jasné definovány a přiděleny v souladu s bezpečnostní politikou;
 - ii. během interních reorganizací nebo při ukončení a změně zaměstnání je ve shodě s příslušnými postupy jasné definováno zrušení práv a povinností.
- c. Politika řízení přístupu: každé roli, která se podílí na zpracování osobních údajů, jsou přidělena specifická práva k řízení přístupu podle zásady "need-to-know."
- d. Správa zdrojů/aktiv: Zpracovatel vede registr aktiv IT používaných pro zpracování osobních údajů (hardwaru, softwaru a sítě). Je určena konkrétní osoba, která je odpovědná za udržování a aktualizaci tohoto registru (např. manažer IT).
- e. Řízení změn: Zpracovatel zajišťuje, aby všechny změny IT systémů byly registrovány a monitorovány konkrétní osobou (např. IT manažer nebo manažer bezpečnosti). Je zavedeno pravidelné monitorování tohoto procesu.

1.2. Reakce na incidenty a kontinuita provozu

- a. Řízení incidentů / porušení osobních údajů:
 - i. je definován plán reakce na incidenty s podrobnými postupy, aby byla zajištěna účinná a včasná reakce na incidenty týkající se osobních údajů;
 - ii. Zpracovatel bude bez zbytečného odkladu informovat Správce o jakémkoli bezpečnostním incidentu, který vedl ke ztrátě, zneužití nebo neoprávněnému získání jakýchkoli osobních údajů.
- b. Kontinuita provozu: Zpracovatel stanoví hlavní postupy a opatření, které jsou dodržovány pro zajištění požadované úrovně kontinuity a dostupnosti systému zpracování osobních údajů (v případě incidentu / porušení osobních údajů).

1.3. Lidské zdroje

- a. Důvěryhodnost personálu: Zpracovatel zajišťuje, aby všichni zaměstnanci rozuměli svým odpovědnostem a povinnostem týkajících se zpracování osobních údajů; role a odpovědnost jsou jasné komunikovány během procesu před nástupem do zaměstnání a / nebo při zácviku;
- b. Školení: Zpracovatel zajišťuje, že všichni zaměstnanci jsou dostatečně informováni o bezpečnostních opatřeních IT systému, která se vztahují k jejich každodenní práci; zaměstnanci, kteří se podílejí na zpracování osobních údajů, jsou rovněž řádně

informování o příslušných požadavcích na ochranu osobních údajů a právních závazcích prostřednictvím pravidelných informačních kampaní.

2. Technická bezpečnostní opatření

2.1. Kontrola přístupu a autentizace

- a. Je implementován systém řízení přístupu, který je použitelný pro všechny uživatele přistupující k IT systému. Systém umožňuje vytvářet, schvalovat, kontrolovat a odstraňovat uživatelské účty.
- b. Je vyloučeno používání sdílených uživatelských účtů. V případech, kdy je to nezbytné je zajištěno, že všichni uživatelé společného účtu mají stejné role a povinnosti.
- c. Při poskytování přístupu nebo přiřazování uživatelských rolí je nutno dodržovat zásadu "need-to-know", aby se omezil počet uživatelů, kteří mají přístup k osobním údajům pouze na ty, kteří je potřebují pro naplnění procesních cílů zpracovatele.
- d. Tam, kde jsou mechanismy autentizace založeny na heslech, Zpracovatel zajišťuje, aby heslo mělo alespoň osm znaků a vyhovovalo požadavkům na velmi silná hesla, včetně délky, složitosti znaků a neopakovatelnosti.
- e. Autentifikační pověření (například uživatelské jméno a heslo) se nikdy nesmějí předávat přes síť.

2.2. Logování a monitorování

- a. Log soubory jsou ukládány pro každý systém / aplikaci používanou pro zpracování osobních údajů. Log soubory obsahují všechny typy přístupu k údajům (zobrazení, modifikace, odstranění).

2.3. Zabezpečení osobních údajů v klidu

- a. Bezpečnost serveru / databáze
 - i. Databázové a aplikační servery jsou nakonfigurovány tak, aby fungovaly pomocí samostatného účtu s minimálním oprávněním operačního systému pro zajištění řádné funkce.
 - ii. Databázové a aplikační servery zpracovávají pouze osobní údaje, které jsou pro naplnění účelů zpracování skutečně nezbytné.
- b. Zabezpečení pracovní stanice
 - i. Uživatelé nemohou deaktivovat nebo obejít nastavení zabezpečení.
 - ii. Jsou pravidelně aktualizovány antivirové aplikace a detekční signatury.
 - iii. Uživatelé nemají oprávnění k instalaci nebo aktivaci neoprávněných softwarových aplikací.
 - iv. Systém má nastaveny časové limity pro odhlášení, pokud uživatel není po určitou dobu aktivní.

- v. Jsou pravidelně instalovány kritické bezpečnostní aktualizace vydané vývojářem operačního systému.

2.4. Zabezpečení sítě / komunikace

- a. Kdykoli je přístup prováděn přes internet, je komunikace šifrována pomocí kryptografických protokolů.
- b. Provoz do a z IT systému je sledován a řízen prostřednictvím Firewallů a IDS (Intrusion Detection Systems).

2.5. Zálohování

- a. Jsou definovány postupy zálohování a obnovení údajů, jsou zdokumentovány a jasně spojeny s úlohami a povinnostmi.
- b. Zálohování je poskytována odpovídající úroveň fyzické ochrany a ochrany životního prostředí.
- c. Je monitorována úplnost prováděních záloh.

2.6. Mobilní / přenosná zařízení

- a. Jsou definovány a dokumentovány postupy pro řízení mobilních a přenosných zařízení a jsou stanovena jasná pravidla pro jejich správné používání.
- b. Jsou předem registrována a předem autorizována mobilní zařízení, která mají přístup k informačnímu systému.

2.7. Zabezpečení životního cyklu aplikace

- a. V průběhu životního cyklu vývoje aplikací jsou využívány nejlepší a nejmodernější postupy a uznávané postupy bezpečného vývoje nebo odpovídající normy.

2.8. Vymazání / odstranění údajů

- a. Před vyřazením médií bude provedeno jejich přepsání při použití software. V případech, kdy to není možné (CD, DVD atd.), bude provedena jejich fyzická likvidace / destrukce.
- b. Je prováděna skartace papírových dokumentů a přenosných médií sloužících k ukládání osobních údajů.

2.9. Fyzická bezpečnost

- a. Fyzický perimetr infrastruktury informačního systému není přístupný neoprávněným osobám. Musí být zavedena vhodná technická opatření (např. turniket ovládaný čipovou kartou, vstupní zámky) nebo organizační opatření (např. bezpečnostní ostraha) pro ochranu zabezpečených oblastí a jejich přístupových míst proti vstupu neoprávněných osob.

PŘÍLOHA č. 3: AUTORIZOVANÉ PŘEDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ SPRÁVCE

Seznam schválených podzpracovatelů. Uvedte prosím (i) úplný název podzpracovatele; (ii) činnosti zpracování; (iii) umístění středisek služeb.

Č.	Schválený podzpracovatel	Činnost zpracování	Umístění středisek služeb
1.	[doplň zpracovatel]		

Příloha č. 7 Smlouvy: SEZNAM NÁHRADNÍCH DÍLŮ

Poznámka Zadavatele: **Dodavatel vyplní všechny položky označené: "[DOPLNÍ DODAVATEL]",**
tabulka následně automaticky vypočítá celkovou nabídkovou cenu.

Položka č.	Název položky	Měrná jednotka	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Počet jednotek	Cena celkem bez DPH	Poznámka Zadavatele
1	Vozovková sonda pasivní	ks		1		
2	Čidlo teploty a vlhkosti vzduchu	ks		1		
3	Čidlo intenzity srážek	ks		1		
4	Čidlo rychlosti a směru větru	ks		1		
5	Kamera přehledová pevná	ks		1		
6	GSM router	ks		1		
7	Fotovoltaický panel	ks		1		
8	Akumulátor pro FV panel	ks		1		

Celková nabídková cena v Kč bez DPH:

Tento údaj bude předmětem hodnocení.

Pozn. **Náhradní díly jsou včetně dopravy, instalace, DIO a příslušenství (technická specifikace shodná s dodávkou).**
Objednatel není v průběhu trvání této Smlouvy povinen objednat žádný náhradní díl.

REKAPITULACE STAVBY

Kód: 209/241/13
Stavba: Všeborovice-Dalovice – PD SMS

KSO:
Místo:

Zadavatel:

Zhotovitel:

Projektant:

Zpracovatel:

Poznámka:

CC-CZ:
Datum: 1. 10. 2024

IČ:
DIČ:

IČ:
DIČ:

IČ:
DIČ:

IČ:
DIČ:

Náklady z rozpočtů				
Materiál				
Montáž				
Ostatní náklady ze souhrnného listu				
Cena bez DPH				2 999 031,98
DPH základní	Sazba daně	Základ daně	Výše daně	
	21,00%	2 999 031,98	629 796,72	
snížená	12,00%	0,00	0,00	
Cena s DPH v CZK				3 628 828,70

Projektant

Zpracovatel

Datum a podpis:

Razítko

Datum a podpis:

Razítko

Objednavatel

Zhotovitel

Datum a podpis:

Razítko

Datum a podpis:

Razítko