

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ STRAVOVÁNÍ LETNÍ PROVOZ

uzavřená mezi níže uvedenými smluvními stranami podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“):

I. Smluvní strany

Základní škola Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace

se sídlem: Stupkova 953/16, 779 00 Olomouc
zastoupená: **Mgr. Ivou Pospíšilovou, MBA, ředitelkou školy**
IČ: 47657189
DIČ: CZ47657189
Kontaktní osoby: **Soňa Spáčilová, vedoucí školní jídelny,**
tel: 581 111 223, e-mail: sona.spacilova@zs-stupkova.cz
Bc. Simona Ptašniková, účetní školní jídelny,
tel: 581 111 222, e-mail: jidelna@zs-stupkova.cz

dále jen „*dodavatel*“

a

Mateřská škola Olomouc, Mozartova 6, příspěvková organizace

se sídlem: Mozartova 152/6, Nová Ulice, 779 00 Olomouc
zastoupená: Bc. Martou Novákovou, ředitelkou školy
IČ: 75029634
DIČ:

dále jen „*odběratel*“

II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je zabezpečení školního stravování dětí, které navštěvují zařízení odběratele v období od 1. 7. 2025 do 25. 7. 2025, a to v rozsahu poskytované služby (dopolední svačinka, oběd včetně polévky, salátu, odpolední svačinka, pitný režim) a zabezpečení závodního stravování zaměstnanců odběratele, a to v rozsahu poskytované služby – pouze oběd (dále také „strávníci“).

III. Cena a platební podmínky

Cena stravného pro kategorii **Děti** se stanovuje následovně:

- potraviny: 52 Kč (osvobozeno od DPH);
- provozní režie: 0 Kč;
- mzdová režie: 0 Kč;
- zisk: 0 Kč.

Cena stravného pro kategorii **Zaměstnanci** se stanovuje následovně:

- potraviny: 52 Kč (vč. DPH 12 %);
- provozní režie: 0 Kč;
- mzdová režie: 31 Kč (vč. DPH 12 %);
- zisk: 0 Kč.

Po ukončení stravování, nejpozději do 10. dne následujícího měsíce, je dodavatel povinen vystavit odběrateli vyúčtovací daňový doklad se všemi náležitostmi podle ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, s celkovou částkou, za děti i zaměstnance.

IV. Práva a povinnosti dodavatele

Dodavatel se zavazuje připravovat stravu pro strávnicky odběratele. Strava bude připravována v souladu s recepturami pro školní stravování, při dodržení výživových norem pro školní stravování.

Dodavatel se zavazuje dodávat stravu v předepsaném množství a kvalitě. Jako doklad bude sloužit „Protokol o předání stravy“, který bude denně zasílán odběrateli spolu se stravou. Zjištěné odchylky od Protokolu o předání stravy, které budou dodavateli oznámeny okamžitě po zjištění při převzetí stravy od dopravce, budou neprodleně nahrazeny.

Dodavatel má právo z důvodu nízkého počtu strávnicků sloučit jídlo do přepravních nádob tak, aby byly efektivně využity a byla udržena kvalita a teplota stravy.

Případné nesrovnalosti ohledně množství a kvality stravy ze strany odběratele je oprávněna řešit kontaktní osoba dodavatele, Soňa Spáčilová, vedoucí školní jídelny Základní školy Olomouc, Stupkova 16, p. o. (dále jen „kontaktní osoba“), a to telefonicky na čísle 581 111 223, příp. na e-mailové adrese sona.spacilova@zs-stupkova.cz, popř. hlavní kuchařka – Andrea Smolková (581 111 222).

Dodavatel neodpovídá druhé smluvní straně za škody, které by jí mohly vzniknout v případě, že dojde k poruše v rozvozu stravy nebo dodávky stravy bez zavinění dodavatele. Povinností odpovědného pracovníka rozvozového střediska, příp. školní jídelny je upozornit včas alespoň telefonicky odběratele o problému, který může ovlivnit včasné dodání stravy.

V. Práva a povinnosti odběratele

Odběratel nahlásí dodavateli jméno, příjmení, telefonní kontakt a e-mailovou adresu kompetentní osoby pro kontakt s dodavatelem. Tyto údaje zašle odběratel na e-mail: sona.spacilova@zs-stupkova.cz.

Odběratel je povinen nejpozději v 1. den odběru stravy seznámit prokazatelně strávnicky (informovat i jejich zákonné zástupce) s Vnitřním řádem školní jídelny, jenž je k nahlédnutí na webových stránkách školy, od níž je strava dovážena (www.zs-stupkova.cz), v sekci Dokumenty.

Odběratel je povinen seznamovat strávnicky s aktuálními informacemi a pokyny ze ŠJ.

Odběratel je povinen si zajistit přepravu stravy od dodavatele, a to ve spolupráci s OŠ MmOI. Případné změny v dopravě si odběratel zajišťuje samostatně a o změnách je povinen neprodleně informovat dodavatele.

Odběratel je povinen zajistit si dostatečné množství přepravních nádob, které vyhovují všem hygienickým předpisům a zajistit jejich údržbu a bezvadnou čistotu, **řádné označení všech nádob i poklic nesmyvatelnou barvou** (aby nedocházelo k záměně nádob u ostatních MŠ)

Odběratel je povinen si při převzetí stravy od dopravce porovnat množství a kvalitu stravy s údaji uvedenými v Protokolu o předání stravy. Zjištěné odchylky od Protokolu o předání stravy, které budou dodavateli oznámeny neprodleně při převzetí stravy od dopravce, budou dodavatelem nahrazeny ještě téhož dne. Na pozdější reklamace nelze brát zřetel.

Odběratel denně do 10.00 hodin zadá do aplikace www.strava.cz počty jídel na následující pracovní den.

Hromadné odhlášky strávnicků je odběratel povinen nahlásit dodavateli nejpozději 3 pracovní dny před prvním dnem, v němž nemá zájem odebrat stravu, a to na e-mail: jidelna@zs-stupkova.cz

Strávnicky musí konzumovat stravu v prostorách k tomu určených v objektu odběratele. Dohled nad



nezletilými strážníky je povinen zajistit odběratel.

VI. Ochrana osobních údajů

- Při plnění této smlouvy dochází ke zpracování osobních údajů. Smluvní strany se tímto zavazují postupovat v souladu s platnou legislativou o zpracování a ochraně osobních údajů, zejména s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „GDPR“).
- Odběratel bere na vědomí, že se považuje za zpracovatele osobních údajů se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Dodavatel je považován za správce osobních údajů se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
- Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů zpracovatelem.
- Předmětem zpracování jsou identifikační údaje subjektů údajů.
- Odběratel:
 - je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze po dobu účinnosti smlouvy, pokud právní předpis nestanoví jinak;
 - bude zpracovávat osobní údaje automatizovaně s užitím informační a komunikační techniky, příležitostně může docházet k ručnímu zpracování dat;
 - je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem, který je v souladu s předmětem smlouvy;
 - se zavazuje zpracovávat pouze osobní údaje, které jsou nutné k plnění smlouvy, a sice: jméno, příjmení, datum narození, variabilní symbol strážníka;
 - je oprávněn zpracovávat osobní údaje těchto kategorií subjektů údajů: děti a zaměstnanci odběratele;
 - je povinen zpracovávat osobní údaje výlučně na základě prokazatelných pokynů dodavatele. Za prokazatelné pokyny se považuje i elektronická komunikace. Odběratel je povinen neprodleně informovat dodavatele, pokud dle jeho názoru udělený pokyn porušuje GDPR nebo jiné předpisy týkající se ochrany osobních údajů;
 - je povinen zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje při plnění smlouvy zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup;
 - je povinen přijmout ve smyslu čl. 32 GDPR, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s GDPR;
 - je povinen poskytovat dodavateli veškerou součinnost, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z GDPR. Odběratel je povinen na vyžádání zpřístupnit dodavateli svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu, audit či inspekci dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření;
 - je povinen písemně seznámit dodavatele s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů, např. s jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro dodavatele, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů,



jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s právními předpisy;

- je povinen poskytnout dodavateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny stanovené povinnosti, a umožnit audit, včetně inspekci, prováděné dodavatelem nebo jiným auditorem, kterého dodavatel pověřil, a k těmto auditům přispěje. Dodavatel bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.

Odběratel není oprávněn ve smyslu čl. 28 GDPR zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů) bez předchozího schválení a písemného souhlasu dodavatele.

VII. Společná a závěrečná ustanovení

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s platností od 1. 7. do 25. 7. 2025.

Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

Za písemnou komunikaci dle této smlouvy je považována i elektronická komunikace prostřednictvím e-mailů smluvních stran uvedených v odstavci I. této smlouvy.

Přílohy smlouvy lze měnit v souvislosti s úpravami cen vstupů, případně změnou legislativy. Vždy však pouze odsouhlasenými písemnými vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma stranami.

Ceny stravy jsou dány na základě skutečných nákladů spojených s přípravou stravy a jsou závazné pro obě strany.

Obě smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně příloh bude odběratelem uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

Po zániku smlouvy je odběratel povinen všechny osobní údaje, které má v držení, vymazat a předat je dodavateli, a dále vymazat všechny kopie osobních údajů. Povinnost uvedená v tomto odstavci neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis, povinnost odběrateli osobní údaje ukládat i po zániku smlouvy, pokud se smluvní strany dohodnou jinak.

Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinná dnem zveřejnění v Registru smluv.

V Olomouci dne 24. 6. 2025

za ZŠ Olomouc, Stupkova 16, příspěvková organizace
Mgr. Iva Pospíšilová, MBA
ředitelka školy
(dodavatel)

za Mateřskou školu Olomouc, Mozartova 6, p. o.
Bc. Marta Nováková
ředitelka školy
(odběratel)