

SMLOUVA

o poskytování služeb fyzické ostrahy objektů ÚP ČR

Česká republika – Úřad práce České republiky

se sídlem: Dobrovského 1278/25 170 00 Praha 7

zastoupena: Danielem Křištofem, Ph.D., Generálním ředitelem ÚP ČR

IČO: 724 96 991

kontaktní a fakturační adresa: Dobrovského 1278/25 170 00 Praha 7; elektronická adresa:
podatelna.gr@uradprace.cz

číslo účtu: 37827001/0710

ID datové schránky: 7hazk97

(dále jen „**Objednatel**“)

a

INDUS PRAHA, spol. s.r.o.

se sídlem: U Hostivařského nádraží 556/12, 102 00 Praha 10

zastoupen/a: Ing. Pavel Kudrna

IČO: 24210668

DIČ: CZ24210668

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka
17260

bank. spojení:

č. účtu:

ID datové schránky: jr49pjb

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně též jako „**Smluvní strany**“ a/nebo jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

uzavírají níže uvedeného roku, měsíce a dne tuto smlouvu o poskytování služeb fyzické ostrahy v objektech ÚP ČR (dále jen „**Smlouva**“) v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**Občanský zákoník**“).

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1.1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku zadávanou v otevřeném řízení dle §56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“) pod názvem „*Poskytování služeb fyzické ostrahy objektů ÚP ČR*“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“), zveřejněného ve Věstníku veřejných zakázek pod ev. č. Z2024-053267 a na profilu zadavatele (Národním elektronickém nástroji /dále jako „NEN“/) <https://nen.nipez.cz> pod systémovým číslem NEN N006/24/V00033630/001, Poskytovatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, **nabídku pro část I. veřejné zakázky s názvem „Poskytování služeb fyzické ostrahy objektů ÚP ČR“** (dále jen „**Nabídka**“) a tato byla pro plnění Veřejné zakázky, v souladu se stanoveným způsobem hodnocení vybrána jako nejvýhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se Smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
- 1.2. Při výkladu obsahu této Smlouvy jsou Smluvní strany povinny přihlížet k zadávací dokumentaci Objednatele včetně příloh k Veřejné zakázce (včetně případných zveřejněných změn a doplnění zadávací dokumentace postupem a v souladu se Zákonem), k účelu zadávacího řízení Veřejné zakázky. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních úkonů tím nejsou nijak dotčena.
- 1.3. Poskytovatel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené. Poskytovatel prohlašuje, že je na základě platných právních předpisů oprávněn vykonávat ostrahu majetku a osob.
- 1.4. Při výkladu této Smlouvy se bezpečnostními pracovníky rozumí osoby přímo vykonávající ostrahu na objektech Objednatele včetně vedoucího ostrahy, nikoliv další personál Poskytovatele (např. manažer zakázky a personál zajišťující administrativu).

Článek 2

Předmět Smlouvy

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je povinnost Poskytovatele zajistit pro Objednatele pravidelnou fyzickou ostrahu v objektech Objednatele uvedených v čl. 3 odst. 3.1 a Příloze č. 2 této Smlouvy, tj. ochranu budov, osob a majetku v budovách se nacházejících, případně zajistit na základě prokazatelné žádosti Objednatele operativní posílení fyzické ostrahy objektu či objektů, a to v souladu s touto Smlouvou a jejími Přílohami a povinnost Objednatele za řádně poskytnuté plnění zaplatit Poskytovateli odměnu sjednanou v souladu s čl. 7 této Smlouvy.
- 2.2. Detailní specifikace jednotlivých činností, které výkon fyzické ostrahy obnáší a požadavků Objednatele na výkon fyzické ostrahy v jednotlivých místech plnění (požadavky na personální zajištění fyzické ostrahy, požadavky na bezpečnostní pracovníky apod.) je obsažena v Příloze č. 1 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění.

Článek 3

Místo a doba plnění

- 3.1. Poskytovatel je povinen zajistit fyzickou ostrahu v budovách (a na souvisejících pozemcích) Objednatele na adresách a v rozsahu vedených v Příloze č. 2 této Smlouvy. V textu Smlouvy jsou jednotlivá místa plnění nazývány též jako „objekty“.
- 3.2. Poskytovatel je povinen zahájit poskytování služeb fyzické ostrahy dle této Smlouvy ihned po nabytí účinnosti této Smlouvy, neupřesní-li si smluvní strany termín zahájení zcela nebo zčásti (viz specifikace v Příloze č. 2 této smlouvy) jinak; upřesnění zahájení plnění na objektech Objednatele ze strany Poskytovatele (kolize se stávajícími smluvními vztahy) není podmíněno uzavřením písemného dodatku k této Smlouvě, avšak předpokládá se oboustranná prokazatelná dohoda o datu zahájení plnění. Plnění dle této Smlouvy bude poskytováno 48 měsíců od zahájení poskytování služeb fyzické ostrahy dle této Smlouvy nebo do doby vyčerpání částky předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

Článek 4

Způsob poskytování služeb

- 4.1. Poskytovatel je povinen zajišťovat fyzickou ostrahu v místě v rozsahu specifikovaném pro jednotlivé objekty v Příloze č. 2 této smlouvy. Poskytovatel je povinen zajistit případné střídání směn tak, aby nebyl narušen výkon služby.
- 4.2. Poskytovatel je povinen zajistit, že bezpečnostní pracovníci jednotlivých objektů uvedených v Příloze č. 2 této Smlouvy budou oblečeni v jednotném oděvu (uniforma, pracovní stejnokroj apod.) s viditelně označenou jmenovkou s vyznačením příslušnosti k Poskytovateli a vyzbrojeni odpovídajícími donucovacími prostředky. Poskytovatel je povinen zajistit minimálně následující:
 - a. vybavení bezpečnostních pracovníků standardním stejnokrojem (uniformou) odpovídající povaze vykonávané činnosti (košile, černé společenské kalhoty, černá společenská obuv) a ročnímu období s tím, že stejnokroj musí být opatřen logem Poskytovatele;
 - b. viditelné označení bezpečnostních pracovníků osobním identifikačním průkazem (visačkou s fotografií a osobním identifikačním číslem);
 - c. vybavení bezpečnostních pracovníků přenosnou elektrickou svítilnou;
 - d. vybavení jednotlivých stanovišť věcnými bezpečnostními prostředky typu - distanční tyč (tonfa), pouta, slzotvorný prostředek, a to v přiměřeném rozsahu a dle povahy výkonu ostrahy;
 - e. vybavení bezpečnostních pracovníků na jednotlivých stanovištích mobilním telefonem s operačním systémem Android verze minimálně 10 k přijetí signálu tlačítek nouze a k zajištění vzájemné komunikace či splnění hlásné povinnosti; obě smluvní strany se mohou dohodnout, že bezpečnostní pracovník bude mít k dispozici tlačítko tísňe

poskytnuté Objednatelem, které bude povinen obsluhovat a odpovídajícím způsobem reagovat na hlášení tlačítkem tísňe (o čemž bude Objednatelem informován a poučen).

- 4.3. Poskytovatel je povinen zajišťovat fyzickou ostrahu řádně, s náležitou odbornou péčí, postupovat dle popisu požadavků a podmínek pro výkon bezpečnostní služby v souladu s právními předpisy a interními pravidly pro výkon ostrahy objektu (dále jen „**Pravidla pro výkon ostrahy**“ viz Příloha č. 1 této smlouvy). Pravidla pro výkon ostrahy objektu Objednatel předá Zástupcům poskytovatele (Manažer plnění, Vedoucí ostrahy – viz Příloha č. 7 této smlouvy) Poskytovateli nejpozději v den uzavření této Smlouvy.
- 4.4. Poskytovatel je povinen veškeré skutečnosti týkající se ostrahy objektů a hlášení prostřednictvím tlačítek nouze zaznamenávat v Denním hlášení o průběhu služby v souladu s postupem uvedeným v Pravidlech pro výkon ostrahy objektu (viz výše) Objednatele a neprodleně sdělit Objednateli veškeré události, k nimž v průběhu bezpečnostní služby dojde, a které mají nebo mohou mít význam pro zajištění ochrany osob a majetku či pro ochranu zájmů Objednatele. Ústní sdělení bude dodatečně zpracováno písemně formou „Denní hlášení o průběhu služby – Vzor viz Příloha č. 8 této smlouvy“ a bude předáno prostřednictvím oprávněné osoby Poskytovatele uvedené v čl. 5. odst. 5.2. této Smlouvy Objednateli, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
- 4.5. Objednatel si vyhrazuje právo prostřednictvím oprávněných osob vyhodnocovat alespoň jednou za měsíc průběh poskytování služeb ze strany Poskytovatele a jeho bezpečnostních pracovníků. Poskytovatel je povinen případné zjištěné nedostatky a návrhy na jejich odstranění neprodleně vyhodnotit a přijmout odpovídající opatření k nápravě a odstranění vad.
- 4.6. Objednatel je povinen poskytnout pracovníkům Poskytovatele pro výkon jejich činnosti vytápěnou a osvětlenou místnost nebo odpovídající prostor s nezbytným vybavením - židle, stůl věšák nebo skříň k pověšení oděvů, včetně přístupu k sociálnímu zařízení.
- 4.7. Poskytovatel je povinen zajistit, že bezpečnostní pracovníci, kteří se budou podílet na plnění této Smlouvy, budou po celou dobu poskytování plnění fyzicky způsobilí (zdatní) pro výkon služeb fyzické ostrahy, starší 18 let a trestně bezúhonní (bez záznamu v evidenci Rejstříku trestů fyzických osob) - splnění národní certifikace na strážného – profesní kvalifikace strážný 68-008-E. Fyzicky způsobilé jsou osoby splňující požadavky stanovené v Příloze č. 1 Zadávací dokumentace (Zátěžový test fyzické zdatnosti), tedy v Příloze č. 5 této Smlouvy. Má-li Objednatel pochybnosti o tom, že bezpečnostní pracovník, který se má podílet nebo se již podílí na plnění dle této Smlouvy splňuje tyto předpoklady, je oprávněn požadovat po dané osobě provedení Zátěžového testu fyzické zdatnosti dle Přílohy č. 5 této Smlouvy. Zátěžový test fyzické zdatnosti je prováděn za účasti zástupce Objednatele a Poskytovatele a je o něm proveden zápis. Dojde-li na základě provedení Zátěžového testu fyzické zdatnosti ke zjištění, že daná osoba nesplňuje podmínky dle Přílohy č. 5 Smlouvy, musí být neprodleně nahrazena. Zátěžový test fyzické zdatnosti může pracovník opakovat nejdříve po 1 měsíci od provádění posledního testu. Poskytovatel je povinen před prvním zahájením výkonu služby strážného odpovědným zástupcům Objednatele a kdykoliv na vyžádání Objednatele

doložit doklady prokazující věk, trestní bezúhonnost a splnění kvalifikace strážný 68-008-E bezpečnostního pracovníka.

- 4.8. Poskytovatel je povinen zajistit, že všechny osoby, které se budou podílet na plnění této Smlouvy, budou používat veškeré předepsané ochranné pracovní pomůcky a nebudou:
- a. konzumovat alkohol, užívat psychotropní látky bezprostředně před nástupem služby a v jejím průběhu;
 - b. provádět neoprávněnou manipulaci se svěřenými klíči od příslušných prostor nebo je vydávat neoprávněným osobám;
 - c. spát při výkonu služby;
 - d. svévolně opouštět pracoviště;
 - e. manipulovat s technologickými zařízeními nesouvisejícími s výkonem jejich povinností - resp. pokud to od nich není vyžadováno viz Příloha č. 2 této Smlouvy;
 - f. vykonávat jinou činnost nesouvisející s prováděním ostrahy objektu, která může mít za následek narušení či ohrožení bezpečnosti střeženého objektu, majetku Objednatele a ohrožení zdraví nebo života zaměstnanců Objednatele či třetích osob.

Za hrubé porušení povinností dle této Smlouvy se považuje porušení kteréhokoli z uvedených zakázaných jednání, vyjmenovaných v písmenech a. až f. tohoto odstavce Smlouvy.

- 4.9. Poskytovatel je povinen předat Objednateli k odsouhlasení nejpozději do 5 kalendářních dnů následujícího měsíce od ukončení kalendářního měsíce, v rámci něhož bylo poskytnuto plnění dle této Smlouvy, výkaz rozsahu poskytnutých služeb. Výkaz rozsahu poskytnutých služeb schvaluje kontaktní osoba Objednatele ve věcech realizace předmětu této Smlouvy včetně kontrol na místě uvedená v čl. 5 odst. 5.1 této Smlouvy. V případě, že služby v něm uvedené neodpovídají skutečnému stavu, kontaktní osoba Objednatele ve věcech realizace předmětu této Smlouvy včetně kontrol na místě, výkaz rozsahu plnění neschválí. V takovém případě se obě smluvní strany zavazují do ř kalendářních dnů, nebude-li ujednáno jiný termín, oboustranně dohodnout výkaz rozsahu poskytnutých služeb pro Objednatele akceptovatelný jako podklad pro uhrazení odměny.
- 4.10. Poskytovatel je povinen vést a předávat Objednateli – kontaktní osobě Objednatele specifikované v odst. 5.1. této Smlouvy Seznam bezpečnostních pracovníků. Před zahájením jejich prvního nástupu do služby seznam bezpečnostních pracovníků poskytujících fyzickou ostrahu na objektech Objednatele, včetně dalších údajů uvedených v Příloze č. 4 této Smlouvy (Seznam údajů o bezpečnostních pracovnících). Seznam bezpečnostních pracovníků a veškeré další údaje dle Přílohy č. 4 této Smlouvy (dále též jen „Seznam“) předá (e-mailem elektronicky podepsané, osobně, datovou schránkou, nebo poštou) Poskytovatel Objednateli nejpozději 3 pracovní dny před nástupem bezpečnostních pracovníků k první směně dle této Smlouvy a dále vždy při jakékoliv změně údajů evidovaných v tomto Seznamu, přičemž jedná-li se o uvedení nové (v Seznamu neuvedené) osoby bezpečnostního pracovníka, musí být aktualizovaný Seznam poskytnut nejpozději 1

pracovní den před tím, než tato osoba nastoupí k výkonu fyzické ostrahy na objektu Objednatele a tyto osoby musí splňovat požadavky uvedené v odst. 4.7. této smlouvy. Poskytovatel musí u těchto osob doložit splnění požadavků uvedených v odst. 4.7. Jedná-li se o změnu v jiných údajích (dále též jen „Jiné údaje Seznamu“), musí být aktualizovaný Seznam poskytnut nejpozději do 3 pracovních dnů od okamžiku, kdy se Poskytovatel o takové změně dozvěděl nebo ji provedl. Poskytovatel není oprávněn poskytovat fyzickou ostrahu na objektech Objednatele prostřednictvím osob neuvedených v tomto Seznamu. Seznam bude předávat kontaktní osoba Poskytovatele dle odst. 5.2. této Smlouvy kontaktní osobě Objednatele dle odst. 5.1. této Smlouvy, ledaže tyto kontaktní osoby určí jinou osobu a tuto písemně oznámí druhé smluvní straně.

- 4.11. Poskytovatel není oprávněn zapojit do plnění více jak 3 nové (tj. v Seznamu neuvedené) bezpečnostní pracovníky za 3 měsíce. Předchozí věta neplatí během prvního měsíce poskytování plnění dle této Smlouvy (počítáno od nástupu první směny). Objednatel je oprávněn povolit zapojení většího množství nových osob (nad uvedený limit), je-li to nezbytné k zajištění plnění dle této Smlouvy a Poskytovatel vznik takové situace objektivně nemohl ovlivnit. Odebírat bezpečnostní pracovníky ze Seznamu je možné dle potřeb Poskytovatele.

Článek 5

Kontaktní osoby pro účely Smlouvy

- 5.1. Kontaktní osobou Objednatele ve věcech smluvních a předmětu této Smlouvy včetně kontrol na místě je [REDACTED]
- 5.2. Kontaktní osoby Objednatele ve věcech realizace veřejné zakázky pro příslušný kraj včetně kontrol na místě jsou uvedeny v Příloze č. 6
- 5.3. Kontaktní osobou Poskytovatele, tj. osobou pověřenou pro účely této, neoznámí-li Poskytovatel Objednateli jinak, je manažer plnění [REDACTED] e-mail: [REDACTED]. V případě vyhlášení krizového stavu, poplachu, ekologických havárií, eventuálně dalších mimořádných situací vyžadujících okamžité řešení, přechází právo zadávat úkoly službu konajícím zaměstnancům Poskytovatele na osoby podle havarijních plánů v místě plnění a dále pověřeným zaměstnancům Objednatele viz. Příloha č. 6 této smlouvy.
- 5.4. Vedoucí ostrahy pro příslušný kraj viz Příloha č. 7.
- 5.5. Změna manažera plnění Poskytovatele nebo vedoucího ostrahy Poskytovatele je přípustná pouze po předchozím souhlasu Objednatele za předpokladu, že nová osoba bude též splňovat všechna kritéria technické kvalifikace stanovená na danou pozici v zadávacím řízení k Veřejné zakázce.

Článek 6

Součinnost

- 6.1. Smluvní strany jsou povinny vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy, zejména včas informovat o všech organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních zaměstnanců a dalších skutečnostech významných pro plnění předmětu Smlouvy. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o veškerých skutečnostech (informace o střežených objektech, o specifikacích či zvláštnostech), které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 6.2. Smluvní strany jsou povinny plnit povinnosti vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlení se zaplacením jednotlivých peněžních závazků.

Článek 7

Odměna za poskytování plnění a platební podmínky

- 7.1. Odměna Poskytovatele Celkem za poskytnutí služby ostrahy zaměstnanců a majetku ÚP ČR v požadovaném rozsahu za celou dobu plnění veřejné zakázky dle této Smlouvy činí 288 628 600,00 Kč bez DPH. K Odměně Poskytovatele bude připočítána DPH dle příslušných předpisů ve výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Odměna bude Objednateli účtována měsíčně v rozsahu skutečně poskytnutého a Objednatelům odsouhlaseného plnění (viz odst. 7.9.).
- 7.2. V rámci odměny Poskytovatele Celkem za poskytnutí služby ostrahy zaměstnanců a majetku ÚP ČR v požadovaném rozsahu za celou dobu plnění veřejné zakázky (viz bod 7.1.) činí odměna Poskytovatele za 1 hodinu fyzické ostrahy na jednoho pracovníka dle této Smlouvy 155,00 Kč bez DPH. K Odměně Poskytovatele bude připočítána DPH dle příslušných předpisů ve výši platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Celková výše odměny Poskytovatele za 1 hodinu fyzické ostrahy na jednoho pracovníka dle této Smlouvy odpovídá součtu mzdových nákladů uvedených v odst. 7.1.1 a personálních nákladů uvedených v odst. 7.1.2 tohoto článku Smlouvy. Poskytovatel prohlašuje, že výše mzdových a personálních nákladů uvedených v odst. 7.1.1 a 7.1.2 tohoto článku Smlouvy nebude v průběhu plnění této Smlouvy měněna, vyjma případů v této Smlouvě uvedených.
 - 7.2.1. Mzdové náklady na 1 hodinu fyzické ostrahy jednoho pracovníka dle této Smlouvy činí 143,13,-Kč bez DPH.
 - 7.2.2. Personální náklady (tj. náklady na řízení a kontrolu výkonu práce, vybavení zaměstnanců výstrojí a nutnými OOPP, zajištění pracovně lékařských služeb, zajištění nutného výcviku, školení, odbornou přípravu, dopravu, případné další náklady a přiměřený zisk Poskytovatele) na 1 hodinu fyzické ostrahy jednoho pracovníka dle této Smlouvy činí 11,87,- Kč bez DPH.

- 7.3. Odměna Poskytovatele za 1 hodinu fyzické ostrahy na jednoho pracovníka v případě požadavku Objednatele na operativní posílení fyzické ostrahy objektů či objektů nejpozději do 2 hodin dle této Smlouvy je totožná s hodinovou sazbou dle odst. 7.2. této Smlouvy.
- 7.4. Odměna Poskytovatele za 1 hodinu fyzické ostrahy na jednoho pracovníka v případě požadavku Objednatele na operativní posílení fyzické ostrahy objektů či objektů nejdříve za 24 hodin dle této Smlouvy je totožná s hodinovou sazbou dle odst. 7.2. této Smlouvy.
- 7.5. Poskytovatel prohlašuje, že odměny za plnění dle této Smlouvy jsou stanoveny správně a dostatečně. Poskytovatel dále prohlašuje, že odměny zahrnují veškeré mzdové (s ohledem na platné pracovněprávní předpisy a dále též s ohledem na garantovanou minimální hrubou mzdu uvedenou v odst. 8.2. této Smlouvy) a personální náklady nezbytné pro řádné poskytování plnění dle této Smlouvy.
- 7.6. Poskytovatel prohlašuje, že před uzavřením této Smlouvy přezkoumal a prověřil možnosti a podmínky poskytnutí plnění dle této Smlouvy a potvrzuje, že jej lze za odměny ve stanovené výši a za stanovených podmínek poskytnout tak, aby plnilo Objednatelem požadovaný předmět Smlouvy. Poskytovatel tímto na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 7.7. Výše odměn uvedených v tomto článku Smlouvy jsou stanoveny jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná po celou dobu plnění této Smlouvy, tj. zahrnující všechny případné dodatečné náklady Poskytovatele související s poskytováním smluvních služeb. **Ani Smlouvou výslovně upravenými případy, kdy lze výši odměny nebo rozsah plnění zvýšit nebo změnit dle výhrad dle § 100 Zákona nesmí dojít k překročení předpokládané hodnoty veřejné zakázky.**
- 7.8. Zvýšení odměny Poskytovatele ve stejném poměru, v jakém došlo k povinnému nárůstu mezd (včetně případného zohlednění nepřetržitého režimu) pro oblast bezpečnostních služeb na základě obecně závazných právních předpisů, které upravují výši mezd, lze učinit pouze po vzájemné dohodě obou smluvních stran, a to pouze v rozsahu, v jakém Poskytovatel prokáže dopad nárůstu mzdy na základě obecně závazných právních předpisů, které upravují výši mezd na mzdové náklady a související zákonné sociální a zdravotní odvody bezpečnostních pracovníků, kteří jsou v přímém zaměstnaneckém poměru k Poskytovateli nebo k poddodavateli a podílejí se na poskytování plnění dle této Smlouvy. Objednatel je oprávněn požadovat předložení dokumentace prokazující, že nárůst mezd dle obecně závazných právních předpisů, v jehož důsledku je zvyšována odměna Poskytovatele, má dopad na výši mzdy bezpečnostních pracovníků. Toto ustanovení lze prvně použít od 1. 1. 2026. Vyšší odměnu je Poskytovatel oprávněn fakturovat od prvního dne následujícího po měsíci, kdy vstoupí v účinnost dodatek upravující zvýšení odměny dle tohoto odstavce Smlouvy. Jedná se o vyhrazenou změnu smlouvy v souladu s § 100 odst. 1 Zákona, jejíž finanční limit je stanoven na max. 25 % z celkové nabídkové ceny dle Nabídky Poskytovatele, přičemž celková nabídková cena se určí násobkem nabídkové ceny za hodinu služby fyzické ostrahy na jednoho bezpečnostního pracovníka dle Nabídky Poskytovatele a celkového objemu poskytovaných hodin dle této Smlouvy s výjimkou operativního posílení služeb fyzické ostrahy.

- 7.9. Objednatel je povinen odměnu hradit na základě daňových dokladů vystavovaných Poskytovatelem vždy za předchozí kalendářní měsíc na základě výkazu rozsahu poskytnutých služeb odsouhlaseného kontaktní osobou Objednatele ve věcech realizace předmětu této Smlouvy uvedené v čl. 5 odst. 5.1 této Smlouvy.
- 7.10. Poskytovatel vystaví daňový doklad nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední kalendářní den v měsíci.
- 7.11. Smluvní strany sjednávají, že splatnost daňového dokladu činí 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení do sídla Objednatele, s výjimkou faktur doručených Objednateli od 11. prosince do 31. ledna, u nichž bude splatnost prodloužena až na 60 kalendářních dnů, a to v souvislosti s procesem schvalování státního rozpočtu. Daňové doklady musí splňovat veškeré náležitosti obsažené v § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“) a musí být doručeny Objednateli elektronicky, a to buď do datové schránky Objednatele uvedenou v záhlaví této Smlouvy, nebo na e- mailovou adresu podatelna.gr@uradprace.cz. K daňovému dokladu musí být rovněž připojen výkaz poskytnutých služeb potvrzený kontaktní osobou Objednatele ve věcech realizace předmětu této Smlouvy uvedeným v čl. 5 odst. 5.1 této Smlouvy. Pokud daňový doklad nebude mít zákonné náležitosti nebo bude vykazovat věcné chyby, je Objednatel povinen daňový doklad vrátit Dodavateli. V takovém případě se ruší doba splatnosti vadného daňového dokladu a nová lhůta splatnosti počíná opětovně běžet doručením opraveného (bezvadného) daňového dokladu Objednateli.
- 7.12. Daňový doklad se pro účely této Smlouvy považuje za zaplacený okamžikem připsání fakturované částky na účet Poskytovatele. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč.
- 7.13. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
- 7.14. V případě, že bude s Poskytovatelem či jeho poddodavatelem zahájeno správní řízení pro porušení pracovněprávních předpisů v souvislosti s plněním této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zahájení správního řízení Objednateli oznámit a Objednatel je oprávněn pozastavit výplatu 10% celkové výše měsíční odměny za poskytování plnění do okamžiku právní moci rozhodnutí ve věci s tím, že výše odměn uvedených v čl. 7 této Smlouvy zůstává zachována. V případě, že příslušný kontrolní orgán zjistí svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti s plněním této Smlouvy porušení pracovněprávních předpisů ze strany Poskytovatele či poddodavatele Poskytovatele, je Objednatel oprávněn od této Smlouvy s okamžitou platností odstoupit s tím, že pozastavená část výplaty dle předchozí věty tohoto odstavce připadá Objednateli. V případě okamžitého odstoupení od této Smlouvy z důvodu uvedených v tomto odstavci vzniká Objednateli nárok na náhradu nákladů spojených se zajištěním náhradního řešení ostrahy daných objektů, na něž je Objednatel oprávněn započíst úhrn pozastavených plateb.

Objednatel si vyhrazuje právo podat podnět příslušnému orgánu inspekce práce v případě důvodné pochybnosti o nedodržování pracovněprávních předpisů ze strany Poskytovatele či poddodavatele Poskytovatele.

- 7.15. Objednatel bude hradit přijaté daňové doklady pouze na bankovní účet Poskytovatele zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Poskytovatel nebude mít svůj bankovní účet tímto způsobem zveřejněn, uhradí Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž daň z přidané hodnoty uhradí Poskytovateli až po zveřejnění příslušného účtu Poskytovatele v registru plátců a identifikovaných osob Poskytovatelem.
- 7.16. Poskytovatel prohlašuje, že správce daně před uzavřením této Smlouvy nerozhodl, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH. V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem, zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele do 2 pracovních dnů. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž daň z přidané hodnoty bude Objednatelem uhrazena Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této daně z přidané hodnoty příslušnému správci daně.

Článek 8

Práva a povinnosti Poskytovatele

- 8.1. Poskytovatel je povinen zabezpečit, že plnění dle této Smlouvy bude poskytováno v souladu s touto Smlouvou, nebude zatíženo jakýmkoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Poskytovatel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň je povinen takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
- 8.2. Poskytovatel je povinen zajistit, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy, odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění předmětu Smlouvy bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek osob, které se na jejím plnění budou podílet, jmenovitě, že bude ve vztahu k zaměstnancům zajištěno důsledné dodržování pracovněprávních předpisů, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisů upravujících mzdy zaměstnanců (včetně odpovídající odměny za případnou práci přes čas, práci ve svátek atp.), pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, bezpečnost práce apod. Poskytovatel se dále zavazuje zajistit, že každý bezpečnostní pracovník zapojený do plnění dle této Smlouvy bude dostávat hrubou mzdu alespoň ve výši uvedené Poskytovatelem pro účely hodnocení nabídek (Garantovaná hrubá mzda bezpečnostního pracovníka), tj. hrubou hodinovou mzdu min. ve výši 135,00,- Kč bez započítání plnění peněžité hodnoty (naturální mzda), osobních ohodnocení, odměn za práci v sobotu, neděli nebo ve státní svátek, odměn za práci ve zhoršených pracovních podmínkách, ročních bonusů a dalších příplatků. Poskytovatel se zavazuje v souvislosti s touto povinností za

účelem kontroly na výzvu Objednatele umožnit kontrolu v souladu s odst. 9.5. této Smlouvy. Totožné musí být zajištěno ze strany příp. poddodavatelů. Neposkytne-li Poskytovatel či jeho poddodavatel součinnost nezbytnou k provedení kontroly dle odst. 9.5. této Smlouvy, obrátí se Objednatel na příslušný orgán dohledu (tj. SÚIP) s žádostí, aby jakožto orgán k tomu oprávněný zákonem takovou kontrolu provedl; rovněž je to Objednatelem kvalifikováno jako hrubé porušení této Smlouvy.

- 8.3. Poskytovatel je povinen poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, řádně, včas, při vynaložení veškeré odborné péče, v náležité kvalitě a dle požadavků Objednatele.

Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu upozornit Objednatele na skryté překážky nebo na nevhodnost předaných věcí (podkladů) Objednatele či nesprávnost pokynů Objednatele, jinak odpovídá za škodu tímto Objednateli způsobenou.

- 8.4. Poskytovatel je povinen provádět kontrolu výkonu fyzické ostrahy, nepravidelně, každé stanoviště ostrahy nejméně 1x týdně. Minimálně jedna kontrola každý měsíc musí být Poskytovatelem provedena v době mezi 8.00 až 11.00 hod. a 13.00 až 17.00 hod. Součástí alespoň jedné kontroly v měsíci provedené Poskytovatelem musí být orientační zkouška alkoholu v dechu provedená analyzátozem alkoholu v dechu, splňujícím podmínky stanovené zvláštním právním předpisem. Záznam o kontrole, včetně popisu zjištění a nápravných opatření je Poskytovatel zaznamenat v souladu s Pravidly pro výkon ostrahy Objednatele.

- 8.5. Poskytovatel odpovídá za ochranu zdraví a bezpečnost zaměstnanců Poskytovatele.

- 8.6. Poskytovatel je povinen zajistit, že bezpečnostní pracovníci Poskytovatele budou ve všech prováděných činnostech aktivně prosazovat pravidla ochrany životního prostředí a pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci viz Příloha č. 11 této smlouvy Etický kodex.

- 8.7. Poskytovatel je povinen realizovat snížení počtu bezpečnostních pracovníků nejpozději do 1 kalendářního měsíce po písemném oznámení kontaktní osobou Objednatele uvedené v čl. 5 odst. 5.1 této Smlouvy o požadavku na danou změnu dle aktuálního stavu, který umožňuje snížení počtu bezpečnostních pracovníků bez zvýšení bezpečnostního rizika (např. instalace systému technické ochrany, případně částečné nebo úplné opuštění místa plnění Objednatelem apod.) a to nejpozději do 3 pracovních dnů po písemném oznámení kontaktní osobou Objednatele uvedené v čl. 5 odst. 5.1 této Smlouvy.

- 8.8. Poskytovatel je povinen zajistit vystřídání bezpečnostního pracovníka do 2 hodin od vyžádání kontaktní osobou Objednatele ve věcech realizace předmětu této Smlouvy vč. kontrol na místě uvedenou v čl. 5 odst. 5.1 této Smlouvy, na základě zjištění nedostatků ve výkonu ostrahy (např. požití/vliv alkoholu nebo jiných návykových látek bezpečnostním pracovníkem na směně nebo před jejím nástupem, hrubé chování k zaměstnancům Objednatele, návštěvám nebo k veřejnosti; neprovedení obchůzky nebo nedůsledné provádění ostrahy, porušování předpisů k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany). V případě opakovaného porušování povinností ze strany bezpečnostních pracovníků Poskytovatele je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit.

8.9. Poskytovatel je dále povinen:

- a. zajišťovat poskytování plnění dle této Smlouvy bezúhonnými bezpečnostními pracovníky, kteří splňují požadavky na odbornou způsobilost, tzn., jsou držiteli Osvědčení o profesní kvalifikaci pro výkon povolání Strážný (kód: 68-008-E) nebo Pracovník dohledového centra (kód: 68-003-H) jako vyššího stupně profesní kvalifikace;
- b. zajišťovat ostrahu stálým týmem bezpečnostních pracovníků a o případných změnách informovat kontaktní osobu Objednatele ve věcech realizace předmětu této Smlouvy uvedenou v čl. 5 odst. 5.1 této Smlouvy v souladu s pravidly dle odst. 4.10. této Smlouvy;
- c. upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod;
- d. podrobit se externímu bezpečnostnímu auditu auditora, který se prokáže plnou mocí Objednatele, umožnit auditorovi(ům) kontrolu dokumentace pro výkon ostrahy a praktického výkonu ostrahy.

8.10. Bezpečnostní pracovníci jsou povinni podrobit se vstupnímu školení a instruktáži na pracovišti Objednatele (dále jen „**školení**“) před započítáním poskytování předmětných služeb těmito pracovníky. Absolvování školení je podmínkou započetí výkonu předmětných služeb. Školení bude provedeno pověřeným zaměstnancem Poskytovatele – vedoucí ostrahy. Taková osoba bude následně proškolená též pověřeným zaměstnancem Objednatele.

8.11. Zaměstnanci nebo jiné osoby Poskytovatele jsou při své činnosti v objektech Objednatele povinni dodržovat platné právní předpisy k zajištění bezpečnosti práce a požární ochrany, včetně místních bezpečnostních předpisů (vnitřních norem Objednatele), s nimiž byli řádně seznámeni, podrobit se na vyzvání oprávněného zaměstnance Objednatele dechové zkoušce nebo lékařskému vyšetření ke zjištění přítomnosti alkoholu nebo jiných návykových látek v organismu. K plnění povinnosti dle tohoto odstavce jsou zaměstnanci nebo jiné osoby Poskytovatele povinni při kontrolách a činnostech souvisejících se zajištěním bezpečnosti práce a požární ochrany spolupracovat s pověřenými zaměstnanci Objednatele a řídit se jejich pokyny.

8.12. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu oprávněné osoby Objednatele ve věcech realizace předmětu této Smlouvy vč. kontrol na místě uvedené v čl. 5 odst. 5.1 této Smlouvy poskytovat plnění dle této Smlouvy prostřednictvím třetí osoby (poddodavatele), s výjimkou poddodavatelů uvedených Poskytovatelem v Příloze č. 2 této Smlouvy. Předchozí písemný souhlas je rovněž nezbytný pro změnu poddodavatele. V případě užití třetí osoby (poddodavatele) pro poskytování plnění dle této Smlouvy, resp. jeho části, není Poskytovatel oprávněn zprostit se odpovědnosti za řádné poskytování plnění, tedy odpovídá, jako by plnění poskytoval sám.

8.13. Poskytovatel je povinen udržovat v platnosti po celou dobu trvání Smlouvy pojistnou Smlouvu, jejímž předmětem je **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě. Roční pojistné krytí musí činit minimálně 10 mil. Kč pro jeden případ a minimálně 50 mil. Kč ročně celkem. Z pojistné Smlouvy musí být**

zřejmé, že spoluúčast Poskytovatele z této pojistné Smlouvy činí maximálně 5 % z pojistného plnění.

- 8.14. Pojištění podle odst. 8.13 tohoto článku Smlouvy musí být uzavřeno s pojišťovnou, která má povolení podle zákona č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojišťovnictví), ve znění pozdějších předpisů. Objednatel má právo kdykoliv po Poskytovateli pojistnou Smlouvu nebo pojistný certifikát požadovat k předložení.
- 8.15. Poskytovatel je oprávněn postoupit tuto Smlouvu dle § 1895 a násl. Občanského zákoníku třetí osobě nebo jiným osobám pouze a výhradně po předchozím písemném souhlasu oprávněné osoby Objednatele ve věcech smluvních uvedené v čl. 5 odst. 5. 1. této Smlouvy.
- 8.16. Poskytovatel je dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s placením zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 8.17. Poskytovatel se zavazuje, že bezpečnostní pracovníci vykonávající ostrahu u Objednatele dle této Smlouvy budou odměňováni v souladu s odst. 8.2. této Smlouvy. Poskytovatel je povinen na žádost Objednatele plnění svého závazku dle tohoto ustanovení prokázat, při splnění zákonných požadavků týkajících se přístupu k osobním údajům, a to takovým způsobem a takovým nástroji, jak je uvedeno v odst. 9.5. této Smlouvy. Poskytovatel je povinen zajistit, že výše hrubé mzdy (v podobě dle odst. 8.2. této Smlouvy) bezpečnostního pracovníka poskytujícího plnění u Objednatele dle této Smlouvy bude ověřitelná z dokumentů a nástrojů uvedených v odst. 9.5. této Smlouvy.

Článek 9

Práva a povinnosti Objednatele

- 9.1. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování plnění dle této Smlouvy prostřednictvím pověřené osoby Objednatele ve věcech realizace předmětu této Smlouvy vč. kontrol na místě uvedené v čl. 5 odst. 5.1 této Smlouvy, případně prostřednictvím další osoby, kterou k tomu Objednatel písemně zmocní. Poskytovatel je povinen umožnit pověřeným osobám Objednatele provádět kontrolu řádného poskytování plnění dle této Smlouvy, a to i bez předchozího ohlášení takové kontroly.
- 9.2. Objednatel je povinen zajistit Poskytovateli telefonní spojení na kontaktní (odpovědné) osoby Objednatele a dále na Policii České republiky, Hasičský záchranný sbor České republiky a zdravotnickou záchrannou službu České republiky s právem vést hovory v nezbytném rozsahu. V případě zjištění použití telefonického spojení nad tento rámec je Objednatel náklady na hovorné oprávněn fakturovat Poskytovateli a ten je povinen tyto náklady Objednateli uhradit. Úhrada za použití telefonu (pevné linky) bude vyúčtována podle skutečných nákladů, a to 1x měsíčně.
- 9.3. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu výkonu fyzické ostrahy, nepravidelně, každé stanoviště ostrahy samostatně. Záznam o kontrole, včetně zjištění je Objednatel povinen zaznamenat v souladu s Pravidly pro výkon ostrahy Objednatele.

- 9.4. Objednatel je povinen včas a řádně podle svých možností provést taková opatření, která sníží nebo zcela vyloučí rizika, na která upozornil Poskytovatel podle čl. 8 odst. 8.9 písm. d) této Smlouvy.
- 9.5. Objednatel je oprávněn ověřovat, zda jsou bezpečnostní pracovníci vykonávající ostrahu u Objednatele dle této Smlouvy odměňováni v souladu s odst. 8.2. této Smlouvy. Ověřování je Objednatel oprávněn provádět prostřednictvím kontaktní osoby ve věcech realizace předmětu této Smlouvy včetně kontrol na místě uvedené v odst. 5.1. této Smlouvy, a to prostřednictvím následujících dokumentů a nástrojů:
- a. pracovní smlouva nebo obdobný dokument upravující jiný pracovně právní vztah bezpečnostního pracovníka zapojeného do plnění dle této Smlouvy (případně též dokument související s pracovní smlouvou, v němž lze ověřit dodržení výše hrubé mzdy dle odst. 8.2. této Smlouvy, tj. Pracovní smlouvu s uvedeným mzdovým listem předložený bezpečnostním pracovníkem během výkonu ostrahy u Objednatele bezprostředně po žádosti Objednatele;
 - b. pracovní smlouva nebo obdobný dokument upravující jiný pracovně právní vztah bezpečnostního pracovníka zapojeného do plnění dle této Smlouvy (případně též dokument související s pracovní smlouvou, v němž lze ověřit dodržení výše hrubé mzdy dle odst. 8.2. této Smlouvy, tj. pracovní smlouvy bezpečnostního pracovníka předložená Poskytovatelem/poddodavatelem Poskytovatele do 2 pracovních dnů od žádosti Objednatele;
 - c. náhled do účetního/mzdového systému Poskytovatele/poddodavatele Poskytovatele či zasláním výpisu/opisu z tohoto systému, ze kterého bude zřejmé, zda je dodržována výše poskytované hrubé mzdy dle odst. 8.2. této Smlouvy za poslední 3 měsíce, a to do 2 pracovních dnů od žádosti Objednatele;
 - d. dotazníkové šetření u osob poskytujících ostrahu na objektu Objednatele zaměřené na pracovní podmínky osob poskytujících ostrahu.
- 9.6. Z dokumentů dle odst. 9.5. této Smlouvy je Objednatel současně oprávněn ověřovat souladnost dalších údajů uváděných Poskytovatelem v Seznamu.
- 9.7. Objednatel je oprávněn požadovat předložení pracovní smlouvy (příp. souvisejícího dokumentu) bezpečnostního pracovníka Poskytovatelem za účelem ověření, zda jsou osoby vykonávající u Objednatele ostrahu odměňováni v souladu s odst. 8.2. této Smlouvy již před nástupem první směny takového bezpečnostního pracovníka.

Článek 10

Ochrana informací, mlčenlivost

- 10.1. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech souvisejících s plněním této Smlouvy.

- 10.2. Poskytovatel není oprávněn zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace, o kterých se při poskytování plnění dle této Smlouvy dozví. To neplatí, mají-li být za účelem poskytování plnění dle této Smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, orgánům Smluvních stran nebo jejich členům a poddodavatelům Poskytovatele podílejících se na poskytování plnění dle této Smlouvy za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Smluvními stranám, a to jen v rozsahu nezbytně nutném pro řádné poskytování plnění dle této Smlouvy.
- 10.3. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
- 10.3.1. Poskytovatel prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobil on sám.
 - 10.3.2. Poskytovatel prokáže, že měl tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění Objednatelem, a že ji nenabyl v rozporu se zákonem.
 - 10.3.3. Poskytovatel obdrží písemný souhlas Objednatele zpřístupňovat danou informaci.
 - 10.3.4. Je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- 10.4. Poskytovatel je povinen nakládat s důvěrnými informacemi, které mu byly poskytnuty Objednatelem, nebo je jinak získal v souvislosti s poskytováním plnění dle této Smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.
- 10.5. Poskytovatel je povinen poučit své zaměstnance, statutární orgány, jejich členy a poddodavatele, kterým jsou zpřístupněny důvěrné informace, o povinnosti utajovat důvěrné informace ve smyslu tohoto článku Smlouvy. Za porušení jakékoliv povinnosti dle tohoto článku Smlouvy ze strany pracovníků Poskytovatele a poddodavatelů Poskytovatele a jejich pracovníků nese Poskytovatel.

Článek 11

Ochrana osobních údajů a důvěrných informací

- 11.1. Smluvní strany se zavazují zpracovávat při plnění této Smlouvy osobní údaje zaměstnanců druhé smluvní strany, příp. i dalších osob v souvislosti s plněním Smlouvy v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, tj. s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Smluvní strany se zavazují v souvislosti s plněním Smlouvy zpracovávat osobní údaje zaměstnanců druhé smluvní strany, příp. i dalších osob pouze v rozsahu nezbytném pro plnění Smlouvy či plnění povinností smluvní strany souvisejících s plněním Smlouvy a po dobu nezbytnou k plnění Smlouvy či plnění povinností smluvní strany souvisejících s plněním Smlouvy. Smluvní strany se zejména zavazují zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích zaměstnanců druhé smluvní strany, příp. i dalších osob.

Článek 12

Bezpečnostní událost

- 12.1. Poskytovatel, resp. zaměstnanec Poskytovatele je povinen činit taková opatření, aby zabránil vzniku bezpečnostní události. V případě, že existuje podezření na vznik bezpečnostní události nebo bezpečnostní událost již nastala, je každý zaměstnanec Poskytovatele povinen učinit nejprve taková opatření, která povedou k odvrácení či minimalizaci hrozby vůči zaměstnancům ÚP ČR, hrozící škody z působení bezpečnostní události. Bezpečnostní událostí (dále také jen „BU“) se rozumí určitá událost (jednání, stav, hrozba), která je spojena především s ohrožením zdraví neb života zaměstnanců a osob pohybujících se v prostorách ÚP ČR, se ztrátou na hmotných aktivech (penězích, movitém a nemovitém majetku) i na nehmotných aktivech (informacích, právech, pověsti) v souvislosti s úmyslnými nebo neúmyslnými vnitřními i vnějšími hrozbami (přírodní katastrofy, požár, terorismus, krádeže, technologické havárie atd.). V případě, že zaměstnanec Poskytovatele neprovedl opatření, která povedou k odvrácení či minimalizaci hrozby bezpečnostní události, má Objednatel právo žádat jeho výměnu/nahrazení.
- 12.2. Zaměstnancům Poskytovatele je zakázáno šířit jakékoli informace o BU, kromě podání informací osobám podílejících se na řešení BU. Povinnosti mlčenlivosti může být zaměstnanec Poskytovatele zproštěn, vyžaduje-li to řešení BU.
- 12.3. Poskytovatel, resp. zaměstnanec Poskytovatele nahlásí bezodkladně bezpečnostní událost nebo podezření na ni kontaktní osobě Objednatel uvedené v čl. 5.1 této Smlouvy. Pro nahlášení bezpečnostní události lze využít emailovou adresu: 

Článek 13

Odpovědnost za škodu, sankce

- 13.1. Smluvní strany jsou povinny vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu způsobenou při plnění této Smlouvy v rámci platných a účinných právních předpisů a této Smlouvy a případně vzniklou škodu či jinou újmu jsou povinny si nahradit. Poskytovatel plně odpovídá za poskytování plnění dle této Smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby, tj. poddodavatele.
- 13.2. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 13.3. Poskytovatel je povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 5.000, - Kč v případě porušení jakékoli povinnosti Poskytovatele dle této Smlouvy, a to za každé jednotlivé porušení, vyjma porušení povinností uvedených v odst. 13.4., 13.5., 13.6., 13.7., 13.8., 13.9., 13.10. a/nebo odst. 13.11. tohoto článku Smlouvy, za něž je Poskytovatel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši v něm stanovené.
- 13.4. Poskytovatel je povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu za níže uvedená porušení povinností ve výši uvedené v tabulce, a to za každé jednotlivé porušení:

Porušení smluvní povinnosti	Výše smluvní pokuty
------------------------------------	----------------------------

Prokazatelné neobsazení strážního stanoviště bezpečnostním pracovníkem	20.000, - Kč
Bezodůvodné opuštění strážního stanoviště bezpečnostním pracovníkem	10.000, - Kč
Spánek bezpečnostního pracovníka na strážním stanovišti	10.000, - Kč
Výkon ostrahy bezpečnostním pracovníkem pod vlivem alkoholu či jiné návykové nebo psychotropní látky	20.000, - Kč
Neoprávněné užívání majetku Objednatele	5.000, - Kč
Porušení vnitřních předpisů a směrnic Objednatele bezpečnostním pracovníkem	5.000, - Kč
Neprovedení kontroly osob či vozidel při vjezdu a výjezdu do/z objektu bezpečnostním pracovníkem, pokud je to na příslušném pracovišti součástí výkonu služby	5.000, - Kč
Zařazení bezpečnostního pracovníka do výkonu ostrahy bez vstupních školení (zejména vstupní školení prováděné Objednatelem)	5.000, - Kč
Neumožnění Objednateli provedení kontrolní činnosti výkonu ostrahy	5.000, - Kč
Výdej klíčů neoprávněné osobě bezpečnostním pracovníkem	5.000, - Kč
Prokazatelné neprovedení kontrolní obchůzkové činnosti bezpečnostním pracovníkem	5.000, - Kč
Prokázaný podíl bezpečnostního pracovníka na trestné činnosti směřující vůči majetku či osobám Objednatele	50.000, - Kč
Zaměstnanci nejsou ustrojeni nebo vybaveni dle požadavků specifikovaných v bodu 4.2. této smlouvy	5.000, - Kč za každé jednotlivé porušení
Neexistence nebo nepředložení pojistné smlouvy v rozsahu ustanovení čl. 8.13. této smlouvy	50.000, - Kč
Nepředložení pojistné smlouvy v rozsahu ustanovení čl. 8.13 této smlouvy	5.000, - Kč za nepředložení na výzvu objednatel a to i opakovaně

- 13.5. Nepředá-li Poskytovatel Objednateli Seznam dle odst. 4.10. této Smlouvy nejpozději 3 pracovní dny před nástupem první směny, je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý den prodlení.
- 13.6. Bude-li poskytováno plnění bezpečnostním pracovníkem neuvedeným v Seznamu dle odst. 4.10. této Smlouvy, Poskytovatel je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč za každý jednotlivý případ a každý den.
- 13.7. Nebude-li Seznam dle odst. 4.10. této Smlouvy aktualizován v Jiných údajích Seznamu ve stanovené lhůtě, Poskytovatel je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý jednotlivý případ a každý den prodlení.
- 13.8. Bude-li překročen limit pro zapojení nových (v Seznamu neuvedených) bezpečnostních pracovníků dle odst. 4.11. této Smlouvy, resp. pokud noví zaměstnanci nebudou splňovat požadavky Objednatele uvedené v odst. 4.7 Smlouvy, Poskytovatel je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý jednotlivý případ.

- 13.9. Nezdaří-li se Objednateli ověřit, zda jsou bezpečnostní pracovníci vykonávající u Objednatele ostrahu odměňováni v souladu s odst. 8.2. této Smlouvy dle odst. 9.5. této Smlouvy z důvodů spočívajících na straně Poskytovatele či jeho poddodavatele, ač bylo Objednatelem využito též možností uvedených pod druhou a třetí odrážkou odst. 9.5. této Smlouvy, uloží Objednatel Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč a požádá Poskytovatele o součinnost při ověřování předmětného údaje způsobem uvedeným v odst. 9.5 této Smlouvy opětovně. Nezdaří-li se ověření opakovaně, je Objednatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy.
- 13.10. Poskytovatel je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000, - Kč v případě porušení povinnosti uvedené v čl. 8 odst. 8.12 nebo 8.16 této Smlouvy, a to za každé jednotlivé porušení.
- 13.11. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti Poskytovatele vyplývající z čl. 10 této Smlouvy a/nebo povinnosti zajištění ochrany osobních údajů a důvěrných informací dle čl. 11 této Smlouvy je Poskytovatel povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 300.000, - Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
- 13.12. V případě prodlení Objednatele se zaplacením odměny za poskytnuté plnění dle této Smlouvy, vzniká Poskytovateli nárok na zaplacení úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění nařízení vlády č. 184/2019 Sb.
- 13.13. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Poskytovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
- 13.14. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezbavuje povinnou Smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
- 13.15. Smluvní strany sjednávají, že smluvní pokuty a nároky na náhradu škody či jiné újmy jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy budou stranou oprávněnou vůči straně povinné uplatněny.
- 13.16. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splacené či nesplacené) Poskytovatele proti Objednateli z titulu zaplacení části odměny za poskytování plnění dle této Smlouvy.

Článek 14

Trvání Smlouvy

- 14.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti však tato Smlouva, v souladu s ust. § 6 odst. 1 zákona o registru smluv, nabývá dnem uveřejnění v registru smluv ve smyslu ust. § 4 zákona o registru smluv. Povinnost uveřejnění

Smlouvy jde za Objednatelem. Smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců, nebo do vyčerpání předpokládané hodnoty části I. Veřejné zakázky.

- 14.2. Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení této Smlouvy, zejména, nikoli však výlučně v případech v této Smlouvě přímo uvedených a dále:
- 14.2.1. Objednatel je v prodlení se zaplacením Poskytovatelem řádně vystavené faktury o více než 30 kalendářních dnů po splatnosti, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do 10 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení Poskytovatele o takovém prodlení s žádostí o jeho nápravu.
 - 14.2.2. Objednatel znemožňuje řádný výkon služby ze strany Poskytovatele, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do 5 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení Poskytovatele o takovém prodlení s žádostí o jeho nápravu.
 - 14.2.3. Poskytovatel hrubým způsobem porušil své povinnosti vyplývající z této Smlouvy.
 - 14.2.4. Poskytovatel trvale neplní řádně své povinnosti vyplývající z této Smlouvy.
 - 14.2.5. Pokud Poskytovatel opakovaně poruší povinnosti Poskytovatele dle čl. 10 a/nebo 11 této Smlouvy či pokud Poskytovatel jedná v rozporu s jakýmkoliv závazným právním předpisem.
 - 14.2.6. Pokud bezpečnostní pracovník není odměňován dle čl. 8 odst. 8.2. této Smlouvy.
 - 14.2.7. V dalších případech uvedených v této Smlouvě.
- 14.3. Pro zamezení jakýchkoliv pochybností Smluvní strany sjednávají, že oznámení s žádostí o nápravu ve smyslu předchozích odstavců tohoto článku Smlouvy může být doručeno kdykoliv po započetí prodlení jedné ze smluvních stran.
- 14.4. Objednatel je rovněž oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud je na majetek Poskytovatele vedeno insolvenční řízení nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele, dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, nebo pokud Poskytovatel vstoupí do likvidace.
- 14.5. Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit v souladu s § 2001 a násl. Občanského zákoníku.
- 14.6. Odstoupení od této Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce ze strany Poskytovatele k tíži Objednatele.
- 14.7. Odstoupení od této Smlouvy je účinné dnem doručení písemného projevu oznámení o odstoupení druhé smluvní straně, a tato Smlouva zaniká dnem doručení takového oznámení s tím, že ustanovení, která mají podle zákona nebo této Smlouvy trvat i po ukončení této Smlouvy, zejména ustanovení týkající se náhrady škody, smluvních pokut, ochrany informací a řešení sporů, přetrvávají.
- 14.8. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno Poskytovateli.

14.9. Poskytovatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět v souladu s Občanským zákoníkem. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno Objednateli.

14.10. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli v případě předčasného ukončení této Smlouvy nezbytnou součinnost tak, aby Objednateli nevznikala škoda či jiná újma.

14.11. Objednatel si v souladu s § 100 odst. 2 Zákona vyhradil možnost změny dodavatele v průběhu plnění této Smlouvy, a to pro případ, že by tato Smlouva byla ukončena:

a. odstoupením od smlouvy z některého z následujících důvodů:

- Poskytovatel hrubým způsobem porušil své povinnosti vyplývající ze Smlouvy (14.2.3. Smlouvy);
- Poskytovatel trvale neplní řádně své povinnosti vyplývající ze Smlouvy (14.2.4. Smlouvy);
- Poskytovatel opakovaně poruší povinnosti Poskytovatele dle čl. 10 a/nebo 11 Smlouvy (14.2.6. Smlouvy);
- Poskytovatel jedná v rozporu s jakýmkoliv závazným právním předpisem (14.2.6. Smlouvy);
- bezpečnostní pracovník podílející se na plnění dle Smlouvy není odměňován dle čl. 8 odst. 8.2. Smlouvy (14.2.7. Smlouvy);
- odstoupení od Smlouvy v souladu s čl. 8 odst. 8 Smlouvy (opakované nedostatky ve výkonu ostrahy ze strany bezpečnostních pracovníků);
- odstoupení od Smlouvy v souladu s čl. 13 odst. 9 Smlouvy (nezdaří-li se Objednateli z důvodů spočívajících na straně Poskytovatele nebo jeho poddodavatele opakovaně ověřit, zda jsou bezpečnostní pracovníci vykonávající u Objednatele ostrahu odměňováni v souladu s odst. 8.2. Smlouvy);
- odstoupení od Smlouvy v souladu s čl. 14 odst. 4 Smlouvy (na majetek Poskytovatele je vedeno insolvenční řízení nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku Poskytovatele, dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, nebo pokud Poskytovatel vstoupí do likvidace).

b. odstoupením od smlouvy z důvodů dle § 223 odst. 2 Zákona.

14.12. Nastane-li některý z případů odstoupení od Smlouvy popsanych v odst. 14.11 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn uzavřít smlouvu s novým dodavatelem za následujících podmínek. Předpokladem pro uzavření smlouvy s novým dodavatelem je souhlas nového dodavatele s uzavřením smlouvy a posouzení nabídky nového dodavatele s ohledem na její ekonomickou výhodnost.

S novým dodavatelem bude uzavřena smlouva za podmínek dle jeho nabídky předložené v zadávacím řízení. Předmět plnění bude shodný s plněním vymezeným v zadávacím řízení. Rozsah předmětu plnění bude snížen o již provedené plnění původním dodavatelem, resp. ve smlouvě s novým dodavatelem bude upravena doba plnění tak, aby plnění novým

dodavatelem plynule navázalo na plnění původního dodavatele a bylo ukončeno ve stejné době jako bylo sjednáno s původním dodavatelem.

- 14.13. V případě odstoupení od Smlouvy z důvodů dle odst. 14.11. této Smlouvy, je Objednatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka v pořadí dle hodnocení nabídek v zadávacím řízení. Objednatel nebude provádět nové hodnocení nabídek, ale bude vycházet z pořadí nabídek v původním zadávacím řízení. Objednatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil v zadávacím řízení s ohledem na § 39 odst. 4 Zákona a posoudí, zda u tohoto účastníka nejsou naplněny povinné důvody pro vyloučení vybraného dodavatele dle § 48 Zákona (dále jen „důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí“). Pokud účastník, který se umístil druhý v pořadí, nesouhlasí s uzavřením smlouvy za podmínek dle jeho nabídky nebo jsou naplněny důvody, pro které by nebylo možno uzavřít smlouvu s druhým účastníkem v pořadí v původním zadávacím řízení, může zadavatel oslovit dodavatele, který se umístil jako další v pořadí. Účastník, s nímž má být uzavřena smlouva je povinen též splnit podmínky uzavření smlouvy dle § 122 Zákona.

Článek 15

Závěrečná ustanovení

- 15.1. Nestanoví-li tato Smlouva jinak, je možné ji měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této Smlouvy.
- 15.2. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce Smluvních stran.
- 15.3. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení. Nedohodnou-li se Smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, spor bude rozhodován věcně a místně příslušnými soudy České republiky.
- 15.4. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 15.5. Vztahy mezi Smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
- 15.6. Pokud některá lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této Smlouvy budou prohlášeny soudem za neplatné, nulové či nevymahatelné, zůstane zbytek ustanovení této Smlouvy v plné platnosti a účinnosti a nebude v žádném ohledu ovlivněn, narušen nebo zneplatněn; a Smluvní strany se zavazují, že takové neplatné či nevymahatelné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této Smlouvy, které bude platné, účinné a vymahatelné.
- 15.7. Tato Smlouva je uzavírána v elektronické podobě, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu ve smyslu zákona č. 197/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
- 15.8. Smluvní strany prohlašují, že si text Smlouvy řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem, Smlouva nebyla sepsána v tísní ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou Smluvních

stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou Smluvní stranu. Na důkaz svého souhlasu tuto Smlouvu obě Smluvní strany stvrzují svými podpisy.

15.9. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1:	Pravidla pro výkon ostrahy na objektech Úřadu práce České republiky
Příloha č. 2:	Přehled pracovišť ÚP ČR
Příloha č. 3:	Poddodavatelé Poskytovatele
Příloha č. 4:	Seznam údajů o bezpečnostních pracovnících
Příloha č. 5	Zátěžový test fyzické zdatnosti
Příloha č. 6	Seznam kontaktních zaměstnanců Objednatele v krajích
Příloha č. 7	Seznam kontaktních zaměstnanců Poskytovatele - Vedoucích ostrahy
Příloha č. 8	Vzor Denní hlášení o průběhu služby
Příloha č. 9	Vzor Záznamu o kontrole Poskytovatel / Objednatel
Příloha č. 10	Vzor Záznamu o mimořádné události
Příloha č. 11	Etický kodex
Příloha č. 12	Činnosti bezpečnostní agentury v rámci poskytované strážní a administrativní služby
Příloha č. 13	Zásady chování zaměstnanců ostrahy při vybraných mimořádných událostech

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

V Praze dne

V Praze dne 23.06.2025



Daniel Křištof, Ph.D., generální ředitel
Česká republika - Úřad práce České republiky

Ing. Pavel Kudrna jednatel
INDUS PRAHA, spol. s r.o.

Pravidla pro výkon ostrahy na objektech Úřadu práce České republiky

Pracovníci ostrahy objektu jsou při výkonu služby podřízeni:

za poskytovatele:

jméno příjmení, funkce, kontakt: [REDACTED] manažer plnění, tel: [REDACTED] email: [REDACTED]

v jeho nepřítomnosti - jméno, příjmení, funkce, kontakt: [REDACTED] provozní ředitel, email: [REDACTED]

za Úřad práce ČR:

Ve věcech smluvních v rámci této smlouvy generálnímu ředitelství Úřadu práce ČR:

jméno příjmení, funkce, kontakt: [REDACTED]

v jeho nepřítomnosti – jméno, příjmení, funkce, kontakt: [REDACTED]

Ve věcech smluvních v rámci kraje ředitelům a kancléřům krajské pobočky Úřadu práce:

jméno příjmení, funkce, kontakt: [REDACTED]

v jeho nepřítomnosti – jméno, příjmení, funkce, kontakt: [REDACTED]

Ve věcech provozních a organizačních ředitelé (vedoucí) objektů Úřadu práce ČR:

jméno příjmení, funkce, kontakt: [REDACTED]

v jeho nepřítomnosti – jméno, příjmení, funkce, kontakt: [REDACTED]

Ve věcech provozních, bezpečnostních, organizačních a kontrolních generálnímu ředitelství Úřadu práce ČR – regionální zaměstnanec:

jméno příjmení, funkce, kontakt: [REDACTED]

v jeho nepřítomnosti – jméno, příjmení, funkce, kontakt: [REDACTED]

Uvedení pracovníci smluvních stran jsou oprávněni k provádění kontrolní činnosti výkonu služby pracovníků ostrahy v následujícím rozsahu:

- včasnost příchodu na pracoviště,
- dodržování ústrojové kázně včetně osobního vybavení,
- dodržování doby nařízených pochůzek,
- provedení dechové zkoušky na alkohol a jiné návykové látky u zaměstnanců ve výkonu služby,
- prověřování znalosti směrnic a přístupu k realizaci jednotlivých nařízených opatření,
- dodržování nařízených způsobů střežení.

Hlavní úkoly pracovníků ostrahy a administrativní služby objektu

- zabezpečení ostrahy a ochrany osob, objektů a majetku,
- zabránění vstupu nepovolaným osobám, ochrana zaměstnanců, poškozování a rozkrádání majetku Úřadu práce ČR (dále jen „ÚP ČR“) a zajištění bezpečnosti a pořádku ve svěřeném objektu,
- provádění identifikace všech osob vstupujících do objektu, kteří nevstupují do budovy jako klient, ale jako návštěva,
- provádění identifikace všech vozidel vjíždějících a odjíždějících z objektu dle seznamu či písemného povolení vydaného ředitelem (vedoucím) objektu,
- obsluha a dohled nad tlačítky tísňe – zajištění dálkového dohledu nad poplachy z tlačítek tísňe zaměstnanců ÚP ČR, řešení vzniklých poplachů, komunikace s Policií ČR,
- uzamykání hlavních i vedlejších vchodů objektu,
- zabezpečení protipožárního dohledu včetně zabezpečení obsluhy Ohlašovny požáru (pokud není k dispozici elektronická požární signalizace nebo jiný systém),
- zajištění obchůzkové činnosti dle předem stanovených tras v pravidelných časových intervalech,
- zajištění klíčového režimu dle požadavků konkrétního objektu,
- dodržování a zajišťování činností uvedených v příloze dokumentace.
- další činnosti dle požadavků Objednatele v souladu s uzavřenou Smlouvou.

Vybavení pracovníků ostrahy a administrativní služby objektu

- stejnokroj, uniforma, či jednotné oblečení, s viditelným označením bezpečnostní agentury (např. visačka, reflexní vesta s označením, označení na stejnokroji),
- teleskopický obušek a pepřový sprej umístěné na pracovišti,
- svítilna,
- mobilní telefon (s operačním systémem Android, verze minimálně 10),
- lékárnička se schváleným obsahem.

Organizační zabezpečení ostrahy a administrativní služby v objektu

Ostrahu objektu provádí pracovníci ostrahy objektu následovně:

Pozice	Výkon práce
Velitel směny	celodenní - 24 hodin denně 7 dnů v týdnu, tj. 168 hodin týdně v úředních hodinách - v době provozu daného objektu pro veřejnost mimo úřední hodiny - dle požadavků jednotlivých objektů

	Přičemž práce začíná 15 minut před začátkem úředních hodin a končí 15 minut po ukončení úředních hodin.
Strážný	celodenní - 24 hodin denně 7 dnů v týdnu, tj. 168 hodin týdně v úředních hodinách - v době provozu daného objektu pro veřejnost mimo úřední hodiny - dle požadavků jednotlivých objektů Přičemž práce začíná 15 minut před začátkem úředních hodin a končí 15 minut po ukončení úředních hodin.
Strážný – mimořádná ostraha	Dle pokynů odpovědné osoby zadavatele

Cyklus střídání pracovníků se provádí dle měsíčního rozpisu. Nástup na pracovní směnu začíná 15 minut před začátkem pracovní směny a končí 15 minut po ukončení úředních hodin u velitele směny i u strážného.

Administrativní služba je vykonávána pouze v případech, kdy jsou k dispozici minimálně 2 pracovníci na pracoviště.

Povinnosti pracovníka ostrahy objektu

1. Předmětem služby ostrahy a ochrany objektu je zejména:

- ochrana zaměstnanců při vzniku mimořádné události,
- dozor a dohled při vybraných jednáních na pracovišti na vyžádání,
- kontrola vstupujících osob a detekce podezřelých osob,
- preventivní předcházení konfliktům mezi klienty a zaměstnanci,
- zajištění pomoci při vzniku konfliktu,
- dohled nad kamerovým systémem, pokud je v daném objektu instalován,
- kontrola oprávnění k vjezdu vozidel do parkovacích prostor areálu
 - o při odjezdu vozidel namátková kontrola vyvážených věcí, a to jak uvnitř vozidla, tak v zavazadlovém prostoru,
 - o o každé namátkové kontrole bude sepsán zápis do Denního hlášení o průběhu služby,
 - o o výsledku bude informován ředitel (vedoucí) objektu,
 - o v případě zjištění přestupkového nebo trestního jednání bude neprodleně kontaktován ředitel (vedoucí) objektu,
- kontrola oprávněnosti vstupu zaměstnanců a návštěv do objektu (zaměstnanci vstupují bez kontroly na služební průkazy systémem kontroly vstupu – pokud je instalován, pokud není, je prováděna kontrola vstupující osoby),
- zabránění neoprávněnému vjezdu vozidel do parkovacích prostor objektu či vniknutí nežádoucích osob do objektu
 - o o každé takové situaci provede pracovník ostrahy zápis do Denního hlášení o průběhu služby a informuje ředitele (vedoucího) objektu,
 - o při vzniku složité situace, kterou nemůže ostraha objektu řešit, neprodleně vyžádá zásah Policie ČR a ihned informuje ředitele (vedoucího) objektu, v případě jeho nedosažitelnosti jeho nadřízeného dle komunikační matice objektu,
- provádění kontroly a uzamčení všech vstupů do objektu po odchodu všech osob z budovy,
- při nebezpečí vzniku požáru a při zjištění požáru okamžitě plní úkoly podle schválené požární dokumentace objektu; pokud není možné požár uhasit vlastními silami, povolá Hasičský záchranný sbor ČR (tísňová linka 150), informuje bezpečnostního metodika generálního ředitelství ÚP ČR a ředitele (vedoucího) objektu, v případě jejich nedosažitelnosti informuje dle komunikační matice objektu; za výše uvedeným účelem je protipožární směrnice objektu součástí předané dokumentace,

- občůzky budou prováděny dle požadavků a směrnic objektu; v rámci občůzek bude prováděna kontrola uzavření všech vstupů a oprávněnosti pohybu osob po objektu; mimo pracovní dobu bude prováděna kontrola uzavření všech vstupů.

2. Evidenční činnost ostrahy

- zajištění evidence docházky pracovníků bezpečnostní agentury (dále jen „BA“)
 - o velitel směny nebo jím pověřený zástupce předává zaměstnancům BA docházkový formulář v elektronické podobě, kompletní měsíční docházka je předána po ukončení každého kalendářního měsíce řediteli (vedoucímu) objektu,
- provádění pravidelných zápisů do Denního hlášení o průběhu služby.
- před ukončením služby bude uzavřena provozní dokumentace, střídající směně budou prokazatelně předány vzkazy, informace, úkoly a požadavky; zápis o předání směny bude proveden do Denního hlášení o průběhu služby.

Pracovníci ostrahy a administrativní služby jsou povinni znát:

- tuto směrnici pro výkon služby ostrahy a další písemné pokyny oddělení bezpečnosti, krizového řízení a ochrany informací generálního ředitelství ÚP ČR a pokyny ředitele (vedoucího) objektu a další interní směrnice ředitele krajské pobočky a kancléře krajské pobočky vztahující se k předmětu služby,
- pravidla provozu a obsluhy na objektu umístěných bezpečnostních technologií - poplachový zabezpečovací a tísňový systém, elektronická požární signalizace, systém kontroly vstupu, kamerový systém,
- způsob předávání informací integrovanému záchrannému systému, umožnění zásahu Hasičskému záchrannému sboru ČR, Zdravotnické záchranné službě a Policii ČR a umožnění další součinnosti včetně použití na objektu umístěných hasebních prostředků (za tímto účelem jsou pracovníci ostrahy prokazatelně proškoleni),
- zásady první pomoci,
- způsoby zajištění únikových cest,
- požární dokumentaci objektu, organizační řád, provozní řád objektu a bezpečnostní dokumentaci (pracovníci ostrahy jsou s těmito dokumenty prokazatelně seznámeni),
- zásady chování zaměstnanců ostrahy při vybraných mimořádných událostech.

Zásady činnosti při narušení či napadení objektu:

- při zákroku postupovat podle platných právních předpisů, dodržovat pravidla etiky a dobrých mravů
- krok musí být veden jednoznačně, pohotově a s předem jasným cílem, kterým je ochrana života a zdraví zaměstnanců, klientů a majetku,
- při zjištění pohybu neoprávněných osob v objektu ÚP ČR tyto osoby bezprostředně kontaktovat a vyvést z objektu
 - o takto lze postupovat pouze v případě, že činnost těchto osob pravděpodobně nesměruje k protiprávnímu jednání ve vztahu k předmětu smlouvy,
- při zjištění skutečností směřujících k protiprávnímu jednání ve vztahu k předmětu smlouvy ihned telefonicky vyzoomět Policii ČR a po příjezdu hlídky být nápomocen.

Pracovník ostrahy a administrativní služby je dále povinen:

- dodržovat při výkonu svých pracovních činností platné právní předpisy,
- zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se v souvislosti se svou pracovní činností dozvěděl, a to i po ukončení smlouvy či po ukončení pracovního poměru,
- nastoupit do výkonu služby včas, dodržovat pracovní dobu a určené stanoviště neopouštět, pokud se nedostaví střídající směna,

- v průběhu výkonu služby být řádně ustrojen a vybaven dle ústrojového předpisu (uniforma, obuv, průkaz zaměstnance a přidělené ochranné prostředky),
- udržovat pořádek na pracovišti.

Právní zásady zásahu:

- právo na sebeobranu je ustanoveno legislativně,
- v případech stanovených zákonem má občan právo bránit zákonným způsobem svá práva, a to i za použití přiměřeného donucení a násilí,
- v rámci obrany se většinou občan musí dopustit jednání, které by bylo za obvyklých okolností posouzeno jako protiprávní; zákon na tyto situace pamatuje a stanovuje tzv. okolnosti vylučující protiprávnost činu, kterými se rozumí krajní nouze či nutná obrana.

Krajní nouze (zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník)

- čin jinak trestný, kterým někdo odvrací nebezpečí přímo hrozící zájmu chráněnému trestním zákonem, není trestným činem,
- jedná se o skutečnost, kdy je možné chránit určitý zájem, který je chráněn též právním řádem, jen tím, že se obětuje zájem jiný, rovněž právním řádem chráněný.

Nutná obrana (zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník)

- čin jinak trestný, kterým někdo odvrací přímo hrozící nebo trvající útok na zájem chráněný trestním zákonem, není trestným činem,
- útok musí přímo hrozit nebo trvat; z jednání útočníka a okolností události jednoznačně vyplývá, že útok bezprostředně nastane,
- ohrožené osobě musí být zcela jasné, že útok bude bez prodlení a určitě následovat.

Pracovníkům ostrahy objektu je v průběhu služby zakázáno:

- svévolně opouštět místo výkonu služby,
- spát,
- požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky,
- provádět jiné činnosti znemožňující plně soustředění se na vykonávání služby ostrahy,
- měnit systém služby/rozpis směn bez souhlasu nadřízeného,
- poškozovat, ničit, odnášet nebo odvážet jakýkoliv majetek ÚP ČR,
- používat služební telefon pro soukromé hovory,
- používat soukromou i služební techniku (mobil, notebook, TV) k soukromým účelům během své pracovní činnosti,
- přijímat ve službě osobní návštěvy, mimo naléhavých případů,
- poskytovat neoprávněným osobám jakékoli interní informace a informace zjištěné v průběhu výkonu služby ostrahy.

Pracovníci ostrahy jsou povinni dodržovat zásady BOZP a PO platné pro dané pracoviště, kde vykonávají službu. Za tímto účelem jim bude poskytnuta součinnost ze strany příslušných pracovníků jednotlivých poboček ÚP ČR.

V Praze dne: 23.06.2025



Ing. Pavel Kudrna, jednatel

INDUS PRAHA, spol. s r.o.

KrP	KoP	Adresa budovy	Předpokládaný časový rozsah ostrahy	Uveďte požadovaný počet zaměstnanců ostrahy	Předpokládaný počet týdenní hodin
	PV A PZ, Dobrovského 1278/27 GŘ, Dobrovského 1278/25	GŘ - Dobrovského 1278/25, Praha	celodenní	5	840

Brno	Blansko	Vodní 1992, Blansko	jen v úředních hodinách	1	29,5	
	Brno - město	Křenová 111, Brno	jen v úředních hodinách	4	118	
	Brno - město	Polní 1011, Brno	jen v úředních hodinách	4	118	zahájení plnění déle než od 1.7.2025 z důvodu doběhu stávajícího smluvního vztahu; výpovědní doba: 6 měsíců
	Břeclav	Fintajsova 1976, Břeclav	jen v úředních hodinách	1	29,5	
	Hodonín	Lipová alej 3846, Hodonín	jen v úředních hodinách	1	29,5	
	Veselí nad Moravou	tř. Masarykova 117, Veselí nad Moravou	jen v úředních hodinách	1	29,5	
	Vyškov	Palánek 375, Vyškov	jen v úředních hodinách	0,5	29,5	
	Břeclav	náměstí T. G. Masaryka 42, Břeclav	jen v úředních hodinách	1	29,5	zahájení plnění déle než od 1.7.2025 z důvodu doběhu stávajícího smluvního vztahu; výpovědní doba: 6 měsíců
	Vyškov	Palánek 250, Vyškov	jen v úředních hodinách	0,5	29,5	
	Znojmo	nám. Svobody 2889, Znojmo	jen v úředních hodinách	2	59	

České Budějovice	České Budějovice	Klavíkova 1570/7	Jen v úředních hodinách	2	59
	Týn nad Vltavou	Nádražní 235	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Český Krumlov	5. května 299	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Český Krumlov	Věncova 248	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Kaplice	Kostelní 124	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Jindřichův Hradec	Janderova 147	Jen v úředních hodinách	2	59
	Dačice	Komenského 39	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Třeboň	Vrchlického 47	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Písek	nábřeží 1. máje 2755	Jen v úředních hodinách	2	59
	Milevsko	Za Radnicí 12	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Prachatice	Poštovní 113	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Prachatice	Vodňanská 329	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Vimperk	Nad Stadiónem 199	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Strakonice	Textiláků 393	Jen v úředních hodinách	2	59
	Blatná	tř. J. P. Koubka 91	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Tábor	Husovo nám. 2938	Jen v úředních hodinách	2	59

Hradec Králové	Hradec Králové	Wonkova 1142/1, Hradec králové	Jen v úředních hodinách	2	59
	Náchod	Kladská 1092, Náchod	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Dvůr Králové nad Labem	17.listopadu 2657	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Nový Bydžov	Jos. Jungmana 1533	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Broumov	Opočenského 60	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Jaroměř	ul.5 května 121	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Rychnov nad Kněžnou	Štemberkova 1433	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Vrchlabí	Krkonošská 148	Jen v úředních hodinách	1	29,5

Jihlava	Havlíčkův Brod	Jihlavská 42, 580 02 Havlíčkův Brod	Jen v úředních hodinách	2	59
	Jihlava	Brtnická 21, 586 01 Jihlava	Jen v úředních hodinách	2	59
	Pelhřimov	Pražská 2461, 39301 Pelhřimov	Jen v úředních hodinách	2	59
	Třebíč	Komenského nám. 1189 Třebíč	Jen v úředních hodinách	2	59
	Žďár nad Sázavou	Strojírenská 2210/28, 591 01 Žďár nad S.	Jen v úředních hodinách	2	59

Karlovy Vary	Aš	Vysoká 1783, Aš	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Cheb	Svobody 207, Cheb	Jen v úředních hodinách	2	59
	Cheb - SSP	26. dubna 21, Cheb	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Karlovy Vary	Závodní 385, K. Vary	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Karlovy Vary - SSP	Svahová 1170, K. Vary	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Mariánské Lázně	Hlavní třída 661, M. Lázně	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Ostrov	Klínovecká 1407, Ostrov	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Sokolov	Jednoty 654, Sokolov	Jen v úředních hodinách	2	59
	Sokolov - Chodov	Bezručova 567, Chodov	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Karlovy Vary - Toužim	Sídlíště 427, Toužim	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Sokolov - Horní Slavkov	Dlouhá 634, H. Slavkov	Jen v úředních hodinách	1	29,5

Liberec	Mimoň	Nádražní 9	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Liberec	Dr. Milady Horákové 632	Jen v úředních hodinách	3	88,5
	Česká Lípa	Děčínská 389	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Doksy	Komenského 48	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Nový Bor	B. Eggermanna 262	Jen v úředních hodinách	1	29,5

Olomouc	KrP Olomouc	Vejdovského 988/4, 779 00 Olomouc	jen v úředních hodinách	3	88,5	zahájení plnění déle než od 1.7.2025 z důvodu doběhu stávajícího smluvního vztahu; výpovědní doba: 6 měsíců
	KoP Šumperk	M.R. Štefánika 1059/20 787 01 Šumperk	jen v úředních hodinách	2	118	zahájení plnění déle než od 1.7.2025 z důvodu doběhu stávajícího smluvního vztahu; výpovědní doba: 6 měsíců
	KoP Javorník	Lidická 96, 790 70 Javorník	jen v úředních hodinách	1	29,5	zahájení plnění déle než od 1.7.2025 z důvodu doběhu stávajícího smluvního vztahu; výpovědní doba: 6 měsíců
	KoP Prostějov	mám. Spojenců 2632/13, 796 01 Prostějov 1	jen v úředních hodinách	2	118	zahájení plnění déle než od 1.7.2025 z důvodu doběhu stávajícího smluvního vztahu; výpovědní doba: 6 měsíců
	KoP Přerov	Žerotínovo nám.168/21 750 02 Přerov 2	jen v úředních hodinách	2	118	zahájení plnění déle než od 1.7.2025 z důvodu doběhu stávajícího smluvního vztahu; výpovědní doba: 6 měsíců
	KoP Přerov	Smetanova 2017/4, 750 02 Přerov 2	jen v úředních hodinách	1	29,5	zahájení plnění déle než od 1.7.2025 z důvodu doběhu stávajícího smluvního vztahu; výpovědní doba: 6 měsíců
	KoP Přerov	Smetanova 2015/7, 750 02 Přerov 2	jen v úředních hodinách	1	29,5	zahájení plnění déle než od 1.7.2025 z důvodu doběhu stávajícího smluvního vztahu; výpovědní doba: 6 měsíců
	KoP Šternberk	Uničovská 182/36, 783 01 Šternberk	jen v úředních hodinách	1	29,5	
	KoP Jeseník	Karla Čapka 1147/10, 790 01 Jeseník	jen v úředních hodinách	2	59	
	KoP Zlaté Hory	Nádražní 280, 793 765 Zlaté Hory	jen v úředních hodinách	1	29,5	
	KoP Hranice	Purgešova 1399/6, 753 01 Hranice	jen v úředních hodinách	1	29,5	

Ostrava	Bruntál	Květná 1457, Bruntál	jen v úředních hodinách	1	29,5
	Krnov	Šmeralova 20, Krnov	jen v úředních hodinách	1	29,5
	Krnov	Na Náměstí 122, Osoblaha	jen v úředních hodinách	1	29,5
	Rýmařov	třída Hrdinů 601, Rýmařov	jen v úředních hodinách	1	29,5
	Frýdek - Místek	Na Poříčí 3510, Frýdek-Místek	jen v úředních hodinách	2	59
	Třinec	1. máje 124, Třinec	jen v úředních hodinách	1	29,5
	Karviná	tř. Osвобоzení 1388, Karviná	jen v úředních hodinách	2	59
	Haviřov	Junácká 1632, Haviřov	jen v úředních hodinách	2	59
	Bohumín	Čáslavská 731, Bohumín	jen v úředních hodinách	1	29,5
	Bohumín	Vrchlického 608, Bohumín	jen v úředních hodinách	1	29,5
	Orlová	Osвобоzení 1289, Orlová	jen v úředních hodinách	1	29,5
	Orlová	Rydultovská 1370, Orlová	jen v úředních hodinách	1	29,5
	Český Těšín	Masarykovy sady 84, Český Těšín	jen v úředních hodinách	1	29,5
	Nový Jičín	Msgr. Šrámka 1030, Nový Jičín	jen v úředních hodinách	1	29,5
	Nový Jičín	Msgr. Šrámka 1099, Nový Jičín	jen v úředních hodinách		29,5
	Nový Jičín	Tyršova 140, Nový Jičín	jen v úředních hodinách	1	29,5
	Bílovec	Pivovarská 556, Bílovec	jen v úředních hodinách	1	29,5
	Frenštát pod Radhoštěm	Tyršova 993, Frenštát pod Radhoštěm	jen v úředních hodinách	1	29,5
	Frenštát pod Radhoštěm	Místecká 1660, Frenštát pod Radhoštěm	jen v úředních hodinách	1	29,5
	Kopřivnice	Štefánikova 1163, Kopřivnice	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Opava	Bochenkova 2712, Opava	jen v úředních hodinách	1	29,5
	Opava	Janská 785, Opava	jen v úředních hodinách	1	29,5
	Hlučín	Čs. armády 52, Hlučín	jen v úředních hodinách	1	29,5
	Ostrava	30. dubna 3130/2c, Ostrava	jen v úředních hodinách	1	29,5
	Ostrava	30. dubna 3130/2d, Ostrava	jen v úředních hodinách	2	59
	Ostrava	Zahradní 368, Ostrava	jen v úředních hodinách	1	29,5
	Ostrava - Poruba	Opavská 1118, Ostrava	jen v úředních hodinách	1	29,5
	Ostrava - Vítkovice	Mírová 96, Ostrava	jen v úředních hodinách	1	29,5
	Ostrava - jih	Hudební 496, Ostrava	jen v úředních hodinách	1	29,5
	Ostrava - Vítkovice a Jih	U Nádraží č. p. 27, Ostrava	jen v úředních hodinách	1	0

Pardubice	Chrudim	Pardubická 310, Chrudim	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Pardubice	Boženy Vikové - Kunětické 2011	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Svitavy	Bezručova 2055	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Ústí nad Orlicí	17. listopadu 1394	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Pardubice	Jiráskova 20	Jen v úředních hodinách	1	29,5

Plzeň	KrP, KoP Plzeň-město, KoP Plzeň-sever, KoP Plzeň-jih	Kaplířova 2731, Plzeň	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	KrP, KoP Plzeň-město, KoP Plzeň-sever, KoP Plzeň-jih	Klatovská třída 2848, Plzeň	Jen v úředních hodinách	2	56
	KoP Klatovy	Voříškova 825, Klatovy	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	KoP Tachov	Revoluční 1010, Stříbro	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	KoP Sušice	Nádražní 1226, Sušice	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	KoP Rokycany	Palackého 162, Rokycany	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	KoP Tachov	tř. Míru 1633, Tachov	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	KoP Domažlice	Msgre B. Staška 265, Domažlice	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	KoP Rokycany	Svazu bojovníků za svobodu 68, Rokycany	Jen v úředních hodinách	1	29,5

Praha	Praha 2 a Praha 3	Bělehradská 214 + 213	Jen v úředních hodinách	3	88,5	zahájení plnění déle než od 1.7.2025 z důvodu doběhu stávajícího smluvního vztahu; výpovědní doba: 6 měsíců
	Praha 2 a Praha 3	Domažlická 1139	Jen v úředních hodinách	1	29,5	zahájení plnění déle než od 1.7.2025 z důvodu doběhu stávajícího smluvního vztahu; výpovědní doba: 6 měsíců
	Praha 2 a Praha 3	Roháčova 133	Jen v úředních hodinách	4	118	zahájení plnění déle než od 1.7.2025 z důvodu doběhu stávajícího smluvního vztahu; výpovědní doba: 6 měsíců
	Praha 8	Stejskalova 185	Jen v úředních hodinách	2	59	zahájení plnění déle než od 1.7.2025 z důvodu doběhu stávajícího smluvního vztahu; výpovědní doba: 6 měsíců
	Praha 9	Českolipská 421	Jen v úředních hodinách	4	118	zahájení plnění déle než od 1.7.2025 z důvodu doběhu stávajícího smluvního vztahu; výpovědní doba: 6 měsíců
	Praha 2 a Praha 3	Šafaříkova 557	Jen v úředních hodinách	2	59	zahájení plnění déle než od 1.7.2025 z důvodu doběhu stávajícího smluvního vztahu; výpovědní doba: 6 měsíců
	Praha 3	Domažlická 1161	Jen v úředních hodinách	1	29,5	zahájení plnění déle než od 1.7.2025 z důvodu doběhu stávajícího smluvního vztahu; výpovědní doba: 6 měsíců
	Praha 3	Žerotínova 1143	Jen v úředních hodinách	1	29,5	zahájení plnění déle než od 1.7.2025 z důvodu doběhu stávajícího smluvního vztahu; výpovědní doba: 6 měsíců
	Praha 4 a Praha 10	Novodvorská 803	Jen v úředních hodinách	10	295	zahájení plnění déle než od 1.7.2025 z důvodu doběhu stávajícího smluvního vztahu; výpovědní doba: 6 měsíců
	Praha 5	Radlická (Ostrovského) 2000	Jen v úředních hodinách	5	147,5	zahájení plnění déle než od 1.7.2025 z důvodu doběhu stávajícího smluvního vztahu; výpovědní doba: 6 měsíců
	Praha 6	Bělohorská 688	Jen v úředních hodinách	1	29,5	zahájení plnění déle než od 1.7.2025 z důvodu doběhu stávajícího smluvního vztahu; výpovědní doba: 6 měsíců
	Praha 6	Jugoslávských partyzánů 1089	Jen v úředních hodinách	2	59	zahájení plnění déle než od 1.7.2025 z důvodu doběhu stávajícího smluvního vztahu; výpovědní doba: 6 měsíců
	Praha 7	Na Maninách 876	Jen v úředních hodinách	4	118	zahájení plnění déle než od 1.7.2025 z důvodu doběhu stávajícího smluvního vztahu; výpovědní doba: 6 měsíců
	Praha 9	Jablonecká 724	Jen v úředních hodinách	1	29,5	zahájení plnění déle než od 1.7.2025 z důvodu doběhu stávajícího smluvního vztahu; výpovědní doba: 6 měsíců
	Praha 3	Hartigova 141	Jen v úředních hodinách	10	295	zahájení plnění déle než od 1.7.2025 z důvodu doběhu stávajícího smluvního vztahu; výpovědní doba: 6 měsíců

Příbram	Benešov	Dukelská 2080	Jen v úředních hodinách	2	59
	Beroun	Okružní 333	Jen v úředních hodinách	2	56
	Beroun	Pod Kaplankou 21	Jen v úředních hodinách	2	59
	Hořovice	Pražská 4	Jen v úředních hodinách	2	59
	Kladno	Dukelských hrdinů 1372	Jen v úředních hodinách	2	59
	Kolín	Kutnohorská 39	Jen v úředních hodinách	2	59
	Čáslav	nám. Jana Žižky z Trocnova 16	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Kutná Hora	Benešova 70	Jen v úředních hodinách	2	59
	Mělník	Nová 2571	Jen v úředních hodinách	3	88,5
	Nymburk	Dělnická 402	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Příbram	náměstí T. G. Masaryka 145	Jen v úředních hodinách	2	59
	Rakovník	nábř. T. G. Masaryka 2473	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Vlašim	Lidická 1697	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Dobříš	Na Zlaté stezce 1075	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Slaný	Netovická 875	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Sedlčany	Kpt. Jaroše 482	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Kolín	Karlovo náměstí 44,45	Jen v úředních hodinách	2	59
	Kutná Hora	Radnická 178	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Kralupy nad Vltavou	Palackého nám. 6	Jen v úředních hodinách	2	59
	Neratovice	Na Výsluní 1234	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Mladá Boleslav	Jaselská 292	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Mladá Boleslav	Staroměstské náměstí 70	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Mnichovo Hradiště	Jiráskova 1533	Jen v úředních hodinách	1	29,5
	Milovice	Nám. 30. června 508	Jen v úředních hodinách	1	29,5

Ústí nad Labem	Děčín	U Plovárny 1190	jen v úředních hodinách	3	84
	Rumburk	Náměstí Lužické 120	jen v úředních hodinách	1	28
	Varnsdorf	Melantrichova 1272	jen v úředních hodinách	1	28
	Šluknov	T. G. Masaryka 683	jen v úředních hodinách	1	28
	Chomutov	Cihlářská 4106 (budova D), 4107 (budova A,B), 5909 (budova C)	jen v úředních hodinách	4	112
	Louny	Pod Nemocnicí 2380	jen v úředních hodinách	2 (2 pracovníci pouze ve dnech středa a pondělí, ostatní dny postačí 1 pracovník).	42
		Pod Nemocnicí, budova bez č.p.			14
	Žatec	třída Obránců míru 1830	jen v úředních hodinách	1	28
	Most	ř. Budovatelů 1988+1989	jen v úředních hodinách	2	42
	Litvínov	U Zámeckého parku 2000	jen v úředních hodinách	1	28
		U Zámeckého parku 948	jen v úředních hodinách	1	28
	Teplice	Vrchlického 1093, 3175 a 725	jen v úředních hodinách	3	84
	Litoměřice	Na Valech	jen v úředních hodinách	1	
		Michalská 259	jen v úředních hodinách	1	28
	Ústí nad Labem	Revoluční 3289/13	jen v úředních hodinách	5	140

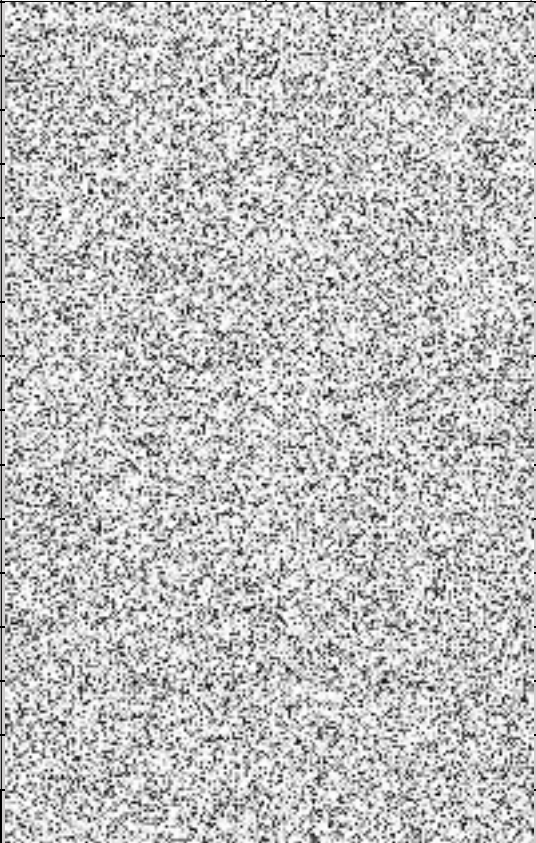
Zlín	Bystřice pod Hostýnem	Pod Kaštany 1500	jen v úředních hodinách	1	29,5
	Kroměříž	Erbenovo nábreží 4251	jen v úředních hodinách	2	59
	Kroměříž	Kotojedská 269	jen v úředních hodinách	1	29,5
	Uherské Hradiště	Na Morávce 1215	jen v úředních hodinách	1	29,5
	Valašské Meziříčí	Železničního vojska 1349	jen v úředních hodinách	2	59
	Vsetín	Pod Žamboškou 1024	jen v úředních hodinách	1	29,5
	Zlín	Čiperova 5182	jen v úředních hodinách	1	29,5
	Uherský Brod	Svat. Čecha 1365	jen v úředních hodinách	1	29,5
	Uherské Hradiště	Svatováclavská 568	jen v úředních hodinách	1	29,5
	Uherský Brod	Bož. Němcové 2535	jen v úředních hodinách	1	29,5
	Vsetín	Mostecká 303	jen v úředních hodinách	2	59
	Valašské Klobouky	Smetanova 1076	jen v úředních hodinách	1	29,5
	Zlín	třída Tomáše Bati 3792	jen v úředních hodinách	1	29,5

Poddodavatelé poskytovatele

Název poddodavatele, sídlo, IČO	Definice části plnění, kterou dodavatel bude plnit prostřednictvím poddodavatele	% podíl na plnění	Dodavatel uvede, zda poddodavatelem prokazuje kvalifikaci (ANO/NE) a zároveň uvede, kterou kvalifikaci prokazuje jeho prostřednictvím
K2S PATROL, spol.s r.o. Průmyslová 566/5, Malešice, 108 00 Praha 10 IČO:050 10 713	Oblast KVK, ULK, STČ	20%	NE
NERO SECURITY, s.r.o. Průmyslová 566/5, Malešice, 108 00 Praha 10 IČO: 085 94 082	Oblast LBK, JHČ, PLK	20%	NE
Redess group s.r.o., Soukenická 877/9 Ostrava, 702 00 IČO: 214 07 380	Oblast MSK, ZLK	5%	NE

Tým bezpečnostních pracovníků veřejné zakázky Poskytování služeb fyzické ostrahy objektů ÚP ČR:

Pro objekt:..... **[doplní zadavatel před podpisem smlouvy]**

Pořadové číslo člena týmu (max. 30 osob)	Jméno a příjmení ⁱ	Identifikace zaměstnavatele osoby uvedené ve sloupci vedle vlevo ⁱⁱ	Předpoklá daný druh pracovního poměru ⁱⁱⁱ	Předpokládaný časový fond u zadavatele ^{iv}	Předpokládaný pracovní režim ^v	OZP (ANO/NE) a pokud ano – uvedení výše předpokládaného kalkulovaného příspěvku ^{vi}	Datum zahájení služby	Datum ukončení služby
1.			HPP	174	jednosměnný	NE	2014	Doposud
2.			DPČ	174	Jednosměnný	NE	2015	Doposud
3.			DPČ	174	Jednosměnný	NE	2020	Doposud
4.			DPČ	174	Jednosměnný	NE	2021	Doposud
5.			HPP	174	Jednosměnný	ANO (ČID) 18.300 Kč	2016	Doposud
6.			HPP	174	Jednosměnný	ANO 18.300 Kč	2024	Doposud
7.			DPČ	174	Jednosměnný	NE	2012	Doposud
8.			DPČ	174	Jednosměnný	NE	2024	Doposud
9.			DPČ	174	Jednosměnný	NE	2021	Doposud
10.			DPČ	174	Jednosměnný	NE	2024	Doposud
11.			DPČ	174	Jednosměnný	NE	2019	Doposud
12.			DPČ	174	Jednosměnný	NE	2020	Doposud
13.			DPČ	174	Jednosměnný	NE	2022	Doposud
14.			DPČ	174	Jednosměnný	NE	2024	Doposud
15.			DPČ	174	Jednosměnný	NE	2024	Doposud

16.		DPČ	174	Jednosměnný	NE	2024	Doposud
17.		DPČ	174	Jednosměnný	NE	2024	Doposud
18.		HPP	174	Jednosměnný	ANO 18.300 Kč	2024	Doposud
19.		DPČ	174	Jednosměnný	NE	2024	Doposud
20.		DPČ	174	Jednosměnný	NE	2024	Doposud
21.		HPP	174	Jednosměnný	ANO 18.300 Kč	2024	Doposud
22.		HPP	174	Jednosměnný	ANO 18.300 Kč	2024	Doposud
23.		DPČ	174	Jednosměnný	NE	2024	Doposud
24.		DPČ	174	Jednosměnný	NE	2024	Doposud
25.		DPČ	174	Jednosměnný	NE	2024	Doposud
26.		DPČ	174	Jednosměnný	NE	2024	Doposud
27.		DPČ	174	Jednosměnný	NE	2020	Doposud
28.		DPČ	174	Jednosměnný	NE	2016	Doposud
29.		DPČ	174	Jednosměnný	NE	2019	Doposud
30.		HPP	174	jednosměnný	ANO 18.300 Kč	2013	Doposud

ⁱ Jméno a příjmení konkrétních osob, které mohou být přítomny na objektech zadavatele za účelem poskytování ostrahy dle Smlouvy na plnění. Tento údaj není vyplňován do nabídky. Jména a příjmení konkrétních osob budou poprvé uvedena vybraným dodavatelem po uzavření Smlouvy v souladu s pravidly dle odst. 4.10. Smlouvy.

ⁱⁱ Identifikace zaměstnavatele (příp. zaměstnavatelů, je-li osoba v souvislosti s plněním Smlouvy v totožném období zaměstnána u více zaměstnavatelů) pracovníka ostrahy. Tento údaj není vyplňován do nabídky. Zaměstnavatelé jednotlivých pracovníků ostrahy budou poprvé identifikováni vybraným dodavatelem po uzavření Smlouvy v souladu s pravidly dle odst. 4.10. Smlouvy.

ⁱⁱⁱ HPP, DPČ, DPP, zkrácený úvazek ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

^{iv} Předpokládaný průměrný měsíční počet hodin odsloužený na objektech zadavatele ve vztahu ke každé jednotlivé osobě.

^v Předpokládaný pracovní režim ve smyslu § 78 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (jednosměnný/ dvousměnný/ třisměnný/ nepřetržitý pracovní režim).

^{vi} Zda je předpokládáno využití osoby zdravotně postižené ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti a pokud ano, uvedení výše předpokládaného příspěvku, s nímž účastník kalkuloval v rámci výpočtu nabídkové ceny, ve vztahu ke každé takové osobě.

Zátěžový test fyzické zdatnosti

Důvodem provedení zátěžového testu je ověření dostatečné fyzické zdatnosti bezpečnostních pracovníků, kteří vykonávají nebo budou vykonávat službu ostrahy v objektech ÚP ČR. Cílem je ověření jejich aktuálního fyzického stavu, který musí umožňovat plnit úkoly související s řešením možných mimořádných situací (např. napadení zaměstnance, ničení majetku ÚP ČR, požár, havárie vody.)

Zátěžový test simuluje situaci, kdy je nutné v omezeném časovém intervalu ověřit schopnost pracovníka strážní služby v přiměřeném čase provést zásah na stanoveném místě.

Bezpečnostní pracovník splní zátěžový test, jestliže ve stanoveném čase dosáhne cílového místa (nejvzdálenější místo předpokládaného zásahu v určené budově pro výkon služby pracovníka strážní služby). Časový limit bude určen individuálně dle jednotlivých objektů v závislosti na členitosti budovy, počtu pater apod., kdy bude čas stanoven ve spolupráci s dodavatelem služby k optimálnímu dosažení cílového místa v daném objektu. Před samotným testem má bezpečnostní pracovník možnost si stanovenou trasu prohlédnout.

Bude stanoveno:

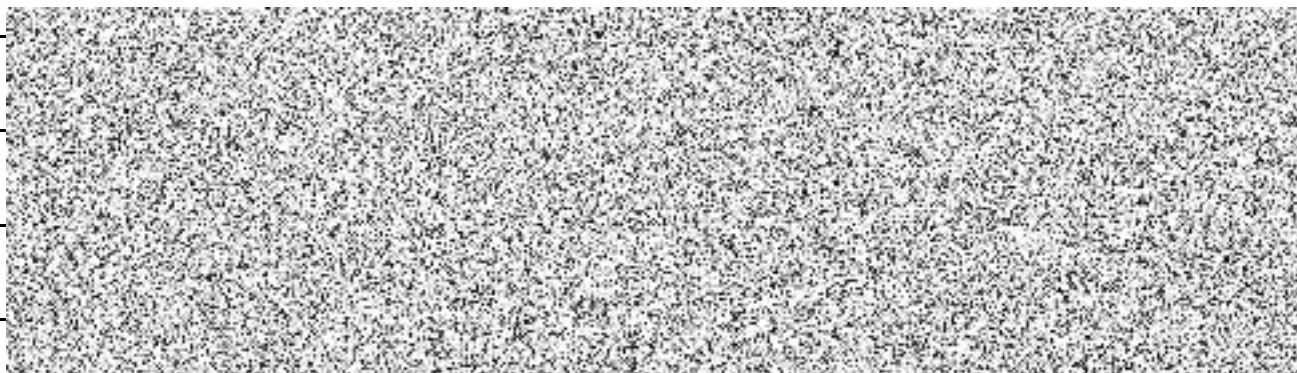
- Startovní pozice je stanoviště strážní služby.
- Nejvzdálenější místo předpokládaného zásahu
- K přesunu do vyšších pater je zakázáno použití výtahů.
- Bezpečnostní pracovník k vystoupení na místo předpokládaného zásahu zvolí nejkratší cestu od stanoviště strážní služby.

Zátěžový test fyzické zdatnosti je prováděn za účasti zástupce objednatele a poskytovatele a je o něm proveden zápis. Zátěžový test může pracovník opakovat po 1 měsíci od provádění posledního testu. Do doby splnění zátěžového testu není možné, aby pracovník vykonával službu ostrahy v rámci objektů ÚP ČR.

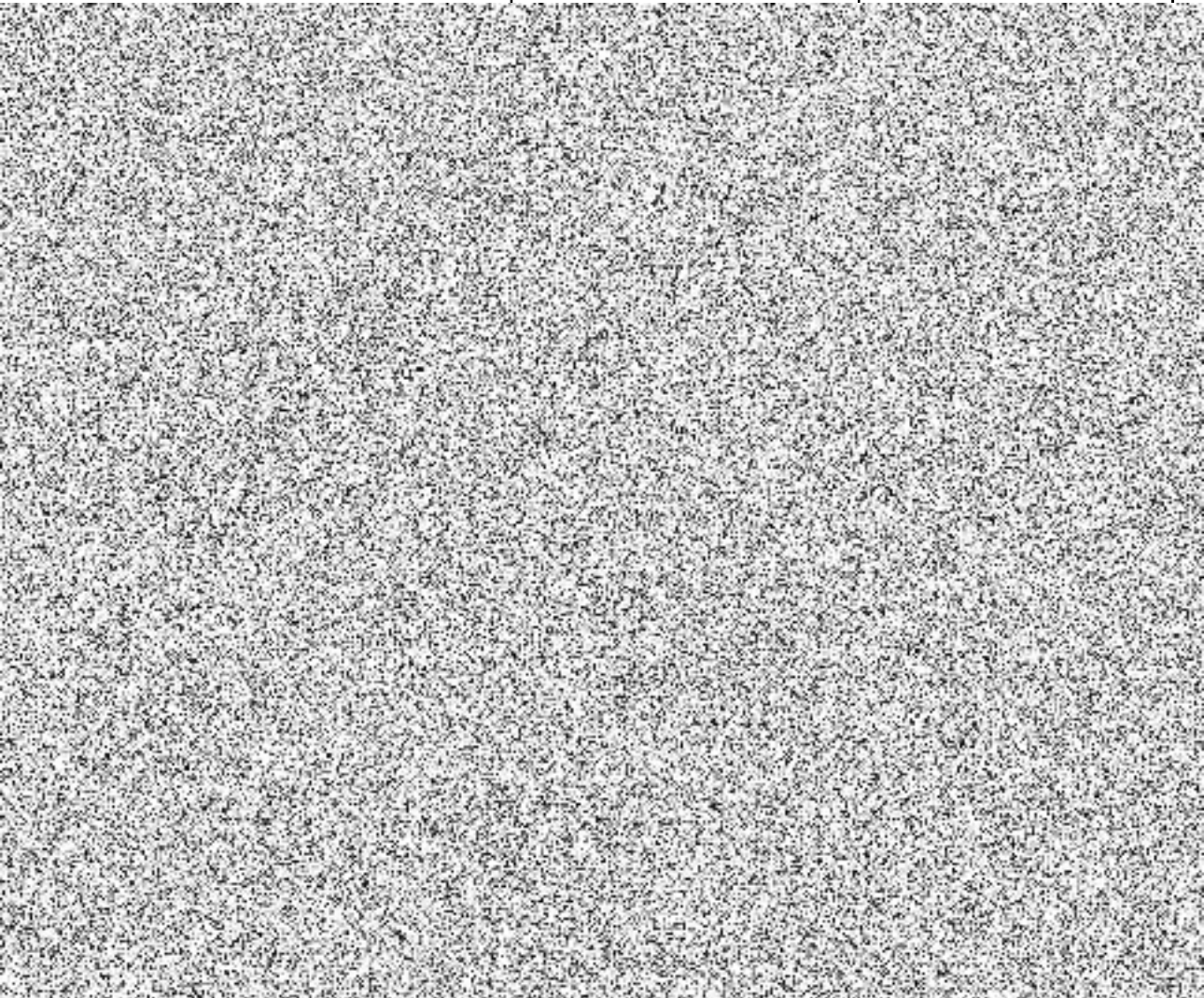
Příloha č. 6 Seznam kontaktních zaměstnanců Objednatele

Krajská pobočka ÚP ČR	Jméno a příjmení kontaktní osoby / zástupce	Spojení mail	Spojení telefon – pevná linka / mobil
Krajská pobočka Úřadu práce ČR pro hlavní město Prahu			
Krajská pobočka Úřadu práce ČR v Příbrami			
Krajská pobočka Úřadu práce ČR v Českých Budějovicích			
Krajská pobočka Úřadu práce ČR v Plzni			
Krajská pobočka Úřadu práce ČR v Karlových Varech			
Krajská pobočka Úřadu práce ČR v Ústí nad Labem			
Krajská pobočka Úřadu práce ČR v Liberci			
Krajská pobočka Úřadu práce ČR v Hradci Králové			
Krajská pobočka Úřadu práce ČR v Pardubicích			
Krajská pobočka Úřadu práce ČR v Jihlavě			
Krajská pobočka Úřadu práce ČR v Brně			

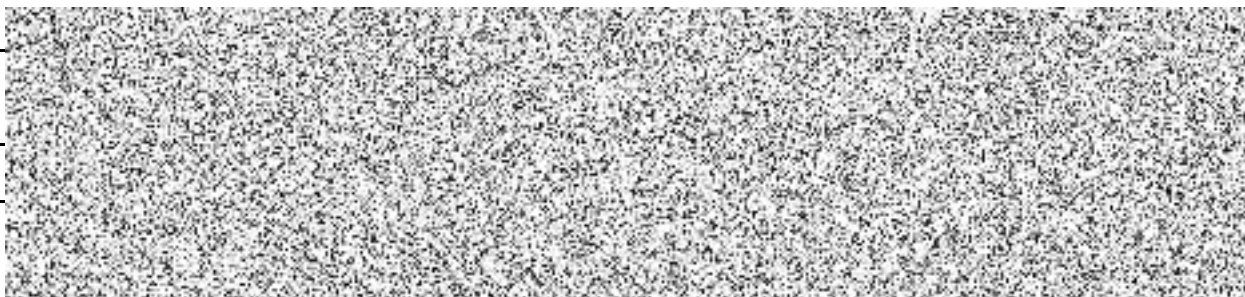
Krajská pobočka Úřadu práce ČR v Olomouci	
Krajská pobočka Úřadu práce ČR v Ostravě	
Krajská pobočka Úřadu práce ČR ve Zlíně	



Příloha č. 7 Seznam kontaktních zaměstnanců Poskytovatel

Pro Krajskou pobočku ÚP ČR	Jméno a příjmení kontaktní osoby / zástupce	Spojení mail	Spojení telefon – pevná linka / mobil
Krajská pobočka Úřadu práce ČR pro hlavní město Prahu			
Krajská pobočka Úřadu práce ČR v Příbrami			
Krajská pobočka Úřadu práce ČR v Českých Budějovicích			
Krajská pobočka Úřadu práce ČR v Plzni			
Krajská pobočka Úřadu práce ČR v Karlových Varech			
Krajská pobočka Úřadu práce ČR v Ústí nad Labem			
Krajská pobočka Úřadu práce ČR v Liberci			
Krajská pobočka Úřadu práce ČR v Hradci Králové			
Krajská pobočka Úřadu práce ČR v Pardubicích			
Krajská pobočka Úřadu práce ČR v Jihlavě			
Krajská pobočka Úřadu práce ČR v Brně			
Krajská pobočka Úřadu práce ČR v Olomouci			

Krajská pobočka Úřadu práce ČR v Ostravě	
Krajská pobočka Úřadu práce ČR ve Zlíně	



Příloha č. 8 Vzor Denní hlášení o průběhu služby

Denní hlášení o průběhu služby List č.:	
Objekt (název, adresa):	
Datum a čas (od-do):	
Jméno a příjmení:	
Předávané vybavení:	
Prováděné obchůzky:	Zjištěné závady a provedené opatření+ kdy byly zjištěny:
	Zjištěné závady a provedené opatření+ kdy byly zjištěny:
	Zjištěné závady a provedené opatření+ kdy byly zjištěny:
	Zjištěné závady a provedené opatření+ kdy byly zjištěny:
	Zjištěné závady a provedené opatření+ kdy byly zjištěny:
	Zjištěné závady a provedené opatření+ kdy byly zjištěny:
Mimořádné události:	
Úkoly k zajištění:	
Záznamy kontrolních orgánů:	
Předává:	
Přebírá:	

Příloha č. 9 Vzor Záznamu o kontrole Poskytovatel/Objednatel

Protokol o provedení kontroly č.:	
Datum a čas zahájení kontroly:	
Jméno a příjmení osoby provádějící kontrolu:	
Místo kontroly (budova, patro, agenda):	
Předmět kontroly:	
Popis provedené kontroly:	
Zjištěné skutečnosti:	
Bezpečnostní opatření během kontroly:	
Závady nebo nedostatky:	
Navržená nápravná opatření:	
Datum a čas dokončení kontroly:	
Podpis osoby provádějící kontrolu:	
Podpis odpovědné osoby:	

Zaměření kontroly: smluvní ujednání, způsob zajišťování bezpečnosti daného pracoviště, dodržování ústrojové kázně, obchůzková činnost, jednání a vystupování na pracovišti atd.

Příloha č. 10 Vzor záznamu o mimořádné události

Hlášení o mimořádné události č.:	
Datum a čas mimořádné události:	
Místo (budova, patro, agenda):	
Druh mimořádné události:	
Popis mimořádné události:	
Přítomné osoby:	
Způsob vzniku mimořádné události:	
Příčina (předběžná příčina mimořádné události):	
Popis škod (na zdraví, majetku apod.):	
Doporučení pro další postup:	
Odpovědná osoba, která záznam provedla:	
Podpis odpovědné osoby:	

1) FÉROVÁ HOSPODÁŘSKÁ SOUTĚŽ

Smluvní strany se tímto společně hlásí k hodnotám férové hospodářské soutěže, vedené etickými postupy

a prostředky a odmítají chování mající charakter pletich, zjednávání výhod, přijímání či poskytování úplatků v jakékoliv formě (finanční prostředky, dary, výhody, aj.), a to bez ohledu na skutečnost, dosahuje-li intenzity relevantní z pohledu trestního práva.

2) STŘET ZÁJMŮ

Smluvní strany se zavazují předcházet jakémukoliv střetu zájmů při navazování obchodních vztahů, a to v jakékoliv formě, čímž se rozumí zejména propojení členů managementu, ať už na úrovni rodinné, bez ohledu na stupeň příbuzenství, politické, přátelské či jiné. Kromě prokazatelného střetu zájmů se Smluvní strany zavazují v maximální možné míře předcházet i vzniku důvodného podezření, které má potenciál, aby dalo vzniknout negativnímu obrazu dotčených v mínění široké veřejnosti.

3) DŮSTOJNÉ PRACOVNÍ PODMÍNKY

Smluvní strany se hlásí k hodnotám zajištění důstojných pracovních podmínek osob podílejících se na plnění dle smlouvy, a to zejména jedná-li se o nízko kvalifikované profese (vyloučeny však nejsou ani jakékoliv jiné skupiny zaměstnanců). Smluvní strany se zavazují zejména striktně dodržovat veškerá ustanovení právních předpisů, která se týkají minimální i zaručené mzdy, bezpečnosti práce, přijatelných pracovních podmínek a poskytování spravedlivé odměny za práci. Součástí společně přejatého závazku je i to, že se Smluvní strany vyvarují jakékoliv snahy, ať už zjevné či skryté, která by směřovala k obcházení pracovněprávních předpisů. Na straně vybraného dodavatele to představuje dodržování zejména pracovněprávních předpisů a další s nimi souvisejících právní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, právních předpisů upravujících mzdu a mzdové nároky zaměstnanců, pracovní dobu, přestávky v práci a bezpečnostní přestávky, dobu odpočinku, práci přesčas. Neumožnění výkonu nelegální práce ve smyslu § 5 písm. e) zákona č. 435/2014 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Dodržování důstojných pracovních podmínek vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí. V případě plnění části zakázky prostřednictvím poddodavatele je požadováno, aby vybraný dodavatel smluvně zavázal poddodavatele k tomuž. Vybraný dodavatel musí dodržovat vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí, právní předpisy upravující bezpečnost a ochranu zdraví při práci, a to zejména, nikoliv však výlučně, ochranu před případným škodlivým působením chemikálií nebo elektrických zařízení. V případě plnění části zakázky prostřednictvím poddodavatele je požadováno, aby vybraný dodavatel smluvně zavázal poddodavatele k tomuž.

4) ZÁKAZ DISKRIMINACE A ZAJIŠTĚNÍ ROVNÝCH PŘÍLEŽITOSTÍ

Smluvní strany se hlásí k hodnotám odsuzujícím diskriminaci v jakékoliv podobě, resp. k hodnotám zajišťujícím rovné příležitosti všech skupin osob bez ohledu na rozdíly mezi nimi, čímž se rozumí zejména potírání nerovného zacházení vznikajícího na základě rasy, etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, přesvědčení či světového názoru. Za nežádoucí a nepřijatelné jednání je považováno rovněž i neposkytování rovných příležitostí ve vedení společnosti a jiných řídicích funkcí a při odměňování.

5) EKONOMICKÉ ASPEKTY

Smluvní strany se hlásí k hodnotám odsuzujícím jednání nežádoucí z ekonomického hlediska, čímž se rozumí zejména snaha o praní špinavých peněz, snaha o legalizaci nezákonných a neetických zisků, důvěryhodnost dodavatele z hlediska sídla podnikání a realizace finančních

transakcí (sídlo dodavatele nebo platební instituce, kterou používá, se nesmí nacházet v zemi zapsané na seznamu zemí nespolupracujících daňových jurisdikcí vytvořených Evropskou unií). Dodavatel se zavazuje, že všem svým obchodním partnerům v pod-dodavatelském řetězci zajistí férové smluvní podmínky, tím se rozumí zejména nastavení stejné nebo kratší splatnosti faktur (a její dodržování), jaká je ujednána ve Smlouvě, resp. podpora malých a středních podniků.

6) EKOLOGICKÉ ASPEKTY

Smluvní strany se hlásí k hodnotám odsuzujícím jednání nežádoucí z ekologického hlediska, čímž se rozumí zejména jakékoliv jednání, které je v rozporu se správním či trestním právem a jehož cílem, vedlejším efektem či konečným nebo dílčím důsledkem je poškozování životního prostředí v jakékoliv formě, ať už z hlediska ekologické zátěže, udržitelnosti, nežádoucího vlivu na lidský organismus či živou a neživou přírodu, vypouštění zplodin do ovzduší, nebo jakoukoliv obdobnou činnost.

7) DNSH¹

Smluvní strany prohlašují, že činnosti prováděné podle této smlouvy významně nepoškozují zmírňování změny klimatu, kdy tato nevede ke značným emisím skleníkových plynů; významně nepoškozují přizpůsobování se změně klimatu, kdy tato nevede k nárůstu nepříznivého dopadu stávajícího a očekávaného budoucího klimatu na tuto činnost samotnou nebo na osoby, přírodu nebo aktiva²; významně nepoškozují udržitelné využívání a ochranu vodních a mořských zdrojů, kdy činnost dle této smlouvy nepoškozují dobrý stav nebo dobrý ekologický potenciál vodních útvarů, včetně povrchových a podzemních vod, nebo dobrý stav prostředí mořských vod; významně nepoškozují oběhové hospodářství, včetně předcházení vzniku odpadů a recyklace, když plnění dle této smlouvy nevede k významné nehospodárnosti v používání materiálů nebo v přímém nebo nepřímém využívání přírodních zdrojů nebo významně nepřispívá ke vzniku, spalování nebo odstraňování odpadu nebo dlouhodobé odstraňování odpadu nemůže způsobit významné a dlouhodobé škody na životním prostředí; významně nepoškozují prevenci a omezování znečištění, kdy nevede k významnému zvýšení emisí znečišťujících látek do ovzduší, vody nebo krajiny ve srovnání se situací před zahájením plnění ze smlouvy; významně nepoškozují ochranu a obnovu biologické rozmanitosti a ekosystémů, když ve významné míře nepoškozují dobrý stav a odolnost ekosystémů a nepoškozují stav stanovišť a druhů z hlediska jejich ochrany, a to včetně těch, které jsou v zájmu Unie.

¹ Zásada „Významně nepoškozovat“ - „Do No Significant Harm“ = „významně nepoškozovat“, také „zásadně nepoškozovat environmentální cíle“ či „zásada zásadně neškodit“, (dále jen zásada DNSH), která je ukotvena ve sdělení Komise „Zelená dohoda pro Evropu“ (European Green Deal) bod 2.2.5 A green oath: „do no harm“ a dále v řadě legislativních aktů EU.

² To konkrétně znamená, že k významnému poškození cíle, kterým je přizpůsobování se změně klimatu, může dojít buď i) nepřizpůsobením nějaké činnosti nepříznivému dopadu změny klimatu, když u této činnosti hrozí riziko takového dopadu (např. výstavba v záplavové oblasti), nebo ii) nesprávným přizpůsobením, když se zavádí řešení zaměřené na přizpůsobení, které chrání jednu oblast („osoby, přírodu nebo majetek“), ale zároveň se zvyšují rizika v jiné oblasti (např. vybudování ochranné hráze kolem pozemku v záplavové oblasti, která způsobí, že se škody přesunou na sousední pozemek, který není chráněn).

Příloha č.12 Činnosti bezpečnostní agentury v rámci poskytované strážní a administrativní služby

Činnosti bezpečnostní agentury

- zajištění fyzické bezpečnosti pracovníků a klientů – činnost za účelem zajištění a vytvoření bezpečného prostředí daného objektu se zaměřením na život a zdraví zaměstnanců, klientů a jejich případného doprovodu, reakce na poplachy z bezpečnostních technologií;
- zajištění ochrany majetku ÚP ČR včetně ochrany informací – činnost za účelem zajištění ochrany majetku ÚP ČR proti poškození či jiné činnosti vedoucí ke vzniku škody na vlastním majetku ÚP ČR i na majetku ÚP ČR svěřeném uvnitř i vně dané budovy, reakce na poplachy z bezpečnostních technologií;
- dohled nad veřejným pořádkem – zajištění standardů chování v souladu s dobrými mravy za účelem prevence vzniku konfliktních situací;
- zajištění obchůzkové činnosti – zajištění dohledu nad stanovenými trasami v rámci obchůzkové činnosti v místech určených v instrukcích pro výkon strážní služby specifikovaných pro daný objekt. Tato činnost je prováděna v místech, kde nedochází k trvalému výkonu činností bezpečnostní agentury (v prostorech, kde není trvale přítomen zaměstnanec bezpečnostní agentury, např. sklepní prostory, suterén, půda);
- usměrňování konfliktních situací a adekvátní zásah dle potřeby – na základě pozorování a vyhodnocení dané situace provedení usměrnění vzniklé situace a v případě potřeby zajištění adekvátní reakce na vzniklou situaci, která bude v souladu s platnou právní úpravou;
- obsluha bezpečnostních technologií - zajištění obsluhy a manipulace s poplachovým zabezpečovacím a tísňovým systémem, kamerovým systémem, systémem kontroly vstupu, systémem kontroly vjezdu, elektronickou požární signalizací;
- komunikace a součinnost s integrovaným záchranným systémem (IZS) – v případě vzniku mimořádné události či krizové situace a nutnosti přivolání složky IZS poskytnutí součinnosti vedení a zaměstnancům pracoviště ÚP a složkám po příjezdu a při řešení dané situace dle pokynů IZS;
- zajišťování kontroly vstupu a vjezdu do objektů včetně evidence – dle specifických podmínek daného objektu provádění kontroly a ztotožnění osob vstupujících a vjíždějících do objektů ÚP ČR a provádění kontroly registračních značek vozidel a jejich zaevidování do příslušné dokumentace, provedení úkonů souvisejících se vstupem a vjezdem těchto osob do objektů ÚP ČR;
- doprovod návštěv – dle specifických podmínek daného objektu zajištění doprovodu osobám přicházejícím do prostor ÚP ČR k navštívené osobě a zajištění trvalého dohledu nad touto osobou po celou dobu doprovodu (doprovod je možné zajistit v případě 2 a více osob na stanovišti bezpečnostní agentury);
- zajištění provozu ÚP ČR – obsluha provozních technologií objektů, odemykání a zamykání prostor dle specifických podmínek daného objektu, kontrola zajištění provozní bezpečnosti objektu (např. uzavření oken), pomoc při vzniklé mimořádné události či krizové situaci a případné evakuaci, spolupráce při odstraňování vzniklých závad;
- administrativní činnost – zajištění provozní administrativy a úkonů spojených s provozem úřadu, vedení řádné evidence návštěv, vjezdů, mimořádných událostí, krizových situací, událostí v rámci problematiky BOZP/PO, provozní knihy bezpečnostních technologií;

- součinnost s odpovědnými pracovníky ÚP ČR - v případě všech provozních záležitostí spolupráce s odpovědnými pracovníky úřadu na místní úrovni, krajské úrovni i na úrovni generálního ředitelství ÚP ČR;
- informativní činnost – poskytování informací pro veřejnost, týkající se provozu dané provozovny (osobně i telefonicky);
- obsluha a dohled nad tlačítky tísňe zaměstnanců ÚP ČR.

Činnosti bezpečnostní agentury ve vztahu k tlačítkům tísňe

- Zaměstnanci ÚP ČR provádějící sociální šetření, šetření v místě či komunikaci s klientem mimo prostory přepážek vybavených pevným tlačítkem tísňe jsou vybaveni mobilním tlačítkem tísňe s nouzovým tlačítkem, kde signál z tlačítka je napojen na místně příslušnou bezpečnostní agenturu. V případě, že na pracovišti zaměstnanec provádějícího výše zmíněné činnosti, není k dispozici bezpečnostní agentura, je signál z tlačítka tísňe napojen na nejbližší místně příslušnou bezpečnostní agenturu či na agenturu dané krajské pobočky.
- Zaměstnanec provádějící výše uvedené činnosti je oprávněn ke stisku tísňe v případě vlastního ohrožení či ohrožení dalších osob, v případě vzniku krizové situace, mimořádné události či v případě, kdy bude nutné přivolat IZS.
- Po stisku je signál z tísňového tlačítka odeslán na místní bezpečnostní agenturu (viz bod 1.), která je povinna bezodkladně zareagovat na vzniklou tísň. Prostřednictvím mobilního tlačítka tísňe naváže zaměstnanec bezpečnostní agentury komunikaci s osobou, která vyvolala poplach za účelem zjištění důvodu poplachu, kdy v prvních okamžicích bude pouze naslouchat vzniklé situaci na druhé straně. V případě, že zaměstnanec bezpečnostní agentury vyhodnotí vzniklou tísň jako oprávněnou, komunikuje tuto situaci s IZS (např. přímé ohrožení – policie, zdravotní problém – zdravotnická záchranná služba, požár – hasičský záchranný sbor). Zaměstnanec bezpečnostní agentury informuje IZS o vzniklé situaci, o místě vzniku poplachu a je k dispozici pro další řešení vzniklé mimořádné události. V případě, že je tísň vyhodnocena jako neoprávněná či není zřejmé, že se jedná o přímé ohrožení na základě prvotního poslechu, zaměstnanec bezpečnostní agentury naváže kontakt s osobou na druhé straně a zjistí důvod vzniku poplachu (stejný postup i u planých poplachů).
- Zaměstnanec bezpečnostní agentury informuje přímého nadřízeného osoby, která poplach vyvolala, o vzniklé situaci s informací o tom, jakým způsobem byl poplach řešen ze strany bezpečnostní agentury.
- Mimořádné události jsou zaznamenávány do příslušné evidence, včetně planých poplachů.

Příloha č. 13

Zásady chování zaměstnanců ostrahy při vybraných mimořádných událostech
ZÁSADY POSKYTNUTÍ PRVNÍ POMOCI

ZASTAVENÍ KRVÁCENÍ MÁ PŘEDNOST PŘED RESUSCITACÍ!!!

Před každým zahájením první pomoci je nutné zkontrolovat základní životní funkce – vědomí, spontánní dýchání a srdeční aktivitu.

1. Nejdříve oslovte postiženého, pokud nereaguje na oslovení, následuje zkouška vědomí bolestivým podnětem (štípnutí do hřbetu předloktí nebo podpaží).
2. Ke zjištění dýchání použít dlaň, hřbet ruky nebo vlastní tvář, popřípadě ucho na nos, kdy přiložením k ústům nebo nosu postiženého jsou zřejmé pohyby hrudníku.

Uvolnění dýchacích cest

Dýchací cesty mohou být uzavřeny v důsledku přítomnosti cizího tělesa → tahem za bradu otevřete ústa postiženého a odstraňte cizí těleso. Mírným záklonem hlavy se jazyk sám uvolní.

Cizí těleso lze odstranit pomocí Heimlichova manévru, což je stlačení nadbřišku směrem k bránici (NE u těhotných žen, obézních lidí a u dětí), případně údery otevřenou dlaní mezi lopatky.

Neodkladná resuscitace u dospělých

Neodkladná resuscitace spočívá v provádění nepřímé srdeční masáže. Nepřímou srdeční masáž je důležité provádět nepřerušovaně.

RESUSCITACI ZAHAJTE VŽDY, JE-LI POSTIŽENÝ V BEZVĚDOMÍ A SOUČASNĚ MÁ JAKOUKOLIV PORUCHU DÝCHÁNÍ.

Postup:

- Položte postiženého na tvrdou podložku.
- Mírně zakloňte hlavu tlakem na čelo, tahem za bradu, uvolněte dýchací cesty.
- Přiložte ruce na střed hrudní kosti (propnuté lokty) a stlačujte hrudník do hloubky 4 - 5 cm (100 stlačení za minutu).
- Pokračujte v resuscitaci do předání postiženého ZZS.
- Pokud je přítomných více zachraňujících osob, zjistěte, zda je možnost připojení na AED (automatizovaný externí defibrilátor)

Neodkladná resuscitace u dětí

- Dítě je v bezvědomí, nereaguje na oslovení ani na bolestivý podnět.
- Provedte 5 úderů mezi lopatky, popřípadě Heimlichův hmat, možnost lehce prodýchnout dýchací cesty přes dutinu ústní.
- Položte dítě na záda na tvrdou rovnou podložku a uvolněte dýchací cesty - vodorovná poloha hlavy s mírně zvednutou bradou.

Postup:

Masáž u malých dětí a novorozenců provádějte 2 prsty v dolní třetině hrudní kosti nebo stlačováním dvěma palci při obejmutí hrudníku (hloubka stlačení je 1 – 3 cm při frekvenci 100 stlačení za minutu).

První pomoc při krvácení:

Krvácení z nosu – posadte postiženého do mírného předklonu. Nic do nosu nestrkejte. Můžete dát postiženému mírně studený obklad za krk. Pokud krvácení neustává, zavolejte linku 155.

Krvácení z ucha – zavolejte linku 155, ucho sterilně překryjte, do ucha nic nevkládejte, položte postiženého na bok, na stranu poraněného ucha.

Ostatní krvácení z tělesných dutin – zavolejte linku 155, sledujte vědomí, dech a tep, zajistěte protišoková opatření.

Protišoková opatření

Tzv. 5T

- TÍCHO
- TEPLO
- TEKUTINY – tekutiny podáváme v případě, že víme, co se stalo. Například v případě úrazů břicha se tekutiny nepodávají.
- TÍŠENÍ BOLESTI
- TRANSPORT

PŘÍZNAKY ŠOKU:

- NETEČNOST
- BLEDÁ AŽ PROMODRALÁ POKOŽKA
- POCIT ŽÍZNĚ
- NEVOLNOST AŽ ZVRACENÍ
- ZRYCHLENÝ POVRCHNÍ TEP, DECH, POKLES KREVNIHO TLAKU

POSTUP PŘI ŠOKU:

- UKLIDNĚNÍ POSTIŽENÉHO
- ULOŽENÍ DO PROTIŠOKOVÉ POLOHY (NOHY VÝŠ NEŽ HLAVA)

- ZAJIŠTĚNÍ TEPLA
- NEDÁVAT JÍDLO ANI PITÍ, POUZE OTŘÍT RTY NAMOČENÝM KAPESNÍKEM

SLOVNÍ VYHROŽOVÁNÍ / AGRESIVNÍ CHOVÁNÍ

DRUH MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI

Jedná se o situaci, která zahrnuje slovní agresi, výhrůžky fyzickým násilím nebo jinou formu poškození vůči osobám, majetku nebo jinému důležitému zájmu ÚP ČR.

Pokud jste obětí slovního vyhrožování, informujte o této skutečnosti **svého přímého nadřízeného, případně Policii ČR.**

Projevy upozorňující na nástup agresivní reakce

- Nervozita
- Zvýšený tón, úroveň hlasu a verbální projev
- Nadměrná a výhrůžná gestikulace
- Upřený pohled do očí, napětí ve tváři
- Neobvyklé chování

Vlastnímu fyzickému útoku může předcházet agrese vůči věcem (bouchání, kopání do zařízení) nebo agrese verbální.

Postup při řešení situace

- Posuďte, zda pro Vás představuje fyzické nebezpečí.
- Zachovejte klid, pokuste se zamezit eskalaci konfliktu:
 - aktivně naslouchajte - vyjádřete empatii,
 - dejte najevo, že Vám nejsou problémy klienta ÚP ČR lhostejné a že ho chápete (týká se situace, kdy se schyluje k eskalaci konfliktu a tímto porozuměním se snažíme konfliktu předejít a zamezit vyhocení dané situace), dejte najevo porozumění jeho prožívání (neznačená, že schvalujete jeho jednání),
 - využijte techniky parafrázování - cílem je dát najevo porozumění a možnost ověřit si, zda jsme danou situaci správně pochopili,
 - jednejte s klientem ÚP ČR stále s úctou a s respektem,
 - nereagujte agresivitou,
 - pokud můžete klientovi ÚP ČR vyhovět, udělejte to, pokud ne, pokuste se vysvětlit, proč nelze vyhovět a vyjádřete porozumění pro jeho zklamání,
 - nehodnoťte chování klienta ÚP ČR, neodsuzujte ho, nekritizujte,
 - v průběhu komunikace se pokuste agresivního klienta posadit,
 - pokuste se agresora slovně uklidnit,
 - dodržujte bezpečnou vzdálenost od klienta,
 - udržujte si vlastní únikový prostor.

FYZICKÉ NAPADENÍ

DRUH MIMOŘÁDNÉ SITUACE

Jedná se o narušení provozu, mající za následek ohrožení osob, škodu na majetku nebo poškození jiného důležitého zájmu ÚP ČR.

Informujte Policii ČR a událost oznamte svému **přímému nadřízenému**.

Postup při řešení situace

- Zajistěte vlastní bezpečnost.
- Zachovejte klid, snažte se nepodléhat panice.
- S pachatelem hovořte klidně, snažte se o zklidnění situace.
- Zapamatujte si, jak pachatel vypadal a případná zvláštní znamení (vzhled, výšku, přibližný věk, oblečení, obuv, zabarvení a výšku hlasu, jeho zavazadlo, typ zbraně, dopravní prostředek atd).
- Máte-li jistotu, že neohrozíte sebe nebo další osoby, vyvolejte poplach pomocí PZTS (poplachový zabezpečovací a tísňový systém).
- Dbejte pokynů Policie ČR.
- Poskytněte první pomoc zraněným, případně přivolejte první pomoc.
- Vyvolejte poplach prostřednictvím PTZS, pokud již nebyl vyvolán.

Postup řešení situace po odchodu pachatele

- Vyvolejte poplach prostřednictvím PZTS, pokud již nebyl vyvolán.
- Ihned informujte Policii ČR (158).
- Zajistěte stopy a svědky události.
- Dbejte pokynů Policie ČR.
- Ve spolupráci s Vaším nadřízeným přijměte rozhodnutí o dalším postupu.

AKTIVNÍ STŘELEC

DRUH MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI

Jedná se o násilný útok ozbrojenou osobou, která volí útok s použitím zbraně proti jiným osobám s cílem zabít nebo zranit co největší počet osob.

Postup při řešení vzniklé situace, kdy je pracovník nápomocen při níže uvedených činnostech všem osobám vyskytující se na pracovištích ÚP ČR

- **UTEČ** – Pokud máte možnost využít únikovou cestu, utečte! (přikrčte se, využívejte krytu různých předmětů, utíkejte spíše při kraji, ne prostředkem)
 - Své osobní věci a cennosti nechte tam, kde jsou. Nezdržujte se! Život a zdraví je důležitější než majetek.
 - Zbavte se všeho, co dělá hluk (podpatky, svazek klíčů).
 - Pokud je to možné, pomozte ostatním s útekem.
 - Varujte ostatní před vstupem do nebezpečné zóny.
 - Z bezpečí volejte na tel. 158, případně 112.
- **SCHOVEJ SE** – Pokud nemůžete utéct do bezpečí, je třeba najít místo, kam se schovat! (kancelář, chodba, wc, atd).
 - Zamkněte nebo potichu zablokujte dveře (využijte všechny předměty k zablokování dveří, např. nábytek, atd).
 - Schovejte se za pevné předměty.
 - Přepněte telefon do tichého režimu, zůstaňte potichu.
 - Pokud to situace dovolí, volejte na tel. 158, případně 112.
- **BOJUJ** – Pokud je váš život v přímém ohrožení, bojujte!
 - Snažte se zneškodnit útočníka.
 - Jednejte rychle a násilně.
 - Použijte jakékoliv předměty, které se dají využít jako zbraně (židle, tyče, pevné předměty, ostré předměty, atd).
 - Zaměřte se na zranitelné části (oči, krk a slabiny obecně).

POŽÁRY

DRUH MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI

Požár v objektu nebo v jeho bezprostřední blízkosti. Požár se vyhlašuje zvoláním “**HOŘÍ**”, u větších objektů ještě za použití telefonu nebo rozhlasového zařízení.

Událost oznamte svému **přímému nadřízenému**.

Postup při řešení vzniklé situace v součinnosti s vedením příslušného pracoviště

- Přivolejte hasičský záchranný sbor (dále jen HZS) dle požárních poplachových směrnic.
- Vyhlaste požární poplach.
- Neprodleně informujte všechny zaměstnance, klienty ÚP ČR a ostatní osoby v objektu.
- Zajistěte organizované opuštění objektu všemi osobami, postupujte dle evakuačního plánu, vezměte pouze nejn nutnější osobní věci (doklady, peníze, léky apod).
- Zastavte přívod plynu a vypněte elektrický proud.
- Očekávejte příjezd HZS na příjezdových komunikacích, případně po příjezdu HZS ukažte směr příjezdu k požáru.
- Z blízkosti požáru zajistěte odstranění překážek omezujících zásah HZS a dalších záchranných jednotek.
- Do příjezdu HZS je každý povinen podle rozsahu požáru jej omezit nebo likvidovat.

Po uhašení požáru a podle rozhodnutí a požadavků HZS vyčleňte část zaměstnanců na provedení prohlídky objektu k upřesnění rozsahu škod a na jejich základě rozhodněte o dalším postupu.

PODEZŘELÉ ZÁSILKY

Podezřelé balíčky nebo zásilky zpravidla vykazují některé z těchto charakteristik:

- Větší množství poštovních známek na zásilce nebo naopak známky chybí, případně nejsou poštou označeny.
- Neobvyklá hmotnost.
- Svým obsahem nějak zdeformovaná nebo pokroucená obálka.
- Vyčnívající drátky nebo hliníková folie.
- Nadměrné množství zajišťovacích prostředků (různé pásy, samolepky).
- Značky snažící se odvést pozornost od tvaru obálky.
- Město nebo stát na poštovním razítku nesouhlasí s uvedenou zpáteční adresou.
- Chyby v běžně používaných jednoduchých slovech.
- Barevné změny obálky.
- Neuvedená zpáteční adresa, neexistující zpáteční adresa, případně je to adresa, která neodpovídá razítku podací pošty.
- Zásilka zapáchá nebo z ní vytéká neznámá tekutina.
- Ze zásilky se ozývá tikání nebo jiné podezřelé zvuky.
- Adresát odesílatele nezná nebo takový druh zásilky neočekává.
- Špatně napsané adresy, chybný pravopis, rukopis odkazuje na zahraniční původ odesílatele.
- Nepřiměřeně vysoké poštovné.
- Náписы (utajované, do vlastních rukou apod).
- Náписы či nálepky provokativního charakteru (antrax, džihád, apod).
- Označení, že zásilka obsahuje nebezpečnou látku nebo z ní hrozí jiné nebezpečí.
- Nesprávná barva nebo provedení poštovních razítek.

Postup při řešení vzniklé situace v součinnosti s vedením příslušného pracoviště

- Netřepat se zásilkou, nevyprazdňovat obsah, ale uložit zásilku do igelitového pytle nebo jiného vhodného kontejneru, aby bylo zabráněno úniku obsahu.
- Nepokoušet se rozsypaný prášek jakkoliv uklízet, jen jej přikrýt (hadrem, papírem, igelitem apod).
- Informovat o situaci nadřízeného.
- Opustit místnost a zamezit přístupu osob (uzamknout místnost).
- Umýt se vodou a mýdlem.
- Podezřelé zásilky nalezené ve veřejně přístupném prostoru, ke které se nikdo nehlásí, se nedotýkat a nepřemisťovat ji, zamezit přístup všech osob k této zásilce.
- Vyrozumět bezpečnostní agenturu, Policii ČR, hasičský záchranný sbor.
- Informovat přímého nadřízeného a zástupce odboru bezpečnosti a technické podpory.
- V blízkosti zásilky nepoužívejte zařízení s radiovým přenosem.
- Zpracovat seznam osob, které byly v kontaktu se zásilkou.

V případě zjištění podezřelé zásilky je nutné kontaktovat:

- Policii ČR (158)
- Hasičský záchranný sbor (150)
- Přímého nadřízeného

OZNÁMENÍ O ULOŽENÍ VÝBUŠNINY NEBO NEZNÁMÉHO PODEZŘELÉHO PŘEDMĚTU

DRUH MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI

Oznámení o uložení výbušniny nebo neznámého podezřelého předmětu.

Při oznámení o uložení výbušniny nebo nálezů podezřelého předmětu v prostorách pracoviště postupujte dle pokynů Policie ČR a spolupracujte s vedením příslušného pracoviště.

Specifikace podezřelého předmětu:

- Odložené zavazadlo, ke kterému se nikdo nehlásí (kufr, taška, batoh, atd).
- Neobvyklá velikost a tvar předmětu.
- Nezvyklý obal.
- Neobvyklé zvuky (tikání, bzučení, atd).
- Viditelné dráty z předmětu, elektronické součástky.
- Zápach předmětu.

Postup při řešení vzniklé situace

- Osoba, která hovor (oznámení) přebírá, musí zapsat čas přijetí oznámení, měla by se pokusit získat o daném předmětu co nejvíce informací, zapamatovat si detaily v řeči (vady řeči, špatná výslovnost atd).
- Okamžitě informovat vedoucího zaměstnance, při jeho nepřítomnosti neprodleně předat informaci Policii ČR.
- Vedoucí zaměstnanec rozhodne o provedení evakuace a vyklizení objektu.
- Zaměstnanci uzamknou trezory, stoly, skříně, vypnou veškeré elektrické spotřebiče, uzamknou kanceláře a jiné běžně uzamykatelné vchody a co nejrychleji opustí budovu, a poté se shromáždí na předem určeném místě.
- Vedoucí podle situace rozhodne o uzavření hlavního uzávěru plynu, vody, elektrické energie.
- Vedoucí dále prověří, zda všichni přítomní objekt opustili a nechá objekt uzavřít, a současně učiní opatření proti vniknutí cizích osob.
- Při příchodu Policie ČR vedoucí pracovník informuje Policii ČR o situaci a provedených opatřeních, na požádání policejního orgánu vybere dobrovolníky, kteří mohou tvořit doprovod při prohlídce objektu.
- Ukončení prohlídky vyhláší policejní orgán, o návratu na pracoviště a pokračování v pracovní činnosti rozhoduje příslušný vedoucí zaměstnanec objektu (nikoliv policejní orgán).

ⁱ Jméno a příjmení konkrétních osob, které mohou být přítomny na objektech zadavatele za účelem poskytování ostrahy dle Smlouvy na plnění. Tento údaj není vyplňován do nabídky. **Jména a příjmení konkrétních osob budou poprvé uvedena vybraným dodavatelem po uzavření Smlouvy** v souladu s pravidly dle odst. 4.10. Smlouvy.

ii Identifikace zaměstnavatele (příp. zaměstnavatelů, je-li osoba v souvislosti s plněním Smlouvy v totožném období zaměstnána u více zaměstnavatelů) pracovníka ostrahy. Tento údaj není vyplňován do nabídky. Zaměstnavatelé jednotlivých pracovníků ostrahy budou poprvé identifikováni vybraným dodavatelem po uzavření Smlouvy v souladu s pravidly dle odst. 4.10. Smlouvy.

iii HPP, DPČ, DPP, zkrácený úvazek ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

iv Předpokládaný průměrný měsíční počet hodin odsloužený na objektech zadavatele ve vztahu ke každé jednotlivé osobě.

v Předpokládaný pracovní režim ve smyslu § 78 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (jednosměnný/ dvousměnný/ třísměnný/ nepřetržitý ??? pracovní režim).

vi Zda je předpokládáno využití osoby zdravotně postižené ve smyslu zákona č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti a pokud ano, uvedení výše předpokládaného příspěvku, s nímž účastník kalkuloval v rámci výpočtu nabídkové ceny, ve vztahu ke každé takové osobě.