

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSTVÍ

při administraci zadávacího řízení k zakázce „Jednotná aplikace města Brna“

uzavřená podle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), mezi smluvními stranami, kterými jsou:

IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název:	Statutární město Brno
Sídlo:	Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
IČO:	44992785
Zástupce:	JUDr. Markéta Vaňková, primátorka
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, a.s., Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4
Číslo účtu:	111211222/0800
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních	Ing. David Menšík, vedoucí Odboru městské informatiky MMB
Číslo smlouvy	5325173615

(dále také jen „Zadavatel“)

IDENTIFIKACE POSKYTOVATELE

Název:	4E consulting, s.r.o.
Sídlo:	Kainarova 3236/88, 616 00 Brno
IČO:	07649827
DIČ:	CZ07649827
Zápis v obchodním rejstříku:	C 109329 vedená u Krajského soudu v Brně
Zástupce:	Mgr. Jana Plachetská, jednatelka
Bankovní spojení:	
Číslo účtu:	

(dále také jen „**Poskytovatel**“; Poskytovatel společně se Zadavatelem jen „**Smluvní strany**“)

1 PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje Zadavateli poskytnout konzultační služby (dále jen „**Služby**“) při administraci zadávacího řízení k zakázce „Jednotná aplikace města Brna“, kterou bude Zadavatel zadávat v jednacím řízení s uveřejněním v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů („ZZVZ“). Služby budou poskytovány zejména v následujících oblastech:
- a) kompletní zajištění předběžných tržních konzultací včetně zpracování relevantní zpětné vazby dodavatelů do zadávacích podmínek;
 - b) vedení projektového týmu při vysvětlování/změnách zadávací dokumentace během lhůty pro podání žádostí o účast/předběžných nabídek/nabídek včetně přípravy dokumentů k vysvětlení či změnám zadávací dokumentace;
 - c) vedení projektového týmu při přezkumu žádostí o účast včetně přípravy dokumentů pro zachycení výsledků tohoto přezkumu a rozhodnutí Zadavatele;
 - d) vedení projektového týmu při jednání o předběžných nabídkách/zadávacích podmínkách včetně přípravy dokumentů pro zachycení průběhu jednání;
 - e) vedení projektového týmu při přezkumu a hodnocení konečných nabídek včetně přípravy dokumentů pro zachycení přezkumu a hodnocení konečných nabídek a rozhodnutí Zadavatele;
 - f) vedení projektového týmu v ověřovací fázi;
 - g) kompletace smlouvy na veřejnou zakázku k podpisu;
 - h) zpracování písemné zprávy Zadavatele;
 - i) splnění veškerých povinných uveřejňovacích povinností (např. profil Zadavatele, Věstník veřejných zakázek, TED) v průběhu celého zadávacího řízení, pokud se Zadavatel nerozhodne provést uveřejnění sám;
 - j) zajištění komunikace s dodavateli prostřednictvím profilu Zadavatele;
 - k) vedení kompletní dokumentace k veřejné zakázce a její předání Zadavateli po ukončení zadávacího řízení;
 - l) vypořádání případných námitek podaných proti těm částem zadávacích podmínek, za které nese Poskytovatel odpovědnost (u ostatních spolupráce se Zadavatelem při jejich vypořádání); vypořádání příp. námitek podaných proti těm rozhodnutím Zadavatele, která vychází z doporučení Poskytovatele;
 - m) další úkony související s předmětným řízením včetně metodické podpory podle potřeb Zadavatele v průběhu zadávacího řízení.
- 1.2 Zadavatel se za poskytnuté Služby zavazuje zaplatit Poskytovateli dohodnutou odměnu.

2 PODMÍNKY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje Služby poskytovat v rozsahu stanoveném na základě ústní, telefonické či e-mailové výzvy Zadavatele. Smluvní strany si dohodnou přesný obsah a rozsah Služeb, jakož i lhůtu pro splnění.
- 2.2 Poskytovatel se zavazuje vést průběžnou evidenci času, který strávil poskytováním Služeb („evidence“). Z evidence musí vyplývat alespoň kdy, jak dlouho a jaké záležitosti se Poskytovatel v rámci Služeb věnoval. Zadavatel má právo si evidenci kdykoli vyžádat.
- 2.3 Poskytovatel musí
- a) jmenovat projektového manažera Poskytovatele;
 - b) zajistit, aby projektový manažer Poskytovatele mohl jednat za Poskytovatele v otázkách souvisejících se Službami;
 - c) zajistit, aby projektový manažer Poskytovatele přijímal veškeré relevantní pokyny, žádosti či informace ohledně Služeb či zakázek výhradně od projektového manažera Zadavatele či s jeho vědomím.
- 2.4 Zadavatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli potřebnou součinnost, mj. v podobě poskytnutí podkladů nezbytných pro řádné poskytování Služeb a účasti příslušných pracovníků Zadavatele či dalších osob na straně Zadavatele na jednáních s Poskytovatelem.

3 ODMĚNA

- 3.1 Odměna za Služby dle čl. 1.1 této smlouvy je stanovena ve výši **2 300 Kč** bez DPH / hod.
- 3.2 Maximální odměna za poskytnuté Služby dle této smlouvy se sjednává ve výši 2 100 000 Kč bez DPH.
- 3.3 Poskytovatel je plátcem DPH. Poskytovatel připočte k odměně DPH ve výši odpovídající příslušným právním předpisům platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.4 Odměna za Služby je hrazena měsíčně, a to dle rozsahu uvedeném v evidenci.
- 3.5 Zadavatel musí uhradit odměnu na základě řádně vystaveného daňového dokladu („faktura“) se splatností alespoň 30 dní ode dne jeho doručení Zadavateli. Přílohou faktury je evidence za příslušný měsíc.
- 3.6 V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných zákonných ustanovení, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, je Zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.
- 3.7 V případě, že ekonomický systém Poskytovatele umožňuje vystavit a zaslat fakturu včetně příloh v elektronické podobě, např. ve formátu ISDOC/ISDOCX či ve formátu PDF, je ze strany Zadavatele požadováno doručení faktury včetně příloh primárně do datové schránky (ID: a7kbrn) či na e-mail: posta@brno.cz. Pokud nelze takto postupovat, Poskytovatel zašle fakturu včetně příloh poštou na níže uvedenou adresu: Statutární město Brno, Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno, Odbor městské informatiky.
- 3.8 Povinnost Zadavatele zaplatit odpovídající část odměny je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Zadavatele ve prospěch účtu Poskytovatele. Všechny částky poukazované v Kč

vzájemně Smluvními stranami na základě smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.

- 3.9 Platba bude poukázána na bankovní účet Poskytovatele uvedený ve faktuře. Uvedený bankovní účet musí být zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup. V případě, že účet tímto způsobem zveřejněn nebude, je Zadavatel oprávněn uhradit Poskytovateli odpovídající část odměny na úrovni bez DPH, DPH Zadavatel poukáže správci daně.
- 3.10 Zadavatel neposkytuje Poskytovateli na předmět plnění smlouvy jakékoliv zálohy.

4 ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 4.1 Smluvní strany sjednávají, že tato smlouva může být uzavřena výhradně písemně a že ji lze změnit nebo doplnit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky.
- 4.2 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti jejím uveřejněním v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění smlouvy provede Zadavatel.
- 4.3 Zadavatel je při nakládání s veřejnými prostředky povinen dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.4 Poskytovatel je dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, a dle Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46ES, (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů v informačním systému Zadavatele. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení účinnosti smlouvy. Poskytovatel odpovídá Zadavateli v plné míře za škodu, kterou mu způsobí porušením tohoto ustanovení.
- 4.5 Záležitosti ve smlouvě výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a příslušnými právními předpisy souvisejícími. Veškeré případné spory ze smlouvy budou v první řadě řešeny smírem (tento postup se nevztahuje na vymáhání finančních pohledávek vzniklých z porušení povinnosti zaplatit pohledávku). Pokud smíru nebude dosaženo během 30 dnů, všechny spory ze smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice.
- 4.6 Tato smlouva je uzavírána Smluvními stranami elektronicky.
- 4.7 Smluvní strany shodně prohlašují, že se seznámily s obsahem smlouvy, který je dostatečně určitý a srozumitelný, a že se smlouvou souhlasí v plném rozsahu. Smluvní strany uzavírají smlouvu na základě vážné a svobodné vůle prosté omylu a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

Doložka:

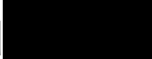
Smlouva byla schválena Radou města Brna na schůzi R9/135 dne 25. 6. 2025.

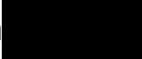
Zadavatel:

Poskytovatel:

V Brně, datum podle el. podpisu

V Brně, datum podle el. podpisu

Ing. ně
David sal Ing.
Menšík
Menšík
: 2025.06.30
42 +02'00'

Mgr. ně
Jana osal Mgr.
Plachetská
Plachetská
n:
06.26
36
0'

Ing. David Menšík

Mgr. Jana Plachetská

vedoucí Odboru městské informatiky MMB

jednatelka